



**Consell Comarcal
del Segrià**



**Consell Comarcal
del Segrià**

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE
HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI
AMB ENTITATS DEL TERCER SECTOR
“ENVELLIMENT KM 0 SEGRIÀ”
Contracte reservat DA 4a LCSP
EXPEDIENT NÚM. 276/2026**

Tramitació: ordinària

Procediment: obert simplificat, art. 159 LCSP

Forma: millor relació qualitat-preu, varis criteris d'adjudicació

Import pressupost base (PBL): 35.000 euros (IVA exempt)

Import valor estimat (VE) : 70.000 euros (IVA exempt)

Tipus contracte: servei, no subjecte a regulació harmonitzada

Codi CPV: 85300000-2 Serveis d'assistència social i serveis afins

Índex de contingut

1. Objecte i règim jurídic del contracte.....	3
2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte.....	4
3. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.....	6
4. Durada del contracte.....	6
5. Expedient de contractació. Procediment d'adjudicació.....	6
6. Publicitat de la licitació.....	7
7. Requisits de capacitat i solvència.....	7
8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores.....	10
9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions.....	11
10. Criteris de valoració de les ofertes.....	13
11. Mesa de contractació.....	17
12. Obertura de les proposicions i adjudicació del contracte.....	17
13. Garantia definitiva.....	18
14. Formalització del contracte.....	19
15. Execució del contracte.....	20
16. Abonaments al contractista.....	20
17. Revisió de preus.....	21
18. Responsable del contracte.....	21
19. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.....	22
20. Modificació del contracte.....	24
21. Recepció i termini de garantia.....	24
22. Subcontractació.....	25
23. Cessió del contracte.....	25
24. Demora en les prestacions.....	26
25. Responsabilitat en l'execució del contracte.....	26
26. Resolució del contracte.....	29
27. Recursos administratius i judicials.....	30
28. Transparència, integritat i conflicte d'interessos.....	30
29. Clàusula ètica.....	31
30. ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE (SOBRE A).....	34
31. ANNEX 2: MODEL DE JUDICI DE VALOR (SOBRE A).....	36
32. ANNEX 3: MODEL CRITERIS AUTOMÀTICS (SOBRE B).....	37

1. Objecte i règim jurídic del contracte

1.1 Objecte del contracte

El Consell Comarcal té la necessitat de licitar el contracte del servei, mitjançant procediment obert simplificat, el **servei Envelliment Km 0 Segrià per a l' any 2026 amb possibilitat d'una pròrroga adicional d'un any**. Les entitats licitadores han de ser obligatòriament del **Tercer Sector d'Acció Social**, segons l'art. 2 de la Llei 43/2015, del 9 d'octubre, del Tercer Sector d'Acció Social.

L'objecte del contracte d'acord amb l'article 99 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) és el **servei Envelliment Km 0 Segrià per l'any anys 2026 i amb possibilitat d'una pròrroga adicional d'un any**.

Aquest objecte respon a les necessitats de l'Administració contractant i es determinarà i concretarà a partir de les propostes d'execució plantejades en l'oferta seleccionada com a guanyadora conjuntament amb les prescripcions tècniques establertes en el plec corresponent.

No resulta procedent la divisió en lots de l'objecte del contracte d'acord que es tracta d'un servei únic i la seva divisió es considera antifuncional i ineficient.

És voluntat del Consell Comarcal del Segrià realitzar la contractació d'aquest servei a través d'un **contracte reservat d'acord amb la disposició adicional 4a de la LCSP**, com un dels instruments de contractació estratègica més sostenible, social i integradora, garantint alhora un ús amb més racionalitat econòmica dels fons públics.

L'objecte del contracte no ha estat fraccionat per evitar la normativa de contractació i no és objecte de divisió de lots perquè l'objecte del contracte constitueix una unitat funcional i no es pot preveure la seva realització separada, sense dificultar-ne l'execució correcta des del punt de vista tècnic, cercant una organització eficient i coherent dels recursos públics, una responsabilitat única i interlocució unificada, la divisió en lots dificultaria la realització dels anteriors criteris a més de cercar una coordinació entre una pluralitat de contractistes d'acord amb l'article 99.3.b de la LCSP

1.2 Règim jurídic

El contracte té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de LCSP i es regeix per la normativa següent:

- Pels preceptes bàsics i no bàsics de la LCSP: Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic

espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

- Pel Decret llei 3/2016, , de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, en allò que no s'oposi als preceptes bàsics de l'anterior.
- Pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de contractes del sector públic, en allò que no contradigui les anteriors.
- Pel Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), en allò que no s'oposi als anteriors, aprovat Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que no contradigui les anteriors.
- Llei 43/2015, del 9 d'octubre, del Tercer Sector d'Acció Social.
- Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit.
- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials
- Per aquest plec de clàusules i pel de prescripcions tècniques. Per les restants normes de dret administratiu, amb caràcter supletori.
- En defecte d'aquest últim, per les normes del dret privat

1.3 Codificació del contracte

Conforme al Reglament (CE) número 213/2008 de la Comissió, pel qual s'aprova el Vocabule Comú de Contractes Públics (CPV) és el **85300000-2 Serveis d'assistència social i serveis afins**.

2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

Càlcul de costos directes i indirectes en que es basa el contracte

COSTOS DIRECTES	Tècnic animador socio-cultural
Preu hora conveni 2026	12,92 €
Previsió increment salarial 2027: 0%	- €
Quota patronal 32,5%	4,20 €
Subtotal	16,46 €
Absentisme laboral	0,82 €
Altres (hores sindicals, llicències, desplaçaments, formació, etc.)	4,11 €

Total Preu hora tècnic mig	22,05 €
COSTOS INDIRECTES	
	Tècnic animador socio-cultural
Costos associats a l'execució	1,07 €
Costos estructura empresarial	0,86 €
Benefici industrial	1,28 €
Total Costos Indirectes	3,21 €
TOTAL COSTOS DIRECTES + COSTOS INDIRECTES	28,47 €

* 21.889,19 € sou anual tècnic / 1695 hores anuals = 12,92€/hora

Pressupost material anual	5.000,00 €
Pressupost activitats directes anual (descomptant material)	30.000,00 €
Nombre d'hores activitats anual (30.000€ / 28,47€/hora)	1.053,74hores

2.1 Pressupost base de licitació (PBL)

D'acord amb l'article 100 de la LCSP, **el pressupost base de licitació és de 35.000 euros, (IVA exempt)***, amb el desglossament següent anual:

- 2026: 35.000 euros (IVA exempt)

(*) Servei exempt d'IVA d'acord amb l'article 20.8 de Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit, que enumera una sèrie d'activitats exemptes d'IVA com l'assistència a la tercera edat, en el cas que les prestacions de serveis d'assistència social siguin efectuades per entitats de dret públic o entitats o establiments privats de caràcter social (empreses del tercer sector).

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al /als pressupost/os i la/es partida/es pressupostàries següent/s:

1 2313 2279901 01 Treballs realitzats per altres empreses (Envelliment KM0).

Considerant el crèdit disponible en el pressupost de l'exercici 2026 en l'aplicació pressupostària 1 2313 2279901 01 Treballs realitzats per altres empreses (Envelliment KM0)" per un import total de 35.000,00 euros; l'objecte de la qual es finançar les despeses de la licitació del contracte de serveis Envelliment Km 0 Segrià



per l'any 2026.

El finançament d'aquest servei s'emmarca dins l'addenda de la pròrroga del **contracte programa 2022-2025, per l'any 2026, Fitxa 46. Envelliment de quilòmetre zero** del departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya .

2.2 Valor estimat del contracte (VE)

El valor estimat (VE) del contracte és de 70.000 euros (IVA exempt). Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuit l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 de la LCSP. El contracte no preveu la possibilitat de modificació.

- 2026 (contracte): 35.000 euros, IVA exempt
- 2027 (1a pròrroga): 35.000 euros, IVA exempt

Total: 70.000 euros, IVA exempt

3. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

L'ens contractant és el **Consell Comarcal del Segrià**. L'òrgan de contractació amb competència per a aquest contracte és la **Presidència del Consell Comarcal del Segrià**, d'acord amb la Disposició Addicional 2a de la LCSP.

El **perfil de contractant del Consell Comarcal del Segrià** es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2104870?categoria=0>

Consell Comarcal del Segrià, dades de contacte:

Canyeret, 12, 25007 Lleida

Horari d'atenció al públic: 9:00 a 14:00 (de dilluns a divendres)

Telèfon: 973054800

Correu electrònic: secretaria@segria.cat | Adreça web: <http://www.segria.cat>

4. Durada del contracte

L'objecte del contracte es dur a terme durant l'any **2026**. En concret, la durada del contracte serà des de la data que es fixi com a inici en el document de formalització del contracte (l'adjudicació, previsió en el 1r trimestre de 2026) fins el 31/12/2026. Es preveu la possibilitats d'una pròrroga addicional d'un any (any 2027).

5. Expedient de contractació. Procediment d'adjudicació



L'expedient de contractació serà objecte de **tramitació ordinària**.

El procediment d'adjudicació és el **procediment obert simplificat previst a l'article 159 de la LCSP**.

6. Publicitat de la licitació

Es publicarà un anunci de la licitació en el **Perfil de contractant**.

7. Requisits de capacitat i solvència

Les entitats licitadores han de ser obligatòriament del **Tercer Sector d'Acció Social**, segons l'art. 2 de la Llei 43/2015, del 9 d'octubre, del Tercer Sector d'Acció Social, són organitzacions de caràcter privat, sorgides de la iniciativa ciutadana o social, sota diferents modalitats, que responen a criteris de solidaritat i de participació social, amb finalitat d'interès general i absència d'ànim de lucre, que impulsen el reconeixement i l'exercici dels drets civils, així com dels drets econòmics, socials o culturals de les persones i els grups que pateixen condicions de vulnerabilitat o que es troben en risc d'exclusió social. En tot cas, són entitats del Tercer Sector d'Acció Social les associacions, les fundacions, així com les federacions o associacions que les integrin, sempre que compleixin el que preveu la Llei 43/2015.

Es demana:

- Còpia de l'alta de l'IAE de l'empresa o persona física, i/o declaració censal d'alta o modificació.
- Memòria-currículum dels treballs realitzats per l'empresa o persona física, que incorpori una relació dels principals serveis o treballs realitzats en el mateix àmbit que inclogui l'import, les dates d'execució i els destinataris, públics o privats, d'aquests.
- Currículum del personal directiu i dels experts concrets que faran el/s projecte/s.

És obligatòria la inscripció de les empreses licitadores en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE) de l'Estat o en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic, a la data final de presentació d'ofertes, sempre que no es vegi limitada la concurrència. També es considerarà admissible la proposició de la empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per fer-ho, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació d'ofertes.



Aquest fet s'acreditarà amb la aportació del acusament de rebut de la sol·licitud emès per el Registre corresponent i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i no haver rebut requeriment d'esmena.

En el supòsit que es presentin empresaris estrangers d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar bé mitjançant consulta en la corresponent llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat Membre, bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels citats extrems que haurà de presentar, en aquest últim cas, en el termini concedit per a la presentació de la garantia definitiva, si s'escau.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

1.1 Solvència econòmica i financera.

Les condicions mínimes i els medis d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica que s'exigiran a l'empresari seran les següents:

Els licitadors de conformitat amb l'article 87 de la LCSP han de justificar, d'acord amb les característiques de la contractació, la seva solvència econòmica i financera mitjançant el mitjà següent:

Justificar un **volum anual de negocis**, en un dels tres últims anys disponibles, per import de com a mínim anual exigít d'una vegada i mitja (1,5) el valor estimat del contracte.

Justificant de l'**existència d'una assegurança d'indemnització per riscos**



professionals per import mínim de 300.000€. S'acreditarà mitjançant certificat expedit per l'asseguradora, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent.

Els licitadors que presentin oferta conjunta de licitació han d'acreditar la corresponent solvència tal com disposa l'article 69 de la LCSP.

Alternativament a aquesta documentació es podrà presentar certificat de l'import net de la xifra de negocis de l'AEAT (Agència Estatal d'Administració Tributària) dels anys corresponents.

Si el licitador és una persona física i no està obligat a portar llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel registre Mercantil, podrà substituir aquesta sistemàtica de justificació per l'aportació d'una declaració responsable en la que manifesti aquesta situació i la documentació de què disposa per verificar el seu volum anual de negocis (ex. Declaració del volum de negocis de les declaracions de les rendes corresponents...).

En el cas que el període transcorregut des de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a tres anys, el requeriment es podrà referir al període efectiu d'activitat. En el supòsit que aquesta data sigui inferior a un any, el requeriment podrà ser proporcional.

1.2 Solvència tècnica o professional

Els licitadors han d'acreditar d'acord amb les característiques de la contractació, la seva solvència tècnica de conformitat amb el següent: La present licitació està restringida a centres especials de treball d'iniciativa social.

Els licitadors acreditaran la seva solvència tècnica o professional pels següents mitjans:

Una **relació signada dels principals serveis o treballs anàlegs** realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat, relacionats amb l'objecte del contracte.

S'exigeix que el licitador haurà d'acreditar com a executat (sense incloure impostos) un import equivalent al 70%, de l'anualitat mitjana del contracte, en serveis de similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte.

Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant:

Quan s'hagin prestat a una entitat del sector públic: mitjançant un certificat de bona execució o visats realitzats per l'òrgan competent. Quan s'hagin prestat a un subjecte privat: mitjançant un certificat de bona execució expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, si escau, aquests certificats seran



comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

S'acreditaran, com a mínim, tots els certificats suficients corresponents als tres últims anys inclosos en la relació aportada d'aquests serveis o treballs realitzats, segons l'establert als paràgrafs anteriors, havent-se de justificar el mínim de solvència exigida en l'any de major volum de negoci.

Per empreses de nova creació (menys de 5 anys) la seva solvència s'acreditarà mitjançant una declaració en que s'indiqui la maquinària, material i equip tècnic del qual es disposarà per a l'execució dels treballs i que haurà de ser com a mínim la continguda al Plec de Prescripcions Tècniques. Aquesta declaració s'haurà de demostrar i justificar mitjançant la pertinent documentació en el moment previ a l'adjudicació, un cop sigui requerit pel Consell Comarcal.

A més, el licitador, i d'acord amb l'article 76 de la LCSP, haurà de presentar el compromís d'adscriure els mitjans personals i materials que indicarà en la seva oferta tècnica.

Constitueix, a més, un requisit de capacitat necessari que les empreses licitadores estiguin inscrites degudament en el **Registre de Centres Especials de Treball del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya o organisme similar d'altres comunitats Autònomes**.

8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en 2 sobres electrònics (Sobre A i Sobre B)

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 de la LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 de la LCSP.

Les dades de les empreses que participin en aquesta licitació seran tractades pel Consell Comarcal del Segrià d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Aquestes dades es cediran, per a la publicació de les mateixes, a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) com a perfil de contractant; els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de



contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Tercers presentant sol·licitud al Registre General del Consell Comarcal del Segrià o mitjançant l'adreça electrònica: secretaria@segria.cat

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Sobre A (documentació administrativa i de judici de valor):

La declaració responsable segons model que consta en l'**Annex 1**, a més, les empreses licitadores indicaran en la declaració responsable (annex 1) si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar la corresponent declaració responsable indicada en l'apartat anterior. A més de la declaració responsable aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

Segons l'obligació d'informació de la subcontractació, l'empresa licitadora ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i presentar altra declaració responsable separat per cadascuna de les empreses que tingui intenció de subcontractar degudament signat;

El sobre electrònic A ha de contenir la proposta tècnica de criteris de judici de valor, aquesta ha de presentar l'estructura d'acord amb l'**Annex 2**. La proposta tècnica s'ha de signar digitalment per l'empresa licitadora o persona que el representi.

Sobre B (documentació de criteris automàtics)

El sobre electrònic B ha de contenir la proposta de criteris automàtics, aquesta s'ha de presentar l'estructura d'acord amb l'**Annex 3**.

9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

De conformitat amb el que estableix l'article 159 i la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà **obligatori l'ús de mitjans electrònics**, informàtics o



telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

1. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 de la LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el Perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.
2. **El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de 15 dies (naturals)**, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el Perfil de contractant.
3. L'anunci en el Perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 23.59 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.
4. Les ofertes s'han de presentar en format electrònic i mitjançant l'eina de **Sobre Digital**, accessible a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2104870?categoria=0>

El material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a es troba publicat a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml
--

5. La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

IMPORTANT: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb l'eina de Sobre Digital.

10. Criteris de valoració de les ofertes

La selecció de la millor oferta, la que obtingui més puntuació, es determinarà tenint en compte la suma dels punts obtinguts resultat de l'aplicació dels criteris de judici de valor i els criteris automàtics d'acord amb els següents subapartats que detallen la següent taula de valoració:

Criteris	Màxima puntuació
Criteris de judici de valor (sobre A)	20 punts
Criteris automàtics (sobre B): A. Experiència en la dinamització en l'àmbit sènior (màxim 40 punts) B. Formació de personal (màxim 20 punts) C. Millores del servei (màxim 20 punts)	80 punts
Total	100 punts

10.1 Criteris de judici de valor (20 punts) sobre A

Es presentarà un **projecte tècnic del servei a prestar**, cal descriure:

- Descripció del Pla d'actuació del centre: Objectius generals i específics, model d'atenció i criteris en els quals es base la programació, planificació setmanal de les activitats, principis que fomenten la intervenció, captació d'usuaris, descripció del pla de treball, seguiment i avaluació, organització dels serveis i recursos humans
- Protocols d'atenció a les persones usuàries: detecció de situacions de vulnerabilitat social, de derivació i coordinació EBAS, de detecció situacions de soledat no escollida, divulgació de programes per combatre el maltractament a les persones grans.

La proposta tècnica (veure model Annex 2) no podrà tenir una extensió superior a 50 pàgines en total, en lletra Arial de cos 12 amb interlineat senzill.

Es valorarà l'exposició en relació als sistemes de coordinació, supervisió i seguiment del servei, la qualitat, variabilitat de les activitats a realitzar i flexibilitat per adaptar-les a les necessitats de la població atesa, els serveis addicionals i la coherència de la proposta globalment considerada (absència de contradiccions entre els diversos apartats). Puntuació màxima per cada aspecte indicat és la següent:

Subcriteris	Puntuació màxima (20 p)
A- Sistemes de coordinació, supervisió i el seguiment del servei	Màx. 8 punts
B- Qualitat, variabilitat de les actuacions a realitzar i flexibilitat per adaptar-les a les necessitats de la població atesa	Màx. 8 punts
C- Coherència de la proposta globalment considerada (absència de contradiccions entre els diversos apartats)	Màx. 4 punts

Els serveis tècnics valoraran les propostes d'acord amb la taula anterior.

Si una oferta es proposada com adjudicatària i la seva proposta tècnica és valorada per la Mesa inferior a 5 punts caldrà justificació degut als seus valors anormals.

10.2 Criteris automàtics (80 punts) sobre B

A.- Experiència en la dinamització en l'àmbit sènior (màxim 40 punts)

Experiència tècnica i professional de l'empresari en la gestió de serveis similars o iguals al licitat. Puntuació d'acord amb la taula següent:

Experiència	Puntuació
Més de 6 anys	20 punts
Més de 3 anys fins a 6 anys	10 punts
Més de 18 mesos fins a 3 anys	5 punts
Menys de 18 mesos	0 punts

En aquesta proposta caldrà aportar certificació de l'empresa/es o administració pública per la qual s'han realitzat les activitats /tasques. La no aportació de certificació suposarà la no valoració de l'experiència al·legada.

B.- Formació de personal (màxim 20 punts)

Formació continuada del personal d'atenció als usuaris del servei, fora de l'horari d'atenció. Puntuació d'acord amb la taula següent:

- Bon tracte cap a les persones sèniors: Per cada curs que s'ofereixi en aquest àmbit, amb una durada mínima de 5 hores, s'atorgaran 2 punts fins a un màxim de 8 punts, segons la següent taula:

Hores curs	Puntuació
Més de 16 hores fins a 20 hores	8 punts
Més de 11 hores fins a 15 hores	6 punts
Més de 6 hores fins a 10 hores	4 punts
Més de 5 hores	2 punts

Els valors puntuables es troben entre 5 hores i 20 hores.

- Detecció de factors de risc, vulnerabilitat, soledat no volguda i indicis de maltractes cap a les persones sènior: Per cada curs que s'ofereixi en aquest àmbit, amb una durada mínima de 5 hores, s'atorgaran 2 punts fins a un màxim de 8 punts, segons la taula següent:

Hores curs	Puntuació
Més de 16 hores fins a 20 hores	8 punts
Més de 11 hores fins a 15 hores	6 punts
Més de 6 hores fins a 10 hores	4 punts
Més de 5 hores	2 punts

Els valors puntuables es troben entre 5 hores i 20 hores.

- Gestió i organització de centres Per cada curs que s'ofereixi en aquest àmbit, amb una durada mínima de 5 hores, s'atorgaran 2 punts fins a un màxim de 4 punts, segons la taula següent:

Hores curs	Puntuació
Més de 6 hores fins a 10 hores	4 punts
Més de 5 hores	2 punts

Els valors puntuables es troben entre 5 hores i 10 hores.

C.- Millores del servei (màxim 20 punts)

Per tal de complementar les actuacions que es portaran a terme, es proposa com a millora del servei, la realització d'activitats complementaries als centres sèniors com poden ser realització de tallers terapèutics, de prevenció, entre altres, que incrementin les actuacions establertes en la licitació.

Per cada activitat, amb una durada de mínim 1,5 hores i màxim 4 hores, s'atorgaran 2 punts, fins a un màxim de 20 punts, d'acord amb la taula següent:

Núm. d'activitats que milloren el servei (Entre 1,5 - 4 hores/activitat)	Puntuació
Activitat 10	20 punts
Activitat 9	18 punts
Activitat 8	16 punts
Activitat 7	14 punts
Activitat 6	12 punts
Activitat 5	10 punts
Activitat 4	8 punts
Activitat 3	6 punts

Activitat 2	4 punts
Activitat 1	2 punts

Aquestes hores “d'activitats que milloren el servei” seran addicionals a les hores obligatòries (1.219,57 hores/any).

En la proposta a presentar per l'empresa licitadora caldrà aportar el nom de les activitats complementaries a realitzar i el seu número d'hores, cal que estiguin relacionades amb l'objecte de la licitació.

Els valors puntuables es troben entre 1 activitat i 10 activitats d'un mínim d'1,5 hores i d'un màxim de 4 hores. Un valor de més de 24 hores de formació total serà considerat un valor anormal que es considerarà baixa temerària a justificar.

10.3 Criteris de desempat

En cas empat en les puntuacions, es resoldrà a favor de l'empresa que hagi obtingut una major puntuació en el criteris d'experiència en la dinamització en l'àmbit sènior. Si persisteix l'empat, es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels següents criteris socials, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, primant en cas d'igualtat, el nombre més gran de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el nombre més gran de persones treballadores en inclusió a la plantilla.
- Menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- Major percentatge de dones empleades a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- El sorteig, en cas que l'aplicació dels criteris anteriors no hagi donat lloc a desempat.

10.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'article 10.2. En aquest cas, s'utilitzen una pluralitat de criteris d'adjudicació i els paràmetres objectius que permeten identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en conjunt serien els següents:

- Valoració de la proposta de judici de valor d'una oferta proposada com adjudicatari amb un valor inferior a 5 punts dels 20 punts possibles.
- Valoració dels criteris automàtics, en millores en el servei, un valor de més de

24 hores de formació total serà considerat un valor anormal que es considerarà baixa temerària a justificar.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

11. Mesa de contractació

La Mesa de contractació, es conformarà d'acord amb l'article 326 i la disposició addicional segona de la LCSP.

A les reunions de la Mesa s'hi podran incorporar les persones funcionaries o assessores especialitzades que siguin necessàries, segons la naturalesa dels temes a tractar, els quals actuaran amb veu però sense vot.

Els membres de la Mesa de contractació estaran subjectes als supòsits d'abstenció i recusació als quals es refereixen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, així com al règim d'incompatibilitats per contractar amb l'Administració, regulat al TRLCSP i a la resta de normativa d'aplicació

12. Obertura de les proposicions i adjudicació del contracte

12.1 L'obertura de pliques NO és pública, atès que la licitació es fa utilitzant mitjans electrònics (art. 157.4 de la LCSP)

12.2. Si la documentació administrativa no fos correcta, cal donar un termini màxim de **3 dies naturals** a l'empresari perquè la corregeixi (art. 141.2 in fine LCSP)

12.3 L'òrgan de contractació ha de requerir al licitador o licitadors que hagin presentat la millor oferta (art. 159.4.f.4 de la Llei) per tal que, dins el termini de **7 dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en què hagin rebut el requeriment, presentin:

- a. la documentació administrativa no aportada inicialment, si no s'ha aportat amb anterioritat, tant del licitador com de les altres empreses a les capacitats de les quals es recorri, sense perjudici del que estableix l'article 140.3.2n LCSP;
- b. la documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte de conformitat amb l'article 76.2; i d'haver constituït la garantia definitiva corresponent si s'escau.



Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 24a d'aquest plec.

12.4. Si no s'executa adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que el licitador ha retirat la seva oferta, i se li exigeix l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

12.5. En el supòsit que assenyalava el paràgraf anterior, s'ha de sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

12.6. Un cop presentada la documentació requerida, l'òrgan de contractació acordarà motivadament l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de **5 dies hàbils** següents a la recepció de dita documentació.

12.7. La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

12.8. La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de **15 dies**, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

12.9. La notificació contindrà, en tot cas, la informació necessària per permetre al licitador exclòs o al candidat descartat interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació. En particular expressarà els extrems següents:

- En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'ha desestimat la seva candidatura.
- Respecte els licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, també en forma resumida, les raons per les quals no s'ha admès la seva oferta.

En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants per seleccionar l'oferta d'aquest amb preferència a la de la resta dels licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses.

13. Garantia definitiva

Garantia provisional: a efectes d'agilitzar el procediment de licitació i facilitar la



concurrència de licitadors al present procediment, i de conformitat amb l'establert a l'article 106.1 de la LCSP, queda dispensada la constitució de la garantia provisional.

Garantia definitiva. D'acord amb la DA 4a.3 de la LSCP sobre els contractes reservats s'eximeix a l'adjudicatari de constituir la garantia definitiva.

14. Formalització del contracte

14.1. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

14.2. La formalització del contracte s'efectuarà un cop es remeti en un termini màxim de 15 dies a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació d'acord amb la normativa i els plecs de clàusules.

14.3. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

14.4. Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

14.5. El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

14.6. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

14.7. La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de



contractant.

14.8. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte. Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

15. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà en la data de signatura d'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació fins la data prevista de finalització.

16. Abonaments al contractista

16.1. La retribució que el contractista percebi per la prestació dels serveis provindrà únicament i exclusiva del Consell Comarcal del Segrià. El contractista ha de facilitar la informació i documentació que a aquests efectes sigui precisa, que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

16.2. El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

La factura presentada per l'adjudicatari al registre general del Consell Comarcal, serà informada pel tècnic de l'àrea de Serveis Socials, i fiscalitzada per la intervenció i una vegada aprovada per l'òrgan competent es procedirà al pagament. L'adjudicatari haurà de fer constar en la factura el número d'expedient i haurà d'adjuntar el certificat per a contractistes (model 106) de com l'adjudicatari està al corrent del pagament dels salaris als seus treballadors i al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació. La plataforma e.FACT és el punt d'entrada de factures electròniques del Consell Comarcal del Segrià (Seu electrònica – Factures electròniques).

16.3. En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les



operacions comercials.

16.4. L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

16.5. Amb la presentació de la seva proposició i amb el preu ofert, l'adjudicatari assumeix explícitament que assoleix l'equilibri econòmic del contracte, i no podrà invocar amb posterioritat altres causes de ruptura que no siguin les previstes en la normativa de contractació pública.

16.6. Els dies no lectius el servei no es prestarà i, per tant no es facturarà, de la mateixa manera que tampoc es facturarà en aquells casos en què per qualsevol altra raó no s'hagi prestat el servei, amb independència del motiu que ho origini

17. Revisió de preus

En aquest contracte **no es podrà revisar el preu** durant la seva durada.

18. Responsable del contracte

La persona responsable del contracte per part del Consell Comarcal del Segrià serà la Sra. **Isabel Sabido Clavero, directora de l'àrea de Serveis Socials**. La persona responsable del contracte exercirà les funcions que li assigna l'article 62.1 de la LCSP i, a nivell general:

- a) Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- b) Formular la proposta sobre la imposició de penalitats.
- c) Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

A nivell particular:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
- Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis.
- Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció o

proporció. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.

- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
- Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
- Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
- Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

19. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

19.1 Condicions especials d'execució

Consideracions de caràcter social i ètic: l'empresa contractista es compromet en les noves contractacions del seu personal, baixes i substitucions que es produeixin durant l'execució del contracte, d'incorporar almenys un 5% de persones desocupades inscrites en les oficines d'ocupació, prioritzant en la contractació les que pertanyin a col·lectius desfavorits, amb dificultats d'accés al món laboral o amb risc d'exclusió social.

Consideracions de tipus mediambiental: l'empresa contractista es compromet promoure a la reducció de les emissions de gasos de efecte hivernacle, establir una qualificació energètica de les seves instal·lacions, promoure l'ús d'energia renovable, la minimització de residus, el reciclatge d'envasos, entre altres, a través



de formacions al seu personal o en accions concretes en la seva activitat durant l'execució del contracte.

19.2 Condicions d'execució generals

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligat a presentar al Registre General del Consell del Segrià, en el termini màxim de 7 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació de l'adjudicació, la documentació preceptiva per a la formalització del contracte, que es detalla a continuació:

- Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social (informe ITA de la Tresoreria General de la Seguretat Social ó el document d'alta TA2 en el supòsit de personal de nova contractació), prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- Durant la vigència del contracte, caldrà comunicar al Consell Comarcal del Segrià qualsevol substitució o modificació en el llistat de personal destinat a realitzar les tasques objecte de contracte.

19.3 Altres obligacions del contractista

- a) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- b) Fer una correcta gestió ambiental del subministrament, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- c) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de

mesures de seguretat.

- d) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en les prestacions objecte del contracte.
- e) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la persona responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de persones amb discapacitat la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs
- f) Comunicar per escrit al Consell Comarcal del Segrià el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud de l'empresa subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- g) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- h) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- i) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat., d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP
- j) Sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'Adjudicatari, no podrà satisfer salaris per un import inferior a l'establert al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona del present plec.

Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

20. Modificació del contracte.

El contracte no preveu cap modificació del contracte. Sense perjudici en allò previst a l'article 205 de la LCSP sobre "Modificacions no previstes al plec de clàusules administratives particulars: prestacions addicionals, circumstàncies imprevisibles i modificacions no substancials".

21. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció



s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció del Consell Comarcal del Segrià, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.
3. A partir de la data de recepció del contracte, començarà a computar el termini de garantia, que serà de 6 mesos, tot d'acord amb la regulació dels articles 111.5 i 210.3 LCSP.

22. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'adjudicatari ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà

publicitat en el Perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les empreses subcontractistes.



Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes.

23. Cessió del contracte

En el present contracte resta **prohibida la cessió**.

24. Demora en les prestacions

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.
2. La mora en l'execució del contracte no necessitarà intimidació prèvia per part de l'Administració.
3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.
4. Cada vegada que les penalitats per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitats.

L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials o quan la demora en el compliment faci presumir raonablement la impossibilitat de complir amb el termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

25. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen les següents incompliments:

- a) Incompliments molt greus:
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.



**Consell Comarcal
del Segrià**

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals que posi en perill les persones i/o les instal·lacions.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert pel Consell Comarcal del Segrià per al contractista
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- La no utilització dels materials i elements descrits al plec de clàusules tècniques
 - Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'endarreriment en 10 dies els terminis de lliurament ofertats
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan no constitueixi falta molt greu o greu.



- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- La realització de treballs sense permisos administratius
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Penalitats contractuals.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, el Consell comarcal del Segrià pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris
- b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació al Consell comarcal del Segrià s'imposarà una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert pel Consell comarcal del Segrià per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitats

L'import de les penalitzacions per demora i de les penalitats pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

El Consell comarcal del Segrià podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes de l'empresa contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

- En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Consell Comarcal del Segrià que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si s'escau, a fer efectiu l'import restant à càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

26. Resolució del contracte

1. El contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 306 LCSP.
2. A més, constitueixen causes específiques de resolució:
 - a) La demora en l'inici de les prestacions
 - b) L'incompliment greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
 - c) L'incompliment de la normativa sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
 - d) L'incompliment de les condicions ambientals substancials establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
 - e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
 - f) L'incompliment amb dol i mala fe.
 - g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa

legal de prohibició de contractar

- h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
 - i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
 - j) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
 - k) No haver aportat el programa de treball en el termini que exigeix el present plec.
 - l) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
 - m) Esgotament del crèdit pressupostari establert per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte
 - n) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
 - o) Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona d'aquest plec.
- Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

27. Recursos administratius i judicials

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims i l'acord d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs d'alçada davant de Presidència del Consell comarcal del Segrià, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació, segons escaigui. Contra la desestimació tàcita del recurs d'alçada, que s'entendrà produïda un cop transcorregut el termini de tres mesos comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi dictat i notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal d'Instància de Lleida, Secció contenciosa administrativa. També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte també procedirà la interposició de recurs d'alçada davant de Presidència del Consell comarcal del Segrià, en el termini d'un mes

comptat a partir del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació, segons escaigui. Contra la desestimació tàcita del recurs d'alçada, que s'entendrà produïda un cop transcorregut el termini de tres mesos comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi dictat i notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida. També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

28. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del



servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

6. L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre

29. Clàusula ètica

29.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

29.2.A Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes



**Consell Comarcal
del Segrià**

finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

29.3.B Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

29.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

29.4 En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

30. ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE (SOBRE A)

Qui sota signa el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica amb NIF núm....., amb la següent adreça de correu electrònic i el telèfon de contacte i als efectes de licitar en el procediment l'adjudicació del contracte "Envelliment Km 0 Segrià 2026", d'acord amb el núm. expedient 276/2026, amb un pressupost d'un total de 35.000,00 euros IVA exempt.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que realitzarà el serveis "Envelliment Km 0 Segrià 2026" d'acord amb la normativa reguladora de contractació pública, els plecs de condicions i l'oferta presentada.

Que ostenta la representació de l'empresa licitadora que presenta l'oferta

- Compleix les condicions de contracte reservat d'acord amb la disposició addicional 4a de la LCSP. És una entitat del Tercer Sector d'Acció Social, segons l'art. 2 de la Llei 43/2015, del 9 d'octubre, del Tercer Sector d'Acció Social.
- Està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.
- No esta incursa en prohibició de contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 LCSP
- Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Compleix les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

- No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- No té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el Perfil de contractant) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:

A) Que ☐ SI/NO ☐ autoritza al Consell Comarcal del Segrià a sol·licitar de



**Consell Comarcal
del Segrià**

l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

B) Que ☐ SI/☐ NO ☐ autoritza al Consell Comarcal del Segrià a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte

C) Donar compliment a les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals, té al dia la documentació referent a prevenció de riscos laborals, i necessària per tal de fer la coordinació d'activitats empresarials, n'és coneixedor/a el treballador/a que farà les tasques objecte del contracte, i la té a disposició de consulta per part del personal del Consell Comarcal del Segrià

També, dins de les reunions prèvies a l'execució del contracte, donaré a conèixer al tècnic responsable del Consell Comarcal del Segrià els riscos que puguin afectar als seus treballadors.

D) Que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.



Consell Comarcal
del Segrià

31. ANNEX 2: MODEL DE JUDICI DE VALOR (SOBRE A)

Es recorda d'acord amb l'apartat 10.1 del PCAP que la proposta tècnica no podrà tenir una extensió superior a 50 pàgines en total, en lletra Arial de cos 12 amb interlineat senzill.

Títol:

Serveis “Envelliment Km 0 Segrià” exp. 276/2026

Índex (apartats):

- A- Sistemes de coordinació, supervisió i el seguiment del servei.
- B- Qualitat, variabilitat de les actuacions a realitzar i flexibilitat per adaptar-les a les necessitats de la població atesa
- C- Coherència de la proposta globalment considerada (absència de contradiccions entre els diversos apartats)

32. ANNEX 3: MODEL CRITERIS AUTOMÀTICS (SOBRE B)

Qui sota signa el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica amb NIF núm....., amb la següent adreça de correu electrònic i el telèfon de contacte i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte "Envel·liment Km 0 Segrià", d'acord amb el núm. expedient 276/2026, amb un pressupost d'un total de 35.000,00 euros IVA exempt.

OFEREIX

A.- Experiència en la dinamització en l'àmbit sènior

..... ANYS Experiència en la dinamització en l'àmbit sènior

Caldrà aportar certificació de l'empresa/es o administració pública per la qual s'han realitzat les activitats /tasques. La no aportació de certificació suposarà la no valoració de l'experiència al·legada.

B.- Formació de personal

Formació continuada del personal d'atenció als usuaris del servei, fora de l'horari d'atenció:

..... HORES en bon tracte cap a les persones sènior

..... HORES en detecció de factors de risc, vulnerabilitat, soledat no volguda i indicis de maltractes cap a les persones sènior

..... HORES en gestió i organització de centres

C.- Millores del servei

Per tal de complementar les actuacions que es portaran a terme, es proposa com a millora del servei, la realització d'activitats complementaries als centres sèniors com poden ser realització de tallers terapèutics, de prevenció, entre altres, que incrementin les actuacions establertes en la licitació. Aquestes hores "d'activitats que milloren el servei" seran addicionals a les hores obligatòries (1.219,57 hores/any)



**Consell Comarcal
del Segrià**

Número d'activitats que milloren el servei (entre 1,5 - 4 hores/activitat)	Nom de l'activitat / hores
1	Nom / hores
2	Nom / hores
3	Nom / hores
4	Nom / hores
5	Nom / hores
6	Nom / hores
7	Nom / hores
8	Nom / hores
9	Nom / hores
10	Nom / hores
Total	... hores

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE (SOBRE A)

Qui sota signa el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica amb NIF núm....., amb la següent adreça de correu electrònic i el telèfon de contacte i als efectes de licitar en el procediment l'adjudicació del contracte "Envelliment Km 0 Segrià 2026", d'acord amb el núm. expedient 276/2026, amb un pressupost d'un total de 35.000,00 euros IVA exempt.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que realitzarà el serveis "Envelliment Km 0 Segrià 2026" d'acord amb la normativa reguladora de contractació pública, els plecs de condicions i l'oferta presentada.

Que ostenta la representació de l'empresa licitadora que presenta l'oferta

- Compleix les condicions de contracte reservat d'acord amb la disposició addicional 4a de la LCSP. És una entitat del Tercer Sector d'Acció Social, segons l'art. 2 de la Llei 43/2015, del 9 d'octubre, del Tercer Sector d'Acció Social.
- Està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.
- No esta incursa en prohibició de contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 LCSP
- Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Compleix les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

- No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- No té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el Perfil de contractant) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:

A) Que ☐ SI/☐ NO autoritza al Consell Comarcal del Segrià a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

B) Que ☐ SI/☐ NO ☐ autoritza al Consell Comarcal del Segrià a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte

C) Donar compliment a les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals, té al dia la documentació referent a prevenció de riscos laborals, i necessària per tal de fer la coordinació d'activitats empresarials, n'és coneixedor/a el treballador/a que farà les tasques objecte del contracte, i la té a disposició de consulta per part del personal del Consell Comarcal del Segrià

També, dins de les reunions prèvies a l'execució del contracte, donaré a conèixer al tècnic responsable del Consell Comarcal del Segrià els riscos que puguin afectar als seus treballadors.

D) Que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

MODEL DE JUDICI DE VALOR (SOBRE A)

Es recorda d'acord amb l'apartat 10.1 del PCAP que la proposta tècnica no podrà tenir una extensió superior a 50 pàgines en total, en lletra Arial de cos 12 amb interlineat senzill.

Títol:

Serveis “Envelliment Km 0 Segrià” exp. 276/2026

Índex (apartats):

- A- Sistemes de coordinació, supervisió i el seguiment del servei.
- B- Qualitat, variabilitat de les actuacions a realitzar i flexibilitat per adaptar-les a les necessitats de la població atesa
- C- Coherència de la proposta globalment considerada (absència de contradiccions entre els diversos apartats)

MODEL CRITERIS AUTOMÀTICS (SOBRE B)

Qui sota signa el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica amb NIF núm....., amb la següent adreça de correu electrònic i el telèfon de contacte i als efectes de licitar en el procediment l'adjudicació del contracte ""Envelliment Km 0 Segrià", d'acord amb el núm. expedient 276/2026, amb un pressupost d'un total de 35.000,00 euros IVA exempt.

OFEREIX

A.- Experiència en la dinamització en l'àmbit sènior

..... ANYS Experiència en la dinamització en l'àmbit sènior

Caldrà aportar certificació de l'empresa/es o administració pública per la qual s'han realitzat les activitats /tasques. La no aportació de certificació suposarà la no valoració de l'experiència al·legada.

B.- Formació de personal

Formació continuada del personal d'atenció als usuaris del servei, fora de l'horari d'atenció:

..... HORES en bon tracte cap a les persones sènior

..... HORES en detecció de factors de risc, vulnerabilitat, soledat no volguda i indicis de maltractes cap a les persones sènior

..... HORES en gestió i organització de centres

C.- Millores del servei

Per tal de complementar les actuacions que es portaran a terme, es proposa com a millora del servei, la realització d'activitats complementaries als centres sèniors com poden ser realització de tallers terapèutics, de prevenció, entre altres, que incrementin les actuacions establertes en la licitació. Aquestes hores "d'activitats que milloren el servei" seran addicionals a les hores obligatòries (1.219,57 hores/any)

Número d'activitats que milloren el servei (entre 1,5 - 4 hores/activitat)	Nom de l'activitat / hores
1	Nom / hores

2	Nom / hores
3	Nom / hores
4	Nom / hores
5	Nom / hores
6	Nom / hores
7	Nom / hores
8	Nom / hores
9	Nom / hores
10	Nom / hores
Total	 hores