

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEI PER A LA GESTIÓ DEL CASAL D'ESTIU BAOBAB, DEL DISTRICTE DE SANTS-MONTJUÏC, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE.

Als barris de la Marina de Port i de la Marina de Prat Vermell, els Casals d'estiu Baobab es realitzen des de l'estiu de 2017 impulsats per l'actuació de Pla de Barris al territori. Per tant, és un projecte consolidat i de referència per als infants i les seves unitat familiars.

Els barris de la Marina presenten indicadors que evidencien vulnerabilitat socioeconòmica, amb diferències significatives entre ells. La Marina del Prat Vermell mostra una situació més fràgil: només el 53,5 % de la població en edat laboral està ocupada, davant del 64,4 % a la Marina de Port. El pes de feines de baixa qualificació és superior (15,2 % vs. 12,1 %). El dèficit formatiu juvenil és crític: 40,7 % dels joves de 16–24 anys no tenen estudis post obligatoris, gairebé el doble que a la Marina de Port (23,9 %). La renda mitjana per persona és baixa en ambdós barris: 14.303 € a la Marina de Port i 12.529 € al Prat Vermell (2022), per sota de la mitjana de ciutat. La proporció d'estrangers de països de renda baixa o mitjana és similar (14 % i 12,4 %), però el Prat Vermell experimenta un creixement demogràfic accelerat, fet que pot alterar ràpidament el perfil social i les necessitats de serveis.

L'empresa adjudicatària haurà de gestionar i realitzar durant la duració del contracte, el casal d'estiu Baobab durant el mes d'agost, el qual va dirigit a infants i adolescents que resideixen o es troben escolaritzats en aquests barris. Serà la responsable de la correcta gestió de l'equipament durant la realització del casal Baobab, és a dir, de la contractació del personal necessari, les inscripcions, les activitats dels casal, el material i els recursos per desenvolupar les activitats, contractació del servei de càtering, i tot allò necessari pel desenvolupament del projecte d'acord amb aquest plec tècnic.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de la gestió de l'equipament durant la realització del casal, és a dir que haurà de gestionar l'obertura i tancament de l'equipament, assegurar que es realitza la neteja diària i assegurar un bon ús dels espais que li hagin estat cedits pel gestor de l'equipament per desenvolupar l'activitat.

L'objectiu principal és oferir una proposta de lleure educatiu de qualitat que permeti als infants gaudir del temps de vacances al seu barri de forma que trobin un espai educatiu i de joc amb experiències compartides amb altres infants i que enriqueixi de valors el seu creixement.

El projecte objecte de contractació planteja els següents objectius específics:

- Construir un espai educatiu que fomenti la transmissió de valors positius per a la construcció integral de l'infant com la igualtat, la justícia social, la cooperació, la cura d'allò comú, la generació d'esperit crític, el respecte pels altres, el reconeixement de les diversitats, etc.
- Generar entre els infants i adolescents un sentiment d'estima vers el lleure educatiu, com a instrument destacat de construcció de la vida comunitària al seu barri.
- Facilitar la conciliació familiar d'aquelles persones que, per raons diverses, no puguin gaudir de les vacances els mesos d'estiu o bé hagin de treballar.
- Ajudar a reduir despeses d'alimentació d'aquelles famílies que, per raons de vulnerabilitat econòmica, necessiten garantir una alimentació adequada als seus infants.
- Promoure la participació dels joves del territori perquè formin part activa del projecte als seus barris.
- Potenciar el lleure associatiu i voluntari del jovent, com a oportunitat d'apoderament, reconeixement i participació real als seus barris.

CLÀUSULA 2. DURADA DEL CONTRACTE

El contracte s'iniciarà el dia 04 de maig de 2026 o el dia següent a la formalització, si aquesta fos posterior, i tindrà una durada fins al 13 de setembre de 2026. El contracte podrà prorrogar-se per un termini únic de 12 mesos.

El període previst per a l'execució del servei és el següent:

- Del 04 de maig de 2026 al 13 de setembre de 2026 (en el cas que la data de la formalització del contracte sigui posterior al 04 de maig de 2026, el servei s'hauria de realitzar entre la data de la formalització i el 13 de setembre de 2026).

En cas de pròrroga:

- El servei romandrà inactiu des del 14 de setembre de 2026 al 02 de maig de 2027
- El període d'execució de la pròrroga serà des del 03 de maig de 2027 al 12 de setembre de 2027.

CLÀUSULA 3. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte és de 112.416,69 €.

El Districte de Sants-Montjuïc, en qualsevol moment, podrà fiscalitzar la situació dels comptes i sol·licitar la informació que estimi pertinent.

El conveni col·lectiu de referència en aquest contracte és el Conveni del sector del Lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003). Per al càlcul dels costos salarials d'aquest contracte s'ha tingut en compte les dades del quadre del personal susceptible de subrogació i l'acord parcial per als anys 2025-2028 publicat al DOGC el 13 de febrer de 2025. Aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que hi sigui d'aplicació.

CLÀUSULA 4. CARACTERÍSTIQUES GENERALS DEL SERVEI:

- **Dates:** Les dates de celebració del casal serà durant el mes d'agost 4 setmanes senceres de dilluns a divendres, festius exclosos.
- **Espai on es durà a terme l'activitat:** L'espai de referència de casa casal resta per determinar tot i que es preveu que es puguin utilitzar les oportunitats que ofereixen els equipaments de que disposa cada territori. Serà el Districte de Sants-Montjuïc l'encarregat de definir l'espai on es dugui a terme l'activitat. Així mateix, es vetllarà per tal que les activitats a desenvolupar aprofitin els espais públics de que disposa el barri, reforçant d'aquesta manera el seu coneixement i la promoció del respecte i la cura dels mateixos per part dels infants.
- **Destinatari:** Els casals d'estiu Baobab estan dirigits als infants i les seves unitats familiars amb residència o escolaritzats als barris de la Marina de Port i Marina de Prat Vermell. S'adreçarà als infants nascuts entre l'any 2014 i 2022 durant el primer any i entre l'any 2015 i 2023 durant el segon any del contracte, encara que aquestes edats es podran ampliar per la franja de petits i de grans, si així es valora, des de la Direcció de Serveis a la Persones i al Territori de Sants-Montjuïc.

El perfil de destinataris serà el de :

- Infants en situació de risc social.
- Casos sense cap altra opció de lleure durant l'estiu.
- Famílies amb dificultats de conciliació familiar.
- Infants amb necessitats educatives especials, amb suport de vetllador/a.
- Infants derivats per professionals dels serveis socials, SEAIA o serveis/entitats i centres educatius del territori.

Els criteris d'accés al casal Baobab es basaran en:

- Valoració professional dels serveis socials, SEAIA, centres educatius o entitats i serveis especialitzats.

- Situació de vulnerabilitat social o econòmica, prioritzant casos amb menys recursos o amb dificultats d'accés a altres activitats de lleure.
 - Presència de necessitats educatives especials, amb reserva de places i recursos específics.
 - Conciliació familiar, especialment en famílies monoparentals o amb dificultats laborals.
 - Grau d'implicació familiar i compromís de participació i assistència al casal.
 - Barem econòmic (IRSC), que es podrà tenir en compte com a criteri complementari però no exclouent.
- **Torns:** Els casals es planificaran per torns quinzenals. Depenent de la demanda de cada barri i/o si no s'arriba a la cobertura total d'inscripcions, es donarà la possibilitat als infants i les seves unitats familiars a repetir torn, amb l'objectiu que totes les places ofertades puguin ser utilitzades.
En cas que es generi llista d'espera per qualsevol dels dos torns previstos, es gestionarà per part de l'empresa adjudicatària per estricte ordre d'arribada de la petició d'inscripció. L'empresa adjudicatària assegurarà en el moment de la inscripció la total transparència i traçabilitat de la posició que tindrà assignada la petició dins la llista d'espera i posarà aquesta informació a disposició dels serveis derivants de les famílies.
- **Horaris:** De 10:00h a 16:00h, assegurant un total de 6 hores d'activitat d'atenció directa als infants, per dia.
S'oferirà un servei d'acollida totalment gratuït pels infants i les unitats familiars, entre les 9:00h i les 10:00h per tal de facilitar les mesures de conciliació familiar.
- **Activitats:** Les activitats a dur a terme hauran de respondre a l'objectiu principal i als objectius específics del servei, i hauran de desenvolupar una temàtica o centre d'interès específic en cada un dels dos torns, la qual estigui relacionada amb la promoció d'un o diversos Drets dels Infants, recollits a la Convenció dels Drets dels Infants de 1989, d'Unicef.

Es proposa una graella base a partir de la qual es construirà la programació concreta del casal:

Entre les 9:00-10:00h: Servei d'acollida.

De les 10:00h a la 13:00h: Assemblea i activitat dinamitzada central.

Entre la 13:00h i les 14:00h: Dinar. Inclou servei de menjador.

Entre les 14:00h i les 15:00h: Activitat lliure i descans.

Entre les 15:00h i les 16:00h: Activitat complementària.

A cada torn s'haurà de preveure la possibilitat de dur a terme activitats que promoguin la relació amb les famílies, i, si s'escau, puguin participar de l'activitat del casal d'estiu Baobab.

Sortides: Es preveu una sortida setmanal fora de l'entorn immediat on es desenvolupa l'activitat. S'haurà de garantir que almenys cada torn, pugui disposar d'un dia de piscina i d'una sortida a un espai natural. Aquestes sortides es faran a peu, en transport públic i/o en autocar privat.

- **Preu:** El casal d'estiu Baobab és un servei totalment gratuït pels infants participants i llurs nuclis familiars ja que aquest és assumit en la seva totalitat per l'Ajuntament de Barcelona.
- **Distribució de les places:**
Places: 100 places per casal i dividides en dos torns.
 - ✓ 1r Torn: 50 places: 2 primeres setmanes d'agost.
 - ✓ 2n Torn: 50 places: 2 segones setmanes d'agost.

- **Inscripcions:** Totes les places ofertades estan reservades per acollir als infants que resideixen o es troben escolaritzats als barris de la Marina de Port i de la Marina de Prat Vermell i que presentin uns indicadors socioeconòmics de vulnerabilitat. Per aquest motiu els infants seran derivats, amb preferència, pels serveis d'atenció social bàsica i/o especialitzada. En aquest sentit, el 50% de les places seran derivades pel SEAIA i l'altre 50% seran gestionades per Serveis Socials.

Les places sobrants es podran obrir a entitats/serveis del territori i centres educatius.

Aquestes derivacions seran realitzades per aquests serveis fins al dia d'inici del període d'execució del contracte i en el seu cas de la pròrroga, moment en el qual el llistat d'aquests infants serà lliurat a la persona coordinadora del casal Baobab. La persona coordinadora realitzarà la confirmació de les inscripcions de les persones derivades de serveis socials durant les tres primeres setmanes del mes de maig sol·licitant, com a mínim, la documentació d'inscripció detallada en l'Annex A d'aquest Plec.

En cas que finalitzat el període d'inscripció preferent pel SEAIA i per Serveis Socials quedin places disponibles en algun dels dos torns, s'obrirà un període d'inscripció extraordinari a partir de la quarta setmana del mes de maig, per poder realitzar derivacions des de les escoles dels barris de la Marina de Port i la Marina de Prat Vermell, d'infants que presentin igualment indicadors socioeconòmics de vulnerabilitat.

CLÀUSULA 5. SERVEI DE MENJADOR:

Dins l'oferta de Casals d'estiu Baobab està previst que tots els infants inscrits a aquests casals puguin optar al servei de menjador gratuït. Serà l'empresa adjudicatària del servei qui haurà d'assegurar el desenvolupament del servei de menjador, o bé, subcontractar amb una empresa especialitzada en el desenvolupament d'aquest tipus de serveis.

El servei d'àpats, objecte d'aquest contracte, es desenvoluparà i distribuirà els menús sol·licitats pels infants inscrits en els casals d'estiu Baobab, durant les 4 setmanes d'agost, dividides en 2 torns de 15 dies, de dilluns a divendres, de cada any de vigència del contracte (festius exclosos).

El nombre d'àpats diaris a confeccionar estarà condicionat, d'una banda, a les inscripcions fixes confirmades per les famílies que optin a aquest servei tenint en compte les seves diferents modalitats, i abans de l'inici dels dos torns de casals; i d'altra banda, a les peticions dels serveis esporàdics que per motius de força major puguin sol·licitar les famílies el mateix dia i sempre que ho comuniquin a la persona designada per a la coordinació del servei abans de les 9:30 hores.

Amb l'objectiu de facilitar una previsió dels àpats descrits en l'apartat anterior i tenint en compte l'evolució d'aquest servei en els darrers anys, s'estableix com a referència numèrica la xifra aproximada d'un total de **1.200 àpats** per a la totalitat dels dies de servei.

El pressupost de menjador s'ha calculat per la totalitat d'àpats, pel nombre màxim d'inscripcions i de monitoratge assistent, i d'acord amb els preus de mercat habituals en aquest tipus de servei.

SUBMINISTRAMENT DELS MENÚS:

L'empresa adjudicatària presentarà a la persona responsable del contracte, per a la seva aprovació, diferents opcions de menús per a les setmanes de durada del Casal.

Els aliments hauran d'entregar-se en safates o recipients aptes per a la seva conservació fins al seu subministrament. L'empresa adjudicatària haurà d'aportar la maquinària necessària per mantenir el menjar subministrat o les begudes en condicions òptimes fins al seu consum, d'acord amb el que s'estableixi en aquesta clàusula 5 del plec tècnic.

S'haurà de subministrar dieta astringent, basal, especial o similar d'acord amb el que s'estableix en aquest plec tècnic. Igualment en cas que es realitzin sortides fora de l'equipament on es desenvolupa l'activitat, s'haurà de subministrar pícnic o carmanyoles, tenint en compte el tipus de dieta que requereixi cada un dels infants participants.

Aquest servei de menjador haurà de complir amb totes les normes comunitàries, nacionals, autonòmiques i locals pel subministrament d'aliments, així com pel seu transport i conservació, realitzant els mesuraments i controls necessaris a tal efecte. Especialment, haurà de garantir i complir amb la normativa següent:

- Reial decret 1021/2022, de 13 de desembre, sobre higiene en la producció i comercialització de productes alimentaris.
- Reglament (CE) núm. 852/2004 sobre higiene dels productes alimentaris.
- Reglament (CE) núm. 178/2002 sobre legislació alimentària i seguretat.
- Llei 17/2011, de 5 de juliol, de seguretat alimentària i nutrició (BOE, supl. en llengua catalana, núm. 160, de 6 de juliol de 2011)
- Agència Salut Pública de Catalunya. L'alimentació saludable a l'etapa. escolar". Barcelona 2020.

CRITERIS EN RELACIÓ AMB LES CARACTERÍSTIQUES I EN L'ELABORACIÓ DELS MENÚS:

Els menús hauran d'estar compostos per un primer i un segon plat (amb guarnició), postres, pa i aigua; i hauran d'incloure aliments i elaboracions de temporada. Quan es realitzin sortides el pícnic o carmanyola ha de incloure, com a mínim, un primer plat, postres i aigua, i ser elaborats amb productes que assegurin la seva correcta conservació sense cap tipus de refrigeració.

Els menús es serviran diàriament de dilluns a divendres d'acord amb el calendari del casal. L'empresa adjudicatària haurà de servir els àpats amb puntualitat i segons els horaris fixats, ajustant el nombre d'àpats totals i ajustant-los a cadascuna de les tipologies de menús que requereixin els infants assistents al casal, d'acord amb les indicacions donades en aquest plec tècnic.

En la programació de menús de cinc dies del menjador del casal d'estiu, s'han de complir les freqüències d'aliments i tècniques culinàries següents:

GRUPS D'ALIMENTS	FREQÜÈNCIA SETMAN
Primers plats	
Hortalisses ¹	1-2
Llegum	1-2 (≥ 6 al mes)
Arròs ²	1
Pasta ²	1
Altres cereals (mill, blat de moro, fajol, etc.) o tubercles (patata, moniato)	0-1
<i>Si el primer plat inclou carn, peix o ou, el segon ja no n'ha de dur.</i>	
Segons plats	
Aliments proteics vegetals (llegum i derivats)*	1-2 (≥ 6 al mes)
Quan els menús escolars no incloguin carn, peix ni ous, han d'incloure una ració d'aliment proteic vegetal (preferentment llegum i derivats, o altres opcions com seitan o fruita seca).	5
Carns ³	1-2 (≤ 6 al mes)
Carns blanques	1-2
Carns vermelles i processades	0-1
Peixos	1
Ous	1
Guarnicions	
Amanides variades	3-4
Altres (patates, hortalisses, llegums, pasta, arròs, bolets, etc.)	1-2
Postres	
Fruita fresca	4-5
Altres postres no ensucrades (iogurt, formatge fresc, mató, fruita seca, etc.)	0-1
Tècniques culinàries	
Precuinats (arrebossats, canelons, croquetes, crestes de tonyina, pizzes, hamburgueses i salsitxes de tofu, etc.)	≤ 2/mes
Fregits (segons plats)	≤ 2/setmana
Fregits (guarnicions)	≤ 1/setmana
Altres	
Presència d'hortalisses crues o fruita fresca	A cada àpat
Presència d'hortalisses en el menú	A cada àpat
Utilització d'oli d'oliva o de gira-sol alto oleic per cuinar i per fregir	
Utilització d'oli d'oliva verge per amanir	
Presència diària de pa integral	

Districte Sants-Montjuïc

Direcció Serveis a les Persones i al Territori

Creu Coberta, 104

08014 Barcelona

T. 93 2915282

*Cuinats sense carn, ni peix ni ous.

1. No inclou les patates.
2. O bé la pasta o bé l'arròs han de ser integrals.
3. Es considera carn vermella tota la carn muscular dels mamífers, incloent-hi la carn de bou, vedella, porc, xai, cavall i cabra. La carn blanca és, per tant, la carn d'aus, així com també la del conill. La carn processada és la que ha estat transformada a través de la salaó, el curat, la fermentació, el fumat o altres processos per millorar-ne el gust o la conservació (s'hi inclouen el pernil, salsitxes, carn en conserva, carn seca, preparacions i salses a base de carn, etc.).

Els menús han d'especificar el tipus de preparació i d'ingredients de tots els plats de la programació, i cal variar-ne la presentació. Cal especificar-hi també el tipus de salses i de les preparacions de les pastes, arrossos, llegum, etc., així com el tipus de carn i peix i la seva preparació.

Si el primer plat inclou carn, peix o ou, el segon ja no n'ha de dur.

La fruita i les verdures servides com a plat principal seran exclusivament de temporada. S'entén com a producte de temporada la fruita o verdura que comprèn uns mesos de cultiu i recol·lecció específics, i que té un període de producció òptim.

El peix servit com a plat principal serà de procedència controlada i sostenible, amb certificació MSC, Friend of the Sea o equivalents.

Cal que s'hi incloguin almenys 1 cop per setmana o bé la pasta integral o bé l'arròs integral.

En cas d'acompanyar els àpats amb pa, cal garantir que s'ofereix pa integral.

L'aigua ha d'estar sempre present en l'àpat. L'aigua de l'aixeta, provinent d'una xarxa de distribució pública, és apta i saludable per al consum i evita que es facin servir envasos d'un sol ús.

La utilització de sal en les preparacions ha de ser mínima i cal emprar-hi sal iodada.

Els menús hauran d'incloure com a mínim un producte ecològic de la llista següent:

- Carn (oví, boví, cabrum, porcí, equí i aviram)
- Ous
- Hortalisses
- Verdures
- Fruita

- Cereals i farines
- Llegums
- Germinats
- Oli
- Pasta
- Llet, formatge i derivats

Les postres hauran de consistir principalment en fruita de temporada o postres casolans, incloent com a màxim unes postres làcties per setmana.

No es podran incloure fregits més d'una vegada per setmana. Es recomana cuina al vapor, forn, planxa, saltejat, escaldat, bullit, confitat, torrat, a pressió o estofat.

Cal utilitzar sempre per amanir l'oli d'oliva verge.

En totes les coccions i en els fregits, l'oli d'oliva verge també és el més recomanable. Si no és oli d'oliva verge, cal que s'utilitzi oli d'oliva o oli de Girasol alto oleic.

Així mateix, en l'elaboració dels menús s'evitaran aquells aliments que puguin suposar un risc pels infants. Els peixos no hauran de tenir espines, les carns sense tendons, ni ossos petits, ni quedar seques al ser cuinades. Les salses d'acompanyament no poden ser picants, i s'evitarà l'ús de fruits secs que puguin provocar risc d'ennuegament.

S'han d'adaptar les quantitats de les racions servides a l'edat i a l'apetència dels infants, per tal que s'adeqüin a les seves necessitats i no es quedin amb gana i, al mateix temps, s'eviti el malbaratament d'aliments. Per això és molt important que es tingui en compte que es tracta de casals, majoritàriament lúdics i que fomenten l'activitat física, i per tant, es fa una despesa superior a l'habitual a nivell energètic que han de poder recuperar amb els àpats subministrats, per la qual cosa, s'haurà de preveure la possibilitat de que els infants puguin repetir els primers plats, sense cap cost addicional.

Cal disposar d'un pla de reducció del malbaratament alimentari, tal i com es recull a la Llei 3/2020, de l'11 de març, de prevenció de les pèrdues i el malbaratament alimentari, requereix en el seu article 6.2, que indica l'obligació de l'Administració i de les empreses o entitats gestores de serveis d'àpats o menjadors escolars d'establir programes i mesures educatives en aquest àmbit, en col·laboració amb els centres.

Els menús (basal i especials) tindran caràcter quinzenal, i tenint en compte el nombre de menús exactes i les possibles intoleràncies, al·lèrgies i necessitats alimentàries.

Els menús servits a l'equip professional dels casals d'estiu Baobab seran els mateixos que els que es serveixin als infants participants.

L'empresa adjudicatària assumirà completament la responsabilitat legal en cas d'error o manca de rigor en el procés de l'elaboració, transport i tramesa dels aliments servits als infants participants.

MENÚS ESPECIALS:

Malalties o trastorns: a més del menú genèric, les empreses adjudicatàries han d'oferir, quan escaigui i d'acord amb la Llei 17/2011, de 5 de juliol, de seguretat alimentària i nutrició, menús especials per a l'alumnat amb al·lèrgies, intoleràncies alimentàries o celiaquia diagnosticades per especialistes o per l'equip de pediatria, que acrediti la impossibilitat d'ingerir determinats aliments que perjudiquen la seva salut.

Quan sigui necessari, les empreses també han de subministrar menús adaptats per a comensals que requereixin, esporàdicament, una oferta alimentària específica per atendre trastorns gastrointestinals lleus. Com s'ha indicat amb anterioritat, les peticions dels serveis esporàdics que per motius de força major puguin sol·licitar les famílies el mateix dia i sempre que ho comuniquin a la persona designada per a la coordinació del servei abans de les 9:30 hores.

Tan mateix oferiran menús especial pels infants que presentin problemes de masticació i disfàgies, així com, que presentin malalties metabòliques, com per exemple, diabetis i necessitat d'àpats hipocalòrics.

En el cas de la celiaquia, i en relació amb la resolució 56/XII del Parlament de Catalunya, sobre l'oferta de restauració sense gluten als centres educatius, s'ha de poder oferir un servei de menjador adequat per als infants amb patologies relacionades amb la ingesta de gluten. Per tant, cal que es compleixin els reglaments europeus 1169/2011 i 828/2014, relatius a la presència d'al·lèrgens en les matèries primeres i al contingut en gluten, respectivament. És a dir, cal establir i aplicar protocols de seguretat alimentària, per evitar la contaminació encreuada durant l'elaboració i el servei, per tal que el producte final que rebien els infants tingui menys de 20 ppm de gluten, llindar de seguretat per sobre del qual es produeixen lesions a l'intestí prim de la persona afectada.

Tots aquests menús s'hauran d'entregar en recipients aptes per al seu subministrament, de forma separada i independent de la resta de menús, amb la corresponent indicació de a quines al·lèrgies o necessitats corresponen, incloent els dies en que es requereixi preparació de pícnic o carmanyola per sortides.

Motius ètics o religiosos: a més del menú genèric, les empreses adjudicatàries han d'oferir un menú adaptat per als casos en què les famílies sol·licitin menús sense carn de porc, vegetarians o vegans.

En cap cas, el fet de proporcionar un menú especial, no suposarà, un abonament econòmic per part de les unitats familiars d'aquell infant.

SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL:

L'empresa adjudicatària haurà de garantir el subministrament de la vaixel·la que s'utilitzarà pels menús, la qual serà reutilitzable, a excepció dels tovallons, que podran ser d'un sol ús, fabricats, però, amb materials biodegradables i amb garanties mediambientals.

L'empresa adjudicatària ha de disposar d'un pla de reducció de residus. El Reial decret 210/2018, de 6 d'abril, pel qual s'aprova el Programa de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya, insta a les empreses adjudicatàries a aplicar estratègies per reduir els residus, com utilitzar envasos de gran format, material de parament (gots, vaixel·la, coberteria, tèxtil, etc.) reutilitzable i oferir aigua de l'aixeta al menjador en gerres, ampolles de vidre o de plàstic d'ús alimentari reutilitzable, entre altres.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir el subministrament, mentre es produeixi el servei, dels següents elements necessaris per a la seva execució, en quantitats adequades per servir i ingerir la totalitat dels menús subministrats:

- 1- Safates reutilitzables aptes per contenir aliments pel seu consum immediat. També s'admetrà que les safates estiguin fetes amb materials biodegradables o compostables, de conformitat amb la norma UNE-EN 13432:2001. Les safates reutilitzables hauran de disposar dels compartiments necessaris per separar degudament els plats que el formen: primer, segon i postres, i s'evitarà la utilització de plats independents de la safata. Les safates reutilitzables per subministrar els aliments als infants hauran de ser proporcionats per l'empresa adjudicatària cada dia de servei, amb la resta d'estrils necessaris pel servei en condicions idònies pel seu ús immediat, i hauran de ser retirades el mateix dia pel personal de l'empresa adjudicatària a la finalització del servei. En cap cas podran ser d'un sol ús.
- 2- Guants de nitril d'un sol ús amb sistema d'emmagatzematge, sense pols, aptes per la manipulació d'aliments de conformitat amb la legislació de seguretat alimentària. Els guants es podran subministrar en caixes d'unitats suficients per atendre un número determinat de serveis, havent de reposar-los un cop exhaurits.
- 3- Caldrà disposar de termòmetres i registre de temperatura.
- 4- Gots de material diferent del vidre i material diferent del plàstic d'un sol ús.

- 5- Coberteria metàl·lica amb puntes arrodonides. En cap cas, aquesta podrà ser molt punxant o molt afilada.
- 6- Estris per servir els menús metàl·lics.
- 7- Utensilis de tall, com ara tisores, ganivets, talladors de fruita, peladors, etc.
- 8- Espècies i condiments per amanir (oli, vinagre, sa, sucre, etc.)
- 9- Tovallons d'un sol ús.

HORARIS:

Els menús s'hauran d'entregar el mateix dia del seu consum a les 12:30h. En qualsevol cas, caldrà que s'entreguin en el moment en que el personal adscrit al contracte, estigui presencialment en les instal·lacions.

El servei es realitzarà entre la 13h i les 14h.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir el correcte subministrament del menjar i les condicions òptimes per la seva consumició en l'horari establert. A més, un cop finalitzats els àpats, es procedirà a la recollida i neteja de l'espai el mateix dia, no abans de les 14h.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir i preveure els dies d'excursió per a que els infants puguin portar pícnic o carmanyola, assegurant la seva entrega abans de les 9h del mateix dia de la sortida prevista.

CLÀUSULA 6. PERSONAL PEL CASAL D'ESTIU BAOBAB

Tot el personal inclòs el/la coordinador/a de projecte, tindrà un nucli horari fix d'atenció directa, durant la duració del casal d'estiu Baobab de 10h a 16h, de dilluns a divendres. La resta del seu horari es distribuirà setmanalment considerant les variacions d'activitat i tenint en compte el servei d'acollida previst oferir entre les 9:00h i 10h. L'empresa adjudicatària, prèviament a l'inici de les prestacions, farà una proposta de distribució de l'horari de treball durant tota la duració del contracte del personal adscrit a la prestació

del servei, que haurà de ser validada per la persona que tingui assignada pel Districte de Sants-Montjuïc el seguiment del contracte.

L'empresa adjudicatària garantirà que el personal professional a destinar a l'exercici del contracte es componi de referents de sexe masculí i femení, per estrictes motius pedagògics, tenint en compte la paritat i equilibri de gènere i la diversitat cultural, sempre i quan sigui possible, donada l'obligatorietat de la subrogació de les persones que fan el monitoratge. Aquest equilibri també s'haurà de procurar en cada grup d'infants.

El personal dependrà únicament de l'empresa adjudicatària. A tal efecte, previ a l'inici de l'execució del contracte, l'empresa adjudicatària vindrà obligada a especificar les persones concretes que executaran les prestacions i haurà d'acreditar la seva filiació i situació d'alta a la Seguretat Social. Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució i modificació d'aquelles persones haurà de comunicar-se prèviament a l'Ajuntament i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

Dotació mínima de personal per cada casal:

- **1 coordinador/a de projectes** amb 37,5 hores a la setmana, pels dos torns, que l'empresa adjudicatària haurà de contractar un total de 19 setmanes/any, entre maig i setembre, per l'any de vigència del contracte i la pròrroga

La persona coordinadora de projectes pedagògics haurà de comptar amb una titulació universitària de l'àmbit socioeducatiu i amb experiència professional acreditada i provada en el camp educatiu i/o animació en el lleure o educació social com a mínim de 2 anys.

Aquest/a coordinador/a de projecte farà tasques de coordinació i supervisió dels monitors/es del seu casal, així com tasques d'intervenció amb els infants, com els monitors/es (calculat en base a la ràtio 1/10).

Perfil i tasques a desenvolupar pel/per la coordinador/a de projectes del casal:

És la persona de referència del casal i la figura de contacte amb la tècnica responsable del contracte del Districte de Sants-Montjuïc.

Hi haurà tres etapes ben diferenciades en les tasques que ha de dur a terme aquest perfil:

- Previ a la realització del casal d'estiu Baobab, de principis de maig a finals de juliol, i les principals tasques seran:
 - Contacte amb el/la tècnic/a referent del contracte del Districte de Sants-Montjuïc, per tal de conèixer les dinàmiques pròpies del territori on es desenvoluparà el casal.
 - Contacte i presència a les diverses taules comunitàries d'educació i/o infància existents als barris per tal d'explicar la realització dels casal i les característiques d'aquest.
 - Presentació del projecte del casal d'estiu Baobab a les escoles de cada barri i a les seves AFA'S.
 - Desenvolupament i elaboració d'un pla de comunicació i difusió del projecte que sigui coherent i ajustat a la realitat del territori on es desenvolupa el casal d'estiu.
 - Contacte i treball amb les entitats i teixit associatiu dels barris.
 - Coordinació amb els agents de la xarxa de serveis socials bàsics i especialitzats, així com amb els centres escolars del territori, per assegurar la derivació dels infants per la cobertura de totes les places ofertades.
 - Desenvolupar la conceptualització, preparació i planificació educativa i pedagògica del casal.
 - Inscripcions: Fixar calendari d'inscripció del casal seguint les indicacions marcades en aquest plec tècnic.
 - Elaboració de documents: fulls inscripcions, autorització imatge, cessió dades, etc.
 - Control i seguiment d'inscripcions.
 - Desenvolupament de les reunions informatives amb els nuclis familiars dels infants participants.

- Suport als nuclis familiars derivats per a formalitzar les inscripcions al casal d'estiu.
 - Registre de les inscripcions.
 - Arxiu de les sol·licituds rebudes.
 - Atenció telefònica o per correu electrònic.
 - Participar en els processos de selecció del personal de monitoratge i de monitors d'educació en el lleure per al suport a la inclusió.
 - Realitzar el contacte amb els nuclis familiars dels infants derivats per participar al casal d'estiu Baobab i assegurar el seu procés d'inscripció.
 - Esdevenir persona de referència per als nuclis familiars dels infants que participen al casal.
- Durant la realització del casal, al mes d'agost, i les principals tasques seran:
- Fer el seguiment i el control del projecte i la seva programació específica.
 - Realitzar les trobades de seguiment i suport amb l'equip de monitoratge.
 - Garantir la substitució immediata del personal de monitoratge en cas que hagin d'absentar-se per qualsevol motiu, per tal de garantir la continuïtat del servei.
 - Gestió i coordinació de les incidències, tant logístiques, com de funcionament del casal, derivació de la seva resolució i comunicació al Districte de Sants-Montjuïc.
 - Elaborar informes de seguiment i indicadors del projecte al final de cada torn del casal, segons indicacions del Districte de Sants-Montjuïc.
 - Recollir les valoracions dels infants participants, els seus nuclis familiars i equips educatius durant el casal.
- Després de la finalització del casal d'estiu Baobab, durant el mes de setembre, i les principals tasques seran:
- Presentar l'informe de valoració recollida dels infants participants i els seus nuclis familiars.
 - Presentar l'informe de la valoració feta amb els equips educatius del casal.

- Presentar fitxes individualitzades de retorn als diferents serveis derivants dels infants participants en un termini màxim de 30 dies des de la finalització del casal, que es definiran prèviament a l'inici de les inscripcions del casal d'estiu, conjuntament amb els serveis derivants i el Districte de Sants-Montjuïc.
- Realitzar valoració amb els agents derivants dels infants participants dels casal d'estiu Baobab.
- Realització i entrega de la memòria de final del casal.
- **4 monitors/es** en la categoria de monitor/a d'educació en el lleure (calculat en base a la ràtio 1/10) amb 37,5 hores a la setmana cada un, per torn, que l'empresa adjudicatària haurà de contractar un total de 5 setmanes/any, entre finals de juliol i finals d'agost, per a cada per a l'any de vigència del contracte i la pròrroga

El personal de monitoratge haurà d'acreditar una titulació mínima de diploma de monitor/a en educació en el lleure i una experiència mínima de 3 anys.

Les tasques a desenvolupar seran:

- Suport a la preparació de la programació i activitats del casal.
- Desenvolupar les activitats i programació del casal.
- Dinamitzar les activitats del grup a partir de la metodologia de lleure comunitari: garantint la participació, la seguretat, les potencialitats, les expectatives i el bon clima del grup d'infants.
- Dinamitzar i acompanyar els projectes de grup i vetllar pel seu bon funcionament.
- Atenció directa als infants i llur nucli familiar durant les setmanes de desenvolupament del casal.
- Facilitar la cohesió del grup, tot promovent espais de confiança i coneixença.
- Acompanyar als infants des d'una perspectiva emocional, perquè se sentin bé durant el desenvolupament de les activitats.

- Fer els informes i les valoracions que se'ls requereixin (informe de final de torn, fitxa de seguiment individual i familiar, etc..)
 - Seguiment educatiu dels infants participants i plans d'acció sempre que sigui necessari.
 - Manteniment i cura de l'espai i material on es desenvolupa el casal.
 - Desenvolupar el servei de monitoratge pels infants assistents al casal durant el temps de menjador.
- **Monitors/es d'educació en el lleure per al suport a la inclusió:** Hi haurà una dotació màxima de 300 hores que inclou els dos torns previstos pel casal, en la categoria de monitor/a d'educació en el lleure.

El personal de monitoratge haurà d'acreditar una titulació mínima de diploma de monitor/a en educació en el lleure amb formació especialitzada en atenció amb infants amb discapacitat o necessitats educatives especials i una experiència mínima de 3 anys.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar, per a la seva aprovació, a la persona responsable del contracte de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de Sants-Montjuïc, una proposta de distribució d'aquestes hores en funció de:

- Les inscripcions d'infants amb necessitats d'atenció especial de suport intensiu i la necessitat del suport al grup i/o a l'infant per a la seva inclusió, per la seva prèvia valoració per part de la tècnica del IMPD assignada al Districte de Sants-Montjuïc.
- El preu/hora de monitor/a d'educació en el lleure, segons el Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya.
- Les hores de monitoratge d'atenció a infants amb necessitats educatives especials per cada torn.

Les tasques a desenvolupar seran:

- Desenvolupar les activitats i programació del casal.
- Atenció directa als infants amb necessitats educatives especials i llur nucli familiar durant les setmanes de desenvolupament del casal.
- En cas que en el seu torn no hi hagi inscripció de cap infant amb necessitats educatives especials, donarà suport a l'atenció de directa de la resta dels infants participants del casal.
- Dinamitzar les activitats del grup a partir de la metodologia de lleure comunitari: garantint la participació, la seguretat, les potencialitats, les expectatives i el bon clima del grup d'infants.
- Dinamitzar i acompanyar els projectes de grup i vetllar pel seu bon funcionament.
- Atenció directa als infants i llur nucli familiar durant les setmanes de desenvolupament del casal.
- Facilitar la cohesió del grup, tot promovent espais de confiança i coneixença.
- Acompanyar als infants des d'una perspectiva emocional, perquè se sentin bé durant el desenvolupament de les activitats.
- Fer els informes i les valoracions dels infants amb necessitats educatives especials que se'ls requereixin (informe de final de torn, fitxa de seguiment individual i familiar, etc..)
- Seguiment educatiu dels infants participants i plans d'acció dels infants amb necessitats educatives especials sempre que sigui necessari.
- Manteniment i cura de l'espai i material on es desenvolupa el casal.
- Desenvolupar el servei de monitoratge pels infants assistents al casal durant el temps de menjador.

L'experiència requerida en aquest Plec tècnic, per a cada perfil dels professionals que es destinaran a l'execució d'aquest contracte, s'acreditarà mitjançant Currículum Vitae.

Com les persones usuàries del servei són menors d'edat, les persones treballadores destinades al servei del Casal d'estiu Baobab, haurà de complir la condició de no haver estat condemnat per sentència ferma per un delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com tràfic d'éssers humans.

CLÀUSULA 7. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ

L'empresa adjudicatària serà la responsable de desenvolupar el projecte de difusió i comunicació del casal d'estiu Baobab.

El disseny i maquetació de tots els productes gràfics serà a càrrec del contractant i es definiran d'acord amb el Departament de Comunicació del Districte i de la Direcció de Serveis a les Persones i el Territori de Sants-Montjuïc. És responsabilitat del contractant que la imatge del casal d'estiu Baobab sigui conforme amb la normativa municipal.

Per tant, tot el material de difusió —publicacions, fullets, llibrets, cartells, anuncis, vídeos, butlletins i altres productes gràfics que faci l'adjudicatari— haurà d'incloure el logotip de l'Ajuntament de Barcelona i del Districte de Sants-Montjuïc d'acord amb la normativa gràfica vigent.

Aquests productes gràfics poden ser destinats al públic en general o bé a les famílies dels infants participants. La informació s'ha de facilitar de manera concisa, transparent, intel·ligible i de fàcil accés, amb un llenguatge clar i senzill, especialment quan la informació s'adreça a les unitats familiars i els infants. En cas que fos necessari, estarà escrita en altres llengües diferents del català, si això garanteix la comunicació.

La informació publicada haurà de ser accessible per a les persones usuàries i, en particular, per a les persones grans i persones amb discapacitat. L'accessibilitat s'ha de tenir present de manera integral en el disseny, gestió, manteniment i actualització dels continguts, independentment del suport o format.

Cal assegurar una transmissió d'informació vers el Departament de Comunicació del Districte de Sants-Montjuïc, que donarà suport a la tasca de difusió d'aquests continguts pels canals que consideri més adients.

Els drets d'explotació de totes les obres creades en virtut del contracte, independentment del seu format, mitjà o suport (fotografies, enregistraments audiovisuals, informes, etc.), seran cedits en exclusiva a l'Ajuntament de Barcelona. Aquests drets inclouen els drets de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació. La cessió es farà per un període de temps indefinit i per a l'àmbit mundial.

El contractant vetllarà perquè el/la professional autor/a de l'obra sigui l'únic/a titular dels drets de l'obra i que aquesta no infringeixi drets de tercers.

En cas que les obres creades en virtut del contracte incorporin imatges de persones físiques identificades o identificables, cal obtenir l'autorització de cessió de drets d'imatge de les persones fotografiades o enregistrades, llevat dels casos previstos en la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge.

Respecte a la cessió de drets d'imatge dels i les menors, caldrà l'autorització expressa i per escrit del/la representant legal de l'infant.

La responsabilitat d'obtenir l'autorització per captar i explotar la imatge d'una persona serà del contractant. L'autorització de cessió de drets d'explotació es farà en la mateixa modalitat, termini (indefinit) i territori (tot el món) que la cessió dels drets d'explotació.

CLÀUSULA 8. LA PARTICIPACIÓ

A efectes d'aquest contracte, la participació es concep com el dret fonamental dels infants a exercir activament la seva ciutadania, contribuint en la presa de decisions que afecten la seva vida, entorn i comunitat. També actuant i implicant-se en projectes comunitaris mitjançant la deliberació i l'acció compromesa.

Aquesta participació ha de ser plena, significativa i vinculant, assegurant que les seves veus siguin escoltades, valorades i tingudes en compte en el disseny, implementació, seguiment i avaluació dels projectes o activitats en què s'involucren o que es dirigeixen a ells i elles.

Es reconeix el dret dels infants a opinar lliurement en tots aquells assumptes que els afecten, proporcionant-los els espais i les eines necessàries per expressar les seves idees i influir en les decisions, d'acord amb la seva edat, maduresa i capacitats.

L'empresa adjudicatària haurà de promoure una participació que vagi més enllà de l'escolta passiva, incorporant activament tots els infants en els espais i processos del servei, assegurant que siguin membres actius.

El projecte de participació, per al casal d'estiu Baobab, haurà de tenir en compte:

- Garantir la inclusió i equitat de tots els infants:
 - S'ha de garantir la participació de tots els infants, independentment del seu gènere, origen, condició socioeconòmica, diversitat funcional o qualsevol altre factor de vulnerabilitat.
 - L'empresa haurà de proposar accions que assegurin la inclusió d'infants amb necessitats especials, dissenyant espais i activitats accessibles per a tots.
 - S'ha de tractar als infants com a subjectes de drets i ciutadania capaç d'implicar-se en la presa de decisions del servei.

- Garantir la diversitat i qualitat en els espais i formes de participació:
 - Ha d'haver espais assemblearis i representants dels grups d'infants per tal d'incidir en el funcionament del projecte i/o servei.
 - Ha d'haver espais per avaluar i innovar la participació amb el col·lectiu d'infants, impulsant processos d'avaluació participativa i d'innovació de la participació en el servei.

- Metodologia participativa:
 - S'hauran de dissenyar mecanismes que assegurin que les opinions i necessitats de la infància siguin escoltades, recollides i tingudes en compte.

- Avaluació, seguiment i indicadors:
 - Presentació de memòria de final de projecte i del casal d'estiu Baobab, que inclogui presentació d'indicadors acordats conjuntament amb el personal tècnic del Districte, inclosos els de participació infantil.

CLÀUSULA 9. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICÀTARIA RELATIVES A LA GESTIÓ DEL SERVEI

Respecte al desenvolupament del projecte del casal, del seguiment i avaluació:

- Coordinar-se amb l'organisme responsable de l'equipament on es desenvolupi l'activitat del casal d'estiu i amb la direcció del mateix, abans d'iniciar-se l'activitat del casal durant el mes d'agost, per tal d'arribar a acords en relació amb:
 - L'accés a l'equipament: entrades i sortides per fer la seva preparació i per fer l'activitat del casal.
 - El servei de neteja necessari dels espais on es realitzi el casal i durant el temps de desenvolupament del casal. El servei de neteja haurà de contractar-se a l'empresa de neteja responsable de la mateixa de

l'equipament al llarg de l'any. La partida necessària es troba detallada en l'estudi econòmic d'aquest plec.

- Quins espais estaran disponibles pel desenvolupament del casal i en quines condicions (patís, espais interiors d'estada, espai de menjador, etc..) i de quins espais no es podrà fer ús ni accedir-hi (espais ja preparats pel reinici de l'activitat habitual de l'equipament durant el mes de setembre)

Obligacions criteris ambientals:

En aquest contracte serà d'aplicació la instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris ambientals en els contractes que tinguin per objecte la gestió d'equipaments de titularitat municipal, aprovada per Decret d'Alcaldia S1/D/2021-634.

http://www.ajsosteniblebcn.cat/it-equipaments-gm_135347.pdf

Concretament:

Cal fer un consum responsable del material d'oficina, en especial del paper utilitzat en les tasques d'informació i atenció ciutadana, així com d'ús general d'oficina i administració, ha de ser paper fabricat amb fibres 100% reciclades, tal com es defineix a les ecoetiquetes Tipus I.

En el cas d'organització d'esdeveniments cal preveure actuacions de prevenció de residus (evitar l'ús de gots d'un sol ús, de vaixel·la reutilitzable, etc.).

L'empresa adjudicatària vetllarà per fer un ús responsable dels recursos i d'utilitzar les noves tecnologies de la comunicació per minimitzar la producció i consum de material imprès. En la producció de material imprès, aquesta es farà sobre paper reciclat 100%. En la producció d'elements impresos en suport plàstic s'ha de triar suports monomaterials i evitar els materials mixtos que dificulten el reciclatge posterior.

Els productes digitals que permeten ser impresos pels usuaris, com publicacions electròniques dinàmiques (web) o no dinàmiques (butlletins o similars) han d'optimitzar el disseny des del punt de vista ambiental.

El sistema de recollida de residus interna del centre ha d'incloure un sistema de recollida (bujols i bosses) per a totes les fraccions de residus que siguin objecte de recollida selectiva (segons el model de recollida selectiva municipal) :

Paper i cartró (contenedor blau)

Envasos lleugers: plàstic i brics (contenedor groc)

Matèria orgànica (contenedor marró)

Rebuig (contenedor gris)

L'empresa adjudicatària ha de garantir que aquests són correctament lliurats als serveis de recollida de residus municipals o a un gestor autoritzat.

- Obrir i tancar el servei, seguint les indicacions de l'organisme responsable de l'equipament i de la seva direcció.
- Organitzar i executar el programa d'activitats inclòs en el contracte amb les modificacions que pugui proposar la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de Sants-Montjuïc.
- Admetre qualsevol persona/infant que compleixi els requisits establerts en la utilització del servei.
- Formalitzar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil pels danys a tercers derivats del desenvolupament de l'activitat per un import de 300.000 euros.

- Comunicar a la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori qualsevol incidència (anomalia, conflicte o situació problemàtica) que es pugui produir tant en relació amb el desenvolupament del projecte, com relacionada amb les instal·lacions de l'equipament en el qual es desenvolupa el casal d'estiu en el mateix dia, o com a màxim durant les 24 hores següents.
- Realitzar una reunió de seguiment, coordinació i control amb el/la tècnic/a referent de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de Sants-Montjuïc pel seguiment del projecte: com a mínim una quinzenalment durant la duració de tot el contracte. En qualsevol cas s'assegurarà mantenir una comunicació fluida entre el/la referent municipal i el/la coordinador/a que l'empresa adjudicatària assigni.
- Informar al Districte de Sants-Montjuïc del funcionament del servei i de les instal·lacions al seu compte en relació a la gestió del servei. A tal objecte haurà de presentar a la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori, en els terminis que s'estableixen, la següent documentació:

Documentació que caldrà presentar:

- a. Proposta de la plantilla de personal necessari per a la gestió del servei, així com per al correcte funcionament dels serveis acordats.
- b. Proposta de funcions a desenvolupar per la persona coordinadora del projecte durant els mesos previs a l'inici de l'activitat del casal d'estiu al mes d'agost. Haurà d'assegurar la correcta difusió del servei entre els serveis socials bàsics i especialitzats del territori i dels seus centres educatius, l'atenció i inscripció de les famílies derivades al servei.
- c. Proposta del programa d'activitats del casal d'estiu durant el mes d'agost, de la gestió i funcionament de l'espai de menjador de migdia i de l'ocupació dels espais cedits.

- d. Quadre de despeses mensuals realitzades el mes anterior, seguint el mateix desglossament del pressupost del contracte que haurà de coincidir amb la factura corresponent.
 - e. Indicators de gestió pactats amb el Districte de Sants-Montjuïc. Una vegada finalitzat el mes, i dins dels primers set dies posteriors es lliuraran els indicadors, d'acord amb el sistema de control de gestió que decideixi el Districte de Sants-Montjuïc.
 - f. L'empresa adjudicatària, portarà a terme les adaptacions necessàries en l'atenció infants participants del casal, així com l'oferta d'activitats, per la seva realització en formats telemàtics, d'acord a les mesures d'excepcionalitat que puguin afectar al desenvolupament del servei, sense que aquestes adaptacions suposin un canvi substancial en l'objecte d'aquest contracte.
 - g. Memòria de gestió del servei comprensiva de totes les activitats previstes en aquest plec tècnic amb propostes de millora, si s'escau.
- Realitzar una reunió final de coordinació amb la amb el/la tècnic/a referent de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de Sants-Montjuïc per procedir a l'entrega de la memòria del projecte i el casal, tant, quantitativa com qualitativa, fer avaluació del projecte i procedir al seu tancament.
 - Respondre de tots els danys i perjudicis que es derivin del funcionament del casal d'estiu, ocasionats tant a tercers, com a la Corporació o al personal dependent d'ella.
 - Garantir el compliment de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. En el moment de la inscripció al Casal es demanaran les autoritzacions necessàries per a l'ús de la imatge dels menors.

Respecte al personal adscrit al contracte:

- Dotar al personal del material per a la prevenció de riscos laborals.
- Planificar les mesures de prevenció adequades i proporcionar el material necessari al personal adscrit al servei. Ha de garantir el compliment acurat de totes les mesures de prevenció de riscos laborals establertes a la normativa vigent i en els plecs de clàusules administratives particulars que regeixen el contracte, tenint especial cura de respectar les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut.

Donat que algunes de les activitats dels diferents serveis es desenvolupen a l'aire lliure, el personal ha de poder fer front a les inclemències del temps (tal com marca l'Institut Català de Seguretat i Salut Laboral). En aquest sentit, l'empresa contractista ha de dotar al seu personal de tot allò que sigui necessari pel seu benestar relacionat amb el servei que ha de prestar, o que estigui recollit en la normativa de prevenció de riscos laborals.

- Garantir formació específica a tots els professionals en l'àmbit de prevenció de les violències sexuals i maltractament infantil, així com el coneixement del protocol a aplicar que estableixi l'Ajuntament de Barcelona a tal efecte. L'empresa adjudicatària haurà de tenir una persona treballadora com a delegat/da de protecció a la infància assignada al casal.
- Elaborar i implantar un pla d'emergència o d'autoprotecció, per tal de garantir el compliment de les obligacions derivades de l'aplicació de l'article 20 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, referents a les mesures a adoptar en cas d'emergència, o d'un pla d'autoprotecció, en compliment del Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures, segons sigui d'aplicació.

- Aportar el material pedagògic i lúdic necessari per desenvolupar el projecte del casal d'estiu Baobab.
- Facilitar les eines digitals necessàries a la figura de coordinació i monitoratge per poder desenvolupar les feines pròpies de la seva tasca: com a mínim un ordinador portàtil i un telèfon mòbil amb connexió de dades.
- Promoure la difusió de les activitats i la comunicació als infants usuaris i els seus nuclis familiars.
- Mantenir relació i coordinació amb la xarxa de serveis socials bàsics i especialitzats, centres escolars del territori i espais comunitaris del territori.
- Fer servir el model de fitxa d'inscripció facilitat per la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori de Sants-Montjuïc especificat en l'annex 2.
- Traslladar a l'equip tècnic de serveis socials bàsics i especialitzats les situacions de risc social detectades i elaborar informes individuals dels infants participants al casal d'estiu Baobab per fer-li arribar al finalitzar el casal d'estiu.
- Disposar de mecanismes de control de satisfacció (bústia de suggeriments, enquestes, etc.) a disposició dels infants participants i llurs nuclis familiars, validats per la persona referent del contracte del Districte de Sants-Montjuïc. Les dades s'inclouran a la memòria final del projecte i casal.
- Respectar la representació del servei de la qual l'Ajuntament de Barcelona i el Districte de Sants-Montjuïc en són titulars, tant a efectes de relació amb altres entitats o persones, com amb la premsa o qualsevol mitjà de difusió social.

CLÀUSULA 10. POTESTATS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

- Mantenir la titularitat del servei i conservar els poders de policia.
- Assegurar un espai municipal en el qual desenvolupar l'activitat del casal d'estiu Baobab durant el mes d'agost.

- Assegurar uns espais de treball previs a l'inici de l'activitat del casal d'estiu Baobab durant el mes d'agost, en els quals la persona coordinadora del projecte pugui desenvolupar les tasques prèvies i posteriors a l'inici de l'activitat.
- Consignar anualment contra el corresponent pressupost ordinari la quantitat necessària per cobrir les obligacions econòmiques que es deriven d'aquest contracte.
- Modificar per raons d'interès públic les característiques del contracte i les tarifes que han de ser abonades pels usuaris/es.
- Es reserva el dret a la modificació dels horaris, sempre que la programació ho demani i sense que representi un increment dels costos de personal.

ANNEX A. DOCUMENTACIÓ BÀSICA NECESSÀRIA A RECOLLIR PER A LA INSCRIPCIÓ A UN CASAL BAOBAB.

Dades personals infants:

- Nom i cognoms.
- NIF/NIE (obligatori només per als majors de 14 anys).
- Edat
- Data de naixement.
- Gènere.
- Adreça de residència
- Centre escolar al qual assisteix
- Torn d'estada demanat al casal.

Dades de la persona responsable dels infants:

- Nom i cognoms (de la persona/es física/ques o jurídica/ques legalment responsable/s del menor).
- NIF/NIE/CIF.
- Data de naixement.
- Adreça de correu electrònic (on s'enviarà la documentació de la reserva).
- Telèfon de contacte (preferiblement mòbil).
- Adreça completa.

Dades mèdiques de l'infant

- Declaració, i tipus, en cas que l'infant tingui:
- Discapacitat o dependència reconeguda (≥ 33 % o grau I)
- Alguna al·lèrgia
- Alguna malaltia
- Medicació
- Necessitats Educatives especials.
- Necessitat de monitor/a de suport

Documentació

- Targeta Sanitària
- Carnet de vacunes
- Certificats al·lèrgia o intolerància
- Altres

Autoritzacions

- Sortir del casal sol
- Participar activitats programades
- Participar en sortides
- Publicació d'imatge