



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN EL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DEL SERVEI DE BAR, NETEJA I CONTROL D'ACCÉS DE LA PISCINA MUNICIPAL DE GOLMÉS

I. OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC

I.1 Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és l'explotació del servei de bar, neteja i control d'entrades del bar de les piscines municipals de Golmés, que inclourà:

- Servei de bar, a rics i ventura de l'adjudicatari
- Servei de neteja del bar, terrassa, vestidors i lavabos de les instal·lacions
- Servei de control d'entrades, obertura i tancament recinte

L'Ajuntament, amb independència de les obligacions consignades en aquest plec, conservarà la titularitat de la instal·lació, l'explotació de la qual és objecte de concessió.

I.2 Codi d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents:

Codi CPV	Descripció
55410000-7	Serveis de gestió de bars

I.3 Naturalesa del contracte

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de concessió de serveis, d'acord amb l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

I.4 Procediment d'adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert ordinari, en el qual tota persona interessada podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors/es, de conformitat amb l'establert a l'article 156.1 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix a l'article 145 de la LCSP.

La concessió s'atorgarà a risc i ventura del concessionari, tret el dret de propietat i sense perjudici de tercers.

L'òrgan de contractació és l'alcalde de la Corporació o, per delegació, la Junta de Govern Local.



I.5 Normativa aplicable

El present contracte es regirà:

- Pel present Plec de condicions administratives.
- Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP)
- Pel Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Pel Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril que aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
- Pel Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS)
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la llei reguladora d'hisendes locals.
- Llei 39/2015, d'u d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals de Catalunya (RPELC).
- Reial Decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de Béns dels Ens Locals (RB).
- Altra normativa d'aplicació.

I.6 Termini de vigència

La durada d'aquest contracte serà d'un any, només els mesos d'estiu, prorrogables tres anys més prèvia sol·licitud del concessionari i aprovació de la pròrroga per l'alcalde o junta de govern local.

El període de vigència del contracte és pels mesos d'estiu, essent aquest any 2026 l'inici de campanya el dia 13 de juny i el d'acabament el dia 6 de setembre, sempre que les condicions climàtiques i altres extrems ho permetin.

L'ajuntament podrà ampliar o reduir la temporada d'obertura de les piscines municipals en funció de les inclemències meteorològiques o altres circumstàncies d'interès general.

I.7 Valor Estimat del Contracte.

El cànon mensual de sortida que haurà d'abonar l'adjudicatari s'estableix en 120,00 € mensuals, millorable a l'alça.

Pel que fa al valor estimat del contracte, s'estableix en 1.440,00€, que compren l'any vigent de concessió i les possibles pròrrogues.

II. CONDICIONS CONTRACTUALS

II.1. Àmbits i límits de la concessió





Ajuntament de Golmés (El Pla d'Urgell)

L'adjudicatari podrà utilitzar l'espai objecte del present contracte que compren les instal·lacions del bar de les piscines municipals de Golmés, la terrassa, els vestidors i els lavabos amb l'únic objectiu de realitzar les següents tasques:

- Explotació per risc i ventura del servei de bar
- Conservació, manteniment i neteja de les instal·lacions del bar, terrassa, vestidors i lavabos del recinte de les piscines
- Control d'accés al recinte de les piscines, tancament o obertura de la instal·lació

L'horari mínim obligatori d'obertura i tancament de les instal·lacions, tant del bar com de la piscina, serà de dilluns a diumenge de les 11 del matí a les 20 hores del vespre. El concessionari, en motiu de dates o actes assenyalats, podrà ampliar l'horari d'atenció al bar sempre que ho sol·liciti a l'ajuntament i respectant la normativa i ordenances que ho regulen. L'ajuntament, d'altra banda, també podrà acordar l'obertura del recinte de les piscines en horari diferent a l'establert com a mínim obligatori en motiu de celebracions concretes. En aquest cas ho haurà de comunicar prèviament a l'adjudicatari.

II.2. Qualitat i higiene del servei.

L'Ajuntament vetllarà per la qualitat i higiene del servei, mitjançant els mecanismes que consideri oportuns. En qualsevol cas, totes les persones que tinguin contacte directe amb productes alimentaris han de vetllar pel manteniment de les normes d'higiene i han de garantir el compliment de la normativa legal en matèria d'establiments de venda de productes alimentaris.

L'adjudicatari i les persones que tingui contacte amb aliments haurà de disposar del carnet de manipulador d'aliments.

II.3. Drets i obligacions de l'adjudicatari.

Els drets i obligacions de l'adjudicatari seran aquells que resultin de la documentació contractual i de la normativa aplicable i, en particular, els següents:

Obligacions

- a) Explotar la concessió del servei de bar, al seu propi risc i ventura.
- b) Destinar les dependències objecte del contracte a l'ús específic del servei de bar, sense aplicar-les a altres usos, ni cedir-les, ni alienar-les o gravar-les.
- c) Abonar mensualment l'import del cànon d'adjudicació del contracte.
- d) Complir l'horari establert.
- e) El concessionari estarà obligat al control, i en el seu cas cobrament, de l'entrada al recinte de les piscines. En cas que els usuaris no tinguin els passis o abonaments, haurà de cobrar i lliurar el tiquet d'entrada, portar un control de les entrades venudes i liquidar la recaptació a l'ajuntament per cada talonari venut, aportant una relació de les entrades venudes.
- f) Procedir diàriament a la neteja de les dependències del bar de la piscina municipal, dels lavabos i vestidors, així com de la seva terrassa. I mantenir en tot moment els espais nets.
- g) L'empresa contractista haurà de subscriure una pòlissa que cobreixi la responsabilitat civil en relació als béns municipals i de tercers que puguin ésser afectats per l'activitat del bar-restaurant, amb una cobertura mínima de 120.000€.
- h) Estar al corrent de les obligacions tributàries i laborals.

C. Portal, 1 25241 - Golmés
Telèfon: 973 601 501 - Fax: 973 711 013
E-mail: ajuntament@golmes.cat



- i) Mantenir l'ordre del local, evitant qualsevol incident que pugui pertorbar l'ordre i la tranquil·litat dels usuaris dins del recinte.
- j) Prestar els serveis amb la diligència deguda, inclosa la correcta atenció als usuaris, i de manera ininterrompuda durant el termini de durada del contracte
- k) Està totalment prohibit la instal·lació de màquines escurabutxaques i de tabac.
- l) Haurà de fer constar en lloc visible la prohibició de vendre begudes alcohòliques i de tabac als menors d'edat.
- m) Tenir cura de les instal·lacions i fer un us responsable i sostenible dels subministraments d'aigua i de llum.
- n) Deixar l'immoble i les instal·lacions en perfecte estat i a disposició de l'ajuntament acabat el termini de durada de la concessió.

Drets

- a) Utilitzar les instal·lacions del bar.
- b) Reclamar de l'Ajuntament la pacífica possessió de les instal·lacions objecte del contracte contra qualsevol pertorbació de tercers, de fet o de dret.
- c) Percebre directament dels usuaris del bar l'import dels preus dels productes que s'ofereixen al bar.

II.4 Drets i deures de l'Ajuntament.

L'Ajuntament, com a administració concedent, a més de les obligacions que es deriven de les establertes en les altres clàusules d'aquest plec i les que estableixin els articles 237 i 249 del ROAS, té les obligacions següents:

- Posar a disposició del concessionari el corresponent immoble afectat per l'objecte d'aquest contracte.
- Complir les altres obligacions que dimanen de les disposicions legals que siguin d'aplicació.

L'Ajuntament, com a administració concedent, a més dels drets i les potestats que es deriven del que estableixen les altres clàusules d'aquest plec i les que contenen els articles 238 i 248 del ROAS, té els drets i les potestats següents:

- Percebre mensualment el cànon establert de concessió.
- Percebre puntualment l'import de les entrades venudes del servei de piscina, i exigir-lo fins i tot per via de constrenyiment, en cas d'incompliment.
- Intervenir i fiscalitzar en tot moment la gestió del servei mitjançant el personal que es designi a aquest efecte. El personal esmentat pot inspeccionar les instal·lacions i els locals, així com la documentació relacionada amb la concessió, i dictar les ordres que calguin per mantenir o restablir la deguda prestació.
- Dur a terme la reversió de la concessió en el termini fixat en aquest plec.
- L'Ajuntament podrà rescotar la concessió per causes justificades d'interès públic.
- Es podrà deixar sense efecte la concessió abans del seu venciment, si ho justifiquen circumstàncies sobrevingudes d'interès públic o altres.

Seràn a càrrec de l'ajuntament les despeses corresponents als subministraments d'aigua i d'energia elèctrica, així com les despeses bàsiques de manteniment de les instal·lacions sempre que aquestes despeses siguin conseqüència d'un us raonable i sostenible de les mateixes. En cas de produir-se un consum desmesurat dels subministraments d'aigua i llum, el concessionari haurà d'abonar a l'ajuntament la quantitat que es determini tenint en compte per la valoració els consums d'altres anys.





III.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

III.1. Perfil de contractant

En compliment del que disposa l'art. 63 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, les persones interessades en aquesta licitació podran accedir al perfil de contractant a través de l'accés que es troba a la pàgina web: www.golmes.cat on figurarà la informació i la documentació necessària per a participar en aquesta licitació.

III.2. Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en arxius electrònics, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic i la llegenda "PROPOSICIÓ PER PRENDRE PART EN EL PROCEDIMENT OBERT CONVOCAT PER L'AJUNTAMENT DE GOLMÉS PER A L'ADJUDICACIÓ DE L'EXPLOTACIÓ DEL BAR DE LA PISCINA", PRESENTADA PER AMB NIF ..., AMB DOMICILI A EFECTES DE COMUNICACIONS, TELÈFON, I CORREU ELECTRÒNIC"

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents:

- SOBRE NÚM. 1: la documentació administrativa
- SOBRE NÚM. 2: la documentació tècnica que haurà de ser valorada segons criteris de judici de valor.
- SOBRE NÚM. 3: la documentació econòmica que haurà de ser valorada segons criteris avaluable mitjançant la mera aplicació de fórmules.

SOBRE NÚM. 1

Es presentarà amb la menció "SOBRE NÚM. 1 - Proposició per al procediment obert relatiu al contracte que té per objecte l'explotació del Bar de la Piscina", que es tramita per l'Ajuntament de Golmés presentada per amb NIF ..., amb domicili a efectes de comunicacions, telèfon, fax i correu electrònic: documentació administrativa".

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar.

La capacitat d'obrar dels empresaris i la no concurrència de prohibicions de contractar s'acreditarà mitjançant la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acredita, d'acord amb l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional,



classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

En cas de no trobar-se inscrits al Registre Oficial de Licitadors s'haurà d'acreditar la capacitat amb un declaració responsable d'acord amb el model de l'ANNEX 1. La persona o empresa que resulti adjudicatària del contracte haurà d'aportar la documentació acreditativa de la seva personalitat i capacitat d'obrar, solvència econòmica i solvència tècnica.

SOBRE NÚM. 2

Es presentarà amb la menció "SOBRE NÚM. 2 - Proposició per al procediment obert relatiu al contracte que té per objecte l'explotació del Bar de la Piscina", que es tramita per l'Ajuntament de Golmés presentada per amb NIF ..., amb domicili a efectes de comunicacions, telèfon, fax i correu electrònic: Proposició tècnica per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable amb judici de valor".

La proposta tècnica s'ajustarà al model que s'adjunta com ANNEX II i en tot cas haurà d'exposar com farà la gestió i explotació de les instal·lacions i les millores que proposa, signades electrònicament, avaluable per judici de valor d'acord amb la ponderació que es fixa en aquests plecs.

SOBRE NÚM. 3

Es presentarà amb la menció "SOBRE NÚM. 3 - Proposició per al procediment obert relatiu al contracte que té per objecte l'explotació del Bar de la Piscina", que es tramita per l'Ajuntament de Golmés presentada per amb NIF ..., amb domicili a efectes de comunicacions, telèfon, fax i correu electrònic: Proposició econòmica per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica".

Aquest sobre ha de contenir l'oferta econòmica, signada pel licitador o persona que el representi, avaluable de forma automàtica.

La proposició econòmica s'ha d'ajustar al model que s'adjunta **com ANNEX III**.

La presentació de tota la documentació requerida per al SOBRE NÚM. 3 és obligatòria i el seu contingut serà valorat com a criteri d'adjudicació del contracte. La no presentació donarà lloc a que l'oferta en qüestió sigui rebutjada.

Cada licitador només podrà presentar una sola proposició.

III.3.- Presentació Electrònica

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.





- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de 26 dies hàbils comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació del Sector Públic posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Excepcionalment i previ acord de l'òrgan de contractació, i ateses les característiques del contracte, si alguna persona física no té mitjans per presentar l'oferta electrònicament s'acceptarà la presentació de l'oferta en format paper a les oficines de l'ajuntament, dins el termini establert a l'anunci de licitació.

III.4. La Mesa de Contractació

La Mesa de contractació, d'acord amb l'establert a l'article 326 i la Disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari de la mateixa i actuarà com Secretari un funcionari de la Corporació. Formaran part d'ella, un president, vocals i un secretari, entre els quals estarà el Secretari de la Corporació o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes de la mateixa.

Conformen la Mesa de contractació els següents membres:

President: L'Alcalde, Jordi Calvís Torrelles

Vocal: La secretària interventora, Pilar Jové Bacardí

Vocal: Tècnica urbanístic, Carles Olomí Oró

Secretari: Tècnic informàtic, Jaume Perez Roig

De conformitat amb el previst a l'article 21.5 del RD 817/2009, a les reunions de la mesa es podran incorporar els funcionaris o assessors especialitzats que resultin necessaris, els quals actuaran amb veu però sense vot.

III.5. Criteris de valoració. Fins a 100 punts.

1. Criteris avaluable del SOBRE NÚM. 2 que depenen d'un judici de valor (màxim 45 punts)

- Millores en la prestació del servei de bar, amb un oferiment de productes variats i possibilitat de fer entrepans, pizzes o altres menjars ràpids fins un màxim de 10 punts.



- Milliores en la prestació del servei de bar, amb ofertes populars alguns dies concrets, promoció de productes locals o altres fins un màxim de 10 punts
- Milliores en la prestació del servei de bar, amb la proposta d'activitats lúdiques o festives o similars fins un màxim de 10 punts.
- Compromís de contribuir, col·laborar o organitzar activitats populars de tipus lúdic o recreatiu al finalitzar la temporada o en motiu d'alguna festa local fins un màxim de 15 punts.

2. Criteris avaluables del SOBRE NÚM. 3 de valoració automàtica (màxim 55 punts)

S'atorgarà la puntuació màxima (55 punts) a l'oferta que ofereixi un cànon més alt i la puntuació mínima (0 punts) al pressupost base de licitació. La valoració de les ofertes de pressupost comprès entre aquests valors s'obtindrà mitjançant l'aplicació de la següent fórmula:

$$VO = V_{Max} \times \frac{(OE - PBL)}{(OEMax - PBL)}$$

Sent:

VO= Valoració de l'Oferta

VMax= Valoració Màxima (10)

OE= Oferta Econòmica de l'Empresa

PBL= Pressupost base de Licitació

OEMax= Oferta Econòmica més Alta

Serà rebutjada tota oferta que es presenti per sota del pressupost base de licitació.

III.6. Clàusula de desempat:

En cas que es produís igualtat de puntuacions en aquest procés de contractació, la Mesa es reserva la potestat de proposar l'adjudicació del contracte al particular o empresa que hagués obtingut més puntuació al criteri 1 de la clàusula III.5.

Si encara persistís l'empat, es proposaria l'adjudicació del contracte a l'empresa que hagués obtingut més puntuació al criteri 2 de la clàusula III.5.

III.7. Obertura de proposicions

Quan hagi finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de Contractació es reunirà i qualificarà prèviament la documentació integrant del SOBRE NÚM. 1. (Documentació administrativa).

Acte seguit, la Mesa de Contractació procedirà, a l'obertura del SOBRE NÚM. 2 i el remetrà als tècnics corresponents per a l'avaluació de la documentació en base als criteris de judici de valor.

Una vegada rebut l'informe amb la ponderació dels criteris dependents d'un judici de valor, es convocarà la Mesa de Contractació per tal d'obrir el SOBRE NÚM. 3. Aquesta sessió que serà pública, es comunicarà a través del perfil de contractant d'aquest Ajuntament i en ella es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris que depenen d'un judici de valor.

III.8. Requeriment de la documentació per a l'adjudicació.





El licitador, que hagi presentat l'oferta amb una millor relació qualitat-preu, serà requerit per l'òrgan de contractació, perquè, dins del termini màxim de 10 dies hàbils a partir de la recepció de la notificació de l'esmentat requeriment, presenti tota la documentació per a la formalització del contracte.

En cas de no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador retira la seva oferta, procedint-se en aquest cas a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les seves ofertes.

IV. GARANTIA DEFINITIVA

S'estableix una garantia definitiva única per import de 600,00 euros que servirà per vetllar pel bon funcionament de la prestació del servei. Aquesta garantia s'haurà de constituir per transferència bancària al número de compte que els faciliti l'ajuntament en el termini màxim de cinc dies des de la notificació de l'adjudicació o per aval bancari o similar.

V. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

La formalització del contracte s'efectuarà en document administratiu, i és títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, el contractista pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i seran a càrrec seu les despeses corresponents.

El contractista, a més a més del contracte, haurà de signar el Plec de clàusules administratives particulars i de clàusules tècniques

V. CONDICIONS GENERALS

V.1 Risc i ventura de l'empresari

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura de l'adjudicatari i aquest no tindrà dret a indemnització per causa d'avaries, pèrdues o perjudicis ocasionats en l'explotació del servei.

Tampoc tindrà dret a cap indemnització per extinció del contracte al complir-se el termini de vigència de la mateixa o qualsevol de les seves pròrroques.

V.2 Reclamacions dels usuaris

L'adjudicatari s'obliga a tenir en tot moment, a disposició dels usuaris, fulls oficials de reclamació. L'adjudicatari remetrà a l'Ajuntament, en el mateix dia o en el següent hàbil, l'exemplar de reclamacions amb la seva valoració dels fets, si ho considera oportú. Així també, es posarà un anunci advertint de l'existència d'aquests fulls, que seran facilitats per l'adjudicatari a qualsevol usuari que desitgi formular una reclamació.

V.3 Conservació, manteniment i neteja.

1. Conservació i manteniment:

El contractista conservarà en perfectes condicions la instal·lació que utilitzarà per a realitzar l'activitat i està obligat a realitzar-ne el manteniment que sigui necessari per al seu ús adequat.



2.- Neteja

L'adjudicatari serà responsable de la neteja, de conformitat amb el que s'indica en el plec de clàusules tècniques.

V.4 Despeses tributàries i de conservació

Són de compte de l'adjudicatari el pagament dels impostos i arbitris de qualsevol classe que siguin de l'Estat, província o del municipi, a que doni lloc l'explotació del servei, així com els recàrrecs sobre els mateixos, establerts o que en un futur poguessin establir-se.

VI PRERROGATIVES DE LA ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIO

VI.1 Interpretació

L'Administració ostenta la prerrogativa d'interpretar les clàusules que regulen el contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Igualment, podrà modificar per raons de interès públic, el seu contingut o acordar-ne la seva revocació, amb els límits i efectes previstos per la normativa vigent. També es contempla la possibilitat de modificació dels horaris de servei i els preus dels serveis prèvia autorització de l'Ajuntament.

Així també, l'Administració podrà imposar sancions al contractista en el supòsit de la comissió d'infraccions en el compliment de les condicions contractuals, conforme l'establert a la clàusula VII que regula el règim sancionador.

VI.2 Facultats de l'Ajuntament

L'Ajuntament fiscalitzarà i controlarà la gestió del contractista, mitjançant la inspecció i seguiment dels serveis i de l'equipament.

VI.3 Modificació

Aquest contracte es podrà modificar per raons de interès públic, segons el que preveu l'article 205 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

VI.4 Resolució

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 294 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i amb el procediment establert als articles 109 a 113 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, i així també en les condicions i amb els efectes assenyalats a l'article 294 i 295 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

VI.5 Règim de recursos i qüestions litigioses

L'òrgan de contractació competent resoldrà les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius i els seus acords posaran fi a la via administrativa. Contra aquests, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, conforme al previst per la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós-administrativa, sens perjudici que els interessats puguin interposar el recurs potestatiu de reposició, previst als arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En tot cas, seran competents per a la resolució de totes les incidències que de forma directa o indirecta sorgissin del contracte els Jutjats i Tribunals de qualsevol ordre de Lleida, i superiors jeràrquics, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.





VII RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

VII.1. Règim de faltes i sancions

Les infraccions en que pugui incórrer l'adjudicatari en el compliment del contracte es qualificaran de molt greus, greus i lleus.

A) Infraccions molt greus:

- 1) La reiteració en falta greu o la persistència en la situació que va ocasionar la infracció sense esmenar-la.
- 2) La destinació de la instal·lació, objecte del contracte, a altres usos o activitats diferents dels que s'assenyalen en aquest plec.
- 3) La falta de pagament de dues o més mensualitats del cànon dins el termini establert a aquest efecte.
- 4) La no realització o l'abandonament del contracte durant un període superior a tres dies.

B) Infraccions greus:

- 1) L'actuació professional deficient o contrària a les normes governatives, que haguessin donat motiu a la imposició de sancions per la Generalitat de Catalunya o d'altres organismes competents.
- 2) La falta de pagament d'una mensualitat del cànon, sens perjudici, del seu cobrament per la via de constrenyiment.
- 3) La falta d'higiene en la prestació dels serveis.
- 4) La falta de manteniment dels béns objecte del contracte.
- 5) La no realització de l'activitat de bar durant un període no superior a dos dies.
- 6) L'incompliment de l'horari estipulat en aquest plec.
- 7) L'incompliment de les altres obligacions derivades del plec que afectin als usuaris/àries o comportin un perjudici per a l'Ajuntament.
- 8) La reincidència en faltes lleus, que hagin comportat una sanció.

C) Infraccions lleus totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest Plec de condicions, sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

VII.2 Sancions per incompliment del contracte

A) Per les infraccions qualificades de molt greus:

- 1) Si consistissin a deixar de prestar un servei obligatori o produïssin un dany avaluable econòmicament: multa pel valor del quàdruple del servei deixat de prestar o del dany produït.
- 2) Si no fossin avaluables econòmicament: multes de fins el 10% de l'import d'adjudicació, podent donar lloc a la resolució del contracte en els casos previstos per la legislació aplicable.

B) Per les infraccions qualificades de greus:

- 1) Si consistissin en deixar de prestar un servei obligatori o produeixin un dany avaluable econòmicament: multa pel valor del triple del servei deixat de prestar o del dany produït.
- 2) Si no fossin avaluables econòmicament: multes de fins el 5% de l'import d'adjudicació.



C) Per les infraccions qualificades de lleus: amb advertència i amonestació quan sigui la primera vegada, i multes de fins al 2,5% de l'import d'adjudicació, les consecutives.

Quant la infracció es produís després d'haver estat sancionat el contractista per tres infraccions qualificades de molt greus, l'Ajuntament podrà optar per: rescissió del contracte, pèrdua de la garantia i indemnització per danys i perjudicis.

VII.3 Procediment per a la imposició de les sancions

A) La imposició de sancions es realitzarà per acord de l'òrgan de contractació, prèvia incoació d'expedient administratiu, i donant la corresponent audiència al contractista.

B) En el supòsit de faltes lleus, serà suficient Decret d'Alcaldia, sense necessitat d'iniciar procediment sancionador.

C) En tot cas, es donarà audiència al contractista per un termini mínim de 10 dies perquè pugui formular al·legacions dins de deu dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

D) La resolució de l'expedient la farà l'òrgan que tingui atribuïda la competència respecte del tipus de falta de que es tracti.

VII.4 Indemnitzacions

Amb independència de la sanció corresponent, l'empresa adjudicatària indemnitzarà l'Ajuntament per la manca total, deficient o incompleta prestació del servei per part d'aquell i sempre que els esmentats fets ocasionin un perjudici a la Corporació al suplir aquesta la feina de l'adjudicatari per medis propis o aliens.

Respecte aquestes indemnitzacions, es podrà procedir segons l'establert per a les sancions a l'apartat quatre de la clàusula anterior.

Golmés, a la data de la signatura electrònica
L'Alcalde





ANNEX I: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

_____, amb NIF núm. _____, en
representació de l'Entitat _____, amb NIF núm.
_____, amb domicili social a _____, núm. _____, a l'efecte
de la seva participació en la licitació
_____,
davant l'ajuntament de Golmés

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació de _____.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits, en concret:

- ☐ Que posseeix personalitat jurídica i, si escau, representació.
- ☐ Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- ☐ Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. *[Solament en cas d'empreses estrangeres]*.
- ☐ Que l'adreça de correu electrònic a efectes de notificacions és _____.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



ANNEX II: MODEL SOBRE NÚM. 2 PROPOSICIÓ TÈCNICA

« En / na _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. ____, i adreça de correu electrònic _____, amb NIF núm. _____, en nom propi o en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de _____ l'expedient per a la contractació de _____, es compromet a gestionar l'explotació del servei de bar i control d'entrades en base als següents paràmetres:

- PRESENTACIÓ DE LA PERSONA / EMPRESA (breu currículum, experiència, activitats ...)
- DESENVOLUPAMENT DE L'ACTIVITAT (distribució horaris, feines, recursos ...)
- PRODUCTES I SERVEIS OFERTATS (tipus productes, preus, ...)
- MILLORES OFERTADES, SI ÉS EL CAS (tenint en compte els següents criteris i puntuació)
 - a) Millores en la prestació del servei de bar, amb un oferiment de productes variats i possibilitat de fer entrepans, pizzes o altres menjars ràpids fins un màxim de 10 punts.
 - b) Millores en la prestació del servei de bar, amb ofertes populars alguns dies concrets, promoció de productes locals o altres fins un màxim de 10 punts
 - c) Millores en la prestació del servei de bar, amb la proposta d'activitats lúdiques o festives o similars fins un màxim de 10 punts.
 - d) Compromís de contribuir, col·laborar o organitzar activitats populars de tipus lúdic o recreatiu al finalitzar la temporada o en motiu d'alguna festa local fins un màxim de 15 punts.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

NOTA: els documents que s'adjuntin a aquest annex han d'estar tots i cadascun signats electrònicament (presentació, memòria activitat, productes ofertats, millores).





ANNEX III: MODEL SOBRE NÚM. 3
PROPOSICIÓ ECONÒMICA

Es presentarà conforme al següent model:

« En / na _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. ____, i adreça de correu electrònic _____, amb NIF núm. _____, en nom propi o en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de _____ l'expedient _____ per _____ a _____ la contractació de _____, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte a risc i ventura i abonant a l'ajuntament mensualment un cànon per import de _____ euros.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

