

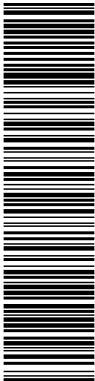
DOCUMENT Decisió - Plec de clàusules: Plec condicions administratives i tècniques (versió 3)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 2MUJU-E8H15-HKLCG Data d'emissió: 25 de 2 Febrer de 2 2026 a les 10:23:33 Pàgina 1 de 2 42	SIGNATURES El documento ha sido 2 firmado 2 o 2 aprovat por 2 : 1.- Secretari/a de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 25/02/2026 08:58
	ESTAT SIGNAT 25/02/2026 08:58



PLEC DE CONDICIONS ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES PARTICULARS PER A L'ATORGAMENT D'UNA LLICÈNCIA D'ÚS PRIVATIU A L'EDIFICI DE CAL GANXÓ PER DEDICAR-LO A L'ACTIVITAT DE TAPERIA ENOTECA DEL MUSEU DEL SURO

ÍNDEX

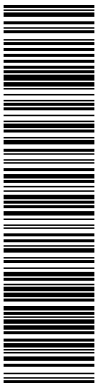
1. Objecte	3
2. Règim jurídic de la llicència d'ús privatiu	4
3. Cànon de la llicència a satisfer	5
4. Durada de la llicència	6
5. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	6
6. Mitjans de comunicació electrònics	7
7. Aptitud i solvència per concórrer a la convocatòria de la llicència	8
8. Presentació de documentació i de proposicions	10
9. Contingut dels sobres	13
10. Òrgan de valoració	15
11. Criteris i pràctica de la valoració per a l'atorgament de la llicència	16
12. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació	21
13. Decisió de no adjudicar la llicència i desistiment	22
14. Atorgament de la llicència	22
15. Assegurança de responsabilitat civil i fiança	23
16. Obligacions de l'Ajuntament	24
17. Prerogatives de l'Ajuntament	24
18. Drets de la persona adjudicatària	25
19. Obligacions de la persona adjudicatària	25
20. Procediment per a la resolució de les incidències que sorgeixin durant el període de vigència de la llicència.	29
21. Incompliments i sancions.	30
22. Revocació de la llicència	32
23. Extinció de la llicència.	32
24. Efectes de l'extinció de la llicència	33
25. Termini del dipòsit de la fiança i devolució.	33
26. Seguretat i confidencialitat de la informació	34
27. Règim de recursos	34
28. Unitat encarregada del seguiment i execució de la llicència	34
29. Altra informació	35
ANNEX 1. Plànols de l'espai objecte de llicència d'ús privatiu	36



DOCUMENT Decisió - Plec de clàusules: Plec condicions administratives i tècniques (versió 3)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 2MUJU-E8H15-HKLCG Data d'emissió: 25 de 2 Febrer de 2 2026 a les 10:23:33 Pàgina 2 de 2 42	SIGNATURES El documento ha sido 2 firmado_2 o_2 aprovat por 2 : 1.- Secretari/a de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 25/02/2026 08:58
	ESTAT SIGNAT 25/02/2026 08:58



ANNEX 2. Inventari de béns de l'immoble	36
ANNEX 3.1. Model de Declaració responsable i compromís d'adscripció de mitjans, si s'escau (persona jurídica)	37
ANNEX 3.2. Model de Declaració responsable i compromís d'adscripció de mitjans, si s'escau (persona física)	39
ANNEX 4. Memòria – Projecte. Subjecte a criteris de judici de valor	41
ANNEX 5. Model de proposició econòmica i altres criteris automàtics	42



DOCUMENT Decisió - Plec de clàusules: Plec condicions administratives i tècniques (versió 3)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 2MUJU-E8H15-HKLCG Data d'emissió: 25 de 2 Febrer de 2026 a les 10:23:33 Pàgina 3 de 2 42	SIGNATURES El documento ha sido 2 firmado 2 o 2 aprovat por 2 : 1.- Secretari/a de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 25/02/2026 08:58
	ESTAT SIGNAT 25/02/2026 08:58



CONDICIONS

1. Objecte

1.1. Constitueix l'objecte d'aquest Plec de condicions administratives i tècniques particulars (PCATP) regular el procés per a l'atorgament, en règim de concurrència, d'una llicència d'ús privatiu a l'edifici de Cal Ganxó de Palafrugell, al costat del Museu del Suro, per dedicar-lo a l'activitat de Taperia Enoteca del Museu, i fixar les condicions d'ús.

Les dades de l'immoble són les següents:

Referència cadastral	Es troba inclòs dins de la finca amb referència cadastral 3808130EG1430N0001WL
Finca registral	Es troba inclòs dins de la finca registral núm. 23305, inscrita en el volum 2984, llibre 590, foli 98 i inscripció 1a del Registre de la Propietat de Palafrugell
Fitxa Inventari municipal	529 (Bé de domini públic i ús públic)
Localització	C. Pi i Maragall, 34 de Palafrugell
Superfície:	270,85 m2 construïts – 246,77 m2 útils (en plantes baixa i soterrani)
Classificació urbanística	Sòl urbà
Qualificació urbanística	Sistema d'equipament comunitari
Títol d'adquisició:	Adjudicació del ple domini de la finca en data 29.02.2000
Càrregues o gravàmens:	Cap
Altres circumstàncies rellevants:	S'adjunta, com a <u>Annex núm. 1</u> , els plànols de l'espai objecte de llicència d'ús privatiu

1.2. L'ús privatiu objecte d'aquesta llicència és únicament i exclusivament per a l'ús d'una activitat econòmica de Taperia Enoteca del Museu del Suro (que inclou també cuina per demanda). L'espai objecte de la llicència s'entrega en les condicions que es troba actualment, després de les obres d'adequació, cofinançades pel Programa operatiu FEDER Catalunya 2014-2020, recepcionades el dia 20 d'abril de 2022. S'adjunta, com a Annex núm. 2, l'Inventari de béns de l'immoble.

1.3. Les condicions tindran força de vinculant per a ambdues parts, amb subjecció a la legislació vigent en matèria de patrimoni i de contractació de les corporacions locals.

1.4. La persona adjudicatària de l'autorització assumirà tota la responsabilitat civil, mercantil, laboral i fiscal, contractual i extracontractual que es derivi de l'ús privatiu de la utilització del bé de domini públic. La persona adjudicatària haurà de tramitar al seu càrrec totes les autoritzacions, permisos i llicències que exigeixi el desenvolupament de l'activitat objecte de l'autorització.

1.5. El domini públic objecte d'autorització (llicència), és inalienable, inembargable i imprescriptible. Tampoc es podrà cedir, gravar o disposar, a títol oneros o gratuït, els drets que es derivin de l'autorització, ni transmetre-la a tercers.

2. Règim jurídic de la llicència d'ús privatiu

2.1. L'autorització (llicència) de la utilització del domini públic tindrà la consideració de llicència d'ús privatiu i originarà una situació de possessió precària, essencialment revocable per raons

DOCUMENT Decisió - Plec de clàusules: Plec condicions administratives i tècniques (versió 3)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 2MUJU-E8H15-HKLCG Data d'emissió: 25 de 2 Febrer de 2 2026 a les 10:23:33 Pàgina 4 de 2 42	SIGNATURES El documento ha sido 2 firmado 2 o 2 aprobat por 2 : 1.- Secretari/a de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 25/02/2026 08:58	ESTAT SIGNAT 25/02/2026 08:58



d'interès públic (amb un preavís de 4 mesos), i sense dret a indemnització, segons allò previst a l'article 218.4 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; els articles 57 i següents del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals de Catalunya; i l'article 92.4 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les Administracions públiques, amb les especificacions i particularitats que es regulen en aquest Plec.

Es tracta d'una llicència d'ús privatiu de béns de domini públic que no comporta la seva transformació o modificació, conforme al que disposa l'article 57 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals de Catalunya, i està subjecta a les següents limitacions i condicionants:

- El titular de la llicència ostentarà una situació de possessió precària.
- La llicència serà essencialment revocable en tot moment per raons d'interès públic, sense dret a indemnització.
- No es podrà transmetre la llicència a tercers.
- La persona adjudicatària explotarà el servei de Taperia Enoteca del Museu del Suro al seu propi risc i ventura.

2.2. Aquesta relació jurídica de llicència d'ús privatiu (autorització de domini públic), de conformitat amb l'article 9.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), queda exclosa d'aquesta Llei. Es regularà per la seva legislació específica, llevat en els casos que expressament es declarin d'aplicació les prescripcions de la citada Llei.

2.3. Aquesta llicència s'atorga salvant el dret de propietat i sense perjudici d'altri i, per tant, no suposa la transmissió del domini, que continuarà essent propietat de l'Ajuntament de Palafrugell.

Amb la presentació de l'oferta el licitador accepta sense reserves, haver conegut i examinat la concreta localització de l'espai al qual opta, tenir coneixement de totes les seves condicions físiques i assumir la viabilitat econòmica i tècnica de gestionar i explotar la prestació de l'activitat, sense que, per tant, es pugui exigir cap tipus d'obligació a l'Ajuntament per cap concepte amb posterioritat a l'atorgament de l'autorització.

2.4. La llicència d'ús privatiu es regirà per allò determinat en aquest Plec, i per allò que no hi estigui previst, serà d'aplicació aquesta prelación normativa:

- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les Administracions públiques (articles bàsics).
- Reial decret 1373/2009, de 28 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (articles bàsics).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (articles bàsics).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals de Catalunya.
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les Administracions públiques (articles no bàsics).
- Reial decret 1373/2009, de 28 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (articles no bàsics).



DOCUMENT Decisió - Plec de clàusules: Plec condicions administratives i tècniques (versió 3)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 2MUJU-E8H15-HKLCG Data d'emissió: 25 de 2 Febrer de 2 2026 a les 10:23:33 Pàgina 5 de 2 42	SIGNATURES El documento ha sido 2 firmado 2 o 2 aprovat por 2 : 1.- Secretari/a de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 25/02/2026 08:58	ESTAT SIGNAT 25/02/2026 08:58



- Reial decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de béns de les entitats locals.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'hisendes locals.
- Llei estatal 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions públiques.
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les Administracions públiques de Catalunya.
- Altra normativa de referència.

3. Cànon (taxa) de la llicència a satisfer

3.1. La utilització privativa del domini públic genera l'obligació en la persona adjudicatària d'abonar el corresponent cànon (taxa d'ocupació del domini públic d'acord amb l'article 20 de Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'hisendes locals (TRLHL)). La persona beneficiària de la llicència haurà de pagar la taxa per la llicència d'utilització privativa que és, com a mínim, de **1.000,00 euros mensuals** (sense impostos) per al primer any, mentre que per als anys següents els imports mínims ascendirien a:

- Segon any: 1.200,00 euros mensuals (sense impostos).
- 1a pròrroga (3r any): 1.400,00 euros mensuals (sense impostos).
- 2a pròrroga (4t any): 1.600,00 euros mensuals (sense impostos).

En tot cas, la taxa vindrà determinada pel valor econòmic de la proposició sobre la qual recaigui la llicència.

En aquest sentit, l'article 24.1 del TRLHL diu que "l'import de les taxes previstes per la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic local es fixarà d'acord amb les següents regles (entre d'altres): b) Quan s'utilitzin procediments de convocatòria pública, l'import de la taxa vindrà determinat pel valor econòmic de la proposició sobre la qual recaigui l'atorgament de la llicència, autorització o adjudicació".

3.2. La meritació de la taxa es produirà el primer dia del mes següent a la data de notificació de l'atorgament de la llicència per a la utilització privativa del domini públic, realitzant-se els pagaments mensuals, amb caràcter avançat, mitjançant rebut domiciliat en el compte bancari que haurà de facilitar la persona adjudicatària, prèviament a l'atorgament de la llicència.

3.3. La manca d'abonament de l'esmentat cànon donarà lloc a la reclamació i el cobrament per via executiva, sense perjudici de l'aplicació a la persona adjudicatària de les sancions que corresponguessin per aquell incompliment, sense causa justificada, podent arribar a la revocació de la llicència.

3.4. Es preveu la possibilitat d'una superfície de 39 m² (6,00 metres per 6,50 metres) a la façana de l'edifici per destinar a terrassa de l'activitat, tal com es recull en el plànol de l'Annex núm. 1, on, per desenvolupar-hi l'activitat, s'hi podrien instal·lar taules, cadires i para-sols, d'acord amb les determinacions fixades a través de l'Ordenança d'ocupació de via pública de l'Ajuntament. Per obtenir l'autorització caldrà efectuar la corresponent petició a l'Ajuntament, sens perjudici que, per



DOCUMENT Decisió - Plec de clàusules: Plec condicions administratives i tècniques (versió 3)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 2MUJU-E8H15-HKLCG Data d'emissió: 25 de 2 Febrer de 2026 a les 10:23:33 Pàgina 6 de 2 42	SIGNATURES El documento ha sido 2 firmado 2 o 2 aprobado por 2 : 1.- Secretari/a de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 25/02/2026 08:58	ESTAT SIGNAT 25/02/2026 08:58



mutu acord, aquella superfície pugui ser ampliada, disminuïda o reubicada sense variar massa la situació inicial.

D'acord amb l'article 6.1.4.1.3.b) de l'Ordenança fiscal núm. 15, reguladora de la taxa per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic (taxa per ocupació de terrenys d'ús públic amb taules i cadires amb finalitat lucrativa), la tarifa a abonar per a l'any 2026 seria de 32,09 €/m2/any.

4. Durada de la llicència

4.1. La llicència d'ús privatiu tindrà una durada de dos anys, prenent com a data d'inici la data de notificació de l'acord municipal d'atorgament de la llicència d'ús privatiu, moment en el qual l'Ajuntament haurà d'entregar-li les claus del local i fer una visita amb la persona adjudicatària a les dependències per a la verificació de l'inventari que consta a l'Annex núm. 2 d'aquest PCATP. En tot cas, s'aixecarà una acta de la visita.

4.2. La llicència podrà ser objecte de dues pròrrogues anuals, les quals seran acordades facultativament per l'Ajuntament a petició de la persona adjudicatària/a per escrit presentat a l'Ajuntament, amb dos mesos d'antelació a la finalització de la llicència, sense que es pugui produir el consentiment tàcit de les parts. La decisió de prorrogar la llicència estarà sempre supeditada a la motivació de l'interès públic i s'acordarà per l'òrgan de contractació de l'Ajuntament.

4.3. Una vegada transcorregut el termini de durada de la llicència, o de les seves pròrrogues, o s'hagi resolt la llicència, la persona beneficiària de la llicència està obligada a abandonar i a deixar lliure i vacu l'espai objecte de l'atorgament de la llicència, sense dret a indemnització, l'últim dia del mencionat termini, reconeixent la potestat de l'Ajuntament per poder acordar i executar el llançament, en cas d'incompliment de la citada obligació.

Els elements instal·lats i costejats per la persona titular de l'autorització han d'ésser retirats per aquest sense cap càrrec per a l'Ajuntament al finalitzar l'autorització sempre que siguin desmuntables sense causar danys a la instal·lació.

En cas de no retirar els elements instal·lats al finalitzar l'autorització, aquests passaran a titularitat municipal un cop lliurada la possessió del bé a l'Ajuntament, que en tot cas podrà, si ho considera adient, reclamar a la persona adjudicatària el cost de retirada d'aquests elements.

4.4. La persona adjudicatària s'obliga a lliurar a l'Ajuntament la total possessió de l'immoble, amb les degudes condicions de neteja, conservació i manteniment.

4.5. La persona adjudicatària no tindrà dret a percebre indemnització per cap concepte quan finalitzi la vigència de la llicència o de les seves pròrrogues, o es resolgui aquesta anticipadament per causes imputables a aquest.

4.6. La llicència no pressuposa relació de dependència respecte de l'Ajuntament als efectes de l'establert a l'article 120 de la Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, per la qual s'aprova el Codi Penal.

5. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

5.1. La forma de tramitació de l'expedient serà ordinària.

DOCUMENT Decisió - Plec de clàusules: Plec condicions administratives i tècniques (versió 3)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADIES Codi per a validació: 2MUJU-E8H15-HKLCG Data d'emissió: 25 de 2 Febrer de 2026 a les 10:23:33 Pàgina 7 de 2 42	SIGNATURES El documento ha sido 2 firmado 2 o 2 aprovat por 2 : 1.- Secretari/a de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 25/02/2026 08:58	ESTAT SIGNAT 25/02/2026 08:58



5.2. El procediment d'adjudicació de la llicència d'ús privatiu serà per procediment obert amb diversos criteris d'adjudicació (per concurrència segons l'article 57.3 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals de Catalunya), en el qual qualsevol interessat/ada podrà presentar una oferta.

5.3. D'acord amb l'article 60.1 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals de Catalunya, correspon a l'alcaldia l'atorgament de llicències d'ús privatiu. Ara bé, per Resolució d'alcaldia núm. 1504/2023, de data 28 de juny de 2023, es va delegar a la Junta de Govern Local l'atribució d'atorgar llicències d'ús privatiu, motiu pel qual és aquest òrgan el competent per a l'atorgament d'aquesta llicència.

5.4. La presentació de propostes es durà a terme mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible a través del següent enllaç <https://contractaciopublica.gencat.cat/Perfil/palafrugell>.

5.5. La convocatòria s'anunciarà en el BOP de Girona i en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Palafrugell i es podran presentar propostes en el termini de 30 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la darrera publicació.

6. Mitjans de comunicació electrònics

6.1. La tramitació d'aquesta convocatòria comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

6.2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència de la llicència d'ús privatiu s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració de responsable, d'acord amb el que s'indica en la condició 9 d'aquest Plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avis de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan que atorga la llicència. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de la persona interessada a qui s'adreça.

6.3. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta convocatòria, les persones interessades s'han de subscriure com a interessades en aquesta convocatòria, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de convocatòria que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del Perfil de contractant de l'òrgan que atorga la llicència, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:
<https://contractaciopublica.gencat.cat/Perfil/palafrugell>.

Les persones interessades que, d'acord amb la condició 9.2 d'aquest Plec, activin la proposta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la convocatòria automàticament.



DOCUMENT Decisió - Plec de clàusules: Plec condicions administratives i tècniques (versió 3)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 2MUJU-E8H15-HKLCG Data d'emissió: 25 de 2 Febrer de 2 2026 a les 10:23:33 Pàgina 8 de 2 42	SIGNATURES El documento ha sido 2 firmado 2 o 2 aprovat por 2 : 1.- Secretari/a de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 25/02/2026 08:58	ESTAT SIGNAT 25/02/2026 08:58



Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta convocatòria.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de convocatòria i d'adjudicació d'aquesta llicència d'ús privatiu es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de convocatòria d'aquesta convocatòria de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la convocatòria, com a la llicència.

A més, les persones interessades també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les persones interessades amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada persona licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

A la Plataforma de Serveis de Contractació Pública les empreses tenen a la seva disposició una "guia del licitador".
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?t_locale=ca_ES

Cal tenir en compte que les dades personals de les persones interessades, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la convocatòria i/o en donar-se d'alta en el Perfil del licitador, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat de fer el seguiment del desenvolupament de l'activitat en l'espai objecte de la llicència d'ús privatiu.

6.4. Certificats digitals. D'acord amb la disposició addicional primera del Decret llei 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la Declaració de responsable i de la proposta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

(Tal com estableix l'article 22 d'aquest mateix Reglament, la Comissió posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre. Eina de consulta: <http://tlbrowser.tsl.website/tools/>).

7. Aptitud i solvència per concórrer a la convocatòria de la llicència

7.1. Estan facultades per participar en aquesta convocatòria i ser beneficiàries, si escau, de la llicència d'ús privatiu corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, la finalitat o l'activitat de la qual tingui



DOCUMENT Decisió - Plec de clàusules: Plec condicions administratives i tècniques (versió 3)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 2MUJU-E8H15-HKLCG Data d'emissió: 25 de 2 Febrer de 2026 a les 10:23:33 Pàgina 9 de 2 42	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 o _2 aprobado por _2 : 1.- Secretari/a de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 25/02/2026 08:58	ESTAT SIGNAT 25/02/2026 08:58



relació directa amb l'objecte de l'autorització, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals o s'acrediti degudament i disposin d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució de l'explotació objecte d'autorització, i que estiguin donades d'alta a l'epígraf 67 de l'Impost sobre activitats econòmiques (IAE).

7.1.1. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

7.1.2. La capacitat d'obrar de les persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

7.1.3. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

(L'annex XI de la Directiva 2014/24/UE conté els registres professionals i mercantils pertinents i les declaracions i certificats corresponents per a cada Estat membre)

7.1.4. La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte de la llicència.

7.1.5. Igualment, poden participar en aquesta convocatòria les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven de la llicència fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la de la llicència d'ús privatiu i fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

7.1.6. Representació. Les persones que compareguin en nom d'altri hauran de presentar, al marge del NIF, un apoderament. Si el licitador és persona jurídica, aquest poder o representació haurà de figurar inscrit al Registre públic que correspongui.

7.2. Les persones que participin en la licitació no podran estar incurses en cap de les prohibicions que estableix en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).



DOCUMENT Decisió - Plec de clàusules: Plec condicions administratives i tècniques (versió 3)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 2MUJU-E8H15-HKLCG Data d'emissió: 25 de 2 Febrer de 2 2026 a les 10:23:33 Pàgina 10 de 2 42	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 o _2 aprobado por _2 : 1.- Secretari/a de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 25/02/2026 08:58	ESTAT SIGNAT 25/02/2026 08:58



Alhora, no podrà tenir deutes (vençuts, líquids i exigibles) amb la Hisenda municipal per cap concepte. L'Ajuntament comprovarà d'ofici el compliment d'aquest requisit. En cas de no estar al corrent de pagament en el darrer dia de presentació de sol·licituds, la persona licitadora quedarà exclosa del procediment. També haurà d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Les empreses que participin agrupades amb caràcter temporal (UTE), cadascuna d'elles haurà d'acreditar la seva capacitat per contractar indicant els noms i circumstàncies de les persones que subscriuen la proposició, la participació de cadascuna d'elles en l'empresa, i la designació de la persona i entitat que, durant la vigència de la llicència ostentarà la seva representació davant l'Administració. Tot això d'acord amb el preveuen l'article 69 de la LCSP i l'article 24 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP).

8. Presentació de documentació i de proposicions

8.1. Les persones licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves propostes en **tres sobres**, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de la convocatòria, mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.gencat.cat/Perfil/palafrugell>.

8.2. El termini finalitzarà el dia que assenyalat a l'anunci a les 14:00:00 hores, de manera que les propostes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies i no seran admeses a la convocatòria.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les persones interessades hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de la proposta.

Les adreces electròniques que les persones licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la Declaració de responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les persones licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les persones licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les persones licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les persones licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les persones licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun), ja que només les persones licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.



DOCUMENT Decisió - Plec de clàusules: Plec condicions administratives i tècniques (versió 3)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 2MUJU-E8H15-HKLCG Data d'emissió: 25 de 2 Febrer de 2026 a les 10:23:33 Pàgina 11 de 2 42	SIGNATURES El documento ha sido 2 firmado 2 o 2 aprovat por 2 : 1.- Secretari/a de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 25/02/2026 08:58	ESTAT SIGNAT 25/02/2026 08:58



Es demanarà a les persones licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les persones licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifratge de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual securitzat (caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la disposició addicional dissetena de la LCSP) que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de l'òrgan de valoració i de l'obertura dels sobres.

Les persones licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura dels primers sobres xifrats.

En cas que alguna persona interessada no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les persones licitadores de la paraula o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan que atorga la llicència i aquest o, en el seu cas, l'òrgan de valoració, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan que atorga la llicència ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?se t-locale=ca_ES

(Es recorda que és important que les persones licitadores verifiquin amb antelació suficient que tenen el coneixement requerit de l'eina i que coneixen els requeriments necessaris per presentar oferta)

8.3. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de



DOCUMENT Decisió - Plec de clàusules: Plec condicions administratives i tècniques (versió 3)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 2MUJU-E8H15-HKLCG Data d'emissió: 25 de 2 Febrer de 2026 a les 10:23:33 Pàgina 12 de 2 42	SIGNATURES El documento ha sido 2 firmado 2 o 2 aprovat por 2 : 1.- Secretari/a de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 25/02/2026 08:58	ESTAT SIGNAT 25/02/2026 08:58



presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

8.4. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les persones licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, l'òrgan de valoració valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, l'òrgan de valoració podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les persones licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les persones licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

8.5. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?se t-locale=ca_ES.

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: PDF extensió ".pdf", WORD extensió ".doc, docx".

8.6. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

8.7. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de



DOCUMENT Decisió - Plec de clàusules: Plec condicions administratives i tècniques (versió 3)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 2MUJU-E8H15-HKLCG Data d'emissió: 25 de 2 Febrer de 2026 a les 10:23:33 Pàgina 13 de 2 42	SIGNATURES El documento ha sido 2 firmado 2 o 2 aprovat por 2 : 1.- Secretari/a de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 25/02/2026 08:58	ESTAT SIGNAT 25/02/2026 08:58



licitació informació addicional sobre el Plec i resta de documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan que atorga la llicència per sol·licitar aclariments sobre el que estableix aquest Plec o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avís de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el Perfil de contractant de l'òrgan. Les respostes a les sol·licituds d'aclariments tindran caràcter vinculant. (<https://contractaciopublica.gencat.cat/Perfil/palafrugell>).

8.8. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de la persona licitadora del contingut d'aquest Plec.

8.9. Cada persona licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la desestimació de totes les propostes que hagi subscrit.

L'existència de frau de llei a l'hora de presentar les proposicions o la presentació de proposicions utilitzant pràctiques que infringeixin els principis d'integritat, concurrència o transparència que regeixen el procediment de licitació de les autoritzacions, serà motiu per inadmetre totes les proposicions que el licitador hagi subscrit.

9. Contingut dels sobres

9.1. Cal tenir en compte que les dades personals de les persones participants i obtingudes per l'Ajuntament en aquest procediment d'atorgament de llicència, seran tractades amb l'única finalitat de gestionar l'objecte de la llicència.

9.2. Així mateix, cal recordar que en cas que, amb motiu de la participació en aquest concurs, les persones licitadores hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves propostes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, han de complir l'obligació de comptar amb el consentiment informat previ de les persones afectades, d'acord amb el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

9.3. El contingut dels sobres ha d'incloure:

Sobre A. Documentació administrativa

Caldrà incloure la següent documentació:

1. Declaració responsable (d'acord amb el formulari dels Annexos núm. 3.1 i 3.2) de la persona licitadora indicant que compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, signada pel representant legal, en cas de persones jurídiques.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu



DOCUMENT Decisió - Plec de clàusules: Plec condicions administratives i tècniques (versió 3)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 2MUJU-E8H15-HKLCG Data d'emissió: 25 de 2 Febrer de 2026 a les 10:23:33 Pàgina 14 de 2 42	SIGNATURES El documento ha sido 2 firmado 2 o 2 aprovat por 2 : 1.- Secretari/a de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 25/02/2026 08:58	ESTAT SIGNAT 25/02/2026 08:58



electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Declaració de responsable.

A més, les persones interessades indicaran a la Declaració de responsable, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. La Declaració de responsable s'ha de presentar signada electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la convocatòria amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries de la llicència, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat, i presentar una Declaració de responsable per separat. A més de la Declaració de responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries de la llicència.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest Plec, el compliment del qual s'ha indicat a la Declaració de responsable, l'haurà d'efectuar la persona interessada en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor proposta, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan que atorga la llicència o l'òrgan de valoració podrà demanar a les persones interessades que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la Declaració de responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

2. Document Nacional d'Identitat o document que el substitueixi, i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el que opera en el tràfic mercantil, en el cas que la persona interessada sigui una persona física.

3. Tractant-se d'un persona jurídica, escriptura de constitució o de modificació, si s'escau, inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el Registre Oficial corresponent.

4. Targeta d'identificació fiscal (NIF).

5. En el cas que la representació de la persona que signi l'oferta no es desprengui de l'escriptura de constitució o modificació de la societat licitadora es presentarà document acreditatiu, vàlid en dret, de la representació que s'invoca.

6. DNI o document d'identificació equivalent del representant de l'empresa.

Sobre B. Documentació de criteris de judici de valor

El contingut del sobre B serà una Memòria – Projecte de gestió de l'activitat de Taperia Enoteca del Museu, que es desenvoluparà d'acord amb els apartats de la condició 11.1 del Plec, tal com es detallen al model de l'Annex núm. 4.

Sobre C. Documentació de criteris de fórmules automàtiques



DOCUMENT Decisió - Plec de clàusules: Plec condicions administratives i tècniques (versió 3)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 2MUJU-E8H15-HKLCG Data d'emissió: 25 de 2 Febrer de 2026 a les 10:23:33 Pàgina 15 de 2 42	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 o _2 aprobado por _2 : 1.- Secretari/a de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 25/02/2026 08:58	ESTAT SIGNAT 25/02/2026 08:58



S'hi inclourà la proposta d'oferta econòmica i dels altres criteris automàtics, que es presentarà conforme el model que s'adjunta com a Annex núm. 5 a aquest Plec i com a plantilla inclosa en l'eina de Sobre Digital, degudament omplert i signat.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les persones interessades i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants de la Declaració de responsable.

Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 3 d'aquesta condició, les persones licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan que atorga la llicència / de l'òrgan de valoració, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

9.4. La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan que atorga la llicència pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les persones licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

9.5. La presentació de proposició per a l'adjudicació de la llicència per part dels licitadors pressuposa l'acceptació incondicionada del contingut de la totalitat de les condicions d'aquest Plec i el reconeixement de què aquest forma part inseparable de la llicència.

9.6. Així mateix, amb el fet de presentar proposició les persones interessades reconeixen l'estat de l'immoble i la seva utilitat per a la finalitat a la qual l'hagin de destinar.

10. Òrgan de valoració

L'òrgan de valoració està integrat pels membres següents:

Presidenta: Sílvia Beleña Luis, cap de l'àrea de Promoció Econòmica
 Presidenta suplent: Sílvia Monar Ayner, tècnica auxiliar de Promoció Econòmica
 Vocals: Gustavo Tapias Sola, interventor; Josep Rovira i Jofre, secretari i Sònia Garcia Planella, cap de l'àrea de Contractació i Patrimoni.
 Vocals suplents: Mari Fernández Fernández, tècnica d'Intervenció i Joan Pau Hernández Roura, tècnic superior jurídic de l'àrea de Serveis Jurídics
 Secretària: Glòria Dalmau i Fàbrega, administrativa de l'àrea de Contractació i Patrimoni
 Secretària suplent: Anabel Hernández Martínez, administrativa de l'àrea de Contractació i Patrimoni.



DOCUMENT Decisió - Plec de clàusules: Plec condicions administratives i tècniques (versió 3)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 2MUJU-E8H15-HKLCG Data d'emissió: 25 de 2 Febrer de 2026 a les 10:23:33 Pàgina 16 de 2 42	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_ 2 o_2 aprobado por _2 : 1.- Secretari/a de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 25/02/2026 08:58	ESTAT SIGNAT 25/02/2026 08:58



11. Criteris i pràctica de la valoració per a l'atorgament de la llicència

11.1. CRITERIS DE VALORACIÓ. Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor proposta per l'atorgament de la llicència es fixen els següents criteris d'adjudicació, fins a un màxim de 100 punts.

La puntuació total de cada oferta "i" (Pi) serà: $P_i = PMP + PC + PMT + PMS$

Essent:

PMP puntuació de la memòria – projecte. Fins a un màxim de 45 punts.

PC puntuació millora cànon (taxa). Fins a un màxim de 25 punts.

PMT puntuació total de les millores tècniques. Fins a un màxim de 20 punts.

PMS puntuació total de les millores socials. Fins a un màxim de 10 punts.

1. MEMÒRIA - PROJECTE. CRITERIS DE JUDICI DE VALOR. Fins a un màxim de 45 punts.

L'extensió màxima de la memòria tècnica serà de 10 pàgines, lletra Arial 11, en català o castellà i en format pdf, atès que la presentació és en format electrònic. No es comptarà la portada ni l'índex, en cas d'haver-n'hi. L'increment del número de pàgines sobre el límit citat no es tindrà en consideració. Per tant, tota aquella informació de l'oferta que excedeixi l'extensió màxima no serà objecte de valoració ni puntuació.

Els licitadors hauran d'indicar la informació que consideren de caràcter confidencial. En cas de que no s'indiqui, la informació continguda serà pública i accessible, incorporant-se a l'expedient de contractació sense restriccions.

Llindar de qualitat: Per la importància en la relació qualitat-preu, es consideraran propostes amb qualitat tècnica inacceptable les que obtinguin una puntuació inferior a 20 punts, i no continuaran participant a la següent fase d'obertura del sobre que conté l'oferta econòmica i altres criteris subjectes a criteris automàtics, restant, en conseqüència, excloses del concurs.

De conformitat amb la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat, la puntuació de la memòria tècnica (PMPi) s'obtindrà del sumatori dels punts obtinguts, després d'aplicar la fórmula següent a cadascun dels apartats A, B i C:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar

P = Puntuació del criteri

VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua

VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

El resultat s'arrodonirà a dos decimals.

La MEMÒRIA – PROJECTE contindrà i desenvoluparà els següents tres apartats:

A. Organització i recursos humans. Fins a un màxim 10 punts

DOCUMENT Decisió - Plec de clàusules: Plec condicions administratives i tècniques (versió 3)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 2MUJU-E8H15-HKLCG Data d'emissió: 25 de 2 Febrer de 2026 a les 10:23:33 Pàgina 17 de 2 42	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado _2 o _2 aprobado por _2 : 1.- Secretari/a de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 25/02/2026 08:58	ESTAT SIGNAT 25/02/2026 08:58



En aquest apartat cal descriure l'organització des del punt de vista de recursos humans com logística per desenvolupar l'activitat. Fent una breu descripció de com s'organitzarà i gestionarà l'activitat, i explicar de forma resumida les responsabilitats de cada membre o equip i quines són les tasques, dedicació i les funcions/tasques que desenvoluparà, així com els respectius perfils professionals.

Obtindrà més puntuació la proposta que ofereixi major detall de l'organització del servei i l'optimització de recursos; major detall i coherència dels procediments i protocols d'actuació; major detall de sistemes d'informació, coordinació i seguiment àgils i eficients; i major detall dels recursos adaptats a les necessitats dels serveis. També es valorarà que l'organització i estructura permetin assumir de manera eficient i suficient les tasques.

El barem de puntuació serà el següent:

- Descripció molt completa, detallada i molt pertinent que s'ajusta a un projecte excel·lent d'acord amb els paràmetres de valoració fixats. Fins a 10 punts
- Descripció completa, detallada i pertinent que s'ajusta a un projecte notable, però la informació presentada genera problemes de comprensió o d'interpretació i/o no permet valorar l'apartat adequadament, manca informació suficient o documentació indispensable i/o no s'ajusta als objectius generals o específics definits al PCATP. Fins a 8 punts.
- Descripció suficient que s'ajusta a un projecte suficient, però no compleix amb algun requisit o especificació tècnica o qualitativa del PCATP i/o la proposta genera dubtes importants sobre la seva viabilitat tècnica o no garanteix la correcta execució. Fins a 5 punts.
- Descripció insuficient que no s'ajusta al que es defineix al PCATP i la proposta de projecte no permet o no garanteix la correcta prestació del servei ni resulta pertinent. Fins a 2 punts

B. Pla de comunicació. Fins a un màxim 10 punts

En aquest apartat cal descriure breument les accions i estratègia de comunicació que preveu realitzar, pla de màrqueting, objectius, tipologia de públic/clients als que es vol arribar, accions, activitats, mitjans per desenvolupar el pla, cronograma o calendari. Descripció dels indicadors estructurats que permetin mesurar, l'impacte i el grau d'assoliment dels objectius.

Es valorarà que el pla de comunicació sigui innovador, que tingui una descripció detallada de les activitats ajustades als objectius del projecte, un bon cronograma o calenderització i que els indicadors i el sistema d'avaluació permeti una bona traçabilitat dels objectius. El barem de puntuació serà el següent:

- Descripció molt completa, detallada i molt pertinent que s'ajusta a un pla excel·lent. Fins a 10 punts
- Descripció completa, detallada i pertinent que s'ajusta a un pla notable, però la informació presentada genera problemes de comprensió o d'interpretació i/o no permet valorar l'apartat adequadament, manca informació suficient o documentació indispensable i/o no s'ajusta als objectius generals o específics definits al PCATP. Fins a 8 punts.
- Descripció suficient que s'ajusta a un pla suficient, però no compleix amb algun requisit o especificació tècnica o qualitativa del PCATP i/o la proposta genera dubtes importants sobre la seva viabilitat tècnica o no garanteix la correcta execució. Fins a 5 punts.
- Descripció insuficient i la proposta de pla no permet o no garanteix una correcta comunicació ni resulta pertinent. Fins a 2 punts

C. Horaris anuals de funcionament de l'activitat. Fins a un màxim de 15 punts.

DOCUMENT Decisió - Plec de clàusules: Plec condicions administratives i tècniques (versió 3)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 2MUJU-E8H15-HKLCG Data d'emissió: 25 de 2 Febrer de 2026 a les 10:23:33 Pàgina 18 de 2 42	SIGNATURES El documento ha sido 2 firmado 2 o 2 aprobado por 2 : 1.- Secretari/a de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 25/02/2026 08:58	ESTAT SIGNAT 25/02/2026 08:58



En aquest apartat s'haurà d'exposar com s'organitzarà l'horari de funcionament de l'activitat. En tot cas, caldrà respectar l'horari mínim establert a la condició 19.49 d'aquest Plec i els horaris màxims fixats per la Generalitat de Catalunya.

Es valorarà que la proposta ofereixi el millor horari de servei i potenciï la rendibilitat de l'activitat de taperia enoteca del Museu. El barem de puntuació serà el següent:

- Descripció molt completa, detallada i molt pertinent amb horaris de funcionament que s'ajusta a una proposta excel·lent. Fins a 15 punts
- Descripció completa, detallada i pertinent amb horaris de funcionament que s'ajusta a una proposta notable, però amb la informació no permet valorar l'apartat adequadament o no s'ajusta als objectius generals. Fins a 11 punts.
- Descripció suficient amb horaris de funcionament que s'ajusta a una proposta suficient, però que genera dubtes importants sobre la seva viabilitat tècnica o no garanteix la correcta execució. Fins a 8 punts.
- Descripció insuficient i la proposta amb horaris de funcionament que no permet o no garanteix un funcionament correcte ni resulta pertinent. Fins a 5 punts

D. Activitat comercial. Fins a un màxim 10 punts

En aquest apartat cal descriure breument l'oferta comercial que es proposa, tant des del punt de vista gastronòmic (productes de proximitat i frescos, carta de vins i escumosos, la seva representativitat territorial, amb especial valoració per aquells que utilitzin tapats amb suro) com que l'oferta o activitats que es proposin realitzar estiguin relacionades amb l'enogastronomia i el món surer català (tastos de vins i escumosos, activitat que promocionin la bonança del tapament en suro, organització de cursos de tast, d'exposicions i vernissatges de seminaris, congressos, esdeveniments i actes diversos).

El barem de puntuació serà el següent:

- Descripció molt completa, detallada i molt pertinent de la proposta comercial que s'ajusta a una proposta excel·lent. Fins a 10 punts
- Descripció completa, detallada i pertinent de la proposta comercial que s'ajusta a una proposta notable, però amb la informació no permet valorar l'apartat adequadament o no s'ajusta als objectius generals. Fins a 8 punts.
- Descripció suficient de la proposta comercial que s'ajusta a una proposta suficient, però que genera dubtes importants sobre la seva viabilitat tècnica o no garanteix la correcta execució. Fins a 5 punts.
- Descripció insuficient de la proposta comercial que no permet o no garanteix un funcionament correcte ni resulta pertinent. Fins a 2 punts

2. OFERTA CÀNON (TAXA) I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS. Fins a 55 punts.

A. Oferta del cànon (taxa). Fins a un màxim de 25 punts.

S'haurà d'oferir un preu de cànon mensual (sense impostos) pel primer any i per les successives pròrroques.

A.1. Preu cànon mensual primer any. Fins a 10 punts

A.2. Preu cànon mensual segon any. Fins a 5 punts.





A.3. Preu cànon mensual primera pròrroga. Fins a 5 punts.

A.4. Preu cànon mensual segona pròrroga. Fins a 5 punts.

La puntuació total de l'oferta del cànon s'obté del sumatori total dels punts obtinguts per cadascun dels preus oferts, calculats amb les següents fórmules:

Oferta cànon	Puntuació
A.1. Preu cànon mensual primer any	$P = 10 \times (Oav/Omax)$ On: Oav és l'oferta a valorar i Omax és l'oferta més alta
A.2. Preu cànon mensual segon any	$P = 5 \times (Oav/Omax)$ On: Oav és l'oferta a valorar i Omax és l'oferta més alta
A.3. Preu cànon mensual primera pròrroga	$P = 5 \times (Oav/Omax)$ On: Oav és l'oferta a valorar i Omax és l'oferta més alta
A.4. Preu cànon mensual segona pròrroga	$P = 5 \times (Oav/Omax)$ On: Oav és l'oferta a valorar i Omax és l'oferta més alta

La puntuació inclourà un màxim de dos decimals.

Les persones licitadores que, en la seva oferta econòmica, redueixin algun dels preus del cànon de sortida i les que no presentin una oferta econòmica quedaran excloses de la licitació.

B. Millores tècniques. Fins a un màxim de 20 punts.

B.1. Es valorarà l'acreditació d'haver participat en alguna campanya enogastronòmica d'àmbit municipal o supramunicipal en els darrers tres (3) anys: 10 punts.

B.2. Es valorarà el compromís d'oferir un curs de formació sobre vins i escumosos al personal que presti el servei (caldrà dur-lo a terme durant el primer any del contracte i amb una durada mínima de 8 hores, la qual s'acreditarà amb el corresponent certificat abans de finalitzar el primer any de la llicència). 10 punts

C. Millora social. Fins a 10 punts.

C.1. Es valorarà el compromís de contractar una persona en situació d'atur amb dificultat especial d'inserció laboral o en situació d'exclusió social com ara persones destinatàries de la renda mínima d'inserció, joves majors de divuit anys i menors de trenta provinents d'institucions de protecció de menors o aturats de llarga durada més grans de quaranta-cinc anys (caldrà contractar-la durant els primers 6 mesos de durada de la llicència, i mantenir-la durant un mínim de 8 mesos i acreditar-ho documentalment davant l'Ajuntament abans de finalitzar el primer any de la llicència): 5 punts.

C.2. Es valorarà el compromís de contractar, com a mínim, una persona que hagi realitzat la seva formació professional en el grau mitjà de cuina i gastronomia i serveis en restauració o grau superior en cuina de l'Institut Baix Empordà (caldrà contractar-la durant els primers 6 mesos de durada de la llicència, i mantenir-la durant un mínim de 8 mesos i acreditar-ho documentalment davant l'Ajuntament abans de finalitzar el primer any de la llicència): 5 punts.



DOCUMENT Decisió - Plec de clàusules: Plec condicions administratives i tècniques (versió 3)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 2MUJU-E8H15-HKLCG Data d'emissió: 25 de 2 Febrer de 2026 a les 10:23:33 Pàgina 20 de 2 42	SIGNATURES El documento ha sido 2 firmado 2 o 2 aprovat por 2 : 1.- Secretari/a de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 25/02/2026 08:58	ESTAT SIGNAT 25/02/2026 08:58



Criteris de desempat: En cas d'empat entre les propostes es resoldrà per sorteig davant el secretari de l'Ajuntament.

11.2. PRÀCTICA DE LA VALORACIÓ DE LES OFERTES

a) Els actes públics d'obertura d'ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es duran a terme telemàticament mitjançant seguiment per reproducció en línia de l'aplicació Zoom.

b) Finalitzat el termini de presentació de proposicions, l'òrgan de valoració de les proposicions procedirà a l'obertura del sobre A que conté la declaració responsable prevista a l'Annex núm. 3.1 o 3.2 d'aquests Plec i es comprovarà el seu contingut. Si observés defectes materials o omissions esmenables es notificarà als interessats, concedint-los un termini no superior a 3 dies naturals per a corregir-ho. Una vegada transcorregut aquest termini, es determinarà els sol·licitants de la llicència que hagin estat admesos així com aquells que hagin de quedar exclosos del procediment per no acreditar el compliment dels requisits establerts a les esmentades condicions d'aquest Plec, indicant les causes de la seva exclusió.

c) Posteriorment, en acte públic, es procedirà a l'obertura del sobre B, que conté la proposició avaluable mitjançant judicis de valor (Memòria – Projecte). L'òrgan de valoració podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'atorgament de la puntuació, d'acord amb els criteris d'adjudicació assenyalats a l'apartat 1 de la condició 11.1 d'aquest Plec.

d) Un cop avaluades les memòries-projecte, es procedirà a l'obertura del sobre C, en acte públic, en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les persones licitadores i a continuació, s'obriran els corresponents sobres, que contenen les propostes econòmiques i la resta de criteris automàtics, segons l'Annex núm. 5 d'aquest Plec.

e) L'òrgan de valoració podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les persones licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la condició 9 d'aquest Plec.

Seràn excloses de la licitació, a títol no exhaustiu, mitjançant resolució motivada, les proposicions que no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del preu de sortida, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest Plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals la persona licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les persones licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els



DOCUMENT Decisió - Plec de clàusules: Plec condicions administratives i tècniques (versió 3)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 2MUJU-E8H15-HKLCG Data d'emissió: 25 de 2 Febrer de 2026 a les 10:23:33 Pàgina 21 de 242	SIGNATURES El documento ha sido <u>2</u> firmado <u>2</u> o <u>2</u> aprobado por <u>2</u> : 1.- Secretari/a de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 25/02/2026 08:58	ESTAT SIGNAT 25/02/2026 08:58



casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les persones licitadores i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes i, per tant, impedeixin fer la valoració de les ofertes.

L'òrgan de valoració podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques del Plec. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

La proposta d'adjudicació de l'òrgan de valoració no crea cap dret a favor de la persona licitadora proposada com a adjudicatària, atès que l'òrgan que atorga la llicència podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

f) L'òrgan de valoració de les proposicions sol·licitarà els informes tècnics que consideri pertinents per a valorar i ponderar les ofertes.

L'òrgan de valoració de les proposicions, vistos els informes tècnics i després de fer la valoració de les mateixes, elevarà a l'òrgan municipal competent la proposta d'atorgament de la llicència a favor de qui presenti l'oferta més avantatjosa.

12. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

12.1. Un cop valorades les ofertes, l'òrgan de valoració les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan que atorga la llicència la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, l'òrgan de valoració tindrà en compte els criteris d'adjudicació establerts en aquest Plec.

12.2. Un cop valorades les ofertes i declarada per l'òrgan de valoració la millor oferta, aquest requerirà la persona licitadora proposada com a adjudicatària perquè, dins el termini de 7 dies hàbils, a comptar de l'enviament del requeriment, presenti la documentació justificativa de la capacitat d'obrar requerida, així com la documentació acreditativa de la representació (si escau) i la documentació justificativa corresponent a les dades citades en la declaració de responsable i l'oferta presentades, juntament amb el document acreditatiu de la constitució de la fiança, d'acord amb el que s'estableix a la condició 15 d'aquest Plec.

El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

Si en el termini assenyalat la persona sol·licitant de la llicència no compleix adequadament el requeriment, s'entendrà que ha retirat la seva sol·licitud i es procedirà a demanar la mateixa documentació al següent sol·licitant per l'ordre en que hagin restat classificats.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la condició 9 d'aquest Plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les persones licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

DOCUMENT Decisió - Plec de clàusules: Plec condicions administratives i tècniques (versió 3)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 2MUJU-E8H15-HKLCG Data d'emissió: 25 de 2 Febrer de 2 2026 a les 10:23:33 Pàgina 22 de 2 42	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 o _2 aprovat por _2 : 1.- Secretari/a de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 25/02/2026 08:58	ESTAT SIGNAT 25/02/2026 08:58



La proposta d'adjudicació de l'òrgan de valoració no crea cap dret a favor de la persona licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan que atorga la llicència podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

12.3. Un cop aportada per la persona interessada que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a la licitadora afectada perquè els corregeixin o esmenin en el termini de tres dies.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la condició 7 d'aquest Plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que la persona interessada ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la persona interessada següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

13. Decisió de no adjudicar la llicència i desistiment

L'òrgan d'adjudicació de la llicència podrà decidir no adjudicar la llicència d'ús privatiu, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les persones interessades, abans de la seva adjudicació.

També podrà desistir del procediment, abans de l'adjudicació de la llicència, notificant-ho a les persones interessades, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació de la llicència o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les persones interessades per les despeses en què hagin incorregut, amb el límit màxim de 50,00 € en concepte de l'elaboració de la documentació per a la convocatòria.

La decisió de no adjudicar la llicència i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el Perfil de contractant.

14. Atorgament de la llicència

Un cop presentada la documentació a què fa referència la condició 12.2, l'òrgan que atorga la llicència acordarà l'atorgament de la llicència d'ús privatiu a la persona interessada proposada com a adjudicatària, dins del termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de la citada documentació.

La convocatòria no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest Plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el Perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació de la llicència es notificarà a les persones interessades mitjançant



DOCUMENT Decisió - Plec de clàusules: Plec condicions administratives i tècniques (versió 3)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 2MUJU-E8H15-HKLCG Data d'emissió: 25 de 2 Febrer de 2026 a les 10:23:33 Pàgina 23 de 2 42	SIGNATURES El documento ha sido 2 firmado 2 o 2 aprobat por 2 : 1.- Secretari/a de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 25/02/2026 08:58	ESTAT SIGNAT 25/02/2026 08:58



notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la condició 9 d'aquest Plec, i es publicarà en el Perfil de contractant de l'òrgan que atorga la llicència dins del termini de 15 dies.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les persones interessades hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

15. Assegurança de responsabilitat civil i fiança

15.1. Atès que la persona titular de la llicència és responsable de tots els danys i perjudicis directes o indirectes que causi a tercers (article 1.902 del Codi Civil), com a conseqüència de l'activitat en l'immoble municipal, subscriurà les següents assegurances:

A. PÒLISSA DE RESPONSABILITAT CIVIL que cobreixi la responsabilitat dels riscos (danys i perjudicis directes o indirectes) ocasionats pel desenvolupament de l'activitat que es desenvoluparà, i específicament les intoxicacions alimentàries, locativa i la responsabilitat patronal, per un import mínim de 600.000 euros, amb sublímit per víctima de 300.000 euros.

L'assegurança de responsabilitat civil extracontractual garantirà:

- a) Les indemnitzacions que l'assegurat hagués de satisfer com a responsable dels danys, lesions o perjudicis a tercers persones directament o al seu patrimoni, ja sigui la responsabilitat civil directa o subsidiària. Concretament, l'assegurança haurà de cobrir les garanties per responsabilitats civils d'explotació, professional post treball i patronals.
- b) Els costos i despeses judicials i altres despeses per a defensa de l'assegurat.
- c) La constitució de fiances judicials de tot ordre per al cobriment de la responsabilitat civil.

La pòlissa haurà de contenir una condició per la qual l'assegurador renuncia als possibles drets de repetició que eventualment pogués exercir contra l'Ajuntament per raó d'un sinistre en el qual hagués hagut d'indemnitzar.

El prenedor de l'assegurança haurà d'acreditar estar al corrent del pagament de la pòlissa subscrita presentant el rebut original corresponent abans de l'atorgament de la llicència. Durant la vigència de la llicència haurà de mantenir la pòlissa actualitzada i acreditar-ho anualment davant l'Ajuntament, presentant el corresponent rebut.

En definitiva el contractista haurà de:

- a) Assumir tota la responsabilitat civil i administrativa, tant davant de l'Ajuntament com davant de tercers, pels danys i perjudicis causats per ell mateix, pels seus treballadors/es o pels mitjans adscrits a l'activitat a béns o a persones, independentment de la naturalesa d'aquestes, en la gestió normal o anormal de l'activitat, i sense perjudici de les sancions que li puguin ser imposades.
- b) Subscriure, tenint en compte l'apartat anterior, una pòlissa d'assegurança suficient a tot risc de la totalitat de l'activitat i actualitzar aquell import anualment el primer de gener, prenent com a base l'índex general de preus al consum.
- c) Assumir tota la responsabilitat penal que pugui derivar-se de l'execució de l'activitat, amb els mateixos abast i reserves formulats en l'apartat a).



DOCUMENT Decisió - Plec de clàusules: Plec condicions administratives i tècniques (versió 3)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 2MUJU-E8H15-HKLCG Data d'emissió: 25 de 2 Febrer de 2 2026 a les 10:23:33 Pàgina 24 de 2 42	SIGNATURES El document ha sido 2 firmado 2 o 2 aprovat por 2 : 1.- Secretari/a de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 25/02/2026 08:58	ESTAT SIGNAT 25/02/2026 08:58



d) Assumir tota la responsabilitat social que en matèria laboral es pugui derivar de la contractació del personal afecte a l'activitat, amb els mateixos abast i reserves formulats en l'apartat a).

e) Indemnitzar tercers pels danys i perjudicis que pugui produir el funcionament de l'activitat, llevat que aquests s'hagin originat per actes realitzats per donar compliment d'una ordre de compliment forçós dictada per l'Ajuntament i sense perjudici dels altres drets que l'assisteixen. L'abonament de la indemnització i la reparació dels danys i perjudicis seran immediats.

B. PÒLISSA DE DANYS que cobreixi el danys de l'espai ocupat ocasionat pel desenvolupament de l'activitat, pel continent i contingut, per un import mínim de 325.000 euros, d'acord amb la descripció de la condició 1 i els béns inventariats a l'Annex núm. 2.

15.2. Abans de l'inici de l'activitat, el titular de la llicència haurà d'aportar, sempre que no ho hagi fet amb anterioritat a la resolució d'adjudicació de la llicència, les corresponents pòlisses dels apartats A i B del punt 15.1.

En el cas que el titular de la llicència no presenti la documentació indicada, es procedirà a revocar la llicència i atorgar-la a la següent persona candidata de la llista.

15.3. FIANÇA. L'adjudicatària de la llicència d'ús privatiu haurà de presentar, prèviament a l'adjudicació, una fiança per un import de 1.000,00 euros, que respondrà pel compliment de les obligacions de la llicència.

Aquesta garantia s'haurà de dipositar mitjançant transferència bancària al número de compte titularitat de l'Ajuntament de Palafrugell número 2100-0050-26-0200189792 o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. També es podrà presentar mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya.

16. Obligacions de l'Ajuntament

Són obligacions de l'Ajuntament:

- 1) Posar a disposició de la persona adjudicatària l'espai i les instal·lacions que s'hagin convingut amb la llicència d'ús privatiu.
- 2) Atorgar a la persona adjudicatària la protecció adequada perquè pugui fer ús de l'immoble i sòl objecte de la llicència.
- 3) Indemnitzar la persona beneficiària pels possibles danys i perjudicis que pogués ocasionar l'assumpció directa per part de l'Administració.
- 4) Vetllar per la correcta destinació de l'immoble objecte de la llicència.

17. Prerogatives de l'Ajuntament

L'Ajuntament té, respecte a l'espai de domini públic de la llicència, les prerogatives per a la defensa dels seus béns que li atorga la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les Administracions Públiques (LPAP), el Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals de Catalunya, i les altres disposicions que resultin aplicables per raó de la matèria.

A títol enunciatiu, les prerogatives de l'Ajuntament inclouen:

DOCUMENT Decisió - Plec de clàusules: Plec condicions administratives i tècniques (versió 3)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 2MUJU-E8H15-HKLCG Data d'emissió: 25 de 2 Febrer de 2026 a les 10:23:33 Pàgina 25 de 2 42	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_ 2 o _2 aprobado por _2 : 1.- Secretari/a de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 25/02/2026 08:58	ESTAT SIGNAT 25/02/2026 08:58



- La direcció i el control de la llicència d'ús privatiu, en virtut de la qual pot modificar i deixar sense efecte abans del seu venciment, si ho justifiquen circumstàncies sobrevingudes d'interès públic.
- Acordar i executar per si el llançament, si transcorregut el termini de la llicència, la persona adjudicatària no deixa a disposició de l'Ajuntament els béns objecte de la llicència.
- Imposar a la persona adjudicatària les sancions pertinents respecte dels incompliments que cometi.
- L'Ajuntament es reserva les facultats inspectores inherents a la constatació del funcionament normal de l'activitat. Conseqüentment, l'Ajuntament podrà efectuar la inspecció, comprovació i vigilància el compliment de les disposicions d'aquest Plec i de la normativa d'aplicació al sector, per la qual cosa podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment d'aquesta, així com sol·licitar documentació amb l'objecte de comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral i administratiu.
- La persona titular de la llicència estarà obligada a facilitar l'accés a les instal·lacions i a aportar la documentació requerida per la realització de les tasques d'inspecció esmentades. Aniran a càrrec de la persona titular la correcció de totes les deficiències que es detectin, així com també les despeses que s'originin i les millores a introduir. En el cas que, un cop efectuat el requeriment corresponent, es continuïn contravenint les normes de funcionament o la corresponent legislació sectorial, s'acordarà la revocació de la llicència, així com la exclusió per participar en propers procediments amb el mateix objecte, tot això sens perjudici de l'exigència de les responsabilitats que es puguin derivar d'aquest incompliment.
- Resoldre totes les qüestions o incidències es produeixin durant la vigència de la llicència, així com per a la seva interpretació i modificació i igualment per acordar-ne la suspensió i l'extinció dins dels límits i amb subjecció als requisits assenyalats a la llei i en d'aquest Plec.
- El compliment de les obligacions de la persona adjudicatària serà controlat pel Ajuntament. A aquest efecte podrà inspeccionar l'activitat a exercir per la persona adjudicatària, les seves obres i instal·lacions, així com la documentació relacionada amb l'objecte de la llicència.
- Percebre el cànon (taxa) i altres despeses imputables a la persona beneficiària de la llicència de conformitat amb aquest Plec.
- Acordar la resolució de l'atorgament de la llicència i determinar-ne els seus efectes.
- Interpretar aquest Plec i resoldre els dubtes que ofereix el seu compliment.
- Fer complir el que disposa aquest Plec i tota la legislació vigent.

18. Drets de la persona adjudicatària

La persona adjudicatària tindrà els drets següents:

- Tenir a disposició els béns i les instal·lacions que s'hagin convingut a l'acord d'atorgament de la llicència d'ús privatiu.
- Rebre la protecció adequada perquè pugui fer ús de l'espai objecte de la llicència.
- Ser respectat en la seva condició de titular de la llicència amb el suport de l'Ajuntament i perquè, en cas necessari, cessi tota pertorbació amb respecte als béns objecte de la llicència.
- Realitzar l'explotació de les dependències al seu risc i ventura. El titular de l'autorització té el caràcter d'empresari i va al seu càrrec l'estricta compliment de les obligacions legals d'acord amb la legislació fiscal i social vigent. En aquest sentit, l'Ajuntament no és, en cap cas, responsable de la falta de pagament del titular de l'autorització als proveïdors, ni dels deterioraments o robatoris que es puguin cometre a les dependències municipals objecte de llicència.
- Exercir l'activitat comercial amb subjecció a les prescripcions establertes en aquest Plec o en els altres preceptes legals que resultin aplicables per raó de la matèria.
- Percebre els ingressos derivats de l'activitat.



DOCUMENT Decisió - Plec de clàusules: Plec condicions administratives i tècniques (versió 3)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 2MUJU-E8H15-HKLCG Data d'emissió: 25 de 2 Febrer de 2026 a les 10:23:33 Pàgina 26 de 2 42	SIGNATURES El document ha sido _2 firmado_2 o _2 aprovat por _2 : 1.- Secretari/a de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 25/02/2026 08:58	ESTAT SIGNAT 25/02/2026 08:58



7. Utilitzar el bé per a les finalitats pròpies de l'atorgament de la llicència.
8. Els altres que preveu aquest Plec.

19. Obligacions de la persona adjudicatària

Les obligacions de la persona adjudicatària, a més de les obligacions derivades d'aquest Plec, a títol enunciatiu, no exhaustiu, són les següents:

Obligacions genèriques:

- 1) Protegir el domini públic que quedi vinculat a l'atorgament de la llicència.
- 2) No alienar, cedir o traspasar l'atorgament de la llicència. La infracció d'aquesta obligació produeix de ple dret la caducitat immediata de l'autorització sense cap tipus d'indemnització al seu favor.
- 3) Abonar puntualment els tributs que afectin les instal·lacions objecte de la llicència.
- 4) Abonar al seu càrrec les despeses derivades de l'adequació del bé demanial que qualsevol llei o disposició obligui a adoptar.
- 5) Subscriure i renovar anualment les pòlisses d'assegurances que consten a la condició 15, a més d'acreditar anualment a l'Ajuntament la renovació anual.
- 6) Subministrar a l'Ajuntament, previ requeriment, tota la informació que sigui necessària per donar compliment a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, així com a les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables. L'incompliment per part de la persona beneficiària d'aquesta obligació serà sancionada d'acord amb la legislació sobre transparència.
- 7) L'atorgament de la llicència només tindrà efecte entre l'Ajuntament de Palafrugell i la persona beneficiària d'aquesta, però no alterarà les situacions jurídiques privades entre aquest i terceres persones, ni podrà ser invocada per l'execució o disminució de la responsabilitat en què hagi estat inclòs la persona titular de l'atorgament de la llicència.
- 8) Serà responsable de la feina realitzada pel seus col·laboradors i estarà obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució de l'atorgament de la llicència.
- 9) L'Ajuntament no tindrà cap relació jurídica, laboral ni de qualsevol altra índole, amb el personal de la persona beneficiària de la llicència, ni durant la vigència de la mateixa, ni un cop acabi el termini, essent a càrrec de la persona beneficiària de la llicència la totalitat de les obligacions, indemnitzacions i responsabilitats que neixin derivats d'aquell.
- 10) No es pot realitzar cap obra sense autorització prèvia de l'Ajuntament, la qual s'haurà de tramitar, segons escaigui, com a règim de comunicació o com a règim de llicència. En tot cas, haurà de comunicar a l'Ajuntament la data d'inici i després la data de finalització de les obres.
- 11) Totes les obres o millores efectuades a la finca quedaran en favor de la finca i la persona adjudicatària no podrà rebre cap indemnització o retribució per aquestes ni durant ni al moment de finalització de vigència de la llicència.
- 12) Cal deixar lliures i expedites, a disposició de l'Ajuntament, acabat el termini de durada, el lloc, els béns i les instal·lacions objecte de l'atorgament de la llicència, reconeixent la potestat municipal per acordar i executar el llançament.
- 13) En cas que la persona adjudicatària renunciés a la llicència, haurà de comunicar-ho, per escrit, amb 4 mesos d'antelació a l'Ajuntament. En cas que no comuniqui la renúncia en el termini establert, l'Ajuntament li podrà reclamar l'import del cànon corresponent a 4 mensualitats.

Obligacions respecte l'adequada conservació i manteniment de les instal·lacions:



DOCUMENT Decisió - Plec de clàusules: Plec condicions administratives i tècniques (versió 3)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 2MUJU-E8H15-HKLCG Data d'emissió: 25 de 2 Febrer de 2026 a les 10:23:33 Pàgina 27 de 2 42	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 o _2 aprobado por _2 : 1.- Secretari/a de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 25/02/2026 08:58	ESTAT SIGNAT 25/02/2026 08:58



- 14) Tenir cura del bon estat del bé demanial, equipament, instal·lacions, maquinària, mobiliari i el parament.
- 15) Serà responsable de la neteja, desinfecció, desratització, manteniment, ordre, conservació de totes les instal·lacions i, si escau, adaptar-les a la legislació vigent en cada moment.
- 16) Les despeses ocasionades per les reparacions o adaptacions necessàries pel compliment d'aquesta obligació, bé realitzades a iniciativa de la persona beneficiària de la llicència o a requeriment de l'Ajuntament, aniran a càrrec de la persona beneficiària de la llicència, únicament i exclusivament.
- 17) Fer-se càrrec de les obres de reparació, reposició, manteniment i conservació de l'immoble, les instal·lacions i mobiliari, prèvia petició d'autorització a l'Ajuntament, atès que té l'obligació de conservar-lo en perfecte estat.
- 18) No es podran emmagatzemar a les instal·lacions substàncies perilloses, inflamables, verinoses o prohibides per la legislació vigent en aquesta matèria.
- 19) No està permès emmagatzemar, fora dels límits de les dependències objecte de la llicència, productes, caixes o mobiliari, tinguin o no relació directa amb el servei objecte de la llicència.
- 20) Tenir cura de la neteja dels accessos a l'immoble.
- 21) Si, per circumstàncies no previstes en aquest Plec, fos necessari tancar les instal·lacions per atendre a reparacions no imputables a la persona beneficiària de la llicència, aquesta no serà compensada ni indemnitzada, només tindrà dret a la reducció de la part proporcional de la taxa que li correspongui abonar.

Obligacions respecte a l'explotació de l'activitat:

- 22) Abans de la posada en funcionament haurà d'haver presentat tota la documentació necessària per al règim de comunicació de la posada en funcionament de l'activitat.
- 23) Obtindre les llicències i autoritzacions que legalment corresponguin per tal de posar en funcionament les instal·lacions objecte de l'atorgament de la llicència i el desenvolupament de l'activitat econòmica, essent a càrrec de la persona beneficiària totes les despeses que impliquin.
- 24) Assumir les despeses conservació i reparació dels comptadors i dels consums dels subministraments (aigua, electricitat, gas, etc.) i totes aquelles que generi l'activitat. En el cas de les despeses derivades de la climatització, a l'espera de disposar d'un comptador de consum d'energia tèrmica independent per a l'espai objecte de la llicència, i liquidar els consums reals, s'ha estimat fixar l'import de 300,00 euros fixos mensuals, que s'han calculat per estimació del consum de calefacció i refrigeració necessari per al local, en base a la potència necessària, els metres cúbics del local i l'horari d'obertura.
- 25) No s'estableix un horari mínim d'obertura de la Taperia Enoteca del Museu del Suro, però es procurarà que pugui coincidir amb el del Museu del Suro, i que es puguin programar activitats conjuntes.
- 26) El nom de l'espai i la seva imatge serà "Cal Ganxó. Taperia Enoteca del Museu", nom que no es podrà canviar durant la vigència de la llicència. Totes les propostes d'utilització gràfica de logotip de la taperia enoteca (senyalística, papereria, cartes, uniformes, marxandatge...) hauran d'aplicar la imatge gràfica aprovada per l'Ajuntament.
- 27) Caldrà que la persona autoritzada disposi d'un sommelier per a l'activitat amb una experiència mínima acreditada d'1 any, fet que haurà d'acreditar ja des de l'inici de la posada en funcionament de l'activitat.
- 28) Utilitzar l'immoble per destinar-ho a taperia enoteca, havent de comunicar o sol·licitar i obtenir les llicències que corresponguin.
- 29) Anirà a càrrec de la persona adjudicatària les tasques de neteja i posada a punt per poder dur a terme l'activitat.
- 30) Explotar l'activitat al seu propi risc i ventura.

DOCUMENT Decisió - Plec de clàusules: Plec condicions administratives i tècniques (versió 3)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 2MUJU-E8H15-HKLCG Data d'emissió: 25 de 2 Febrer de 2026 a les 10:23:33 Pàgina 28 de 2 42	SIGNATURES El documento ha sido 2 firmado 2 o 2 aprovat por 2 : 1.- Secretari/a de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 25/02/2026 08:58	ESTAT SIGNAT 25/02/2026 08:58



- 31) La persona adjudicatària es farà càrrec dels deterioraments, furtis i/o robatoris que es puguin cometre a l'immoble.
- 32) No està permesa la venda de tabac. Tampoc es podran instal·lar màquines escurabutxaques o recreatives.
- 33) Respectar en tot moment l'aforament màxim permès del local de 85 persones, amb un límit de 48 persones al soterrani.
- 34) En el cas que, fruit de l'activitat que es dugui a terme l'immoble, s'hagin de liquidar drets autor, aniran a càrrec de la persona adjudicatària.
- 35) La persona adjudicatària haurà de contractar el personal necessari per realitzar de forma òptima la prestació del servei, constituint amb aquest una relació laboral i quedant, per tant, obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals.
- 36) Anirà a càrrec exclusiu de la persona adjudicatària l'aportació del mitjans materials, personals i tècnics necessaris per realitzar l'activitat.
- 37) Respondre, com a responsable únic, davant de les persones usuàries de les instal·lacions pels danys i perjudicis derivats directament o indirectament de l'explotació de l'activitat.
- 38) Els productes i servei que ofereixi seran de qualitat i estaran subjectes a la normativa vigent.
- 39) Orientar l'explotació ocasionant els mínims perjudicis als veïns i al medi ambient. Caldrà mantenir, com a mínim, un nivell de qualitat mitjana en els productes i serveis oferts.
- 40) El gestor de la Taperia Enoteca del Museu del Suro restarà obligat a gestionar els residus comercials, d'acord amb el seu origen i naturalesa segons la normativa vigent en matèria de residus i tothora amb les ordenances municipals de residus.
La gestió dels residus comercials assimilables a urbans, tals com el paper-cartró, el vidre, els envasos i la fracció orgànica, caldrà segregar-los en origen amb els mitjans que estimi oportú l'activitat. L'Ajuntament actualment té establert el servei de recollida porta a porta de residus comercials per a aquestes fraccions i podrà subministrar contenidors o bujols específics per a les activitats, en funció de la quantitat de residus generada i la tipologia dels mateixos. La gestió dels residus de rebuig (tots aquells que no es poden reciclar), s'ha de fer mitjançant el dipòsit de bosses als contenidors del carrer.
L'activitat s'haurà d'ajustar a les condicions establertes pel servei (freqüències i horaris). En cap cas, els contenidors podran romandre a la via pública més enllà de l'horari de recollida establert. Per tant, l'activitat haurà de disposar d'un espai interior específic per a l'emmagatzematge dels contenidors i altres residus i disposar-los a la via pública, en l'espai que s'acordi entre les parts.
L'activitat podrà sol·licitar accés a la Deixalleria municipal, prèvia obtenció de la targeta o sistema d'identificació d'accés. En podrà fer ús per als residus que no disposin de recollida específica, d'acord amb les normes d'ús de l'equipament.
L'activitat també està obligada a la recollida selectiva de l'oli vegetal usat, en aquest cas, mitjançant un gestor homologat.
Per a totes les qüestions de logística de les recollides, caldrà que es posin en contacte amb l'Àrea de Qualitat Urbana (qualitat urbana@palafrugell.cat /972 61 31 39) que facilitarà el material informatiu i altres per poder prestar el servei.
- 41) Exposar públicament, en un lloc visible i accessible, la llista de preus i la llista d'aliments al·lèrgens.
- 42) L'oferta gastronòmica ha de tenir propostes ajustades a un públic consumidor amb possibles restriccions alimentàries. A més, haurà de complir amb els requisits de la declaració de substàncies susceptibles de causar al·lèrgies i intoleràncies que recull el Reglament (UE) núm. 1169/2011, sobre la informació alimentària facilitada al consumidor. Per tant, la carta haurà de mostrar, per defecte i d'una manera detallada, el llistat d'al·lèrgens de cadascun dels plats que se serveixen a l'espai.

DOCUMENT Decisió - Plec de clàusules: Plec condicions administratives i tècniques (versió 3)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 2MUJU-E8H15-HKLCG Data d'emissió: 25 de 2 Febrer de 2026 a les 10:23:33 Pàgina 29 de 2 42	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 o _2 aprobado por _2 : 1.- Secretari/a de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 25/02/2026 08:58	ESTAT SIGNAT 25/02/2026 08:58



- 43) Admetre l'accés a les instal·lacions a tota persona que compleixi els requisits previstos legalment, respectant en tot cas els principis de no discriminació per raó de la nacionalitat, sexe, religió o opinió, o qualsevol altra circumstància personal o social, ni sota el pretext del dret d'admissió.
- 44) La persona adjudicatària s'obliga a tenir en tot moment, a disposició de les persones usuàries, fulls de reclamació que li seran facilitats, prèvia petició, per l'Ajuntament. La persona adjudicatària remetrà a l'Ajuntament, en el mateix dia o en el següent hàbil, l'exemplar de reclamacions amb el seu informe, si ho considera oportú. Així també, es posarà un anunci advertint de l'existència d'aquests fulls, que seran facilitats per la persona adjudicatària a qualsevol persona usuària que desitgi formular una reclamació.
- 45) El so de l'activitat no sobrepassarà els següents límits d'immissió: 55 dB(A) de les 7:00 hores a les 23:00 hores, i 45 dB(A) a les 23:00 hores a les 7:00 hores.
- 46) Complir les disposicions previstes a la Llei 31/1995, de 8 de novembre de prevenció de riscos laborals, les modificacions introduïdes per la Llei 54/2003, de 12 de novembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals i la normativa complementària d'aplicació.
- 47) Haurà de tenir cura de la brutícia que l'entorn pugui patir a causa de la pròpia activitat.
- 48) D'acord amb la normativa legal, la persona adjudicatària ha complir les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.
- 49) Abstenir-se de formular manifestacions públiques que puguin malmetre la imatge de l'Ajuntament.
- 50) Respectar l'horari de funcionament de la instal·lació i les ordres donades per l'Ajuntament.
- 51) Prestar l'activitat amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-ho en les condicions que hagin estat establertes.
- 52) La persona beneficiària de la llicència està obligada a abandonar i deixar lliure l'espai objecte de l'atorgament de la llicència, sense dret a indemnització, l'últim dia del mencionat termini, reconeixent la potestat de l'Ajuntament d'acordar i executar el llançament, en cas d'incompliment d'aquesta obligació.

Altres obligacions laborals, socials, sanitàries i de qualsevol legislació sectorial aplicables a l'explotació de l'activitat econòmica:

- 53) Facilitar tant a les persones inspectores sectorials com al personal municipal les dades que li siguin requerides.
- 54) Facilitar al personal tècnic que designi l'Ajuntament l'accés per a les inspeccions i comprovacions oportunes.
- 55) La persona beneficiària de la llicència té el caràcter d'empresari i està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball, així com d'altres específiques aplicables a l'activitat econòmica que es desenvoluparà a les instal·lacions (sanitàries, protecció del medi ambient, seguretat i d'altres), sense que pugui repercutir contra l'Ajuntament cap multa, sanció o qualsevol tipus de responsabilitat per incompliment d'alguna d'elles, que poguessin imposar-li els organismes competents. En general, la persona beneficiària de la llicència respondrà de totes les obligacions que li vénen imposades en el seu caràcter d'ocupador, així com del compliment de les normes que regulen i desenvolupen la relació laboral o de qualsevol altre tipus, existent entre aquell, o entre els seus o les seves subcontractistes i els/es treballadors/es d'un o d'altre.
A l'extinció de l'atorgament de la llicència, no podrà produir-se, en cap cas, la consolidació de personal de la persona beneficiària de la llicència.
- 56) Altres obligacions determinades per normativa de referència.

DOCUMENT Decisió - Plec de clàusules: Plec condicions administratives i tècniques (versió 3)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 2MUJU-E8H15-HKLCG Data d'emissió: 25 de 2 Febrer de 2026 a les 10:23:33 Pàgina 30 de 2 42	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 o _2 aprobado por _2 : 1.- Secretari/a de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 25/02/2026 08:58	ESTAT SIGNAT 25/02/2026 08:58



20. Procediment per a la resolució de les incidències que sorgeixin durant el període de vigència de la llicència.

Les incidències que sorgeixin entre l'Ajuntament i la persona adjudicatària durant el període de vigència de la llicència per diferències en la interpretació del convingut, o per la necessitat de modificar-ne les condicions, es tramitaran mitjançant expedient contradictori, que comprendrà, preceptivament, les actuacions següents:

- Proposta de l'Ajuntament o de la persona adjudicatària.
- Audiència de la persona adjudicatària o informe de la persona responsable de la llicència (Ajuntament) a evacuar, en tots dos casos, en un termini de 10 dies hàbils.
- Resolució motivada de l'òrgan competent i subsegüent notificació a la persona adjudicatària.

Tret que motius d'interès públic ho justifiquin, o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la tramitació d'aquestes darreres no determinarà la suspensió del termini de vigència de la llicència.

21. Incompliments i sancions.

21.1. La persona adjudicatària haurà d'exercir l'activitat en les condicions establertes en aquest Plec d'acord amb els compromisos adquirits en el document d'atorgament de la llicència i les ordres que a l'efecte li doni el/la responsable de la llicència designat/ada per l'Ajuntament.

Constituiran incompliments als efectes d'aquesta llicència les accions o omissions de la persona adjudicatària que contravinquin les normes i obligacions establertes, en particular les que suposin un perjudici a les instal·lacions en general i l'incompliment de les exigències d'aquest Plec, així com les omissions d'informació arran de les incidències que puguin afectar el correcte desenvolupament de l'activitat.

Els incompliments i sancions a aplicar a la persona beneficiària de la llicència, prèvia instrucció de l'expedient administratiu contradictori corresponent, seran les que es preveuen en les disposicions legals, administratives i reglamentàries d'aplicació als béns de domini públic, tal com determina el Títol IX de la LPAP, així com les previstes en aquest Plec.

La comissió d'incompliments per part de la persona adjudicatària implicarà l'aplicació del règim d'incompliments que es descriu a continuació.

L'incompliment de la persona adjudicatària per l'incompliment de les seves obligacions es classificaran en lleus, greus i molt greus.

A aquests efectes es considerarà incompliment tota acció o omisió de la persona adjudicatària que no s'adeqüi a les exigències especificades en aquest Plec:

a) Incompliments i sancions molt greus.

Seran incompliments molt greus:

- La cessió de la llicència a tercers.
- No disposar de l'assegurança de responsabilitat civil vigent.
- Tenir personal treballant sense estar donat d'alta a la Seguretat Social.
- El falsejament de la documentació demanada per l'Ajuntament.
- L'incompliment de qualsevol dels criteris d'adjudicació de la llicència.



DOCUMENT Decisió - Plec de clàusules: Plec condicions administratives i tècniques (versió 3)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 2MUJU-E8H15-HKLCG Data d'emissió: 25 de 2 Febrer de 2026 a les 10:23:33 Pàgina 31 de 2 42	SIGNATURES El documento ha sido <u>2</u> firmado <u>2</u> o <u>2</u> aprobado por <u>2</u> : 1.- Secretari/a de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 25/02/2026 08:58	ESTAT SIGNAT 25/02/2026 08:58



- L'incompliment gravíssim de les obligacions de neteja, conservació i reparació establertes en aquest Plec.
- L'incompliment molt greu dels horaris mínims de prestació que estableix aquest Plec i la manca de prestació del servei durant vuit o més dies.
- La manca de substitució o reposició, quan calgui, d'elements del servei, quan aquest incompliment comprometi greument la prestació del servei.
- L'incompliment greu i reiterat de les instruccions de l'Ajuntament sobre la prestació del servei, o la resistència a l'exercici de la tasca inspectora.
- La venda habitual d'articles, productes o serveis que hagin estat objecte de prohibició d'acord amb aquest Plec i/o la legislació vigent.
- La manca de pagament a l'Ajuntament del cànon mensual establert.
- L'exercici en el local d'activitats no autoritzades.
- L'alineació o el gravamen d'elements afectes al servei.
- La comissió, en un període d'un any, de 3 o més faltes greus.

Les incompliments molt greus es sancionaran amb una multa de 1.000,00 euros. La reiteració d'incompliments molt greus podrà comportar la resolució de la llicència sense que la persona contractista tingui dret a indemnització.

b) Incompliments i sancions greus

Seran incompliments greus:

- La realització d'obres o reformes en el local sense autorització.
- Defectes greus en les obligacions de neteja i de conservació del local i instal·lacions.
- La desconsideració greu vers les persones usuàries o les responsables o el personal de l'equipament.
- L'incompliment greu o reiterat de l'horari mínim de prestació del servei.
- La manca de la prestació del servei, no justificada, durant tres o més dies.
- La manca de substitució o de reposició d'elements de la maquinària o del mobiliari, sempre que aquests elements siguin essencials per a la prestació del servei.
- L'incompliment de la normativa laboral que afecti el personal al servei de la persona adjudicatària.
- No disposar de fulls oficials de reclamació repetidament.
- La comissió de tres o més faltes lleus en un període de sis mesos.

Els incompliments greus es sancionaran amb una multa de 750,01 euros.

c) Incompliments i sancions lleus

Seran incompliments lleus:

- La contravenció de qualsevol obligació o càrrega establerta en aquest Plec sempre que no constitueixi falta greu o molt greu.
- Els defectes en la neteja i conservació del local i instal·lacions, quan tingui un caràcter lleu.
- La desconsideració lleu vers algun/a usuari/ària del servei i de l'equipament.
- L'incompliment puntual i no reiterat de l'horari mínim de prestació del servei previst al PPT.
- La manca de prestació no justificable del servei per espai d'un o dos dies.
- L'incompliment lleu, no reiterat i puntual dels preus màxims que hagi pogut establir o el cobrament en les mateixes condicions de preus diferents als establerts en la llista de preus.
- No disposar de fulls oficials de reclamació.
- L'incompliment de la resta d'obligacions que consten en aquest Plec.



DOCUMENT Decisió - Plec de clàusules: Plec condicions administratives i tècniques (versió 3)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 2MUJU-E8H15-HKLCG Data d'emissió: 25 de 2 Febrer de 2026 a les 10:23:33 Pàgina 32 de 2 42	SIGNATURES El documento ha sido 2 firmado 2 o 2 aprovat por 2 : 1.- Secretari/a de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 25/02/2026 08:58	ESTAT SIGNAT 25/02/2026 08:58



Els incompliments lleus seran penalitzades amb amonestacions o amb una multa de 300,00 euros.

21.2. Les sancions previstes en el punt anterior es graduaran d'acord amb els criteris següents:

- l'existència d'intencionalitat o reiteració.
- la naturalesa i importància dels perjudicis causats.
- la reincidència per comissió, en el termini d'un any, de més d'una infracció de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució administrativa ferma.

Pels incompliments molt greus i greus es podrà adoptar la mesura cautelar de la suspensió de l'activitat o de l'ús dels béns juntament amb la incoació del corresponent expedient sancionador, d'acord amb allò previst a la normativa de procediment administratiu comú o en la sectorial aplicable.

21.3. La imposició d'aquestes incompliments s'acordarà prèvia tramitació de l'oportú expedient administratiu, amb audiència a la persona contractista perquè realitzi les al·legacions oportunes en el termini de 10 dies hàbils.

21.4. L'import de les penalitats es farà efectiu mitjançant la corresponent deducció de la fiança. Quan es facin efectives sobre aquesta, la persona adjudicatària estarà obligada a completar la mateixa, dins dels 15 dies hàbils següents a la notificació de la sanció.

21.5. La imposició de sancions no exclou la indemnització per danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Ajuntament originat per l'incompliment de la persona adjudicatària, així com la possibilitat de resolució de la llicència d'acord amb aquest Plec i amb la normativa de referència.

22. Revocació de la llicència

L'article 57 del RPEL determina que l'atorgament d'una llicència d'ocupació temporal "origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic i amb dret a indemnització, si s'escau". En aquest sentit, diu el 92.4 de la LPAP que "Les autoritzacions podran ser revocades unilateralment per l'Administració concedent en qualsevol moment per raons d'interès públic, sense generar dret a indemnització, quan resultin incompatibles amb les condicions generals aprovades amb posterioritat, produeixin danys en el domini públic, impedeixin la seva utilització per a activitats de major interès públic o empitjorin l'ús general".

A més de les causes que es puguin donar d'interès públic, i sense perjudici del règim de incompliments previst en aquests Plecs de condicions particulars, l'Ajuntament podrà revocar la llicència per a la utilització privativa del domini públic, prèvia instrucció del corresponent expedient, en els casos següents:

- a) Per no presentar abans de l'inici de l'activitat la pòlissa de responsabilitat civil derivada de l'exercici de l'activitat i l'assegurança de danys materials, en els termes exigits en aquests Plecs de condicions particulars.
- b) Per no fer efectiu el pagament de la taxa corresponent, durant dos mesos.
- c) Per incomplir reiteradament les condicions de la llicència. S'entendrà que hi ha reiteració quan s'imposin 3 sancions greus o molt greus en el termini d'un any.
- d) Per tancar les instal·lacions més de 10 dies naturals, sense causa justificada.



DOCUMENT Decisió - Plec de clàusules: Plec condicions administratives i tècniques (versió 3)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 2MUJU-E8H15-HKLCG Data d'emissió: 25 de 2 Febrer de 2026 a les 10:23:33 Pàgina 33 de 2 42	SIGNATURES El documento ha sido 2 firmado 2 o 2 aprovat por 2 : 1.- Secretari/a de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 25/02/2026 08:58
	ESTAT SIGNAT 25/02/2026 08:58



La revocació de la llicència requerirà, en els termes de l'article 71 del RPEL, la incoació d'un expedient contradictori dirigit a determinar la naturalesa de l'ocupació i si la indemnització és procedent o no.

A l'extinció de la llicència per qualsevol de les causes anteriorment indicades, l'Ajuntament assumeix les facultats de desnonament per via administrativa previstes en la normativa de règim local, a l'efecte de recuperació de la superfície posada a disposició d'la persona beneficiària.

23. Extinció de la llicència.

La llicència s'extingirà pel transcurs del seu termini (o de les seves pròrrogues) o bé per la seva revocació, la qual podrà tenir lloc amb motiu de la imposició d'una sanció prevista per la comissió d'una infracció molt greu o per l'existència d'algun dels motius previstos a la normativa vigent.

També es podrà extingir pels següents motius:

- Mort o incapacitat sobrevinguda del titular de l'autorització o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat.
- Manca d'autorització prèvia en els supòsits de transmissió o modificació, per fusió, absorció o escissió, de la personalitat jurídica del titular de la llicència.
- Caducitat per venciment del termini de la llicència.
- Mutu acord.
- Renúncia unilateral del titular de la llicència, que també comportarà incautar la garantia.
- Manca de pagament del cànon establert o qualsevol altre incompliment greu de les obligacions del titular de la llicència, declarats per l'òrgan que va atorgar la llicència.
- Desafectació del domini públic sobre el que recau la llicència.
- Desaparició del bé immoble.
- Altres supòsits previstos a nivell legal o reglamentari.

Amb l'extinció de la llicència el titular de l'autorització haurà de retirar la instal·lació deixant l'espai en el seu estat original. Si l'autoritzat optés per deixar la instal·lació i/o part d'aquesta és farà responsable dels possibles danys i/o pèrdues que pateixin els béns i de les despeses que ocasioni la seva retirada, renunciant a qualsevol reclamació a l'Ajuntament.

Les superfícies de domini utilitzat han de revertir a favor de l'Ajuntament en perfecte estat de conservació i funcionament en el moment que s'extingeixi la llicència.

24. Efectes de l'extinció de la llicència

Quan s'extingeixi la llicència, la persona beneficiària haurà de fer entrega del local en perfectes condicions, lliurant les claus a l'Ajuntament.

Les instal·lacions i obres que s'hagin realitzat al local que quedaran unides permanentment a l'immoble quedaran en propietat municipal.

També quedaran en propietat municipal qualssevol altres elements i instal·lacions la retirada de les quals no hagi estat sol·licitada o duta a terme en el termini d'un mes des de la data del cessament, llevat de causa degudament justificada.

25. Termini del dipòsit de la fiança i devolució.



DOCUMENT Decisió - Plec de clàusules: Plec condicions administratives i tècniques (versió 3)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 2MUJU-E8H15-HKLCG Data d'emissió: 25 de 2 Febrer de 2 2026 a les 10:23:33 Pàgina 34 de 2 42	SIGNATURES El documento ha sido 2 firmado 2 o 2 aprovat por 2 : 1.- Secretari/a de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 25/02/2026 08:58	ESTAT SIGNAT 25/02/2026 08:58



La llicència, i d'acord amb la condició 15.4, quedarà subjecte a un termini de dos (2) mesos, a comptar de data d'extinció de la llicència. Transcorregut el termini sense que s'hagin formulat objeccions, i un cop comprovat que el local s'hagi retornat net i en les adequades condicions, i que les factures dels subministraments estan al dia de pagament, quedarà extingida la responsabilitat la persona beneficiària i es procedirà a la seva devolució.

Durant el termini de la fiança, la persona beneficiària estarà obligada a esmenar, al seu càrrec, totes les deficiències que es puguin observar a l'immoble o al domini públic local de l'entorn, amb independència de les conseqüències que es poguessin derivar de les responsabilitats en què hagués pogut incórrer, d'acord amb el que estableix aquest Plec de condicions administratives i tècniques particulars i en la normativa aplicable.

En cas que es produïssin deficiències, l'Ajuntament requerirà la persona beneficiària perquè les esmeni i, si no ho fes en el termini concedit, l'Ajuntament procedirà a fer aquesta esmena essent totes les despeses que es produeixin amb càrrec a la persona beneficiària. Aquestes despeses es podran fer efectives amb càrrec a la fiança constituïda.

26. Seguretat i confidencialitat de la informació

La persona beneficiària estarà obligada a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer amb motiu de la llicència d'ús privatiu atorgada, especialment els de caràcter personal, i queda obligada al compliment de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

La informació que obtingui la persona beneficiària serà íntegrament, i sense cap excepció, propietat de l'Ajuntament, i només podrà ser utilitzada per la persona beneficiària per a l'exercici de les funcions objecte de la llicència, per la qual cosa aquella contrau expressament l'obligació absoluta de no facilitar aquesta informació a altres Administracions públiques, institucions o particulars sense que mitjançant autorització escrita.

27. Règim de recursos

27.1. Actes de l'òrgan de valoració. Els actes de l'òrgan de valoració que no posen fi a la via administrativa es poden impugnar interposant recurs d'alçada davant l'òrgan que atorga la llicència, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o publicació, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i la legislació bàsica del procediment administratiu comú.

27.2. Actes de l'òrgan que atorga la llicència. Els anuncis de convocatòria, aquest Plec i els documents de la llicència que estableixin les condicions que han de regir la convocatòria; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims i els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona. També es pot interposar qualsevol altre recurs que es



DOCUMENT Decisió - Plec de clàusules: Plec condicions administratives i tècniques (versió 3)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 2MUJU-E8H15-HKLCG Data d'emissió: 25 de 2 Febrer de 2026 a les 10:23:33 Pàgina 35 de 2 42	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 o _2 aprobado por _2 : 1.- Secretari/a de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 25/02/2026 08:58
	ESTAT SIGNAT 25/02/2026 08:58



consideri convenient.

Els acords que adopti l'òrgan que atorga la llicència en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

28. Unitat encarregada del seguiment i execució de la llicència

Es designa com a responsable de la llicència d'ús privatiu per part de l'Administració la senyora Sílvia Beleña Luís, cap d'àrea de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Palafrugell.

29. Altra informació

Consultes administratives: contractació@palafrugell.cat

Demandar cita per visita al local: contractacio@palafrugell.cat

Telf.: 972 613 100 (Ext. 1022)

Lloc de presentació de les propostes a través de l'eina sobre digital del Perfil del Contractant de l'Ajuntament: <https://contractaciopublica.gencat.cat/Perfil/palafrugell>

Web institucional: www.palafrugell.cat

DILIGÈNCIA. Aquest Plec de condicions administratives i tècniques particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local de data de febrer de 2026.

El secretari



DOCUMENT Decisió - Plec de clàusules: Plec condicions administratives i tècniques (versió 3)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 2MUJU-E8H15-HKLCG Data d'emissió: 25 de 2 Febrer de 2 2026 a les 10:23:33 Pàgina 36 de 2 42	SIGNATURES El documento ha sido 2 firmado 2 o 2 aprobado por 2 : 1.- Secretari/a de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 25/02/2026 08:58
	ESTAT SIGNAT 25/02/2026 08:58



ANNEXOS

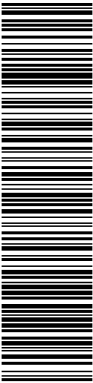
ANNEX 1. Plànols de l'espai objecte de llicència d'ús privatiu

Consten com a documents Annex I a aquest Plec (Plànols terrassa i plànols edifici)

ANNEX 2. Inventari de béns de l'immoble

Material	Unitats
Cadira exterior	16
Taula exterior	4
Tamboret forma tap cava	18
Cadira IRO fusta	50
Taula fusta rectangular	4
Taula fusta quadrada serigrafiada amb lletres	11
Nevera vi marca Liebherr Wkb 4212-21	5
Nevera vi marca Infrico ERV15SH	3
Rentagots marca JEMI núm. 115.520 (dins armari planta baixa)	1
Televisor marca Benq model SL7502K de 191 cm. (Planta soterrani)	6
Projector marca Benq (Planta soterrani)	1
Altaveu marca Fonestar (Planta soterrani)	2

Material a la cuina	Unitats
Congelador vertical	2
Armari frigorífic	1
Forn rational elèctric	1
Campana fums	1
Salamandra elèctrica	1
Cuina 4 focs elèctrica	1
Planxa elèctrica	1
Brasa elèctrica	1
Fregidora elèctrica	1
Congelador postres	1
Talladora embotit	1
Taula freda	1
Rentaplats	1
Rentagots	1
Taula calenta	1
Contra mostrador frigorífic	1
Màquina gel	1



DOCUMENT Decisió - Plec de clàusules: Plec condicions administratives i tècniques (versió 3)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 2MUJU-E8H15-HKLCG Data d'emissió: 25 de 2 Febrer de 2026 a les 10:23:33 Pàgina 37 de 2 42	SIGNATURES El documento ha sido 2 firmado 2 o 2 aprovat por 2 : 1.- Secretari/a de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 25/02/2026 08:58
	ESTAT SIGNAT 25/02/2026 08:58



ANNEX 3.1. Model de Declaració responsable i compromís d'adscripció de mitjans, si s'escau (persona jurídica)

En/na, amb DNI, en representació de l'empresa, amb NIF, en qualitat de, d'acord amb l'article 69.1 de la Llei estatal 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP), i a la vista de la condició 9.3.a) del Plec de condicions administratives i tècniques particulars de la convocatòria, **DECLARO RESPONSABLEMENT:**

1. Que estic assabentat/ada de l'anunci publicat en el Perfil de contractant de l'Ajuntament de Palafrugell de convocatòria per a l'atorgament, en règim de concurrència, d'una llicència d'ús privatiu per a l'edifici de Cal Ganxó de Palafrugell, annex al Museu del Suro, per dedicar-lo a l'activitat de Taperia Enoteca del Museu del Suro (exp. 10/2026 de Licitacions administratives).

2. Que conec els "Plec de condicions administratives i tècniques particulars reguladores per a l'atorgament d'una llicència d'ús privatiu per a l'edifici de Cal Ganxó per dedicar-lo a l'activitat de Taperia Enoteca del Museu, així com la resta de documentació publicada al Perfil del contractant de l'Ajuntament.

3. Que el/la signant ostenta la representació de la societat que presenta l'oferta, la qual té capacitat jurídica i d'obrar, i no incorre en cap prohibició per contractar amb l'Ajuntament de les previstes als articles 65 a 97 de la LCSP i que dispo de tota la documentació que així ho acredita, alhora que em comprometo a mantenir el seu compliment durant el període comprès fins a l'adjudicació de la referida convocatòria i en cas de resultar adjudicatari/ària durant la vigència de la llicència.

4. Que l'empresa es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i que l'empresa a la qual represento, autoritza l'Ajuntament perquè accedeixi a la informació que acredita que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social imposades per les disposicions vigents, a través de les bases de dades d'altres Administracions públiques amb les que hagi establert convenis.

5. Que els òrgans de govern i administradors d'aquesta societat no es troben en cap dels supòsits establerts a la Llei estatal 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions públiques, la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general i la Llei estatal 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat.

6. Que, en relació amb els articles 70, 140.2 i 149 de la LCSP: **[escollir segons s'escaigui]**

- ☐ La societat no pertany a cap grup empresarial
- ☐ La societat pertany al grup empresarial, integrat per les següents empreses: [.....]

7. Que el perfil de l'empresa és el següent: **(marcar la casella que correspongui)**

- ☐ Microempresa (menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.)
- ☐ Petita empresa (Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.)
- ☐ Mitjana empresa (Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.)



DOCUMENT Decisió - Plec de clàusules: Plec condicions administratives i tècniques (versió 3)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 2MUJU-E8H15-HKLCG Data d'emissió: 25 de 2 Febrer de 2 2026 a les 10:23:33 Pàgina 38 de 2 42	SIGNATURES El documento ha sido 2 firmado 2 o 2 aprovat por 2 : 1.- Secretari/a de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 25/02/2026 08:58	ESTAT SIGNAT 25/02/2026 08:58



☐ Gran empresa (250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.)

8. Que l'empresa a la que represento declara:

☐ No tenir intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

☐ Sí té la intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, i s'adjunta a la present declaració, l'escrit de compromís de constituir formalment la unió temporal d'empreses en cas de resultar adjudicatari/s/àries. *(En el document, que podrà ser privat, hi constarà que, per al cas que resultin adjudicatari/s/àries, es comprometen a constituir-la. Aquest document haurà d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses i s'hi expressarà la persona que designen com a representant de la UTE davant l'Administració per a tots els efectes relatius al contracte, així com la participació que correspon a cadascun/a d'ells/elles en la UTE).*

9. Que l'empresa està donada d'alta en l'epígraf 67 de l'IAE.

10. Que l'empresa disposa de l'estructura empresarial adequada, i compta amb els materials i l'equip humà necessari, en base a la memòria – projecte que presentaré, garantint el compliment de totes les obligacions detallades a la condició 19 i en especial les obligacions respecte a l'explotació de l'activitat.

11. Que es disposa **/o/** em comprometo a contractar les dues pòlisses d'assegurances detallades a la condició 15.1 del Plec de condicions particulars.

12. Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.

13. Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa la proposta econòmica.

14. Que l'adreça de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM; la persona autoritzada a accedir a les notificacions electròniques; el número de telèfon mòbil on rebre els avisos esmentats, així com, si escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions, de conformitat amb el que disposa la disposició addicional quinzena de la LCSP, és:

Correu electrònic:

Número de telèfon mòbil:

Nom i cognoms:

NIF:

(En cas que l'empresa sigui estrangera): Que l'empresa se sotmet als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir de la llicència, amb renúncia expressa al fur propi.

I perquè així consti, signo aquest document en el lloc i data que figura en la signatura electrònica.



DOCUMENT Decisió - Plec de clàusules: Plec condicions administratives i tècniques (versió 3)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADDES Codi per a validació: 2MUJU-E8H15-HKLCG Data d'emissió: 25 de 2 Febrer de 2 2026 a les 10:23:33 Pàgina 39 de 2 42	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 o_2 aprobado por _2 : 1.- Secretari/a de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 25/02/2026 08:58	ESTAT SIGNAT 25/02/2026 08:58



ANNEX 3.2. Model de Declaració responsable i compromís d'adscripció de mitjans, si s'escau (persona física)

En/na, amb DNI, amb domicili a, del municipi de (CP), actuant en nom propi com a empresari/a, d'acord amb l'article 69.1 de la Llei estatal 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP), i a la vista de la condició 9.3.a) del Plec de condicions administratives i tècniques particulars de la convocatòria, **DECLARO RESPONSABLEMENT:**

1. Que estic assabentat/ada de l'anunci publicat en el Perfil de contractant de l'Ajuntament de Palafrugell de convocatòria per a l'atorgament, en règim de concurrència, d'una llicència d'ús privatiu per a l'edifici de Cal Ganxó de Palafrugell, annex al Museu del Suro, per dedicar-lo a l'activitat de Taperia Enoteca del Museu del Suro (exp. 10/2026 de Licitacions administratives).

2. Que conec els "Plec de condicions administratives i tècniques particulars reguladores per a l'atorgament d'una llicència d'ús privatiu per a l'edifici de Cal Ganxó per dedicar-lo a l'activitat de Taperia Enoteca del Museu, així com la resta de documentació publicada al Perfil del contractant de l'Ajuntament.

3. Que, a dia d'avui, compleixo tots i cadascun dels requisits establerts a la normativa vigent per contractar amb l'Ajuntament de Palafrugell (capacitat jurídica i d'obrar, i no incorro en cap prohibició per contractar amb l'Ajuntament de les previstes als articles 65 a 97 de la LCSP) i que dispo de tota la documentació que així ho acredita, alhora que em comprometo a mantenir el seu compliment durant el període comprès fins a l'adjudicació de la referida convocatòria i en cas de resultar adjudicatari durant la vigència de la llicència.

4. Que em trobo al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i autoritzo l'Ajuntament perquè accedeixi a la informació que acredita que em trobo al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, a través de les bases de dades d'altres Administracions públiques amb les que hagi establert convenis.

5. Que el meu perfil empresarial correspon a: (marcar la casella que correspongui)

- ☐ Microempresa (menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.)
- ☐ Petita empresa (Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.)
- ☐ Mitjana empresa (Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.)

6. Declaro que (marcar la casella que correspongui)

€ No tinc intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

€ Sí tinc intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, i s'adjunta a la present declaració, l'escrit de compromís de constituir formalment la unió temporal d'empreses en cas de resultar adjudicatari. (En el document, que podrà ser privat, hi constarà que, per al cas que resultin adjudicatari, es comprometen a constituir-la. Aquest document haurà d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses i s'hi expressarà la persona que designen com a representant de la UTE davant l'Administració per a tots els efectes relatius al contracte, així com la participació que correspon a cadascun d'ells en la UTE).

DOCUMENT Decisió - Plec de clàusules: Plec condicions administratives i tècniques (versió 3)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 2MUJU-E8H15-HKLCG Data d'emissió: 25 de 2 Febrer de 2 2026 a les 10:23:33 Pàgina 40 de 2 42	SIGNATURES El documento ha sido <u>2</u> firmado <u>2</u> o <u>2</u> aprovat por <u>2</u> : 1.- Secretari/a de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 25/02/2026 08:58	ESTAT SIGNAT 25/02/2026 08:58



7. Que estic donat d'alta en l'epígraf 67 de l'IAE.

8. Que dispo de l'estructura empresarial adequada, i compto amb els materials i l'equip humà necessari, en base a la memòria – projecte que presentaré, garantint el compliment de totes les obligacions detallades a la condició 19 i en especial les obligacions respecte a l'explotació de l'activitat.

9. Que es dispo /o/ em comprometo a contractar les dues pòlisses d'assegurances detallades a la condició 15.1 del Plec de condicions particulars.

10. Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.

11. Que l'adreça de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM; la persona autoritzada a accedir a les notificacions electròniques; el número de telèfon mòbil on rebre els avisos esmentats, així com, si escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions, de conformitat amb el que disposa la disposició adicional quinzena de la LCSP, és:

Correu electrònic:
Número de telèfon mòbil:
Nom i cognoms:
NIF:

I perquè així consti, signo aquest document en el lloc i data que figura en la signatura electrònica.



DOCUMENT Decisió - Plec de clàusules: Plec condicions administratives i tècniques (versió 3)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADIES Codi per a validació: 2MUJU-E8H15-HKLCG Data d'emissió: 25 de 2 Febrer de 2 2026 a les 10:23:33 Pàgina 41 de 2 42	SIGNATURES El documento ha sido 2 firmado 2 o 2 aprovat por 2 : 1.- Secretari/a de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 25/02/2026 08:58
	ESTAT SIGNAT 25/02/2026 08:58



ANNEX 4. Memòria – Projecte de gestió de l'activitat de Taperia Enoteca del Museu del Suro (subjecte a criteris de judici de valor)

MEMÒRIA – PROJECTE: *Es recorda, que tal com es detalla a la condició 11 l'extensió màxima de la Memòria-projecte serà de 10 pàgines, lletra Arial 11, en català o castellà i en format pdf, atès que la presentació és en format electrònic. No es comptarà la portada ni l'index, en cas d'haver-n'hi. L'increment del número de pàgines sobre el límit citat no es tindrà en consideració. Per tant, tota aquella informació de l'oferta que excedeixi l'extensió màxima no serà objecte de valoració ni puntuació.*

A. Organització i recursos humans: *En aquest apartat cal descriure l'organització des del punt de vista de recursos humans com logística per desenvolupar l'activitat. Fent una breu descripció de com s'organitzarà i gestionarà l'activitat, i explicar de forma resumida les responsabilitats de cada membre o equip i quines són les tasques, dedicació i les funcions/tasques que desenvoluparà, així com els respectius perfils professionals*

B. Pla de comunicació: *En aquest apartat cal descriure breument les accions i estratègia de comunicació que preveu realitzar, pla de màrqueting, objectius, tipologia de públic/clients als que es vol arribar, accions, activitats, mitjans per desenvolupar el pla, cronograma o calendari. Descripció dels indicadors estructurats que permetin mesurar, l'impacte i el grau d'assoliment dels objectius*

C. Horaris anuals de funcionament de l'activitat: *En aquest apartat s'haurà d'exposar com s'organitzarà l'hora de funcionament de l'activitat, en tot cas, caldrà respectar l'horari mínim establert a la condició 19.49 d'aquest Plec i els horaris màxims fixats per la Generalitat de Catalunya.*

D. Activitat comercial. *En aquest apartat cal descriure breument l'oferta comercial que es proposa, tant des del punt de vista gastronòmic (productes de proximitat i frescos, carta de vins i escumosos, la seva representativitat territorial, amb especial valoració per aquells que utilitzin tapats amb suro) com que l'oferta o activitats que es proposin realitzar estiguin relacionades amb l'enogastronomia i el món surer català (tastos de vins i escumosos, activitat que promocionin la bonança del tapament en suro, organització de cursos de tast, d'exposicions i vernissatges de seminaris, congressos, esdeveniments i actes diversos)*

DOCUMENT Decisió - Plec de clàusules: Plec condicions administratives i tècniques (versió 3)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 2MUJU-E8H15-HKLCG Data d'emissió: 25 de 2 Febrer de 2 2026 a les 10:23:33 Pàgina 42 de 2 42	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 o _2 aprobado por _2 : 1.- Secretari/a de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 25/02/2026 08:58	ESTAT SIGNAT 25/02/2026 08:58



ANNEX 5. Model de proposició econòmica i altres criteris automàtics

El/la senyor/a, amb NIF, actuant en nom propi com empresari / en nom i representació de amb NIF, assabentat/ada de l'anunci publicat en el Perfil de contractant de l'Ajuntament de Palafrugell de convocatòria per a l'atorgament, en règim de concurrència, d'una llicència d'ús privatiu per a l'edifici de Cal Ganxó de Palafrugell, annex al Museu del Suro, per dedicar-lo a l'activitat de Taperia Enoteca del Museu del Suro (exp. 10/2026 de Licitacions administratives), i essent coneixedor/a que la taxa per la llicència d'utilització privativa per al primer any és de 1.000,00 euros mensuals (sense impostos), em comprometo a l'atorgament de la llicència, conforme al Plec de condicions administratives i tècniques particulars de la convocatòria, pels preus i condicions següents:

A. Oferta cànon (taxa).

A. 1. Preu cànon mensual primer any (sense impostos): euros.

A.2. Preu cànon mensual segon any (sense impostos): euros.

A.3. Preu cànon mensual primera pròrroga: euros.

A.4. Preu cànon mensual segona pròrroga: euros.

B. Millors tècniques.

B.1. Sí No Acredito, d'acord amb la documentació annexa, **que l'empresa que represento / que estic adherit/da** ha participat en alguna campanya enogastronòmica d'àmbit municipal o supramunicipal en els darrers tres (3) anys.

B.2. Sí No Ofereixo un curs de formació sobre vins i escumosos al personal adscrit al servei.

C. Millora social.

C.1. Sí No Contractaré una persona en situació d'atur amb dificultat especial d'inserció laboral o en situació d'exclusió social com ara: persones destinatàries de la renda mínima d'inserció, joves majors de divuit anys i menors de trenta provinents d'institucions de protecció de menors o aturats de llarga durada més grans de quaranta-cinc anys.

C.2. Sí No Contractaré, com a mínim, una persona que hagi realitzat la seva formació professional en el grau mitjà de cuina i gastronomia i serveis en restauració o grau superior en cuina de l'Institut Baix Empordà.

I perquè així consti, signo aquest document en el lloc i data que figura en la signatura electrònica.