

Expedient 250220
SOFTWARE AS A SERVICE (SAAS) PER A IMPULSAR PARTICIPACIONS I
CAMPANYES INTERACTIVES A BETEVÉ

A Barcelona, a 14 de gener de 2026

R E U N I T S

D'una part, la Sra. Georgina Ferri Tordera, en qualitat de Directora, actuant en nom i representació d' INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ DE BARCELONA SA spm (en endavant, ICB).

I d'altra el Sr. Quentin Paquot, en nom la seva condició de representat permanent de la societat QUEPAQ, administradora de l'empresa QUALIFIO, en endavant EMPRESA).

O B R E N

La primera, en nom i representació de l'empresa ICB, amb domicili social a 08018 Barcelona, Plaça Tísner, 1 i CIF A-08862997, en la seva qualitat de Directora, segons acredita mitjançant escriptura atorgada davant el Notari de l'Il·lustre Col·legi Notarial de Catalunya, Sra. Elena Cantos Márquez, en data 23 de gener de 2025, amb el número 116 del seu protocol.

El segon en nom i representació de QUALIFIO SA, societat mercantil constituïda conforme al Dret Belga, amb número d'empresa 0822741942, domicili social en Avenue Athéna 1, 1348 Ottignies-Louvain-la Neuve (Bèlgica), inscrita en el Crossroads Bank of Enterprises i representada en aquest acte pel Sr. Paquot el qual actua com a representant permanent de la societat QUEPAQ, entitat que exerceix funcions d'òrgan d'administració de QUALIFIO SA, amb poders suficient per obligar-la en virtut de la normativa societària belga i segons resulta de la documentació registral aportada.

Ambdues parts amb reconeixement mutu de capacitat legal per a obligar-se,

E X P O S E N

I.- Que la Societat Privada Municipal INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ DE BARCELONA, S.A. (ICB), és l'entitat gestora dels serveis públics de televisió per ones terrestres i ràdio locals i els seus serveis electrònics associats.

II.- Que ICB va iniciar el procediment d'adjudicació per a la contractació del SERVEI SOFTWARE AS A SERVICE (SAAS) PER A IMPULSAR PARTICIPACIONS I CAMPANYES INTERACTIVES A BETEVÉ, publicant la mateixa a la Plataforma de Contractació de la Generalitat i a la Plataforma Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona en data 1 de desembre de 2025.

III.- Que l'Òrgan de Contractació d'ICB, òrgan competent per la quantia, ha resolt en data 12 de gener de 2026, adjudicar definitivament el contracte esmentat a l'empresa QUALIFIO amb número d'empresa 0822741942.

A l'expedient de contractació figura la proposició presentada per l'adjudicatari, que s'incorpora a aquest contracte com a ANNEX NÚM. III amb un preu d'execució del contracte següent:

CONCEPTE	PREU OFERTAT (IVA exclòs)	Import de l' IVA	PREU TOTAL OFERTAT (IVA EXCLÒS)
SERVEI SOFTWARE AS A SERVICE (SAAS) PER A IMPULSAR PARTICIPACIONS I CAMPANYES INTERACTIVES A BETEVÉ	14.424,12.-€	0.- €	14.424,12.-€

IV.- Que el Contractista ha acreditat davant de ICB la seva capacitat i personalitat per a contractar i obligar-se i, en especial, per a l'atorgament del present Contracte; ha acreditat també la seva solvència tècnica i professional, econòmica i financera sol·licitada al Plec de Clàusules contractuals reguladores de la licitació (en endavant, referit com a Plec) i ha constituït la garantia definitiva exigida en el Plec en forma de **Retenció de Preu** per un import de SET CENTS VINT-I-Ú EUROS AMB VINT-I-Ú CÈNTIMS (721,21.-€), mitjançant Declaració responsable d'Autorització de constitució de garantia mitjançant retenció de preu de data 23 de desembre de 2025 que ha quedat dipositada a la disposició de l'Adjudicador als efectes previstos a l'art. 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent

Quarta. Preu i Forma de facturació i pagament

4.1. El preu anual del contracte és de 14.424,12.-€ iva exclòs, i es retribuirà en funció de les prestacions efectivament executades.

L'empresa contractista ha de presentar la factura electrònica corresponent a les prestacions executades en el període mensual. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament destinatari.
- DIR3: LA0009272

En el present contracte no s'estableix revisió de preus.

En el preu del contracte s'entendran incloses totes les quantitats necessàries per a la realització del treballs corresponents. La següent relació de caràcter merament enunciatiu però no limitatiu, inclou:

- Els impostos i quotes a la Seguretat Social.
- Assegurances de tota mena.
- Les despeses i impostos amb motiu del contracte, llevat de l'Impost sobre el Valor Afegit.
- Els desplaçaments o el transport necessaris per la prestació del servei.
- La manutenció i dietes del personal en cas de ser necessaris.

4.2. ICB realitzarà el pagament mensualment en un termini màxim de 30 dies a partir de la data de registre de la factura a la plataforma d'ICB si aquesta fos conforme, al

compte corrent que la contractista determini. D'acord amb aquest paràmetre, no es contempla el pagament per avançat d'una part o de la totalitat del preu del contracte. A la factura es farà constar el número de contracte.

4.3. ICB, una vegada comprovada la correcció de la factura remesa que haurà d'estar acompanyada dels TC2 corresponents als treballadors que prestin el servei en les instal·lacions, procedirà al seu pagament dins dels terminis previstos en l'article 198 LCSP en la redacció donada per la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

4.4. Per a la cessió o endós de qualsevol factura es necessitarà la prèvia conformitat d'ICB.

Cinquena.- Responsable del contracte i Notificacions

ICB designa a la Cap de Recursos Humans, com a Responsable del contracte.

Als efectes del present *Contracte*, les *Parts* assenyalen com a domiciliis per avisos i notificacions els següents:

ICB, mitjançant notificació a:
Sra. Anna Cuyàs
Pl. Tísner 1 (08018 Barcelona)
Tel. 935064200
acuyas@beteve.cat

QUALIFIO SA mitjançant notificació a:
Sra. Ágata González
+34 665558899
agata.gonzalez@qualifio.com
Avenue Athena 1
1348 Louvain-La-Neuve-Belgium

Les notifiacions es faran mitjançant:

1. Correu electrònic.
2. Enviament per burofax o correu certificat amb justificant de recepció.

3. Qualsevol altre forma escrita que ens permeti provar raonablement que la comunicació va ser efectuada i el destinatari la va rebre.

Els canvis de domicili o de persones a les quals s'ha de notificar deuran comunicar-se a l'altra *part* seguint el procediment establert en aquesta Clàusula.

Setena.- Causes de Resolució

Seràn causes generals de resolució del contracte les previstes a l'article 211 i 313 LCSP així com les previstes en el Plec de Clàusules Administratives que regeixen aquesta contractació, com a causes específiques de resolució.

Vuitena.- Jurisdicció

L'ordre jurisdiccional civil serà competent per a resoldre les controvèrsies entre les parts en relació als efectes, compliment i extinció del contracte objecte d'aquesta licitació, d'acord amb allò previst a l'article 27 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic. Les parts, cas d'exercitar accions judicials, se sotmeten expressament a la jurisdicció i competència dels Jutjats i Tribunals de la ciutat de Barcelona, amb renúncia a qualsevol un altre fur que pogués correspondre'ls.

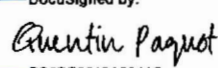
I perquè així consti, els atorgants s'afirmen i ratifiquen en tot el que s'ha exposat en aquest document, el qual signen en exemplar duplicat i a un sol efecte, en la data assenyalada en l'encapçalament.

Georgina Ferri Tordera - DNI
 (TCAT)
 (TCAT)

Firmado digitalmente por Georgina Ferri Tordera - DNI
 Fecha: 2026.01.16 13:47:47 +01'00'

Georgina Ferri Tordera
I.C.B., S.A.

15 January 2026 | 03:02 PST

DocuSigned by:

 DB8BE8013A9341C

Quentin Paquet
QUALIFIO, SA

Signed by:

 QUALIFIO SA
 DNI: 123456789
 Fecha: 2026.01.16 13:47:47 +01'00'

ANNEX I

INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ DE BARCELONA, SA spm

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
CONTRACTACIÓ NO HARMONITZADA – PROCEDIMENT OBERT**

**SOFTWARE AS A SERVICE (SAAS) PER A IMPULSAR
PARTICIPACIONS I CAMPANYES INTERACTIVES A BETEVÉNÚM. EXPEDIENT
250220**

ÍNDEX

CLÀUSULA 1.- OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE	5
CLÀUSULA 2.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE, PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I PREU DEL CONTRACTE	7
CLÀUSULA 3.- DURADA DEL CONTRACTE.....	8
CLÀUSULA 4.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ, PERFIL DEL CONTRACTANT	8
CLÀUSULA 5.- EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	8
CLÀUSULA 6.- PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ	8
CLÀUSULA 7.- CONDICIONS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS	9
CLÀUSULA 8.- DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR LES EMPRESES LICITADORES	11
CLÀUSULA 9.- TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ ELECTRÒNICA DE LA DOCUMENTACIÓ I DE LES PROPOSICIONS.....	14
CLÀUSULA 10.- CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.	17
CLÀUSULA 11.- MESA DE CONTRACTACIÓ	19
CLÀUSULA 12.- OBERTURA I EXAMEN DE LES OFERTES	19
CLÀUSULA 13.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	19
CLÀUSULA 14.- GARANTIA.....	21
CLÀUSULA 15.- NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	21
CLÀUSULA 16.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	22
CLÀUSULA 17.- ABONAMENTS A L'ADJUDICATÀRIA	22
CLÀUSULA 18.- REVISIÓ DE PREUS	23
CLÀUSULA 19.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE	23
CLÀUSULA 20.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ CONTRACTUAL I OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE	24
Clàusula 21. Modificació del contracte.	28
CLÀUSULA 22.- RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA	29
CLÀUSULA 23.- SUBCONTRACTACIÓ	29
CLÀUSULA 24.- CESSIÓ DEL CONTRACTE.....	30
CLÀUSULA 25.- DEMORA EN LES PRESTACIONS	30
CLÀUSULA 26.- RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	30
CLÀUSULA 27.- RESOLUCIÓ.....	33
CLÀUSULA 28.- RÈGIM DE RECURSOS.....	33
Clàusula 29. TRANSPARÈNCIA, INTEGRITAT I CONFLITE D'INTERESSOS	34
ANNEX NÚM. 1	37
DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ	37

QUADRE-RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

SOFTWARE AS A SERVICE (SAAS) PER A IMPULSAR PARTICIPACIONS I CAMPANYES INTERACTIVES A BETEVÉ

A.- DESCRIPCIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE: El contracte té com a finalitat dotar betevé d'una plataforma professional, segura, escalable i integrada que permeti impulsar la participació ciutadana, millorar l'experiència digital, incrementar l'audiència i garantir la preservació i funcionament de més de 500 campanyes actualment incrustades al web i aplicacions de betevé

B.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE: 73.750.-€ (IVA exclòs)

PRESSUPOST DE LICITACIÓ (sense iva)	14.750.-€	
IMPORT MODIFICACIONS (sense iva)	No es preveuen	VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC) (sense iva)
IMPORT PRÒRROQUES (sense iva)	59.000.-€	73.750.-€

B.1. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ: 17.847,50 (IVA inclòs)

Concepte	Import (IVA exclòs)	IVA	Import total (IVA inclòs)
Pressupost base de licitació	14.750.-€	3.097,50.-€	17.847,50.-€

C.- DURADA DEL CONTRACTE: 1 any

CONCEPTE	DURADA
Serveis SAAS	1 any des de la signatura del contracte

El termini de durada del contracte començarà a comptar a partir de la signatura del contracte.

C.1.- Pròrroques: Sí¹. 4 pròrroques anuals.

En cas que sigui acordada la pròrroga per part de l'entitat contractant, serà obligatòria pel contractista, d'acord amb el que estableix l'article 29 de la LCSP.

¹ Indicar règim de pròrroques.

D.- LLOC D'EXECUCIÓ: En la seu del contractista.

E.- LOTS: No. Veure Informe de Necessitat

F.- GARANTIA PROVISIONAL: No procedeix

G.- GARANTIA DEFINITIVA: 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs (veure clàusula 14 del present Plec)

H.- TERMINI DE GARANTIA: NO s'estableix.

I.- ADMISSIBILITAT DE VARIANTS I MILLORES: No

J.- CONDICIONS DE CAPACITAT: Veure clàusula 7 del Plec.

K.- SOLVÈNCIA: Veure clàusula 7 del Plec.

Els criteris de solvència no perjudiquen la competitivitat ni estant restringint injustificadament la concurrència de les empreses i són proporcionals a l'objecte del contracte.

L.- PRESENTACIÓ DE PROPOSTES:

La presentació de les propostes es realitzarà per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics en els termes establerts en el present Plec, exclusivament a través del Portal de Contractació Electrònica de ICB, integrat en el Portal de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona. <https://licitacions.bcn.cat/>.

Data límit: L'especificada a l'anunci de licitació.

Format i lloc de presentació: A través de sobres en format digital, que hauran de presentar-se mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent: <https://licitacions.bcn.cat/>

Els documents i el resum de l'oferta quedaran degudament xifrats.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes.

En cap cas s'acceptarà la presentació de propostes en paper o a través d'un altre mitjà que no sigui l'indicat en el present plec.

M.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DE LES OFERTES: segons clàusula 10 del present Plec.

N.- MODEL DE L'OFERTA RELATIVA ALS CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT FÓRMULES: Segons [Annex núm. 2](#) del present Plec.

O.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE: No es preveuen causes específiques de modificació contractual.

P.- CESSIÓ DEL CONTRACTE: NO es preveu.

Q.- TRAMITACIÓ:

- ☒ Ordinària, mitjançant el procediment obert previst als articles 156 a 158 de la LCSP.
☐ Urgent

R.- PUBLICITAT: Perfil de Contractant. Accessible a través de la següent adreça web:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=16220427

S.- SERVEI D'INFORMACIÓ I DE RESOLUCIÓ DE CONSULTES A DISPOSICIÓ DELS LICITADORS: Els dubtes, consultes i/o sol·licituds d'informació s'hauran de formular per escrit a la següent adreça de correu electrònic: contractacio@beteve.cat, com a molt tard 5 dies abans de que finalitzi el termini per presentar les ofertes. A l'assumpte del missatge s'haurà de fer constar obligatòriament el codi/número de l'expedient.

Igualment, s'informa als interessats que la informació relacionada amb l'estat de tramitació del present procediment serà publicada al perfil de contractant, incloent els pertinents aclariments i esmenes, en el seu cas. Es recomana als interessats consultar de forma periòdica el perfil de contractant per estar informats de l'estat de situació del procediment de contractació.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS
TRAMITACIÓ: Ordinària
PROCEDIMENT: Obert
REGULACIÓ: No harmonitzada

Codi de contracte

250220

Descripció contracte

SOFTWARE AS A SERVICE (SAAS)
PER A IMPULSAR PARTICIPACIONS I
CAMPANYES
INTERACTIVES A BETEVÉ

Codi CPV

72222300-0(Serveis d'Integració de programari)

I. DISPOSICIONS GENERALS

CLÀUSULA 1.- OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

1. L'objecte d'aquest Plec de clàusules administratives particulars és l'establiment de les condicions que regiran l'adjudicació, per part de INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ DE BARCELONA, SA spm (en endavant, "entitat contractant") del contracte de SERVEIS quin objecte es troba descrit a l'**apartat A** del Quadre Resum de Característiques. Condicions que es defineixen en aquest Plec i en els seus annexes i que fomenten les mesures de contractació contemplades al Decret de l'Alcaldia S1/D/2017-1271, de 24 d'abril, de contractació pública sostenible, publicat al Butlletí Oficial de l'Ajuntament de Barcelona (Gaseta Municipal) de data 28 d'abril de 2017, (en endavant, "el Contracte").

Aquest Decret d'alcaldia es pot aconseguir al següent enllaç: <https://bcnroc.ajuntament.barcelona.cat/jspui/handle/11703/101966>.

La indicació sobre la divisió en lots del contracte consta a l'**apartat E** del Quadre Resum de Característiques. D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

L'objecte del contracte és la gestió en matèria laboral per a INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ DE BARCELONA SA spm.

2. De conformitat amb l'esmentat Decret de l'Alcaldia de 24 d'abril de 2017, en l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- X Pla d'igualtat o mesures d'igualtat: Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització molt greu o causa d'extinció contractual.

3. L'entitat contractant està subjecta a les disposicions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i

2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, "LCSP"), relatives a la contractació no harmonitzada que com a poder adjudicador que no té el caràcter d'Administració Pública li són aplicables.

En relació a les eventuais modificacions contractuals que es puguin produir, serà d'aplicació el règim previst a la subsecció 4^a de la Secció 3^a del Capítol I del Títol I del Llibre Segon de la LCSP.

4. El contracte té la consideració de contracte privat i queda subjecte, en quant als seus efectes i extinció, al dret privat, regint-se per aquest Plec, pel contracte i documentació annexada, i en tot allò no previst, per la legislació civil i mercantil aplicable.

A la preparació i adjudicació del present contracte li resulta d'aplicació allò previst al Títol I del Llibre Segon de la LCSP.

5. Per resoldre qualsevol discrepància que pogués sorgir de la preparació, adjudicació i modificacions contractuals, quan aquestes últimes es fonamentin en l'incompliment d'allò establert als articles 204 i 205 de la LCSP, quan s'entengui que dita modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació, les parts es sotmetran a l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

6. El present Plec de clàusules administratives particulars, els seus Annexes i el Plec de prescripcions tècniques particulars revestiran caràcter contractual. El contracte s'ajustarà al contingut del present Plec, les clàusules del qual es consideraran part integrant del respectiu contracte.

7. La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada pels licitadors del contingut del present Plec i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap excepció, salvetat o reserva.

8. La interpretació del contracte i les discrepàncies sobre la seva aplicació es farà tenint en compte, en primer lloc el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el/s Plec/s de prescripcions tècniques si n'hi ha. En cas de discordança entre el que preveu el Plec i el Contracte, prevaldrà el que s'indica al Plec.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals de tota índole que puguin tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

9. En el supòsit que el present Plec sigui traduït a altres llengües, en cas de discrepància prevaldrà la versió en llengua catalana.

El contracte es tipifica com a contracte privat de serveis i es subjecta a aquest plec, el PPT i documentació complementària i annexa i a les regulacions de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT i la documentació complementària annexa.

Aquest contracte es regula, pels Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible i el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

CLÀUSULA 2.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE, PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I PREU DEL CONTRACTE

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de 17.847,50 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

- 14.750 euros, **pressupost net**
- 3.097,50 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 21%.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte.

El pressupost s'ha calculat tenint en compte el nombre estimat de treballadors, substituïts i becaris; d'altra banda s'ha realitzat una mitjana del preu per a la gestió laboral tenint en compte tots els serveis de gestoria laboral que es descriuen en el plec de prescripcions tècniques i la casuística de moviments en funció dels treballadors fixos, substitucions i becaris.

El pressupost net es desglossa de la manera següent:

Costos directes	Import €
Costos	11.947,5.- €
TOTAL Costos directes	11.947,5.- €
Costos indirectes	
Despeses generals d'estructura	1.917,5.- €
TOTAL Costos indirectes	1.917,5.- €
Benefici industrial	885.- €
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + Benefici Industrial)	14.750,00 €

2. **El valor estimat (VE) del contracte** és de 73.750 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

CLÀUSULA 3.- DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà d'un (1) any comptador a partir del dia següent a la data de formalització amb possibilitat de quatre pròrroques anuals.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La pròrroga serà per període de 12 mesos. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent

Podrà prorrogar-se fins a (màxim 9 mesos) quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

CLÀUSULA 4.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ, PERFIL DEL CONTRACTANT

1. L'Òrgan de contractació és la Direcció d'INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ DE BARCELONA SA spm i la persona interlocutora per aquest contracte és la Directora de Marqueting i Vendes de betevé.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/BCNAjt/customProf

CLÀUSULA 5.- EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb diversos criteris d'adjudicació.

CLÀUSULA 6.- PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

Es publicarà un anunci de la licitació en el [perfil de contractant](#).

II. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

CLÀUSULA 7.- CONDICIONS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP

Mesura social.-

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

Els criteris de solvència a efectes d'escollir la millor oferta presentada en aquesta licitació s'han determinat amb l'objectiu d'afavorir la competitivitat i la concurrència de les empreses interessades.

És per això que els criteris que a continuació es sol·liciten, estan vinculats a l'objecte del contracte, estan formulats de forma objectiva, amb ple respecte als principis d'igualtat, no discriminació, transparència i proporcionalitat i no confereixen a l'òrgan de contractació una llibertat de decisió il·limitada a l'efecte de garantir que les ofertes siguin avaluades en condicions de competència efectiva.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o

en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior de 15.000-euros. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període..

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

- D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat almenys 2 serveis similars en els últims tres anys, relacionats amb:

- plataformes SaaS,
- gestió de continguts interactius,
- eines de participació digital,
- solucions tecnològiques per a mitjans de comunicació,

en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents obrants en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació.

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'experiència, és a dir, l'import anual executat i han d'acreditar la seva solvència tècnica segons els altres criteris establerts en aquest apartat.

S'admetrà com a mèrit de solvència haver prestat serveis a mitjans de comunicació, administracions públiques o entitats de contingut digital.

- D'acord amb l'article 90.1.e) LCSP, l'equip de treball de l'execució del contracte han de tenir els títols o acreditacions acadèmics o professionals següents i una experiència mínima següent: Haver disposat d'almenys 1 professional amb experiència acreditada en gestió de plataformes SaaS, desenvolupament web o integracions tècniques.

El departament de Contractació requerirà a l'adjudicatari en el seu moment, perquè acrediti la solvència mitjançant aportació documental que acrediti les titulacions així com els anys d'experiència.

D'acord amb la previsió de l'article 90.1.i) LCSP, l'empresa licitadora ha d'informar a quines empreses pretén subcontractar parts de l'objecte del contracte. Ha de comunicar el nom o denominació social de les empreses, el NIF i la part de l'objecte del contracte que realitzaria cada empresa subcontractada així com la estimació del percentatge del preu total del contracte que executarà cadascuna.

- No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions i requisits establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

CLÀUSULA 8.- DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR LES EMPRESES LICITADORES

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial perquè forma part de la seva estratègia empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contemplen la resta de la proposició.

L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat aquesta informació, si la mesa ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a l'empresa afectada que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**.
Podeu trobar tota la informació, a l'enllaç: <https://beteve.cat/privacitat/>

Responsable del Tractament: Informació i Comunicació de Barcelona SA spm, Plaça Tísner 1 de Barcelona 08018.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi mitjançant l'adreça electrònica a: gdpr@beteve.cat.

Finalitat: Coordinar la contractació pública així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics d'ICB.

Legitimació: Missió d'interès públic

Drets de les persones: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant la següent adreça electrònica: gdpr@beteve.cat

Aquestes dades es cediran, per a la publicació de les mateixes, a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) com a perfil de contractant; els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: c. Rosselló, 214, 08008 Barcelona.

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

El **Sobre A** ha de contenir:

1) El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

Per obtenir el DEUC, la licitadora ha de descarregar el fitxer del [perfil de contractant](#) en format xml, guardar-lo a l'ordinador i accedir al servei [en línia del Ministerio de Hacienda](#), indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC. En aquest moment, ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "*DEUC: guia d'ús per als licitadors*" en el [perfil de contractant](#)).

També es pot fer servir el formulari normalitzat en català del DEUC.
<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

En la part IV del DEUC "*Criteris de selecció*", s'ha de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les licitadores han d'indicar en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

Quan les empreses recorren a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb els articles 75 i 140.1.c) LCSP, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorren.

Quan les licitadores preveuen subcontractar, segons l'obligació d'informació de la subcontractació prevista en la Clàusula 20, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar un DEUC separat per cadascuna de les persones físiques o jurídiques que tinguin intenció de subcontractar (emplenant les parts II a V).

2) Declaració responsable complementària al DEUC (annex 1A).

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents:

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.

- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELI o en el ROLECE.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- *(Condicionada a l'objecte i execució del contracte)* Declaració de la part de la proposició que és confidencial.
- *(Condicionada a l'objecte i execució del contracte)* Declaració de garanties de mesures tècniques pel tractament de dades personals i el compromís amb la ubicació dels servidors.

3) Declaració responsable constitució en UTE (annex 1B).

Les licitadores que senyalin al DEUC que, de resultar adjudicatàries, es constituïran en UTE, han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

4) Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial (annex 1C).

La licitadora que concorri a una licitació en la que també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració.

5) Declaració responsable d'adscripció de mitjans personals i/o materials (annex 1D).

ICB pot demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI de la Generalitat de Catalunya, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Sobres electrònics B i C:

Sobre electrònic B (Judici de valor)

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

1. Enllaç operatiu a la plataforma:

L'oferta haurà d'incorporar un enllaç actiu (URL) que permeti a l'òrgan de contractació accedir i

visualitzar totes les funcionalitats i requisits tècnics descrits en el plec, de manera que es pugui verificar

la usabilitat, la interfície, les opcions de personalització i la resta de prestacions objecte de valoració.

L'enllaç haurà d'estar disponible durant tot el procés de licitació i permetre una revisió completa sense restriccions.

2. Possibilitat de demo a petició de la Mesa

Sense perjudici de l'enllaç anterior, la licitadora haurà d'estar en disposició de facilitar una demostració pràctica (demo) de la plataforma, de manera presencial o telemàtica, si la Mesa de Contractació així ho sol·licita per assegurar una millor valoració dels criteris subjectius. La demo haurà de mostrar, com a mínim:

- funcionalitats principals
- capacitat de personalització
- gestió de campanyes
- integracions i opcions de reporting

La negativa injustificada a facilitar una demo, quan sigui requerida, podrà comportar que l'oferta sigui no valorada en els criteris subjectius.

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que el representi.

Sobre electrònic C (criteris automàtics)

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica, **signada per l'empresa licitadora o persona que el representi**, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec. L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent. En annex 2 s'adjunta el model.

CLÀUSULA 9.- TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ ELECTRÒNICA DE LA DOCUMENTACIÓ I DE LES PROPOSICIONS.

1. De conformitat amb el que estableix l'article 159 i la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de 15 dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el [perfil de contractant](#).

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. El límit horari per presentar les ofertes serà les 24.00 h del darrer dia establert com a data final del termini. Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través de través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de preparar el seu equip segons s'indica al portal de suport als licitadors <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Requisits tècnics: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

Signatura electrònica: Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma:

<https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFIrma-Anexo-PSC>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login> **EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.**

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dl.-dv. 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a:

soporte.licitadores@pixelware.com.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents: *treure o afegir si escau*

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx

Format de text estàndard: .rtf .

Format de text natiu Star Office: .sxw

Format de text natiu de Abiword: .abw

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Format gràfic: .jpg

Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp

Format gràfic: .tiff | .tif

Format OpentDocument text: .odt

Format OpentDocument full de càlcul: .ods

Format OpentDocument presentació: .odp

Format OpentDocument imatge: .odi

Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip

Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació de Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: contractacio@beteve.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

CLÀUSULA 10.- CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents sent la puntuació màxima total 100 punts:

• **Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor (màxim 40 punts):**

Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor (màxim 40 punts)

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és del 40 % de la puntuació total. De conformitat amb el que estableix l' Art. 146.3 de la LCSP i per tal de continuar en el procés selectiu, la puntuació mínima que hauria d'obtenir l'oferta tècnica de l'empresa licitadora, d'acord amb els criteris exposats, no podrà ser inferior a 30 punts. Aquelles ofertes que no assoleixin, com a mínim, aquesta puntuació en els criteris subjectius, seran excloses de la licitació mitjançant resolució motivada de la mesa de contractació.

Els criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor són:

- Interfície usable, intuïtiva i àgil (5 punts)
- Nombre i diversitat de formats de campanyes interactives (3 punts)
- Flexibilitat, personalització i capacitat d'adaptació a betevé (24 punts)
- Altres aspectes (8 punts)

• **Criteris d'adjudicació avaluables automàticament: Total 60 punts**

PREU: MESURA SOCIAL.- La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat, és de **60 punts**.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre electrònic C.

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluables mitjançant judici de valor i avaluables automàticament) (B+ C): 100 punts

Consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- un diferencial de 10 per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 20 respecte el pressupost net de licitació.
- Si el nombre de licitadors és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.
- Si el nombre de licitadors és superior a 20, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de les dues ofertes més baixes i les dues ofertes més altes, si presenten un diferencial superior al 5% amb les immediatament consecutives.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

MESURA SOCIAL.-

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podrà aplicar el/els següent/s criteri/s de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- Les empreses licitadores amb major percentatge de persones treballadores amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, primant en cas d'igualtat, el major nombre de personal fix amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió a la plantilla.

- En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

CLÀUSULA 11.- MESA DE CONTRACTACIÓ

Conformen la Mesa de Contractació els següents membres:

President: Sr. **Ma José Lo Gómez** o persona en qui delegui.
Vocal: Sra. **Anna Cuyàs** o persona en qui delegui.
Vocal: Sr. **Rafel Lujan** o persona en qui delegui.
Vocal: Sra. **Albert Lozano** o persona en qui delegui.
Secretari: Sr. **Cristina Carballés** qui actua com a Secretari de la Mesa de Contractació, o persona en qui delegui.

Les persones que composen la mesa de contractació, regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren en cap conflicte d'interessos.

CLÀUSULA 12.- OBERTURA I EXAMEN DE LES OFERTES

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic C es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en [el perfil de contractant](#)

CLÀUSULA 13.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic, o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

1. Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.

- 2.Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- 3.Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- 4.Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.
- 5.Documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals i/o materials que s'ha compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec.
- 6.Justificat d'inscripció obligatòria en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

- Relació dels principals serveis efectuats en els últims dos anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedat per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tinguin en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.
- disposat d'almenys 1 professional amb experiència acreditada en gestió de plataformes SaaS, desenvolupament web o integracions tècniques. Només cal currículum o relació de personal

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedat per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents obrants en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació.

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'experiència, és a dir, l'import anual executat i han d'acreditar la seva solvència tècnica segons els altres criteris establerts en aquest apartat.

Els corresponents certificats podran ser expeditos per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat tant en el DEUC com en les declaracions responsables annexes presentades per l'empresa o entitat proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

CLÀUSULA 14.- GARANTIA

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofertat, l'IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

La/es garantia/es que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció del preu, ha/n de dipositar-se ICB, plaça Tísner, núm. 1, planta 2, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

CLÀUSULA 15.- NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la Disposició addicional 15a de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el [perfil de contractant](#).

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs

especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i ICB sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document privat, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

En el cas que la data de signatura no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació un cop hagi signat l'adjudicatari/a.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el [perfil de contractant](#).

L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

CLÀUSULA 16.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'execució del contracte s'iniciarà en la data que es fixi en la formalització del contracte.

IV. CONSIDERACIONS GENERALS

CLÀUSULA 17.- ABONAMENTS A L'ADJUDICATÀRIA

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros.

L'empresa contractista ha de presentar la factura electrònica corresponent a les prestacions executades en el període mensual. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.

- Òrgan de contractació.
- Departament destinatari.
- DIR3: LA0009272

CLÀUSULA 18.- REVISIÓ DE PREUS

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

CLÀUSULA 19.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designa a la Directora de Màrqueting i vendes d'ICB com la persona responsable, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
- Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.
- Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
- Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
- Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

- Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
- Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

CLÀUSULA 20.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ CONTRACTUAL I OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE

1. Condicions especials d'execució

1.1 De caràcter social:

1.1.1. Mesura social. Pla o mesures d'igualtat

En tots els casos, l'empresa contractista obligada a disposar d'un pla d'igualtat haurà hagut de presentar abans de l'adjudicació el justificant d'inscripció obligatòria en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte, per tal d'acreditar els requisits previs de participació en la licitació.

Quan l'empresa contractista no estigui legalment obligada a disposar d'un Pla d'Igualtat presentarà, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, una declaració responsable (model inclòs en el [Protocol d'aplicació](#) annex) on hi farà constar aquesta exempció, i l'acompanyarà d'un document que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat aplicable a les persones treballadores que participin en l'execució del contracte. Si malgrat estar-ne exempta, ha elaborat i registrat un Pla d'Igualtat, acompanyarà la declaració del justificant d'inscripció voluntària en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

Si la contractista motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del document de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa contractista presentarà un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització molt greu o causa d'extinció contractual.

2. Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a ICB qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- c) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- e) Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- f) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- g) A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:
 - Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
 - Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
 - Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat.
 2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.

3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.

- No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
- Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
- Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
- Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
- Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinença del seu contingut)
- Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
- En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:

1.- L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
 - b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
 - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
- Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

2.- L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan

sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades
- b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

- ➔ Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- ➔ Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
- ➔ D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
 - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
 - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
- ➔ Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
- ➔ Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebí de d'ICB, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
- ➔ Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informará immediatament al responsable.
- ➔ Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD...) serà considerat responsable del tractament.
- ➔ Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.

D'acord amb el que estableix l'article 122.2 LCSP, les obligacions que s'assenyalen a continuació (lletres a a e) tenen caràcter d'essencials als efectes del que preveu l'article 211.1 f) LCSP.

- a) La finalitat del tractament serà la gestió administrativa i laboral relacionada amb les obligacions del responsable del tractament (ICB) respecte del seu personal.
- b) L'obligació de el futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
- c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
- d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- e) L'obligació de les licitadores d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els servidors associats als mateixos, el nombre o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, de les subcontractistes a les que vagi a encomanar la seva realització.
- f) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- g) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- h) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- i) Sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'Adjudicatari, no podrà satisfer salaris per un import inferior a l'establert al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona del present plec.
- j) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

CLÀUSULA 21. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

El procediment per modificar el contracte serà:

- Informe justificatiu del responsable de contracte en el que manifesti la necessitat de procedir a realitzar la modificació del contracte.
- Tràmit d'audiència al contractista per un termini de deu dies hàbils i compareixença en que manifesta haver estat informat de l'abast d'aquests nous treballs.

- Informe Jurídic del Departament de contractació manifestant, en el seu cas, la seva procedència.
- Aprovació de la modificació i adjudicació de l'Òrgan de Contractació competent a proposta del responsable de contracte amb validació pressupostària.
- Publicació de la modificació al Perfil de Contractant en el termini de CINCO (5) dies naturals a comptar a partir de la data de l'adjudicació de la modificació.
- Acceptació expressa i escrita de la modificació per part del Contractista.
- Reajustament de la garantia definitiva.

Les modificacions que s'aprovin seran obligatòries pel contractista. Conseqüentment, l'adjudicatari accepta qualsevol modificació del contracte proposada per l'òrgan de contractació que compleixi amb el previst en el present Plec o en el Contracte i es compromet a la seva execució una vegada s'adopti l'acord corresponent.

En aquests supòsits, el contractista restarà obligat a seguir els treballs amb estricta subjecció a les normes que, en conseqüència, li siguin fixades, sense dret a reclamar cap indemnització i sense què per cap motiu pugui disminuir el ritme dels treballs ni suspendre'ls.

No hi haurà limitació de modificació del contracte a la baixa. En cas que les modificacions a la baixa superin el vint per cent de l'import d'adjudicació, l'adjudicatari podrà sol·licitar la resolució del contracte i la liquidació dels treballs realitzats, sense tenir cap dret a cap altre tipus d'indemnització o pagament en concepte de benefici deixat d'obtenir.

CLÀUSULA 22.- RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de ICB, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques i d'acord amb l'informe motivat que figura en l'expedient.

CLÀUSULA 23.- SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells

i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

CLÀUSULA 24.- CESSIÓ DEL CONTRACTE

En el present contracte resta prohibida la cessió.

CLÀUSULA 25.- DEMORA EN LES PRESTACIONS

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

2. La mora del contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000.- euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitats per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials o quan la demora en el compliment faci que existeixi una presumpció raonable de la impossibilitat de complir amb el termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats previstes a l'article 193 LCSP.

CLÀUSULA 26.- RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per ICB per al contractista
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec i plec de prescripcions tècniques.

b) Incompliments greus

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec i plec de prescripcions tècniques.

La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec i plec de prescripcions tècniques.

Penalitats contractuals

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, ICB pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris
- b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitats

L'import de les penalitzacions per demora i de les penalitats pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

ICB podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o a la pròpia ICB que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de

danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda, a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

CLÀUSULA 27.- RESOLUCIÓ

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions.
- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
- d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
- g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar
- h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- j) Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona d'aquest plec.
- k) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

CLÀUSULA 28.- RÈGIM DE RECURSOS

28.1. Si el valor estimat del contracte (VEC) és igual o inferior a 100.000€, en virtut de l'article 44.6 LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirecta sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims i els acords d'adjudicació d'aquest contracte seran susceptibles de recurs administratiu de conformitat amb el disposat als articles 121 i següents de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú davant el titular del

departament, òrgan, ens o organisme al què estigui adscrita INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ DE BARCELONA SA spm.

28.2. Si el valor estimat del contracte (VEC) és superior a 100.000€, seran susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic. Estaran legitimades per presentar-lo les persones indicades a l'article 48 d'aquesta mateixa Llei i d'acord amb el procediment establert als articles 49 i següents.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Clàusula 29. TRANSPARÈNCIA, INTEGRITAT I CONFLITE D'INTERESSOS

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona en aplicació de l'article 3.2 i del Codi Ètic d'ICB en aplicació de l'apartat **IV.- Principis i Regles d'Actuació** aprovat pel Consell d'Administració d'INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ DE BARCELONA SA spm, en la seva sessió de data 18 de juliol de 2022.

De conformitat amb allò establert als articles 1.3 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdors i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Serveis Jurídics ICB 2025

ANNEX NÚM. 1

DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ

ANNEX II

ANNEX III



ANEXO 2

OFERTA ECONÓMICA

El abajo firmante, el señor Quentin Paquot, con documento de identidad nº 592-6576813-03, en calidad de representante legal de la persona jurídica QUALIFIO SA, inscrita con el número BE 0822.741.924, con la dirección de correo electrónico para recibir comunicaciones electrónicas quentin@qualifio.com, habiendo sido informado de las condiciones requeridas para ser considerado para la adjudicación del contrato núm Expediente 250220, cuyo objeto es **SaaS Qualifio para la gestión de campañas interactivas y participación digital de betevé**, se compromete a ejecutarlo de conformidad con las Cláusulas Administrativas Especiales y las Especificaciones Técnicas, y por el precio de 14 424,12 € euros (Catorce mil cuatrocientos veinticuatro euros con doce céntimos), desglosado de la siguiente manera:

Precio neto (sin IVA): 14 424,12 €
Tipo de IVA: 0 %
Importe del IVA: 0 €
Precio total del contrato (IVA incluido): 14 424,12 €

Este precio neto (sin IVA) se desglosa en los siguientes costes directos e indirectos y los siguientes costes salariales:

Costes directos	Importe (€)
Licencia SaaS Qualifio (incluye creación y publicación de campañas, integraciones, SSO, soporte, hosting y uso de plataforma)	14 424,12 €
Otros costes directos asociados	0 €
TOTAL	14 424,12 €

Costes indirectos	Importe (€)
Costes estructurales generales	/
TOTAL	/



Beneficio industrial	Importe (€)
Beneficio industrial	/

COSTE TOTAL (directos + indirectos + beneficio industrial)	14 424,12 €
---	-------------

NOTAS:
Los importes indicados corresponden exclusivamente a una anualidad, de conformidad con el modelo de oferta económica (Anexo 2) y el PCAP.
Dada la naturaleza del servicio SaaS (licencia de uso de plataforma cloud), todos los componentes de coste, incluyendo gastos generales y margen empresarial, están integrados en el precio único de la licencia. Este modelo de pricing as-a-service no permite un desglose detallado de costes indirectos o beneficio industrial de forma separada.

[Firma electrónica]

Quentin Paquot

19 December 2025 | 00:17 PST

DocuSigned by:

DB6BE8013A9341C...

ANNEX IV

Documentación técnica

Plataforma SOFTWARE AS A SERVICE (SaaS) per a impulsar participacions i campanyes interactives a betevé.

Acceso a Qualifio:	4
Acceso a la plataforma	4
Cuenta existente de betevé	4
Usuarios	4
Funcionalidades generales:	4
Número de campañas a desarrollar	5
Canales de publicación	5
Tipos de formatos	5
Personalización y marca blanca	8
Campañas identificadas y anónimas	9
Campañas interactivas con contenido generado por el usuario	10
Biblioteca multimedia	11
RGPD	11
Uso de Qualifio en otros medios	12
Servicio técnico y asistencia personalizada	12
Qualifio Academy	13
Funcionalidades de customización y versatilidad:	14
Personalización	14
Código CSS, HTML o Javascript	15
Variables dinámicas	15
Campañas modelo	16
Programación de campañas según el calendario	17
Limitación de participaciones	18
Gestión de reglamentos	20
Construcción de formularios a medida	21
Formularios maestros	22
Opt-ins de consentimiento	22
Idiomas	22
Herramienta de sorteo de ganador	24
Herramienta de reporting	24
Gestión dinámica de las puntuaciones	27
Sistema de etiquetado de campañas	28
Campañas ad hoc	28
Mejora continua	29
Gestión de usuarios	30
Derechos de usuario	30
Factor de doble autenticación	31
Integración de la plataforma con Google Analytics y Google Tag Manager	31
Funcionalidades de Inteligencia Artificial	32
Casos de éxito y buenas prácticas	32
SLA, soporte y seguridad	33
Plan de continuidad operativa de las campañas existentes	33
URL operativa y disponibilidad de demo	37

Complementos opcionales (add-ons)	37
Add-on: formatos avanzados	37
Add-on: validación de datos	38
Add-on: programa de recompensas	38
Add-on: escudo de campañas	38
Add-on: soporte mejorado	39

Acceso a Qualifio:

Acceso a la plataforma

Qualifio es una plataforma SaaS accesible desde cualquier navegador mediante URL segura (HTTPS). No requiere instalaciones locales ni dependencias específicas en los equipos de betevé.

Cuenta existente de betevé

betevé dispone actualmente de una cuenta operativa en Qualifio, ya configurada con:

- Formularios y campañas históricas
- Plantillas personalizadas
- Integraciones previas

Esta continuidad permite mantener la operativa sin interrupciones desde el primer día del contrato.

Usuarios

Los siguientes usuarios tienen acceso a Qualifio:

- Rafel Luján: rlujan@beteve.cat
- Meritxell Hernández: mhernandez@beteve.cat
- Anna Cuyàs acuyas@beteve.cat
- Albert Lozano: alozano@beteve.cat
- Clarens Val: cval@beteve.cat
- Javier Molina: jmolina@beteve.cat
- Juan Domingo Andrés: jandres@beteve.cat
- Reme Perez: rperez@beteve.cat

Funcionalidades generales:

Qualifio es una plataforma plug-and-play, lista para conectarse al CMS propio sin necesidad de desarrollo extra.

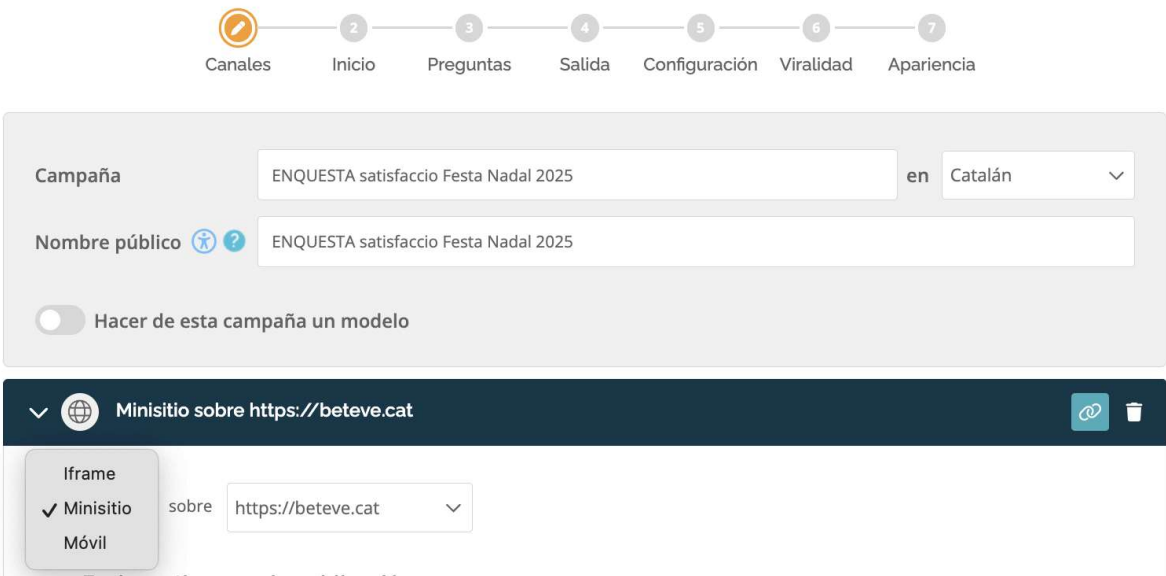
Número de campañas a desarrollar

El número de campañas a desarrollar por Betevé dentro de Qualifio es ilimitado.

Canales de publicación

Las campañas Qualifio 100% responsive pueden ser publicadas en diferentes "canales de publicación" :

- Incrustado en su sitio web (Widget) a través de Javascript o HTML.
- En una página dedicada o minisitio
- En aplicaciones móviles



Tipos de formatos

Con Qualifio puedes elegir tu campaña interactiva de entre más de 50 formatos virales e innovadores, incluyendo quizzes, tests, votaciones, encuestas, swiper, acumulación de quizzes, instant wins, formularios avanzados, juegos, concursos UGC, galerías, cronos, ruletas, entre otros.

El catálogo completo de más de 50 formatos interactivos disponibles en Qualifio puede consultarse aquí: <https://qualifio.com/es/catalogo/>



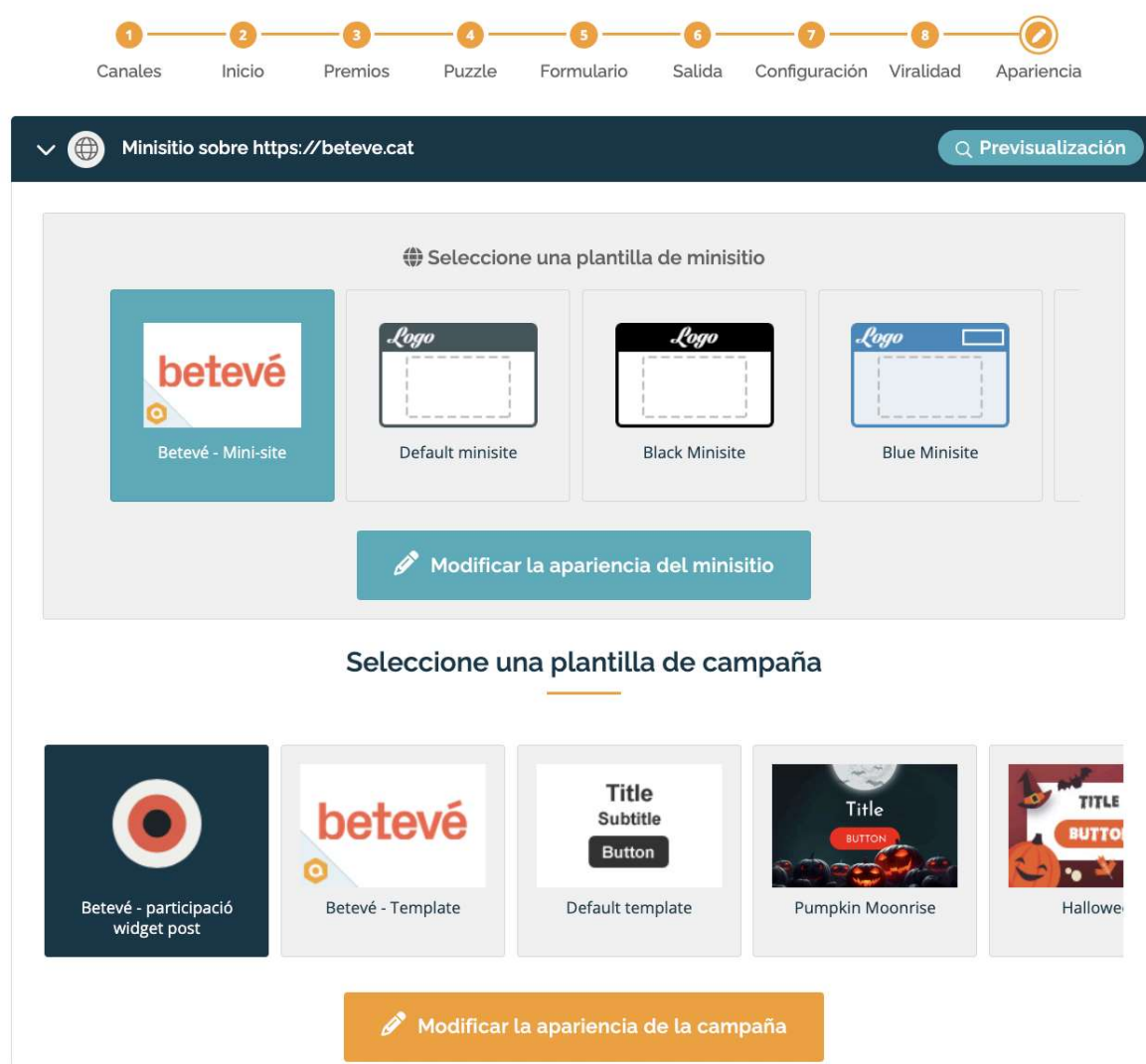


Personalización y marca blanca

Para cada sitio web, se creará una plantilla de diseño totalmente adaptada a la imagen de marca de Betevé, colores y tipografía (Grotesk Bold). Así, los editores sólo tienen que crear la copia de la campaña. Al elegir el sitio web en cuestión, la plantilla de diseño de ese sitio se activará automáticamente para esta campaña.

Estas plantillas pueden modificarse o crear nuevas con un sistema de edición muy sencillo pero completo. De esta forma también se permitirá customizaciones gráficas para posibles patrocinadores y / o anunciantes.

Todas las campañas pueden adaptarse al diseño de betevé, eliminando cualquier referencia a Qualifio en el frontend.



The screenshot displays the Qualifio campaign editor interface, specifically the 'Apariencia' (Appearance) step, which is highlighted with an orange circle and a pencil icon in the top navigation bar. The navigation bar includes steps: 1 Canales, 2 Inicio, 3 Premios, 4 Puzzle, 5 Formulario, 6 Salida, 7 Configuración, 8 Viralidad, and 9 Apariencia.

The main content area is titled 'Minisito sobre https://beteve.cat' and features a 'Previsualización' (Preview) button. Below this, there are two sections for selecting templates:

- Seleccione una plantilla de minisito**: This section shows four template options:
 - Betevé - Mini-site**: A teal template with the 'betevé' logo.
 - Default minisite**: A white template with a 'Logo' placeholder.
 - Black Minisite**: A black template with a 'Logo' placeholder.
 - Blue Minisite**: A blue template with a 'Logo' placeholder.
 A button labeled 'Modificar la apariencia del minisito' (Modify the appearance of the minisite) is located below these options.
- Seleccione una plantilla de campaña**: This section shows five campaign template options:
 - Betevé - participació widget post**: A dark blue template with a target icon.
 - Betevé - Template**: A white template with the 'betevé' logo.
 - Default template**: A white template with 'Title', 'Subtitle', and 'Button' placeholders.
 - Pumpkin Moonrise**: A dark template with a pumpkin and moon image.
 - Hallowe**: A white template with a pumpkin and 'TITLE'/'BUTTO' placeholders.
 A button labeled 'Modificar la apariencia de la campaña' (Modify the appearance of the campaign) is located below these options.

Campañas identificadas y anónimas

Todas las campañas creadas con Qualifio pueden ir con y sin registro. Existen algunas campañas, como los momentos ganadores, que por su naturaleza siempre serán campañas identificadas, es decir, llevarán formulario de registro.



El registro se puede hacer ad-hoc a través de un formulario o a través de login. Qualifio ya está actualmente conectado con el registro propio (Single Sign-On, SSO) de Betevé para que los participantes puedan registrarse a través del login de Betevé o bien de Facebook, Twitter o Google.



El formulario de registro puede ponerse indistintamente al inicio o al final de la participación.

▼ Posición del formulario

☐ Mostrar el formulario antes del cuestionario

 Bloquear esta opción 

☒ No mostrar el formulario si todos los campos obligatorios ya están completados.

 Desbloquear esta opción 

Campañas interactivas con contenido generado por el usuario

Dentro de las campañas que se pueden crear con Qualifio, están los concursos en los que se permite que el propio participante añada su propio vídeo, audio, foto o texto.

#screen2:

Concursos de fotografía, vídeo y escritura



Foto



Vídeo



Escritura



Concurso de escritura

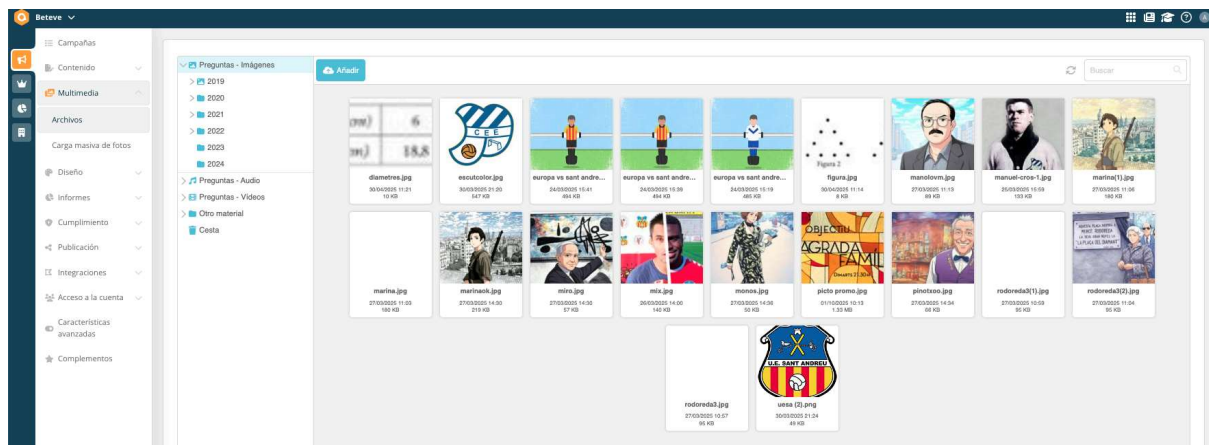
Envíenos su más conmovedora declaración de amor! Comparta su carta a Santa Claus! El concurso de escritura es un formato atractivo por el cual los usuarios online pueden enviar un texto y ponerlo a votación pública. La publicación puede ser a través de diversos formatos de acuerdo a sus necesidades

< Volver

Biblioteca multimedia

Qualifio dispone de una biblioteca multimedia donde se pueden cargar y almacenar todas las imágenes y gifs animados. Funciona como un repositorio compartido para que todos los usuarios tengan acceso a la biblioteca.

La biblioteca multimedia está incluida en la licencia de Qualifio. El almacenamiento estándar cubre hasta 50 GB, y se puede contratar capacidad adicional según las condiciones previstas en las Condiciones Generales de Venta.



RGPD

Qualifio actúa como procesador de datos e implementa un amplio conjunto de medidas técnicas y organizativas necesarias para cumplir con el RGPD. Las medidas implementadas por Qualifio están disponibles en el documento «Medidas técnicas y organizativas para la seguridad de la información y la protección de datos», que se puede proporcionar previa solicitud.

Qualifio también proporciona un conjunto de herramientas en el back-office, para que cada cliente pueda cumplir con el RGPD y sus obligaciones como responsable del tratamiento de datos.

GDPR Toolbox

La Caja de herramientas de RGPD habilita a tu equipo para eliminar interesados, crear una política de retención de datos o exportar interesados. Estas acciones están sujetas a la validación por parte del DPD, que también podrá supervisar todas las acciones relacionadas con los datos existentes en su cuenta de Qualifio y encontrar toda la documentación de Qualifio sobre nuestras medidas de protección.

 Supresión de datos personales	 Textos de privacidad	 Solicitudes de exportación y supresión	 Registros del GDPR	 Resumen de preguntas
 Resumen de campos de formulario		 Oficiales de Protección de Datos (DPOs)		 Documentación de las medidas de protección sobre RGPD de Qualifio

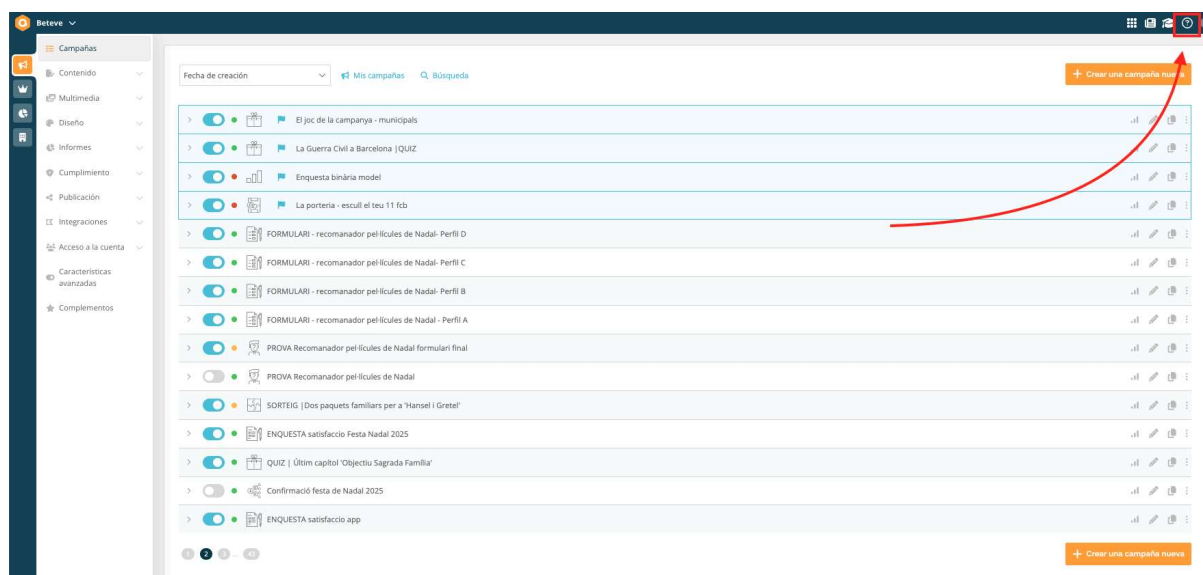
! Solo los DPO tienen acceso a funciones específicas tales como 'Borrado Automático de usuarios', 'Definición de textos de privacidad' o 'Registros RGPD'. Póngase en contacto con su gerente de cuentas de Qualifio o con su DPO interno si necesita derechos de DPO en Qualifio.

Uso de Qualifio en otros medios

Qualifio ha trabajado con los principales medios de comunicación con presencia nacional incluyendo: Vocento, Prisa Noticias, Mediaset, Editorial Prensa Ibérica, Godó entre otros; e internacional, como, Bayard Presse, France Télévisions, DPG Media Services o Roularta Media Group entre otros muchos.

Servicio técnico y asistencia personalizada

El equipo de asistencia técnica de Qualifio trabaja en horario de oficina (9AM - 6PM CEST) y utiliza Zendesk para gestionar las preguntas e incidentes de los usuarios. El equipo de asistencia puede atenderle en inglés, español o francés.. El servicio técnico está disponible directamente desde la plataforma de Qualifio:



Además, betevé contará con el acompañamiento continuado de su Customer Success Manager (CSM) y del equipo de soporte, que le ayudarán a evolucionar el uso de la plataforma y a cumplir los objetivos marcados.

Qualifio Academy

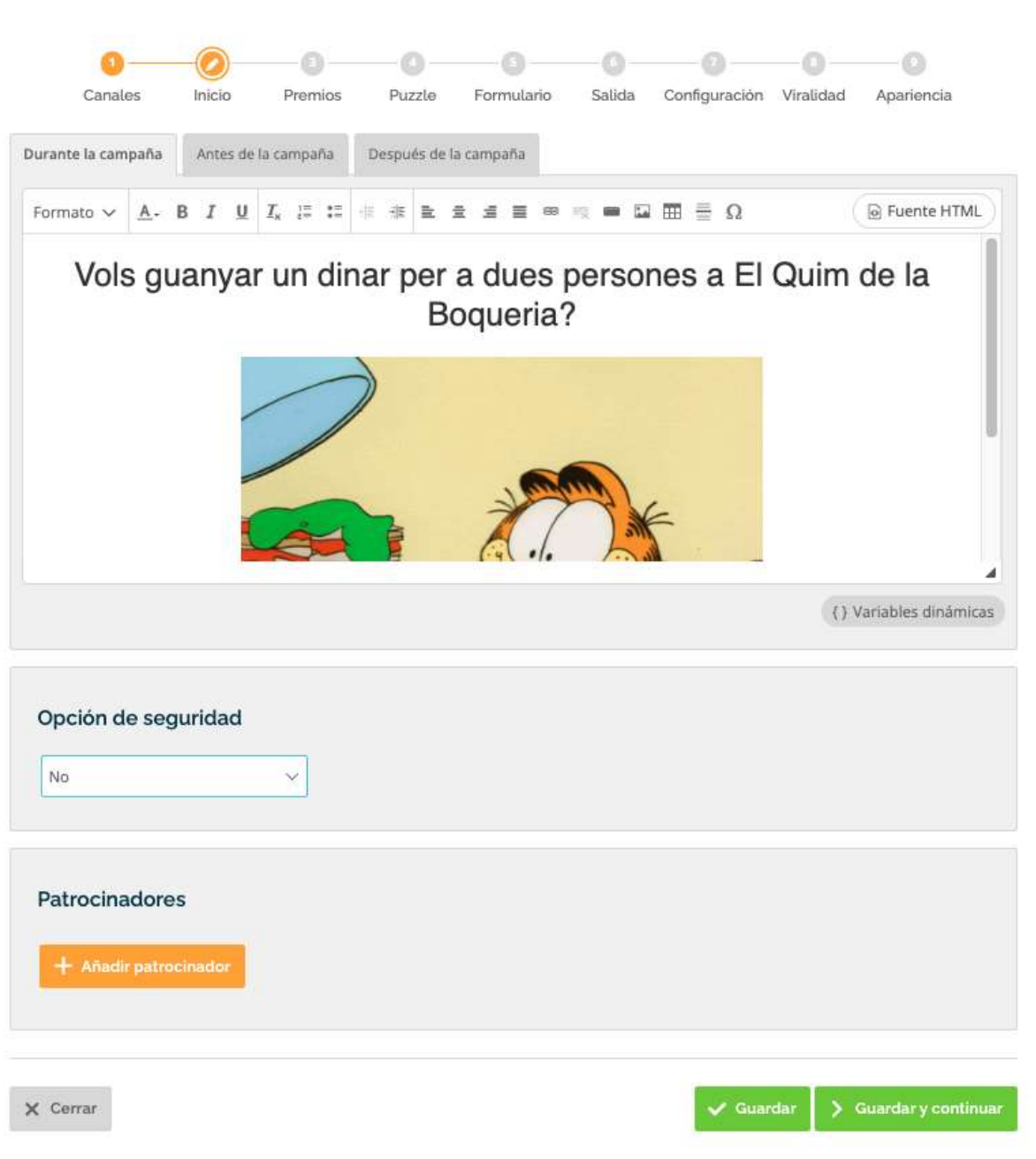
Qualifio también ofrece una plataforma de formación online donde los usuarios pueden acceder a cursos a su propio ritmo, video-lecciones y módulos de certificación sobre configuración de campañas, recopilación de datos y análisis. Esta plataforma ayuda a los equipos a formarse rápidamente y a profundizar en el conocimiento del producto.

Enlace: <https://academy.qualifio.com/>

Funcionalidades de customización y versatilidad:

Personalización

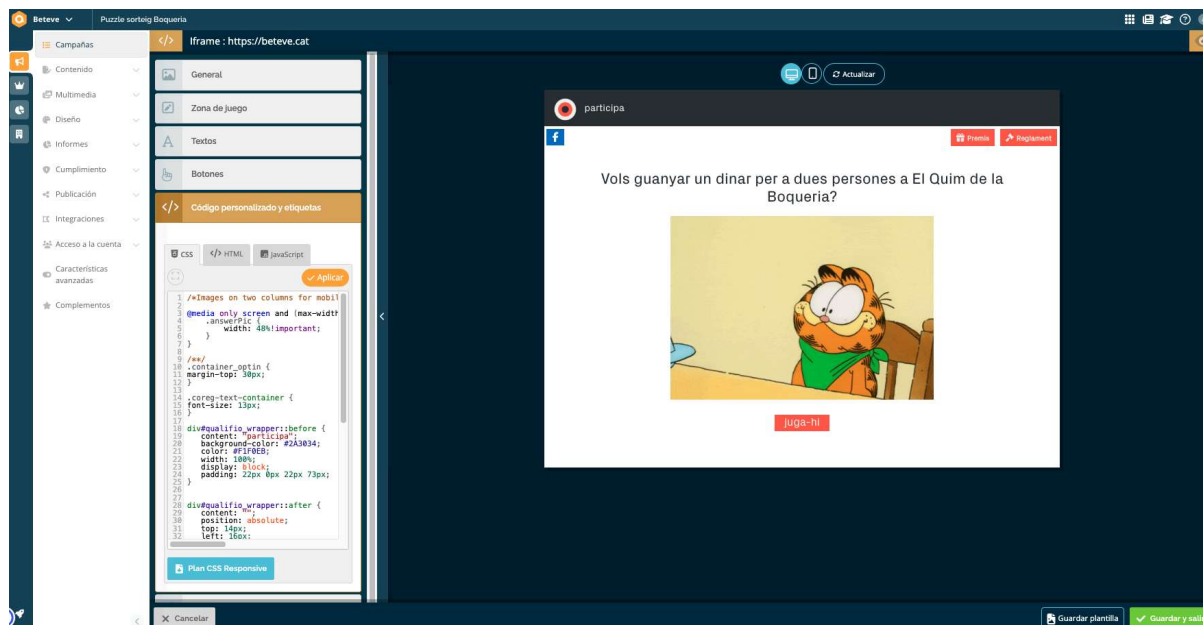
Las campañas de Qualifio son totalmente personalizables. Las pantallas de bienvenida, durante el juego y salida pueden personalizarse gracias al uso de textos y elementos multimedia (imágenes, audios, vídeos o GIFS).



The screenshot displays the Qualifio campaign editor interface. At the top, a progress bar shows nine steps: 1. Canales, 2. Inicio (highlighted), 3. Premios, 4. Puzzle, 5. Formulario, 6. Salida, 7. Configuración, 8. Viralidad, and 9. Apariencia. Below the progress bar, three tabs are visible: 'Durante la campaña', 'Antes de la campaña', and 'Después de la campaña'. The 'Durante la campaña' tab is active, showing a text editor with the text 'Vols guanyar un dinar per a dues persones a El Quim de la Boqueria?' and a Garfield cartoon image. The text editor includes a toolbar with various formatting options and a 'Fuente HTML' button. Below the text editor, there is a section for 'Opción de seguridad' with a dropdown menu set to 'No'. Further down, there is a section for 'Patrocinadores' with an orange button labeled '+ Añadir patrocinador'. At the bottom of the interface, there are three buttons: 'Cerrar' (with a close icon), 'Guardar' (with a checkmark icon), and 'Guardar y continuar' (with a right arrow icon).

Código CSS, HTML o Javascript

Para campañas específicas que requieran más diseño y especialización, se puede aplicar un código especial. Qualifio permite trabajar con css, html y javascript para personalizar mejor la experiencia en los diferentes dispositivos.



Variables dinámicas

Qualifio permite agregar variables dinámicas para personalizar los mensajes para cada participante. La puntuación, el nombre del participante, el tiempo empleado o la puntuación final son algunas de estas variables dinámicas.

Campañas modelo

16

Canales Inicio Premios Puzzle Formulario Salida Configuración Viralidad Apariencia

Campaña en Catalán

Nombre público  

☒ Hacer de esta campaña un modelo

Programación de campañas según el calendario

Qualifio cuenta con la posibilidad de programación y desprogramación de preguntas según el calendario, dentro de una misma campaña. (Para campañas sostenidas en el tiempo).

Canales Inicio Preguntas Salida Configuración Viralidad Apariencia

Editar una pregunta

Pregunta Justificación Configuración Avanzado

☐ Mostrar esta pregunta durante toda la campaña

☒ Mostrar esta pregunta sólo durante el siguiente periodo de tiempo:

Empieza el a las : horas

Termina el a las : horas

Limitación de participaciones

Qualifio permite limitar el número de participaciones por campaña mediante diferentes criterios configurables. La plataforma ofrece dos tipos de límites:

1. Límite individual de participación

betevé puede definir cuántas veces puede participar una misma persona en una campaña mediante distintos identificadores, como:

- cookie del navegador
- dirección IP
- dirección de correo electrónico (en campañas con registro)
- número de teléfono (en campañas con registro)
- cuenta de usuario (SSO)

Los límites individuales pueden aplicarse por campaña, por periodo (día, hora, intervalo) o por duración total.

2. Límite colectivo de participación

Permite fijar un número máximo total de participaciones que puede recibir la campaña. Una vez alcanzado ese límite, la campaña deja de aceptar nuevas participaciones de forma automática.

Además, Qualifio permite definir **mensajes personalizados** para informar al participante cuando se ha alcanzado un límite individual o colectivo.

Gestión de reglamentos

La plataforma tiene una herramienta específica de gestión de reglamentos, donde es posible crear y almacenar plantillas de textos legales o bases del concurso. Estas plantillas pueden reutilizarse fácilmente en múltiples campañas, garantizando coherencia, eficiencia y una gestión centralizada de los contenidos legales.

Crear nueva regla

Cree sus nuevas bases legales escribiendo su texto a continuación. No se olvide de añadir las variables necesarias para adaptar las bases automáticamente en su concurso. Por ejemplo, si inserta una variable {título} el título de su concurso será automáticamente usado en sus reglas. Una vez que su texto esté escrito usted podrá decidir que tipo de campañas desea aplicar.

Idioma

Español

Título

Formato ▾
A- **B** *I* U *I_x* ¶ ☰ ☲
☳ ☴ ☵ ☶ ☷ ⌂ 🔍 🖼️ 📑 ≡ Ω

Fuente HTML

{ } Variables dinámicas

Este documento se refiere a los siguientes tipos de campaña:

Selección rápida : [Todo tipo de campañas](#) | Ninguno

☐ Quiz y concurso, Muerte súbita	☐ Sondeo y votación, Batalla
☐ Carga por defecto	☐ Carga por defecto
☐ Encuesta, Checklist	☐ Formularios, landing pages y calendarios de Adviento
☐ Carga por defecto	☐ Carga por defecto
☐ Test de seguridad	☐ Mensajes de bienvenida

[← Cancelar](#)

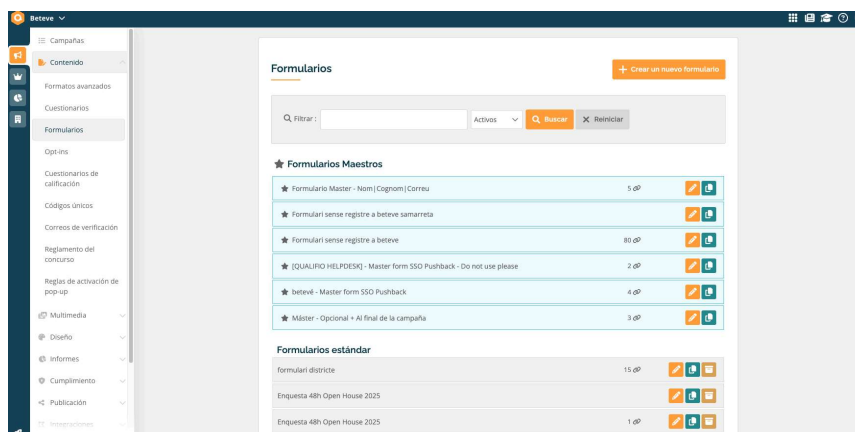
[➤ Crear y añadir otro](#)

[✓ Añadir esta regla](#)

Construcción de formularios a medida

Los formularios de identificación son totalmente personalizables. Se puede elegir el tipo de campo a mostrar: nombre, apellido, correo electrónico, texto abierto alfanumérico, lista desplegable, fecha, etc.

El texto que se muestra en cada campo también es personalizable así como las variables CRM asociadas a cada campo.



Crear un campo nuevo

Campo

Selecciona un tipo de pregunta

Todos

Identificación

Autenticación (SSO)

Respuesta única

Respuesta múltiple

Preguntas abiertas

Subida de ficheros

Seleccione el tipo de pregunta

Su texto

Opciones

Si prerrellenado

Visible

Variable CRM

{non applicable}

Variable de mapeo

Ninguno

Formularios maestros

Los Formularios Maestros permiten a los equipos mantener la coherencia de los formularios y garantizar estándares de datos en todas las campañas.

Los administradores pueden crear y bloquear un Formulario Maestro, asegurando que su estructura, campos y configuraciones se mantengan uniformes. Esto evita errores, duplicidades y garantiza que todos los formularios sigan la misma estrategia de datos.

Opt-ins de consentimiento

Los opt-ins permiten solicitar el consentimiento explícito del usuario directamente dentro de los formularios.

Puedes añadir uno o varios opt-ins a un formulario, personalizar su texto y decidir si deben ser opcionales u obligatorios.

La aceptación de los opt-ins puede consultarse mediante las estadísticas específicas de opt-ins, lo que te permite saber cuántos usuarios han aceptado cada solicitud de consentimiento.

Idiomas

Qualifio cuenta con el idioma catalán entre los idiomas de la plataforma para gestionar de manera más ágil los textos por defecto de las campañas sin tener que retocar, uno a uno.

Canales

Inicio

Premios

Puzzle

Formulario

Salida

Configuración

Virar

Campaña

Puzzle sorteig Boqueria

en

Nombre público

SORTEIG | Guanya un dinar per a dues persones a la Boqueria

☐

Hacer de esta campaña un modelo

</>

Iframe sobre https://beteve.cat

Iframe

sobre

https://beteve.cat

Fechas y tiempos de publicación

Empieza el

05/05/2025

a las

00

:

00

horas

Termina el

07/05/2025

a las

23

:

59

horas

de

00

:

00

a

23

:

59

horas

URL de la campaña

Cerrar

Guardar

Albanés

Alemán

Inglés

Árabe

Bosnio

Búlgaro

Jemer

Catalán

Chino simplificado

Croata

Danés

Español

Estonio

Finés

Francés

Griego

Hebreo

Hindou

Indonesio

Italiano

Japonés

Coreano

Letón

Lituano

Luxemburgués

Macedonio

Húngaro

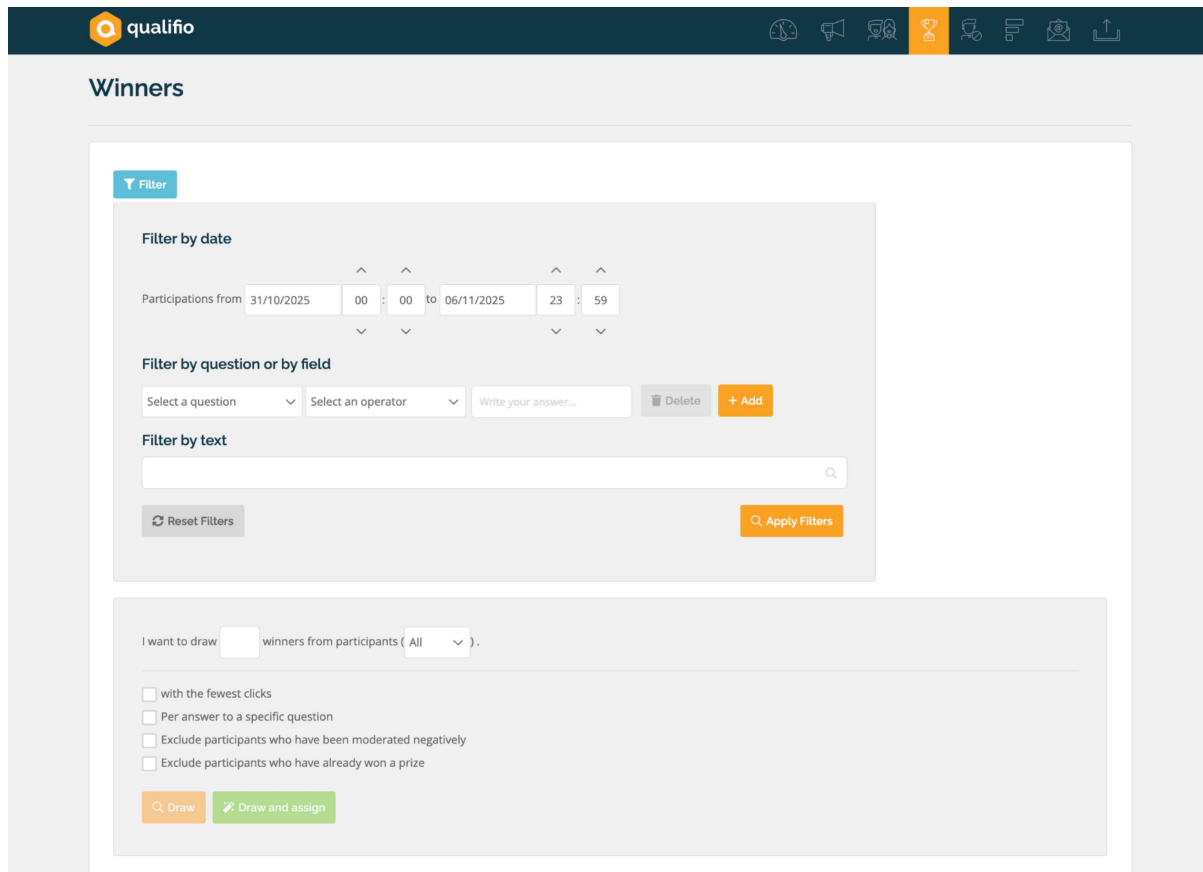
Malayo

Montenegrino

23

Herramienta de sorteo de ganador

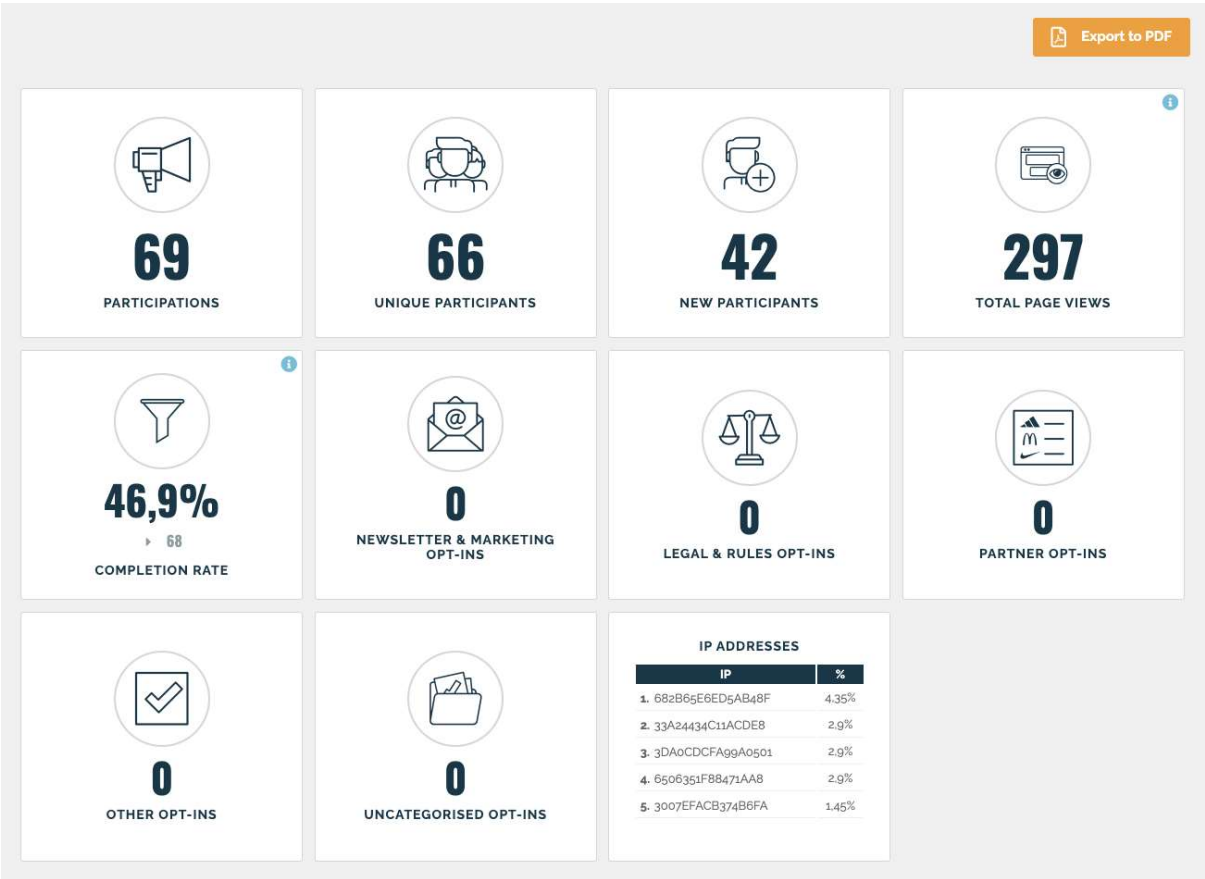
Qualifio cuenta con una herramienta propia, incorporada al módulo de estadísticas para el sorteo de ganadores.



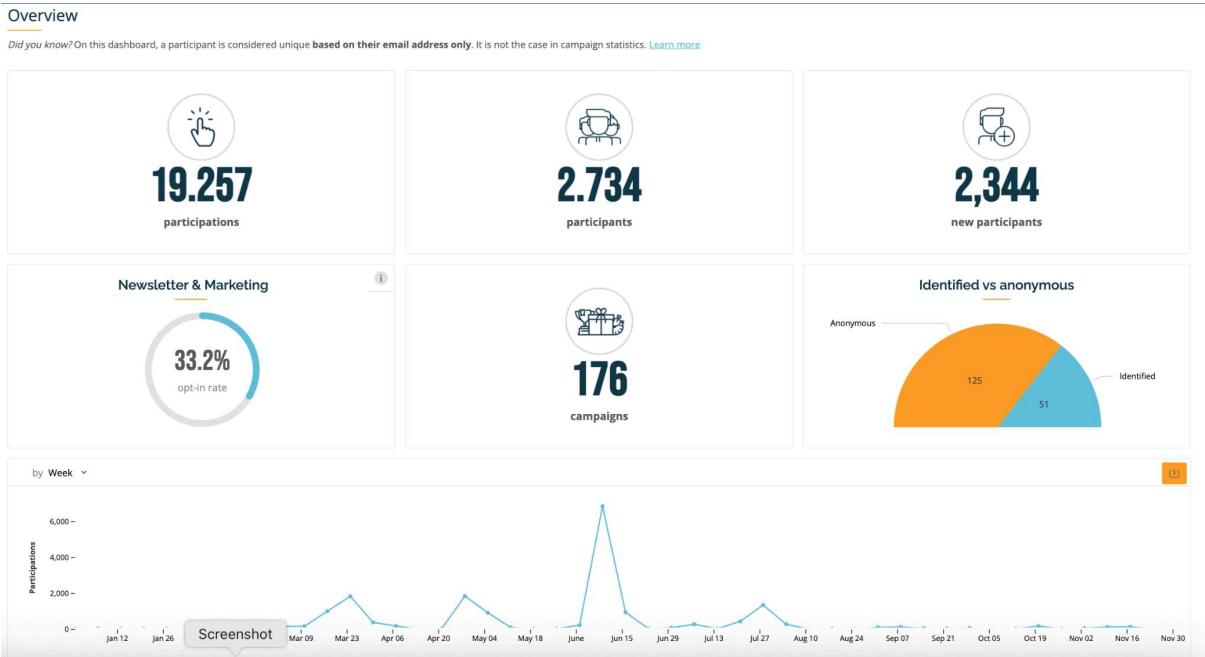
The screenshot displays the 'Winners' tool interface within the Qualifio platform. At the top, there is a dark blue header with the Qualifio logo and a series of navigation icons. Below the header, the title 'Winners' is prominently displayed. The main content area is divided into two primary sections. The upper section, titled 'Filter', contains three distinct filtering methods: 'Filter by date' with a date range selector (31/10/2025 to 06/11/2025), 'Filter by question or by field' with dropdown menus for question and operator, and 'Filter by text' with a search bar. A 'Reset Filters' button is located at the bottom left of this section, and an 'Apply Filters' button is at the bottom right. The lower section is titled 'I want to draw' and includes a dropdown menu for the number of winners (currently set to 'All'). Below this, there are four checkboxes for drawing criteria: 'with the fewest clicks', 'Per answer to a specific question', 'Exclude participants who have been moderated negatively', and 'Exclude participants who have already won a prize'. At the bottom of this section, there are two buttons: 'Draw' and 'Draw and assign'.

Herramienta de reporting

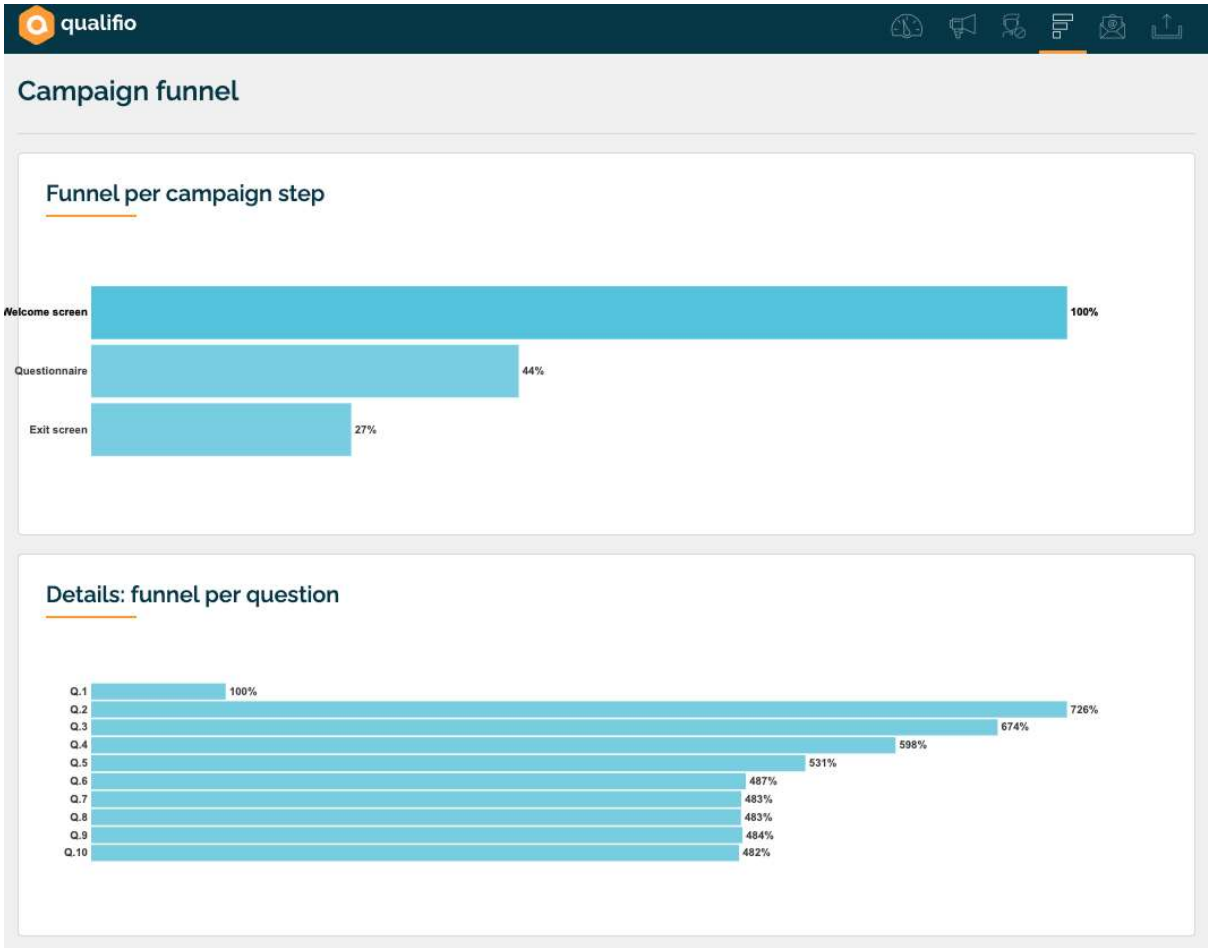
Qualifio dispone de un módulo de reporting que permite consultar las estadísticas tanto a nivel de campaña como a nivel global de la cuenta. Las estadísticas por campaña incluyen indicadores como número de participaciones, participantes únicos, nuevos participantes, páginas vistas o tasa de finalización, entre otros.



Las estadísticas globales ofrecen una visión agregada del rendimiento de todas las campañas, permitiendo analizar la evolución global de la actividad interactiva de betevé.



Además, la plataforma ofrece informes visuales, gráficos comparativos y embudos de conversión por pregunta (funnel). Para análisis más avanzados, los datos brutos pueden exportarse en formatos Excel o CSV.



Gestión dinámica de las puntuaciones

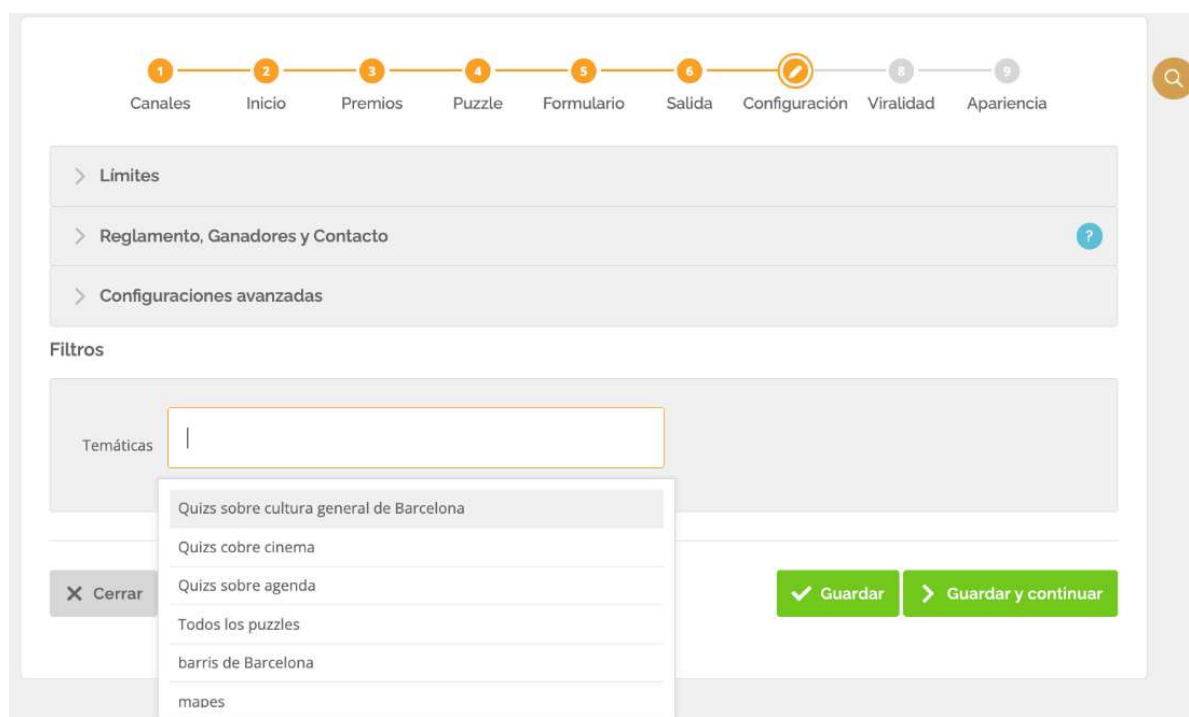
Qualifio te permite gestionar la puntuación por pregunta en los ajustes de las preguntas. Así, las preguntas fáciles pueden ser recompensadas con 1 punto y las más difíciles con, por ejemplo, 5 puntos.

Su pregunta

Formato                                 

Sistema de etiquetado de campañas

Qualifio permite asignar temáticas (tags estructurados) a cada campaña. Estas etiquetas sirven para clasificar contenidos y para que todos los datos generados por la campaña queden asociados a dicha temática. Esto facilita la segmentación, el análisis de resultados y la automatización de publicaciones en los distintos espacios digitales de betevé.



Campañas ad hoc

Qualifio tiene como máximo objetivo que la creación de campañas interactivas sea un proceso sencillo e intuitivo. Aún así disponemos de un equipo de diseño, que puede encargarse del diseño, maquetación y configuración completa de campañas ad hoc dentro de la cuenta de betevé, entregándolas listas para su publicación. Se trata de un servicio opcional, disponible bajo petición y con coste asociado, presupuestado en función del tipo de campaña o de las necesidades específicas del proyecto.

Mejora continua

Uno de los grandes compromisos de Qualifio es mantener una política de mejora continua para mantenerse como la mejor plataforma de creación de contenido interactivo en un mercado tan exigente y cambiante. Para ello, Qualifio dispone de un proceso estructurado de recogida de feedback, accesible directamente desde el Centro de Ayuda.

Get more help

Other ways the Qualifio Team can help:



Contact support

Still need help? File a support ticket with our team of helpful experts.

[Contact support](#)



Video Library

Watch our step-by-step video guides and learn how to use our features efficiently.

[Start learning](#)



Technical documentation

Developer documentation and tech support articles.

[Learn more](#)



Suggest a feature

Have a great idea you'd like us to know about?

[Suggest a feature](#)



What's new?

Looking for recent updates to Qualifio? Check out the product news here.

[Check out the news](#)



Visit status page

Get real-time updates about outages and reliability.

[Visit status page](#)

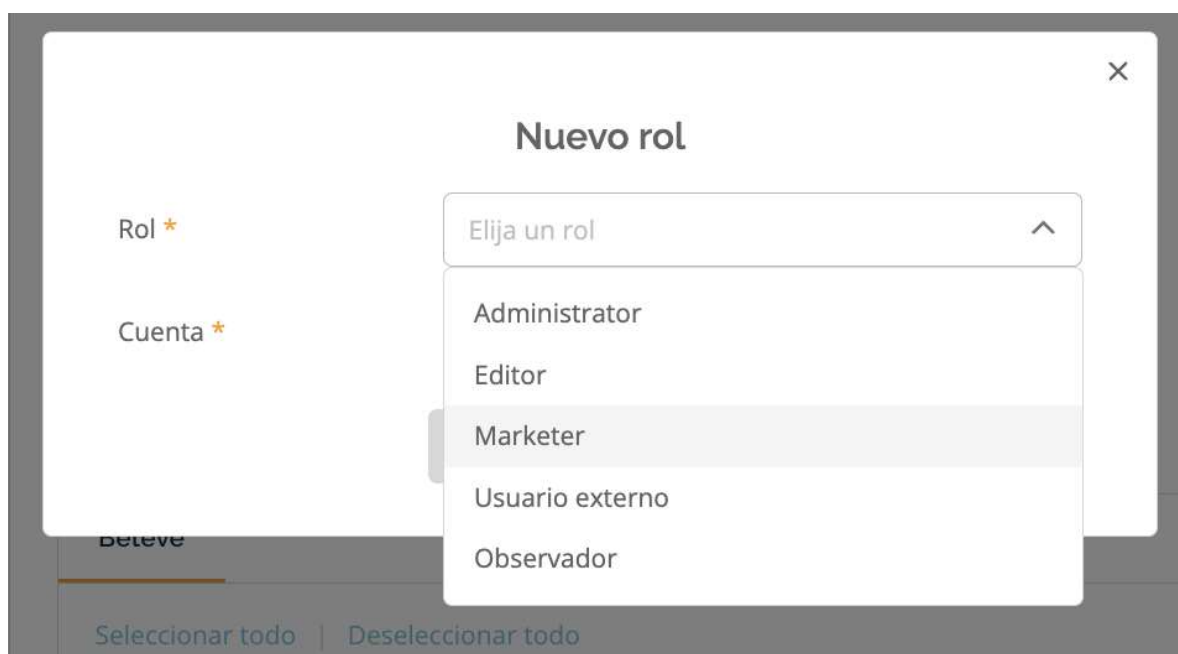
Los usuarios pueden enviar sugerencias sobre nuevas funcionalidades, mejoras o necesidades específicas mediante un formulario dedicado. Estas solicitudes se analizan internamente por el equipo de Producto y se incorporan, cuando procede, al Roadmap oficial de Qualifio. De este modo, la evolución de la plataforma se basa en la experiencia y prioridades de los propios usuarios.

Gestión de usuarios

Qualifio permite crear distintos tipos de usuarios con niveles de acceso adaptados a las funciones de cada perfil dentro de la organización. La plataforma ofrece un sistema de permisos granular que permite definir qué puede hacer cada usuario: crear campañas, editar contenidos, acceder a estadísticas, gestionar integraciones o administrar la configuración general.

Los administradores de la cuenta pueden crear, modificar o desactivar usuarios en cualquier momento, asignándoles los permisos adecuados según sus responsabilidades y garantizando así un control completo sobre el acceso a la plataforma.

Más información en el siguiente enlace: [Perfiles de usuarios](#)



Derechos de usuario

Además de los roles de usuario predefinidos, la plataforma permite activar o desactivar derechos específicos para cada usuario.

Los administradores pueden controlar qué acciones tiene permitidas cada persona, por ejemplo: quién puede crear o editar formularios, lanzar campañas, acceder a las estadísticas, gestionar integraciones o configurar los ajustes relacionados con el RGPD.

Más información aquí: [Acceso a los derechos de usuario](#)

Factor de doble autenticación

Qualifio admite la autenticación en dos fases (2FA) como una capa adicional de seguridad en el inicio de sesión.

Cuando está activada, los usuarios deben validar el acceso mediante su contraseña y un segundo paso de verificación a través de una aplicación de autenticación (como Google Authenticator, 2FAS Auth o FreeOTP).

La 2FA puede habilitarse para toda la organización o solo para usuarios específicos, según las necesidades de seguridad. Una vez activada, los usuarios deberán vincular su cuenta escaneando un código QR y entrando el código de verificación generado antes de acceder a la plataforma.

Integración de la plataforma con Google Analytics y Google Tag Manager

Asimismo, la plataforma permite integrar herramientas de analítica externas mediante la Tag Library, desde la que pueden configurarse etiquetas como Google Analytics o Google Tag Manager respetando la gestión de consentimiento del usuario.

Biblioteca de etiquetas



Etiquetas



Variables de
etiquetas

Funcionalidades de Inteligencia Artificial

Qualifio integra inteligencia artificial para optimizar la creación de contenido interactivo y mejorar la eficiencia operativa:

1. GENERACIÓN AUTOMÁTICA DE PREGUNTAS CON IA

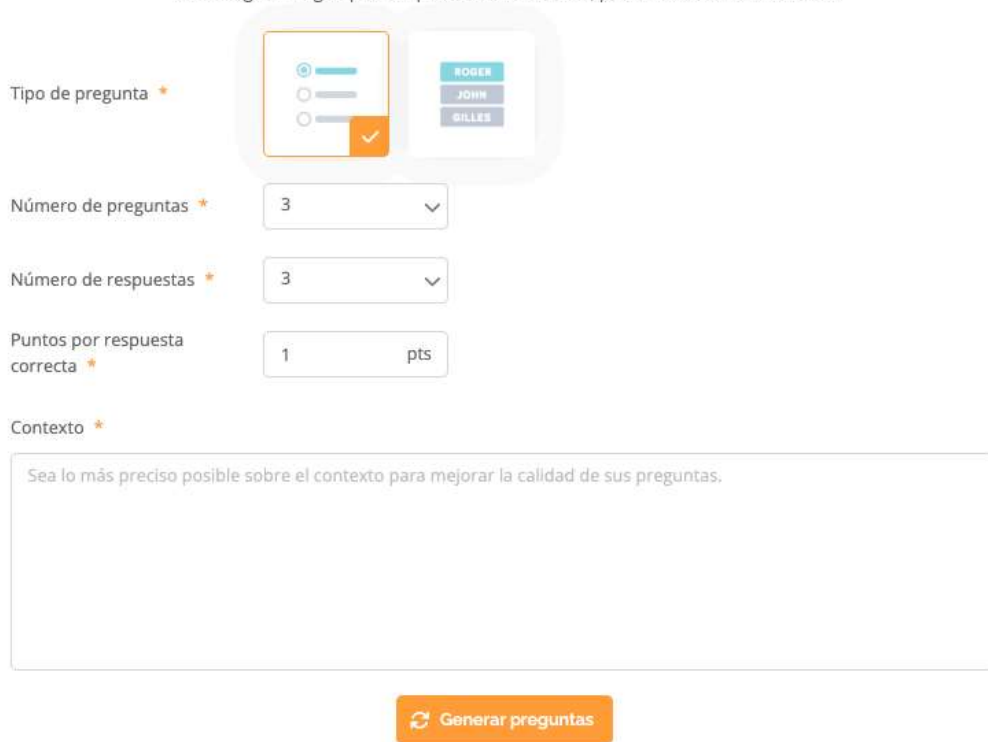
Qualifio dispone de un generador de preguntas asistido por inteligencia artificial que permite:

- Generación automática de preguntas de quiz a partir de un tema
- Creación de opciones de respuesta coherentes
- Ajuste de dificultad y tipo de pregunta
- Ahorro de tiempo significativo en la creación de contenido
- Mantenimiento de la calidad editorial con supervisión humana



Generar automáticamente un cuestionario mediante IA

Defina algunas reglas para empezar. A continuación, puede refinar el cuestionario.



Tipo de pregunta *

Número de preguntas * 3

Número de respuestas * 3

Puntos por respuesta correcta * 1 pts

Contexto *

Sea lo más preciso posible sobre el contexto para mejorar la calidad de sus preguntas.

Generar preguntas

Esta funcionalidad permite a los equipos de betevé:

- Acelerar la producción de quizzes y tests
- Generar ideas y opciones de respuesta
- Mantener un flujo constante de contenido interactivo
- Reducir el tiempo de creación de los cuestionarios

El contenido generado siempre puede ser editado y personalizado manualmente para garantizar la calidad y tono editorial de betevé.

Casos de éxito y buenas prácticas

El acompañamiento continuado del Customer Success Manager tiene como objetivo ayudar a betevé a maximizar el rendimiento de sus campañas y a consolidar una estrategia de participación digital estable y eficaz.

El uso avanzado que betevé ha desarrollado de Qualifio, junto con los resultados obtenidos, llevó al equipo de Marketing de Qualifio a elaborar un caso de éxito específico

que pone en valor esta colaboración. El caso de éxito completo se puede descargar en el siguiente enlace: [Caso de éxito Betevé](#).

Además, Qualifio trabaja con otros medios públicos y privados en Europa, lo que refuerza nuestra solvencia y permite trasladar a betevé buenas prácticas contrastadas en el sector.

SLA, soporte y seguridad

Qualifio garantiza niveles de servicio definidos contractualmente en sus Condiciones Generales de Venta. El Front Office ("Qualifio Player"), donde se visualizan las campañas publicadas, dispone de un nivel de disponibilidad mensual garantizado del 99,5 %. El Back Office ("Qualifio Manager"), utilizado para la creación y gestión de campañas, cuenta con un nivel de disponibilidad mensual garantizado del 95 %.

La resolución de incidencias se gestiona mediante un modelo de prioridades (P1-P4), con tiempos de respuesta y mitigación definidos en función de la criticidad de la solicitud, así como un número de emergencia para incidencias críticas o altas fuera del horario laboral.

Qualifio aplica medidas técnicas y organizativas alineadas con el Reglamento General de Protección de Datos, incluyendo cifrado y otras medidas de seguridad destinadas a garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos, así como la capacidad de restaurar su acceso de forma rápida en caso de incidente físico o técnico.

Para acompañar a betevé durante toda la ejecución del contrato, Qualifio pone a su disposición un equipo formado por un Customer Success Manager, un Solution Architect especializado en integraciones y el equipo de soporte, que atiende consultas técnicas y operativas a través del Helpdesk.

Plan de continuidad operativa de las campañas existentes

Como proveedor actual de betevé, Qualifio no requiere proceso de migración técnica. Este plan acredita documentalmente la continuidad garantizada de las más de 500 campañas activas.

1. INVENTARIO Y DIAGNÓSTICO PREVIO

Estado actual de campañas de betevé en Qualifio:

- Número de campañas activas: Más de 500
- Estado: 100% operativas y funcionales
- Plataforma actual: Qualifio (mismo proveedor)
- Tipos de integración: Widgets JavaScript, iframes, apps móviles
- Autenticación: SSO configurado con betevé

Diagnóstico: Al tratarse del mismo proveedor y misma plataforma, no se identifica ninguna dependencia técnica que requiera modificación, adaptación o migración.

2. ESTRATEGIA DE CONTINUIDAD OPERATIVA

Garantías de continuidad:

- Las 500+ campañas seguirán operativas sin ninguna interrupción
- Ninguna URL cambiará
- Ningún embed o integración requerirá modificación
- La experiencia de usuario será idéntica
- No habrá periodo de transición ni "puesta en marcha"

Ventajas de continuidad con mismo proveedor:

- Conocimiento profundo del ecosistema de betevé
- Relación establecida con equipos técnicos y editoriales
- Configuraciones optimizadas durante años de colaboración
- Plantillas y flujos de trabajo ya probados
- Historial completo de datos y análisis preservado
- Todas las personalizaciones de marca se mantienen
- Plantillas específicas de betevé continúan disponibles
- Configuraciones de branded content preservadas
- Formularios maestros y opt-ins sin cambios

3. PROCEDIMIENTO TÉCNICO

Al no requerirse migración técnica, el procedimiento es:

Preparación (previo a inicio de contrato):

- Revisión de configuraciones actuales con equipo betevé
- Validación de listado de campañas activas
- Verificación de integraciones (SSO, CRM, Analytics)

Día 1 del nuevo contrato:

- Servicio operativo al 100% desde el primer minuto
- Todas las campañas continúan funcionando normalmente
- Equipos de betevé trabajan sin cambios

Herramientas: Plataforma Qualifio actual (sin cambios), infraestructura cloud redundante, monitorización 24/7, backups automáticos.

Tiempo de implementación: 0 días (continuidad inmediata)

4. IMPACTO EN DATOS Y RGPD

Gestión de datos:

- Todos los datos históricos se mantienen en su totalidad
- No hay transferencia ni migración de datos
- Base de datos actual continúa operativa sin cambios
- Registros de participantes históricos preservados

RGPD y cumplimiento:

- Configuraciones de consentimiento actuales mantenidas.
- Registros históricos de consentimiento conservados.
- Configuración de opt-ins de consentimiento sin cambios.
- Trazabilidad completa y continua (registros de auditoría del RGPD conservados).
- Los datos siguen alojados en servidores en Europa.
- Política de retención de datos conservada.
- Textos de privacidad sin cambios.

5. CALENDARIO DE EJECUCIÓN

Cronograma:

Inicio del nuevo contrato

- Servicio 100% operativo desde las 00:00h
- Campañas activas sin ninguna interrupción

Día 1: Sesión de alineamiento (telemática)

- Revisión de objetivos para el nuevo periodo
- Confirmación de equipo asignado

Día 15: Formación de actualización (si resulta necesaria)

Día 30: Primera revisión de servicio

No existen hitos de migración porque no hay migración técnica.

6. RECURSOS HUMANOS Y PERFILES

Equipo dedicado a betevé (continuidad del equipo actual):

- Ágata González, Customer Success Manager: punto de contacto principal, acompañamiento estratégico,
- Solution Architect Team: Soporte técnico avanzado, integraciones, configuraciones complejas
- Equipo de Soporte: Resolución de incidencias vía Helpdesk, soporte operativo continuo

7. RIESGOS Y MEDIDAS DE MITIGACIÓN

Análisis de riesgos:

RIESGO 1: Interrupción del servicio

- Probabilidad: NULA (mismo proveedor, sin cambios técnicos)
- Mitigación: Infraestructura redundante, monitorización 24/7, backups automáticos, plan de contingencia

RIESGO 2: Pérdida de datos

- Probabilidad: NULA (no hay transferencia entre sistemas)
- Mitigación: Backups diarios, retención 30 días, réplica entre regiones

RIESGO 3: Incompatibilidad de integraciones

- Probabilidad: NULA (integraciones actuales sin cambios)
- Mitigación: Compromiso de estabilidad de APIs, versionado con soporte extendido

RIESGO 4: Cambios de URLs o embeds

- Probabilidad: NULA
- Garantía: URLs permanentes sin cambios

Garantías adicionales:

- Monitorización continua 24/7
- Equipo de soporte disponible 365 días
- Comunicación proactiva de mantenimientos
- Actualizaciones sin interrupción del servicio

Compromiso contractual:

Qualifio se compromete contractualmente a mantener la operatividad completa de todas las campañas de betevé sin ninguna interrupción, cambio técnico o impacto funcional derivado de la renovación del contrato.

URL operativa y disponibilidad de demo

Qualifio dispone de una URL operativa de acceso seguro a la plataforma:
<https://app.qualifio.com>

Durante el proceso de licitación, el equipo de betevé podrá solicitar una sesión de demostración telemática para revisar funcionalidades o resolver dudas.

Complementos opcionales (add-ons)

Qualifio ofrece una serie de complementos opcionales que pueden activarse si betevé desea ampliar las capacidades de la plataforma en el futuro.

Estos complementos no forman parte de la licencia y requerirían un presupuesto separado y aprobación previa antes de su activación.

Entre los complementos disponibles se incluyen:

Add-on: formatos avanzados

Add-on opcional que da acceso a un catálogo ampliado de juegos arcade y basados en habilidad gracias a un nuevo editor de juegos, permitiendo experiencias más avanzadas y gamificadas sin necesidad de programación.

Formatos actualmente incluidos: Catcher, Tira penaltis, Swap & Match, Carrera de obstáculos, Repítelo, Golpéalo, Atracón, Cuadro del Torneo y Córdalo.

La lista actualizada puede consultarse [aquí](#) filtrando por "Formatos avanzados".

Add-on: validación de datos

El add-on de Data Validation garantiza que los datos personales recopilados en los formularios sean correctos antes de entrar en la base de datos. Valida direcciones de email, números de teléfono y direcciones postales, mejorando la calidad de los datos y reduciendo errores y riesgos de fraude.

Las opciones de validación son flexibles y pueden activarse por campaña o por Formulario Maestro, permitiendo a betevé elegir si desea validar todos los campos o solo algunos (por ejemplo, únicamente dirección postal, o email + teléfono).

Más información aquí: [How does the Data Validation work?](#)

Add-on: programa de recompensas

El add-on de programa de recompensas permite a marcas y medios crear experiencias de fidelización basadas en la participación activa, donde los usuarios ganan puntos interactuando con las campañas y pueden canjearlos por recompensas. Incluye los portales de miembros, un espacio dedicado donde las audiencias pueden iniciar sesión, seguir su progreso y regresar regularmente para interactuar con contenido.

Con este add-on, podrás:

- Crear un portal de miembros como centro de retos, puntos y recompensas.
- Definir cómo los usuarios ganan puntos (participación en campañas, acciones diarias, suscripción a la newsletter, etc.).
- Ofrecer recompensas que los usuarios pueden canjear con sus puntos.
- Definir una o varias monedas de recompensa según la configuración del programa.
- Configurar un sistema de niveles para incentivar la participación continua y la fidelidad.

Más información aquí: [Rewards program](#)

Add-on: escudo de campañas

El add-on de escudo de campañas añade capas de protección adicionales para garantizar que la participación en las campañas provenga de usuarios reales dentro de los mercados objetivo, reduciendo el fraude y mejorando la calidad de los datos.

Incluye dos funcionalidades clave:

- **Integración con CAPTCHA externos.**

Permite conectar las campañas de Qualifio con herramientas CAPTCHA de terceros (como Google reCAPTCHA, Cloudflare Turnstile o hCAPTCHA) para añadir un paso extra de verificación humana y bloquear envíos automatizados.

- **Bloqueo geográfico basado en IP**

Restringe el acceso a campañas por país basándose en la IP del participante. Esto evita participaciones de regiones no elegibles y permite mostrar mensajes personalizados a quienes no puedan participar.

Add-on: soporte mejorado

El add-on de soporte mejorado ofrece un soporte al cliente ampliado y un rendimiento mejorado para organizaciones que gestionan campañas intensivas o con alto volumen de tráfico.

Incluye:

1. Ampliación del soporte del helpdesk

- Acceso directo a un número de soporte telefónico para el SPOC de la cuenta (entre semana y fines de semana).
- Horario extendido entre semana: 8h → 20h (CET)
- Soporte en fines de semana: 9h → 16h (CET)

2. Rendimiento optimizado para picos de tráfico

- +200% de capacidad de procesamiento (de 4.000 a 12.000 participantes/minuto).
- +25% de velocidad en campañas durante picos de actividad.
- Protección contra sobrecarga de tráfico con servidores de respaldo.

DECLARACIÓN Y FIRMA

El abajo firmante, el señor Quentin Paquot, con documento de identidad nº 592-6576813-03, en calidad de representante legal de la persona jurídica QUALIFIO SA, inscrita con el número BE 0822.741.924, con la dirección de correo electrónico para recibir comunicaciones electrónicas quentin@qualifio.com,

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

Que la información contenida en la presente documentación técnica es veraz y corresponde a las capacidades y características de la plataforma Qualifio ofertada para el contrato "SOFTWARE AS A SERVICE (SAAS) PER A IMPULSAR PARTICIPACIONS I CAMPANYES INTERACTIVES A BETEVÉ" (Expediente 250220).

Louvain-la-Neuve (Bélgica), 15 de diciembre de 2025

[Firma electrónica]

DocuSigned by:

Quentin Paquot

DB6BE8013A9341C...

Quentin Paquot

CEO

Signed by:



QUALIFIO SA
Place de l'Université 25 - 1st floor
1348 Louvain-la-Neuve
BELGIUM
VAT: BE0822.741.924
RSC: 08/09/2017

15 December 2025 | 04:01 PST

ANNEX V



AUTORIZACIÓN DE CONSTITUCIÓN DE GARANTÍA DEFINITIVA MEDIANTE LA RETENCIÓN DEL PRECIO DEL CONTRATO

D Quentin Paquot, con ID núm. 592-6576813-03, y domicilio en la Calle, nº 1 Avenue Athena, código postal 1348, en virtud de lo dispuesto por los artículos 107, 108 y 114 Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, para responder de las obligaciones por haber resultado adjudicatario del contrato de Plataforma SOFTWARE AS A SERVICE (SaaS) per a impulsar participacions i campanyes interactives de Betevé, autoriza a INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN DE BARCELONA a retener la cantidad correspondiente en la garantía definitiva, que asciende a 721,21 euros, de parte del precio del contrato adjudicado. La retención se practicará de la/las factura/se iniciales y hasta que se logre la cantidad total correspondiente a la garantía definitiva, que quedará retenida hasta que se disponga la cancelación o devolución de la misma, según el establecido en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y su normativa de desarrollo. La retención se practicará de la/las factura/se iniciales hasta la retención del precio correspondiente al 5% del importe de adjudicación.

En Louvain-La-Neuve, a 23 de diciembre de 2025

Fdo: Quentin Paquot

DocuSigned by:

DB6BE8013A9341C...