

ANNEX 12 PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈNIQUES LOT 2_Contracte Reservat

Neteja d'espais exteriors de les instal·lacions de Reus Esport i Lleure, S.A.

ÍNDEX

Previ. Introducció

- Contingut del Lot 2
- Instal·lacions objecte del contracte

A. CONDICIONS GENERALS DE CARÀCTER TÈCNIC

A.1 Condicions generals de caràcter tècnic de les ofertes

A.2. Condicions generals de caràcter tècnic de la prestació del servei

B. OBLIGACIONS DE CARÀCTER GENERAL

C. SERVEIS EXTRAORDINARIS

D. PERSONAL

D.1 Vestuari del personal

D.2 Gestió del personal

D.3 Prevenció de Riscos Laborals

E. GESTIÓ DEL SERVEI

E.1 Dotacions a les instal·lacions

E.2 Elaboració de Planificacions

E.3 Seguiment, supervisió i control del servei de neteja per part de RELLSA.

E.4 Coordinació

E.5 Materials i productes

E.6 Maquinària i útils.

E.7 Detall tasques de neteja a les instal·lacions i freqüències

E.8 Fungibles

E.9 Gestió de residus i recollida selectiva

E.10 Modificacions contractes

F. SISTEMA DE QUALIFICACIÓ DEL NIVELL DE QUALITAT DEL SERVEI

F.1 Qualificació del servei de neteja ordinari

F.2 Funcionament del recompte de punts

G. FACTURACIÓ

H. DETALL DOTACIONS I IMPORTS INSTAL·LACIONS

I. CONTINGUT DE LES OFERTES

I.1 Oferta tècnica (sobre B)

Exemples de fitxes de control de centres de neteja

Llistat centres, Direccions i M2

Previ. Introducció

**** Es tracta d'un contracte reservat a Centres Especials de Treballs d'iniciativa social i empreses d'inserció, de conformitat amb la legislació vigent i els requisits que en ella s'estableixen, a l'empara de la disposició addicional 4a i de la disposició final 14a de la LCSP.**

RELLSA és una societat mercantil, el capital social de la qual pertany íntegrament a l'Ajuntament de Reus que té per objecte social, entre altres, la construcció, promoció, gestió, administració, explotació, manteniment i millora, per compte propi, de les administracions públiques o de tercers de tot tipus d'instal·lacions i equipaments esportius, educatius, recreatius i de lleure, la titularitat dels quals ostenti la societat, o bé li siguin adscrites per l'Ajuntament. És en relació amb el manteniment de les condicions conservació i d'higiene d'aquests equipaments que és necessària la contractació del servei de neteja d'exterior.

Contingut del lot 2

El present plec de prescripcions tècniques resulta aplicable al Lot 2 que té per objecte la neteja d'espais exteriors de les instal·lacions de Reus Esport i Lleure, S.A.

Instal·lacions objecte del contracte

Les instal·lacions sobre les que s'executarà el servei de neteja són les següents:

LLISTAT D'INSTAL·LACIONS OBJECTE DE LICITACIÓ		
Instal·lacions	Superfícies (m2)	Adreça
Polilleuger Ciutat de Reus	380	Carrer Terol, 3
Polilleuger Alberich i Cases	763	Carrer Vilafortuny, 24
Camp de Futbol La Pastoreta	3980	Carrer Velers, 26
Camp de Futbol Mas Iglesies	2435	Carrer Montserrat Roig 2-4
Camp de Futbol Reddis	3897	Carrer del Mas de la Sena, 4
Camp de Futbol Districte V	1660	Carrer Aixemús, s/n
Polilleuger Joan Rebull	343	Av. Onze de Setembre, 8A
Polilleuger Cèlia Artiga	958	Carrer Moncaro, 2
Total d'instal·lacions	14.416	

A. CONDICIONS GENERALS DE CARÀCTER TÈCNIC

A.1 Condicions generals de caràcter tècnic de les ofertes

Aquest plec en l'apartat J (contingut de les ofertes) regula el contingut concret a desenvolupar pels licitadors en la seva oferta tècnica (sobre b) i que es basarà en el desenvolupament d'aquestes dues premisses:

a) Els licitadors hauran d'establir un programa de gestió i organització general del servei mitjançant una memòria tècnica amb la seva proposta de planificació dels treballs a realitzar, freqüències de tasques, definició de protocols, implantació de maquinària, productes i materials a utilitzar.

b) Els licitadors hauran de presentar un pla de qualitat i hauran d'establir un sistema específic de control pel servei objecte d'aquest contracte.

A.2. Condicions generals de caràcter tècnic de la prestació del servei

a) La prestació del servei es desenvoluparà durant el temps indispensable perquè els espais quedin en perfectes condicions.

b) L'empresa adjudicatària també informarà les mateixes dades del servei que es pretén realitzar a través de especialistes externs del centres i informarà a l'ens receptor del servei (en endavant RELLSA) de les hores previstes per a la realització d'aquests serveis.

c) L'empresa adjudicatària garantirà en la seva oferta la qualitat del servei i aportarà a nivell informatiu el nombre de mitjans humans que utilitzarà per a garantir el resultat previst d'aquest servei de neteja.

d) La correcta execució de les tasques haurà de possibilitar l'assoliment màxim de la vida útil dels elements que componen els espais, així com l'aspecte digne del conjunt de les instal·lacions.

e) La responsabilitat del bon fi de les tasques de la neteja recaurà en l'empresa adjudicatària.

f) Accés als centres de treball:

- Accés a centres de treball amb personal propi dels diferents centres: en aquest cas el personal d'empresa de neteja disposarà a la recepció del centre d'un clauer que permeti l'accés i circulació necessaris per les dependències adscrites, d'acord al seu pla de treball. Les claus no podran ser retirades del centre i sempre quedaran en mans de RELLSA.

- Accés a centres RELLSA amb sistema d'alarma: RELLSA facilitarà les claus i l'accés a la contrasenya necessaris per desconnectar l'alarma. Un cop finalitzat el servei, el personal de neteja haurà de tancar correctament el centre, i connectar l'alarma. En cas de problemes en el funcionament de l'alarma o tancament de la instal·lació, caldrà avisar a la Guàrdia Urbana.

B. OBLIGACIONS DE CARÀCTER GENERAL

- Seran a càrrec de l'adjudicatari l'import dels materials, productes, estris i maquinària accessoris o auxiliars que utilitzi per a l'execució del servei de neteja.

- Comunicar les incidències que es produeixin durant la realització del servei.

- Complir les recomanacions que li faci el responsable del contracte designat per RELLSA. A tal efecte s'informarà a l'adjudicatari, sobre els riscos propis del centre de treball que puguin afectar a les activitats per ell desenvolupades i les mesures referides a la prevenció d'aquests riscos.
- Realitzar aquells treballs extraordinaris que se li encomanin. El cost d'aquests serveis li seran abonats d'acord amb el preus unitaris vigents en cada moment d'acord amb l'oferta presentada.
- Dur a terme el servei de neteja amb els mitjans humans i mecànics establerts en la seva oferta, i d'acord amb el plec de prescripcions tècniques particulars.
- L'adjudicatari ha de disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a la prestació adequada del servei, i ha de substituir la totalitat de l'absentisme laboral (baixes, accident o suspensió temporal del contracte de qualsevol mena o cessament definitiu, hores sindicals i permisos retribuïts, dies personals, permisos, hores sindicals,...) en un 100%, amb personal adequat i format per tal de portar a terme les tasques assignades, de manera que la prestació dels serveis quedi assegurada pel nombre d'hores mínimes que consten al plec de prescripcions tècniques particulars i sense cap cost addicional per RELLSA. Caldrà buscar la millor solució en la cobertura de les absències als llocs de treball, per tal que l'impacte sobre l'estat de neteja dels espais sigui mínim.
- El contractista haurà d'uniformar, a càrrec seu, al personal adscrit al servei.
- Els horaris de neteja de les instal·lacions es determinarà segons l'hora de fi de neteja definida al plec de prescripcions tècniques.
- Qualsevol modificació horària de la neteja ordinària serà comunicada i acordada amb el responsable de RELLSA.
- Serà responsabilitat de l'adjudicatari la gestió correcta dels residus dipositats en els contenidors específics per a cada fracció (rebuig i envasos) i fins a l'entrega correcta als serveis de recollida municipals. (veure apartat gestió de residus i recollida selectiva)
- Pel que fa als envasos dels productes o líquids usats en l'execució del contracte l'adjudicatari haurà de retirar els envasos buits dels seus productes i garantir-ne una gestió correcta per al seu reciclatge, bé per retorn al productor, bé per lliurament en els contenidors específics, o a una instal·lació de la xarxa de deixalleries, o bé per qualsevol altre sistema de gestió de residus autoritzat.
- L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'una oficina/magatzem per tal d'atendre les necessitats del personal i com a magatzem d'estoc de material.

C. SERVEIS EXTRAORDINARIS

S'ha dut a terme una estimació dels serveis extraordinaris que poden esdevenir durant la vigència del contracte i també tenint en compte la facturació del servei actual i s'ha fixat un pressupost limitatiu que s'anirà consumint a demanda i es facturarà d'acord amb els preus unitaris sorgits de l'oferta de l'adjudicatari. RELLSA no està obligada a exhaurir-lo, ni anualment ni en tota la durada del contracte.

Els licitadors s'hauran de comprometre a donar resposta immediata a les necessitats extraordinàries que es puguin derivar del servei, aplicant el preu unitari que s'estableixin per contracte. Per a serveis urgents RELLSA intentarà comunicar-ho amb la màxima antelació possible. Per a serveis programables, ho comunicarà amb un mínim de 7 dies d'antelació.

L'empresa té el compromís d'actuar de forma immediata en circumstàncies especials o urgents amb els equips necessaris de personal i maquinària.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a realitzar aquells serveis extraordinaris de neteja que li siguin encomanats per part de RELLSA.

L'encàrrec d'aquests serveis extraordinaris a l'empresa adjudicatària únicament el realitzarà l'encarregat de la gestió del contracte de neteja.

És potestat de RELLSA ajustar les hores extres de neteja que cregui el responsable de l'administració, per realitzar un determinat servei. En cas d'haver realitzat més hores de les acordades, aquestes no seran objecte de facturació.

En cas d'haver de realitzar més hores de les acordades, és indispensable que sigui comunicat al responsable del servei, per tal de ser autoritzat, i poder ser objecte de facturació.

Els serveis de neteja extraordinaris seran objecte de facturació independent, de tal manera que no s'hauran d'incloure en la factura mensual corresponent al servei ordinari de neteja, per tant, es facturaran a banda, aportant cada factura el detall del servei i els corresponents albarans originals detallats conformats o segellats per RELLSA.

El preu/hora per serveis extraordinaris que han d'oferir les empreses licitadores, en cap cas, serà inferior al preu/hora fixat pel Conveni Col·lectiu vigent.

D. PERSONAL

L'empresa adjudicatària serà responsable de la gestió dels serveis objecte del contracte. Haurà de comptar en tot moment amb el personal qualificat suficient per a la prestació dels diferents serveis, gestionant quantes suplències o puntes de treball siguin necessàries.

El contractista aportarà tot el personal necessari i suficient per a la realització de l'objecte del contracte, d'acord amb les condicions tècniques establertes, i amb plena responsabilitat per oferir una execució a plena satisfacció de RELLSA.

L'equip tècnic de persones amb la descripció de la titulació proposada i dedicació horària quedarà descrit en la seva proposta tècnica.

L'empresa adjudicatària s'haurà de fer càrrec dels costos salarials i resta d'obligacions laborals i legals relacionades amb el personal que desenvolupi els serveis. No hi haurà cap relació laboral del personal de l'empresa adjudicatària amb RELLSA, ja que aquest depèn única i exclusivament de l'adjudicatari en la seva qualitat d'empresari, d'acord amb la legislació laboral i social vigent i a la que en un futur es pugui promulgar.

En aquest sentit, el contractista queda obligat, respecte al personal que desenvolupi el servei objecte d'aquesta contractació, al compliment de les disposicions en matèria de Legislació Laboral i de Seguretat Social i les específiques de Salut Laboral vigents durant el termini d'execució del contracte.

Mensualment, l'empresa adjudicatària remetrà a RELLSA, còpia dels RLC i RNT corresponents als treballadors destinats a la realització del servei o serveis objecte del present contracte, indicant les persones adscrites als diferents serveis.

L'organització del servei i la distribució dels recursos humans proposats haurà de tenir en compte la menor afectació possible de l'activitat de les instal·lacions. Aquesta distribució haurà de comptar amb el vist-i-plau previ de RELLSA, abans de començar la prestació del servei.

RELLSA, per raons justificades de servei, podrà modificar puntualment els esmentats horaris per atendre la cobertura d'actes institucionals o altres actes multitudinaris en les instal·lacions, sempre i quan ho notifiqui prèviament a l'adjudicatària i no comporti un increment en còmput global anual de les hores de servei prestades.

D.1 Vestuari del personal

Tots els treballadors assignats a aquests serveis hauran d'anar correctament uniformats.

L'estat dels uniformes serà sempre correcte i es mantindran nets, sense que puguin portar altres indicacions, anagrames, símbols que no siguin els autoritzats per RELLSA.

Tot el personal adscrit a aquests serveis haurà de portar una identificació amb el seu nom i cognom quan desenvolupi el seu horari de treball dintre de l'horari d'obertura del centre on dugui a terme la seva tasca.

La roba de treball portarà el logotip de l'empresa adjudicatària en lloc visible.

L'empresa adjudicatària farà reposició de la roba de treball cada sis mesos.

L'empresa adjudicatària tindrà a disposició del servei un estoc mínim de roba.

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació d'adequar la roba de treball a les diferents temperatures i estacions de l'any, per tal d'assegurar el confort tèrmic dels treballadors/es.

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de comunicar a RELLSA els lliuraments de roba al personal.

L'uniformitat és imprescindible en tot el personal adscrit al servei. La falta d'aquesta o una presentació en un grau de deteriorament mínim serà considerada com a falta lleu.

L'empresa adjudicatària facilitarà al seu personal calçat adequat i els EPI's necessaris, per desenvolupar les tasques

L'empresa adjudicatària tindrà cura que tot el seu personal compleixi amb els requisits mínims d'higiene corporal.

D.2 Gestió del personal

L'empresa adjudicatària garantirà l'estabilitat del personal destinat a cobrir el servei. En el cas de produir-se qualsevol canvi temporal o definitiu del personal, serà comunicat per escrit a la direcció del centre amb una antelació de 10 dies.

Abans de qualsevol nova incorporació, el personal haurà de rebre una formació específica sobre el corresponent centre no inferior a una jornada completa de treball.

El personal que desenvolupi el servei en les diferents instal·lacions estarà localitzable en les seves hores de treball, no podent abandonar el lloc de treball sense fer-ho saber al seu responsable i aquest ho haurà de comunicar al responsable de RELLSA.

L'empresa adjudicatària és responsable de l'organització d'horaris, torns, caps de setmana, vacances, absentisme, etc.

L'empresa adjudicatària haurà de cobrir en l'horari i els llocs previstos en la planificació de tasques acordada, excepte proposta i nou acord d'organització.

Per assegurar una millor qualitat del servei en cas d'emergència o de cobrir una necessitat de neteja urgent, tot el personal de neteja ha de ser totalment coneixedor de les instal·lacions i la neteja que es realitza en qualsevol d'ells.

El personal de l'empresa adjudicatària donarà un tracte respectuós als usuaris i personal del centre, podent requerir la substitució, a càrrec de l'empresa, d'una persona que sigui objecte de queixes reiterades.

En cas de vaga, l'empresa adjudicatària es compromet a oferir les solucions que garanteixin els serveis mínims imprescindibles que s'estableixin amb els ens perceptor del serveis. L'empresa adjudicatària organitzarà programes de neteja especials al finalitzar una situació de vaga, amb la finalitat de recuperar l'estat de neteja normal en un termini mínim. Durant aquest període de vaga, la retribució de la prestació serà directament proporcional a les hores realment treballades.

Els danys ocasionats com a conseqüència de dol o negligència per part dels treballadors, seran indemnitzats per l'empresa adjudicatària. També serà responsable de les substraccions de qualsevol material, valors i efectes que quedi provat que ha estat realitzat pel seu personal.

Tot el personal que executi les prestacions objecte d'aquest contracte dependrà únicament del contractista adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest i RELLSA existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.

A tal efecte, previ a l'inici de l'execució del contracte, el contractista vindrà obligat a especificar les persones que executaran les prestacions i a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social. Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones haurà de comunicar-se prèviament a RELLSA i acreditar que la situació laboral s'ajusta a dret.

Qualsevol treballador adscrit al servei, tindrà l'obligació d'assenyalar aquells fets o situacions contraris al bon estat de la neteja que hagi observat i que no hagi pogut resoldre per sí mateix, comunicant-ho a l'empresa qui adoptarà les mesures necessàries per a corregir-les, o bé ho posarà en coneixement de RELLSA als oportuns efectes.

D.3 Prevenció de Riscos Laborals

L'empresa adjudicatària haurà de garantir al personal que desenvolupi el servei tots els mitjans de seguretat necessaris, obligant-se a complir tota la legislació vigent en matèria de salut laboral, en particular la normativa de Prevenció de riscos laborals (article 24 de Llei 31/95), essent el seu incompliment motiu de resolució del contracte.

L'empresa adjudicatària s'haurà d'acollir a la planificació del Pla de Riscos Laborals de cada instal·lació (avaluació de riscos, acció preventiva, formació, etc.), detallant per cada fase els mitjans humans i materials per tal de poder facilitar la seva valoració.

L'empresa adjudicatària comptarà amb tècnics responsables de prevenció de Riscos Laborals, que proporcionaran les pautes necessàries per al compliment de la normativa vigent en aquesta matèria, sent així mateix responsable de la mateixa la instauració de polítiques de prevenció.

RELLSA lliurarà l'avaluació de Riscos Específics de la instal·lació a efectes de coordinació de la matèria amb l'adjudicatari.

Respecte al pla d'emergència de les instal·lacions, l'empresa adjudicatària s'haurà d'implicar i participar, en la mesura que indiqui el pla corresponent, per garantir la pròpia seguretat i la de les altres persones, així com per preservar la integritat dels béns i patrimoni de les instal·lacions.

En el cas que a RELLSA se l'imposés alguna sanció o se li derivés algun tipus de responsabilitat per part de l'autoritat competent, com a conseqüència de l'incompliment de mesures preventives per part del personal de l'empresa contractada, es repercutirà i deduirà aquestes quantitats de les factures que hagi d'abonar a l'empresa contractada.

E. GESTIÓ DEL SERVEI

E.1 Dotacions a les instal·lacions (hores mínimes de servei efectiu):

A partir de la pàgina 17 es mostra el desglossat de totes les zones de cada instal·lació amb el detall de la superfície i l'hora en que s'han d'haver finalitzat les tasques de neteja. També es defineixen les freqüències mínimes de tasques.

E.2 Elaboració de Planificacions

En compliment de la legislació vigent i de les necessitats de RELLSA, s'hauran de desenvolupar, en el cas que no es disposi d'ells i **en el termini màxim de dos mesos a partir de la signatura del contracte**, els següents Plans o programes d'actuació:

- Pla de prevenció de riscos laborals de tots els llocs de treball inclosos en aquest plec (específics de la instal·lació).
- Pla de qualitat de tot els processos desenvolupats pels llocs de treball d'aquest plec.
- Pla de neteja de cadascuna dels espais objecte d'aquesta licitació
- Pla de formació del personal de neteja

E.3 Seguiment, supervisió i control del servei de neteja per part de RELLSA.

El control s'articularà desenvolupant un "Sistema de control de la prestació del servei", que portarà a terme el responsable designat per RELLSA.

Aquest sistema de control es fonamentarà en dos tipus de controls:

- a) Control d'activitats: que identificarà el grau de compliment de les prescripcions tècniques (tasques i freqüències) estipulades i/o millorades en l'oferta.
- b) Control qualitatiu: que identificarà el nivell de qualitat de la neteja aconseguit durant la prestació del servei, es farà mitjançant check list específics per cada espai, on s'avaluaran una sèrie de ítems, indicant si estan nets o no, en funció de les periodicitats establertes i del servei contractat.

Aquests controls donaran lloc a l'avaluació dels serveis i tindrà efectes sobre el 5% retengut de la facturació.

E.4 Coordinació

L'empresa adjudicatària ha de disposar d'una infraestructura de serveis centrals per a poder donar l'assessorament necessari a RELLSA i endegar de forma efectiva els requeriments derivats de l'objecte del contracte.

L'empresa adjudicatària designarà una persona que assumirà la gestió directiva del servei objecte d'aquest contracte, i que tractarà directament amb l'interlocutor assignat per RELLSA els afers relacionats amb el contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la disponibilitat d'un supervisor que controli i supervisi diàriament el servei per tal de gestionar de la millor manera possible incidències i demandes del servei diàries.

Haurà de disposar d'eines suficients per poder comunicar-se en qualsevol moment a través de telefonia i internet, amb capacitat de mobilitat i amb eines que li permetin obtenir proves de la feina feta o de les incidències que es puguin trobar en els centres.

Treballarà amb estreta relació amb la persona designada per RELLSA per gestionar el servei. Serà l'intermediari per rebre les necessitats del servei i traslladar-les al personal. Haurà de comunicar setmanalment les incidències i les substitucions per baixes que es produeixin.

Les necessitats del servei fan que, a causa de determinades incidències que puguin ocórrer en els diferents espais objecte d'aquest contracte, sigui necessari, per tal de solucionar el problema, contactar amb el supervisor/a en horaris i dates que a vegades surten de la seva jornada laboral; el supervisor/a del servei ha d'estar 365 dies 24h/dia localitzable, via telefònica, o en cas contrari l'adjudicatari haurà d'aportar un telèfon de contacte on es pugui dirigir en cas d'incidències extraordinàries.

E.5 Materials i productes

L'adjudicatari aportarà pel seu compte i càrrec la totalitat del material, productes, utilitatge i fungibles que siguin necessaris per la prestació del servei, incloses les bosses de brossa i de reciclatge per col·locar en les papereres i centres intermedis de reciclat.

Aquests productes i materials estaran adaptats pel que fa a la seva utilització a les peculiaritats específiques del servei i de la instal·lació, compliran les normatives vigents en aquesta matèria i estaran plenament adequats a les tasques de neteja necessàries, segons les necessitats de cada espai.

L'adjudicatari haurà de lliurar abans de l'inici dels treballs objecte d'aquest plec, la documentació relativa a tots els productes que utilitzarà en la seva execució i proporcionarà els manuals d'instruccions, si s'escau, i les fitxes tècniques dels materials utilitzats per tal de desenvolupar el servei adjudicat amb la finalitat de configurar un quadern de consulta.

Els materials i els productes emprats no seran nocius per a les persones i respectaran al màxim la protecció del medi ambient i la normativa vigent durant el termini d'execució del

contracte. En cas que no sigui possible, es definiran les mesures preventives i correctives necessàries.

En la mesura que sigui possible i sempre que estiguin presents en el mercat, s'utilitzaran productes biodegradables, amb PH neutre i envasats en materials reciclables.

Per tal d'evitar un ús indegut dels productes i materials, l'empresa impartirà formació al personal de neteja relacionada amb els productes i materials que hauran d'utilitzar. Cada vegada que s'implantin productes nous s'haurà de fer la formació adient.

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar, tant al personal que designi per a desenvolupar el servei adjudicat com per al responsable del contracte, tota aquella informació que es cregui adient per tal d'evitar errors i accidents a les instal·lacions.

L'adjudicatari haurà de confeccionar un dossier amb totes les fitxes tècniques i de seguretat dels productes de neteja, tècniques de neteja a emprar, tasques a realitzar específiques per cada espai i el manual de les màquines que s'utilitzin. Es farà un dossier per tots els espais, del qual una còpia s'entregarà al responsable del RELLSA, i la resta de còpies estaran en possessió del supervisor del servei i dels treballadors assignats. Aquest dossier s'anirà actualitzant a mesura que canviïn els productes que es fan servir a cada instal·lació.

Una vegada examinats tots els productes el responsable del contracte de RELLSA, autoritzarà l'ús dels productes que cregui convenients per ser utilitzats a les seves instal·lacions i sol·licitarà el canvi dels que no siguin adequats.

En cas de voler modificar o canviar algun dels productes ofertats i validats, durant la prestació del servei és obligatori informar al responsable del servei de RELLSA del canvi que es vol realitzar. Aportant les pertinents fitxes tècniques i de seguretat del nou producte que es vol implantar, per tal de ser avaluat i validat per la utilització en el servei. En cas de no fer-ho pot ser objecte de sanció.

Serà responsabilitat de l'adjudicatari la gestió correcta pel seu reciclatge, bé per retorn al productor, bé per lliurament a una deixalleria, o bé per qualsevol altre sistema de gestió de residus autoritzat. També s'haurà de tenir cura en la tria selectiva de les deixalles. Així mateix serà responsable de la cura, manipulació i custòdia dels productes, quedant sempre sota control directe o degudament tancat i emmagatzemat.

L'empresa adjudicatària serà responsable en tot moment i assumirà al seu càrrec les despeses de la neteja, el manteniment, reparació i el cost de substitució de l'utillatge i equipament utilitzat per a la prestació del servei durant la vigència del contracte.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària introduir maquinària, equips auxiliars, eines, i de forma general qualsevol avenç tecnològic susceptible de millorar la qualitat, productivitat o resultats de la prestació.

Les inversions corresponents correran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Totes les despeses de compra dels productes i materials necessaris per a la prestació del servei correran a càrrec de l'adjudicatari.

E.6 Maquinària i útils.

La maquinària dipositada pel contractista per l'exercici del servei estarà degudament identificada i disposarà d'una fitxa tècnica, en la que s'establiran les revisions, pla de manteniment i calendari de reposició o substitució dels corresponents elements fungibles, informarà de les operacions a realitzar i si per dur-les a terme es requereix algun espai específic o es portaran a terme fora de la instal·lació on estan assignades.

Els equips i maquinària implantada en el servei ha de ser nou a estrenar, en perfecte estat de funcionament, i adquirida específicament pel servei de neteja de les instal·lacions.

L'adjudicatari serà responsable del manteniment, custòdia i emmagatzematge dels equips i maquinària i de tots els estris necessaris per al seu ús, i es farà càrrec de tots els costos associats a la maquinària implantada.

Els desplaçaments de maquinària entre instal·lacions serà a càrrec del adjudicatari i els coordinarà. En aquests desplaçaments, es tindrà especial atenció en no malmetre la maquinària i se'n farà càrrec de les reparacions i ajustos necessaris en cas que es doni aquesta situació.

L'adjudicatari ha d'aportar la maquinària necessària per tal de poder realitzar de la manera més eficient possible les diferents tasques de neteja que es contracten, sense cap cost extra per RELLSA:

- Màquina bufadora per tal de facilitar la recollida de restes vegetals i residus.
- Hidronetejadora per tasques puntuals de neteja, segons les necessitats.
- Altres medis necessaris pel desenvolupament de les tasques de neteja d'espais exteriors.
- Accessoris i consumibles que necessaris pel correcte funcionament de la maquinària.
- Caldrà proporcionar el material necessària a tots/es treballadors/es per tal que puguin realitzar les seves tasques de la manera més eficient i segura possible.

A banda de les màquines necessàries per les tasques ordinàries, l'adjudicatari ha d'aportar els útils o màquines necessàries per fer front a les puntes de servei que puguin existir a causa de necessitats puntuals, incidències o alguna emergència que en pugui sorgir.

La implantació de tota la maquinària s'ha de fer durant el primer mes de contracte com a màxim. La no implantació de la maquinària demanada pot suposar penalització. Veure penalització/objectius.

Al pressupost de licitació es detalla el cost de la maquinària que es demana per implantar, el cost de la qual estarà inclòs en el preu de neteja ordinària que s'ofereixi. Veure apartat facturació.

Cal aportar documentació tècnica de totes les màquines i equips a implantar, per tal de poder dictaminar que les màquines ofertades són les que es demanen.

E.7 Detall tasques de neteja a les instal·lacions

Es duran a terme les següents tasques:

- Escombrat i ús de bufadora: eliminar la presència de restes vegetals, residus de paper, plàstic, menjar, burilles i altres residus.
Freqüència: 2 cops per setmana per instal·lació.
- Neteja amb aigua a pressió: eliminació de residus i/o taques en el paviment que comprometi la imatge de l'espai. Aquestes tasques es duran a terme de forma puntual i segons les necessitats.
Freqüència: segons necessitats
- Buidat de papereres: Retirada i correcta gestió dels residus localitzats a les papereres i contenidors dels espais exteriors de les instal·lacions. Freqüència: 2 cops per setmana per instal·lació.
- Neteges no programades: aquelles tasques que es derivin d'accidents o successos imprevistos, com successos meteorològics.
Freqüència: segons necessitats
- Neteges extraordinàries: aquelles tasques que es derivin d'activitats o events fora de la programació habitual.
Freqüència: segons necessitats

Taula de freqüències de neteja

LOT 2 FREQUÈNCIES MÍNIMES SERVEI DE NETEJA TEMPORADA ESPORTIVA (39 SETMANES)							
POLILLEUGER CIUTAT DE REUS				FREQUENCIES			
Situació	Zona de Neteja	M2	Hora fi neteja	DIARI	SETMANAL	MENSUAL	ANUAL
Exteriors	Zona d'entrada	350,0	08:45		2		

LOT 2 FREQUÈNCIES MÍNIMES SERVEI DE NETEJA TEMPORADA ESPORTIVA (39 SETMANES)							
POLILLEUGER ALBERICHT CASAS				FREQUENCIES			
Situació	Zona de Neteja	M2	Hora fi neteja	DIARI	SETMANAL	MENSUAL	ANUAL
Exteriors	Zona d'entrada	820	08:45		2		

LOT 2 FREQUÈNCIES MÍNIMES SERVEI DE NETEJA TEMPORADA ESPORTIVA (39 SETMANES)							
POLILLEUGER CELIA ARTIGA				FREQUENCIES			
Situació	Zona de Neteja	M2	Hora fi neteja	DIARI	SETMANAL	MENSUAL	ANUAL
Exteriors	Zona d'entrada	958,0	08:45		2		

LOT 2 FREQUÈNCIES MÍNIMES SERVEI DE NETEJA TEMPORADA ESPORTIVA (39 SETMANES)							
POLILLEUGER JOAN REBULL				FREQUENCIES			
Situació	Zona de Neteja	M2	Hora fi neteja	DIARI	SETMANAL	MENSUAL	ANUAL
Exteriors	Zona d'entrada	343,0	08:45		2		

LOT 2 FREQUÈNCIES MÍNIMES SERVEI DE NETEJA TEMPORADA ESPORTIVA (44 SETMANES)

CAMP DE FUTBOL LA PASTORETA				FREQUÈNCIES			
Situació	Zona de Neteja	M2	Hora fi neteja	DIARI	SETMANAL	MENSUAL	ANUAL
Exterior	Grades (250 cadires)	300,0	15:00		2		
Exterior	Papereres (8)	8,0	15:00		2		
Exteriors	Zona infantil	80,00	15:00		2		
Exteriors	Passadisos perimetral	3.600,00	15:00		2		

LOT 2 FREQUÈNCIES MÍNIMES SERVEI DE NETEJA TEMPORADA ESPORTIVA (44 SETMANES)

CAMP DE FUTBOL MAS IGLESIES				FREQUÈNCIES			
Situació	Zona de Neteja	M2	Hora fi neteja	DIARI	SETMANAL	MENSUAL	ANUAL
Exteriors	Grades (220 cadires)	300,0	15:00		2		
Exterior	Papereres (8)	8,0	15:00		2		
Exteriors	Zona infantil	100,0	15:00		2		
Exteriors	Passadisos perimetral	8.500,00	15:00		2		

LOT 2 FREQUÈNCIES MÍNIMES SERVEI DE NETEJA TEMPORADA ESPORTIVA (44 SETMANES)

CAMP DE FUTBOL REDDIS				FREQUÈNCIES			
Situació	Zona de Neteja	M2	Hora fi neteja	DIARI	SETMANAL	MENSUAL	ANUAL
Exterior	Grades	600,0	15:00		2		
Exterior	Llotja grada (20 cadires)	30,0	15:00		2		
Exterior	Papereres exterior (11)	11,0	15:00		2		
Planta baixa	Jocs Infantils	209,0	15:00		2		
Exteriors	Passadisos perimetral	9.760,00	15:00		2		

LOT 2 FREQUÈNCIES MÍNIMES SERVEI DE NETEJA TEMPORADA ESPORTIVA (44 SETMANES)

ZONA ESPORTIVA DISTRICTE V				FREQUÈNCIES			
Situació	Zona de Neteja	M2	Hora fi neteja	DIARI	SETMANAL	MENSUAL	ANUAL
Exterior	Grades (220 cadires)	450,0	15:00		2		
Exterior	Passadis perimetral	680,0	15:00		2		
Exterior	Carrer d'accés	420,0	15:00		2		
Exterior	Papereres exterior (8)	8,0	15:00		2		

E.8 Fungibles

Cal que l'adjudicatari subministri els fungibles (bosses de brossa per les papereres) necessaris pels espais exteriors de les instal·lacions.

Els formats demanats són:

- Bossa de brossa per papereres de 30 litres
- Bossa de brossa per papereres de 50 litres

Aquests articles es facturaran mensualment. Cal presentar factura detallada de tot el material entregat conjuntament, amb els corresponents albarans d'entrega. Hi ha un pressupost màxim assignat, i en cas de superar el pressupost assignat, s'haurà de posar en coneixement del responsable del contracte abans de continuar amb el subministrament per tal de determinar la conseqüència i justificació de l'esgotament.

E.9 Gestió de residus i recollida selectiva

S'hauran de separar les fraccions d'envasos (bosses de color groc) i rebuig (bosses de color negre), en aquelles dependències on se'n produeixin. S'hauran de recollir per separat i dipositar als contenidors de cada fracció de la via pública, o en determinats centres en els llocs indicats per la recollida porta a porta. La gestió d'aquests residus no comporta en cap cas la manipulació del contingut interior de les bosses de residus, de manera que si els residus no estan ben segregats en origen es dipositaran directament al rebuig.

L'adjudicatari és responsable de la formació del personal de neteja pel correcte desenvolupament del servei. És condició indispensable presentar a la persona que gestiona el servei per part de RELLSA el temari del curs i els registres d'assistència de tots els treballadors.

La responsabilitat de l'adjudicatari del servei de neteja acaba quan els residus són lliurats al sistema de recollida municipal correctament.

No és responsabilitat del servei de neteja fer una tria de les papereres de rebuig, o altres fraccions mal segregades en origen.

És responsabilitat dels usuaris, treballadors i responsables de les diferents instal·lacions fer una correcta separació dels residus produïts.

E.10 Modificacions contractes

En cas d'ampliacions d'instal·lacions l'adjudicatari haurà de presentar oferta tècnica-econòmica basada en les següents premisses:

El cost de l'ampliació es calcularà en base a les hores definides per l'ampliació multiplicat per un valor de preu/hora. En funció del tipus d'ampliació (superfície o dotació), el preu/hora es calcula de la següent forma:

- Cost ampliació de superfícies (€/hora) = Preu total del contracte / núm. hores contracte

- Cost ampliació de dotació (€/hora) = (Preu total del contracte – cost de maquinària) / núm. d'hores contracte

L'oferta tècnica-econòmica haurà de detallar la dotació necessària per tal d'assegurar les freqüències i prescripcions tècniques del plec.

En cas de reducció de dependències o de serveis, el cost de la reducció es ■ calcularà en base a les hores de servei reduït pel període de temps que s'apliqui aquesta reducció.

En cas de tancar una instal·lació sencera, el cost a reduir és el total de la instal·lació.

F. SISTEMA DE QUALIFICACIÓ DEL NIVELL DE QUALITAT DEL SERVEI

F.1 Qualificació del servei (variable 5% sobre facturació anual)

El servei de neteja serà qualificat a través de controls in situ, mitjançant uns check list específics de cada instal·lació, on es recullen els punts de control més importants i representatius de cada instal·lació.

El resultat d'aquest control serà traduït a una puntuació determinada, que indicarà el nivell de compliment de les tasques de neteja ordinària. Aquesta puntuació permetrà saber quina part de la facturació variable toca percebre a l'adjudicatari.

Es faran 2 controls a l'any en cada instal·lació, per part del responsable designat per RELLSA, i algun representant de l'empresa adjudicatària. La persona designada per RELLSA per tal de gestionar el servei podrà fer els controls sense previ avís.

Cada check list té una puntuació màxima de 100 punts, cada ítem incorrecte (que no estigui en estat òptim de neteja) resta una puntuació determinada en funció de la zona.

F.2 Recompte de punts

Funcionament del check-list:

- Puntuació màxima per cada instal·lació són 100 punts.
- El check-list conté els elements susceptible de neteja.
- Els elements/ítems en estat no òptim de neteja resten 2,5 punts.
- La puntuació mínima per cada instal·lació son 75 punts.
- Quan un check-list resulti amb puntuació inferior a 75 punts (estat de neteja inacceptable) puntuarà 0 punts en el còmput global.
- Com a element corrector, quan un check-list assoleixi els 95 punts, implicarà aconseguir la totalitat de punts d'aquella instal·lació.
- La puntuació final de cada check-list serà el resultat de:
- $\text{Puntuació} = 100 - \text{suma d'ítems negatius} \times 2,5 \text{ punts}$

Recompte total de punts i distribució del 5% variable:

- Obtenció del % variable que tindrà dret a percebre l'adjudicatari:

$$\% \text{ variable} = (\text{P. Result} \times 5) / \text{P. Màx}$$

on:

- P. Result = puntuació resultant dels chek-lists de les instal·lacions

- valor 5, correspon al 5% variable
- P. Màx: puntuació màxima = num. instal·lacions x 2 check list per cada instal·lació x 100p/control.

Aquesta puntuació variarà en funció de l'increment o supressió d'instal·lacions.

G. FACTURACIÓ

Les prestacions derivades d'aquest contracte, un cop realitzades, seran objecte de la corresponent facturació.

Les factures seran expedides amb caràcter mensual i es presentaran dins els deu primers dies del mes següent al que estan referides, per tal de ser conformades per RELLSA.

L'adjudicatari haurà de presentar mensualment les següents factures:

1. Neteja ordinària:
Un 95% del import màxim contractat de caràcter FIX.
2. Subministrament del material fungible:
Amb resum de consum de fungibles de cada una de les instal·lacions del mes a facturar.
Juntament amb els albarans d'entrega segellats per RELLSA.
3. Serveis extres cas de què se n'hagin realitzat.
Juntament amb els albarans originals detallats de les tasques dutes a terme i les hores emprades, segellat per RELLSA.

L'adjudicatari haurà de presentar a final d'any, previ informe del responsable del contracte, la factura següent:

➤ Entre un 0% i un 5% del import, subjecte a liquidació VARIABLE. En funció de la puntuació obtinguda en els controls qualitatius s'obindrà la part proporcional del 5% variable (funcionament detallat en l'apartat de control del servei).

La factura ordinària també es veurà subjecta als incompliments i penalitzacions, valorats econòmicament detallats a l'**annex 12**.

La factura corresponent a fungible comprendrà el detall del material lliurat i el centre al què correspon, d'acord amb els preus unitaris de l'adjudicació i s'acompanyarà dels corresponents albarans d'entrega o document similar degudament signats per un responsable del centre receptor.

Serà condició per a conformar la factura i tramitar el pagament de la factura mensual de la neteja ordinària, presentar una còpia de la liquidació mensual de les assegurances socials i l'últim RLC (Recibo de Liquidación de Cotizaciones) i RNT (Relación Nominal de Trabajadores) del personal adscrit al servei.

H. DETALL DOTACIONS I IMPORTS INSTAL·LACIONS

Desglòs de partides per cada centre	superf. (m2)	Servei ordinari (hores/any)
Polílleuger Ciutat de Reus	380	46,4
Polílleuger Alberich i Cases	763	93,2
Camp de Futbol La Pastoreta	3980	485,9
Camp de Futbol Mas Iglesias	2435	297,3
Camp de Futbol Reddis	3897	475,8
Camp de Futbol Districte V	1660	202,7
Polílleuger Joan Rebull	343	41,9
Polílleuger Cèlia Artiga	958	117,0
	14.416,00	1760,0

INSTAL·LACIÓ	Cost neteja ordinària (per centre i any)	EPIS	Vehicle, equips i eines	Fungibles	DG(%)	BI(%)	Total	IVA (21%)	total iva inclòs
Polílleuger Ciutat de Reus	424,57 €	4,22 €	57,99 €	13,97 €	16,98 €	26,11 €	543,85 €	114,21 €	658,06 €
Polílleuger Alberich i Cases	852,50 €	8,47 €	116,44 €	28,05 €	34,10 €	52,43 €	1.091,99 €	229,32 €	1.321,31 €
Camp de Futbol La Pastoreta	4.446,85 €	44,17 €	607,38 €	146,32 €	177,87 €	273,48 €	5.696,09 €	1.196,18 €	6.892,26 €
Camp de Futbol Mas Iglesias	2.720,63 €	27,03 €	371,60 €	89,52 €	108,83 €	167,32 €	3.484,92 €	731,83 €	4.216,75 €
Camp de Futbol Reddis	4.354,12 €	43,25 €	594,71 €	143,27 €	174,16 €	267,78 €	5.577,30 €	1.171,23 €	6.748,53 €
Camp de Futbol Districte V	1.854,72 €	18,42 €	253,33 €	61,03 €	74,19 €	114,07 €	2.375,75 €	498,91 €	2.874,66 €
Polílleuger Joan Rebull	383,23 €	3,81 €	52,34 €	12,61 €	15,33 €	23,57 €	490,89 €	103,09 €	593,98 €
Polílleuger Cèlia Artiga	1.070,37 €	10,63 €	146,20 €	35,22 €	42,81 €	65,83 €	1.371,07 €	287,92 €	1.658,99 €
TOTAL	16.106,99 €	160,00 €	2.200,00 €	530,00 €	644,28 €	990,58 €	20.631,85 €	4.332,69 €	24.964,54 €

I. CONTINGUT DE LES OFERTES

I.1 Oferta tècnica (sobre B)

Les ofertes tècniques tal i com s'han delimitat de forma genèrica a l'apartat A, A1 (Condicions generals de caràcter tècnic de les ofertes) s'han d'incloure al sobre B. L'estructura de l'oferta i els requisits formals que s'han de tenir en compte a l'hora de presentar l'oferta i el contingut específic objecte de valoració s'estableix a l'annex 11 del plec de clàusules relatiu als criteris d'adjudicació.

EXEMPLES DE FITXES DE CONTROL DE CENTRES DE NETEJA

Control de neteja Camp de Futbol la Pastoreta

Centre:	Camp de Futbol la Pastoreta	Data:	Estat de neteja òptim:	
			Si	No
Espais adjacents a edifici	Passadissos			
	Grades			
	Papereres			
	Parterres jardineria			
	Mobiliari exterior			
Espais perimetrals camp F11	Zona de banquetes			
	Paviment			
	Parterres jardineria			
	Mobiliari exterior			
	Papereres			
Espais perimetrals camps F5	Zona de banquetes			
	Paviment			
	Parterres jardineria			
	Mobiliari exterior			
	Papereres			
Jocs infantils	Jocs			
	Paviment dels jocs			
	Papereres			
Altres espais	Espais propers a portes correderes			
Comentaris:				

Recull de puntuació de la revisió		Puntuació final
Referència	Incidències	
100	núm. ítems no òptims	100
Puntuació màxima		Puntuació final = referència - (2,5 x núm. incidències)
		Puntuació mínima acceptable: 75

LLISTAT D' INSTAL·LACIONS, ADRECES I M2

LLISTAT D'INSTAL·LACIONS OBJECTE DE LICITACIÓ		
Instal·lacions	Superfícies (m2)	Adreça
Polilleuger Ciutat de Reus	380	Carrer Terol, 3
Polilleuger Alberich i Cases	763	Carrer Vilafortuny, 24
Camp de Futbol La Pastoreta	3980	Carrer Velers, 26
Camp de Futbol Mas Iglesies	2435	Carrer Montserrat Roig 2-4
Camp de Futbol Reddis	3897	Carrer del Mas de la Sena, 4
Camp de Futbol Districte V	1660	Carrer Aixemús, s/n
Polilleuger Joan Rebull	343	Av. Onze de Setembre, 8A
Polilleuger Cèlia Artiga	958	Carrer Moncaro, 2
Total d'instal·lacions	14.416	