



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN EL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DEL SERVEI D'EXPLOTACIÓ DEL BAR DEL PAVELLÓ POLIESPORTIU DE GOLMÉS

I. OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC

I.1 Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és la concessió del servei d'explotació del bar del pavelló poliesportiu de Golmés.

Les dades de l'immoble objecte d'aquest contracte són:

Descripció	Títol adquisició	Inventari béns	Registre Propietat.	Ref. cadastral
Bar Poliesportiu	Construcció any 1980 Reforma 2025	Alta núm. 5	Tomo 1139, Llibre 21 Golmés finca 2498.	7911101CG2171S0001R I

S'acompanya com Annex 1 plànol de la situació on es detallen les instal·lacions objecte del contracte. També s'acompanya com annex una relació detallada dels bens que formen part de les instal·lacions i que l'ajuntament entrega al concessionari per a l'explotació del servei.

L'Ajuntament, amb independència de les obligacions consignades en aquest plec, conservarà la titularitat de la instal·lació, l'explotació de la qual és objecte de concessió.

I.2 Codi d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents:

Codi CPV	Descripció
55410000-7	Serveis de gestió de bars

I.3 Naturalesa del contracte

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de concessió de serveis, d'acord amb l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

I.4 Procediment d'adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, tramitació ordinària, en el qual tota persona interessada podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors/es, de conformitat amb l'establert a l'article 156.1 de la LCSP.



L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix a l'article 145 de la LCSP.

La concessió s'atorgarà a risc i ventura del concessionari, tret el dret de propietat i sense perjudici de tercers.

L'òrgan de contractació és l'alcalde de la Corporació o, per delegació, la Junta de Govern Local.

I.5 Normativa aplicable

El present contracte es regirà:

- Pel present Plec de condicions administratives.
- Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP)
- Pel Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Pel Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril que aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
- Pel Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS)
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la llei reguladora d'hisendes locals.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals de Catalunya (RPELC).
- Reial Decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de Béns dels Ens Locals (RB).
- Altra normativa d'aplicació.

I.6 Termini de vigència

La durada d'aquest contracte serà d'UN any, prorrogable TRES anys més prèvia sol·licitud del concessionari i aprovació de la pròrroga per l'alcalde o junta de govern local, per cada anualitat prorrogada.

I.7 Valor Estimat del Contracte.

El cànon mensual de sortida que haurà d'abonar l'adjudicatari s'estableix en 150,00 € mensuals, IVA no inclòs, millorable a l'alça per part del contractista d'acord amb l'oferta presentada.

Essent el cànon base del contracte de 1.800,00 euros, IVA no inclòs (150,00 euros/mes x 1 any).





Pel que fa al valor estimat del contracte, s'estableix en 7.200,00 €, que compren el primer any vigent de concessió i les tres possibles pròrrogues atorgades.

II. CONDICIONS CONTRACTUALS

II.1. Àmbits i límits de la concessió

L'adjudicatari podrà utilitzar l'espai objecte del present contracte que compren les instal·lacions del bar del pavelló poliesportiu amb l'únic objectiu de realitzar les tasques d'explotació per risc i ventura del servei de bar.

L'horari mínim obligatori d'obertura i tancament de les instal·lacions, serà de dilluns a diumenge, amb un horari mínim d'obertura de les 7:00 hores del matí fins a les 21:00 hores del vespre. Es podrà gaudir d'un descans setmanal el dilluns a la tarda.

El concessionari, en motiu de dates o actes assenyalats, podrà ampliar l'horari d'atenció al bar sempre que ho sol·liciti a l'ajuntament i respectant la normativa i ordenances que ho regulen.

El servei s'ha de dotar del personal necessari i s'ha de procurar que la seva prestació es realitzi en les degudes condicions evitant als usuaris qualsevol incomoditat. El personal que contracti el concessionari per prestar l'esmentat servei no ha de tenir cap relació directa amb l'Ajuntament i ha de complir tota la normativa vigent en matèria de contractació laboral i seguretat en el treball (es justificarà davant l'Ajuntament aquest compliment).

La conservació de les instal·lacions, així com el manteniment en perfecte estat de funcionament, la neteja higiene i la vigilància, són a càrrec del contractista, per tot el temps que duri el contracte. L'adjudicatari del contracte s'ha de fer càrrec de les reparacions i dels treballs de manteniment necessaris pel bon funcionament del servei, qualsevol que sigui la causa i l'abast.

Per tant, són a càrrec del contractista les despeses següents, entre d'altres, a títol enunciatiu:

- a) El pagament mensual del cànon
- b) El manteniment de les construccions, els materials i les instal·lacions.
- c) Els subministraments d'aigua, d'energia elèctrica, telèfon, gas, i de la calefacció.
- d) L'evacuació de deixalles.
- e) El contractista ha de disposar de pòlisses d'assegurança amb primes al seu càrrec, contra incendis, possibles sostraccions i responsabilitat civil. En les pòlisses corresponents ha de figurar com a beneficiari l'Ajuntament de Golmés i anualment n'ha d'acreditar el pagament.

II.2. Qualitat i higiene del servei.

L'Ajuntament vetllarà per la qualitat i higiene del servei, mitjançant els mecanismes que consideri oportuns. En qualsevol cas, totes les persones que tinguin contacte directe amb productes alimentaris han de vetllar pel manteniment de les normes d'higiene i han de garantir el compliment de la normativa legal en matèria d'establiments de venda de productes alimentaris.



L'adjudicatari i les persones que estiguin en contacte directe amb productes alimentaris haurà de disposar del carnet de manipulador d'aliments.

II.3. Drets i obligacions de l'adjudicatari.

Els drets i obligacions de l'adjudicatari seran aquells que resultin de la documentació contractual i de la normativa aplicable i, en particular, els següents:

Obligacions

1.- Prestar el servei amb subjecció estricta a la normativa laboral, fiscal i civil vigent que reguli l'explotació dels serveis de bar i en general la que li sigui d'aplicació, així com les directrius en matèria de sanitat que s'estableixin per part dels organismes competents i de l'Ajuntament.

2.- Prestar el servei durant la totalitat del termini de durada del contracte i les pròrrogues que es puguin concertar.

3.- Seran a càrrec de l'adjudicatari les despeses que es produeixin exclusivament a la zona de bar, incloses les del subministrament d'electricitat, aigua i manteniment, amb la contraprestació de percebre durant aquest termini els ingressos per les consumicions fetes pels clients del bar i explotació del mateix.

Els preus de les consumicions seran lliures però estaran sotmesos a la legislació general. Els preus estaran exposats al públic amb especificació del preu base, tan pel que fa a begudes com respecta a menjars i altres consumicions.

4.- Conservar les construccions i les instal·lacions i mantenir netes i en perfecte estat de funcionament les dependències de la zona de bar, així com la maquinària existent. L'Ajuntament podrà inspeccionar periòdicament si la conservació i neteja es dur a terme de forma correcta.

5.- Admetre al servei tota persona que compleixi els requisits disposats per la normativa reguladora. No es podran dur a terme, ni es promocionarà, cap tipus de festa o concurs de begudes alcohòliques.

6.- Indemnitzar als tercers dels danys i perjudicis que els produeixi el funcionament del servei.

Als efectes de fer viable l'establert al paràgraf precedent, serà obligació del concessionari concertar una assegurança completa de responsabilitat civil de 300.000 € de capital assegurat amb un sublímit mínim per víctima de 150.000 €, d'acord amb l'aforament autoritzat de l'establiment de 56 persones. Del contracte d'assegurança que es signi, s'aportarà còpia a l'Ajuntament; i cada any s'aportarà còpia del rebut pagat, la manca d'atorgament del mateix podrà ser motiu de resolució del contracte.

L'Ajuntament queda exonerat de tota responsabilitat en front a tercers o empleats del concessionari derivada del funcionament del servei.

7.- Destinar les instal·lacions exclusivament al servei que s'ha pactat i retornar-les en acabar el contracte en el mateix estat en què les va rebre, fent a compte seu les reparacions necessàries i responent fins i tot dels desperfectes produïts pels usuaris.





Ajuntament de Golmés
(El Pla d'Urgell)

8.- Si és menester, contractar tot el personal qualificat necessari per al bon funcionament de l'explotació de les instal·lacions objecte del contracte, inclosos els serveis sanitaris que corresponguin legalment.

9.- No efectuar cap obra sense permís de l'ajuntament, ni subrogar el contracte objecte d'aquesta licitació en cap altre persona física o jurídica.

10.- Serà a càrrec de l'adjudicatari les llicències, autoritzacions o permisos que facin falta en matèria de sanitat i altres necessaris per al desenvolupament de l'activitat objecte del present contracte.

11.- Complir amb l'horari mínim establert de les 7 hores fins a les 21 hores.

12.- El concessionari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, sanitat i higiene en el treball, així com posar al dia quantes llicències, autoritzacions o permisos calguin per desenvolupar l'objecte del present contracte.

Altrament, també estarà obligat a:

.Disposar de fulls de reclamació/denúncia.

-Disposar dels escrits relatius a la comunicació a l'administració de l'exercici d'admissió si s'escau.

-Disposar en lloc visible del rètol d'aforament màxim de 56 persones.

-Disposar del contracte de manteniment per a la revisió anual dels mitjans contra incendis de que disposa.

-Disposar de contracte de manteniment per a la revisió anual de la instal·lació elèctrica de baixa tensió.

13.- El cànon del contracte ofert pel licitador (més l'IVA corresponent), s'haurà d'abonar a l'Ajuntament dins els primers cinc dies de cada mes, mitjançant ingrés o transferència bancària al núm. de compte que es designi.

14.- Correspon a l'adjudicatari el compliment de la normativa legal en matèria de condicions higièniques respecte als productes servits en l'establiment. Els proveïdors d'aquests productes hauran d'estar acreditats i el concessionari serà responsable de les alteracions que aquests puguin presentar.

Drets

El titular de la concessió tindrà dret a:

1.- Usar els béns de domini públic arrendats que siguin necessaris per al servei.

2.- No es podrà fer us del pavelló poliesportiu per actes o festes del bar sense llicència o autorització de l'ajuntament prèvia sol·licitud per escrit.

2.- Rebre les retribucions corresponents per la prestació del servei d'acord amb la legislació vigent i les modificacions posteriors.



3.- L'Ajuntament posarà a disposició del concessionari les instal·lacions del servei precisos pel normal desenvolupament de l'activitat i que es detallaran a l'inventari adjunt a l'expedient, immediatament després de l'atorgament del contracte, signat per les parts en la forma legalment establerta. Així mateix, i en cas de deteriorament i necessitat de reposició d'algun d'aquest be inventariat, la seva adquisició anirà a càrrec de l'Ajuntament.

II.4 Drets i deures de l'Ajuntament.

L'Ajuntament, com a administració concedent, a més de les obligacions que es deriven de les establertes en les altres clàusules d'aquest plec i les que estableixin els articles 237 i 249 del ROAS, té les obligacions següents:

- Posar a disposició del concessionari el corresponent immoble afectat per l'objecte d'aquest contracte.
- Complir les altres obligacions que dimanen de les disposicions legals que siguin d'aplicació.

L'Ajuntament, com a administració concedent, a més dels drets i les potestats que es deriven del que estableixen les altres clàusules d'aquest plec i les que contenen els articles 238 i 248 del ROAS, té els drets i les potestats següents:

- Percebre mensualment el cànon establert de concessió.
- Intervenir i fiscalitzar en tot moment la gestió del servei mitjançant el personal que es designi a aquest efecte. El personal esmentat pot inspeccionar les instal·lacions i els locals, així com la documentació relacionada amb la concessió, i dictar les ordres que calguin per mantenir o restablir la deguda prestació.
- Dur a terme la reversió de la concessió en el termini fixat en aquest plec.
- L'Ajuntament podrà rescotar la concessió per causes justificades d'interès públic.
- Es podrà deixar sense efecte la concessió abans del seu venciment, si ho justifiquen circumstàncies sobrevingudes d'interès públic o d'altres com la declaració d'estat d'alarma, emergència o similars.

III.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

III.1. Perfil de contractant

En compliment del que disposa l'art. 63 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, les persones interessades en aquesta licitació podran accedir al perfil de contractant a través de l'accés que es troba a la pàgina web: www.golmes.cat on figurarà la informació i la documentació necessària per a participar en aquesta licitació.

III.2. Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en arxius electrònics, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic i la llegenda "PROPOSICIÓ PER PRENDRE PART EN EL PROCEDIMENT OBERT CONVOCAT PER L'AJUNTAMENT DE GOLMÉS PER A L'ADJUDICACIÓ DE L'EXPLOTACIÓ DEL BAR DEL PAVELLÓ POLIESPORTIU", PRESENTADA PER AMB NIF ..., AMB DOMICILI A EFECTES DE COMUNICACIONS, TELÈFON, I CORREU ELECTRÒNIC
....."





Ajuntament de Golmés (El Pla d'Urgell)

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents:

- SOBRE NÚM. 1: la documentació administrativa
- SOBRE NÚM. 2: la documentació tècnica que haurà de ser valorada segons criteris de judici de valor.
- SOBRE NÚM. 3: la documentació econòmica que haurà de ser valorada segons criteris avaluables mitjançant la mera aplicació de fórmules.

SOBRE NÚM. 1

Es presentarà amb la menció "SOBRE NÚM. 1 - Proposició per al procediment obert relatiu al contracte que té per objecte l'explotació del Bar del pavelló poliesportiu", que es tramita per l'Ajuntament de Golmés presentada per amb NIF ..., amb domicili a efectes de comunicacions, telèfon, fax i correu electrònic: documentació administrativa".

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar.

La capacitat d'obrar dels empresaris i la no concurrència de prohibicions de contractar s'acreditarà mitjançant la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acredita, d'acord amb l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

En cas de no trobar-se inscrits al Registre Oficial de Licitadors s'haurà d'acreditar la capacitat amb un declaració responsable d'acord amb el model de l'ANNEX 1. La persona o empresa que resulti adjudicatària del contracte haurà d'aportar la documentació acreditativa de la seva personalitat i capacitat d'obrar, solvència econòmica i solvència tècnica.

SOBRE NÚM. 2

Es presentarà amb la menció "SOBRE NÚM. 2 - Proposició per al procediment obert relatiu al contracte que té per objecte l'explotació del Bar del pavelló poliesportiu", que es tramita per l'Ajuntament de Golmés presentada per amb NIF ..., amb domicili a efectes de comunicacions, telèfon, fax i correu electrònic: Proposició tècnica per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables amb judici de valor".

La proposta tècnica s'ajustarà al model que s'adjunta com ANNEX II i en tot cas haurà d'exposar com farà la gestió i explotació de les instal·lacions i les millores que proposa, avaluable per judici de valor d'acord amb la ponderació que es fixa en aquests plecs.

C. Portal, 1 25241 - Golmés
Telèfon: 973 601 501 - Fax: 973 711 013
E-mail: ajuntament@golmes.cat



SOBRE NÚM. 3

Es presentarà amb la menció "SOBRE NÚM. 3 - Proposició per al procediment obert relatiu al contracte que té per objecte l'exploració del Bar del pavelló poliesportiu", que es tramita per l'Ajuntament de Golmés presentada per amb NIF ..., amb domicili a efectes de comunicacions, telèfon, fax i correu electrònic: Proposició econòmica per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica".

Aquest sobre ha de contenir l'oferta econòmica, signada pel licitador o persona que el representi, avaluable de forma automàtica.

La proposició econòmica s'ha d'ajustar al model que s'adjunta **com ANNEX III**.

La presentació de tota la documentació requerida per al SOBRE NÚM. 3 és obligatòria i el seu contingut serà valorat com a criteri d'adjudicació del contracte. La no presentació donarà lloc a que l'oferta en qüestió sigui rebutjada.

Cada licitador només podrà presentar una sola proposició.

III.3.- Presentació Electrònica

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de 26 dies hàbils comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació del Sector Públic posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

III.4. La Mesa de Contractació

La Mesa de contractació, d'acord amb l'establert a l'article 326 i la Disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari de la mateixa i actuarà com Secretari un funcionari de la Corporació. Formaran part d'ella, un president, vocals i un secretari, entre els quals estarà el Secretari de la Corporació o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor així com aquells altres que es designin per l'òrgan





de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes de la mateixa.

Conformen la Mesa de contractació els següents membres:

President: L'Alcalde, Jordi Calvís Torrelles

Vocal: La secretària interventora interina, Pilar Jové Bacardí

Vocal: Tècnica urbanístic, Carles Olomí Oró

Secretari: Funcionari interí, Jaume Perez Roig

De conformitat amb el previst a l'article 21.5 del RD 817/2009, a les reunions de la mesa es podran incorporar els funcionaris o assessors especialitzats que resultin necessaris, els quals actuaran amb veu però sense vot.

III.5. Criteris de valoració. Fins a 100 punts.

1. Criteris avaluable del SOBRE NÚM. 2 que depenen d'un judici de valor (màxim 45 punts)

- Milliores en la prestació del servei de bar, amb un oferiment de productes variats i possibilitat de fer entrepans, pizzes o altres menjars ràpids fins un màxim de 5 punts.
- Milliores en la prestació del servei de bar, amb ofertes populars alguns dies concrets, esmorzars de forquilla, promoció de productes locals o altres fins un màxim de 15 punts.
- Milliores de manteniment i neteja de les llotges i/o grades del pavelló, del vestíbul, de les escales d'accés al primer pis i dels lavabos del primer pis del pavelló poliesportiu fins un màxim de 15 punts.
- Compromís de contribuir, col·laborar o organitzar activitats populars de tipus lúdic o recreatiu en motiu d'alguna festa local o altes dates significatives fins un màxim de 10 punts.

2. Criteris avaluable del SOBRE NÚM. 3 de valoració automàtica (màxim 55 punts)

S'atorgarà la puntuació màxima (55 punts) a l'oferta que ofereixi un cànon més alt i la puntuació mínima (0 punts) al pressupost base de licitació. La valoració de les ofertes de pressupost comprès entre aquests valors s'obtindrà mitjançant l'aplicació de la següent fórmula:

$$VO = V_{Max} \times \frac{(OE - PBL)}{(OE_{Max} - PBL)}$$

Sent:

VO= Valoració de l'Oferta

VMax= Valoració Màxima (10)

OE= Oferta Econòmica de l'Empresa

PBL= Pressupost base de Licitació

OEMax= Oferta Econòmica més Alta



Serà rebutjada tota oferta que es presenti per sota del pressupost base de licitació.

III.6. Clàusula de desempat:

En cas que es produís igualtat de puntuacions en aquest procés de contractació, la Mesa es reserva la potestat de proposar l'adjudicació del contracte al particular o empresa que hagués obtingut més puntuació al criteri 1 de la clàusula III.5.

Si encara persistís l'empat, es proposaria l'adjudicació del contracte a l'empresa que hagués obtingut més puntuació al criteri 2 de la clàusula III.5.

III.7. Obertura de proposicions

Quan hagi finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de Contractació es reunirà i qualificarà prèviament la documentació integrant del SOBRE NÚM. 1. (Documentació administrativa).

La Mesa de Contractació procedirà, a l'obertura del SOBRE NÚM. 2 i el remetrà als tècnics corresponents per a l'avaluació de la documentació en base als criteris de judici de valor.

Una vegada rebut l'informe amb la ponderació dels criteris dependents d'un judici de valor, es convocarà la Mesa de Contractació per tal d'obrir el SOBRE NÚM. 3. Aquesta sessió que serà pública, es comunicarà a través del perfil de contractant d'aquest Ajuntament i en ella es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris que depenen d'un judici de valor.

III.8. Requeriment de la documentació per a l'adjudicació.

El licitador, que hagi presentat l'oferta amb una millor relació qualitat-preu, serà requerit per l'òrgan de contractació, perquè, dins del termini màxim de 10 dies hàbils a partir de la recepció de la notificació de l'esmentat requeriment, presenti tota la documentació per a la formalització del contracte.

En cas de no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador retira la seva oferta, procedint-se en aquest cas a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les seves ofertes.

IV. GARANTIA DEFINITIVA

S'estableix una garantia definitiva única per import de 3.000,00 euros que servirà per assegurar la prestació del servei. Aquesta garantia s'haurà de constituir per transferència bancària al número de compte que els faciliti l'ajuntament en el termini màxim de deu dies des de la notificació de l'adjudicació.

V. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

La formalització del contracte s'efectuarà en document administratiu, i és títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, el contractista pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i seran a càrrec seu les despeses corresponents.

El contractista, a més a més del contracte, haurà de signar el Plec de clàusules administratives particulars i l'annex a de l'inventari.





V. CONDICIONS GENERALS

V.1 Risc i ventura de l'empresari

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura de l'adjudicatari i aquest no tindrà dret a indemnització per causa d'avaries, pèrdues o perjudicis ocasionats en l'explotació del servei.

Tampoc tindrà dret a cap indemnització per extinció del contracte al complir-se el termini de vigència de la mateixa o qualsevol de les seves pròrrogues.

V.2 Reclamacions dels usuaris

L'adjudicatari s'obliga a tenir en tot moment, a disposició dels usuaris, fulls oficials de reclamació. L'adjudicatari remetrà a l'Ajuntament, en el mateix dia o en el següent hàbil, l'exemplar de reclamacions amb la seva valoració dels fets, si ho considera oportú. Així també, es posarà un anunci advertint de l'existència d'aquests fulls, que seran facilitats per l'adjudicatari a qualsevol usuari que desitgi formular una reclamació.

V.3 Conservació, manteniment i neteja.

1. Conservació i manteniment:

El contractista conservarà en perfectes condicions la instal·lació que utilitzarà per a realitzar l'activitat i està obligat a realitzar-ne el manteniment que sigui necessari per al seu ús adequat.

2.- Neteja

L'adjudicatari serà responsable de la neteja, tenint cura de mantenir totes les instal·lacions en perfecte estat tant de neteja com de salubritat. L'ajuntament podrà inspeccionar en qualsevol moment l'estat de les instal·lacions i exigir el compliment d'aquestes condicions sent motiu de resolució immediata i definitiva el no tenir les instal·lacions correctament netes i salubres.

V.4 Despeses tributàries i de conservació

Són de compte de l'adjudicatari el pagament dels impostos i taxes de qualsevol classe que siguin de l'Estat, província o del municipi, a que doni lloc l'explotació del servei, així com els recàrrecs sobre els mateixos, establerts o que en un futur poguessin establir-se.

VI PRERROGATIVES DE LA ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIO

VI.1 Interpretació

L'Administració ostenta la prerrogativa d'interpretar les clàusules que regulen el contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Igualment, podrà modificar per raons d'interès públic, el seu contingut o acordar-ne la seva revocació, amb els límits i efectes previstos per la normativa vigent. També es contempla la possibilitat de modificació dels horaris de servei i els preus dels serveis prèvia autorització de l'Ajuntament.



Així també, l'Administració podrà imposar sancions al contractista en el supòsit de la comissió d'infraccions en el compliment de les condicions contractuals, conforme l'establert a la clàusula VII que regula el règim sancionador.

VI.2 Facultats de l'Ajuntament

L'Ajuntament fiscalitzarà i controlarà la gestió del contractista, mitjançant la inspecció i seguiment dels serveis i de l'equipament.

VI.3 Modificació

Aquest contracte es podrà modificar per raons de interès públic, segons el que preveu l'article 205 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

VI.4 Resolució

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 294 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i amb el procediment establert als articles 109 a 113 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, i així també en les condicions i amb els efectes assenyalats a l'article 294 i 295 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

En tot cas, es consideraran causes d'extinció i resolució del contracte:

- Resolució per incompliment del concessionari o de l'Ajuntament.
- Reversió del servei a l'Ajuntament per incompliment del termini establert.
- Rescat del servei per part de l'Ajuntament.
- Supressió del servei per raons d'interès públic.
- Declaració de fallida o suspensió de pagaments, o per mort de l'adjudicatari.
- Acord mutu de les dues parts.
- La demora de més de 30 dies en el pagament del cànon establert.
- Que l'arrendatari no conservi en perfecte estat el local, la instal·lació dels serveis i els bens mobles, no els destini exclusivament a la finalitat pactada i no realitzi a compte seu totes les reparacions necessàries, fins i tot els deterioraments produïts pels usuaris.
- L' incompliment de les clàusules convingudes.
- L'incompliment de les millores ofertades en la seva proposta.

VI.5 Règim de recursos i qüestions litigioses

L'òrgan de contractació competent resoldrà les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius i els seus acords posaran fi a la via administrativa. Contra aquests, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, conforme al previst per la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós-administrativa, sens perjudici que els interessats puguin interposar el recurs potestatiu de reposició, previst als arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En tot cas, seran competents per a la resolució de totes les incidències que de forma directa o indirecta sorgissin del contracte els Jutjats i Tribunals de qualsevol ordre de Lleida, i superiors jeràrquics, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.





VII RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

VII.1. Règim de faltes i sancions

Les infraccions en que pugui incórrer l'adjudicatari en el compliment del contracte es qualificaran de molt greus, greus i lleus.

A) Infraccions molt greus:

- 1) La reiteració en falta greu o la persistència en la situació que va ocasionar la infracció sense esmenar-la.
- 2) La destinació de la instal·lació, objecte del contracte, a altres usos o activitats diferents dels que s'assenyalen en aquest plec.
- 3) La falta de pagament de dues o més mensualitats del cànon dins el termini establert a aquest efecte.
- 4) La no realització o l'abandonament del contracte durant un període superior a cinc dies.

B) Infraccions greus:

- 1) L'actuació professional deficient o contrària a les normes governatives, que haguessin donat motiu a la imposició de sancions per la Generalitat de Catalunya o d'altres organismes competents.
- 2) La falta de pagament d'una mensualitat del cànon, sens perjudici, del seu cobrament per la via de constrenyiment.
- 3) La falta d'higiene en la prestació dels serveis i de neteja de les instal·lacions.
- 4) La falta de manteniment dels béns objecte del contracte.
- 5) La no realització de l'activitat de bar durant un període no superior a dos dies.
- 6) L'incompliment de l'horari estipulat en aquest plec.
- 7) L'incompliment de les altres obligacions derivades del plec que afectin als usuaris/àries o comportin un perjudici per a l'Ajuntament.
- 8) L'incompliment de les millores presentades en l'oferta
- 9) La reincidència en faltes lleus, que hagin comportat una sanció.

C) Infraccions lleus totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest Plec de condicions, sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

VII.2 Sancions per incompliment del contracte

A) Per les infraccions qualificades de molt greus:

- 1) Si consistissin a deixar de prestar un servei obligatori o produïssin un dany avaluable econòmicament: multa pel valor del quàdruple del servei deixat de prestar o del dany produït.
- 2) Si no fossin avaluables econòmicament: multes de fins el 10% de l'import d'adjudicació, podent donar lloc a la resolució del contracte en els casos previstos per la legislació aplicable.

B) Per les infraccions qualificades de greus:

- 1) Si consistissin en deixar de prestar un servei obligatori o produeixin un dany avaluable econòmicament: multa pel valor del triple del servei deixat de prestar o del dany produït.
- 2) Si no fossin avaluables econòmicament: multes de fins el 5% de l'import d'adjudicació.



C) Per les infraccions qualificades de lleus: amb advertència i amonestació quan sigui la primera vegada, i multes de fins al 2,5% de l'import d'adjudicació, les consecutives. Quant la infracció es produís després d'haver estat sancionat el contractista per tres infraccions qualificades de molt greus, l'Ajuntament podrà optar per: rescissió del contracte, pèrdua de la garantia i indemnització per danys i perjudicis.

VII.3 Procediment per a la imposició de les sancions

A) La imposició de sancions es realitzarà per acord de l'òrgan de contractació, prèvia incoació d'expedient administratiu, i donant la corresponent audiència al contractista.

B) En el supòsit de faltes lleus, serà suficient Decret d'Alcaldia, sense necessitat d'iniciar procediment sancionador.

C) En tot cas, es donarà audiència al contractista per un termini mínim de 10 dies perquè pugui formular al·legacions dins de deu dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

D) La resolució de l'expedient la farà l'òrgan que tingui atribuïda la competència respecte del tipus de falta de que es tracti.

VII.4 Indemnitzacions

Amb independència de la sanció corresponent, l'empresa adjudicatària indemnitzarà l'Ajuntament per la manca total, deficient o incompleta prestació del servei per part d'aquell i sempre que els esmentats fets ocasionin un perjudici a la Corporació al suplir aquesta la feina de l'adjudicatari per medis propis o aliens.

Respecte aquestes indemnitzacions, es podrà procedir segons l'establert per a les sancions a l'apartat quatre de la clàusula anterior.

Golmés, a la data de la signatura electrònica
L'Alcalde





ANNEX I: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

_____, amb NIF núm. _____, en
representació de l'Entitat _____, amb NIF núm.
_____, amb domicili social a _____, núm. _____, a l'efecte
de la seva participació en la licitació
_____ ,
davant l'ajuntament de Golmés

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació de _____.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits, en concret:

- ☐ Que posseeix personalitat jurídica i, si escau, representació.
- ☐ Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- ☐ Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. *[Solament en cas d'empreses estrangeres].*
- ☐ Que l'adreça de correu electrònic a efectes de notificacions és _____.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT





Codi Validació: 953PHN7ZSA9D7QEASHEGWK62

Verificació: <https://gomes.eadministracio.cat/>

Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 19



ANNEX II: MODEL SOBRE NÚM. 2
PROPOSICIÓ TÈCNICA

« En / na _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. _____, i adreça de correu electrònic _____, amb NIF núm. _____, en nom propi o en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de _____ l'expedient _____ per _____ a _____ la contractació de _____, es compromet a gestionar l'exploació del servei de bar en base als següents paràmetres*:

- PRESENTACIÓ DE LA PERSONA / EMPRESA (breu currículum, experiència, activitats ...)
 - DESENVOLUPAMENT DE L'ACTIVITAT (distribució horaris, feines, recursos ...)
 - PRODUCTES I SERVEIS OFERTATS (tipus productes, preus, ...)
 - MILLORES OFERTADES, SI ÉS EL CAS (tenint en compte els següents criteris i puntuació)
- a. Millores en la prestació del servei de bar, amb un oferiment de productes variats i possibilitat de fer entrepans, pizzes o altres menjars ràpids fins un màxim de 5 punts.
 - b. Millores en la prestació del servei de bar, amb ofertes populars alguns dies concrets, esmorzars de forquilla, promoció de productes locals o altres fins un màxim de 15 punts.
 - c. Millores de manteniment i neteja de les llotges i/o grades del pavelló, del vestíbul, de les escales d'accés al primer pis i dels lavabos del primer pis del pavelló poliesportiu fins un màxim de 15 punts.
 - d. Compromís de contribuir, col·laborar o organitzar activitats populars de tipus lúdic o recreatiu en motiu d'alguna festa local o altes dates significatives fins un màxim de 10 punts.

A _____, a ____ de _____ de 20__.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

***TOTA LA DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTI A AQUEST ANNEX HA D'ESTAR SIGNADA ELECTRÒNICAMENT I CAL ESPECIFICAR INDIVIDUALMENT CADA MILLORA PRESENTADA**





Codi Validació: 953PHN7ZSA9D7QEASHEGWK62

Verificació: <https://olmes.eadministracio.cat/>

Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 19



ANNEX III: MODEL SOBRE NÚM. 3
PROPOSICIÓ ECONÒMICA

Es presentarà conforme al següent model:

« En / na _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. ____, i adreça de correu electrònic _____, amb NIF núm. _____, en nom propi o en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de _____ l'expedient per a la contractació de _____, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte a risc i ventura i abonant a l'ajuntament mensualment un cànon per import de _____ euros, IVA no inclòs.

A _____, a ____ de _____ de 20__.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

