



CODI DE VERIFICACIÓ	185C660U0D0B3L4V0VT4		
PROCEDIMENT	V230 Contractacions de serveis		
EXPEDIENT NÚM.	AJT/49308/2025	DOCUMENT NÚM.	797467/2025
ÀREA	Alcaldia-Presidència		
UNITAT	Informàtica i TIC		

INFORME JUSTIFICATIU DE NECESSITAT I IDONEITAT PER A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

1. Antecedents i justificació de les necessitats detectades

L'Ajuntament de L'Hospitalet, en el marc del seu compromís amb la transformació digital i la modernització de l'administració, va iniciar l'any 2017 la implantació d'una plataforma integral d'administració electrònica mitjançant el contracte AJT/5200/2017. Aquesta plataforma, anomenada AUPAC, ha estat clau per a la digitalització dels procediments administratius i la millora de la relació amb la ciutadania.

Amb la finalització d'aquest primer contracte, es va formalitzar un nou contracte (AJT/47573/2021), actualment vigent fins al 31 de desembre de 2026, adjudicat a l'empresa GADD, que té per objecte el manteniment preventiu i correctiu de la plataforma AUPAC, el suport als usuaris municipals i el desenvolupament de millores funcionals. Aquest contracte ha permès garantir la continuïtat del servei i l'operativitat de la plataforma d'administració electrònica.

No obstant això, al març de 2023, l'empresa adjudicatària GADD va comunicar a l'Ajuntament la seva decisió de discontinuar el producte AUPAC un cop finalitzat el contracte vigent. Aquesta comunicació va posar de manifest la necessitat d'iniciar amb antelació suficient el procés de substitució de la plataforma per tal de garantir la continuïtat dels serveis digitals municipals.

Amb aquest objectiu, l'Ajuntament va impulsar l'any 2024 una consulta preliminar de mercat, publicada al Perfil del Contractant del Sector Públic (PCSP) de l'Ajuntament de L'Hospitalet. Aquesta consulta tenia com a finalitat recollir informació tècnica i funcional sobre les solucions disponibles al mercat per a la implantació d'una nova plataforma integral d'administració electrònica, així com identificar bones pràctiques i criteris per a la futura licitació.



Els resultats de la consulta han permès constatar la complexitat tècnica i organitzativa del projecte, així com la necessitat d'una solució que assegurí la continuïtat dels serveis, la integració amb els sistemes corporatius existents i la capacitat d'adaptació a les necessitats específiques de l'Ajuntament.

D'altra banda, s'ha consultat el Directori general d'aplicacions de l'Administració General de l'Estat, sense que s'hagi identificat cap aplicació que cobreixi de manera integral les funcionalitats requerides per a una plataforma municipal d'administració electrònica (les solucions existents estan orientades a serveis verticals). A més, la seva implantació requeriria adaptacions tècniques i organitzatives significatives, amb un impacte negatiu en l'eficiència i la continuïtat del servei.

Així, per les característiques del servei contractat, la complexitat tècnica que comporta i el fet que l'Ajuntament no disposa de mitjans suficients ni del coneixement necessari per desenvolupar i gestionar les prestacions previstes al Plec de prescripcions tècniques, es considera necessari un suport de caràcter especialitzat vinculat al coneixement del programari objecte del present contracte.

Tanmateix, per tal d'assegurar una continuïtat mínimament òptima del servei suficient per donar resposta a les necessitats exposades, alhora que es possibilita l'aportació de noves millores o solucions més eficients i eficaces, es proposa una durada del contracte de quatre anys, amb possibilitat de pròrroga per un termini d'un any.

2. Objecte i modalitat de contracte

L'objecte del contracte inclou, d'una banda, els serveis de migració de l'aplicació actual, AUPAC —desenvolupada per l'empresa GADD grupo GTT— a la nova plataforma, comprenent-hi la conversió de dades, la configuració i l'adaptació dels procediments administratius, així com la validació tècnica i funcional de la migració, tot garantint una transició òptima, la mínima afectació als usuaris i la continuïtat del servei.

D'altra banda, el contracte abasta també la implementació i configuració de la nova plataforma, el manteniment preventiu, correctiu i evolutiu, el suport a les persones usuàries mitjançant un servei d'helpdesk amb formació i gestió d'incidències, així com les actuacions previstes per a la finalització del contracte, que inclouen la devolució de dades, la transferència de coneixement i la col·laboració en la migració a possibles noves plataformes, tot garantint la seguretat i la disponibilitat de la informació.



El present contracte es qualifica de MIXT, ja que conté prestacions pròpies d'un contracte de subministrament (35,81% del pressupost) i de serveis (64,19% del pressupost), que es troben directament vinculades entre si i mantenen relacions de complementarietat que exigeixen el seu tractament com una unitat funcional i, de conformitat amb l'article 18 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic, el règim jurídic de la preparació i adjudicació d'aquest contracte es regirà per les normes del contracte de serveis, ja que aquesta és la prestació principal.

CPV

El codi CPV d'aquest contracte, d'acord amb el Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el Vocabulari Comú dels Contractes Públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments de contractació pública, pel que fa a la revisió del CPV, és:

- 72268000-1 Servicios de suministro de software
- 72267000-4 Servicios de mantenimiento y reparación de software

Contracte reservat: No

3. Divisió en lots de l'objecte del contracte

Als efectes del que disposa l'article 99.3 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017, en endavant LCSP, es fa constar la no divisió per lots de l'objecte del present contracte, ja que per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. A més caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcte execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcte execució dels treballs i una correcte assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

4. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació, formulat en termes de preus unitaris i tant alçat i que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament és el següent:



	Pressupost base de licitació (IVA exc.)	IVA (21%)	Pressupost base de licitació (IVA inc.)
TOTAL	2.010.886,88 €	422.286,24 €	2.433.173,12 €

5. Càlcul del pressupost

El càlcul del pressupost base de licitació s'ha establert a partir del càlcul de l'import estimat de cada prestació i del numero d'unitats de servei/subministrament sol·licitats.

Per a la determinació de l'import estimat de cada prestació, s'han pres com a referència els imports d'adjudicació d'altres contractes municipals amb característiques similar adjudicats per aquest i altres Ajuntaments, la informació obtinguda a través de la Consulta Preliminar de Mercat (CPM) publicada al Perfil del Contractant del Sector Públic (PCSP) de l'Ajuntament durant l'exercici 2024 (<https://contractaciopublica.cat/ca/detall-publicacio/300272434>), la situació actual del mercat, així com les característiques específiques dels serveis i subministraments sol·licitats.

Es detallen a continuació els pressupostos base de licitació de cada prestació:

Prestacions	Sistema de determinació del pressupost		Pressupost unitari (IVA exclòs)	Referència del preu/u	Nº d'unitats / any	Referència d'unitats	Nº d'Unitats els 4 anys de contracte	Pressupost total (IVA exclòs)
Subministrament de la Plataforma d'Administració Electrònica en modalitat de pagament per ús	Tant alçat		15.000,00 €	€ de lloguer/mes	12	mesos	48	720.000,00 €
Manteniment	Tant alçat		9.148,06 €	€ de servei/mes	12	mesos	48	439.106,88 €
Migració / implantació	Tant alçat		262.740,00 €	€ de servei	1	servei	1	262.740,00 €
Suport helpdesk	Tant alçat		10.480,00 €	€ de servei/mes	12	mesos	48	503.040,00 €
Prestacions	Sistema de determinació del pressupost	Perfil professional	Pressupost unitari (IVA exclòs)	Referència del preu/u	Nº d'unitats / any	Referència d'unitats	Nº d'Unitats els 4 anys de contracte	Pressupost cadascun dels següents anys (IVA exclòs)
Desenvolupament noves funcionalitats	Preu unitari	Cap de projecte	70,00 €	€ de servei/hora	50,00	hores	200	14.000,00 €
	Preu unitari	Analista / programador sènior	60,00 €	€ de servei/hora	300,00	hores	1200	72.000,00 €
TOTAL								2.010.886,88 €



Resum del pressupost per anualitats

Prestacions	2026	2027	2028	2029	2030	Total
Subministrament de la Plataforma d'Administració Electrònica en modalitat de pagament per ús	120.000,00 €	180.000,00 €	180.000,00 €	180.000,00 €	60.000,00 €	720.000,00 €
Manteniment	73.184,48 €	109.776,72 €	109.776,72 €	109.776,72 €	36.592,24 €	439.106,88 €
Migració / implantació	262.740,00 €	- €	- €	- €	- €	262.740,00 €
Suport helpdesk	83.840,00 €	125.760,00 €	125.760,00 €	125.760,00 €	41.920,00 €	503.040,00 €
Desenvolupament noves funcionalitats	14.333,33 €	21.500,00 €	21.500,00 €	21.500,00 €	7.166,67 €	86.000,00 €
TOTAL	554.097,81 €	437.036,72 €	437.036,72 €	437.036,72 €	145.678,91 €	2.010.886,88 €

La distribució del pressupost es realitza de manera proporcional al llarg del temps, excepte durant l'any 2026, en què es preveu la prestació del servei de migració/implantació, d'acord amb les condicions establertes al PPT.

Aquest pressupost es subdivideix en les següents prestacions (detallades més àmpliament al Plec de prescripcions tècniques):

- Subministrament de la plataforma d'administració electrònica en modalitat de pagament per ús

Aquesta prestació comprèn la posada a disposició de l'Ajuntament d'una plataforma d'administració electrònica, accessible en modalitat de pagament per ús, que inclou totes les funcionalitats necessàries per a la gestió electrònica dels procediments administratius, la tramitació electrònica, la gestió documental, la signatura electrònica, la notificació electrònica, el registre d'entrada i sortida, així com la integració amb altres sistemes corporatius i serveis externs, d'acord amb els requeriments tècnics i funcionals establerts als plecs.

El subministrament es prestarà durant els exercicis 2026, 2027, 2028, 2029 i 2030, amb un pressupost base de licitació per a la totalitat d'aquesta prestació de 720.000,00 euros (IVA exclòs), distribuïts en anualitats de 180.000,00 euros per any. El sistema de determinació del preu és a tant alçat, d'acord amb l'article 309 de la LCSP, de manera que el preu del contracte serà invariable i no es podrà modificar per cap concepte, ni per errors ni omissions, i l'Ajuntament no assumirà cap despesa addicional derivada de la prestació d'aquest subministrament.

El preu de la prestació és tancat i invariable, i inclou totes les despeses associades a la prestació del subministrament, sense possibilitat de revisió ni modificació durant la vigència del contracte.

- Servei de manteniment de la plataforma d'administració electrònica



Aquesta prestació comprèn el servei de manteniment integral de la plataforma d'administració electrònica, que inclou tant el manteniment correctiu com el preventiu, així com l'actualització i millora contínua de la plataforma durant tot el període de vigència del contracte.

El servei es prestarà durant els exercicis 2026, 2027, 2028, 2029 i 2030, amb un pressupost base de licitació per a la totalitat d'aquesta prestació de 439.106,88 euros (IVA exclòs), distribuïts en anualitats de 109.776,72 euros per any. El sistema de determinació del preu és a tant alçat, d'acord amb l'article 309 de la LCSP, de manera que el preu del contracte serà invariable i no es podrà modificar per cap concepte, ni per errors ni omissions, i l'Ajuntament no assumirà cap despesa addicional derivada de la prestació d'aquest servei.

- Servei de migració i implantació de la plataforma d'administració electrònica

La prestació de migració i implantació es contracta en règim de tant alçat, de manera que el preu del contracte serà invariable i no es podrà modificar per cap concepte durant el període de vigència del contracte. El pressupost base de licitació per a la totalitat d'aquesta prestació, formulat en termes de preu tancat segons la taula resum i que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament, és de 262.740,00 euros (IVA exclòs) per a l'exercici 2026.

El sistema de determinació del preu és a preu tancat, de manera que l'Ajuntament abonarà l'import total establert, amb independència de les hores o recursos efectivament emprats, sense que en cap cas es pugui superar el límit màxim de despesa establert. El preu inclou totes les despeses associades a la prestació del servei, sense possibilitat de revisió ni modificació durant la vigència del contracte.

- Servei de suport de helpdesk de la plataforma d'administració electrònica

Aquesta prestació comprèn el servei de suport helpdesk per a la resolució d'incidències, consultes i assistència tècnica als usuaris de la plataforma d'administració electrònica durant tot el període de vigència del contracte.

El servei es prestarà durant els exercicis 2026, 2027, 2028, 2029 i 2030, amb un pressupost base de licitació per a la totalitat d'aquesta prestació de 503.040,00 euros (IVA exclòs), distribuïts en anualitats de 125.760,00 euros per any. El sistema de determinació del preu és a tant alçat, d'acord amb l'article 309 de la LCSP, de manera que el preu del contracte serà invariable i no es podrà modificar per cap concepte, ni per errors ni omissions, i l'Ajuntament no assumirà cap despesa addicional derivada de la prestació d'aquest servei.



El preu de la prestació és tancat i invariable, i inclou totes les despeses associades a la prestació del servei, sense possibilitat de revisió ni modificació durant la vigència del contracte.

- Servei de desenvolupament de noves funcionalitats de la plataforma d'administració electrònica

Aquesta prestació es contracta en règim de preus unitaris, d'acord amb el nombre d'hores efectivament executades i justificades durant el període de vigència del contracte, destinades al desenvolupament de noves funcionalitats i millores a la plataforma d'administració electrònica, segons les necessitats que es puguin identificar durant la prestació del servei. el pressupost base de licitació per a la totalitat d'aquesta prestació, formulat en termes de preus unitaris segons la taula resum i que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament, és de 86.000,00 euros (IVA exclòs), distribuïts en anualitats de 21.500,00 euros per any.

El sistema de determinació del preu és a preu unitari, de manera que l'Ajuntament només abonarà l'import corresponent a les hores realment executades i justificades, sense que en cap cas es pugui superar el límit màxim de despesa establert. El preu unitari inclou totes les despeses associades a la prestació del servei, sense possibilitat de revisió ni modificació durant la vigència del contracte.

Tal i com s'ha indicat anteriorment, part del pressupost base de licitació està formulat en termes de preus unitaris i part a tant alçat. A continuació es detallen els imports, prestacions i condicions que corresponen a cada tipus de formulació:

Prestacions amb preus unitaris

Els tipus licitatoris es detallen a continuació i han estat determinats d'acord amb els **preus unitaris** dels diferents components de la referida prestació:

Prestacions	Perfil	Pressupost unitari (IVA exclòs)	Tipus d'unitat
Desenvolupament noves funcionalitats	Cap de projecte	70,00 €	Hora de desenvolupament
	Analista / programador sènior	60,00 €	Hora de desenvolupament



- L'Ajuntament no està obligat a exhaurir aquesta despesa en el cas que les unitats de /subministraments/serveis realment llogades/executades siguin inferiors a les unitats previstes inicialment, pel la qual cosa, l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'import màxim consignat, sinó que ho farà en funció de les unitats de serveis/subministraments realment executades/llogades.
- La proposta haurà d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació i haurà de ser formulada en euros amb un màxim de dos decimals.
- Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació IVA exclòs establert per a cadascuna de les prestacions a la taula anterior mitjançant import expressat en euros, amb un màxim de dos decimals, i indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.
- En tot cas les ofertes que excedeixin els preus unitaris de referència establerts com a preu màxim resultaran excloses per superar el tipus de licitació.
- Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació.
- En absència d'algun preu unitari es considerarà que s'ofereix el preu unitari màxim.
- Els preus consignats son indiscutibles, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porten implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

Prestacions a tant alçat

Els imports d'aquestes prestacions a efectes de càlcul del pressupost base de licitació, s'han calculat a partir dels corresponents preus unitaris estimats, però la seva formulació a efectes de l'oferta dels licitadors és en termes de tant alçat.

En relació a les prestacions següents:

Prestacions	Import (IVA exclòs)
Subministrament de la Plataforma d'Administració Electrònica en modalitat de pagament per ús	720.000,00 €
Manteniment	439.106,88 €
Migració / implantació	262.740,00 €
Suport helpdesk	503.040,00 €

- Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta cada tipus licitatori màxim indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.
- L'oferta econòmica ha de ser presentada en euros pels licitadors amb un màxim de dos decimals.



- Els preus consignats son indiscutibles, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porten implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.
- La quantitat indicada anteriorment com a tipus licitatori, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació.
- En tot cas, les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació, IVA exclòs, resultaran excloses del procediment.

Estructura de costos

El càlcul del pressupost base de licitació s'ha establert a partir del càlcul dels costos directes i indirectes.

El càlcul de l'estructura de costos directes i indirectes que determina el pressupost base de licitació s'ha efectuat a partir de les últimes dades publicades pel Banc d'Espanya en relació a les dades econòmiques de les empreses del sector (codi J62 Programación, consultoría y otras actividades relacionadas con la informática).

En relació a la despesa directa de personal, a continuació s'inclou detall del seu càlcul que s'ha efectuat considerant el que estableix la Resolución de 13 de julio de 2023, de la Dirección General de Trabajo, por la que se registra y publica el XVIII Convenio colectivo estatal de empresas de consultoría, tecnologías de la información y estudios de mercado y de la opinión pública, les seves modificacions, la situació actual del mercat per cadascun dels perfils professionals requerits, una estimació de l'absentisme, així com les hores estimades de prestació de cada servei.

El detall del nº d'hores de mà d'obra directa de personal de cadascuna de les prestacions detallat per anualitats és la següent:



Típus de prestació	Lloc de treball	Categoria professional	Total hores de servei del contracte	Comentaris
Subministrament de la Plataforma d'Administració Electrònica en modalitat de pagament per ús	Cap de projecte	Cap de projecte (Programador sènior, cap d'operació, GRUP III, Àrea 3, D-1)	200,00	Distribució d'hores proporcional durant tot el contracte
	Analista programador	Programador sènior (GRUP III, Àrea 3, D-1)	400,00	Distribució d'hores proporcional durant tot el contracte
Manteniment	Cap de projecte	Cap de projecte (Programador sènior, cap d'operació, GRUP III, Àrea 3, D-1)	800,00	Distribució d'hores proporcional durant tot el contracte
	Analista programador	Programador sènior (GRUP III, Àrea 3, D-1)	2.000,00	Distribució d'hores proporcional durant tot el contracte
Migració / implantació	Cap de projecte	Cap de projecte (Programador sènior, cap d'operació, GRUP III, Àrea 3, D-1)	750,00	Només hi ha servei l'exercici 2026
	Analista programador	Programador sènior (GRUP III, Àrea 3, D-1)	1.752,00	Només hi ha servei l'exercici 2026
	Consultor	Analista programador (GRUP III, Àrea 3, D-1)	1.752,00	Només hi ha servei l'exercici 2026
Suport helpdesk	Tècnic suport cap d'equip	Programador junior; Tècnic de manteniment web; Operador de ordinador (Grup III)	7.008,00	Distribució d'hores proporcional durant tot el contracte
	Servei de suport helpdesk	Programador junior; Tècnic de manteniment web; Operador de ordinador (Grup III)	3.600,00	Distribució d'hores proporcional durant tot el contracte
Suport helpdesk (guàrdies)	Tècnic suport cap d'equip	Programador junior; Tècnic de manteniment web; Operador de ordinador (Grup III)	96,00	Distribució d'hores proporcional durant tot el contracte
Desenvolupament noves funcionalitats	Cap de projecte	Cap de projecte (Programador sènior, cap d'operació, GRUP III, Àrea 3, D-1)	200,00	Distribució d'hores proporcional durant tot el contracte
	Analista programador	Programador sènior (GRUP III, Àrea 3, D-1)	1.200,00	Distribució d'hores proporcional durant tot el contracte
TOTAL			19.758,00	



El càlcul del cost directe de personal a partir de les hores de servei de cada prestació i del cost mig/h ponderat de cada lloc de treball és el següent:

Lloc de treball	Categoria professional	Cost directe Mig ponderat (inclou Seg. Soc.)	Hores de servei	Cost de personal del contracte (inclou Seg. Soc.)
Cap de projecte	Programador sènior. Cap d'operació, programador en Internet (Grup III) (Àrea 3, D-1)	46,55 €	1.950,00	90.770,50 €
Analista programador/Programador Senior	Programador sènior. Cap d'operació, programador en Internet (Grup III) (Àrea 3, D-1)	32,51 €	5.352,00	174.009,96 €
Consultor/Formador	Programador júnior; Técnico de mantenimiento web; Operador de ordenador (Grupo III) (Àrea 3, D-2)	18,92 €	1.752,00	33.147,84 €
Tècnic de suport cap equip	Programador júnior; Técnico de mantenimiento web; Operador de ordenador (Grupo III) (Àrea 3, D-2)	19,39 €	7.104,00	137.728,80 €
Servei de suport Helpdesk	Programador júnior; Técnico de mantenimiento web; Operador de ordenador (Grupo III) (Àrea 3, D-2)	19,39 €	3.600,00	69.795,00 €
	TOTAL		19.758,00	505.452,10 €

Als efectes del que disposa l'apartat 2 de l'article 100 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, no procedeix desagregació dels costos salarials per gènere ja que les taules salarials fixades en el conveni col·lectiu aplicable no recullen diferències per raó de gènere.

Els ratis sectorials que s'obtenen són els següents:

Sector de actividad (CNAE): J62 Programación, consultoría y otras actividades relacionadas con la informática	Percentatges (Q2)
R01: valor afegit/xifra neta negocis	53,82%
R14: Immobilitzat material/total actiu	2,48%
R16: xifra de vendes/total actiu	119,43%
R20: capital circulant/xifra de vendes	10,99%
R03: resultat econòmic brut /xifra de negocis	7,96%
% Interès legal del diner	3,25%

Se selecciona el quartil Q2 dels ratis perquè és una dada unimodal i simètrica (no es consideren els valors extrems) i dona la informació en la que es troba la mitjana aritmètica i la mediana dels valors.



A partir dels anteriors ratis financers podem obtenir els ratis de gestió dels costos, i d'aquests, considerant també l'import de cost directe de personal, resulta una estructura de costos directes i indirectes que determina, d'acord amb l'art. 100.2 LCSP, el pressupost del contracte que es desglossa a continuació:

Concepte	Càlcul	% PBL	Import
COSTOS DIRECTES (b)	b1+b2+b3	71,32%	1.434.079,66 €
Cost directe de personal (b1)	càlculs mà obra	25,14%	505.452,10 €
Altres costos d'explotació vinculats al grau d'activitat (b2)	R14	2,48%	49.869,99 €
Resta de Costos directes (b3)		43,70%	878.757,57 €
COSTOS INDIRECTES (c)	(a-b-f-d)	20,29%	408.093,81 €
COST FINANCER (f)	f1+f2	0,43%	8.646,81 €
f1	R14/R16*ILD	0,07%	1.407,62 €
f2	R20*ILD	0,36%	7.239,19 €
BENEFICI EMPRESARIAL (d)	R03	7,96%	160.066,60 €
TOTAL PBL (a)	100,00%	100,00%	2.010.886,88 €
IVA		21%	422.286,24 €
TOTAL PBL AMB IVA			2.433.173,12 €

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu d'aquesta part de pressupost i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos.

6. Imputació pressupost municipal

Aquest contracte per la duració de la seva execució, comporta que la seva despesa s'imputi a diferents exercicis pressupostaris.

A continuació es detalla el pressupost del contracte per les diferents anualitats:

											Reserva de crèdit		
Any	Mesos	Data d'inici	Data final	Classif. Orgànica	Classif. Programa	Classif. Econòmica	Import net (IVA exc.)	% IVA	IVA	Import total	Nº d'operació comptabilitzada	Nº de desconcentració	Data
2026	8	01/05/2026	31/12/2026	1	9205	2279900	434.097,81 €	21%	91.160,54 €	525.258,35 €	260009399	260005338K	06/02/2026
				1	9205	2060001	120.000,00 €	21%	25.200,00 €	145.200,00 €	260009398	260005335H	06/02/2026
2027	12	01/01/2027	31/12/2027	1	9205	2279900	257.036,72 €	21%	53.977,71 €	311.014,43 €		250040868W	16/12/2025
				1	9205	2060001	180.000,00 €	21%	37.800,00 €	217.800,00 €		250040881S	17/12/2025
2028	12	01/01/2028	31/12/2028	1	9205	2279900	257.036,72 €	21%	53.977,71 €	311.014,43 €		250040869A	16/12/2025
				1	9205	2060001	180.000,00 €	21%	37.800,00 €	217.800,00 €		250040882Q	17/12/2025
2029	12	01/01/2029	31/12/2029	1	9205	2279900	257.036,72 €	21%	53.977,71 €	311.014,43 €		250040870G	16/12/2025
				1	9205	2060001	180.000,00 €	21%	37.800,00 €	217.800,00 €		250040883V	17/12/2025
2030	4	01/01/2030	30/04/2030	1	9205	2279900	85.678,91 €	21%	17.992,57 €	103.671,48 €		260005353J	06/02/2026
				1	9205	2060001	60.000,00 €	21%	12.600,00 €	72.600,00 €		260005352N	06/02/2026
TOTAL	48						2.010.886,88 €		422.286,24 €	2.433.173,12 €			



En el cas dels exercicis futurs (2027 a 2030), l'autorització o realització de la despesa es subordina al crèdit adequat i suficient que, per a cada exercici, autoritzin els respectius pressupostos municipals de conformitat amb l'art. 174 del RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Per al cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data estimada en aquests plecs, es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte, i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'art. 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

El reajustament requerirà l'informe dels responsables del contracte exposant els motius o causes que han comportat l'endarreriment de la seva execució, la conformitat prèvia del contractista i l'informe de la Intervenció.

7. Modificacions del contracte.

Tal i com estableix l'article 204 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017, un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte per les causes següents:

- Canvis a l'arquitectura tecnològica municipal que comportin la necessitat de modificació dels programaris associats per adequar-los. A tall d'exemple:
 - Integració de nous sistemes: Si l'ajuntament decideix implementar un nou sistema de gestió de bases de dades o migrar a una infraestructura en el núvol, els programaris subministrats poden requerir modificacions per assegurar la compatibilitat i el rendiment òptim amb aquests nous sistemes.
 - Actualització de sistemes operatius: L'actualització dels sistemes operatius en els servidors on s'allotja l'aplicació pot requerir ajustaments en el programari per mantenir la seva funcionalitat.
- Canvis en les polítiques municipals de seguretat que comportin la necessitat de modificació dels programaris associats
 - Implementació de nous protocols de seguretat: Si l'ajuntament adopta nous estàndards de ciberseguretat o protocols de xifrat de dades, les aplicacions poden necessitar ser actualitzades per complir amb aquestes noves polítiques.
 - Canvis en la gestió d'identitats i accés: La introducció de sistemes més estrictes per a la verificació d'identitat dels usuaris i la gestió d'accés pot implicar la necessitat de desenvolupar noves funcionalitats dins de les aplicacions.



Aquestes modificacions poden afectar a les prestacions següents:

- Manteniment
- Desenvolupament de noves funcionalitats

S'estableix un límit màxim de modificació del 20% del preu inicial del contracte de les prestacions indicades; i en cap cas la modificació podrà comportar l'establiment de nous preus unitaris, segons la següent taula:

Prestacions	Import (IVA exclòs)	Pressupost net modificació màxima
Manteniment	439.106,88 €	87.821,38 €
Desenvolupament noves funcionalitats	86.000,00 €	17.200,00 €
TOTAL	525.106,88 €	105.021,38 €

Les condicions, abast i límits d'aquesta modificació, seran obligatòries pel contractista. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

8. Valor estimat del contracte

Considerant el pressupost base de licitació, les estimacions del contracte abans esmentades, així com les seves possibles modificacions i pròrrogues, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és el següent:

Any	Pressupost net prestació	pressupost net pròrrogues	pressupost net modificació total màxima per increment del cost econòmic (1)	Valor estimat del contracte
2026	554.097,81 €		105.021,38 €	2.552.944,98 €
2027	437.036,72 €			
2028	437.036,72 €			
2029	437.036,72 €			
2030	145.678,91 €	291.357,81 €		
2031		145.678,91 €		
TOTAL	2.010.886,88 €	437.036,72 €	105.021,38 €	2.552.944,98 €

(1) Les modificacions contractuals es podran realitzar durant tota la durada del contracte i les seves pròrrogues, respectant aquest import total màxim. Tal i com s'ha explicat a l'apartat

anterior l'import de les modificacions es correspon íntegrament al servei de manteniment i al servei de desenvolupament de noves funcionalitats.

9. Criteris d'adjudicació i justificació de la proporcionalitat de la puntuació assignada a cada criteri respecte del total de criteris a considerar

Els criteris de valoració de les ofertes licitadores s'estructuren en criteris automàtics o de valoració reglada, amb una ponderació màxima de 135,81 punts, i criteris avaluable mitjançant judici de valor, amb un màxim de 60 punts.

Els criteris automàtics són els següents:

9.1. Criteris automàtics (de 0 punts fins a un màxim de 135,81 punts)

9.1.1 Millora del preu (De 0 punts fins a un màxim de 100 punts)

Els licitadors hauran d'indicar l'import pel qual ofereixen realitzar cadascuna de les prestacions que figuren a la taula següent, expressant l'import en euros amb un màxim de dos decimals, indicant l'IVA d'aplicació en qualsevol dels casos com a partida independent.

Cada prestació - per a la seva valoració - té una puntuació màxima proporcional al pes que representa sobre el pressupost base total de licitació establert per aquest contracte, essent les ponderacions màximes segons prestació, les que tot seguit s'indiquen:

Prestacions	IMPORT NET TOTAL CONTRACTE	Puntuació màxima
Subministrament de la Plataforma d'Administració Electrònica en modalitat de pagament per ús	720.000,00 €	35,805
Manteniment	439.106,72 €	21,836
Migració / implantació	262.740,00 €	13,066
Suport helpdesk	503.040,00 €	25,016
Desenvolupament noves funcionalitats	86.000,00 €	4,277
TOTAL	2.010.886,72 €	100

Per cada prestació, s'assignaran els punts corresponents aplicant la següent fórmula:

☐ A la millor oferta realitzada en cada prestació respecte del tipus de licitació establert per a la prestació de què es tracti s'atorgarà el màxim de punts (**Pm**) assignats a la prestació que correspongui que figuren en la taula anterior.



□ A la oferta realitzada coincident amb el pressupost de licitació, se li atorgarà 0 punts, a la resta d'ofertes s'assignarà la puntuació que correspongui amb aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Puntuació oferta} = P_m \times (O_t - O_i) / (O_t - O_m)$$

P_m: Puntuació màxima assignada a la prestació

O_t: Pressupost de licitació establert per prestació (€)

O_i: Oferta a puntuar en aquella prestació(€)

O_m: Oferta més baixa formulada en aquella prestació(€)

(O_t – O_i): Baixa oferta (€)

(O_t – O_m): Baixa oferta més econòmica

9.1.2. Millora: Cessió de la llicència d'ús de la plataforma (De 0 punts fins a un màxim de 35,81 punts)

Justificació del criteri i vinculació amb l'objecte del contracte

D'acord amb l'article 145.4 de la LCSP, aquest criteri de valoració està **directament vinculat a l'objecte del contracte**, que té com a finalitat garantir la prestació dels serveis d'administració electrònica de l'Ajuntament durant la seva vigència, i té per objectiu específic:

a) Evitar la interrupció del servei públic essencial

L'administració electrònica constitueix un servei públic essencial que ha de funcionar de manera ininterrompuda. La finalització del contracte no pot comportar, en cap cas, un risc per a la continuïtat de la prestació dels serveis digitals als ciutadans. Aquest criteri avalua la capacitat del licitador per garantir aquesta continuïtat operativa més enllà de la vigència contractual estricta, minimitzant els riscos de transició tecnològica.

b) Reduir la dependència tecnològica i garantir la reversibilitat

Un dels principals riscos en la contractació de plataformes tecnològiques és la dependència del proveïdor, que pot generar:

- Costos elevats de migració o continuïtat forçada
- Pèrdua de capacitat de negociació en futures contractacions
- Dependència d'un únic proveïdor per a serveis crítics

Aquest criteri valora les solucions que minimitzen aquesta dependència, proporcionant a l'Ajuntament major autonomia i capacitat de decisió sobre la seva infraestructura tecnològica un cop finalitzat el contracte.

c) Optimitzar la inversió pública i garantir valor afegit a llarg termini



Atès que el cicle de vida útil de les plataformes d'administració electrònica sol superar àmpliament la durada dels contractes públics (habitualment >10 anys), és d'interès públic valorar aquelles ofertes que proporcionen valor afegit més enllà de la vigència contractual, sense cost addicional per a l'Ajuntament.

Aquest criteri no implica necessàriament evitar una futura licitació, sinó garantir que, quan aquesta es produeixi, l'Ajuntament pugui:

- ☐ Planificar-la amb temps suficient i sense pressió
- ☐ Avaluar alternatives tecnològiques amb criteris tècnics i no per urgència
- ☐ Mantenir l'operativitat mentre dura el procés de licitació i transició
- ☐ Disposar de flexibilitat en la planificació estratègica

Objectivitat i proporcionalitat del criteri

Aquest criteri compleix amb els requisits de l'article 145.4 de la LCSP:

a) Vinculació amb l'objecte del contracte: El criteri està directament relacionat amb la prestació dels serveis contractats (plataforma d'administració electrònica) i amb la necessitat de garantir-ne la continuïtat, que és inherent a l'objecte mateix del contracte com a servei públic essencial.

b) Formulació objectiva:

- La valoració es basa en criteris quantificables (anys de cessió)
- S'estableix una escala graduada transparent de puntuació
- Tots els licitadors poden competir en igualtat de condicions

c) Garantia de competència efectiva:

- Qualsevol licitador pot oferir aquesta millora, independentment de la seva tecnologia
- S'estableixen mecanismes de verificació clars (declaració responsable, proposta detallada)
- La puntuació és proporcional al valor econòmic de la millora oferta

Descripció de la millora valorable

Es valora la cessió del dret d'ús de la plataforma d'administració electrònica un cop finalitzat el contracte, sense cost addicional per a l'Ajuntament, com a mecanisme per garantir la continuïtat operativa i reduir els riscos de transició.

Aquesta cessió proporciona a l'Ajuntament:

1. Continuïtat del servei públic: Manteniment de l'operativitat dels processos administratius sense necessitat de migració immediata.



2. Reducció de riscos operatius: Eliminació del risc d'interrupció del servei derivat de la finalització del contracte.
3. Marge per a planificació estratègica: Temps per avaluar alternatives, planificar la licitació del nou contracte i realitzar una transició ordenada.
4. Optimització de la inversió pública: Aprofitament del cicle de vida útil de la plataforma més enllà de la durada contractual.
5. Independència tecnològica: Major autonomia de l'Ajuntament respecte al proveïdor per decidir el moment i les condicions de la transició.

Modalitats de cessió valorables i puntuació

- Cessió indefinida i sense cost addicional de la llicència d'ús de la plataforma, que permeti a l'Ajuntament continuar utilitzant-la sense limitacions temporals.
- Cessió temporal i sense cost addicional de la llicència d'ús de la plataforma per un període determinat (mínim 1 any) a partir de la finalització del contracte.
- Cap cessió de la llicència d'ús de la plataforma.

Puntuació:

La puntuació s'atorgarà de manera graduada segons la durada de la cessió, d'acord amb la següent taula:

Temps cessió llicència (anys)	Puntuació (màxim 35,81 punts)
0	0,000
1	3,581
2	7,162
3	10,743
4	14,324
5	17,905
6	21,486
7	25,067
8	28,648
9	32,229
10	35,810

Requisits de presentació:

Els licitadors hauran d'indicar expressament a la seva oferta la cessió de la llicència d'ús de la plataforma, mitjançant:

- Declaració responsable signada pel representant legal de l'empresa



- Proposta detallada que especifiqui:
 - Durada de la cessió (si escau)
 - Abast dels drets d'ús cedits
 - Condicions d'ús i limitacions de la llicència
 - Procediment de transferència de la llicència

Justificació de la puntuació:

Aquesta millora tindrà una puntuació màxima de 35,81 punts dins de la valoració tècnica, atès que el seu valor econòmic (720.000,00 €, corresponents a la prestació de pagament per ús durant quatre anys) representa aproximadament un 35,81% del pressupost total del contracte (2.010.886,88 €).

9.2. Criteris avaluables per judicis de valor (de 0 punts fins a un màxim de 60 punts)

9.2.1. Valoració tècnica de la memòria: (de 0 punts fins a un màxim de 30 punts)

Els licitadors hauran de presentar una Memòria amb el contingut i format descrit al Plec de prescripcions tècniques, a l'apartat "Memòria tècnica".

Adicionalment es demanarà com a part del procés d'avaluació de la memòria tècnica, segons es descriu als Plecs de prescripcions tècniques, a l'apartat 7.4.1.2, la realització d'una sessió de demostració pràctica de les funcionalitats. El resultat d'aquesta avaluació formarà part de la puntuació obtinguda a la prestació "Subministrament de la plataforma d'administració electrònica en modalitat de pagament per ús".

Aquesta, avaluable segons judici de valor, es valorarà per a cada prestació, de la següent manera:

Punts de valoració del requeriment (Pv)	Índex de valoració	Criteri de valoració
De 0 a 2	Insuficient	La memòria és incompleta, poc clara o superficial. No descriu adequadament les funcionalitats o serveis obligatoris, o ho fa de manera parcial. No s'evidencia una comprensió global de l'objecte del contracte. En el cas de serveis, no es defineixen processos, recursos ni compromisos mesurables. La demostració pràctica (si escau) és poc operativa o presenta mancances greus.
De 3 a 4	Adequat/Mínim	La memòria descriu de manera completa les funcionalitats o



		serveis obligatoris, amb informació clara i coherent. En el cas de serveis, es defineixen processos bàsics, recursos i compromisos de servei que compleixen el mínim exigít. La demostració pràctica (si escau) confirma el compliment dels requisits, però sense millores substancials respecte al mínim.
De 5 a 6	Bo/Excel·lent	La memòria es presenta de manera exhaustiva, estructurada i amb un alt nivell de claredat, aportant informació addicional que enriqueix la comprensió de la proposta. S'hi incorporen elements innovadors, estratègies de millora contínua i processos optimitzats, amb recursos qualificats i indicadors de qualitat (SLA) que reflecteixen compromisos superiors als requerits. La demostració pràctica (si escau) és precisa, funcional i posa de manifest prestacions o optimitzacions que afavoreixen l'eficiència i una millor experiència d'ús.

La puntuació total obtinguda en aquest apartat serà el sumatori de la puntuació obtinguda en cada prestació, amb una puntuació màxima de 30 punts i una puntuació mínima de 0 punts, segons la següent taula

Prestacions	Puntuació màxima
Subministrament de la Plataforma d'Administració Electrònica en modalitat de pagament per ús	6 punts
Manteniment	6 punts
Migració / implantació	6 punts
Suport helpdesk	6 punts
Desenvolupament noves funcionalitats	6 punts
TOTAL	30 punts

S'estableix com a requisit que l'oferta obtingui almenys 15 punts en aquesta part de la valoració de conformitat amb els criteris que depenen d'un judici de valor que s'hi estableixen. Cas contrari, això és, per al cas que un licitador no assoleixi arran la valoració dels aspectes de la seva oferta que depenen d'un judici de valor, una puntuació mínima de 15 punts, no s'obrirà ni s'analitzarà la seva oferta econòmica en no superar el llindar mínim establert la seva memòria tècnica presentada.

Aquest criteri no valora l'experiència prèvia ni la solvència de l'empresa, sinó la **qualitat de la memòria tècnica aportada sobre l'objecte contractual**, des d'una perspectiva tècnica i estratègica.



9.2.2. Valoració de les funcionalitats no obligatòries/opcionals: (de 0 punts fins a un màxim de 30 punts)

La relació de característiques funcionals no obligatòries (opcionals) incloses a l'Annex 2 i identificades mitjançant el codi de funcionalitat corresponent (FXXX) no es consideren obligatòries per a la correcta execució del contracte.

Els licitadors hauran de presentar l'Annex 2 havent informat degudament la columna "Funcionalitat disponible?".

Aquest document inclou les següents característiques:

- Relació de funcionalitats classificades com a opcionals segons el PPT.
- Cada funcionalitat identificada amb un codi (prefix F) que garanteix la correspondència amb la funcionalitat detallada al PPT.
- Columna "Descripció": resum breu de la funcionalitat, ampliada al PPT.
- Columna "Dificultat, **Pd**": indica el pes de la funcionalitat opcional segons el temps estimat d'implantació:

Valor	Dificultat	Condicions
1	lleu	<30 hores desenvolupament
2	moderada	>=30 hores <=60 hores desenvolupament
3	greu	> 60 hores de desenvolupament

- Columna "Importància, **Pi**": reflecteix la rellevància de la funcionalitat opcional per a l'Ajuntament:

Valor	Importància	Condicions
1	lleu	Funcionalitat d'impacte lleu per a l'ajuntament
2	moderada	Funcionalitat d'impacte moderat per a l'ajuntament
3	alta	Funcionalitat d'impacte alt per a l'ajuntament

- Columna "Puntuació màxima, **Pmo**": és el resultat de multiplicar el valor de Dificultat (**Pd**) pel valor de Importància de la funcionalitat (**Pi**) i determinarà el pes amb el que es valorarà la funcionalitat segons la següent fórmula:

$$Pmo = Pd * Pi$$



- Columna “Funcionalitat disponible?”: a emplenar pel licitador per indicar la disponibilitat de cada funcionalitat, segons:

Valor	Funcionalitat disponible	Condicions
1	Sí	Disponible en temps de presentació d'ofertes
2	En temps d'implantació	Disponible abans de la data de posada en funcionament
3	No	Funcionalitat no disponible

La puntuació de les funcionalitats opcionals (P) s'obindrà a partir **d'un judici de valor** sobre la descripció presentada a la memòria (q), **ponderada** amb un coeficient segons la disponibilitat de la funcionalitat (d), d'acord amb el procediment i les fórmules que s'indiquen a continuació:

1- Per cada funcionalitat no obligatòria es puntuarà amb les següents consideracions:

1.1- Memòria: Qualitat de la descripció i valor afegit = **q**

Disponibilitat	Descripció a la memòria	Coeficient q
No	-	0,00
Sí	Superficial o incompleta	0,33
Sí	Correcta però sense aportar valor afegit	0,66
Sí	Correcta i aportant millores substancials o innovadores que es considerin d'interès per a l'ajuntament	1,00

1.2- Disponibilitat: **d**

A la puntuació obtinguda al punt 1.1 s'aplicarà un coeficient segons la disponibilitat següent:

Disponibilitat	Coeficient d
No	0,00
Funcionalitat que s'implementarà abans de la posada en producció	0,75
Funcionalitat disponible en temps	1,00



de presentació d'ofertes	
--------------------------	--

1.3- Puntuació de la funcionalitat opcional : **Po**

Per tant, la puntuació de cada funcionalitat opcional serà:

$$Po = Pmo * q * d$$

El resultat **Po** obtingut s'arrodonirà a dos decimals.

2- La puntuació màxima (**Pm**) de la valoració del conjunt de funcionalitats opcionals serà la següent:

Pm = Suma dels valors **Pmo** de totes les funcionalitats no obligatòries a l'oferta.

Segons el document Annex 2 aquest té un valor de 397 punts.

3- La puntuació obtinguda en aquest apartat, **P**, es ponderarà sobre el punts màxims possibles de les funcionalitats no obligatòries i tindrà un valor màxim de 30 punts.

Pm = Suma de les **Pmo** de totes les funcionalitats opcionals possibles = 397

Pt = Suma de les **Po** obtingudes segons el punt 1.3 anterior

$$P = (30 \text{ punts} * Pt) / Pm$$

El resultat **P** obtingut s'arrodonirà a dos decimals.

Nota: Donat que en aquest apartat es valoren les funcionalitats opcionals segons la memòria aportada i la informació de l'Annex 2, en cas de discrepàncies entre els dos documents predominarà la informació de l'Annex 2.

Per exemple, en cas que en la memòria no es descrigui la funcionalitat F100 i en el Annex2 es digui que està disponible en temps de presentació d'ofertes, es valorarà aplicant la fórmula que es descriu en aquest apartat amb coeficient **q**=0 i coeficient **d**=1

10. Llindar de temeritat

En el cas que concorri a la licitació 1 única empresa, es considerarà que l'oferta és anormalment baixa, als efectes de l'article 149 LCSP, si es compleixen aquests dos supòsits:

- ☐ El preu ofert sigui inferior al pressupost de licitació en un percentatge superior al 40%.
- ☐ La puntuació dels criteris d'adjudicació que no siguin preu sigui superior al 80% de la puntuació total d'aquests criteris.

En el cas que concorrin a la licitació 2 empreses, es considerarà que l'oferta és anormalment baixa si es compleixen aquests dos supòsits:



- El preu ofert per una de les empreses és inferior en més d'un 20% al preu ofert per l'altra empresa.
- El sumatori de les puntuacions diferents del preu d'una de les empreses és superior en més d'un 20% al sumatori de les puntuacions diferents del preu de l'altra empresa.

En el cas que concorrin a la licitació més de 2 empreses, es considerarà oferta anormalment baixa, als efectes de l'article 149 LCSP, quan la puntuació obtinguda pels criteris d'adjudicació que no són preu estigui per damunt de la suma de les següents variables 1 i 3, i que, al mateix temps, el preu ofert sigui inferior a la mitjana aritmètica dels preus oferts en un percentatge superior al 20%:

- La mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores en els criteris d'adjudicació que no són preu.
- La desviació de cadascuna de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores respecte a la mitjana de les puntuacions en els criteris que no són preu.
- El càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes, en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe positiu o negatiu, pels criteris que no són preu

11. Capacitat per a contractar

Estan capacitades per contractar amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

El licitador haurà d'acreditar les condicions de solvència econòmica i financera, tècnica i professional següents:

Solvència econòmica i financera

El volum anual de negocis en l'àmbit al que es refereix el contracte, referit al millor exercici dins els tres últims disponibles, en funció de la data de constitució o d'inici d'activitats dels empresaris i de la data de presentació de les ofertes, ha de ser igual o superior a mitja vegada el valor estimat del contracte. Aquest import opera com a llindar màxim d'acord amb allò previst en l'article 87 de la LCSP.

Per acreditar aquest volum anual de negocis, els licitadors hauran de presentar la següent documentació:

- Comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.



- Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
- El certificat d'assegurança d'indemnització per riscos professionals expedit per l'assegurador on constin els riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança. També es pot aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte per import mínim del valor estimat del contracte.

Quan li sigui requerit, les condicions generals i particulars de la pòlissa, així com el darrer rebut acreditatiu del pagament de la prima als efectes de comprovar que el seu import mínim coincideix o supera el del VEC establert per aquest contracte.

Solvència tècnica i professional

Certificats i/o declaracions, que s'hauran de presentar:

- Les empreses adjudicatàries hauran de presentar una relació dels principals serveis realitzats d'igual naturalesa a l'objecte del contracte en el curs dels darrers tres anys, dels quals, l'import en l'any de major execució sigui com a mínim el 70% del valor estimat del contracte en què s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos d'acord amb el que s'estableix a l'article 90.1.a) de la LCSP.

Aquests serveis s'hauran d'acreditar mitjançant certificats de bona execució. Com a mínim s'haurà d'acreditar dos d'aquests serveis.

- Indicació del personal tècnic

D'acord amb l'article 90.1 b) de la LCSP, les empreses licitadores hauran d'indicar el personal tècnic o les unitats tècniques de què disposaran per a l'execució del contracte, tenint en compte que alguns d'aquests tècnics col·laboraran en les mateixes prestacions durant la vigència del contracte.

A aquest efecte, s'haurà d'aportar la següent informació i documentació per a cada persona assignada al projecte, tot indicant el perfil o perfils professionals als quals s'adscriu:

- Titulació acadèmica: S'haurà d'acreditar mitjançant la presentació del títol corresponent. En el cas de la titulació universitària en l'àmbit de la informàtica, s'acceptaran graus, llicenciatures o enginyeries informàtiques. En el cas de formació en organització, sociologia, economia, informàtica o administració



pública, s'acceptaran titulacions universitàries (grau, diplomatura o llicenciatura) en aquests àmbits.

- Experiència professional: Tot el personal adscrit haurà d'acreditar una experiència mínima de 2 anys en funcions iguals o similars a les descrites per al lloc de treball corresponent, mitjançant la presentació del Currículum Vitae i, si escau, certificats de serveis prestats.

A continuació, es detallen els diferents perfils que participaran, per part de l'empresa adjudicatària en les diverses prestacions del contracte. Alguns d'aquests perfils col·laboraran en les mateixes prestacions durant la vigència del contracte:

Tipus de prestació	Lloc de treball	Efectius	Dedicació	Formació
Subministrament de la Plataforma d'Administració Electrònica en modalitat de pagament per ús	Cap de projecte	1	Parcial	Titulació universitària en l'àmbit jurídic, organitzatiu o informàtic.
	Analista programador	1	Parcial	Titulació en l'àmbit de la informàtica.
Manteniment	Cap de projecte	1	Parcial	Titulació universitària en l'àmbit jurídic, organitzatiu o informàtic.
	Analista programador	1	Parcial	Titulació en l'àmbit de la informàtica.
Migració / implantació	Cap de projecte	1	Parcial	Titulació universitària en l'àmbit jurídic, organitzatiu o informàtic.
	Analista programador	2	Parcial	Titulació en l'àmbit de la informàtica.
	Consultor	2	Parcial	Formació en organització, sociologia, economia, informàtica
Suport helpdesk (amb guàrdies incloses)	Tècnic suport cap d'equip	1	Total	Formació en organització, sociologia, economia.
	Servei de suport helpdesk	2	Parcial	Formació en organització, sociologia, economia, informàtica
Desenvolupament noves funcionalitats	Cap de projecte	1	Parcial	Titulació universitària en l'àmbit jurídic, organitzatiu o informàtic.
	Analista programador	1	Parcial	Titulació en l'àmbit de la informàtica.

Certificats de qualitat i seguretat

D'acord amb l'article 90.1 d) de la LCSP, les empreses licitadores hauran d'acreditar la seva solvència tècnica mitjançant la presentació de certificats expedits per instituts o serveis oficials encarregats del control de qualitat, de competència reconeguda, que acreditin la conformitat dels productes i serveis amb les especificacions o normes tècniques següents:

- Certificació de l'Esquema Nacional de Seguretat nivell alt.



De conformitat amb l'article 38 del RD 311/2022 de 3 de maig, pel que es regula **l'Esquema Nacional de Seguridad**, aquesta categoria es podrà acreditar mitjançant presentació de la corresponent certificació emesa per empresa certificadora qualificada.

- **Certificació en ISO 9001:2015 - Sistemes de Gestió de la Qualitat:** L'empresa haurà de presentar una còpia de la seva certificació ISO 9001:2015 vigent o equivalent, la qual demostra que disposa d'un sistema de gestió de la qualitat que busca la millora contínua i la satisfacció del client. Aquesta certificació haurà de ser aplicable a l'àmbit del contracte, incloent les activitats de desenvolupament, subministrament, i manteniment de productes o serveis.

12. Procediment d'adjudicació

Considerant l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueix el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte mitjançant un procediment obert harmonitzat.

13. Subrogació de personal

No es considera la possibilitat de subrogació de personal donat que no es donen les condicions establertes per l'article 130 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre. En concret el XVII Convenio colectivo estatal de empresas de consultoría y estudios de mercado y de la opinión pública no estableix l'obligació de subrogació.

14. Pagament de factures

Les diferents prestacions a facturar s'agruparan en factures separades en funció del seu tipus (subministrament o servei).

En el cas dels subministraments, la facturació s'efectuarà amb caràcter trimestral per l'import fix corresponent a la part proporcional (1/4) del preu d'adjudicació anual de la plataforma d'administració electrònica

En el cas dels serveis es generarà la factura amb el total de serveis realitzats el trimestre anterior.

A la factura s'haurà d'indicar:

- Per a cada prestació realitzada:
 - Descripció de la prestació.
 - Unitats de la prestació.



- Preu unitari.
 - Preu total de l'element.
- Import total de tots els elements.
- IVA.
- Import amb IVA.

15. Termini d'execució

La durada de les prestacions serà de quatre anys a comptar de l'endemà de la data de la seva formalització, amb possibilitat de pròrroga per un termini d'un any.

16. Garanties

Ateses les característiques del contracte no s'exigeix garantia provisional. No obstant, el contractista que resulti adjudicatari haurà de dipositar una garantia definitiva equivalent al 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

17. Revisió de preus

L'adjudicatari no té dret a revisió de preus, ateses les característiques i durada del present contracte.

18. Terminis de garantia

La garantia que preveu els defectes dels subministraments (segons l'article 305 LCSP) i serveis (segons l'article 311 LCSP) ha d'incloure la durada del contracte.

En cas de finalització del contracte sense continuïtat immediata del servei per part d'un nou proveïdor, la garantia es prorrogarà automàticament durant un període addicional de tres mesos, tal com s'estableix al punt 2.6 del PPT, relatiu al servei de finalització del contracte.

19. Subcontractació

Ateses les característiques i qualitats que han estat objecte de valoració i consideració determinant per a l'adjudicació de la millor relació qualitat preu del contracte, no es permet la subcontractació.

Aquesta prohibició es fonamenta en les següents raons:



- La naturalesa crítica i sensible de les dades gestionades pels diferents components de programari, que requereix un control directe i exhaustiu per part de l'adjudicatari principal.
- La necessitat d'assegurar una resposta ràpida i eficient en el manteniment i resolució d'incidències, que podria veure's compromesa amb la intervenció de tercers.
- La importància de mantenir la coherència i la qualitat del servei
- La complexitat tècnica del manteniment dels diferents components de programaris, que requereixen un coneixement profund i continuat del sistema, difícilment transferible a subcontractistes sense riscos per a la qualitat del servei.
- La necessitat de preservar la seguretat i la integritat de les infraestructures digitals de la ciutat, que podrien veure's compromeses amb l'accés de múltiples actors.

20. Cessió del contracte

Ateses les característiques del contracte no es permet la cessió del contracte.

Aquesta decisió es fonamenta en:

- La necessitat de garantir la qualitat i continuïtat del servei de les diferents prestacions en matèria de programari i el manteniment correctiu i evolutiu.
- La importància de mantenir la seguretat i integritat dels sistemes gestionats.
- L'optimització de recursos: La no cessió permet mantenir l'eficiència en l'ús dels recursos, evitant costos addicionals associats a la transferència del servei a un nou proveïdor.
- La continuïtat en la transferència de coneixement: Al llarg de l'execució del contracte, s'estableix un flux continu de transferència de coneixement entre l'Ajuntament i l'adjudicatari. Una cessió podria interrompre aquest procés i generar ineficiències.

En cas que l'adjudicatari es trobi en circumstàncies excepcionals que puguin justificar una cessió, haurà de sol·licitar-ho expressament a l'òrgan de contractació, qui valorarà la situació i podrà autoritzar-la de manera excepcional si es garanteixen totes les condicions originals del contracte.

21. Responsable del contracte

D'acord amb l'article 62 de la LCSP i el que s'estableix al punt 3 del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT), l'Ajuntament designarà:

☐ Responsable del contracte:



La persona responsable del contracte serà el/la Cap de Secció de Projectes i Desenvolupament, qui actuarà com a interlocutor principal amb l'empresa adjudicatària i exercirà les funcions de supervisió general, control i coordinació de l'execució del contracte, així com la validació de les certificacions i la tramitació de les incidències que puguin sorgir.

- Equip tècnic:

D'acord amb el que s'estableix al punt 3 del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT), l'Ajuntament constituirà una Unitat de Seguiment integrada, com a mínim, per un/a responsable tecnològic/a del Servei de Desenvolupament TIC i un/a responsable funcional del Servei d'Organització. Aquesta unitat serà l'encarregada de coordinar, supervisar i validar l'execució del contracte en totes les seves fases, així com d'exercir les funcions i responsabilitats detallades al PPT.

22. Condicions especials d'execució

Les següents condicions especials d'execució tenen caràcter d'obligació essencial per a l'empresa contractista de manera que el seu incompliment suposarà la resolució del contracte, amb l'objectiu de garantir una gestió eficient, sostenible i respectuosa amb el medi ambient:

1. Gestió documental digital:

- Tota la facturació es realitzarà obligatòriament en format electrònic.
- La documentació relacionada amb l'execució del contracte es lliurarà en format digital mitjançant correu electrònic que determini l'òrgan de contractació.
- Aquestes mesures tenen com a finalitat reduir el consum de paper i minimitzar l'impacte ambiental associat a la gestió documental.

2. Reunions i comunicacions:

- Les reunions de seguiment i coordinació es realitzaran preferentment per videoconferència.
- Només es convocaran reunions presencials quan sigui estrictament necessari per la naturalesa dels temes a tractar.
- S'estableix un canal de comunicació digital (correu electrònic i Microsoft Teams) com a mitjà principal de comunicació.

23. Règim específic de penalitats

Considerant les característiques del contracte, així com també les possibles millores que puguin oferir els contractistes i que seran objecte de valoració, s'estableixen les següents



penalitats que seran proporcionals amb la gravetat dels incompliments i el total de les mateixes no podrà superar el 50% del preu del contracte:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest document i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

b) Incompliments greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest document i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment dels terminis de temps màxims establerts en cada prestació segons les condicions dels plecs. En cas d'incórrer en un incompliment d'aquest tipus es penalitzarà de forma proporcional al temps màxim previst per a la prestació i al temps de demora de prestació del servei o subministrament segons es descriu a l'apartat de penalitats.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest document i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

Penalitats

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

- Per als incompliments lleus, s'establirà una penalització de fins al 5% del preu d'adjudicació de la prestació per cada incompliment d'aquesta naturalesa.



- Per als incompliments greus, s'establirà una penalització de fins al 7,65% del preu d'adjudicació de la prestació per cada incompliment d'aquesta naturalesa.
- Per als incompliments molt greus, s'establirà una penalització de fins al 10% del preu d'adjudicació de la prestació per cada incompliment d'aquesta naturalesa.

La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia es incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia que sigui.

24. Protecció de dades de caràcter personal

Atès que el contracte comporta el tractament de dades de caràcter personal, l'empresa haurà d'oferir garanties suficients per aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell (RGPD), de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i, de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i d'altra normativa vigent aplicable, acompanyant a l'oferta el document de Declaració responsable, que s'annexa.

Que l'empresa adjudicatària, com a encarregada del tractament, haurà de considerar les Condicions generals reguladores de les relacions de l'Ajuntament amb els tercers encarregats del tractament de dades de caràcter personal, aprovades per l'Ajuntament, així com signar el corresponent contracte d'encarregat que serà el document que tindrà per objecte establir les condicions particulars pel tractament de les dades personals, per la prestació del servei.

L'estipulat a les condicions generals reguladores, és d'obligat compliment per l'adjudicatari, per als seus empleats i col·laboradors.

Des del Servei municipal competent en TIC s'efectuarà el seguiment del compliment de les condicions generals que regulen el tractament de les dades personals.

Que per prestar el servei de plataforma integral d'administració electrònica, serveis de manteniment de la plataforma i de suport als usuaris, concretament, el tractament de dades personals, consistirà en:

- ☐ Recollida
- ☐ Registre
- ☐ Organització
- ☐ Estructuració



- ☐ Conservació
- ☐ Adaptació
- ☐ Modificació
- ☐ Extracció
- ☐ Consulta
- ☐ Utilització
- ☐ Comunicació per transmissió
- ☐ Difusió

La finalitat del tractament de les dades de caràcter personal és la gestió de la plataforma integral d'administració electrònica, serveis de manteniment de la plataforma i de suport als usuari.

Que per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament, com a responsable del tractament, posa a disposició de l'empresa adjudicatària, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- ☐ Categories de dades: qualsevol informació sobre una persona física identificada o identificable, objecte de tractament en la plataforma integral d'administració electrònica.
- ☐ Categories de persones interessades: Totes aquelles persones físiques incloses en l'àmbit d'aplicació material del RGPD, objecte de tractament en la plataforma integral d'administració electrònica.