



Ajuntament de Forallac

Expedient: 1/2026

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT
RESTRINGIT REGULACIÓ NO HARMONITZADA DE LA
CONCESSIÓ DEL SERVEI DE LA LLAR D'INFANTS
MUNICIPAL**

Ajuntament de Forallac





Ajuntament de Forallac

ÍNDEX:

I. QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

II. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Definició de l'objecte del Contracte

Segona. Necessitats a satisfer

Tercera. Naturalesa i règim jurídic

Quarta. Òrgan de contractació

Cinquena. Procediment de selecció i adjudicació

Sisena. Mitjans de comunicació electrònics

Setena. Termini de la concessió

Vuitena. Dades econòmiques i existència de crèdit

Novena. Règim econòmic

Desena. Admissió de variants

Onzena. Aptitud per contractar

Dotzena. Acreditació de la solvència

III. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Tretzena. Presentació electrònica i terminis

Catorzena. Contingut de les proposicions

Quinzena. Mesa de contractació

Setzena. Comitè d'experts

Dissetena. Obertura de les ofertes

Divuitena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació

Dinovenena. Garantia definitiva

Vintena. Decisió de no adjudicar i desistiment

Vint-i-unena. Adjudicació del contracte

Vint-i-dosena. Formalització i perfecció

Vint-i-tresena. Retorn de la documentació

IV. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-quatzena. Condicions especials d'execució

Vint-i-cinquena. Drets del concessionari

Vint-i-sisena. Obligacions del concessionari

Vint-i-setena. Potestats i deures de l'Ajuntament

Vint-i-vuitena. Persona responsable

Vint-i-novena. Relacions contractuals de caràcter privat

Trentena. Règim de pagament

Trenta-unena. Modificació del contracte

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS

Trenta-dosena. Successió i cessió

Trenta-tresena. Subcontractació de la concessió

Trenta-quatzena. Revisió de Preus

VI. INFRACCIONS I RÈGIM SANCIONADOR

Trenta-cinquena. Infraccions del concessionari

Trenta-sisena. Sancions





Ajuntament de Forallac

Trenta-setena. Intervenció del servei

VII. EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ

Trenta-vuitena. Resolució del contracte

Trenta-novena. Recepció, liquidació i reversió

Quarantena. Abandonament o renúncia

Quaranta-unena. Subrogació de personal

Quaranta-dosena. Règim de recursos

Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa

Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent

ANNEXOS

Annex 1. DEUC

Annex 2. Compromís adscripció mitjans

Annex 3. Model responsable allotjament protecció de dades

Annex 4. Exemple de contracte per a encàrrecs de tractament de dades personals

Annex 5. Model oferta tècnica susceptible de judici de valor

Annex 6. Model oferta econòmica

Annex 7. Principis ètics i regles de conducta

Annex 8. Mitjans de notificació electrònica

Annex 9. Fitxa de creditor

Annex 10. Política de protecció de dades de caràcter personal i en matèria de transparència

Annex 11. Model de sol·licitud de participació en el procediment restringit

Annex 12. Model de compromís per la integració de la solvència amb mitjans externs

Annex 13. Model relatiu a la descripció de prestacions que el contractista té previst subcontractar.

Annex 14. Declaració responsable complementària al DEUC

Annex 15. Model de declaració relativa a l'impost d'activitats econòmiques.

Tots els annexes a presentar han d'anar degudament signats per la persona o persones que tenen delegada la representació de l'empresa





Ajuntament de Forallac

I.- QUADRE RESUM DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS.

A) Poder adjudicador

Administració contractant: AJUNTAMENT DE FORALLAC

Òrgan de contractació: Junta de Govern per delegació del Ple (Acord de Ple de 29 de juny de 2023 (BOP Girona 137 de 14/07/2023, edicte número 5812)

Perfil del contractant: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=1334763&cap=Ajuntament%20de%20Forallac

B) Procediment d'adjudicació

Número d'expedient: 1/2026

Tipus de contracte: Concessió de serveis article 15 LCSP

Serveis Especials Annex IV LCSP

Tramitació: urgent article 119 LCSP

C) Definició de l'objecte del contracte

Concessió del servei de la llar d'infants de Forallac: inclou servei escolarització, servei menjador i descans, neteja i altres serveis associats a les instal·lacions.

Els CPV (serveis especials annex IV LCSP)

80110000-8 Serveis educatius preescolar – principal -
55523100-3 Serveis de menjars per a escoles
85312110-3 Serveis de cura diurna per a nens

Lloc d'execució del contracte: Codi Nuts: ES512

Tipificació del contracte: Contracte administratiu de concessió de serveis

D) Pressupost base de licitació

Import de **374.798,69€ (TRES-CENTS SETANTA-QUATRE MIL SET-CENTS NORANTA-VUIT EUROS AMB SEIXANTA-NOU CÈNTIMS).**

D'acord amb l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació és el límit màxim de despesa, IVA inclòs, que en virtut d'aquest contracte pot comprometre l'òrgan de contractació. En aquest contracte està conformat per l'aportació municipal al dèficit d'explotació pels 41,5 mesos inicials de vigència del contracte, a raó d'una aportació mensual mitjana de **9.031,29.-€**





Ajuntament de Forallac

Tipus d'IVA aplicable: Exempt a tenor de l'art. 20.U.9.è Llei 37/1992

Anualitat	Import aportació
2026 (15 març – 31 desembre)	85.797,26 €
2027 (gener- desembre)	108.375,52 €
2028 (gener- desembre)	108.375,52 €
2029 (gener- agost)	72.250,39 €

Sense perjudici del reajustament d'anualitats corresponents en el supòsit que es produeixi un endarreriment en la data prevista d'inici del contracte.

E) Valor estimat:

A tenor de l'Informe 13/2018 Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Comunitat Autònoma d'Aragó, per a calcular el valor estimat del contracte és té en compte el volum de facturació i les eventuais aportacions de l'Administració.

En el present cas, per al seu càlcul es tenen en compte tarifes abonades per les famílies més l'aportació municipal, i ascendeix a **692.905,84 € (SIS CENTS NORANTA-DOS MIL NOU-CENTS CINC EUROS AMB VUITANTA-QUATRE CÈNTIMS)**, calculat a tenor dels tres anys i cinc mesos i mig, i un any més de pròrroga, segons el detall següent:

	Pressupost	Pròrroga	% modificació	Valor estimat del contracte
1 (9,5 mesos)	123.039,36		-	123.039,36
2 (1 any)	155.418,13		-	155.418,13
3 (1 any)	155.418,13		-	155.418,13
4 (8 mesos)	103.612,09		-	103.612,09
Pròrroga 1 any		155.418,13	-	155.418,13
Total	537.487,71	155.418,13		692.905,84

El risc operacional de la concessió correspon al contractista, que assumeix el risc de demanda i de disponibilitat en els termes establerts a l'article 14.4 de la LCSP.

El contracte es regirà pel principi de risc i ventura del contractista. No obstant això, quan per causes no imputables al contractista, s'alterés substancialment l'economia del contracte, l'Ajuntament procedirà al restabliment de l'equilibri econòmic en els termes previstos a l'article 290 de la LCSP, en els supòsits següents: a) Quan l'Administració modifiqui, per raons d'interès públic, les característiques del servei contractat. b) Quan actuacions de l'Administració determinin de forma directa la ruptura substancial de l'economia del contracte. c) Quan causes de força major determinin de forma directa la ruptura substancial de l'economia del contracte.

El concessionari haurà de portar una comptabilitat diferenciada respecte de tots els ingressos i despeses de la concessió, que quedarà a disposició de l'Ajuntament de Forallac, el qual podrà requerir aquesta informació en qualsevol moment per a comprovar el





Ajuntament de Forallac

compliment de les condicions econòmiques del contracte.

Dintre de l'aportació municipal a la concessió, es podran incloure fons propis així com les subvencions rebudes per l'ajuntament per al sosteniment del servei de la llar d'infants.

F) Existència de Crèdit

F.1. Aplicació pressupostària:

Any	Aplicació	
1	323	22706
2	323	22706
3	323	22706
4 i P1	323	22706
P2	323	22706

F.2. Expedient d'abast plurianual: Sí

D'acord amb l'article 174.1 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual, es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos. Pel que cal condicionar la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per a les anualitats que correspongui.

G) Divisió per Lots: NO

A tenor de la unitat funcional del servei i a la inexistència de prestacions diferenciades, utilització o aprofitament per separat es considera no adequada la seva divisió en lots.

La realització independent de les diverses prestacions compreses a l'objecte del contracte dificultaria des d'un punt de vista tècnic la seva correcta execució. A més la naturalesa de l'objecte del contracte fa imprescindible coordinar l'execució de les diferents prestacions, considerant-se, per tant, que si hi hagués una pluralitat de contractistes es dificultaria la correcta execució dels serveis.

H) Règim de finançament

- DELS USUARIS:

Està integrada per les taxes aprovades per la corporació i que hauran de satisfer els beneficiaris del servei.

A continuació es transcriu les taxes a aplicar per la Corporació:





Ajuntament de Forallac

CONCEPTE	IMPORT €
MATRICULA (anual)	140,00
RESERVA DE PLAÇA IO	60,00
ACOLLIDA MATINAL *	
Esporàdica 08.00 a 9.00 (diari)	3,85
Esporàdica de 08.30 a 9.00 (diari)	2,75
Mensual 08.00 a 9.00	33,00
Mensual 08.30 a 9.00	19,25
PROMIG QUOTES IO (mensual)	
9h a 12h -	166,00
9h a 15h-	187,00
9h a 17h-	208,00
15h a 17h -	115,00
PROMIG QUOTES I1 (mensual)	
9h a 12h -	150,00
9h a 15h-	166,00
9h a 17h-	187,00
15h a 17h -	100,00
PROMIG QUOTES I2 * (mensual)	
9h a 12h (mes juliol i dies no lectius no oficials) -	150,00
9h a 15h (mes juliol i dies no lectius no oficials) -	166,00
9h a 17h (mes juliol i dies no lectius no oficials) -	187,00
15h a 17h (mes juliol i dies no lectius no oficials) -	100,00
QUOTA MATERIAL (anual)	85,00
AGENDA I ASSEGURANÇA (anual)	38,00
SERVEI MENJADOR	
Dinars (nen/dia)	5,6
Berenars (nen/dia)	1,8

- DE L'AJUNTAMENT:

Està integrada per l'aportació econòmica que haurà de satisfer la corporació com a dèficit de l'explotació.

Cal tenir en compte que segons el que disposa l'art. 172.3 Llei 5/2020, de 29 d'abril, que afegeix la DA trentena a la Llei 12/2009, el mòdul fix de finançament de les places de les escoles bressol municipals serà de 1.600 euros des del curs 2021- 2022 fins al curs 2028-2029.

Per la seva banda, la Disposició addicional dissetena de la Llei 2/2021, del 29 de desembre, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic, estableix que correspon al





Ajuntament de Forallac

Departament d'Educació el finançament de la part del cost del servei d'escolarització que satisfan les famílies per plaça escolar corresponent al tercer curs del primer cicle d'educació infantil, I2 (abans P2), en les escoles bressol i llars d'infants municipal.

Es preveu una subvenció de 1.800 euros per plaça i any, segon el finançament establert per al curs escolar 2025-2026.

En relació amb dites ajudes, l'eventual licitadora no podrà optar a les subvencions provinents del Departament d'Educació, atès que els ens beneficiaris són les entitats locals amb llars de titularitat municipal.

AULES	DÈFICIT EXPLOTACIÓ
2	108.375,52 €/anualitat
Infants I2	Es regularitzarà l'import de 163,64 €/mes/infant I2 en el dèficit d'explotació, tant en positiu (a favor de l'ajuntament) com en negatiu (a favor del concessionari), per la deferència entre els infants I2 estimats en l'estudi (7 infants) i el nombre d'infants d'I2 que efectivament estiguin rebent el servei durant els mesos lectius.

I) Anualitats: 3 anualitats i cinc mesos i mig, comptats des de la data d'inici de prestació de la concessió

J) Termini d'execució del contracte

Anualitat
2026 (15 març – 31 desembre)
2027 (gener- desembre)
2028 (gener- desembre)
2029 (gener- agost)

Sense perjudici del reajustament d'anualitats corresponents en el supòsit que es produeixi un endarreriment en la data prevista d'inici del contracte.

K) Prórroga: Sí, una pròrroga de màxim dotze mesos, potestativa per a l'òrgan de contractació i obligatòria per al contractista en els termes establerts a l'article 29 LCSP.

L) Termini de garantia: La mateixa que la durada del contracte.

M) Admissibilitat de variants: No

N) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació del contracte:

Tramitació: Urgent (art. 119 i següents de la LCSP).

Procediment: Restringit (art. 131.2 de la LCSP).

Tramitació electrònica: Sí.

Inscripció al RELI: No obligatòria per participar en aquesta licitació.

Harmonitzat: No, d'acord amb els llindars de l'article 20 LCSP fixats per a l'harmonització.





Ajuntament de Forallac

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà en els mateixos dies d'abast de la fallida tècnica, el termini de presentació de les mateixes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Primera Fase - SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ A LA LICITACIÓ

Termini de presentació de sol·licituds de participació: 8 dies naturals comptats des de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant atesa la tramitació urgent de l'expedient.

Si l'últim dia del termini fos diumenge o inhàbil a efectes administratius, el termini s'entendrà prorrogat fins el següent dia hàbil.

La sol·licitud de participació (annex 11) ha d'anar acompanyada de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica i professional.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una sol·licitud de participació, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb altres empresaris si ja ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal d'empreses. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que ella hagi subscrit.

Contingut de les sol·licituds de participació

- a) Annex 1 – Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)
- b) Annex 14.- Declaració responsable complementària al DEUC
- c) Acreditació de la solvència econòmica o financera i tècnica o professional
- d) Annex 7.- Principis ètics i regles de conducta
- e) Annex 8.- Mitjans de notificació electrònica
- f) Annex 10.- Política de protecció de dades de caràcter personal i en matèria de transparència
- g) Annex 11 – Sol·licitud de participació signada
- h) Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signatàries de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han de presentar, a més, l'acreditació de les autoritzacions especials que siguin exigibles per prestar el servei en el seu país d'origen.
- i) Les empreses d'Estats que no siguin membres de la Unió Europea o signatàries de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han de presentar, a més, l'informe expedit per la corresponent Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya en el país de procedència de l'empresa estrangera que el país d'origen admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic assimilables als enumerats en l'article 3 de la LCSP, en forma substancialment anàloga, conforme a l'article 68 de la LCSP





Ajuntament de Forallac

- j) Totes les empreses no espanyoles hauran de presentar, a més, la declaració de sotmetiment a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals Espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que d'una manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, renunciant al seu fur extrajudicial estranger que el pogués correspondre

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'Ajuntament de Forallac no necessitarà una autorització expressa per a consultar, de forma directa, la situació dels licitadors d'estar al corrent de pagament de les seves obligacions davant l'Agència Tributària i la Tresoreria General de la Seguretat Social, a no ser que el licitador hagi fet constar la seva oposició expressa i hagi presentat els documents que acreditin que està al corrent de pagament.

La introducció en el Sobre A de dades i informacions que corresponguin a la segona fase comportarà l'exclusió automàtica de l'empresa licitadora

Segona Fase - PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

Les proposicions es presentaran amb la documentació separada en els sobres que s'indiquen en els apartats següents:

Sobre B.- Criteris avaluable subjectes a judici de valor

- Annex 5. Model oferta tècnica susceptible de judici de valor
- Memòria tècnica a avaluar

La introducció en el Sobre B de dades i informacions que corresponguin al Sobre C comportarà l'exclusió automàtica de l'empresa licitadora

Sobre C.- Criteris avaluable de forma automàtica o mitjançant fórmules

- Annex 6. Model oferta econòmica
- Estudi de viabilitat

Lloc de presentació de les sol·licituds de participació i de les proposicions:

Les sol·licituds de participació i les proposicions es presentaran únicament mitjançant l'eina Sobre Digital de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1334763?categoria=0>

Un cop comprovada la personalitat i solvència dels sol·licitants, l'òrgan de contractació seleccionarà a les empreses habilitades per passar a la següent fase, als que convidarà simultàniament a presentar les seves proposicions en el termini no inferior a 5 dies naturals des del dia següent al de la tramesa de la invitació escrita





Ajuntament de Forallac

Si l'últim dia del termini fos diumenge o inhàbil a efectes administratius, el termini s'entendrà prorrogat fins el següent dia hàbil

La data límit per presentar sol·licituds i proposicions a una licitació és la data indicada sense segons vençuts, de manera que un document que arribi en hora i minuts exactes a la data límit però amb un segon o més segons de la data, estarà oficialment fora de termini.

O) Solvència i classificació empresarial

O.1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional:

Acreditació de la solvència econòmica i financera

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, l'acreditació de la solvència econòmica i financera de l'empresari s'haurà d'acreditar **per un dels mitjans següent**:

- a) Volum anual de negocis del licitador que referit a l'any de major volum de negocis dels tres últims conclusos haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte si la seva duració és superior a un any (**233.127,18 €**).

Acreditació documental:

Si l'empresari està inscrit en el registre Mercantil ho acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en aquest Registre.

En cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit .

Les empreses, que per la seva prompte creació, encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats el Registre Mercantil i els empresaris individuals acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual IVA) o bé el model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora o contractista individual sigui inferior a tres anys, el requeriment d'acreditació del volum anual de negocis es podrà referir al període efectiu d'activitat de l'empresa. En el cas de què aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.

- b) Disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de 150.000 € per víctima i de 1.200.000 per sinistre, pels danys a tercers que es puguin derivar de l'estat i ocupació de l'immoble, del funcionament de les instal·lacions i serveis, i del desenvolupament de l'activitat, tot garantint que queda coberta la responsabilitat originada per accions o omissions del personal de la llar respecte als alumnes.

b) Acreditació de la solvència tècnica o professional

De conformitat amb l'article 90 de la LCSP, l'acreditació de la solvència tècnica o professional de l'empresari s'haurà d'apreciar tenint en compte els seus coneixements





Ajuntament de Forallac

tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, que s'haurà d'acreditar **pel següent mitjà**:

- a) Una relació de les principals llars d'infants gestionades en els últims tres anys per l'empresa, i s'haurà d'incloure el seu import, dates i el destinatari, sigui públic o privat. L'import acumulat de l'any de major execució haurà de ser almenys el 70% de la anualitat mitjana del contracte (**108.792,68 €**).

Acreditació documental:

Quan el destinatari sigui una entitat del sector públic s'acreditaran mitjançant certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent.

Quan el destinatari sigui un subjecte privat s'acreditaran mitjançant un certificat de bona execució expedit per aquest o, a manca d'aquest, mitjançant una declaració de l'empresari.

Si la relació dels principals serveis realitzats inclou que el seu destinatari és el mateix ens contractant, no serà necessari l'acreditació mitjançant certificat.

Solvència tècnica i professional empreses de nova creació entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys

- a) Titulacions professionals normativament exigibles al personal de l'empresa que es proposi adscriure a l'execució del contracte i, en particular, del personal responsable de l'execució. En qualsevol cas, el personal proposat per adscriure a l'execució del contracte haurà de comptar amb la titulació indicada en els PPT i respectar els ratís i condicions establerts per la normativa vigent en el moment.

O.2. Classificació empresarial: No

P) Criteris d'Adjudicació

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Criteris automàtics:	30
Oferta econòmica	30
Criteris subjectius:	70
Valoració Proposta Pedagògica	50
Proposta programació anual	20
TOTAL	100

P.1. Criteris valorables mitjançant l'aplicació de fórmules o automàtics:

Correspondrà a cada licitador, d'acord amb el seu criteri d'empresari diligent, presentar el seu propi estudi de viabilitat amb inclusió de les variables que al seu criteri consideri oportú i que acompanyarà dins el sobre amb la seva oferta econòmica, i que el vincularà com a document de referència de l'equilibri del contracte que proposa i concreció de l'oferta que





Ajuntament de Forallac

presenta. La no presentació d'aquest estudi de viabilitat per part del licitador comporta l'exclusió automàtica del procediment.

Reducció aportació econòmica municipal al dèficit d'explotació: fins a un màxim de 30 punts.

A l'estudi de viabilitat adjunt a l'expedient s'han fet la següent previsió en quant al dèficit d'explotació del servei:

AULES	DÈFICIT EXPLOTACIÓ
2	108.375,52€/anualitat
Infants I2	Es regularitzarà l'import de 163,64 €/mes/infant I2 en el dèficit d'explotació, tant en positiu (a favor de l'ajuntament) com en negatiu (a favor del concessionari), per la deferència entre els infants I2 estimats en l'estudi (7 infants) i el nombre d'infants d'I2 que efectivament estiguin rebent el servei durant els mesos lectius.

Es valorarà el major % descompte global aplicable de forma igualitària a les aportacions resultants a l'estudi de viabilitat.

La puntuació al descompte, esdevindrà de l'aplicació de la fórmula següent, a cadascuna de les ofertes presentades:

$$(Rn/Rmax) \times 30 = Pn$$

Pn: Puntuació per reducció resultant

Rn: Reducció del pressupost ofertada pel licitador

Rmax: Màxima reducció entre les ofertes presentades a la licitació

Es considerarà que una oferta conté valors anormals o desproporcionats d'acord amb allò estipulat en els presents plecs i en la normativa contractual.

P.2 Criteris valorables mitjançant un judici de valor:

Valoració Proposta Pedagògica: fins a un màxim de 50 punts

Els licitadors presentaran:

Cal presentar una proposta pedagògica de desenvolupament del servei d'acord amb els presents plecs de prescripcions tècniques i els plecs de clàusules administratives. La llar ha de comptar amb un projecte global i amb un plantejament específic per a cada grup d'edat.

El seu contingut mínim haurà de ser:

PROJECTE EDUCATIU	Fins a 50 punts
1. Estructura de l'empresa, direcció tècnica, coordinació del	10 punts





Ajuntament de Forallac

servei i organització i gestió del servei:	
Estructura de l'empresa que doni suport al desenvolupament del projecte, recursos humans, recursos educatius, recursos logístics i materials, etc.	4 punts
Organització de l'equip directiu i monitors, direcció tècnica i coordinació empresa- ajuntament.	3 punts
Recursos humans: criteris de selecció de personal, perfil del personal a adscriure al servei, titulació, experiència personal, sous i salaris del personal, formació, cobertura d'absències.	3 punts
2. Proposta pedagògica (Es valorarà que sigui prou concreta i comprensible, tenint en compte les edats dels infants i del seu entorn social i cultural. Es valorarà el grau de coneixement del municipi i dels seus habitants)	15 punts
Explicació del projecte pedagògic (prioritats i plantejaments educatius, valors i objectius que regeixen l'aprenentatge de la convivència i actuacions que caracteritzen el centre)	5 punts
Concreció dels criteris metodològics organitzatius i de seguiment i observació de l'infant	4 punts
Projecte de tractament de la diversitat de l'alumnat i d'atenció als alumnes amb necessitats educatives específiques	3 punts
Concreció i desenvolupament del currículum	3 punts
3. Criteris de gestió i organització del servei	10 punts
Distribució dels horaris, que inclourà mesures per l'acolliment i l'adaptació dels infants	3 punts
Pla d'organització dels espais de la llar	2 punts
Pla d'adquisició d'equipament i material didàctic i lúdic	3 punts
Pla de neteja	2 punts
4. Atenció i acompanyament educatiu (Es valorarà la forma i temps de comunicació amb la família, l'atenció directa dels monitors, etc.)	5 punts
Pla de comunicació amb les famílies, especial referència als casos de malaltia o accident dels infants	2 punts
Pla de comunicació amb l'Ajuntament	2 punts
Proposta d'altres serveis educatius o complementaris als infants i a les famílies	1 punt
5. Servei de menjador	5 punts
Proposta d'organització del servei	5 punts
6. Manteniment de les instal·lacions	5 punts
Proposta de Manteniment de les instal·lacions	5 punts





Ajuntament de Forallac

La proposta es valorarà d'acord amb el contingut mínim i la puntuació desglossada per cadascun:

- L'originalitat, la metodologia, la presentació d'una proposta que inclogui continguts adaptats amb l'entorn del municipi i amb les edats dels infants, etc.
 - La qualitat i idoneïtat de les propostes i la seva adaptació amb la realitat municipal.
 - Claredat i precisió en la descripció dels treballs a realitzar descrits en el present plec.
 - Adequació, claredat i precisió de les propostes de gestió, control i seguiment del servei.
 - Adequació dels diferents sistemes d'informació, control de qualitat i comunicació amb l'Ajuntament.
-
- L'extensió màxima de cada proposta serà de 30 pàgines per una sola fulla, amb lletra Arial 11, interlineat senzill (no computa com a pàgines la portada ni l'índex).
 - **CONTAMINACIÓ DE SOBRES**
En tota aquesta documentació NO hi podrà figurar cap informació que permeti conèixer el contingut de l'oferta econòmica.
 - **NO ES VALORARÀ** la informació continguda en annexes, enllaços o qualsevol altre informació en suport addicional a 30 pàgines. Tampoc es valorarà aquella informació que excedeixi de les 30 pàgines, havent estat presentada de conformitat amb els criteris fixats.

Valoració Proposta programació anual d'un curs: fins a un màxim de 20 punts

Proposta de programació general anual d'un curs d'educació infantil, que és la concreció de les prioritats i de tots els aspectes relatius a les activitats i el funcionament del centre per al curs corresponent, incloses, si escau, les concrecions relatives als projectes, el currículum, les normes i tots els plans d'actuació acordats i aprovats (art. 10 Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius) la qual serà avaluada, amb un màxim de **20 punts**.

Es tindrà en compte la concreció i la plasmació del projecte educatiu de centre descrit anteriorment.

- La proposta de programació general anual per un curs d'educació infantil tindrà una extensió màxima de 20 pàgines per una sola fulla, amb lletra Arial 11, interlineat senzill (no computa com a pàgines la portada ni l'índex).
- **CONTAMINACIÓ DE SOBRES:**
En tota aquesta documentació NO hi podrà figurar cap informació que permeti conèixer el contingut de l'oferta econòmica.
- **NO ES VALORARÀ** la informació continguda en annexes, enllaços o qualsevol altre informació en suport addicional a 20 pàgines. Tampoc es valorarà aquella informació que excedeixi de les 20 pàgines, havent estat presentada de conformitat amb els criteris fixats.

Es puntuarà la proposta de programació de conformitat amb els següents criteris:

Descripció	Puntuació
Proposta completa, exhaustiva, detallada i adequada	20
Proposta detallada, correcte i coherent	15





Ajuntament de Forallac

Proposta bàsica però coherent	10
Proposta poc rellevant	5
No aporta proposta	0

La justificació dels criteris d'adjudicació escollits radica en la necessitat de valorar adequadament tant els aspectes qualitatius del servei, que són fonamentals donat el caràcter educatiu del mateix, com l'oferta econòmica i les millores quantificables que puguin oferir els licitadors. La ponderació entre criteris qualitatius (70 punts) i criteri preu (30 punts) garanteix un equilibri adequat que permet seleccionar l'oferta amb millor relació qualitat-preu, complint amb escriure el que estableix l'article 145 de la LCSP.

Q) Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

- a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
- b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
- c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:
 1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

R) Altra documentació a presentar per a les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries: Compromís explícit de dedicar o adscriure a l'execució





Ajuntament de Forallac

del contracte els mitjans personals i/o materials indicats en els plecs i el propi servei d'acord amb l'art. 76 LCSP, incloent Compromís a cobrir eventuais absències del personal.

S) Condicions especials d'execució:

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

Amb caràcter d'obligació contractual essencial, als efectes previstos en l'article 211.1.f LCSP:

1. Condició especial de caràcter social: El contractista haurà de garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables. Aquesta condició es considera obligació contractual essencial. Per aquest motiu el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

2.- Condició especial de caràcter social:

El contractista haurà d'adoptar mesures per evitar els elements de discriminació sexista, per raó de gènere, raça o nacionalitat en l'ús del llenguatge, vestuari o qualsevol element gràfic usat per part del personal adscrit a l'execució del contracte.

Control del compliment de la condició especial d'execució per part del contractista:

El control del compliment de la condició especial d'execució per part del contractista el durà a terme per la persona responsable del contracte en controls periòdics d'execució de la prestació.

L'incompliment d'aquesta condició especial d'execució constituirà una infracció greu als efectes del que estableix la lletra c) de l'apartat 2 de l'article 71 amb l'establiment de les penalitats previstes a l'apartat 1 de l'article 192 LCSP.

T) Revisió de preus: No escau

U) Garanties: Provisional: No

Definitiva: Sí, 5% del pressupost base de licitació.

Complementària: No

V)

Modificacions contractuals previstes: No.

Subcontractació: No es podrà subcontractar els serveis d'escolarització i acollida; no obstant, es podran subcontractar aquells serveis especialitzats diferents als anteriors.

W) Pagaments

L'aportació al dèficit d'explotació que haurà d'abonar l'Ajuntament es satisfarà mensualment, prèvia presentació per part de licitador del document de liquidació o factura, realitzant-se els





Ajuntament de Forallac

tràmits d'aprovació del document de forma anàloga al procediment d'aprovació d'una factura.

Dades per la presentació de les factures:

Codi DIR 3: L01179026

X.- Subrogació de personal

D'acord amb l'article 130 de la LCSP i el XIII Conveni col·lectiu d'àmbit estatal de centres d'assistència i educació infantil (codi conveni: 99005615011990), l'empresa adjudicatària del contracte estarà obligada a subrogar-se en la condició d'ocupador del personal que actualment presta servei a la llar d'infants "El Niu" de Fonteta.

El quadre de personal a subrogar consta com a annex en el Plec de clàusules administratives, on s'especifiquen les condicions de cada treballadora.

Altra informació:

Consultes administratives: ÀREA DE SECRETARIA
AJUNTAMENT DE FORALLAC
Parc de l'U d'octubre de 2017
17111 Forallac

Tel. 972 64 55 22
contractacio@forallac.cat

Lloc de presentació de les ofertes:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?
reqCode=viewDetail&idCap=1334763&cap=Ajuntament de Forallac](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=1334763&cap=Ajuntament de Forallac)

Web institucional:

www.forallac.cat





Ajuntament de Forallac

II.- DISPOSICIONS GENERALS

1.- DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1.- És objecte del present Plec la contractació pel procediment obert ordinari de la concessió del servei de l'escola bressol municipal "El niu" ubicada al Carrer Empordà núm. 29, 17110 de Fonteta (Forallac).

És objecte de la contractació d'aquest servei públic les prestacions següents:

a) Servei d'escolarització

És el servei principal. La gestió del servei de llar d'infants implica la prestació dels serveis educatius propis d'educació infantil de primer cicle a infants des de 4 mesos fins a 3 anys i les seves famílies, d'acord amb els principis pedagògics i curriculars d'aquesta etapa, la normativa aplicable i les determinacions que s'especifiquen en aquest plec de clàusules. La franja horària del servei serà de 09.00 a 17.00 hores (la franja horària de 15.00 a 17.00 hores es prestarà quan hi hagi una demanda mínima que faci viable el servei)

b) Servei de menjador i descans

El servei de menjador atén l'alimentació adequada de l'infant com a necessitat biològica, i a més a més es contempla com a espai educatiu de socialització, d'adquisició d'hàbits d'higiene i de descans. S'estructura en una primera part de menjador, on s'inclou l'àpat, i una segona part, on es deixa espai per al descans. Caldrà garantir un espai tranquil, amb un temps suficient, amb una mirada atenta i que sigui respectuós amb els ritmes individuals de cada nen/a. L'atenció al servei de menjador anirà a càrrec dels educadors i de les educadores de l'aula per tal de garantir una continuïtat pedagògica.

Aquest servei correspondrà a l'empresa adjudicatària, que l'haurà de gestionar directament o mitjançant un contracte amb un tercer. En el cas que l'adjudicatari subcontracti en una altra empresa l'execució del servei de menjador, ho haurà de fer prèvia comunicació i aprovació de l'Ajuntament, i haurà de garantir la coordinació necessària amb l'equip educatiu.

c) Servei de neteja

El servei de neteja de l'edifici de la llar anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària. Aquest servei el podrà prestar directament l'empresa adjudicatària o bé mitjançant la contractació d'una empresa especialitzada.

En qualsevol dels dos casos, l'empresa adjudicatària haurà de garantir que les instal·lacions de les escoles bressol es trobin en tot moment en un estat d'higiene i salubritat perfecte i que els productes utilitzats en la neteja del terra, joguines i material didàctic que puguin estar a l'abast dels infants, no siguin tòxics.

d) Servei complementari d'acollida

El servei complementari d'acollida va adreçat a les famílies amb dificultats per atendre els seus fills fora de l'horari marc de l'escola, al matí.

L'hora complementària d'acollida del matí és de 08:00 a 09:00 hores, sempre i quan hi hagi una demanda mínim del servei que faci el faci viable.





Ajuntament de Forallac

e) Serveis associats a les instal·lacions

S'entenen associades a la concessió del servei de llar d'infants el manteniment de les instal·lacions i el pagament dels subministres i serveis associats (enllumenat, telèfon, electricitat).

La forma i condicions de prestació del servei, els aspectes organitzatius i pedagògics i els criteris d'admissió d'alumnes es concreten en el plec de prescripcions tècniques, de conformitat amb el Reglament del servei. Anualment es definiran els horaris d'obertura i tancament del centre, horaris del servei de menjador i els serveis complementaris que s'ofereixin a llars d'infants municipal.

1.2.- L'objecte d'aquest contracte és únic i, per tant, també ho serà la seva adjudicació, que no es podrà dividir en parts o lots, tal com s'estableix en la **lletra G del quadre de característiques**.

1.3.- L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta a la **lletra C del quadre de característiques**.

2.- NECESSITATS A SATISFER

En data 12/09/2022 l'Ajuntament de Forallac va signar amb el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya el conveni per a la creació d'una llar d'infants pública de titularitat municipal amb les següents característiques:

Codi de centre: 17010992

Denominació genèrica: Llar d'infants

Denominació específica: de Forallac

Ubicació: carrer Empordà, 29 de Fonteta

NIF de titular: P1725000B

Ensenyaments autoritzats: Primer cicle d'educació infantil

Capacitat màxima simultània: 2 aules i 35 alumnes, sense perjudici que el centre estableixi una distribució diferent, d'acord amb l'article 12.2 Decret 282/2006, respectant en tot cas, les superfícies per alumne que preveu l'art. 13 de l'esmentat decret.

Anteriorment, a la creació de la llar d'infants municipal, a l'esmentat immoble s'havia ubicat una llar d'infants privada la qual ha exercit la seva activitat fins el curs 2021-2022.

Mitjançant acord de la Junta de Govern Local de data 28 de febrer de 2023, es va adjudicar el contracte de la concessió del servei de la llar d'infants per a 3 anualitats, amb la possibilitat de prorroga per a dos anualitats més, mitjançant acord exprés de l'ajuntament

En el municipi de Forallac hi ha 38 infants amb edat de poder ser usuaris de l'esmentada llar (de 4 mesos a 3 anys) i, amb la finalitat de potenciar la conciliació de la vida privada, professional i familiar, el municipi ha volgut mantenir l'esmentat servei.

L'ajuntament no disposa de personal amb la formació adequada i necessària per a la prestació del servei de llar d'infants es considera adient gestionar-ho de forma indirecte mitjançant concessió administrativa de serveis.





Ajuntament de Forallac

3.- NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC

3.1.- Naturalesa jurídica

La seva naturalesa jurídica és la d'un **contracte administratiu**, en tant que, de conformitat amb la previsió dels articles 15, 25 i 284 i següents de la LCSP, és celebrat per una administració pública com és l'Ajuntament de Forallac.

Es tracta d'un contracte del tipus de **concessió de serveis**, tal i com ve definit als articles 284 i següents de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP).

Els codis CPV d'aquest contracte d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, són:

80110000-8 Serveis educatius preescolar
55523100-3 Serveis de menjars per escoles
85312110-3 Serveis de cura diürna per nens.

3.2.- Règim jurídic del contracte

El servei tindrà en tot moment la qualificació de servei públic municipal i, en conseqüència, restarà sota la direcció i control de l'Ajuntament, el qual podrà modificar-lo i exercir les atribucions que li confereix l'article 248 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS); en aquest sentit, l'Ajuntament atorgant podrà ordenar discrecionalment les modificacions que l'interès públic exigeixi i, entre altres, la variació de la quantitat, la qualitat i les característiques de les prestacions en què el servei consisteix, amb la compensació econòmica adient quan sigui procedent per tal de restablir l'equilibri econòmic de la concessió.

El contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives i amb les prescripcions tècniques. Així mateix, també són d'aplicació:

Normativa relativa a la contractació:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic .
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment.
- Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores.
- Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública que deroga la Directiva 2004/18/CEE,
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya





Ajuntament de Forallac

- Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya.
- Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.
- Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Normativa relativa a l'educació:

- Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació de Catalunya
- La Llei 5/2004, de 9 de juliol, de creació de llars d'infants de qualitat.
- Decret 282/2006, del 4 de juliol, dels requisits dels centres del primer cicle de l'educació infantil.
- Decret 75/2007, de 27 de març, pel qual s'estableix el procediment d'admissió de l'alumnat als centres en els ensenyaments sufragats amb fons públics.
- Decret 101/2010, de 3 d'agost d'ordenació dels ensenyaments del primer cicle d'educació infantil estableix els principis, la finalitat, les capacitats i els continguts d'aquest cicle educatiu.
- Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia de centres educatius.
- Decret 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional.
- Decret 29/2015, de 3 de març, de modificació del Decret 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent.
- Conveni Col·lectiu de Centres d'assistència i educació infantil, Resolució de 22 de maig de 2025 i de 3 de juliol de 2024.
- Reglament regulador del règim intern i el procediment de preinscripció i matrícula de la llar d'infants de Forallac
- Ordenança de taxa pública pel servei de llar d'infants de l'Ajuntament de Forallac.

Finalment, per aquelles controvèrsies que no puguin ser resoltes per la normativa esmentada, serà d'aplicació la resta de l'ordenament jurídic.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

4.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

D'acord amb l'apartat primer de la Disposició addicional segona de la LCSP, l'òrgan de contractació és el Ple de la corporació, atès que, el valor estimat del contracte supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost municipal per l'exercici 2026. No obstant, el Ple municipal té delegades les facultats d'òrgan de contractació a la Junta de govern local.

L'Ajuntament de Forallac té el seu domicili al parc de l'U d'Octubre de 2017.





Ajuntament de Forallac

5.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I ADJUDICACIÓ

La tramitació del contracte serà pel **Procediment Restringit**, d'acord amb l'article 131.2 de la LCSP. L'adjudicació es realitzarà amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 160, 161, 162, 163, 164, 165 i concordants de la LCSP.

No subjecte a la regulació harmonitzada, d'acord amb l'establert en l'article 20 de la mateixa Llei, i l'Ordre HAC/1517/2025, de 18 de desembre, en virtut de la qual es fan públics els límits dels diferents tipus de contractes a efectes de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2026, aquest contracte no se subjecta a regulació harmonitzada en no superar el VEC el llindar de 5.404.000 €.

Es justifica l'elecció d'aquest procediment per l'especial naturalesa del servei a contractar, que requereix una verificació prèvia de la capacitat i solvència dels licitadors per garantir que disposen de l'experiència, coneixements i mitjans necessaris per prestar un servei educatiu de qualitat.

A més, l'art 131.2 de la LCSP dicta de forma imperativa que per a la licitació d'aquests serveis mitjançant un contracte de concessió cal utilitzar un **procediment restringit**:

El procediment restringit s'articularà en dues fases:

a. Es publicarà l'anunci de licitació amb els criteris objectius de solvència fixats a l'apartat lletra O del quadre de característiques d'aquest plec. Qualsevol empresa interessada podrà presentar una sol·licitud de participació en resposta a l'esmentat anunci dins el termini mínim de 8 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, de conformitat amb allò establert en l'article 119 en relació amb l'article 161.3 de la LCSP.

b. Un cop comprovada la personalitat i solvència dels sol·licitants, l'òrgan de contractació seleccionarà a les empreses habilitades per passar a la següent fase, als que convidarà simultàniament a presentar les seves proposicions en el termini no inferior a 5 dies naturals des del dia següent al de la tramesa de la invitació escrita.

Només podran presentar proposicions aquells empresaris que, a la seva sol·licitud i en atenció a la seva solvència, siguin seleccionats per l'òrgan de contractació. El nombre mínim de licitadors que seran convidats a presentar-se serà de cinc, i no es fixa el número màxim de participants. Si el nombre de candidats que compleixin els requisits és inferior a cinc, es continuarà el procediment amb els que reuneixin les condicions exigides.

Arguments que justifiquen la **tramitació urgent** d'aquest contracte, més enllà de la proximitat de la finalització de l'actual concessió:

Necessitat de garantir la continuïtat d'un servei públic essencial

La llar d'infants municipal de Forallac presta un servei educatiu considerat essencial segons la normativa educativa vigent (Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació i Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació de Catalunya).

Qualsevol interrupció en la prestació del servei afectaria greument:





Ajuntament de Forallac

- El dret a l'educació dels infants usuaris.
- La conciliació de la vida familiar i laboral de les famílies del municipi.
- La permanència de professionals especialitzats que actualment hi treballen.

Per tant, existeix una necessitat inajornable de garantir l'adjudicació del servei abans de la finalització de l'actual concessió per mantenir la continuïtat educativa i evitar perjudicis socials al municipi.

Aquesta tramitació urgent suposarà la reducció dels terminis establerts per a la licitació, adjudicació i formalització del contracte a la meitat, garantint en tot cas el respecte als principis de publicitat, concurrència, transparència i igualtat de tracte que han de regir la contractació pública

Existiran una pluralitat de criteris per a l'adjudicació tant de caràcter subjectiu com de caràcter automàtics del contracte i se seleccionarà el licitador que ofereixi la proposta amb millor qualitat-preu, sempre que compleixi les condicions establertes en aquest plec pel que fa a la capacitat.

El Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals en diverses resolucions - resolucions núm. 449/2017, de 26 de maig de 2017; 187/2013, de 23 de maig de 2013; 149/2012, de 16 de juliol de 2012; i 148/2012, de 12 de juliol de 2012- ha considerat la tramitació urgent justificada per l'existència, o d'una necessitat inajornable, o d'un interès públic en no demorar l'adjudicació del contracte, atesa la necessitat d'evitar la manca de cobertura contractual de la prestació corresponent, sense entrar a valorar si aquesta manca de cobertura contractual era atribuïble al mateix òrgan de contractació.

6.- MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

6.1.- D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació

6.2.- Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC.. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.





Ajuntament de Forallac

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

6.3.- D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=1334763&cap=Ajuntament de Forallac

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

6.4.- Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat





Ajuntament de Forallac

membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres”.

7.- TERMINI DE LA CONCESSIÓ

De conformitat amb allò establert a l'art. 29.6 LCSP, la durada del contracte un cop formalitzat, s'estableix en tres anys i cinc mesos i mig, amb una pròrroga d'un any, resultant una durada màxima de quatre anys i cinc mesos i mig, tal com consta detallat a la **lletra I i K del quadre de característiques**

La data d'inici de la concessió de serveis es fixarà al contracte d'acord amb l'art. 35.1.g) LCSP.

8.- DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

8.1.- El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que consta degudament detallat en la **lletra D del Quadre de Característiques**.

L'esmentat càlcul deriva de l'Estudi de Viabilitat que consta en el propi expedient de contractació.

8.2.- El valor estimat del contracte és el que es detalla a la **lletra E del Quadre de Característiques**.

L'esmentat càlcul deriva de l'Estudi de Viabilitat que consta en el propi expedient de contractació.

8.3.- S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat F.1 del quadre de característiques**

Si el termini d'execució del contracte comprèn més d'un exercici pressupostari i s'ha autoritzat la despesa amb abast plurianual, s'ha de fer constar en l'**apartat F.2 del quadre de característiques**

9.- RÈGIM ECONÒMIC DE LA GESTIÓ

El concessionari haurà de finançar el servei a través de les aportacions que realitzin els usuaris i que es derivin de les tarifes aprovades per l'Ajuntament de Forallac i l'aportació econòmica que realitzi l'Ajuntament, tal com es detalla a la **lletra H del quadre de característiques** i el propi estudi de viabilitat.

- INGRESSOS:

- a) Tarifes: Les tarifes pel servei d'escolarització i de menjador, que seran aprovades per l'Ajuntament d'acord amb l'ordenança fiscal vigent i que satisfaran els usuaris directament a l'empresa adjudicatària.
- b) Aportació municipal: L'Ajuntament de Forallac garanteix el manteniment de l'equilibri econòmic-financer de la concessió municipal mitjançant el pagament d'una aportació al dèficit d'explotació, d'acord amb l'estudi de viabilitat.





Ajuntament de Forallac

- DESPESES:

- a) Despeses de personal, amb la retribució mínima que estableixi el Conveni Col·lectiu d'aplicació en cada moment.
- b) Subministraments (telèfon, llum i aigua).
- c) Material consumible i pedagògic necessari per prestar el servei
- d) Manteniment i conservació de l'edifici
- e) Assegurances
- f) Difusió i publicitat
- g) Vestuari i bugaderia
- h) Gestoria, comptabilitat i gestió bancària
- i) Neteja

10.- ADMISSIÓ DE VARIANTS

No s'admeten variants d'acord amb la **lletra M del quadre de característiques**.

11.- APTITUD PER CONTRACTAR

Estan facultats per subscriure aquest contracte amb l'Ajuntament de Forallac les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, a títol individual o en UTE, que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix l'article 65 de la LCSP, no estiguin incloses en cap de les prohibicions i incompatibilitats per contractar amb l'Administració que es recullen a l'article 71 de la mateixa norma, i acreditin la solvència econòmica, financera, tècnica i professional que es requereix en aquest plec i tenir, en el cas de persones jurídiques un objecte social, una finalitat o un àmbit d'activitat que d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals englobi les prestacions objecte del contracte en qüestió.

L'Ajuntament pot contractar amb Unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la formalització d'aquestes en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor. La duració de les unions temporals d'empresaris serà coincident amb la del contracte fins a la seva extinció. Aquests empresaris quedaran obligats solidàriament davant l'Administració per tal de complir les obligacions del contracte.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en el Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma acredita, a tenor del que s'hi reflecteix i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera, tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

12.- ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA

12.1.- Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que





Ajuntament de Forallac

es detallen en l'**apartat O.1 del quadre de característiques** a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en els presents plecs.

12.2.- Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris, per exemple, mitjançant la presentació del compromís a tal efecte de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

12.3.- Els certificats comunitaris de classificació o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

12.4.- En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat O.1 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

III.- DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

13.- PRESENTACIÓ ELECTRÒNICA DE PROPOSICIONS I TERMINI

13.1.- La presentació de proposicions es durà a terme utilitzant **exclusivament MITJANS ELECTRÒNICS**, mitjançant l'eina "Sobre digital 2.0" i presentació telemàtica. El sobre digital és l'eina de licitació electrònica que permet la presentació i obertura d'ofertes de manera electrònica, garantint la confidencialitat del seu contingut fins el moment de l'obertura.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions en **TRES arxius electrònics**, de conformitat amb els requisits establerts en la Disposició addicional quinzena de la LCSP, a través de la plataforma de contractació del Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Forallac, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=1334763&cap=Ajuntament%20de%20Forallac

13.2.- Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la





Ajuntament de Forallac

conseqüència de la no admissió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

Les proposicions presentades **fora de termini** no seran admeses.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

Un cop presentada la proposició no podrà ser **retirada** sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

13.3.- D'acord amb els articles 119 i 161.3 LCSP, el termini per la presentació de les sol·licituds de participació i de la documentació exigida serà de 8 dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el perfil de contractant de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, on s'indicarà la data final del termini de presentació de proposicions

13.4. D'acord amb els articles 119 i 164.2 LCSP, el termini per a la presentació de les proposicions per part dels sol·licitants que hagin estat seleccionats serà de 5 dies naturals, a comptar des del dia següent al de la tramesa de la invitació escrita.

L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta

Les proposicions són **secretes** i la seva presentació suposa **l'acceptació incondicionada** per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules administratives i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

13.4.- La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del perfil de contractant de l'Ajuntament de Forallac allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, accessible mitjançant el següent enllaç:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1334763?categoria=0>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

13.5 Les ofertes presentades han d'estar lliures de **virus** informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui **malmès**, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.





Ajuntament de Forallac

13.6.- Les empreses licitadores podran presentar una **còpia de seguretat** dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de la plataforma.

Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de la plataforma, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

13.7.- Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Contractació, segons la disposició addicional 16.1 de la LCSP.

D'altra banda, el **format** dels documents electrònics admissibles és el PDF.

14.- CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé autèntics, de conformitat amb la legislació vigent.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents: signats electrònicament:





Ajuntament de Forallac

➤ **SOBRE A: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA**

- **Document europeu únic de contractació DEUC** (Annex I).
El DEUC s'ha de presentar **signat electrònicament** per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

- **Declaració responsable complementària al DEUC (annex 14)**
- **Acreditació de la solvència econòmica o financera i tècnica o professional.**
- **Principis ètics i regles de conducta (annex 7)**
- **Mitjans de notificació electrònica (annex 8)**
- **Política de Protecció de dades de caràcter personal i en matèria de transparència (annex 10)**
- **Sol·licitud de participació (annex 11)**
- **Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signatàries de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han de presentar, a més, l'acreditació de les autoritzacions especials que siguin exigibles per prestar el servei en el seu país d'origen.**
- **Les empreses d'Estats que no siguin membres de la Unió Europea o signatàries de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han de presentar, a més, l'informe expedit per la corresponent Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya en el país de procedència de l'empresa estrangera que el país**





Ajuntament de Forallac

d'origen admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic assimilables als enumerats en l'article 3 de la LCSP, en forma substancialment anàloga, conforme a l'article 68 de la LCSP

- Totes les empreses no espanyoles hauran de presentar, a més, la declaració de sotmetiment a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals Espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que d'una manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, renunciant al seu fur extrajudicial estranger que el pogués correspondre

ADVERTÈNCIA: La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 2 o 3. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació per la mesa de contractació.

➤ **SOBRE B: DOCUMENTACIÓ TÈCNICA SUBJECTE A JUDICI DE VALOR**

Contindrà la documentació que a continuació s'indica, la qual servirà de base per a la resolució del procediment obert, d'acord amb els criteris d'adjudicació sotmesos a un judici de valor establerts en aquest plec. La documentació que es relaciona a continuació s'haurà de redactar de conformitat amb el què es disposa en el Plec de prescripcions tècniques i a la lletra **P.2 del quadre de característiques**:

- a) **Projecte educatiu de la Llar d'infants.**
- b) **Proposta de programació general anual d'un curs lectiu**
- c) **Annex 5**

L'esmentada documentació s'adjunta al Model que s'adjunta com Annex V.

ADVERTÈNCIA: En cap cas, aquest sobre podrà contenir dades referents a l'oferta econòmica a l'objecte d'evitar el coneixement d'aquesta abans que s'hagi efectuat la valoració de la documentació tècnica. En cas que hi aparegués, aquesta proposta serà descartada automàticament.

➤ **SOBRE C: DOCUMENTACIÓ DELS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA**

- a) **Annex 6. Model oferta econòmica**
- b) **Estudi de viabilitat**

Les empreses licitadores inclouran en aquest sobre els documents que conformen la seva oferta econòmica (% reducció aportació municipal) d'acord amb l'apartat **P.1 del quadre de característiques**.

Dita reducció es presentarà d'acord amb el Model que s'adjunta com Annex VI al qual s'haurà d'acompanyar un estudi de viabilitat de conformitat amb l'esmenada **lletra P.1 del quadre de característiques**.

15.- MESA DE CONTRACTACIÓ





Ajuntament de Forallac

La Mesa estarà formada per:

- President:
Josep Antoni Hidalgo García, arquitecte de la Corporació o persona que el substitueixi
- Vocals:
Ramon Llena Bou, secretari accidental de la Corporació o persona que el substitueixi
Laura Torres Balcells, TAE jurídica de la Corporació o persona que la substitueixi
Carla Saballs Xuclà, personal laboral de la Corporació o persona que la substitueixi
- Secretari de Mesa:
Jordi Comas Moreno, funcionari de la Corporació

La Mesa pot actuar assistida d'un tècnic especialista en la matèria.

16.- COMITÉ D'EXPERTS

El comitè d'experts correspondrà la valoració dels criteris d'adjudicació establerts en el present plec quan la puntuació que s'atribueixi als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor sigui superior a als que s'atribueixin als criteris avaluable de forma automàtica. La composició d'aquest comitè d'experts, serà:

- La directora d'una llar d'infants d'un municipi proper o persona en qui delegui
- Tècnic del Consell comarcal o persona en qui delegui
- El cap d'estudis de l'escola de Forallac o persona en qui delegui.

17.- OBERTURA DE LES OFERTES

Determinació de l'oferta més avantatjosa

17.1.- Criteris de valoració de les ofertes

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen a **l'apartat P del quadre de característiques**.

17.2.- Pràctica de la valoració de les ofertes

Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris mitjançant fórmules, en el dia, lloc i hora indicats al perfil de contractant tindrà lloc l'acte no públic d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses que seran tramesos al Comitè d'Experts designat per a la seva valoració.

Posteriorment, i un cop la mesa hagi rebut els informes de valoració emesos pel Comitè d'Experts, es celebrarà un nou acte no públic en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els Sobres C presentats per les empreses.

Finalitzat l'acte de valoració dels criteris automàtics dels Sobres C la mesa de contractació elevarà a l'òrgan de contractació la proposta de classificació per ordre decreixent, de les proposicions presentades i acceptades, i d'adjudicació a favor del licitador que hagi





Ajuntament de Forallac

presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Serán exclòses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i/o C, seran susceptibles d'impugnació d'acord amb els presents plecs.

17.3.- En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, per ordre decreixen, les següents:

1. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb





Ajuntament de Forallac

persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

2. La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.

3. En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.

4. La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.

5. La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

6. En cas de persistir l'empat, un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

17.4.- Subhasta electrònica

Es podrà utilitzar la subhasta electrònica per a la presentació de millores en els preus o de nous valors relatius a determinats elements de les ofertes que siguin susceptibles de ser expressats en xifres o percentatges, que la millorin en el seu conjunt.

17.5.- Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a l'**apartat Q del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents





Ajuntament de Forallac

justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb els presents plecs.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebutg de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutg.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

18.- CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ

18.1.- Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació ordenarà les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració i identificarà l'oferta més avantatjosa. Per realitzar aquesta classificació, tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en a la **lletra P del quadre de característiques** i en l'anunci.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

18.2.- El secretari de la Mesa de contractació requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta més avantatjosa per a què, dins del termini de cinc dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.





Ajuntament de Forallac

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Caldrà que presentin els següents documents, sempre i quan no consti inscrits en el RELI o ROLECE:

- **Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i Seguretat Social.**

A més, el proposat adjudicatari no haurà de tenir deutes de naturalesa tributària en període executiu de pagament amb l'Ajuntament de Forallac que, d'ofici, comprovarà mitjançant les dades existents en la Tresoreria el compliment d'aquesta obligació.

- **Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, quan es portin a terme activitats que hi estiguin subjectes.**

Cal acreditar estar donats d'alta i al corrent de pagament en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, sempre que exerceixi activitats subjectes a aquest impost, i en relació amb les activitats que realitzi en la data de presentació de les proposicions. S'acreditarà mitjançant original o còpia compulsada o autenticada de l'imprès d'alta a la matrícula d'aquest impost, referida a l'exercici corrent, o del darrer rebut d'aquest impost completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost, llevat que es trobi exempt d'aquest tribut. En aquest darrer cas, el proposat com adjudicatari haurà de presentar una declaració responsable expressiva de la causa de l'exempció i del precepte legal de l'empara. **(Model de l'annex 15)**

Les unions temporals d'empresaris hauran d'acreditar, una vegada formalitzada la seva constitució, l'alta en l'impost, sense perjudici de la tributació que correspongui a les empreses integrants de la mateixa.

- **Documentació en relació a la subcontractació.**

D'acord amb el model facilitat a l'annex 13 i a l'apartat V del quadre de **característiques** en el cas que així es possibilités. En tot cas, s'haurà de facilitar una declaració en la que s'indiqui la part del contracte que té previst subcontractar, indicant el seu import i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui s'encomani la seva realització, signada per les dues parts juntament amb la resta de documentació que sigui requerida per l'Administració

- **La constitució de la garantia definitiva**
- **Fitxa de creditor**
- **Documentació que identifiqui l'interlocutor de l'empresa proposada per a l'adjudicació del contracte amb el responsable del contracte**





Ajuntament de Forallac

- **Acreditació de l'aprovació i d'inscripció al REGCON del Pla d'Igualtat que disposa la Llei 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat entre homes i dones, si l'empresa disposa de 50 o més treballadors**
- **Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals necessaris per a la gestió del servei, de conformitat amb l'art. 76 LCSP. (Annex II).**
- **Model de declaració responsable del compliment de les obligacions que el reglament europeu de protecció de dades estableix pels encarregats de tractament. (Annex III i IV)**
- **Certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuin a l'execució del contracte no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals.**

18.3.- Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

19.- GARANTIA DEFINITIVA

19.1.- L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'apartat U del quadre de característiques.





Ajuntament de Forallac

19.2.- Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de l'Ajuntament.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de l'Ajuntament.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

d) Mitjançant la modalitat de retenció de preu, per la qual es retindrà sobre el 50% de l'import de la/les factura/es inicials i fins a cobrir l'import de la garantia definitiva. Aquesta modalitat haurà de ser sol·licitada per l'empresa classificada amb l'oferta més avantatjosa.

19.3.- En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat U del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

19.4.- La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

19.5.- En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

19.6.- Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

19.7.- En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

20.- DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan s'apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.





Ajuntament de Forallac

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, fins a un màxim de 100,00.- €.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

21.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

21.1.- Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula divuitena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de tres dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

21.2.- La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies naturals, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

D'acord amb el previst en l'article 43.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la notificació s'entén rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.

22.- FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

22.1.- El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

22.2.- La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de 8 dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació.

22.3.- Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui





Ajuntament de Forallac

ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària es proposarà l'adjudicació a l'empresa següent que hagi presentat l'oferta més avantatjosa d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

22.4.- Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

22.5.- El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

22.6.- El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

22.7.- La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

22.8.- Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

23.- RETORN DE LA DOCUMENTACIÓ

Un cop formalitzat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició de les empreses licitadores. Si les empreses licitadores no van a retirar dita documentació es procedirà a la seva destrucció, un cop transcorregut el termini d'un any a comptar des de la data de formalització del contracte, sempre que aquesta sigui ferma.

IV.- DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

24.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ





Ajuntament de Forallac

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en la **lletra S del quadre de característiques**.

25.- DRETS DEL CONCESSIONARI.

El concessionari tindrà els següents drets:

- a) Percebre les tarifes i els ingressos previstos en el present plec i a la seva revisió en els termes establerts.
- b) Utilitzar els béns necessaris per al servei.
- c) Utilitzar les instal·lacions per a altres activitats no previstes o extraordinàries sempre que no distorsionin l'activitat normal de l'equipament, es comuniquin amb la suficient antelació i hagi obtingut la corresponent autorització municipal de forma expressa. Els ingressos i despeses derivades d'aquestes activitats hauran de ser incloses en el compte de resultats. Per a la realització d'aquestes activitats especials, els seus organitzadors hauran de complir amb tots els requeriments legals que contempli la normativa vigent.

26.- OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI.

El concessionari té les obligacions que estableix l'art. 250.5 del ROAS, que es refereix a les genèriques de l'art. 235 del mateix, així com les que estableixen els arts. 285 i 286 de la LCSP. Així, són obligacions de l'empresa concessionària:

A) DE CARÀCTER GENERAL

- 1) **Iniciar la prestació del servei** en la data que determini l'Ajuntament i en tot cas, un cop s'hagi aixecat l'acta de posada en marxa dels serveis.
- 2) **Prestar el servei** d'acord amb l'establert en el present plec de clàusules i l'oferta presentada i acceptada, directament i amb continuïtat i regularitat, sense altres interrupcions que les que l'Ajuntament de Forallac autoritzi. En cas d'extinció del contracte, l'adjudicatari haurà de prestar el servei fins que un altre es faci càrrec de la seva gestió, amb el límit màxim de nou mesos.
- 3) **Designar una persona responsable de la bona marxa del servei i el comportament del personal**, també haurà de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- 4) Aportar tots els **mitjans personals i tècnics** necessaris pel funcionament de la Llar en la seva totalitat, assumint la gestió i explotació del servei de la Llar d'Infants municipal sota el seu risc, i respondre dels danys que es derivin del seu funcionament.
- 5) El subministrament i reposició de tot el **material fungible** de tipus didàctic i pedagògic necessari per dur a terme el projecte educatiu ofert, sense cap cost addicional per les famílies.





Ajuntament de Forallac

6) Reposar i mantenir el **material inventariable** lliurat per l'Ajuntament en bon estat de conservació. Aquest material s'haurà de retornar a l'Ajuntament a la finalització de la concessió en perfecte estat de concessió, tant en qualitat com en quantitat.

7) **No alienar béns** que hagin de revertir a l'ens local, si s'escau, ni gravar-los, llevat d'autorització expressa d'aquell.

8) **Informar** a la Corporació del funcionament del servei i dels comptes d'explotació i de la situació patrimonial en relació amb la gestió del servei.

9) Presentar a principis de setembre la **liquidació del curs escolar finalitzat i el pressupost** del curs escolar següent.

10) Assumir la **neteja diària** del material didàctic així com el servei de bugaderia de la roba de descans (fundes de matalàs, roba de la llar, cortines...) i portar els fulls de control i seguiment d'aquest servei.

11) Mantenir en perfecte estat de funcionament i al corrent d'inspeccions tots els **sistemes de seguretat contra incendis** (extintors, mànegues, alarma, etc).

12) Realitzar les inspeccions periòdiques de **legionel·la i de l'estat del sorral**.

13) **Respondre dels danys** que es derivin del funcionament del servei, llevat que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per la Corporació amb caràcter ineludible.

14) Sufragar les següents **despeses**:

- Les de neteja i manteniment ordinari de tot el conjunt de les instal·lacions, tant les de l'edifici com les de l'espai exterior (inclosa la jardineria); les de manteniment preventiu i correctiu, quota anual de connexió de l'edifici a una central d'alarmes, si s'escau, i altres despeses derivades de l'aplicació de les disposicions jurídiques i administratives vigents.

- Les de caràcter tributari que es desprenguin de l'exercici de l'activitat desenvolupada.

- Les que s'originin de la contractació del personal necessari per a la correcta gestió de la instal·lació i dels serveis educatius prestats.

- Les despeses dels subministraments de serveis (aigua, electricitat, telèfon, gas i altres) existents en les dependències adscrites a la prestació dels serveis contractats. Els contractes figuraran domiciliats al compte corrent del concessionari.

- Qualsevol altra despesa que es derivi de l'explotació de la instal·lació, aparells i altres elements de propietat municipal, i de la





Ajuntament de Forallac

gestió dels serveis adjudicats. Així mateix, haurà de respondre del material i/o mobiliari cedit en ús per l'Ajuntament que en resulti malmès i serà responsable de les sostraccions de qualsevol material, valors i/o efectes, imputables a la seva gestió.

- Assumir totes les despeses de publicació als diaris oficials derivats d'aquest procediment de licitació, amb un import màxim de 800€ (VUIT-CENTS EUROS).

- Assumir els costos de manteniment dels electrodomèstics i altres béns de l'equipament.

- La subscripció de les pòlisses d'assegurances que s'estableixen com a obligatòries en aquest plec de condicions.

15) El material haurà d'estar sempre en **bon estat de conservació**, manteniment i neteja per al servei al què es destina. El material pedagògic i/o mobiliari, que no consti a l'inventari i que s'hagi d'utilitzar en el servei, serà de nova adquisició per part de l'empresa adjudicatària. L'adjudicatari haurà de fer de forma continuada les reposicions i els arranjaments que siguin necessaris per al millor rendiment d'aquell. Acabada la concessió, tot aquest material haurà d'estar en bon estat de conservació i revertirà a l'Ajuntament.

16) Actuar en tot moment d'acord amb les **indicacions i les observacions de l'Ajuntament de Forallac** sobre el funcionament del servei i vetllar pel bon compliment del projecte educatiu.

17) Observar el Reglament municipal de la Llar d'infants i complir amb la **normativa** autonòmica que regula les condicions higiènic-sanitàries i de seguretat aplicables a les Llar d'infants.

18) No alienar ni gravar els **béns afectes** a la prestació dels serveis objecte del present contracte.

19) Vetllar pel **control d'entrades i sortides** de les persones a les instal·lacions en horari escolar.

20) Mantenir totes les instal·lacions (exterior i interior) en **bon estat d'ús i conservació**.

21) El concessionari haurà de tramitar al seu càrrec totes les **autoritzacions i legalitzacions** que exigeixi el compliment de l'objecte de concessió.

22) Establir amb la col·laboració de l'Ajuntament de Forallac un **Pla de Seguretat i Emergència**, d'acord amb el que estableix la normativa pertinent. Aquest pla s'haurà de modificar i/o actualitzar si les circumstàncies es modifiquen respecte el pla inicial i implementar-lo.

23) Realitzar el manteniment de les instal·lacions cedides, tant correctiu (avaries) com preventiu.





Ajuntament de Forallac

24) Les obligacions derivades de l'exercici de les **potestats** que corresponen a l'Ajuntament i les previstes en aquest plec de clàusules.

25) El contractista haurà de **gestionar el cobrament de les mensualitats i la resta de serveis tarifats**, d'acord amb els imports aprovats a l'ordenança reguladora de la taxa per la prestació del servei de Llar d'Infants Municipal de l'Ajuntament de Forallac. A més, no podrà cobrar cap tarifa diferent de les que han estat aprovades mitjançant l'Ordenança Fiscal.

26) El contractista haurà de complir en tot moment la normativa de protecció de dades vigent.

27) **Contractar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, per un capital mínim de 150.000 € per víctima i 1.200.000 € per sinistre, i una assegurança d'accidents per alumnes.** Aquestes pòlisses s'hauran de presentar al Registre General d'aquest Ajuntament dins del termini d'un mes a comptar des de l'inici del contracte.

B.- OBLIGACIONS EN RELACIÓ AL PERSONAL QUE PRESTI SERVEI A LA LLAR.

- 1) L'adjudicatari serà responsable únic i exclusiu del compliment de les disposicions vigents en **matèria laboral, de seguretat social, d'integració social de minusvàlids i de prevenció de riscos laborals** conforme al que es disposa en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre prevenció de riscos laborals i en el reglament dels serveis de prevenció, aprovat per RD 39/1997, de 17 de gener, així com les de que es promulguin durant l'execució del contracte, i haurà de justificar el seu compliment i observança cada vegada que sigui requerit.

L'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions facultarà l'Ajuntament per a la resolució de la concessió. Aquesta administració quedarà exonerada de qualsevol responsabilitat en aquesta matèria.

- 2) El concessionari està obligat a complir les disposicions legals en matèria **d'integració social** de persones amb discapacitat, persones desafavorides o integrants de grups vulnerables i, en general, a la inserció sociolaboral de persones amb discapacitat o en situació de risc d'exclusió social, a complir els plans d'igualtat entre homes i dones, a la conciliació de la vida laboral, personal i familiar, a la formació i protecció de la salut i a la seguretat en el treball, a l'aplicació de criteris ètics i de responsabilitat social en la prestació del contracte i a l'aplicació de criteris referits al subministrament o utilització de productes basats en un comerç equitatiu durant l'execució del contracte.
- 3) Especificar les **persones concretes que executaran les prestacions** i acreditar la seva titulació, filiació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva relació laboral s'ajusta a dret.





Ajuntament de Forallac

- 4) Disposar del **personal necessari**, amb la deguda qualificació a fi i efecte de cobrir les baixes per malaltia, vacances, permisos i contingències similars. El concessionari no podrà excusar la manca de personal per interrompre o retardar els serveis que ordeni l'Ajuntament i haurà de disposar, en tot moment, de tots els elements necessaris per a l'execució dels treballs, sense cap repercussió en la quota mensual del preu quan aquests mitjans personals i materials estiguin previstos en l'oferta presentada.
- 5) **Substituir el personal** quan així sigui requerit per l'Ajuntament, en el supòsit que s'adverteixi una deficiència de qualitat o de rendiment no justificat en l'execució de les prestacions contractuals.
- 6) Acreditar la **formació dels treballadors** del menjador escolar que hauran de tenir la formació adient.

C.- OBLIGACIONS DERIVADES DE LA TITULARITAT MUNICIPAL DEL SERVEI

- a) No utilitzar el nom ni la imatge interna o externa de la instal·lació amb motius **publicitaris** o qualsevol altre d'interès exclusiu de l'entitat sense que ho autoritzi prèviament i de forma expressa l'Ajuntament.
- b) En qualsevol **difusió d'activitats i serveis** de la instal·lació que realitzi l'entitat gestora, haurà de fer constar la titularitat municipal de la mateixa, així com els logotips i la imatge gràfica de l'Ajuntament.
- c) En qualsevol element de **retolació i senyalització** de la Llar d'Infants municipal haurà de constar sempre el caràcter municipal de la mateixa, realitzant-se de conformitat amb els criteris i normativa municipal.
- d) Recollir i utilitzar les **dades** referents als alumnes únicament per la finalitat d'aquest contracte, traspasant-les a l'Ajuntament com a únic propietari de les mateixes, qui els donarà el tractament establert a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. L'adjudicatari donarà a les dades el tractament que s'estableix a l'esmentada Llei.
- e) Aportar abans del seu venciment i fins la finalització del contracte, sense que intervingui reclamació per part de l'Ajuntament, i amb una periodicitat semestral, noves certificacions acreditatives d'estar al corrent en els **obligacions tributàries, de la Seguretat Social i de l'Ajuntament**.
- f) En el cas que, al finalitzar el contracte, sigui procedent la subrogació de personal, haurà de **facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes dels treballadors** als que afecti la subrogació.
- j) A **facilitar la documentació** que l'Ajuntament li requereixi, i en especial, aquella relativa a l'estat financer del concessionari que comprendrà el compte d'explotació anual amb els resultats.
- k) El contractista haurà **d'admetre qualsevol persona que compleixi els requisits** establerts reglamentàriament en la utilització del servei.





Ajuntament de Forallac

- l) Respectar el **principi de la contractació administrativa d'igualtat i no discriminació**, en els contractes de subministrament conseqüència del de gestió de servei.

La validesa de l'adjudicació resta condicionada al compliment d'aquests requisits; en cas contrari la corporació pot anul·lar l'adjudicació amb les responsabilitats que siguin exigibles a l'adjudicatària.

L'empresa concessionària té el dret a obtenir l'adequada compensació econòmica per a mantenir l'equilibri econòmic de la concessió, en el supòsit de modificacions del servei imposades per la Corporació que augmentin els costos o disminueixin la retribució, i en els casos en que per causes alienes a les parts contractants s'alterin les bases econòmiques de la concessió contemplades al moment del seu atorgament; en els termes del que s'estableix en el present plec.

27.- POTESTATS I DEURES DE L'AJUNTAMENT.

A més de les potestats i obligacions generals previstes en la LCSP i en el ROAS, l'Ajuntament té les següents:

A.- POTESTATS

- a) Mantenir la concessió durant el **temps de vigència** del contracte sense perjudici de les modificacions que per motius d'interès públic es puguin imposar.
- b) Modificar per raons d'interès públic les característiques del servei contractat i les tarifes que han de ser abonades pels usuaris
- c) Dictar les **normes d'ús** que siguin necessàries.
- d) **Fiscalitzar la gestió** del concessionari. A aquest efecte, l'Ajuntament pot inspeccionar el servei i les seves instal·lacions, i la documentació relacionada amb l'objecte de la concessió i dictar les ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent.
- e) **Reajustar el nombre d'aules obertes** en funció de la demanda del servei, amb el conseqüent reajustament econòmic.
- f) Assumir temporalment la **gestió directa** dels serveis en els casos en què no els presti o no els pugui prestar el concessionari per circumstàncies que li siguin o no imputables.
- g) Imposar al concessionari les **sancions** previstes en aquest plec per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació del servei.
- h) Intervenir el servei
- i) Rescatar la concessió





Ajuntament de Forallac

- j) Suprimir el servei
- k) **Extingir el contracte** per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament
- l) Modificar el **Reglament** de prestació del servei.

B.- DEURES DE L'AJUNTAMENT

- a) **Garantir l'aportació econòmica** que correspongui per la prestació del servei, en les condicions que específicament es determinen en aquest plec i/o les derivades de l'oferta presentada.
- b) Compensar econòmicament per tal que es mantingui **l'equilibri econòmic de la concessió**, en els casos en què es produeixi qualsevol de les circumstàncies a què fa referència l'art. 249.b) ROAS (referit a les modificacions que l'Ajuntament li pugui ordenar introduir al servei que incrementin les despeses o disminueixin la retribució de l'empresa concessionària) i c) (referit a l'assumpció directa de la gestió del servei quan es produeix per motius d'interès públic que determinen el rescat de la concessió) del ROAS.
- c) Autoritzar la **utilització dels béns necessaris** per al servei.
- d) Les **revisions** obligatòries de l'edifici i les instal·lacions.
- e) Atorgar al concessionari la **protecció** adequada per tal que pugui prestar el servei degudament
- f) Mantenir **l'equilibri financer** de la concessió. A aquest efecte, ha de compensar econòmicament i per raó de les modificacions que li ordeni introduir al servei que incrementin les despeses o disminueixin la retribució, i ha de revisar les tarifes i subvencions quan, encara que no hi hagi modificacions del servei, circumstàncies anormals i imprevisibles sobrevingudes determinin, en qualsevol sentit, la ruptura de l'equilibri econòmic.
- g) Sol·licitar les **subvencions** públiques que es convoquin pel finançament dels centres de primer cicle d'educació infantil de titularitat municipal.
- h) Difondre, al públic en general, **l'ordenança reguladora de la taxa** per la prestació del servei de Llar d'Infants que fixarà les quotes del servei per cada curs escolar

28.- PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designa al regidor/a d'esports i ensenyament com a responsable del contracte.

Correspon al responsable del contracte supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.





Ajuntament de Forallac

L'Administració contractant també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present plec, d'acord amb l'article 190 LCSP.

29.- RELACIONS CONTRACTUALS DE CARÀCTER PRIVAT DEL CONCESSIONARI

Qualsevol relació jurídica de naturalesa laboral, civil, tributària o d'altre tipus que adopti l'adjudicatari amb motiu de gestionar la Llar d'Infants Municipal, serà pel seu compte i risc, sense que impliqui en cap cas relació directa o subsidiària amb l'Ajuntament.

30.- RÈGIM DE PAGAMENT

El pagament de l'aportació municipal es durà a terme segons allò establert a la lletra **W del quadre de característiques**.

En tot allò no recollit al present plec en relació a les factures i el seu pagament s'aplicarà la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre i la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat.

31.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

31.1.- El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

31.2.- Modificacions previstes:

No es preveuen d'acord amb la lletra **V del quadre de característiques**.

31.3.- Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

31.4.- Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i el present plec.

31.5.- Actuació administrativa que no constitueix supòsit de modificació del contracte

Perfeccionat el contracte d'acord amb l'oferta guanyadora i, per tant, d'acord amb l'estudi de viabilitat del contractista presentat en el moment de la licitació, si l'Ajuntament provoqués





Ajuntament de Forallac

una incidència en el servei que comporti un augment de les despeses o disminució dels ingressos i, per tant, una disminució en la retribució fixada en el moment d'adjudicació s'haurà de compensar al contractista, sempre i quan aquesta incidència:

1. Sigui una alteració indirecta de la prestació del servei públic per una decisió adoptada per l'Ajuntament.
2. No sigui deguda a un risc imprevisible.
3. Es constati l'existència de relació de causalitat entre una decisió adoptada per l'Ajuntament i el perjudici causat al contractista.
4. Comporti un increment oneros al contractista que sigui avaluable i quantificable.
5. Que en tot cas no existeixi culpa del contractista o una manca de bona diligència empresarial.

En qualsevol cas, l'Ajuntament podrà ampliar el termini del contracte per un període que no excedeixi d'un 15% de la seva durada inicial, respectant els límits màxims de duració previstos legalment.

31.6.- Tan en els supòsit de modificació contractual com en el supòsit d'actuacions administratives que no constitueix supòsit de modificació del contracte, el restabliment de l'equilibri econòmic del contracte es realitzarà mitjançant l'adopció de les mesures que procedixin en cada cas. Aquestes mesures podran consistir:

- En la modificació de les tarifes a abonar pels usuaris.
- La modificació de la retribució a abonar per l'Administració concedent.
- La reducció del termini de la concessió.
- En general, en qualsevol modificació de les clàusules de contingut econòmic incloses en el contracte.

V.- DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

32.- SUCCESSION I CESSIÓ DEL CONTRACTE

En el supòsit de fusió d'empreses en que participi la contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultat de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que dimanen.

En els supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se la subrogació del contracte.

En el present contracte resta prohibida la cessió.





Ajuntament de Forallac

33.- SUBCONTRACTACIÓ DE LA CONCESSIÓ.

No es podrà subcontractar els serveis d'escolarització i acollida; no obstant, es podran subcontractar aquells serveis especialitzats diferents als anteriors.

El subcontractistes queden obligats davant l'adjudicatari, únic responsable de la gestió del servei davant l'administració.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació, per escrit, a la oferta i, com a molt tard, en el tràmit de presentació de documentació, la intenció de subcontractar. En aquest cas, haurà d'indicar:

- la part de la prestació que pretén subcontractar i
- la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista,
- justificar suficientment l'aptitud del subcontractista per executar-la, per referència als elements tècnics i humans de que disposa i a la seva experiència, i
- acreditar que el subcontractista no es troba incursa en prohibició de contractar.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes esta sotmesa al compliment dels requisits i circumstancies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com, la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstancies determinants de la situació d'emergència de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, la conseqüència de resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, així com, de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal. Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.





Ajuntament de Forallac

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP. L'Administració podrà comprovar el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. En aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen, als efectes pertinents, la consideració de condició especial d'execució.

34.- REVISIÓ DE PREUS

En aquest contracte no es preveu revisió de preus.

VI.- INFRACCIONS I RÈGIM SANCIONADOR

35.- INFRACCIONS DEL CONCESSIONARI.

Les infraccions que cometi el concessionari en la prestació del contracte es classificaran com a lleus, greus i molt greus.

1.- Faltes lleus.- Es consideren faltes lleus:

- a) La demora no justificada en l'aportació d'informes o documents, en general, sol·licitats per l'Ajuntament en la comesa de control de la prestació del servei.
- b) La manca de comunicació a l'Ajuntament de qualsevol substitució o modificació de personal.
- c) L'incompliment de qualsevol obligació o prohibició establertes en aquest plec que no tingui atribuïda una altra qualificació i que a judici de l'Ajuntament no mereixin la qualificació de greus o molt greus.

2.- Faltes greus.- Es consideren faltes greus:

- a) La interrupció en la prestació del servei per causa imputable al concessionari, per un termini no superior a 24 hores.
- b) No disposar dels materials i elements necessaris per a gestionar i explotar el servei.
- c) No mantenir en bon estat de neteja i conservació l'equipament i el material adscrit a la concessió, en especial, el didàctic que s'haurà de mantenir en les màximes condicions de seguretat i higiene.
- d) La manca de compliment de l'horari establert en el plec tècnic.
- e) L'incompliment de les normes de caràcter general aplicables al servei o les ordres i indicacions assenyalades per l'Ajuntament.





Ajuntament de Forallac

- f) La negativa o l'endarreriment en el compliment de les mesures correctores indicades per l'Ajuntament, llevat que aquestes tinguin un caràcter urgent per afectar la seguretat i integritat física dels infants i del personal, tipificant-se en aquest cas com a falta molt greu.
- g) Els canvis introduïts en el servei sense disposar de la necessària autorització de l'Ajuntament.
- h) Les accions o omissions en la prestació del servei que el pertorbin o n'alterin greument la seva qualitat sense arribar a la paralització.
- i) El tracte incorrecte vers els usuaris o els inspectors de l'administració.
- j) La no subscripció de les assegurances de responsabilitat civil i d'accidents previstes en el plec.
- k) Posar dificultats a les tasques de control de l'administració, com ara la negativa a lliurar la documentació requerida o l'impediment de l'actuació dels inspectors o del personal que duu a terme tasques de neteja.
- l) La comissió de dues o més faltes lleus.
- m) L'incompliment greu de qualsevol de les obligacions, condicions o terminis establerts en aquest plec o en el plec de prescripcions tècniques.
- n) La no presentació de la documentació d'obligatòria presentació durant la vigència del contracte, de conformitat amb el que es preveu en el present plec i en el Plec de prescripcions tècniques.

3.- Faltes molt greus.- Es consideren faltes molt greus:

- a) La no dotació del personal necessari per la prestació dels serveis en les degudes condicions.
- b) L'ús de la Llar d'infants per a tasques diferents a les establertes.
- c) La interrupció total o parcial del servei de forma continuada i regular, llevat de casos de força major.
- d) La paralització o interrupció del servei més de 24 hores.
- e) La demora en el començament de la prestació del servei, superior a un dia, sobre la data prevista. En altre cas, la demora es tipifica com a infracció greu.
- f) Qualsevol acció o omissió dolosa que comporti un risc o un dany dels infants usuaris del servei.
- g) L'aplicació de tarifes per import diferent a l'autoritzat o la seva alteració, amb ànim fraudulent o l'aplicació de tarifes no aprovades per l'Ajuntament.





Ajuntament de Forallac

- h) Gravar o alienar béns afectats a la concessió i/o destinar-los a d'altres finalitats llevat que l'Ajuntament ho autoritzi expressament.
- i) L'incompliment reiterat de les ordres dictades des de l'Ajuntament.
- j) La no admissió d'usuaris que reuneixin els requisits que permetin la utilització del servei, previstos al Reglament regulador del servei, sense causa justificada.
- k) La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei amb incompliment reiterat de les condicions establertes.
- l) Retard sistemàtic en els horaris de prestació del servei.
- m) La comissió de 2 o més faltes greus.
- n) La comissió de qualsevol delictes o infracció penal en el marc de l'execució del present contracte.
- o) Qualsevol altra incompliment o infracció molt greu, a judici de la Corporació, que afectin les obligacions essencials del concessionari.

36.- SANCIONS.

Tota sanció implicarà la qualificació prèvia de la falta o faltes, i serà el Ple de l'Ajuntament qui imposi les sancions que comportin la resolució del contracte i la imposició de les altres. Els imports de les sancions seran els següents:

- Les faltes lleus se sancionaran amb multes de fins a 600 €.
- Les faltes greus se sancionaran amb multes de fins a 3.000 € i amb la intervenció de la concessió si se'n deriven els efectes que indica la clàusula següent d'aquest plec.
- Les faltes molt greus podran ser sancionades amb la resolució del contracte i, en tot cas, amb la imposició d'una multa de fins a 6.000 €.

Les sancions corresponents a cada tipus de falta es graduaran tenint en compte les circumstàncies objectives i subjectives concurrents en cada supòsit.

Si un mateix fet o omissió es constitutiu de dues o més infraccions administratives fonamentades o vinculades als mateixos interessos públics protegits, l'Ajuntament prendrà en consideració únicament la infracció que revesteixi més gravetat.

Les reincidències seran sancionades amb multes de quantia doble a la imposada per la primera infracció.

El concessionari serà, en tot cas, responsable de les infraccions que hagin tingut l'origen en accions o omissions imputables al seu personal.

En el cas que l'empresa adjudicatària no abonés l'import de les sancions pecuniàries imposades, l'Ajuntament podrà fer-lo efectiu mitjançant la seva deducció de la contraprestació prevista en aquest plec fins la seva liquidació, sense perjudici de la responsabilitat a què es troba afectada la garantia definitiva per aquest concepte i del dret que





Ajuntament de Forallac

incumbeix a l'Ajuntament per poder reclamar d'aquella els danys i perjudicis que l'incompliment l'hagués ocasionat.

Les infraccions seran sancionades mitjançant un procediment administratiu en el qual es garantirà, en tot cas, la preceptiva audiència del contractista. Per a les infraccions molt greus, quan portin aparellada la proposta de sanció de rescissió de la concessió, se seguirà el procediment previst en l'article 109 del RGLLCAP, amb el compliment dels requisits que hi figuren. Aquest mateix procediment se seguirà per a les altres causes de resolució contractual que es determinen en els articles 211 i 294 de la LCSP i 241 i 260 del ROAS.

37.- INTERVENCIÓ DEL SERVEI DE CARÀCTER SANCIONADOR

Si de l'incompliment del contracte per part de l'empresari se'n deriva una pertorbació del servei o es produeix una lesió als interessos dels usuaris i l'Ajuntament no decideix la resolució del contracte, aquest podrà acordar intervenir el servei fins que aquelles causes desapareguin. Són infraccions greus del servei que determinen la intervenció les que amb caràcter general estableix l'article 257.2 del ROAS, relacionades amb el servei concedit.

En virtut de la intervenció substitutòria l'Ajuntament s'encarregarà directament, de manera temporal, del funcionament del servei, tot això de conformitat amb els articles 254 a 259 del ROAS. En tot cas, la intervenció no podrà tenir una durada superior a 6 mesos.

VII.- EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ

38.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

38.1.- El contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 294 de la LCSP. A més constitueixen causes específiques de resolució, les següents:

- a) La demora superior a sis mesos per part de l'Ajuntament en el lliurament al contractista de la contraprestació o dels mitjans auxiliars a què s'obliga segons aquest contracte.
- b) El rescat del servei per l'Administració.
- c) La supressió del servei per raons d'interès públic.
- d) La impossibilitat de l'explotació del servei com a conseqüència d'acords adoptats per l'Administració amb posterioritat al contracte.
- e) Les actuacions de l'adjudicatari que impedeixin o menyscabin les potestats de direcció i de control del servei que corresponen a l'Ajuntament.
- f) No prestar el gestor directament el servei, excepte els casos de subcontractació, i si es tracta d'una societat mercantil quan la transmissió de les accions o participacions sigui rellevant i determini l'alteració de la direcció o del control de la societat o la modificació substancial de les condicions de l'atorgament del contracte.





Ajuntament de Forallac

- g) L'incompliment de la resta d'obligacions contractuals essencials del contracte incloent les condicions essencials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- h) No haver guardat la deguda reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- i) Incomplir de forma molt greu les obligacions de confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés l'adjudicatari per raó de la concessió o no incorporar les dades dels usuaris al fitxer municipal.
- j) La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels persones treballadores que executen aquest derivada d'una falta molt greu.
- k) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.

38.2.- Només en el supòsit en què es produeixi resolució del contracte per circumstàncies sobrevingudes d'interès públic tindrà dret l'adjudicatari a ser indemnitzat pel valor de les obres i instal·lacions compreses en el pla d'adequació i no amortitzades a la data de la resolució, i també pels danys i perjudicis que pogués ocasionar-li la dita resolució.

38.3.- L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin a l'article 295 i en tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

39.- RECEPCIÓ, LIQUIDACIÓ I REVERSIÓ

39.1.- Un cop extingit el present contracte per qualsevol de les causes previstes amb caràcter general per la llei, així com les particulars establertes en el present contracte, revertiran a l'Ajuntament el servei i tots els béns i instal·lacions afectats inicialment al mateix, així com el conjunt de les millores realitzades en les instal·lacions, i els béns adquirits amb càrrec als comptes d'exploació durant el període de vigència d'aquest contracte.

39.2.- La situació de conservació i funcionament dels béns, instal·lacions i equips objecte de reversió haurà de ser l'adequada per a garantir la continuïtat en la prestació del servei. L'Ajuntament, en el termini de 2 mesos amb anterioritat a la reversió, adoptarà les disposicions corresponents per tal que l'entrega dels béns, instal·lacions i equips es verifiqui en les condicions convingudes i a tal efecte designarà un Interventor tècnic el qual haurà de vigilar la seva conservació i informarà de les reparacions necessàries que hagi d'efectuar l'adjudicatari, al seu càrrec, per tal de mantenir-les en les condicions adequades..

39.3.- Es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva quan s'aprovi la liquidació del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al contractista respecte dels esmentats béns, instal·lacions i equips i de qualsevol altra obligació contractual, i sempre que hagi transcorregut el termini de garantia.





Ajuntament de Forallac

39.4.- La reversió de tots els béns i instal·lacions afectats al servei haurà de realitzar-se lliure de qualsevol tipus de càrrega o gravamen.

39.5.- El desallotjament de la instal·lació haurà de produir-se en el termini de 3 mesos posteriors a l'acabament del període pactat. Tanmateix, l'Ajuntament es reserva la potestat de reduir o ampliar aquest termini per raons d'interès públic.

40.- ABANDONAMENT O RENÚNCIA

En cas d'abandonament o renúncia de la concessió, l'Ajuntament instruirà expedient que resoldrà mitjançant acord de l'òrgan competent, requisant tots els elements i materials que integrin l'explotació del servei concedit i també de la fiança constituïda en garantia del contracte, tot això sens perjudici de l'exercici de les accions oportunes de reclamació de danys i perjudicis al concessionari per la responsabilitat en què hagi pogut incórrer.

L'Ajuntament podrà estimar l'existència de causes sobrevingudes de força major que impedeixin al concessionari la prestació del servei. En aquest supòsit no procedirà la incautació si el concessionari presta les facilitats necessàries perquè el servei no s'interrompi i l'Ajuntament pugui adoptar les mesures oportunes per a la realització directa d'aquest o realitzi nova adjudicació.

41.- SUBROGACIÓ DE PERSONAL

El XIII conveni col·lectiu d'àmbit estatal de centres d'assistència i educació infantil (codi conveni: 99005615011990) - estableix en el seu article 31 que operarà la subrogació de personal quant tingui lloc un canvi de contractista o subcontractista en una concreta activitat de les regulades en l'àmbit funcional de l'articulat del present conveni.

En conseqüència, i de conformitat amb l'article 130 de la LSCP, i atès que el servei objecte d'aquesta licitació ja s'està prestant, s'incorpora a l'expedient la relació de personal als efectes de la seva subrogació amb indicació de la seva identificació, categoria professional, antiguitat, jornada, tipus de contracte i codi, salari brut, despesa de seguretat social i el cost empresarial anual.

Una vegada materialitzada la subrogació del personal l'empresa adjudicatària, a l'inici de l'execució del contracte, estarà obligada a especificar les persones concretes que executaran les prestacions i a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la seguretat social i haurà de complir les disposicions legals en matèria laboral, les de previsió de la seguretat social i les de seguretat i salut en el treball i el conveni col·lectiu en tots els seus aspectes, restant exempta l'òrgan de contractació de qualsevol responsabilitat per incompliment de les esmentades normes i altres infraccions de caràcter laboral en què incorri l'empresa. La infracció de la legislació sobre seguretat social, relacions laborals i dels convenis col·lectius constituirà causa d'extinció del contracte per incompliment de l'adjudicatària.

42.- RÈGIM DE RECURSOS

42.1.- Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del





Ajuntament de Forallac

procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

42.2.- Contra l'acta d'exclusió dels licitadors que adopti la Mesa de contractació procedirà la interposició del recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i la legislació bàsica del procediment administratiu comú.

42.3.- Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

43.- RÈGIM D'INVALIDESA

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

44.- JURISDICCIO COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.





Ajuntament de Forallac

ANNEX I MODEL DEUC

Genereu i signeu el DEUC electrònic mitjançant l'eina de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública al següent enllaç:

<https://contractaciopublica.cat/ca/deuc>

NOTA:

- En el supòsit de concórrer mitjançant **unió temporal d'empreses**, es presentarà una declaració responsable per part de cada membre.
- En el supòsit de **recórrer a mitjans o solvència de tercers operadors econòmics del mercat per a donar compliment a la solvència** aquests tercers operadors hauran de presentar, així mateix, la declaració responsable.





Ajuntament de Forallac

ANNEX II: COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS I MATERIALS A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE (EXPEDIENT NÚM. 1/2026)

El/la Sr./Sra.....en nom i representació de l'empresa..... amb domicili a, al carrer.....número....., i amb NIF.....,

DECLARA:

Que l'empresa que represento, en el cas que esdevingui adjudicatària en el procediment de licitació corresponent a la contractació de la concessió de llar d'infants (expedient núm. 1/2026), es compromet, durant tota la vigència del contracte i les eventuais pròrrogues a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a la realització del contracte, especialment i en concret:

Les persones per a l'execució del contracte seran:

Càrrec:	Nom i cognoms:

I per què consti, signo aquesta proposta
(lloc i data)

Signatura





Ajuntament de Forallac

ANNEX III

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ALLOTJAMENT DE DADES

El/la Sr./Sra..... en (nom propi /
en nom i representació de l'empresa) amb NIF.....,

DECLARO

PRIMER. Que el/s servidor/s on figuraran les dades personals responsabilitat de l'òrgan de contractació, que tractaré en qualitat d'encarregat del tractament per prestar els serveis objecte del contracte:

- Estaran ubicats a [especificar]
- Els serveis associats als servidors es prestaran des de [especificar]

SEGON. Que en relació als servidors on figuraran les dades:

[] NO té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats als servidors.

[] Subcontractarà el/s servidor/s i/o serveis associats als servidors, per la qual cosa informa de:

- Nom i dades fiscals del subcontractista:
- Perfil empresarial del subcontractista:
- Condicions de solvència professional o tècnica del subcontractista:

TERCER. Que, mentre sigui vigent la relació contractual, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi de la informació proporcionada en els apartats anteriors.

QUART. Que em comprometo a aportar els documents que demostrin la veracitat d'aquesta declaració responsable si així se'm requerís.

I en deixo constància signant la present declaració a [lloc] en la data de la signatura electrònica.





Ajuntament de Forallac

ANNEX IV

EXEMPLE DE CONTRACTE PER A ENCÀRRECS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

1. Objecte de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita el (*contractista*), encarregat del tractament, per tractar per compte de l'Ajuntament de Forallac, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de llar d'infants del municipi de Forallac.

El tractament consistirà en: (*descripció detallada del servei*)

Concreció dels tractaments a realitzar:

- | | |
|--|--|
| ☐ Recollida | ☐ Registre |
| ☐ Estructuració | ☐ Modificació |
| ☐ Conservació | ☐ Extracció |
| ☐ Consulta | ☐ Comunicació per transmissió |
| ☐ Difusió | ☐ Interconnexió |
| ☐ Acarament | ☐ Limitació |
| ☐ Supressió | ☐ Destrucció |
| ☐ Comunicació | ☐ Altres |

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament de Forallac, responsable del tractament, posa a disposició del (*contractista*), encarregat del tractament, la informació que es descriu a continuació:

-
-
-

Categories de persones interessades: ciutadans- usuaris

3. Durada

Aquest encàrrec té la durada d'aquest contracte de serveis.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament (*òrgan de contractació*).

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant LOPDGDD) i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la





Ajuntament de Forallac

Directiva 95/46/CE (en endavant RGPD), l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest encàrrec al seu Registre de les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable (*òrgan de contractació*), amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD¹:

1. El nom i cognoms, i dades de contacte de l'encarregat i del responsable del tractament, i del delegat de protecció de dades.

2. Les categories de tractaments efectuats per compte del responsable.

3. Si escau, les transferències internacionals de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.

4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:

☐ La pseudonimització i el xifrat de dades personals.

☐ La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.

☐ La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

☐ El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

☐ (*L'encarregat del tractament pot establir altres mesures tècniques i organitzatives que consideri adients*).

d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

(*El contractista*) pot comunicar les dades a altres contractistes, encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions de (*l'òrgan de contractació*) responsable. En aquest cas, l'òrgan de contractació ha d'identificar, prèviament, el contractista o contractistes als quals s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'empresa contractista ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

¹ L'obligació indicada a l'apartat 2 de l'article 30 de l'RGPD no s'aplicaran a cap empresa ni organització que ocupi menys de 250 persones, tret que el tractament que efectua pugui suposar un risc per als drets i les llibertats dels interessats, no sigui ocasional, inclogui categories especials de dades personals indicades en l'article 9, apartat 1 de l'RGPD, o inclogui dades personals relatives a condemnes i infraccions penals a què es refereix l'article 10 del Reglament esmentat.





Ajuntament de Forallac

f) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat, en els termes que el responsable exigeixi i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar aquestes persones autoritzades convenientment.

g) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

h) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

i) En relació amb l'exercici dels drets següents:

1. Accés
2. Rectificació
3. Supressió
4. Limitació del tractament
5. Portabilitat de dades
6. Oposició (així com els drets relacionats amb les decisions individuals automatitzades, inclosa la realització de perfils)

Quan les persones afectades exerceixin algun d'aquests drets, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça ajuntament@forallac.cat. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia hàbil en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

j) Dret d'informació

L'encarregat del tractament, en el moment de recollir les dades, ha de facilitar que el responsable informi dels tractaments de dades que es duren a terme en els termes establerts per la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.

k) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda, i a través de correu electrònic, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.

2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.





Ajuntament de Forallac

3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

L'incompliment d'aquesta obligació constitueix una infracció (greu o lleu) sotmès al règim sancionador previst al Títol IX de la LOPDGDD.

L'encarregat del tractament assistirà al responsable perquè aquest pugui comunicar als interessats, sense dilació indeguda, les violacions de la seguretat de les dades, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

La comunicació s'ha de fer en un llenguatge clar i senzill i, com a mínim, cal:

a) Explicar la naturalesa de la violació de dades.

b) Indicar el nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en què es pugui obtenir més informació.

c) Descriure les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

d) Descriure les mesures adoptades o proposades pel responsable del tractament per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

l) Valorar, conjuntament amb el responsable del tractament, si procedeix la realització de l'avaluació d'impacte en la protecció de dades.

m) Valorar, conjuntament amb el responsable del tractament, si procedeix la realització de la consulta prèvia a l'APDCAT.

n) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.

o) Aplicar, conjuntament amb el responsable del tractament, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir un nivell de seguretat apropiat al risc, que en tot cas, inclogui entre altres, les següents:

a) La pseudonimització i el xifrat de les dades personals.

b) La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.





Ajuntament de Forallac

c) La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

d) Un procés de verificació, avaluació i valoració de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.

Si s'ha dut a terme l'avaluació de l'impacte relativa a la protecció de dades, de la qual derivin mesures específiques, i/o si l'encarregat del tractament s'ha adherit a un codi de conducta o mecanisme de certificació per demostrar el compliment dels requisits de seguretat en matèria de protecció de dades (indicar el codi de conducta, el segell, la certificació o l'estàndard on es defineixen les mesures aplicables), ha d'aplicar aquestes mesures.

També ha d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.

p) Designar, d'acord amb l'article 34 de la LOPDGDD, un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.

q) Destí de les dades

A elecció del responsable, suprimir o retornar totes les dades personals un cop hagi finalitzat la prestació dels serveis de tractament, i suprimir les còpies existents llevat que es requereixi la conservació de les dades personals en virtut dels supòsits previstos a la LOPDGDD.

r) Subcontractació

No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest encàrrec que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

Si cal subcontractar algun tractament, s'ha de comunicar prèviament de forma fefaent al responsable, amb una antelació d'un mes. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en un termini de 10 dies.

Els encarregats subcontractistes, als quals els hi són d'aplicació les obligacions d'aquest apartat 4 d'aquest encàrrec, queden obligats solament davant l'encarregat principal que assumirà la responsabilitat total de l'execució de l'encàrrec.





Ajuntament de Forallac

ANNEX V. MODEL PROPOSTA TÈCNICA SUSCEPTIBLE DE JUDICI DE VALOR

El/la Sr./Sra.....en nom i representació de l'empresa..... amb domicili a, al carrer.....número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte de concessió del servei de llar d'infants del municipi de Forallac, amb expedient número 1/2026, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, d'acord amb la següent proposta:

Document. Criteris subjectes a judici de valor: Fins a 50 punts

Criteris	
Valoració Proposta Pedagògica	☐ No ☐ Sí
Valoració Proposta programació anual	☐ No ☐ Sí

- L'extensió màxima de cada proposta serà, per a la proposta pedagògica, de 30 pàgines per una sola fulla i per a la proposta de programació anual de 20 pàgines, i en totes dues propostes amb lletra Arial 11, interlineat senzill (no computa com a pàgines la portada ni l'índex).
- CONTAMINACIÓ DE SOBRES
En tota aquesta documentació NO hi podrà figurar cap informació que permeti conèixer el contingut de l'oferta econòmica, ni de l'ampliació del període de garantia ni de cap altre criteri d'adjudicació avaluable de forma
- NO ES VALORARÀ la informació continguda en annexes, enllaços o qualsevol altre informació en suport addicional. Tampoc es valorarà aquella informació que excedeixi del nombre de pàgines fixat, havent estat presentada de conformitat amb els criteris fixats.

I per què consti, signo aquesta proposta
(lloc i data)

Signatura





Ajuntament de Forallac

ANNEX VI. MODEL OFERTA ECONÒMICA I ESTUDI DE VIABILITAT

- Oferta relativa al criteri d'adjudicació preu:

El/la Sr./Sra.....en nom i representació de l'empresa..... amb domicili a, al carrer.....número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte de concessió del servei de llar d'infants del municipi de Forallac, amb expedient número 1/2026, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, d'acord amb la següent proposta econòmica:

La oferta presentada és:

- a) Ofereix un descompte del.....% global el qual s'aplicarà aplicable de forma igualitària a les aportacions resultants dels tres escenaris detallats anteriorment i a l'estudi de viabilitat realitzat per l'Ajuntament de Forallac.

- b) Estudi de viabilitat efectuat pel licitador:

Presenta estudi de viabilitat	☐ No ☐ Sí
-------------------------------	---

**S'adverteix que el licitador haurà de presentar el seu propi estudi de viabilitat amb inclusió de les variables que al seu criteri consideri oportú i que acompanyarà dins el sobre amb la seva oferta econòmica, i que el vincularà com a document referència de l'equilibri del contracte que proposa i concreció de l'oferta que presenta. La no presentació d'aquest estudi de viabilitat per part del licitador comporta l'exclusió automàtica del procediment.*

I per què consti, signo aquesta proposta
(lloc i data)

Signatura





Ajuntament de Forallac

ANNEX 7

Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors, els contractistes i els subcontractistes han d'adequar la seva activitat en les seves relacions en l'àmbit de la contractació pública amb el sector públic de Catalunya

El/la Sr./Sra., amb DNI núm., en nom propi o, si escau, en nom i representació de l'entitat, amb domicili social a i amb CIF, una vegada assabentat de les condicions, requisits i obligacions exigides per a optar a l'adjudicació de la concessió del servei públic de la llar d'infans El Niu de Fonteta del terme municipal de Forallac (Exp. 1/2026), manifesta el seu compromís amb els següents principis ètics i regles de conducta:

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han d'incloure, en els plecs de clàusules contractuals i en les bases de convocatòria de subvencions o ajuts, els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat els contractistes i les persones beneficiàries, i han de determinar els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

En compliment d'aquesta previsió legal, es fan públics els principis ètics i les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat en les seves relacions contractuals en l'àmbit de la contractació pública del sector públic de Catalunya.

Aquests principis i regles de conducta han d'ésser inclosos en tots els plecs de clàusules o documents reguladors de la contractació.

Així mateix, i de conformitat amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, els contractes del sector públic han d'incloure les obligacions dels adjudicataris de facilitar informació establertes per aquesta Llei, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència.

1.- Els licitadors, els contractistes i subcontractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2.- Amb caràcter general, els licitadors, els contractistes i subcontractistes en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:





Ajuntament de Forallac

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objectes dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

3.- En particular, els licitadors, els contractistes i els subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat i No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
- f) Els contractista ha de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- g) El contractista ha de complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- h) Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària,





Ajuntament de Forallac

laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

i) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4.- Aquestes obligacions tenen la consideració de **condicions essencials d'execució del contracte**. L'incompliment de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa, d'acord amb la legislació de contractació pública, de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent i de les penalitats establertes en aquest plec.

Document signat electrònicament





Ajuntament de Forallac

ANNEX 8

MODEL DE COMUNICACIÓ DE DADES ESPECÍFIQUES PER A LA NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

SOL·LICITANT

Nom i cognoms / Raó social	Document identitat NIF/ CIF

REPRESENTANT

Nom i cognoms / Raó social	Document identitat NIF/CIF

DADES DE CONTACTE

Nom i cognoms de la persona de contacte		Telèfon mòbil*
Adreça de l'empresa (carrer, plaça...)		Codi postal i Població
Telèfon fix	Fax	Correu electrònic*

*Dades obligatòries

Comunico les dades específiques de contacte, correu electrònic i el telèfon mòbil, per a la notificació electrònica de tots els actes del procediment restringit per a la licitació de la concessió del servei públic de la llar d'infans El Niu de Fonteta del terme municipal de Forallac (Exp. 1/2026), i als únics efectes de les notificacions d'aquest procediment.

En cas que el correu electrònic o el telèfon mòbil facilitat a efectes de notificació electrònica s'hagi de modificar, la persona interessada farà **una nova autorització amb les dades correctes**.

L'Ajuntament de Forallac, en consonància amb la política de protecció de dades, es compromet a respectar la privadesa i confidencialitat de les vostres dades d'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i la seva normativa de desplegament.





Ajuntament de Forallac

ANNEX 9

FITXA DE CREDITOR – DADES IDENTIFICATIVES I BANCÀRIES

Dades del/de la creditor/a

Nom o raó social:		NIF/NIE:	
Nom comercial: ²			
Adreça:			
Municipi:		CP:	
Telèfon fix:		Mòbil:	
Adreça electrònica:			
Representant: ³		NIF/NIE:	

Dades bancàries (per a realitzar transferències)

Nom de l'entitat financera:			
Adreça de l'oficina:			
Codi IBAN: ⁴			
Codi Swift BIC ⁴			

Notes importants

Aquestes dades es declaren a efectes de pagaments per transferència bancària d'obligacions a favor de creditors i creditors de l'Ajuntament de Forallac. Aquesta declaració és vàlida per temps indefinit o mentre el creditor no en declari la modificació o la baixa de forma expressa. **No s'acceptaran altes o canvis de compte que únicament constin en factures, albarans o documents anàlegs.**

Amb la signatura electrònica d'aquest document es declara que totes les dades indicades són certes i correctes, exonerant a l'Ajuntament de Forallac de qualsevol responsabilitat derivada d'una manca de coincidència entre el creditor i el titular del compte bancari. Per a més informació podeu contactar amb Tresoreria al telèfon 972645522.

Data i Signatura del/de la creditor/a o representant

¹ Cal aportar una còpia del certificat bancari corresponent a la titularitat del compte corrent

² Opcional.

³ Obligatori per a persones jurídiques.

⁴ Aquest codi és imprescindible. Els camps s'han d'omplir començant per l'esquerra. Cal aportar com a acreditació del compte una fotocòpia de la llibreta d'estalvi, xec, extracte bancari on hi consti el nom de la persona titular i el codi IBAN.

TRACTAMENT DE DADES PERSONALS:

Responsable del tractament: Ajuntament de Forallac.

Finalitat: Exclusiva per aquesta tramitació. No se cediran a tercers sense el vostre consentiment excepte que una norma legal ho autoritzi.

Base legal: El tractament està legitimat per la Llei municipal i de règim local de Catalunya (DL 2/2003, art. 66) i la Llei de procediment administratiu comú de les administracions públiques (L 39/2015, art. 28.1 i 66).

Drets ARSLOP: Podeu exercir els drets sobre les vostres dades mitjançant sol·licitud presentada al Registre General (plaça d'octubre de 2017, 17111 Forallac o a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Forallac (<https://forallac.eadministracio.cat/info.0>).

Més informació a <https://forallac.eadministracio.cat/privacy.4>





Ajuntament de Forallac

ANNEX 10

INFORMACIÓ RELATIVA A LA POLÍTICA DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL I EN MATÈRIA DE TRANSPARÈNCIA

Responsable de tractament:

L'Ajuntament de Forallac és el responsable de tractament de les dades personals recollides mitjançant en els annexes que formen part d'aquest plec de clàusules administratives

Adreça electrònica: contractacio@forallac.cat

Finalitat perseguida:

Gestionar el procediment de contractació en compliment d'una relació precontractual.

Es publicaran les dades del contractista d'acord amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; el Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i al dret d'accés a la informació pública i també de conformitat amb les determinacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. Les dades no seran cedides a tercers persones excepte en els casos previstos legalment. Un cop finalitzi el procediment conservarem les seves dades com a part de l'arxiu d'expedients de l'Ajuntament de Forallac per obligació legal.

Legitimació o base jurídica:

Els tractaments dades personals que efectua l'Ajuntament de Forallac són necessaris per a :

- L'execució del contracte objecte de la licitació
- Donar compliment a obligacions determinades a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, a la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i al Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i al dret d'accés a la informació pública.

Durant quant de temps es conserven les dades:

Les dades persones es conservaran durant el temps que sigui necessari per al compliment de la finalitat perseguida.

Les dades personals es divulgaran en el portal de transparència de l'Ajuntament de Forallac i en el perfil de contractant de l'Ajuntament allotjat a la Plataforma de





Ajuntament de Forallac

Serveis Públics de Contractació de la Generalitat de Catalunya durant el termini de 5 anys.

Al·legació d'una situació personal especialment vulnerable (article 28.2 e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals):

La persona interessada pot al·legar una situació especialment vulnerable que desaconselli divulgar les dades o que aconselli mantenir-les publicades durant un període inferior al previst (ex. víctima de violència de gènere, testimoni protegit,...)

Drets de les persones interessades:

Qualsevol persona té dret a obtenir informació sobre el tractament de les seves dades personals. En cas que es tractin, les persones tenen dret a accedir a les dades objecte de tractament.

Les persones també tenen dret a sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o incompletes, així com a sol·licitar-ne la supressió (dret a l'oblit) en determinats casos, com ara quan ja no siguin necessàries per a les finalitats per a les que s'havien recollit.

També poden sol·licitar la limitació del tractament de les dades en determinats supòsits. En cas que procedeixi aquest dret, es marquen les dades personals conservades, amb la finalitat de limitar-ne el tractament en el futur. Així, la limitació del tractament implica que, a petició de la persona interessada, les seves dades personals es deixin de tractar.

Les persones interessades poden exercir el seu dret de portabilitat de les dades, i en determinades circumstàncies, també poden oposar-se al tractament de les seves dades personals.

Finalment, totes les persones tenen dret a no ser objecte de decisions basades únicament en el tractament automatitzat de les seves dades. En aquest punt, escau posar de manifest que l'Ajuntament de Forallac no adopta aquest tipus de decisions automatitzades, ni tampoc elabora perfils.

La resta d'informació quant a la política de protecció de dades es pot consultar a en el següent enllaç de la pàgina web de l'Ajuntament de Forallac: <https://forallac.cat/politica-de-privadesa/>

Podeu trobar informació més completa d'aquests drets al web de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades i de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.





Ajuntament de Forallac

ANNEX 11

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCEDIMENT RESTRINGIT (Sobre A)

El/la Sr./Sra.....en nom i representació de l'empresa..... amb domicili a, al carrer.....número....., i amb NIF....., havent tingut coneixement de l'anunci pel qual s'admeten sol·licituds de participació, en el procediment restringit, per a l'adjudicació del contracte de concessió del servei de llar d'infants del municipi de Forallac, amb expedient número 1/2026:

SOL·LICITO

Ser admès a..

o

que(indicar la raó social de l'empresari) sigui admès a participar en el procediment per a l'adjudicació del contracte de concessió del servei esmentat i sigui cursada la corresponent invitació per a la presentació de proposicions donat que compleixo els requisits d'aptitud, habilitació professional i solvència, segons s'acredita amb els documents que s'adjunten.

Signat electrònicament





Ajuntament de Forallac

ANNEX 12

MODEL DE COMPROMÍS PER LA INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS

Sr./Sra:, amb DNI número.....en nom i representació de l'empresa, amb NIF. a l'objecte de participar a en el procediment restringit, per a l'adjudicació del contracte de concessió del servei de llar d'infants del municipi de Forallac, amb expedient número 1/2026:

Sr./Sra:, amb DNI número.....en nom i representació de l'empresa, amb NIF.

Es comprometen d'acord amb l'establert a l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, a:

- Que la solvència o mitjans que posem a disposició l'empresa a favor de l'empresa són els següents:

-.....

-.....

-.....

-.....

- Que durant tota l'execució del contracte disposaran efectivament de la solvència o mitjans que es descriuen en aquest compromís.

- Que la disposició efectiva de la solvència o mitjans descrits no està sotmesa a cap condició ni cap limitació.

Signat electrònicament





Ajuntament de Forallac

Presentar abans de l'inici de l'execució del contracte i únicament quan contractista que tingui intenció de subcontractar

ANNEX 13

DESCRIPCIÓ DE PRESTACIONS QUE EL CONTRACTISTA TÉ PREVIST SUBCONTRACTAR

El/la Sr./Sra., amb Nif núm., en nom propi o, si escau, en nom i representació de l'entitat, amb domicili social a i amb CIF, contractista de la concessió del servei de llar d'infants del municipi de Forallac, amb expedient número 1/2026 comunica la seva intenció de subcontractar les prestacions contractuals que s'indiquen a continuació, amb subjecció al que disposa l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Descripció de les prestacions:	*1)
Empresa proposada per subcontractar:	*2)
Objecte de la societat / Empresa proposada:	*3)
Classificació empresarial del subcontractista:	*4)
Total import subcontractat en base al pressupost del Projecte:	

*1) Caldrà fer constar o descriure quins treballs seran subcontractats.

*2) Nom i NIF de l'empresa subcontractada.

*3) Epígraf de l'IAE en que està donada d'alta.

*4) Cal aportar declaració responsable de l'empresa subcontractista no es troba incurs en cap dels supòsits de prohibició de contractar amb l'Administració de l'article 71 LCSP

Signat electrònicament





Ajuntament de Forallac

ANNEX 14

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLEMENTÀRIA AL DEUC

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació restringit de de la concessió del servei de llar d'infants del municipi de Forallac, amb expedient número 1/2026

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

- Que ostenta la representació de l'empresa licitadora que presenta l'oferta

Què l'empresa licitadora que representa:

- Compleix:
 - o amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica
 - o amb la classificació empresarial corresponent
 - o es basa en les capacitats d'altres entitats per acreditar la solvència necessària per subscriure aquest contracte 2
- Està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.
- No esta incursa en prohibició de contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 LCSP.
- Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- PIME: ☐ No ☐ Sí
- L'empresa disposa de:

	Indiqueu amb una "X"
50 treballadors/dores o més	
Menys de 50 treballadors/dores	

- Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com totes les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials





Ajuntament de Forallac

- Que, en el cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada (per disposar de 50 o més treballadors), està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.
- Que l'empresa compte amb un Pla d'Igualtat inscrit al RERGCON conforme allò que disposa l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes (obligatori empreses de 50 o més treballadors).
- Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.
- Que, en el supòsit de resultar proposat com a adjudicatari, em comprometo a aportar la documentació assenyalada en el PCAP.

Signat electrònicament





Ajuntament de Forallac

ANNEX 15

MODEL DE DECLARACIÓ RELATIVA A L'IMPOST D'ACTIVITATS ECONÒMIQUES

El/la Sr./Sra., amb DNI núm., en nom propi o, si escau, en nom propi i de(la persona física o jurídica que representa), amb NIFhavent estat proposat com adjudicatari en la licitació mitjançant procediment restringit de la concessió del servei de llar d'infants del municipi de Forallac, amb expedient número 1/2026

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT :

Que està donat d'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte i en relació amb les activitats que realitza en la data de presentació de les proposicions:

Epígraf; concepte:, el que acredita mitjançant l'imprès d'alta a la matrícula d'aquest impost.

Que està al corrent en el pagament de l'Impost sobre Activitats Econòmiques, la qual cosa acredita mitjançant:

☐ Imprès d'alta a la matrícula d'aquest impost, referida a l'exercici corrent, o

☐ Darrer rebut d'aquest impost, o

☐ Que està exempt de pagament de l'IAE perquè.....(cal indicar la causa de l'exempció i del precepte legal de l'empara)

Així mateix declara que no s'ha donat de baixa de l'IAE en l'epígraf esmentat.

Signat electrònicament

