



CODI DE VERIFICACIÓ	611066581M22035M121T		
PROCEDIMENT	V230 Contractacions de serveis		
EXPEDIENT NÚM.	AJT/49308/2025	DOCUMENT NÚM.	1254399/2025
ÀREA	Seguretat i Govern Intern		
UNITAT	Contractació		

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MIXTA DEL SUBMINISTRAMENT, IMPLANTACIÓ I CONFIGURACIÓ D'UNA PLATAFORMA INTEGRAL D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA, I DE SERVEIS DE MIGRACIÓ DE L'APLICACIÓ ACTUAL A LA NOVA PLATAFORMA I DE MANTENIMENT PREVENTIU, CORRECTIU I EVOLUTIU DE LA NOVA PLATAFORMA, ENTRE D'ALTRES INCLOSOS, sense divisió en lots

NUMERO EXPEDIENT (*)		CONTRACTACIÓ (*)		AUPAC (*)	
		AJT/ 49308/2025		AS-43/2025	
DESCRIPCIÓ DEL CONTRACTE (*)		Contracte mixt de subministrament d'una plataforma integral d'administració electrònica en modalitat de pagament per ús i de serveis d'implantació, configuració, migració de l'aplicació actual a la nova plataforma, de manteniment de la nova plataforma, de suport a les persones usuàries mitjançant un servei de helpdesk, formació i gestió d'incidències així com les actuacions previstes per a la finalització del contracte inclosos, essent la prestació principal els serveis, sense divisió de lots			
TRAMITACIÓ		ORDINÀRIA			
PROCEDIMENT		PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT			
IMPORT PRESSUPOST	2.010.886,88 € (IVA exclòs) 2.433.173,12 € (IVA inclòs)	TIIFICACIÓ CONTRACTE	SERVEIS es la prestació principal	CODI CPV	72268000-1 Serveis de subministrament de software 72267000-4 Serveis de manteniment i reparació de software
ORGAN DESTINATARI(*)		ÀREA D'ALCALDIA-PRESIDÈNCIA Unitat Informàtica i TIC			

(*) Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'adjudicatari.

Podeu consultar les instruccions de com facturar electrònicament a <https://seuelectronica.l-h.cat/facturaelectronica>



Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte.

1.1. Objecte del contracte

L'objecte de la present licitació el constitueix el contracte mixt de subministrament d'una plataforma integral d'administració electrònica en modalitat de pagament per ús – serveis associats d'implantació, configuració, migració de l'aplicació actual a la nova plataforma (migració que comprèn la conversió de dades, la configuració i l'adaptació dels procediments administratius així com la seva validació tècnica i funcional, tot garantint una transició òptima, la mínima afectació als usuaris i la continuïtat del servei), de manteniment preventiu, correctiu i evolutiu de la nova plataforma, de suport a les persones usuàries mitjançant un servei de helpdesk amb formació i gestió d'incidències així com les actuacions previstes per a la finalització del contracte (devolució de dades, transferència del coneixement i col·laboració en la migració a noves plataformes garantint la seguretat i disponibilitat de la informació) inclosos - essent la prestació principal els serveis, d'acord amb les condicions i característiques tècniques mínimes que s'especifiquen en el Plec de Prescripcions Tècniques ("PPT").

D'acord amb l'exposat, l'objecte del contracte inclou, d'una banda, els serveis de migració de l'aplicació actual, AUPAC —desenvolupada per l'empresa GADD grupo GTT— a la nova plataforma, comprènent-hi la conversió de dades, la configuració i l'adaptació dels procediments administratius, així com la validació tècnica i funcional de la migració, tot garantint una transició òptima, la mínima afectació als usuaris i la continuïtat del servei.

D'altra banda, el contracte abasta també la implementació i configuració de la nova plataforma, el manteniment preventiu, correctiu i evolutiu, el suport a les persones usuàries mitjançant un servei d'helpdesk amb formació i gestió d'incidències, així com les actuacions previstes per a la finalització del contracte, que inclouen la devolució de dades, la transferència de coneixement i la col·laboració en la migració a possibles noves plataformes, tot garantint la seguretat i la disponibilitat de la informació.

L'Ajuntament de L'Hospitalet, en el marc del seu compromís amb la transformació digital i la modernització de l'administració, va iniciar l'any 2017 la implantació d'una plataforma integral d'administració electrònica (exp.AJT/5200/2017). Aquesta plataforma, anomenada AUPAC, ha estat clau per a la digitalització dels procediments administratius i la millora de la relació amb la ciutadania.

L'Ajuntament té subscrit hores d'ara un contracte (sorgit arran la tramitació de l'expedient AJT/47573/2021, amb vigència fins el 31/12/2026) pel manteniment preventiu i correctiu de la referida plataforma, el suport als usuaris municipals i el desenvolupament de millores funcionals. Aquest contracte ha permès garantir la continuïtat del servei i l'operativitat de la plataforma d'administració electrònica.

Per tal de garantir la continuïtat dels serveis digitals municipals, s'ha encetat amb antelació suficient a la finalització d'aquell contracte, el procés de substitució de la plataforma integral d'administració electrònica. Així, l'any 2024 l'Ajuntament va tramitar una consulta preliminar de mercat (publicada al seu Perfil del contractant) que tenia com a finalitat recollir informació tècnica i funcional sobre les solucions disponibles al mercat per a la implantació d'una nova plataforma integral d'administració electrònica, així com per identificar bones pràctiques i criteris per a la futura licitació.

Els resultats de la consulta han permès constatar la complexitat tècnica i organitzativa del projecte, així com la necessitat d'una solució que assegurí la continuïtat dels serveis, la integració amb els sistemes corporatius existents i la capacitat d'adaptació a les necessitats específiques de l'Ajuntament.



D'altra banda, s'ha consultat el Directori general d'aplicacions de l'Administració General de l'Estat, sense que s'hagi identificat cap aplicació que cobreixi de manera integral les funcionalitats requerides per a una plataforma municipal d'administració electrònica (les solucions existents estan orientades a serveis verticals). A més, la seva implantació requeriria adaptacions tècniques i organitzatives significatives, amb un impacte negatiu en l'eficiència i la continuïtat del servei.

Així, per les característiques del servei contractat, la complexitat tècnica que comporta i el fet que l'Ajuntament no disposa de mitjans suficients ni del coneixement necessari per desenvolupar i gestionar les prestacions previstes al Plec de prescripcions tècniques, es considera necessari un suport de caràcter especialitzat vinculat al coneixement del programari objecte del present contracte.

1.2. Divisió en lots

Als efectes del que disposa l'article 99.3 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017, en endavant LCSP, es fa constar la no divisió per lots de l'objecte del present contracte, ja que per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. A més caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

1.3. Codi CPV

Els codis CPV d'aquest contracte corresponen al Vocabulari Comú de Contractes Públics CPV 2008 següents:

- CPV 72268000-1 Serveis de subministrament de software
- CPV 72267000-4 Serveis de manteniment i reparació de software

1.4. Naturalesa i règim jurídic

El present contracte conté prestacions pròpies d'un contracte de subministrament i de serveis, les quals es troben directament vinculades entre si i mantenen relacions de complementarietat que exigeixen el seu tractament com a una unitat funcional i, de conformitat amb l'article 18 de la Llei 9/2017, de contractes del sector Públic, es qualifica de MIXT. El règim jurídic de la preparació i adjudicació d'aquest contracte es regirà per les normes del contracte de serveis essent aquesta la prestació principal (64,19% del pressupost front als subministraments que suposen un 35,81% del pressupost).

Aquest contracte té caràcter administratiu i es regeix per:

- Present Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP).
- Pel Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).
- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.



- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no sigui contrari al que es preveu a l'esmentada LCSP.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de l'Hospitalet en allò que no contradiu la normativa esmentada.
- Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació, formulat en termes de preus unitaris i a tant alçat i que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament, és de 2.433.173,12 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 2.010.886,88 euros, pressupost net i 422.286,24 euros en concepte d'impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21% :

	PBL net	IVA (21%)	PBL IVA inclòs
TOTAL	2.010.886,88 €	422.286,24 €	2.433.173,12 €

El càlcul del pressupost base de licitació s'ha establert a partir del càlcul de l'import estimat de cada prestació i del número d'unitats de servei/subministrament sol·licitats.

Per a la determinació de l'import estimat de cada prestació, s'han pres com a referència els imports d'adjudicació d'altres contractes municipals amb característiques similars adjudicats per aquest i altres Ajuntaments, així com l'estat actual del mercat, així com les característiques específiques dels serveis i subministraments sol·licitats. Així mateix, s'ha tingut en consideració la informació obtinguda a través de la Consulta Preliminar de Mercat (CPM) publicada al Perfil del Contractant del Sector Públic (PCSP) de l'Ajuntament durant l'exercici 2024 (<https://contractaciopublica.cat/ca/detall-publicacio/300272434>).

Es detallen a continuació els pressupostos base de licitació de cada prestació:

Prestacions	Sistema de determinació del pressupost		Pressupost unitari (IVA exclòs)	Referència del preu/u	Nº d'unitats / any	Referència d'unitats	Nº d'Unitats els 4 anys de contracte	Pressupost total (IVA exclòs)
Subministrament de la Plataforma d'Administració Electrònica en modalitat de pagament per ús	Tant alçat		15.000,00 €	€ de lloguer/mes	12	mesos	48	720.000,00 €
Manteniment	Tant alçat		9.148,06 €	€ de servei/mes	12	mesos	48	439.106,88 €
Migració / implantació	Tant alçat		262.740,00 €	€ de servei	1	servei	1	262.740,00 €
Suport helpdesk	Tant alçat		10.480,00 €	€ de servei/mes	12	mesos	48	503.040,00 €
Prestacions	Sistema de determinació del pressupost	Perfil professional	Pressupost unitari (IVA exclòs)	Referència del preu/u	Nº d'unitats / any	Referència d'unitats	Nº d'Unitats els 4 anys de contracte	Pressupost cadascun dels següents anys (IVA exclòs)
Desenvolupament noves funcionalitats	Preu unitari	Cap de projecte	70,00 €	€ de servei/hora	50,00	hores	200	14.000,00 €
	Preu unitari	Analista / programador sènior	60,00 €	€ de servei/hora	300,00	hores	1200	72.000,00 €
TOTAL								2.010.886,88 €



Aquest pressupost es subdivideix en les següents prestacions (detallades més àmpliament al Plec de prescripcions tècniques):

Subministrament de la plataforma d'administració electrònica en modalitat de pagament per ús

Aquesta prestació comprèn la posada a disposició de l'Ajuntament d'una plataforma d'administració electrònica, accessible en modalitat de pagament per ús, que inclou totes les funcionalitats necessàries per a la gestió electrònica dels procediments administratius, la tramitació electrònica, la gestió documental, la signatura electrònica, la notificació electrònica, el registre d'entrada i sortida, així com la integració amb altres sistemes corporatius i serveis externs, d'acord amb els requeriments tècnics i funcionals establerts als plecs.

El subministrament es prestarà durant els exercicis 2026, 2027, 2028, 2029 i 2030, amb un **pressupost base de licitació** per a la totalitat d'aquesta prestació de **720.000,00 euros (IVA exclòs)**, distribuïts en anualitats de 180.000,00 euros per any. El **sistema de determinació del preu és a preu a tant alçat**, d'acord amb l'article 309 de la LCSP, de manera que el preu del contracte serà invariable i no es podrà modificar per cap concepte, ni per errors ni omissions, i l'Ajuntament no assumirà cap despesa addicional derivada de la prestació d'aquest subministrament.

El preu de la prestació és tancat i invariable, i inclou totes les despeses associades a la prestació del subministrament, sense possibilitat de revisió ni modificació durant la vigència del contracte.

Servei de manteniment de la plataforma d'administració electrònica

Aquesta prestació comprèn el servei de manteniment integral de la plataforma d'administració electrònica, que inclou tant el manteniment correctiu com el preventiu, així com l'actualització i millora contínua de la plataforma durant tot el període de vigència del contracte.

El servei es prestarà durant els exercicis 2026, 2027, 2028, 2029 i 2030, amb un **pressupost base de licitació** per a la totalitat d'aquesta prestació de **439.106,88 euros (IVA exclòs)**, distribuïts en anualitats de 109.776,72 euros per any. El **sistema de determinació del preu és a preu a tant alçat**, d'acord amb l'article 309 de la LCSP, de manera que el preu del contracte serà invariable i no es podrà modificar per cap concepte, ni per errors ni omissions, i l'Ajuntament no assumirà cap despesa addicional derivada de la prestació d'aquest servei.

Servei de migració i implantació de la plataforma d'administració electrònica

La prestació de migració i implantació es contracta en règim de tant alçat, de manera que el preu del contracte serà invariable i no es podrà modificar per cap concepte durant el període de vigència del contracte. El **pressupost base de licitació** per a la totalitat d'aquesta prestació, formulat en termes de preu a tant alçat segons la taula resum i que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament, és de **262.740,00 euros (IVA exclòs)** per a l'exercici 2026.

El **sistema de determinació del preu és a preu a tant alçat**, de manera que l'Ajuntament abonarà l'import total establert, amb independència de les hores o recursos efectivament emprats, sense que en cap cas es pugui superar el límit màxim de despesa establert. El preu inclou totes les despeses associades a la prestació del servei, sense possibilitat de revisió ni modificació durant la vigència del contracte.



Servei de suport de helpdesk de la plataforma d'administració electrònica

Aquesta prestació comprèn el servei de suport helpdesk per a la resolució d'incidències, consultes i assistència tècnica als usuaris de la plataforma d'administració electrònica durant tot el període de vigència del contracte.

El servei es prestarà durant els exercicis 2026, 2027, 2028, 2029 i 2030, amb un **pressupost base de licitació** per a la totalitat d'aquesta prestació de **503.040,00 euros** (IVA exclòs), distribuïts en anualitats de 125.760,00 euros per any. El **sistema de determinació del preu és a preu a tant alçat**, d'acord amb l'article 309 de la LCSP, de manera que el preu del contracte serà invariable i no es podrà modificar per cap concepte, ni per errors ni omissions, i l'Ajuntament no assumirà cap despesa addicional derivada de la prestació d'aquest servei.

El preu de la prestació és tancat i invariable, i inclou totes les despeses associades a la prestació del servei, sense possibilitat de revisió ni modificació durant la vigència del contracte.

Servei de desenvolupament de noves funcionalitats de la plataforma d'administració electrònica

Aquesta prestació es contracta en règim de preus unitaris, d'acord amb el nombre d'hores efectivament executades i justificades durant el període de vigència del contracte, destinades al desenvolupament de noves funcionalitats i millores a la plataforma d'administració electrònica, segons les necessitats que es puguin identificar durant la prestació del servei. el pressupost base de licitació per a la totalitat d'aquesta prestació, formulat en termes de preus unitaris segons la taula resum i que determina el **límit màxim de despesa** al qual es compromet l'Ajuntament, és de **86.000,00 euros** (IVA exclòs), distribuïts en anualitats de 21.500,00 euros per any.

El **sistema de determinació del preu és a preu unitari**, de manera que l'Ajuntament només abonarà l'import corresponent a les hores realment executades i justificades, sense que en cap cas es pugui superar el límit màxim de despesa establert. El preu unitari inclou totes les despeses associades a la prestació del servei, sense possibilitat de revisió ni modificació durant la vigència del contracte.

Tal i com s'ha indicat anteriorment, part del pressupost base de licitació està formulat en termes de preus unitaris i part a tant alçat. A continuació es detallen els imports, prestacions i condicions que corresponen a cada tipus de formulació:

Prestacions amb preus unitaris

Els tipus licitatoris es detallen a continuació i han estat determinats d'acord amb els **preus unitaris** dels diferents components de la referida prestació:

Prestacions	Perfil	Pressupost unitari (IVA exclòs)	Tipus d'unitat
Desenvolupament noves funcionalitats	Cap de projecte	70,00 €	Hora de desenvolupament
	Analista / programador sènior	60,00 €	Hora de desenvolupament

- L'Ajuntament no està obligat a exhaurir la despesa màxima consignada (86.000 euros IVA exclòs) en el cas que les unitats de serveis realment executades siguin inferiors a les unitats previstes inicialment.



- La proposta haurà d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació.
- Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el preu unitari per hora de prestació de serveis (IVA exclòs) establert per a cadascuna de les prestacions a la taula anterior mitjançant import expressat en euros, amb un màxim de dos decimals, i indicant l' IVA a aplicar mitjançant partida independent.
- En tot cas les ofertes que excedeixin els preus unitaris de referència abans establerts resultaran excloses per superar el tipus de licitació.
- En absència d'algun preu unitari es considerarà que s'ofereix el preu unitari màxim establert per a la prestació de què es tracti.
- Els preus consignats son indiscutibles, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porten implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

Prestacions amb preu a tant alçat

Els imports d'aquestes prestacions a efectes de càlcul del pressupost base de licitació, s'han calculat a partir dels corresponents preus unitaris estimats, però la seva formulació a efectes de l'oferta dels licitadors és en termes de tant alçat.

En relació a les prestacions següents:

Prestacions	Import (IVA exclòs)
Subministrament de la Plataforma d'Administració Electrònica en modalitat de pagament per ús	720.000,00 €
Manteniment	439.106,88 €
Migració / implantació	262.740,00 €
Suport helpdesk	503.040,00 €

- Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació establert per a cadascuna de les prestacions anteriors (xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació resultant-ne excloses de la licitació) expressant l'import en euros, amb un màxim de dos decimals i indicant l'IVA a aplicar, en qualsevol dels casos, mitjançant partida independent.
- Els preus consignats son indiscutibles, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porten implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

Estructura de costos

El càlcul del pressupost base de licitació s'ha establert a partir del càlcul dels costos directes i indirectes.

El càlcul de l'estructura de costos directes i indirectes que determina el pressupost base de licitació s'ha efectuat a partir de les últimes dades publicades pel Banc d'Espanya en relació a les dades econòmiques de les empreses del sector (codi J62 Programación, consultoría y otras actividades relacionadas con la informática).

En relació a la despesa directa de personal, a continuació s'inclou detall del seu càlcul que s'ha efectuat considerant el que estableix la Resolución de 13 de julio de 2023, de la Dirección General de Trabajo, por la que se registra y publica el XVIII Convenio colectivo estatal de empresas de consultoría, tecnologías de la información y estudios de mercado y de la opinión pública, les seves modificacions, la situació actual del mercat per cadascun dels perfils



professionals requerits, una estimació de l'absentisme, així com les hores estimades de prestació de cada servei.

El detall del nº d'hores de mà d'obra directa de personal de cadascuna de les prestacions detallat per anualitats és la següent:

Tipus de prestació	Lloc de treball	Categoria professional	Total hores de servei del contracte	Comentaris
Subministrament de la Plataforma d'Administració Electrònica en modalitat de pagament per ús	Cap de projecte	Cap de projecte (Programador sènior, cap d'operació, GRUP III, Àrea 3, D-1)	200,00	Distribució d'hores proporcional durant tot el contracte
	Analista programador	Programador sènior (GRUP III, Àrea 3, D-1)	400,00	Distribució d'hores proporcional durant tot el contracte
Manteniment	Cap de projecte	Cap de projecte (Programador sènior, cap d'operació, GRUP III, Àrea 3, D-1)	800,00	Distribució d'hores proporcional durant tot el contracte
	Analista programador	Programador sènior (GRUP III, Àrea 3, D-1)	2.000,00	Distribució d'hores proporcional durant tot el contracte
Migració / implantació	Cap de projecte	Cap de projecte (Programador sènior, cap d'operació, GRUP III, Àrea 3, D-1)	750,00	Només hi ha servei l'exercici 2026
	Analista programador	Programador sènior (GRUP III, Àrea 3, D-1)	1.752,00	Només hi ha servei l'exercici 2026
	Consultor	Analista programador (GRUP III, Àrea 3, D-1)	1.752,00	Només hi ha servei l'exercici 2026
Suport helpdesk	Tècnic suport cap d'equip	Programador junior; Tècnic de manteniment web; Operador de ordinador (Grup III)	7.008,00	Distribució d'hores proporcional durant tot el contracte
	Servei de suport helpdesk	Programador junior; Tècnic de manteniment web; Operador de ordinador (Grup III)	3.600,00	Distribució d'hores proporcional durant tot el contracte
Suport helpdesk (guàrdies)	Tècnic suport cap d'equip	Programador junior; Tècnic de manteniment web; Operador de ordinador (Grup III)	96,00	Distribució d'hores proporcional durant tot el contracte
Desenvolupament noves funcionalitats	Cap de projecte	Cap de projecte (Programador sènior, cap d'operació, GRUP III, Àrea 3, D-1)	200,00	Distribució d'hores proporcional durant tot el contracte
	Analista programador	Programador sènior (GRUP III, Àrea 3, D-1)	1.200,00	Distribució d'hores proporcional durant tot el contracte
TOTAL			19.758,00	

El càlcul del cost directe de personal a partir de les hores de servei de cada prestació i del cost mig/h ponderat de cada lloc de treball és el següent:



Lloc de treball	Categoria professional	Cost directe Mlg ponderat (Inclou Seg. Soc.)	Hores de servei	Cost de personal del contracte (Inclou Seg. Soc.)
Cap de projecte	Programador sènior. Cap d'operació, programador en Internet (Grup III) (Àrea 3, D-1)	46,55 €	1.950,00	90.770,50 €
Analista programador/Programador Senior	Programador sènior. Cap d'operació, programador en Internet (Grup III) (Àrea 3, D-1)	32,51 €	5.352,00	174.009,96 €
Consultor/Formador	Programador júnior; Técnico de mantenimiento web; Operador de ordenador (Grupo III) (Àrea 3, D-2)	18,92 €	1.752,00	33.147,84 €
Tècnic de suport cap equip	Programador júnior; Técnico de mantenimiento web; Operador de ordenador (Grupo III) (Àrea 3, D-2)	19,39 €	7.104,00	137.728,80 €
Servei de suport Helpdesk	Programador júnior; Técnico de mantenimiento web; Operador de ordenador (Grupo III) (Àrea 3, D-2)	19,39 €	3.600,00	69.795,00 €
TOTAL			19.758,00	505.452,10 €

Als efectes del que disposa l'apartat 2 de l'article 100 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, no procedeix desagregació dels costos salarials per gènere ja que les taules salarials fixades en el conveni col·lectiu aplicable no recullen diferències per raó de gènere.

Els ratios sectorials que s'obtenen són els següents:

Sector de actividad (CNAE): J62 Programación, consultoría y otras actividades relacionadas con la informática	Percentatges (Q2)
R01: valor afegit/xifra neta negocis	53,82%
R14: Immobilitzat material/total actiu	2,48%
R16: xifra de vendes/total actiu	119,43%
R20: capital circulant/xifra de vendes	10,99%
R03: resultat econòmic brut /xifra de negocis	7,96%
% Interès legal del diner	3,25%

Se selecciona el quartil Q2 dels ratios perquè és una dada unimodal i simètrica (no es consideren els valors extrems) i dona la informació en la que es troba la mitjana aritmètica i la mediana dels valors.

A partir dels anteriors ratios financers podem obtenir els ratios de gestió dels costos, i d'aquests, considerant també l'import de cost directe de personal, resulta una estructura de costos directes i indirectes que determina, d'acord amb l'art. 100.2 LCSP, el pressupost del contracte que es desglossa a continuació:



Concepte	Càlcul	% PBL	Import
COSTOS DIRECTES (b)	b1+b2+b3	71,32%	1.434.079,66 €
Cost directe de personal (b1)	càlculs mà obra	25,14%	505.452,10 €
Altres costos d'explotació vinculats al grau d'activitat (b2)	R14	2,48%	49.869,99 €
Reste de Costos directes (b3)		43,70%	878.757,57 €
COSTOS INDIRECTES (c)	(a-b-f-d)	20,29%	408.093,81 €
COST FINANCER (f)	f1+f2	0,43%	8.646,81 €
f1	R14/R16*ILD	0,07%	1.407,62 €
f2	R20*ILD	0,36%	7.239,19 €
BENEFICI EMPRESARIAL (d)	R03	7,96%	160.066,60 €
TOTAL PBL (a)	100,00%	100,00%	2.010.886,88 €
IVA		21%	422.286,24 €
TOTAL PBL AMB IVA			2.433.173,12 €

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu d'aquesta part de pressupost i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos.

Clàusula 3. Imputació pressupost municipal.

Aquest contracte per la duració de la seva execució, comporta que la seva despesa s'imputi a diferents exercicis pressupostaris.

Resum del pressupost per anualitats

Prestacions	2026	2027	2028	2029	2030	Total
Subministrament de la Plataforma d'Administració Electrònica en modalitat de pagament per ús	150.000,00 €	180.000,00 €	180.000,00 €	180.000,00 €	30.000,00 €	720.000,00 €
Manteniment	91.480,60 €	109.776,72 €	109.776,72 €	109.776,72 €	18.296,12 €	439.106,88 €
Migració / implantació	262.740,00 €	- €	- €	- €	- €	262.740,00 €
Support helpdesk	104.800,00 €	125.760,00 €	125.760,00 €	125.760,00 €	20.960,00 €	503.040,00 €
Desenvolupament noves funcionalitats	17.916,67 €	21.500,00 €	21.500,00 €	21.500,00 €	3.583,33 €	86.000,00 €
TOTAL	626.937,27 €	437.036,72 €	437.036,72 €	437.036,72 €	72.839,45 €	2.010.886,88 €

La distribució del pressupost es realitza de manera proporcional al llarg del temps, excepte durant l'any 2026, en què es preveu la prestació del servei de migració/implantació, d'acord amb les condicions establertes al PPT.

A continuació es detalla el pressupost del contracte per les diferents anualitats, amb previsió d'entrada en vigor del contracte el dia 01/05/2026:

											Reserva de crèdit		
Any	Mesos	Data d'inici	Data final	Classif. Orgànica	Classif. Programa	Classif. Econòmica	Import net (IVA exc.)	% IVA	IVA	Import total	Nº d'operació comptabilitzada	Nº de desconstrucció	Data
2026	8	01/05/2026	31/12/2026	1	9205	2279900	434.097,81 €	21%	91.160,54 €	525.258,35 €	260009399	260005338K	06/02/2026
				1	9205	2060001	120.000,00 €	21%	25.200,00 €	145.200,00 €	260009398	260005335H	06/02/2026
2027	12	01/01/2027	31/12/2027	1	9205	2279900	257.036,72 €	21%	53.977,71 €	311.014,43 €		250040868W	16/12/2025
				1	9205	2060001	180.000,00 €	21%	37.800,00 €	217.800,00 €		250040861S	17/12/2025
2028	12	01/01/2028	31/12/2028	1	9205	2279900	257.036,72 €	21%	53.977,71 €	311.014,43 €		250040869A	16/12/2025
				1	9205	2060001	180.000,00 €	21%	37.800,00 €	217.800,00 €		250040862Q	17/12/2025
2029	12	01/01/2029	31/12/2029	1	9205	2279900	257.036,72 €	21%	53.977,71 €	311.014,43 €		250040870G	16/12/2025
				1	9205	2060001	180.000,00 €	21%	37.800,00 €	217.800,00 €		250040863V	17/12/2025
2030	4	01/01/2030	30/04/2030	1	9205	2279900	85.678,91 €	21%	17.992,57 €	103.671,48 €		260005353J	06/02/2026
				1	9205	2060001	60.000,00 €	21%	12.600,00 €	72.600,00 €		260005352N	06/02/2026
TOTAL	48						2.010.886,88 €		422.286,24 €	2.433.173,12 €			



En el cas dels exercicis futurs (2027 a 2030), l'autorització o realització de la despesa es subordina al crèdit adequat i suficient que, per a cada exercici, autoritzin els respectius pressupostos municipals de conformitat amb l'art. 174 del RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Per al cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data estimada en aquests plecs, es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte, i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'art. 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

El reajustament requerirà l'informe del responsable del contracte exposant els motius o causes que han comportat l'endarreriment de la seva execució, la conformitat prèvia del contractista i l'informe de la Intervenció.

Clàusula 4. Valor estimat del contracte

Considerant el pressupost base de licitació, les estimacions del contracte abans esmentades, així com les seves possibles modificacions i pròrrogues, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és el següent:

Any	Pressupost net prestació	pressupost net pròrrogues	pressupost net modificació total màxima per increment del cost econòmic (1)	Valor estimat del contracte
2026	554.097,81 €		105.021,38 €	2.552.944,98 €
2027	437.036,72 €			
2028	437.036,72 €			
2029	437.036,72 €			
2030	145.678,91 €	291.357,81 €		
2031		145.678,91 €		
TOTAL	2.010.886,88 €	437.036,72 €	105.021,38 €	2.552.944,98 €

(1) Les modificacions contractuals es podran realitzar durant tota la durada del contracte i les seves pròrrogues, respectant aquest import total màxim. Tal i com s'ha explicat a l'apartat anterior l'import de les modificacions es correspon íntegrament al servei de manteniment i al servei de desenvolupament de noves funcionalitats.

Clàusula 5. Termini de vigència del contracte i possibles pròrrogues.

El termini d'execució del contracte és de 4 anys, a comptar de l'endemà de la data de la seva formalització del contracte, amb possibilitat de pròrroga pel termini d'un any més sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de 5 anys.

De conformitat amb l'article 29.2 de la LCSP, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria pel contractista, sempre que el seu preavís es produeixi amb al menys 2 mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.



Sens perjudici de l'anterior, en el cas d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes durant el procediment d'adjudicació del futur contracte posterior a aquesta licitació, es pot prorrogar l'actual contracte fins que comenci l'execució del nou contracte de conformitat amb el que preveu l'art. 29 de la LCSP i pel termini màxim de 9 mesos, sempre que s'hagi publicat la nova licitació amb una antelació mínima de 3 mesos respecte de la finalització del contracte.

Clàusula 6. Òrgan de contractació. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació.

6.1.- L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local o òrgan en qui aquesta delegui.

6.2.- L'expedient de contractació s'adjudicarà mitjançant tramitació ordinària.

6.3.- El contracte s'adjudicarà mitjançant procediment obert sotmès a regulació harmonitzada i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

Clàusula 7. Perfil del contractant. Publicitat de la licitació

7.1. L'anunci de licitació per aquesta contractació, en tractar-se d'un procediment subjecte a regulació harmonitzada, es publicarà en el DOUE i en el PERFIL DE CONTRACTANT de l'Ajuntament de L'Hospitalet, amb les condicions i terminis establerts als articles 135 i 156 de la LCSP.

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=hospietalet&idCap=18437529&ambit=

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta estarà disponible en el perfil de contractant des del dia de la publicació de l'anunci de licitació.

Totes les aspectes relatius a les convocatòries, aclariments, avisos, actes públics i qualsevol altres d'interès es publicaran al perfil del contractant en temps i forma.

L'acte d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant en el termini de 15 dies naturals d'acord a l'article 151 de la LCSP. Llei 9/2017 de 8 de novembre 2017.

La formalització del contracte juntament amb el corresponent contracte també es publicarà en el perfil del contractant i en el DOUE en un termini no superior a 15 dies naturals a comptar de la data de la formalització d'acord amb l'article 154 de la LCSP.

7.2. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la



posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

7.3. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/18437529?categoria=0>

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**annex 2**, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

7.4. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".



Clàusula 8. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors.

8.1. Capacitat per contractar

1. Estan capacitades per contractar amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita al Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, on constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, al corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció als registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe de reciprocitat emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa d'acord amb el que s'estableix als articles 68 i 84 de la LCSP.

2. D'acord amb el que disposa l'article 69 de la LCSP, també poden participar en aquesta licitació les **unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE)**, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. Els empresaris que desitgin concórrer a aquesta licitació integrats en una UTE hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels que la constitueixen, la participació de cadascú, així com el compromís de constituir-se en UTE en cas de resultar adjudicatari del contracte.

3. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència, d'acord amb el que disposa l'article 70 de la LCSP.



8.2 Solvència econòmica i financera que s'exigeix:

Les empreses licitadores hauran d'acreditar el requisit de solvència econòmica i financera següent:

- a) El volum anual de negocis en l'àmbit al que es refereix el contracte de què es tracti, referit al millor exercici dins els tres últims disponibles, en funció de la data de constitució o d'inici d'activitats dels empresaris i de la data de presentació de les ofertes, ha de ser igual a mitja vegada el valor estimat del contracte.

Per acreditar aquest volum anual de negocis, els licitadors hauran de presentar la següent documentació:

- Comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.
- Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- b) El certificat d'assegurança d'indemnització per riscos professionals expedit per l'assegurador on constin els riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança per import mínim del valor estimat del contracte. També s'haurà d'aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. Quan li sigui requerit, les condicions generals i particulars de la pòlissa, així com el darrer rebut acreditatiu del pagament de la prima als efectes de comprovar que el seu import mínim coincideix o supera el referit valor estimat.

8.3 Solvència professional o tècnica:

Les empreses licitadores hauran d'acreditar els requisits de solvència tècnica i professional següents:

- a) El licitador haurà de presentar una relació dels principals serveis prestats d'igual naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels darrers tres anys, dels quals l'any de més execució, ha de ser com a mínim al corresponent al 70% del valor estimat del contracte. A la relació s'haurà de indicar l'import, dates i destinatari públic o privat dels mateixos, d'acord amb el que s'estableix a l'article 90 de la LCSP.

De conformitat amb el que s'estableix a l'article 90.1 a) de LCSP, els serveis realitzats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que acreditin la realització de la prestació.

Per determinar que el servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte es tindran en compte els tres primers dígit dels respectius codis CPV.



Com a mínim s'hauran d'acreditar dos serveis mitjançant certificats de bona execució o a falta d'aquests, mitjançant declaracions de l'empresari amb documentació adjunta acreditativa de la seva prestació.

- b) **Indicació del personal tècnic** o unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, dels que es disposi per a l'execució del contracte, tenint en compte que alguns d'aquests tècnics col·laboraran en les mateixes prestacions durant la vigència del contracte.

A aquest efecte, s'haurà d'aportar la següent informació i documentació per a cada persona assignada al projecte, tot indicant el perfil o perfils professionals als quals s'adscriu:

- **Titulació acadèmica:** S'haurà d'acreditar mitjançant la presentació del títol corresponent. En el cas de la titulació universitària en l'àmbit de la informàtica, s'acceptaran graus, llicenciatures o enginyeries informàtiques. En el cas de formació en organització, sociologia, economia, informàtica o administració pública, s'acceptaran titulacions universitàries (grau, diplomatura o llicenciatura) en aquests àmbits.
- **Experiència professional:** Tot el personal adscrit haurà d'acreditar una experiència mínima de 2 anys en funcions iguals o similars a les descrites per al lloc de treball corresponent, mitjançant la presentació del Currículum Vitae i, si escau, certificats de serveis prestats.

A continuació, es detallen els diferents perfils que participaran, per part de l'empresa adjudicatària en les diverses prestacions del contracte. Alguns d'aquests perfils col·laboraran en les mateixes prestacions durant la vigència del contracte:

Tipus de prestació	Lloc de treball	Efectius	Dedicació	Formació
Subministrament de la Plataforma d'Administració Electrònica en modalitat de pagament per ús	Cap de projecte	1	Parcial	Titulació universitària en l'àmbit jurídic, organitzatiu o informàtic.
	Analista programador	1	Parcial	Titulació en l'àmbit de la informàtica.
Manteniment	Cap de projecte	1	Parcial	Titulació universitària en l'àmbit jurídic, organitzatiu o informàtic.
	Analista programador	1	Parcial	Titulació en l'àmbit de la informàtica.
Migració / implantació	Cap de projecte	1	Parcial	Titulació universitària en l'àmbit jurídic, organitzatiu o informàtic.
	Analista programador	2	Parcial	Titulació en l'àmbit de la informàtica.
	Consultor	2	Parcial	Formació en organització, sociologia, economia, informàtica
Suport helpdesk (amb guàrdies incloses)	Tècnic suport cap d'equip	1	Total	Formació en organització, sociologia, economia.
	Servei de suport helpdesk	2	Parcial	Formació en organització, sociologia, economia, informàtica
Desenvolupament noves funcionalitats	Cap de projecte	1	Parcial	Titulació universitària en l'àmbit jurídic, organitzatiu o informàtic.
	Analista programador	1	Parcial	Titulació en l'àmbit de la informàtica.

- c) Certificats expedits pels instituts o serveis oficials encarregats del control de qualitat següents:



- Els licitadors hauran d'acreditar la certificació de nivell alt en Esquema Nacional de Seguridad pels sistemes d'informació rellevants en la prestació del servei. De conformitat amb l'article 38 del RD 311/2022 de 3 de maig, pel que es regula **l'Esquema Nacional de Seguridad**, aquesta categoria es podrà acreditar mitjançant presentació de la corresponent certificació emesa per empresa certificadora qualificada.
- També hauran d'acreditar la certificació **ISO 9001:2015 - Sistemes de Gestió de la Qualitat o equivalent**: L'empresa haurà de presentar una còpia de la seva certificació ISO 9001:2015 vigent o certificació equivalent, la qual demostra que disposa d'un sistema de gestió de la qualitat que busca la millora contínua i la satisfacció del client. Aquesta certificació haurà de ser aplicable a l'àmbit del contracte, incloent les activitats de desenvolupament, subministrament, i manteniment de productes o serveis

S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin amb cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre que demostrin que, durant la vigència del contracte, disposaran efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

Clàusula 9. Presentació de proposicions.

9.1. Les proposicions es presentaran en el termini de 30 dies naturals comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació objecte de publicació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.

Així mateix, l'anunci de licitació es publicarà en el perfil del contractant per a què, en el termini de 30 dies naturals a comptar des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea, es presentin les proposicions.

9.2. Les proposicions s'hauran de presentar mitjançant l'eina de Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&key word=hospitalet&idCap=18437529&ambit=

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notifikacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la



licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:
(<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació



a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:
(<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

9.3. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i



respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

9.4. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

9.5. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

9.6. En cas de qualsevol incidència o consulta tècnica en la preparació o enviament de la oferta o altres consultes relacionades amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, els licitadors hauran de posar-se en contacte amb el SAU TIC, mitjançant els canals següents:

<https://contractaciopublica.cat/portal-api/contacte?locale=ca>

No obstant i pel supòsit que hi hagi alguna incidència que impossibiliti la presentació electrònica, el servei de contractació així ho indicarà en el perfil del contractant atorgant, si s'escau, un termini de pròrroga del termini de presentació de proposicions als efectes de que els licitadors presentin les seves ofertes de forma presencial en l'oficina del Registre General de l'Ajuntament de l'Hospitalet ubicada al Carrer Josep Prats, número 2, 08901 l'Hospitalet de Llobregat (Barcelona).

9.7. Si l'últim dia és inhàbil s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent. La presentació en Plataforma de Serveis de Contractació Pública en un dia inhàbil s'entendrà realitzada en la primera hora del primer dia hàbil següent. La presentació en dia inhàbil es considerarà anterior, segons el mateix ordre, a les presentacions en el primer dia hàbil posterior.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap pretext.

9.8. Tota la documentació continguda en cadascun dels sobres haurà de venir **signada electrònicament per l'apoderat o representant legal de l'empresa licitadora**.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en dos sobres digitals, en els termes següents:

Tota la documentació a presentar pels licitadors s'inclourà en **TRES sobres digitals**.

SOBRE DIGITAL NÚM.1

Aquest sobre, identificat com sobre digital 1 ha de contenir, de conformitat amb el que disposa l'article 140.1.a) de la LCSP:

- a) El formulari normalitzat de Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)**, mitjançant el qual els licitadors declaren la seva capacitat, la seva solvència econòmica, financera i tècnica de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar, així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.



El DEUC s'ha de signar electrònicament per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal. A més, les empreses licitadores indicaran al DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Al DEUC es declararà l'adreça electrònica als efectes de notificacions, d'acord amb el que es preveu a l'art. 140.1.a) 4rt LCSP.

Les empreses licitadores poden emplenar el Formulari del DEUC utilitzant el servei en línia del Ministeri d'Hisenda. Per obtenir el document DEUC, el licitador haurà d'anar al servei en línia del Ministeri d'Hisenda: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/>

En el supòsit que l'oferta es presentés per una UTE, haurà d'acompanyar al DEUC, el compromís de constitució de la unió. A més hauran de presentar un DEUC per separat cadascuna de les empreses que integren aquesta Unió Temporal d'Empreses.

En cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, ha d'indicar aquesta circumstància al DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte.

Les empreses licitadores inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), indicaran a l'apartat corresponent del DEUC que la informació es troba al Registre corresponent. Només estan obligades a indicar la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada.

Només per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol: la participació en la licitació comporta la submissió del licitador i de l'adjudicatari a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

L'acreditació dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat al DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 12.1 del present Plec.

- b) La declaració responsable relativa al tractament de dades seguint el model de l'annex II d'aquest plec degudament complimentada i signada.**

SOBRE DIGITAL NÚM.2

Contindrà la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.



ADVERTÈNCIA

L'art. 146 LCSP disposa que "en tot cas, l'avaluació de les ofertes conforme a criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules es realitzarà després d'efectuar prèviament la d'aquells altres criteris en els que no concorri aquesta circumstància". Per tant, **LES OFERTES DELS LICITADORS QUE NO RESPECTIN LA INCLUSIÓ EN SOBRES DIFERENTS de les seves ofertes en funció de si la valoració s'ha d'efectuar mitjançant criteris avaluables per judici de valor o mitjançant criteris avaluables per fórmules aritmètiques, seran excloses del procediment.**

SOBRE DIGITAL NÚM. 3

Aquest sobre ha de contenir la proposició avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules, **degudament signada electrònicament**, que haurà d'ajustar-se al model de l'**Annex I** del present plec. Si així s'indica en l'esmentat Annex, també s'haurà d'incloure la documentació tècnica necessària per a l'acreditació dels criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica.

Convé posar de manifest que el sobre digital número 3 només s'obrirà si s'obté per part del licitador la puntuació mínima exigida fruit de la valoració dels aspectes de l'oferta avaluables segons criteris que depenen d'un judici de valor, d'acord amb allò establert a la clàusula següent.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

S'estableixen una pluralitat de criteris de valoració de les ofertes, amb una ponderació global de 195,81 punts, uns avaluables de forma reglada i/o automàtica, amb una ponderació màxima de 135,81 punts i uns altres avaluables segons judici de valor, amb una ponderació màxima de 60 punts.

Els criteris fixats per a la valoració de les ofertes són els que tot seguit s'indiquen:

10.1 Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor: De 0 punts fins a un màxim de 60 punts.

Els licitadors hauran de presentar una Memòria amb el contingut i format descrit al PPT, apartats 7.1 i 7.3 del PPT anomenats "Format" i "Contingut", respectivament.

Adicionalment es demanarà com a part del procés d'avaluació de la memòria tècnica, segons es descriu als Plecs de prescripcions tècniques, a l'apartat 7.4.1, la realització d'una sessió de demostració pràctica de les funcionalitats. El resultat d'aquesta avaluació formarà part de la puntuació obtinguda a la prestació "Subministrament de la plataforma d'administració electrònica en modalitat de pagament per ús".

Aquesta, avaluable segons judici de valor, es valorarà per a cada prestació, de la següent manera:

Punts de valoració del requeriment (Pv)	Índex de valoració	Criteri de valoració
De 0 a 2	Insuficient	La memòria és incompleta, poc clara o superficial. No descriu adequadament les funcionalitats o serveis obligatoris, o ho fa de manera parcial. No s'evidencia una comprensió global de l'objecte del



		contracte. En el cas de serveis, no es defineixen processos, recursos ni compromisos mesurables. La demostració pràctica (si escau) és poc operativa o presenta mancances greus.
De 3 a 4	Adequat/Mínim	La memòria descriu de manera completa les funcionalitats o serveis obligatoris, amb informació clara i coherent. En el cas de serveis, es defineixen processos bàsics, recursos i compromisos de servei que compleixen el mínim exigít. La demostració pràctica (si escau) confirma el compliment dels requisits, però sense millores substancials respecte al mínim.
De 5 a 6	Bo/Excel·lent	La memòria es presenta de manera exhaustiva, estructurada i amb un alt nivell de claredat, aportant informació addicional que enriqueix la comprensió de la proposta. S'hi incorporen elements innovadors, estratègies de millora contínua i processos optimitzats, amb recursos qualificats i indicadors de qualitat (SLA) que reflecteixen compromisos superiors als requerits. La demostració pràctica (si escau) és precisa, funcional i posa de manifest prestacions o optimitzacions que afavoreixen l'eficiència i una millor experiència d'ús.

La puntuació total obtinguda en aquest apartat serà el sumatori de la puntuació obtinguda en cada prestació, amb una puntuació màxima de 30 punts i una puntuació mínima de 0 punts, segons la següent taula

Prestacions	Puntuació màxima
Subministrament de la Plataforma d'Administració Electrònica en modalitat de pagament per ús	6 punts
Manteniment	6 punts
Migració / implantació	6 punts
Suport helpdesk	6 punts
Desenvolupament noves funcionalitats	6 punts
TOTAL	30 punts

S'estableix com a requisit que l'oferta obtingui almenys 15 punts en aquesta part de la valoració de conformitat amb els criteris que depenen d'un judici de valor que s'hi estableixen. Cas contrari, això és, per al cas que un licitador no assoleixi arran la valoració dels aspectes de la seva oferta que depenen d'un judici de valor, una puntuació mínima de 15 punts, no s'obrirà ni s'analitzarà la seva oferta econòmica en no superar el llindar mínim establert la seva memòria tècnica presentada.

Aquest criteri no valora l'experiència prèvia ni la solvència de l'empresa, sinó la **qualitat de la memòria tècnica aportada sobre l'objecte contractual**, des d'una perspectiva tècnica i estratègica.

Valoració de les funcionalitats no obligatòries/opcionals: (de 0 punts fins a un màxim de 30 punts)

La relació de característiques funcionals no obligatòries (opcionals) incloses a l'Annex 2 i identificades mitjançant el codi de funcionalitat corresponent (FXXX) no es consideren obligatòries per a la correcta execució del contracte.

Els licitadors hauran de presentar l'Annex 2 havent informat degudament la columna "Funcionalitat disponible?".

Aquest document inclou les següents característiques:

- Relació de funcionalitats classificades com a opcionals segons el PPT.
- Cada funcionalitat identificada amb un codi (prefix F) que garanteix la correspondència amb la funcionalitat detallada al PPT.



- Columna “Descripció”: resum breu de la funcionalitat, ampliada al PPT.
- Columna “Dificultat, **Pd**”: indica el pes de la funcionalitat opcional segons el temps estimat d'implantació:

Valor	Dificultat	Condicions
1	lleu	<30 hores desenvolupament
2	moderada	>=30 hores <=60 hores desenvolupament
3	greu	> 60 hores de desenvolupament

- Columna “Importància, **Pi**”: reflecteix la rellevància de la funcionalitat opcional per a l'Ajuntament:

Valor	Importància	Condicions
1	lleu	Funcionalitat d'impacte lleu per a l'ajuntament
2	moderada	Funcionalitat d'impacte moderat per a l'ajuntament
3	alta	Funcionalitat d'impacte alt per a l'ajuntament

- Columna “Puntuació màxima, **Pmo**”: és el resultat de multiplicar el valor de Dificultat (**Pd**) pel valor de Importància de la funcionalitat (**Pi**) i determinarà el pes amb el que es valorarà la funcionalitat segons la següent fórmula:

$$Pmo = Pd * Pi$$

- Columna “Funcionalitat disponible?”: a emplenar pel licitador per indicar la disponibilitat de cada funcionalitat, segons:

Valor	Funcionalitat disponible	Condicions
1	Sí	Disponible en temps de presentació d'ofertes
2	En temps d'implantació	Disponible abans de la data de posada en funcionament
3	No	Funcionalitat no disponible

La puntuació de les funcionalitats opcionals (P) s'obtindrà a partir **d'un judici de valor** sobre la descripció presentada a la memòria (q), **ponderada** amb un coeficient segons la disponibilitat de la funcionalitat (d), d'acord amb el procediment i les fórmules que s'indiquen a continuació:

1- Per cada funcionalitat no obligatòria es puntuarà amb les següents consideracions:

1.1- Memòria: Qualitat de la descripció i valor afegit = **q**

Disponibilitat	Descripció a la memòria	Coeficient q
No	-	0,00



Sí	Superficial o incompleta	0,33
Sí	Correcta però sense aportar valor afegit	0,66
Sí	Correcta i aportant millores substancials o innovadores que es considerin d'interès per a l'ajuntament	1,00

1.2- Disponibilitat: **d**

A la puntuació obtinguda al punt 1.1 s'aplicarà un coeficient segons la disponibilitat següent:

Disponibilitat	Coeficient d
No	0,00
Funcionalitat que s'implementarà abans de la posada en producció	0,75
Funcionalitat disponible en temps de presentació d'ofertes	1,00

1.3- Puntuació de la funcionalitat opcional : **Po**

Per tant, la puntuació de cada funcionalitat opcional serà:

$$Po = Pmo * q * d$$

El resultat **Po** obtingut s'arrodonirà a dos decimals.

2- La puntuació màxima (**Pm**) de la valoració del conjunt de funcionalitats opcionals serà la següent:

Pm = Suma dels valors **Pmo** de totes les funcionalitats no obligatòries a l'oferta.

Segons el document Annex 2 aquest té un valor de 397 punts.

3- La puntuació obtinguda en aquest apartat, **P**, es ponderarà sobre el punts màxims possibles de les funcionalitats no obligatòries i tindrà un valor màxim de 30 punts.

Pm = Suma de les **Pmo** de totes les funcionalitats opcionals possibles = 397

Pt = Suma de les **Po** obtingudes segons el punt 1.3 anterior

$$P = (30 \text{ punts} * Pt) / Pm$$

El resultat **P** obtingut s'arrodonirà a dos decimals.

Nota: Donat que en aquest apartat es valoren les funcionalitats opcionals segons la memòria aportada i la informació de l'Annex 2, en cas de discrepàncies entre els dos documents predominarà la informació de l'Annex 2.

L'annex 2 a què es refereix aquesta clàusula del plec no és l'annex 2 del mateix sinó un altre document que es facilitarà als licitadors en publicar l'anunci de licitació d'aquest contracte per a facilitar la presentació de l'oferta.

Per exemple, en cas que en la memòria no es descriu la funcionalitat F100 i en el Annex2 es digui que està disponible en temps de presentació d'ofertes, es valorarà aplicant la fórmula que es descriu en aquest apartat amb coeficient **q**=0 i coeficient **d**=1

10.2 Criteris d'adjudicació avaluable de forma reglada o automàtica que s'estableixen: De 0 punts fins a un màxim de 135,81 punts:

1. Millora del preu (De 0 punts fins a un màxim de 100 punts).

Els licitadors hauran d'indicar l'import pel qual ofereixen realitzar cadascuna de les prestacions que figuren a la taula següent, expressant l'import en euros amb un màxim de dos decimals, indicant l'IVA d'aplicació en qualsevol dels casos com a partida independent.



Cada prestació - per a la seva valoració - té una puntuació màxima proporcional al pes que representa sobre el pressupost base total de licitació establert per aquest contracte, essent les ponderacions màximes segons prestació, les que tot seguit s'indiquen:

Prestacions	IMPORT NET TOTAL CONTRACTE	Puntuació màxima
Subministrament de la Plataforma d'Administració Electrònica en modalitat de pagament per ús	720.000,00 €	35,805
Manteniment	439.106,72 €	21,836
Migració / implantació	262.740,00 €	13,066
Suport helpdesk	503.040,00 €	25,016
Desenvolupament noves funcionalitats	86.000,00 €	4,277
TOTAL	2.010.886,72 €	100

Per cada prestació, s'assignaran els punts corresponents aplicant la següent fórmula:

A la millor oferta realitzada en cada prestació respecte del tipus de licitació establert per a la prestació de què es tracti s'atorgarà el màxim de punts (**Pm**) assignats a la prestació que correspongui que figuren en la taula anterior.

A la oferta realitzada coincident amb el pressupost de licitació, se li atorgarà 0 punts, a la resta d'ofertes s'assignarà la puntuació que correspongui amb aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Puntuació oferta} = \text{Pm} \times (\text{Ot} - \text{Oi}) / (\text{Ot} - \text{Om})$$

Pm: Puntuació màxima assignada a la prestació

Ot: Pressupost de licitació establert per prestació (€)

Oi: Oferta a puntuar en aquella prestació(€)

Om: Oferta més baixa formulada en aquella prestació(€)

(Ot - Oi): Baixa oferta (€)

(Ot - Om): Baixa oferta més econòmica

2. Cessió de la llicència d'ús de la plataforma (De 0 punts fins a un màxim de 35,81 punts)

Justificació del criteri i vinculació amb l'objecte del contracte

D'acord amb l'article 145.4 de la LCSP, aquest criteri de valoració està **directament vinculat a l'objecte del contracte**, que té com a finalitat garantir la prestació dels serveis d'administració electrònica de l'Ajuntament durant la seva vigència, i té per objectiu específic:

a) Evitar la interrupció del servei públic essencial

L'administració electrònica constitueix un servei públic essencial que ha de funcionar de manera ininterrompuda. La finalització del contracte no pot comportar, en cap cas, un risc per a la continuïtat de la prestació dels serveis digitals als ciutadans. Aquest criteri avalua la capacitat del licitador per garantir aquesta continuïtat operativa més enllà de la vigència contractual estricta, minimitzant els riscos de transició tecnològica.

b) Reduir la dependència tecnològica i garantir la reversibilitat

Un dels principals riscos en la contractació de plataformes tecnològiques és la dependència del proveïdor, que pot generar:

- Costos elevats de migració o continuïtat forçada
- Pèrdua de capacitat de negociació en futures contractacions
- Dependència d'un únic proveïdor per a serveis crítics



Aquest criteri valora les solucions que minimitzen aquesta dependència, proporcionant a l'Ajuntament major autonomia i capacitat de decisió sobre la seva infraestructura tecnològica un cop finalitzat el contracte.

c) Optimitzar la inversió pública i garantir valor afegit a llarg termini

Atès que el cicle de vida útil de les plataformes d'administració electrònica sol superar àmpliament la durada dels contractes públics (habitualment >10 anys), és d'interès públic valorar aquelles ofertes que proporcionen valor afegit més enllà de la vigència contractual, sense cost addicional per a l'Ajuntament.

Aquest criteri no implica necessàriament evitar una futura licitació, sinó garantir que, quan aquesta es produeixi, l'Ajuntament pugui:

- Planificar-la amb temps suficient i sense pressió
- Avaluar alternatives tecnològiques amb criteris tècnics i no per urgència
- Mantenir l'operativitat mentre dura el procés de licitació i transició
- Disposar de flexibilitat en la planificació estratègica

Objectivitat i proporcionalitat del criteri

Aquest criteri compleix amb els requisits de l'article 145.4 de la LCSP:

a) Vinculació amb l'objecte del contracte: El criteri està directament relacionat amb la prestació dels serveis contractats (plataforma d'administració electrònica) i amb la necessitat de garantir-ne la continuïtat, que és inherent a l'objecte mateix del contracte com a servei públic essencial.

b) Formulació objectiva:

- La valoració es basa en criteris quantificables (anys de cessió)
- S'estableix una escala graduada transparent de puntuació
- Tots els licitadors poden competir en igualtat de condicions

c) Garantia de competència efectiva:

- Qualsevol licitador pot oferir aquesta millora, independentment de la seva tecnologia
- S'estableixen mecanismes de verificació clars (declaració responsable, proposta detallada)
- La puntuació és proporcional al valor econòmic de la millora oferta

Descripció de la millora valorable

Es valora la cessió del dret d'ús de la plataforma d'administració electrònica un cop finalitzat el contracte, sense cost addicional per a l'Ajuntament, com a mecanisme per garantir la continuïtat operativa i reduir els riscos de transició.

Aquesta cessió proporciona a l'Ajuntament:

1. Continuïtat del servei públic: Manteniment de l'operativitat dels processos administratius sense necessitat de migració immediata.
2. Reducció de riscos operatius: Eliminació del risc d'interrupció del servei derivat de la finalització del contracte.
3. Marge per a planificació estratègica: Temps per avaluar alternatives, planificar la licitació del nou contracte i realitzar una transició ordenada.
4. Optimització de la inversió pública: Aprofitament del cicle de vida útil de la plataforma més enllà de la durada contractual.
5. Independència tecnològica: Major autonomia de l'Ajuntament respecte al proveïdor per decidir el moment i les condicions de la transició.



Modalitats de cessió valorables i puntuació

- Cessió indefinida i sense cost addicional de la llicència d'ús de la plataforma, que permeti a l'Ajuntament continuar utilitzant-la sense limitacions temporals.
- Cessió temporal i sense cost addicional de la llicència d'ús de la plataforma per un període determinat (mínim 1 any) a partir de la finalització del contracte.
- Cap cessió de la llicència d'ús de la plataforma.

Puntuació:

La puntuació s'atorgarà de manera graduada segons la durada de la cessió, d'acord amb la següent taula:

Temps cessió llicència (anys)	Puntuació (màxim 35,81 punts)
0	0,000
1	3,581
2	7,162
3	10,743
4	14,324
5	17,905
6	21,486
7	25,067
8	28,648
9	32,229
10	35,810

Requisits de presentació:

Els licitadors hauran d'indicar expressament a la seva oferta la cessió de la llicència d'ús de la plataforma, mitjançant:

- Declaració responsable signada pel representant legal de l'empresa
- Proposta detallada que especifiqui:
 - Durada de la cessió (si escau)
 - Abast dels drets d'ús cedits
 - Condicions d'ús i limitacions de la llicència
 - Procediment de transferència de la llicència

Justificació de la puntuació:

Aquesta millora tindrà una puntuació màxima de 35,81 punts dins de la valoració tècnica, atès que el seu valor econòmic (720.000,00 €, corresponents a la prestació de pagament per ús durant quatre anys) representa aproximadament un 35,81% del pressupost total del contracte (2.010.886,88 €).

En tot cas l'Ajuntament de l'Hospitalet es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

10.3 Paràmetres per a considerar ofertes anormalment baixes.

De conformitat amb el previst a l'art. 149 de la Llei 9/2017 i, als efectes de considerar les ofertes anormalment baixes s'aplicarà el que tot seguit es preveu d'acord amb l'apartat "Llindar de temeritat" de l'informe justificatiu que obra en l'expedient:

En el cas que concorri a la licitació 1 única empresa, es considerarà que l'oferta és anormalment baixa si es compleixen aquests dos supòsits:



El preu ofert sigui inferior al pressupost de licitació en un percentatge superior al 40%.
La puntuació dels criteris d'adjudicació que no siguin preu sigui superior al 80% de la puntuació total d'aquests criteris.

En el cas que concorrin a la licitació 2 empreses, es considerarà que l'oferta és anormalment baixa si es compleixen aquests dos supòsits:

- El preu ofert per una de les empreses és inferior en més d'un 20% al preu ofert per l'altra empresa.
- El sumatori de les puntuacions diferents del preu d'una de les empreses és superior en més d'un 20% al sumatori de les puntuacions diferents del preu de l'altra empresa.

En el cas que concorrin a la licitació més de 2 empreses, es considerarà oferta anormalment baixa, als efectes de l'article 149 LCSP, quan la puntuació obtinguda pels criteris d'adjudicació que no són preu estigui per damunt de la suma de les següents variables 1 i 3, i que, al mateix temps, el preu ofert sigui inferior a la mitjana aritmètica dels preus oferts en un percentatge superior al 20%:

- La mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores en els criteris d'adjudicació que no són preu.
- La desviació de cadascuna de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores respecte a la mitjana de les puntuacions en els criteris que no són preu.

La Mesa de contractació, en aplicació de l'art. 149 de la LCSP, rebutjaran les ofertes si comproven que aquestes són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista del que determini la mesa de contractació una vegada aplicat els paràmetres indicats i, detectada/es la/es oferta/es que presumptament incorren en aquesta anormalitat, es requerirà al/s licitador/s per tal que justifiquin les seves ofertes.

El requeriment s'enviarà mitjançant l'eina de notificació electrònica (e-NOTUM) adreçat a la bústia electrònica indicada pel contractista.

Els licitadors disposaran d'un màxim de 3 dies hàbils per justificar les seves ofertes. El termini començarà a comptar **des del dia següent a la notificació de l'enviament del requeriment** que efectuarà el Servei de Contractació.

Per presentar la documentació requerida, caldrà registrar-la a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat <https://seuelectronica.l-h.cat/> - Tràmits – Tràmits destacats - Aportar documentació a un expedient obert i **indicant com a referència el número d'expedient administratiu d'AUPAC (AJT/49308/2025)**. La documentació que s'aporti disposarà de signatura electrònica vàlida i haurà de permetre una visualització i comprensió correctes.

La justificació presentada serà estudiada i analitzada pels serveis tècnics municipals especialitzats en l'objecte del contracte, els quals emetran el corresponent informe que serà elevat a la mesa de contractació per a la seva valoració i, si s'escau, acceptació o rebuig motivat de l'oferta.

En tot cas, es rebutjaran aquelles ofertes que vulnereu la normativa relativa a la subcontractació, incompleixin les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, ja siguin derivades de normativa nacional o internacional, inclosos els incompliments dels convenis sectorials utilitzats com a referència per establir el pressupost base de licitació.



La no justificació de les ofertes o la presentació de la justificació fora del termini establert, comportarà l'exclusió de l'oferta del procediment d'adjudicació.

10.4. Criteris de desempat.

Si hagués empat entre diferents ofertes, l'ordre de prelación aplicable serà el següent, aplicant-se de forma successiva en cas que persisteixi l'empat entre les ofertes, de conformitat amb l'article 147 de la LCSP:

- a) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'empat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió en plantilla.
- b) Menor percentatge de contractes temporals en plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Major percentatge de dones empleades en plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) Si persisteix l'empat es dirimirà mitjançant sorteig.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat esmentats serà aportada pels licitadors en el moment en que es produeixi l'empat.

Clàusula 11. Mesa de contractació

La mesa de contractació estarà constituïda d'acord amb la composició de la instrucció reguladora de la Mesa Permanent de Contractació aprovada per la Junta de Govern Local en sessió de data 24 de març de 2021, que es pot consultar en el perfil de contractant d'aquest Ajuntament allotjat a la Plataforma de Contractació de la Generalitat.

Clàusula 12. Obertura de proposicions

Amb l'antelació necessària a la data d'obertura de proposicions, el Servei de Contractació de l'Ajuntament de L'Hospitalet requerirà, als licitadors que hagin presentat la seva proposició, per tal que introdueixin el codi facilitat des de la Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya, que permet, amb caràcter previ a l'obertura, la descriptació del sobre o sobres que han de ser objecte de l'obertura per la Mesa de Contractació.

Serà obligatori pel licitador efectuar aquesta operació que haurà de realitzar diligentment en el termini que se li indiqui. El no introduir el codi per causes imputables al contractista que tingués com a efecte l'impediment de l'obertura per part de la Mesa de Contractació, que obligués a la suspensió de l'acte d'obertura o a la suspensió del procediment licitatori, determinarà responsabilitat d'aquest i, en funció de les circumstàncies concurrents, l'Ajuntament podria tenir per retirada la seva oferta amb els efectes legals que se'n poguessin derivar.

El lloc, dia i hora de l'obertura del/s sobre/s es publicarà el perfil de contractant amb una antelació mínima de tres dies hàbils.

L'obertura dels sobres digitals es farà per la mesa de contractació de forma virtual, atès l'ús de mitjans electrònics en la present licitació, per la qual cosa es podrà exceptuar la celebració d'acte públic, de conformitat amb el que disposa l'art. 157.4 de la LCSP.

Aquesta circumstància s'especificarà en el perfil de contractant d'aquest Ajuntament. Els actes públics seran retransmesos en streaming al que els licitadors i el públic en general podran accedir a través de l'enllaç que es publiqui al perfil de contractant.

La mesa procedirà a l'obertura del **SOBRE DIGITAL núm.1** i qualificarà el DEUC així com la declaració responsable relativa a la protecció de dades seguint el model de l'annex II d'aquest



plec i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió.

Examinada la documentació la Mesa de contractació donarà compte del resultat de la qualificació documental, indicant les empreses que resulten admeses o excloses de la licitació i el motiu d'exclusió.

Si la Mesa observés en la documentació presentada defectes formals o omissions esmenables, es comunicarà al licitador afectat a través de correu electrònic a l'adreça que hagin indicat a aquest efecte i se l'atorgarà un termini no superior a tres dies hàbils per tal que faci les correccions o esmenes corresponents. D'aquesta actuació, se'n deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre. Si la documentació presenta defectes substancials, deficiències materials o omissions no esmenables, no es podrà admetre la proposició.

Transcorregut el termini indicat sense que el licitador esmeni el DEUC o la declaració responsable serà exclòs del procediment d'adjudicació. També resultarà exclòs si l'esmena no s'ha realitzat correctament sobre els aspectes detectats prèviament com incorrectes.

A continuació, es llegiran els acords de la mesa adoptats sobre l'admissió o inadmissió de les empreses licitadores i els possibles requeriments d'esmena del DEUC i/o la declaració responsable i seguidament es procedirà a l'obertura del **SOBRE DIGITAL NÚM.2** relatiu a les proposicions dels criteris depenen d'un judici de valor.

La valoració de les proposicions relatives als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor es remeten als serveis tècnics per que en el termini de 7 dies emetin el corresponent informe de valoració.

Conclòs l'informe indicat, aquest serà elevat a la Mesa de Contractació. Si aquesta l'accepta, en acte públic donarà a conèixer el resultat de la puntuació obtinguda en la valoració dels criteris avaluable per judici de valor i procedirà a l'obertura del **SOBRE DIGITAL NÚM. 3** que contindrà l'oferta avaluable a través de criteris automàtics, només d'aquells licitadors que hagin obtingut un mínim de 15 punts com a resultat de la valoració dels aspectes de les seves ofertes d'acord amb els criteris que depenen d'un judici de valor.

La Mesa de contractació remetrà les ofertes avaluable per criteris automàtics als serveis tècnics per tal que procedixin a puntuar les proposicions. Emès aquest informe, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no s'ajustin als requeriments d'aquest plec, procedirà a avaluar i classificar les ofertes, i farà la proposta d'adjudicació a favor del licitador que hagi obtingut la millor puntuació d'acord amb els criteris de valoració i les millors ofertes; tot això, sens perjudici del procediment que caldrà seguir si es detecten ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, d'acord amb el que es disposa en aquests plecs o d'acord amb els criteris establerts legal o reglamentàriament.

Reclamacions a les decisions de la Mesa: Dins dels tres dies hàbils següents que s'hagués celebrat qualsevol acte licitatori, els signants de les proposicions podran exposar per escrit, davant la Mesa de Contractació, tot el que estimin convenient respecte al desenvolupament dels actes licitatoris efectuats per aquesta.

Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclougui que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses



licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

Aquesta procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Finalment, la mesa de contractació acordarà requerir a la licitadora que hagi obtingut la millor puntuació la presentació de la documentació prèvia acreditativa dels requisits previs per contractar, cas que aquesta no consti a registre públic, i requerirà, si s'escau, la constitució de la garantia definitiva del contracte.

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

13.1. El licitador proposat com adjudicatari d'aquest contracte abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 LCSP haurà d'aportar i/o acreditar el següent:

- Document Nacional d'Identitat de la persona física signant de l'oferta econòmica.
- En cas que el licitador actuï en nom d'altre, s'haurà d'aportar el poder notarial juntament amb el Document Nacional d'Identitat del representat.
- Si ho fa en nom d'una persona jurídica, s'aportarà l'escriptura de constitució de la Societat i si s'escau, modificacions posteriors, degudament inscrites al Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar s'ha de fer mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, on constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, al registre oficial corresponent.
- Unions temporals d'empreses: documentació referent a:
 - o Indicació de les empreses que concorren amb intenció de conformar la Unió temporal.
 - o Percentatge de participació de cadascuna de les empreses que conformaran la Unió temporal.
 - o Compromís de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses en cas de resultar adjudicataris del contracte.
 - o Designació de la persona física o jurídica com a representant o apoderat únic de la unió temporal.
- Acreditació de la solvència econòmica i tècnica de conformitat amb la documentació indicada a la clàusula 8 del present plec.
- Certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament disposi d'aquests.



- Acreditar la constitució de la garantia definitiva a la Tresoreria Municipal per import equivalent al 5% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) establert pel contracte. Si la garantia es constitueix mitjançant aval bancari o assegurança de caució, aquest haurà presentar-se degudament intervingut per fedatari públic. La constitució de la garantia s'acreditarà mitjançant carta de pagament expedida per la Tresoreria. La garantia definitiva es podrà constituir també mitjançant la retenció en el preu dels pagaments que s'efectuïn per l'Ajuntament i fins assolir l'import total de la garantia, de tal forma que el contractista no rebrà cap pagament de les factures presentades i conformades fins que no s'assoleixi l'import total de la garantia. La constitució de la garantia mitjançant aquesta modalitat requerirà manifestació expressa del contractista.
- Certificat expedit i signat per l'entitat bancària en la que s'indiqui l'IBAN en el que l'adjudicatari voldrà rebre els pagaments derivats de l'execució del contracte.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al quals es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- En cas de que sigui aplicable, els documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- La resta de circumstàncies consignades a la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenables, es comunicarà a l'empresa afectada perquè el corregeixi o esmeni en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP. En aquest cas, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida

13.2. L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, els licitadors tenen dret a retirar la seva proposta.

L'adjudicació del contracte es notificarà a tots els participants en la licitació amb el contingut previst a l'article 151 de la LCSP.

13.3. Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 13.1 d'aquest plec, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.



La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

Clàusula 14. Garantia provisional i definitiva.

14.1. No s'exigeix la constitució de la garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

14.2. La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, fixat per aquest contracte en tant el sistema de determinació del preu del contracte d'algunes de les prestacions integrants del seu objecte és el de preus unitaris i el d'algunes altres a tant alçat.

Clàusula 15. Perfeccionament del contracte i publicitat de la formalització del contracte.

15.1. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

15.2 La formalització del contracte s'efectuarà dins dels cinc dies posteriors, un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

15.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.



15.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

15.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

15.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

15.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

15.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les prorroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

Clàusula 16. Abonaments al contractista

El pagament de les factures es realitzarà, prèvia comprovació i supervisió de la prestació realitzada d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament i, sense perjudici de la quantitat a satisfer que resulti en cas de demora o endarreriment de les prestacions pactades.

Les diferents prestacions a facturar s'agruparan en factures separades en funció del seu tipus (subministrament o servei).

En el cas dels subministraments, la facturació s'efectuarà amb caràcter trimestral per l'import fix corresponent a la part proporcional (1/4) del preu d'adjudicació anual de la plataforma d'administració electrònica

En el cas dels serveis es generarà la factura amb el total de serveis realitzats el trimestre anterior.

A la factura s'haurà d'indicar:

- Per a cada prestació realitzada:
 - Descripció de la prestació.
 - Unitats de la prestació.
 - Preu unitari.
 - Preu total de l'element.
- Import total de tots els elements.
- IVA.
- Import amb IVA.

L'abonament del preu del contracte es farà un cop incorporada en l'expedient la certificació expressa per part del responsable del contracte de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat,



conforme s'ha prestat el servei o realitzat el subministrament de forma efectiva i adequada a les condicions del contracte.

El pagament del preu es farà de manera total o parcial mitjançant abonaments a compte o, en el cas de tracte successiu, mitjançant pagament en cadascun dels venciments en que s'haguessin estipulats.

Aquests efectes s'haurà de presentar la corresponent factura d'acord amb la normativa vigent (l'art. 6 i concordants del Reial Decret 1619/2012 de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació) i el pagament de les mateixes es realitzarà d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades i sempre dins del termini de 30 dies establert a l'article 198.4 de la LCSP.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en el termini màxim de 30 dies naturals, comptats des de la data efectiva de prestació del servei o de recepció de l'objecte contractual o, en cas de desconèixer aquesta data, des de la data de registre de la factura.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació i número d'expedient AUPAC.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de l'Hospitalet que es tramitaran d'acord amb la Instrucció reguladora del Registre centralitzat de factures de l'Ajuntament, aprovat pel Ple municipal el 22 de febrer de 2011, del que disposen els articles 3, 4, 5 6 i 8 de Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del Registre de Factures del Sector Públic i les Bases d'Execució del Pressupost corresponent.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de l'Hospitalet, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP i d'acord amb el seu calendari de pagaments previst, prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, d'acord amb el que disposa l'art. 43 de la Llei General Tributària.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de l'Hospitalet.

https://seuelectronica.l-h.cat/393887_1.aspx?id=1

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis:

1. L'Oficina Comptable, s'identifica com un centre (CentreCode) amb el codi L01081017 i el rol (RoleTypeCode) 01.
2. L'Òrgan Gestor, s'identifica com un centre (CentreCode) amb el codi L01081017 i el rol (RoleTypeCode) 02.



3. La Unitat Tramitadora, s'identifica com un centre (CentreCode) amb el codi L01081017 i el rol (RoleTypeCode) 03.
4. També caldrà identificar el servei de l'Ajuntament que fa l'encàrrec i ha rebut el servei que es factura. Per fer-ho, s'identificarà un quart AdministrativeCentre amb els valors següents:
 - El camp centre (CentreCode) es deixarà en blanc.
 - El camp de rol (RoleTYPECode) s'hi introduirà el codi 04, que identifica segons l'estàndard l'Òrgan Promotor.
 - El camp nom (Name) s'hi introduirà la denominació del servei o departament municipal.

En el cas que l'encàrrec s'hagi formalitzat a través d'un acord o resolució de l'Ajuntament, el número de resolució s'ha d'incorporar en el camp ReceiverContractReference de la factura electrònica. Aquest número es pot trobar al cantó superior dret del document en què es va comunicar l'adjudicació a l'empresa.

El licitador proposat com a adjudicatari, haurà d'aportar, en el termini que s'indica a la clàusula 13.1 d'aquest plec, certificat expedit i signat per l'entitat bancària en el que s'indiqui l'IBAN en el que l'adjudicatari voldrà rebre els pagaments derivats de l'execució del contracte. Per motius de seguretat, el codi IBAN que es faciliti no podrà canviar-se mentre duri el contracte, excepte casos de força major. Si calgués fer un canvi, un cop valorades les circumstàncies, s'haurà de comunicar aquesta modificació al responsable del contracte i presencialment a la Tresoreria municipal.

Clàusula 17. Revisió de preus

L'adjudicatari no té dret a revisió de preus, ateses les característiques del present contracte.

Clàusula 18. Responsable del contracte. Direcció. Inspecció de l'execució del contracte.

18.1. Es designa com responsable d'aquest contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, al cap de Secció de Projectes i Desenvolupament, qui actuarà com a interlocutor principal amb l'empresa adjudicatària i exercirà les funcions de supervisió general, control i coordinació de l'execució del contracte, així com la validació de les certificacions i la tramitació de les incidències que puguin sorgir.

D'acord amb el que s'estableix al punt 3 del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT), l'Ajuntament constituirà una Unitat de Seguiment integrada, com a mínim, per un/a responsable tecnològic/a del Servei de Desenvolupament TIC i un/a responsable funcional del Servei d'Organització. Aquesta unitat serà l'encarregada de coordinar, supervisar i validar l'execució del contracte en totes les seves fases, així com d'exercir les funcions i responsabilitats detallades al PPT.

Cap de les persones a què s'ha fet referència podran intervenir, ni per compte propi ni aliè, en aquest procés de contractació com a licitador.

18.2. Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, comprovar i supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de les prestacions, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents. En particular, al responsable del contracte li correspon:

1. Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als



interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.

2. Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
3. Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.
4. Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
5. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
6. Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
7. Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
8. Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
9. Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
10. Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
11. Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

18.3. L'Ajuntament designarà, de la mateixa forma, un tècnic competent en matèria de prevenció de riscos laborals, que s'integrarà dins de la direcció facultativa, i que assumirà les funcions de coordinació d'activitats empresarials a què fa referència l'art. 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre prevenció de riscos laborals.

L'administració contractant també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que el contracte s'executi amb el màxim respecte al medi ambient afectat, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present plec.

Clàusula 19. Condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental i obligacions del contractista.

19.1. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, s'estableixen com a condicions especials d'execució, amb el caràcter d'obligació essencial, les següents, de tipus mediambiental:



1. Gestió documental digital:
 - Tota la facturació es realitzarà obligatòriament en format electrònic.
 - La documentació relacionada amb l'execució del contracte es lliurarà en format digital mitjançant correu electrònic que determini l'òrgan de contractació.
2. Reunions i comunicacions:
 - Les reunions de seguiment i coordinació es realitzaran preferentment per videoconferència.
 - Només es convocaran reunions presencials quan sigui estrictament necessari per la naturalesa dels temes a tractar.
 - S'estableix un canal de comunicació digital (correu electrònic i Microsoft Teams) com a mitjà principal de comunicació.

19.2. Obligacions essencials del contracte

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

També tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte l'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials necessaris per a la seva execució.

L'incompliment de qualsevol de les condicions/obligacions indicades als apartats anteriors (19.1 i 19.2) suposarà la resolució del contracte.

19.3. Altres obligacions del contractista

A més de les obligacions establertes en el Plec de clàusules administratives generals, el contractista està obligat a complir les següents obligacions:

- a) El contractista està obligat a complir el que s'estableix en aquests plecs i en el de prescripcions tècniques, així com les instruccions que, si s'escau, li siguin donades pel responsable del contracte.
- b) El contractista haurà de complir les obligacions mediambientals, socials i laborals establertes en el Dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'estat.
- c) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- d) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- e) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents subministrament municipals i el responsable del contracte.
- f) Assumir les despeses de publicitat de la licitació establertes en aquest plec. A tal efecte, i de conformitat amb les bases d'execució del pressupost municipal, l'Ajuntament



descomptarà l'import de les esmentades despeses de la primera certificació o factura que s'expedeixi o de les següents, si fos necessari.

- g) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- h) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que la desenvolupin i del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic. Als efectes de l'esmentada normativa, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'adjudicatari també haurà de:
 - i) Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'adjudicatari/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
 - j) Aquestes mesures de seguretat implantades per l'adjudicatari són les corresponents al nivell requerit *opció 1: alt opció 2: mig opció 3: bàsic*, i són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.
 - k) Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
 - l) Tornar a l'Ajuntament, en tots els casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
 - m) També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.
 - n) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
 - o) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de Minusvàlids, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o



Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.

- p) També resta obligat al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- q) Vetllar perquè totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a: - La no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altre índole; - La dignitat i llibertat de les persones.
- r) En cas de què la subcontractació estigui permesa, comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontrate/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció.
- s) També resta obligat al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en particular:
 - Presentar en el Registre General de l'Ajuntament, simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat, la documentació acreditativa del compliment de les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
 - Donar compliment, quan escaigui, a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, així com a les previsions establertes en el manual de prevenció de riscos laborals per a empreses externes de l'Ajuntament de L'Hospitalet del Llobregat, i presentar, degudament signat pel legal representant, juntament amb la documentació exigida en el paràgraf anterior, el document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE. La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals.

Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

- Cas de suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat/Organisme, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat /Organisme.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors



implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat /Organisme i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- ❑ L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat /Organisme i el contractista.
- ❑ La celebració de reunions periòdiques entre l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat /Organisme i el contractista.
- ❑ Les reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat /Organisme i del contractista o en el seu defecte, amb els delegats de prevenció.
- ❑ La impartició d'instruccions.
- ❑ L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat /Organisme i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.
- ❑ La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat /Organisme i del contractista.
- ❑ La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

Clàusula 20. Confidencialitat de la informació.

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

Clàusula 21. Protecció de dades

Tant els licitadors com l'empresa adjudicatària estan obligades a respectar en la seva integritat la normativa vigent en matèria de protecció de dades, i, en particular, el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE ("RGPD"), i la Llei orgànica 3/2018,



de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals ("LOPDGDD").

En cas que la contractació impliqui l'accés del contractista a dades de caràcter personal del tractament de les quals sigui responsable l'entitat contractant, aquell tindrà la consideració d'encarregat del tractament. En aquest supòsit, de conformitat amb la Disposició addicional 25a de la LCSP, l'accés a aquestes dades personals no es considerarà comunicació de dades, sempre que compleixi el que preveu l'article 28 del RGDP i les previsions de l'esmentat article constin per escrit.

En tot cas, l'encarregat del tractament únicament tractarà les dades personals conforme a les instruccions del responsable del tractament, no les aplicarà o utilitzarà amb finalitat diferent a la que figuri en el contracte, ni les comunicarà, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones. Quan finalitzi la prestació contractual, les dades de caràcter personal hauran de ser destruïdes o retornades a l'entitat contractant responsable, o a l'encarregat de tractament que aquesta hagués designat.

El contractista, quan tingui la consideració d'encarregat del tractament, únicament podrà recórrer a un tercer per al tractament de les dades personals de les quals sigui responsable l'entitat contractant quan es compleixin els requisits establerts a l'apartat 3 de la Disposició addicional 25a de la LCSP i la resta de la normativa aplicable.

Clàusula 22. Clàusula de bon govern.

Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- a. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c. No oferir ni facilitar a càrrec o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- e. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- f. Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
- h. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.
- i. Permetre l'accés a l'entitat que subscrigui contractes o convenis relatius a pactes d'integritat, per la consulta de tota la documentació relacionat amb els treballs objecte d'aquest contracte.



Clàusula 23. Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

D'acord amb el que disposa l'article 204 de la LCSP, un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació podrà modificar el contracte per les causes següents:

- a) Canvis a l'arquitectura tecnològica municipal que comportin la necessitat de modificació dels programaris associats per adequar-los. A tall d'exemple:

Integració de nous sistemes: Si l'ajuntament decideix implementar un nou sistema de gestió de bases de dades o migrar a una infraestructura en el núvol, els programaris subministrats poden requerir modificacions per assegurar la compatibilitat i el rendiment òptim amb aquests nous sistemes.

Actualització de sistemes operatius: L'actualització dels sistemes operatius en els servidors on s'allotja l'aplicació pot requerir ajustaments en el programari per mantenir la seva funcionalitat.

- b) Canvis en les polítiques municipals de seguretat que comportin la necessitat de modificació dels programaris associats

Implementació de nous protocols de seguretat: Si l'ajuntament adopta nous estàndards de ciberseguretat o protocols de xifrat de dades, les aplicacions poden necessitar ser actualitzades per complir amb aquestes noves polítiques.

Canvis en la gestió d'identitats i accés: La introducció de sistemes més estrictes per a la verificació d'identitat dels usuaris i la gestió d'accés pot implicar la necessitat de desenvolupar noves funcionalitats dins de les aplicacions.

Aquestes modificacions poden afectar a les prestacions següents:

- Manteniment
- Desenvolupament de noves funcionalitats

S'estableix un límit màxim de modificació del 20% del preu inicial del contracte de les prestacions indicades; i en cap cas la modificació podrà comportar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte, segons la següent taula:

Prestacions	Import (IVA exclòs)	Pressupost net modificació màxima
Manteniment	439.106,88 €	87.821,38 €
Desenvolupament noves funcionalitats	86.000,00 €	17.200,00 €
TOTAL	525.106,88 €	105.021,38 €

Les condicions, abast i límits d'aquesta/es modificació/ns i la/es que hagi proposat l'adjudicatari en la seva oferta, seran obligatòries pel contractista. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Les modificacions del contracte es formalitzaran en document administratiu i d'acord amb l'article 153 de la LCSP.



L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions del contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportí l'adjudicatari com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant i en el DOUE en el termini de 5 dies des de l'aprovació.

Clàusula 24. Recepció i termini de garantia

24.1. Per a la recepció correcta de les prestacions serà condició imprescindible la signatura d'una acta de recepció, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, on s'hi indicarà la conformitat o no de les prestacions rebudes per l'Ajuntament.

En el cas que a la recepció de les prestacions aquestes no siguin correctes o conformes als requisits establerts en el plec de prescripcions tècniques o no s'ajustin a les millores ofertades pel licitador també es farà constar en acta, indicant també el termini necessari i compromís del contractista d'esmenar o corregir aquestes disconformitats, emplaçant-se novament i per una única vegada a la finalització d'aquell termini per a les comprovacions necessàries que acreditin la correcta realització i recepció de les prestacions.

Cas que el contracte inclogui subministraments d'inversions amb el posterior servei sobre aquests subministraments, es podran efectuar recepcions parcials als efectes d'assegurar que no s'iniciaran els serveis de manteniment associats a dits subministraments fins que aquests darrers estiguin correctament instal·lats i comprovat el seu funcionament. Davant aquests supòsits, la facturació i el cobrament de la part de subministrament s'efectuarà un cop feta la recepció parcial, moment en el qual es podrà començar a facturar el servei associat.

En cas de negativa per part del contractista a la signatura de l'acta, el tècnic municipal així ho indicarà en l'acta amb la signatura del personal municipal que pugui ser present, facilitant-li així una còpia al contractista, i en cas que aquest no accepti la còpia, el responsable del contracte li lliurarà l'acta, que també haurà d'indicar aquest fet.

Quan es detecti aquesta disconformitat, es procedirà també de forma automàtica a la devolució de la factura que correspongui, adjuntant l'acta que correspongui.

En el cas que les prestacions indicades en l'acta siguin conformes al previst al plec de prescripcions tècniques i amb les millores ofertades pel licitador, començarà a computar el termini de garantia.

Finalitzat aquest termini i comprovat per l'Ajuntament la correcta adequació de les prestacions, serà retornada la garantia definitiva dipositada pel contractista.

24.2. D'acord amb allò previst a l'informe justificatiu, la garantia que preveu els defectes dels subministraments (segons l'article 305 LCSP) i serveis (segons l'article 311 LCSP) ha d'incloure la durada del contracte.

En cas de finalització del contracte sense continuïtat immediata del servei per part d'un nou proveïdor, la garantia es prorrogarà automàticament durant un període addicional de tres mesos, tal com s'estableix al punt 2.6 del PPT, relatiu al servei de finalització del contracte.

24.3. Es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva quan s'aprovi la liquidació del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al contractista.

24.4. Un cop recepcionades favorablement les prestacions, i aprovada la liquidació si s'escau, el responsable del contracte emetrà un informe final d'avaluació de l'execució del contracte, en el que s'haurà d'indicar quins resultats i objectius s'han assolit d'acord amb les necessitats indicades a l'informe justificatiu que va ser elaborat per a l'aprovació de l'expedient de



contractació. Aquest informe d'avaluació s'incorporarà a l'expedient i es publicarà també al perfil de contractació.

Clàusula 25. Subcontractació.

Ateses les característiques i qualitats que han estat objecte de valoració i consideració determinant per a l'adjudicació de la millor relació qualitat preu del contracte, NO es permet la subcontractació pels motius següents:

1. La naturalesa crítica i sensible de les dades gestionades pels diferents components de programari, que requereix un control directe i exhaustiu per part de l'adjudicatari principal.
2. La necessitat d'assegurar una resposta ràpida i eficient en el manteniment i resolució d'incidències, que podria veure's compromesa amb la intervenció de tercers.
3. La importància de mantenir la coherència i la qualitat dels serveis
4. La complexitat tècnica del manteniment dels diferents components de programaris, que requereixen un coneixement profund i continuat del sistema, difícilment transferible a subcontractistes sense riscos per a la qualitat del servei.
5. La necessitat de preservar la seguretat i la integritat de les infraestructures digitals de la ciutat, que podrien veure's compromeses amb l'accés de múltiples actors.

Clàusula 26. Pagament a subcontractistes.

No escau en tant no s'admet la subcontractació.

Clàusula 27. Responsabilitats i assegurança de responsabilitat civil.

L'empresa adjudicatària serà responsable dels danys i perjudicis causats a l'Administració i a tercers en el desenvolupament del contracte i, per tant, d'Administració queda eximida de tota responsabilitat pels danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència d'aquells.

En aquest sentit, l'empresa proposada com a adjudicatària haurà de declarar que la pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil aportada en la licitació és vigent.

Així mateix, l'empresa adjudicatària comunicarà de manera immediata a l'Ajuntament qualsevol modificació en la pòlissa d'assegurança que alteri o variï les seves condicions de cobertura.

Clàusula 28. Successió del contractista i cessió del contracte

Els supòsits de successió es tramitaran i tindran els efectes que estableix l'article 98 de la LCSP.

En el present contracte resta prohibida la cessió. Aquesta decisió es fonamenta en:

1. La necessitat de garantir la qualitat i continuïtat del servei de les diferents prestacions en matèria de programari i el manteniment correctiu i evolutiu.
2. La importància de mantenir la seguretat i integritat dels sistemes gestionats.



3. L'optimització de recursos: La no cessió permet mantenir l'eficiència en l'ús dels recursos, evitant costos addicionals associats a la transferència del servei a un nou proveïdor.
4. La continuïtat en la transferència de coneixement: Al llarg de l'execució del contracte, s'estableix un flux continu de transferència de coneixement entre l'Ajuntament i l'adjudicatari. Una cessió podria interrompre aquest procés i generar ineficiències.

Amb els termes de l'informe justificatiu que obra en l'expedient, en cas que l'adjudicatari es trobi en circumstàncies excepcionals que puguin justificar una cessió, haurà de sol·licitar-ho expressament a l'òrgan de contractació, qui valorarà la situació i podrà autoritzar-la de manera excepcional si es garanteixen totes les condicions originals del contracte.

Clàusula 29. Penalitats

29.1. Demora en les prestacions

1. El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització, com també dels terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva.
2. La constitució en mora del contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.
3. Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs).
4. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.
5. Cada vegada que les penalitzacions per demora respecte al compliment del termini total, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.
6. El contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

29.2. Incompliment parcial o defectuós

Considerant les característiques del contracte, així com també les possibles millores que puguin oferir els contractistes i que seran objecte de valoració, s'estableixen les següents penalitats que seran proporcionals amb la gravetat dels incompliments i el total de les mateixes no podrà superar el 50% del preu del contracte:

a) Incompliments molt greus

L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.



L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

b)Incompliments greus

L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.

L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.

L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

L'incompliment dels terminis de temps màxims establerts en cada prestació segons les condicions dels plecs (demora de terminis parcials). En cas d'incórrer en un incompliment d'aquest tipus es penalitzarà de forma proporcional al temps màxim previst per a la prestació i al temps de demora de prestació del servei o subministrament segons es descriu en l'apartat de penalitats.

c)Incompliments lleus

L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.

L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

29.3. Quantia de les penalitats

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

- Per incompliments lleus una penalitat de fins a un 5% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments greus una penalitat de fins a un 7,65% com a màxim del preu d'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments molt greus una penalitat de fins a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació. La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia es incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia que sigui.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

29.4. Procediment

De conformitat amb l'article 194.2 de la LCSP les penalitats previstes anteriorment s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i serà efectiu mitjançant la deducció de les quantitats que s'han abonat al contractista o bé per mitjà de la garantia, quan no es puguin deduir els corresponents pagaments.



Clàusula 30. Resolució del contracte.

Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211 i 306 de la LCSP.

Clàusula 31. Jurisdicció i règim de recursos.

31.1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals. Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Així mateix es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris

31.2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició de recurs de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

DILIGÈNCIA per fer constar que el present Plec de Clàusules Administratives particulars és complementari al de clàusules administratives generals d'aquest Ajuntament.



ANNEX I

MODEL D'OFERTA AVALUABLE MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES

L'oferta econòmica s'ha d'ajustar al model següent:

"El Sr./la Sra. ... , domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ... , amb DNI/NIF núm. ... , major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ... , amb NIF núm. i amb domicili a ... carrer ... núm., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. AJT/49308/2025, que té per objecte **LA CONTRACTACIÓ MIXTA DEL SUBMINISTRAMENT, IMPLANTACIÓ I CONFIGURACIÓ D'UNA PLATAFORMA INTEGRAL D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA, I DE SERVEIS DE MIGRACIÓ DE L'APLICACIÓ ACTUAL A LA NOVA PLATAFORMA I DE MANTENIMENT PREVENTIU, CORRECTIU I EVOLUTIU DE LA NOVA PLATAFORMA, ENTRE D'ALTRES INCLOSOS, sense divisió en lots**, es compromet a realitzar l'objecte d'aquest contracte amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, que accepta íntegrament, d'acord amb la següent proposta:

- Pel preu de euros [essent el màxim 2.010.886,72] IVA exclòs, per a la durada inicial establerta per aquest contracte (4 anys) amb el desglossament següent:

Prestació	Preu ofert IVA exclòs	Import IVA tipus 21%	Import total IVA inclòs
Subministrament de la plataforma integral d'administració electrònica en modalitat de pagament per ús (a tant alçat)	€ (essent el màxim 720.000,00 €)		
Serveis de manteniment (a tant alçat)	€ (essent el màxim 439.106,72 €)		
Serveis de migració/implantació (a tant alçat)	€ (essent el màxim 262.740,00 €)		
Suport helpdesk (a tant alçat)	€ (essent el màxim 503.040,00 €)		
Serveis de desenvolupament de noves funcionalitats (a preus unitaris)	Cap projecte ...€/hora (essent el màxim 70,00 €) Analista ...€/hora (essent el màxim 60,00 €) Import màxim total: 86.000,00 €	18.060,00 €	104.060,00 €
IMPORT TOTAL:			

Import que en resulta d'efectuar els càlculs que - seguint la plantilla de presentació de l'oferta del llibre "Annex I" que es facilita en el moment de publicar-se la licitació - s'acompanyen a aquest model de proposició econòmica, resultant vinculants en el decurs de l'execució del contracte els preus unitaris que s'inclouen en el referit annex, cas que es tracti de prestacions, la determinació del preu de les quals, sigui per preus unitaris.



- Aiximateix, ofereix cedir el dret d'ús de la plataforma d'administració electrònica un cop finalitzat el contracte, sense cap cost addicional per a l' Ajuntament, mitjançant un tipus de cessió.....[escollir entre una o altra, cessió indefinida o temporal] i [si escau] essent aquesta temporal, per un termini de[indicar nombre sencer d'anys, essent el mínim un any i el màxim 10] anys.

O

- No ofereix cedir el dret d'ús de la plataforma un cop finalitzat el contracte.

(Lloc, data i signatura)".

Resultarà exclosa de la licitació l'empresa que no acompanyi aquest model de proposició econòmica del corresponent llibre "Annex I" degudament complimentat i signat.

Per al cas d'oferir-se la cessió del dret d'ús de la plataforma, cal acompanyar aquest model, de la declaració responsable amb els termes establerts en la clàusula 10 del PCAP. Cas de no acompanyar-se el model amb la declaració responsable, aquest criteri no serà objecte de valoració, obtenint el licitador 0 punts malgrat haver indicat en el model de proposició algun tipus de cessió.

Per al cas de discrepància entre l'import total ofert en aquest model de proposició i les dades resultants d'efectuar els càlculs (sumatoris, etc) de la taula inclosa en el model prevaldrà en qualsevol cas l'import IVA exclòs que per a cadascuna de les prestacions s'assenyalin a la taula anterior.

Per al cas de discrepància entre els imports d'aquest model i els del llibre "Annex I" prevaldran els que s'hagin fet constar en aquest llibre Annex I.



ANNEX 2 PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

DECLARACIÓ RESPONSABLE EN EL TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

El/La Sr/Sra en representació de l'empresa
....., amb seu a la ciutat de
....., al carrer.....
número....., i amb NIF, DECLARA que, assabentat/ada de les
condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària de **LA CONTRACTACIÓ MIXTA DEL SUBMINISTRAMENT, IMPLANTACIÓ I CONFIGURACIÓ D'UNA PLATAFORMA INTEGRAL D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA, I DE SERVEIS DE MIGRACIÓ DE L'APLICACIÓ ACTUAL A LA NOVA PLATAFORMA I DE MANTENIMENT PREVENTIU, CORRECTIU I EVOLUTIU DE LA NOVA PLATAFORMA, ENTRE D'ALTRES INCLOSOS, sense divisió en lots, amb expedient número AUPAC AJT/49308/2025, que l'empresa a la qual represento ofereix garanties suficients per aplicar mesures tècniques i organitzatives apropiades**, per tal que el tractament de dades de caràcter personal, s'efectuï de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell (RGPD), de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades; de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i d'altra normativa vigent aplicable, **i que es detallen a continuació:**

SI / NO / EN CURS

1	Ha designat un Delegat de Protecció de Dades per què està obligat	
2	Ha designat un Delegat de Protecció de Dades voluntàriament	
3	Ha obtingut un Certificat de compliment del RGPD per una entitat certificadora	
4	Està adherit a algun Codi Tipus	
5	Ha format un Registre d'Activitats de Tractament com a responsable del tractament	
6	Ha format un Registre d'Activitats de Tractament com a encarregat del tractament	
7	Ha realitzat una anàlisi de riscos - avaluació d'impacte en protecció de dades, de caràcter personal, a la que està obligat per algun tipus de tractament	
8	Ha aplicat el principi de transparència a l'atenció de l'exercici dels drets del interessats, facilitant formularis a les persones interessades	
9	Ha adoptat mesures de seguretat apropiades als riscos dels tractaments	

Tanmateix, l'empresa, per l'execució de la prestació del servei que comporta el tractament de dades personals, es compromet a:

10	Els treballadors assignats per a l'execució de la prestació rebran formació en matèria de protecció de dades	
11	Els treballadors assignats per a l'execució de la prestació signaran un document de compromís de confidencialitat	

I per què consti, signo aquesta declaració (lloc i data),

Signatura,



ANNEX 3

CONDICIONS GENERALS REGULADORES DE LES RELACIONS DE L'AJUNTAMENT AMB ELS TERCERS ENCARREGATS DE TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Les parts subscriuen aquestes condicions amb la finalitat de protegir i executar el que estableix l'article 28.3 del Reglament 2016/679 del Parlament i del Consell relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes (en endavant RGPD), i l'article 28, de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels Drets Digitals.

Als efectes d'aquestes condicions s'entén:

Dades personals: qualsevol informació sobre una persona física identificada o identificable (l'interessat). S'ha de considerar persona física identificable qualsevol persona la identitat de la qual es pot determinar, directament o indirectament, en particular mitjançant un identificador, com per exemple un nom, un número d'identificació, dades de localització, un identificador en línia o un o diversos elements propis de la identitat física, fisiològica, genètica, psíquica, econòmica, cultural o social d'aquesta persona.

Tractament: qualsevol operació o conjunt d'operacions realitzades sobre dades personals o conjunts de dades personals, ja sigui per procediments automatitzats o no, com la recollida, el registre, l'organització, l'estructuració, la conservació, l'adaptació o la modificació, l'extracció, la consulta, la utilització, la comunicació per transmissió, difusió o qualsevol altra forma d'habilitació d'accés, acarament o interconnexió, limitació, supressió o destrucció.

Limitació del tractament: el marcat de les dades de caràcter personal conservades, amb la finalitat de limitar-ne el tractament en el futur.

Fitxer: qualsevol conjunt estructurat de dades personals accessibles d'acord amb criteris determinats, ja sigui centralitzat, descentralitzat o repartit de forma funcional o geogràfica.

Responsable del tractament o responsable: l'Ajuntament de L'Hospitalet (en endavant Ajuntament), que sol o juntament amb d'altres, determina les finalitats i els mitjans del tractament.

Encarregat del tractament o encarregat: la persona física o jurídica, autoritat pública, servei o qualsevol altre organisme que tracta dades personals per compte de l'Ajuntament.

Tercer: persona física o jurídica, autoritat pública, servei o organisme diferent de l'interessat, del responsable del tractament, de l'encarregat del tractament i de les persones autoritzades per tractar les dades personals sota l'autoritat directa de l'Ajuntament o de l'encarregat.

Empresa: persona física o jurídica dedicada a una activitat econòmica, independentment de la seva forma jurídica, incloses les societats o les associacions que exerceixen regularment una activitat econòmica.

Elaboració de perfils: qualsevol forma de tractament automatitzat de dades personals consistent a utilitzar aquestes dades per avaluar determinats aspectes personals d'una persona física; en especial, per analitzar o predir aspectes relatius al rendiment professional, la situació econòmica, la salut, les preferències personals, els interessos, la finalitat, el comportament, la ubicació o els moviments d'aquesta persona.

Seudonimització: el tractament de dades personals de manera que ja no es puguin atribuir a un interessat sense utilitzar informació addicional, sempre que aquesta informació consti per separat i estigui subjecta a mesures tècniques i organitzatives destinades a garantir que les dades personals no s'atribueixen a una persona física identificada o identificable.



Violació de la seguretat de les dades personals: qualsevol violació de la seguretat que ocasiona la destrucció, la pèrdua o l'alteració accidental o il·lícita de dades personals transmeses, conservades o tractades d'una altra manera, o la comunicació o l'accés no autoritzats a aquestes dades.

Normes corporatives vinculants: les polítiques de protecció de dades personals assumides per l'Ajuntament o per l'encarregat del tractament.

Autoritat de control: Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

CONDICIONS GENERALS

Primera.- Objecte

Segona.- Durada

Tercera.- Identificació de la informació afectada

Quarta.- Obligacions genèriques de l'encarregat del tractament

Cinquena.- Assistència a l'Ajuntament

Sisena.- Registre de les categories d'activitats del tractament

Setena.- Règim de la comunicació de dades

Vuitena.- Secret i garantia de les dades personals

Novena.- Exercici dels drets de l'interessat

Desena.- Violacions de seguretat

Onzena.- Subcontractació

Dotzena.- Avaluacions d'impacte i mesures de seguretat

Tretzena.- Designació del Delegat de protecció de dades

Catorzena.- Devolució de les dades de caràcter personal

Quinzena.- Obligacions de l'Ajuntament, responsable del tractament

Setzena.- Responsabilitat

Disetena.- Llei aplicable i jurisdicció competent

Primera.- Objecte

L'objecte d'aquestes condicions generals és regular les relacions de l'Ajuntament amb els tercers encarregats del tractament de dades de caràcter personal, i per tant, habilitar els adjudicataris dels contractes administratius o contractes privats subscrits amb l'Ajuntament o les contraparts dels convenis i altres acords amb efectes jurídics, perquè puguin tractar per compte de l'Ajuntament, les dades de caràcter personal.

La concreció del tractament haurà de contemplar-se en les condicions particulars, mínimes, que han de regir el contracte d'encarregat del tractament de dades de caràcter personal que hagin signat les parts, o s'inclouran, en el seu cas, a les clàusules del conveni o acord amb efectes jurídics que es formalitzi.

Segona.- Durada

La durada de les condicions generals que regulen les relacions de l'Ajuntament amb tercers encarregats del tractament de dades de caràcter personal coincidirà amb la durada del contracte administratiu, contracte privat, conveni o altre acord amb efectes jurídics, subscrit amb l'Ajuntament i la contrapart.



Tercera.- Identificació de la informació afectada

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquestes condicions generals, l'Ajuntament posa a disposició de l'adjudicatari del contracte o la contrapart del conveni o acord amb efectes jurídics, les dades personals que es descriuen en les condicions particulars del contracte d'encarregat o en el contingut del conveni o acord formalitzat amb la contrapart.

Quarta.- Obligacions genèriques de l'encarregat del tractament

L'adjudicatari del contracte o la contrapart del conveni o acord, en la seva qualitat d'encarregat del tractament, i el seu personal s'obliguen a:

1. Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que es recullen per a la seva inclusió, només amb la finalitat objecte de l'encàrrec. En cap cas no es poden utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
2. Tractar les dades d'acord amb les instruccions de l'Ajuntament. En el supòsit que l'encarregat del tractament consideri que alguna de les instruccions rebudes infringeix el RGPD o qualsevol disposició en matèria de protecció de dades, s'abstindrà d'aplicar-les i informará immediatament a l'Ajuntament.
3. En els supòsits de realització del tractament en els locals de l'Ajuntament, l'encarregat del tractament haurà de comunicar la identitat de la persona o persones que prestaran serveis en les instal·lacions de l'Ajuntament, i aquestes hauran d'ostentar una identificació durant el temps de la prestació del servei.

Cinquena.- Assistència a l'Ajuntament

L'encarregat del tractament ha de donar suport a l'Ajuntament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (ApdCAT), quan escaigui.

També haurà de posar a disposició de l'Ajuntament tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, i també per a fer les auditories o les inspeccions que duguin a terme el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

Sisena.- Registre de les categories d'activitats del tractament

L'encarregat del tractament s'obliga a dur un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte de l'Ajuntament.

Aquest registre ha de contenir:

- Les dades identificatives de l'encarregat del tractament i de l'Ajuntament.
- Les categories dels tractaments efectuats per compte de l'Ajuntament.
- Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - a) La pseudonimització i el xifratge de dades personals.
 - b) La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - c) La capacitat de restaurar ràpidament la disponibilitat i l'accés a les dades personals en cas d'incident físic o tècnic.
 - d) El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per a garantir la seguretat del tractament.

Setena.- Règim de la comunicació de dades

L'encarregat del tractament no comunicarà en cap cas les dades personals a tercers persones, tret que disposin de l'autorització expressa de l'Ajuntament en els supòsits admissibles legalment.



L'encarregat del tractament pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament de l'Ajuntament d'acord amb les instruccions rebudes. En aquest cas, l'Ajuntament ha d'identificar, prèviament i per escrit, les dades personals, l'entitat a la qual s'han de comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per a procedir a la comunicació.

Si l'encarregat del tractament hagués de transferir dades personals a un país tercer o a una organització internacional en virtut d'una disposició que li sigui aplicable del dret de la Unió o d'algun dels seus estats membres, haurà d'informar prèviament a l'Ajuntament d'aquesta exigència legal.

Vuitena.- Secret i garantia de les dades personals

L'encarregat del tractament s'obliga a mantenir el secret degut respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut de l'encàrrec. Aquesta obligació s'estén fins i tot després que n'acabi el termini del contracte o dels efectes del conveni o acord subscrit.

L'encarregat del tractament ha de garantir que les persones autoritzades per a tractar dades personals es comprometin, expressament i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

L'Ajuntament tindrà accés a la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establerta en l'apartat anterior.

L'encarregat ha de garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades a les persones autoritzades per a tractar-les i mantenir a disposició de l'Ajuntament la documentació acreditativa del compliment d'aquesta obligació.

Novena.- Exercici dels drets de l'interessat

L'encarregat del tractament ha d'assistir a l'Ajuntament en la resposta a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i de no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, inclosa l'elaboració de perfils.

Amb aquesta finalitat, quan les persones afectades exerceixin algun d'aquests drets davant de l'encarregat, aquest ho comunicaran immediatament per correu electrònic a l'adreça responsable.dadespersonals@l-h.cat, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud.

L'encarregat del tractament, ha de resoldre, per compte de l'Ajuntament i dins el termini establert, les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i de no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades en relació amb les dades objecte de l'encàrrec.

En relació al dret d'informació, l'encarregat del tractament, en el moment de la recollida de les dades, ha de facilitar la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què s'ha de facilitar la informació s'ha de consensuar amb l'Ajuntament abans del començament de la recollida de les dades.

Desena.- Violacions de seguretat

L'encarregat ha de notificar a l'Ajuntament per correu electrònic, responsable.dadespersonals@l-h.cat, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de vint-i-quatre hores, les violacions de la seguretat de les dades personals a càrrec seu de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Si s'escau, s'ha de facilitar, com a mínim, la informació següent:



1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent-hi, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte de delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte on es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent-hi, si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius. Si no es pot facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar gradualment sense dilació indeguda.

Correspon tanmateix a l'encarregat del tractament comunicar les violacions de la seguretat de les dades a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. La comunicació ha de contenir, com a mínim, la mateixa informació notificada a l'Ajuntament.

Si no es pot facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar gradualment sense dilació indeguda.

Correspon a l'encarregat del tractament comunicar als interessats, el més aviat possible, les violacions de la seguretat de les dades quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de ser en un llenguatge clar i senzill i, com a mínim, ha de:

1. Explicar la naturalesa de la violació de dades.
2. Indicar el nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte on es pugui obtenir més informació.
3. Descriure les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descriure les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent-hi, si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

Onzena.- Subcontractació

Amb caràcter general, l'encarregat del tractament no podrà subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte del contracte o del conveni o acord, que comportin el tractament de dades personals.

Si calgués subcontractar algun tractament, s'hauria de comunicar prèviament i per escrit a l'Ajuntament, amb una antelació d'un mes, indicant els tractaments que es vol subcontractar i identificant clarament i inequívocament l'empresa a subcontractar i les seves dades de contracte.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per l'adjudicatari o la contrapart i les instruccions que dicti l'Ajuntament.

Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions i als mateixos requisits formals que ell per que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En cas d'incompliment per part del subencarregat, l'adjudicatari o la contrapart en segueix sent plenament responsable.



Dotzena.- Avaluació d'impacte i mesures de seguretat

L'encarregat del tractament ha de donar suport a l'Ajuntament en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.

L'encarregat del tractament haurà d'aplicar les mesures tècniques, organitzatives i de seguretat apropiades per a garantir un nivell de seguretat adequat al risc dels tractaments objecte d'aquest contracte, tenint en compte l'estat de la tècnica, els costos d'aplicació i la naturalesa, l'abast, el contingut i les finalitats del tractament, així com els riscos de probabilitat i gravetat variables per als drets i les llibertats de les persones físiques.

En tot cas, però, i amb independència d'aquestes mesures de seguretat, l'encarregat ha d'implantar mecanismes per a:

- Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- Restaurar ràpidament la disponibilitat i l'accés a les dades personals en cas d'incident físic o tècnic.
- Verificar, avaluar i valorar regularment l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per a garantir la seguretat del tractament.
- Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

Tretzena.- Designació del delegat de protecció de dades

En els casos previstos en la normativa vigent, l'encarregat del tractament ha de designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte a l'Ajuntament, al correu electrònic responsable.dadespersonals@l-h.cat

Catorzena.- Devolució de les dades de caràcter personal

L'encarregat del tractament ha de tornar a l'Ajuntament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin una vegada s'hagi completat l'objecte del contracte o el termini del conveni o acord.

La devolució ha de comportar l'esborrament total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat del tractament. No obstant això, en pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

Si és el cas, tornar a l'encarregat que designi per escrit l'Ajuntament, les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin una vegada s'hagi completat la prestació del servei. La devolució ha de comportar l'esborrament total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

Si no reben una instrucció en contra de l'Ajuntament, destruir les dades una vegada s'hagi completat l'objecte del contracte o el termini del conveni o acord. Un cop destruïdes, l'encarregat ha de certificar la destrucció per escrit i ha de lliurar el certificat a l'Ajuntament. No obstant això, l'encarregat en pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

Quinzena.- Obligacions de l'Ajuntament, responsable del tractament

Correspon a l'Ajuntament:

- Lliurar les dades al contractista o la contrapart.



- Col·laborar en la realització d'una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que faci el contractista o la contrapart.
- Fer les consultes prèvies que correspongui.
- Supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

Setzena.- Responsabilitat

Les obligacions establertes per al contractista o la contrapart en aquestes condicions generals són de compliment obligat per als seus empleats i col·laboradors, tant interns com externs, per la qual cosa el contractista o la contrapart ha de respondre davant de l'Ajuntament si aquestes obligacions s'incomplixen.

Qualsevol incompliment de les obligacions previstes en aquestes condicions generals per part del contractista o la contrapart el converteix en responsable de tractament i exonera expressament l'Ajuntament de qualsevol responsabilitat derivada directament o indirectament d'aquest incompliment, supòsit en el qual l'adjudicatari ha d'indemnitzar l'Ajuntament per qualsevol dany, perjudici o despesa derivat directament o indirectament d'aquest incompliment contractual.

Disetena.- Llei aplicable i jurisdicció competent

Aquest contracte es regeix per la legislació espanyola. Qualsevol disputa o controvèrsia en relació amb la seva interpretació o execució, les parts la sotmetran a la jurisdicció dels jutjats i tribunals de Barcelona.

Les parts renuncien expressament a qualsevol fur que els pogués correspondre.



ANNEX 4

CONDICIONS PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE D'ENCARREGAT DE TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL, PER A LA CONTRACTACIÓ MIXTA DEL SUBMINISTRAMENT, IMPLANTACIÓ I CONFIGURACIÓ D'UNA PLATAFORMA INTEGRAL D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA, I DE SERVEIS DE MIGRACIÓ DE L'APLICACIÓ ACTUAL A LA NOVA PLATAFORMA I DE MANTENIMENT PREVENTIU, CORRECTIU I EVOLUTIU DE LA NOVA PLATAFORMA, ENTRE D'ALTRES INCLOSOS, sense divisió en lots

Primera.- Objecte de les condicions particulars

A tenor de les condicions generals reguladores de les relacions de l'Ajuntament amb tercers encarregats de tractament de dades de caràcter personal, aquest document té per objecte establir les condicions particulars, mínimes, que han de regir el contracte d'encarregat del tractament, de dades de caràcter personal, per compte de l'Ajuntament (responsable del tractament), en compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, per a la contractació mixta de

Segona.- Naturalesa i finalitat del tractament

Mitjançant aquest document de condicions particulars que han de regir el contracte d'encarregat de tractament de dades de caràcter personal, s'habilita l'empresa ..., amb NIF ..., encarregada del tractament, per tractar per compte de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat (en endavant Ajuntament), responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per realitzar el subministrament de consistint, el tractament, concretament en :

- Recollida
- Registre
- Organització
- Estructuració
- Conservació

La finalitat del tractament de les dades de caràcter personal és

Tercera.- Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament, responsable del tractament, posa a disposició de l'empresa ..., encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Categories de dades:
 -
- Categories de persones interessades (Ciutadans / usuaris / treballadors / persones discapacitades / ... indiqueu quines):
 - ...
 - ...

Quarta.- Durada



Aquest contracte té una durada de 4 anys a comptar de l'endemà de la data de la seva formalització amb possibilitat de pròrroga per un termini màxim d'un any més.

Cinquena.- Mesures tècniques i organitzatives de compliment per part de l'encarregat del tractament

A tenor de les condicions generals reguladores de les relacions de l'Ajuntament amb tercers encarregats de tractament de dades de caràcter personal, l'encarregat aplica mesures tècniques i organitzatives de compliment del Reglament general de protecció de dades, que es detallen a continuació:

		SI / NO / EN CURS
1	Ha designat un Delegat de Protecció de Dades per què està obligat	
2	Ha designat un Delegat de Protecció de Dades voluntàriament	
3	Ha obtingut un Certificat de compliment del RGPD per una entitat certificadora	
4	Està adherit a algun Codi Tipus	
5	Ha format un Registre d'Activitats de Tractament com a responsable del tractament	
6	Ha format un Registre d'Activitats de Tractament com a encarregat del tractament	
7	Ha realitzat una anàlisi de riscos - avaluació d'Impacte en protecció de dades, de caràcter personal, a la que està obligat per algun tipus de tractament	
8	Ha aplicat el principi de transparència a l'atenció de l'exercici dels drets del interessats, facilitant formularis a les persones interessades	
9	Ha adoptat mesures de seguretat apropiades als riscos dels tractaments	
10	Els treballadors assignats a l'execució de la prestació han rebut formació en matèria de protecció de dades	
11	Els treballadors assignats a l'execució de la prestació han signat un document de confidencialitat	

L'encarregat del tractament per acreditar l'anterior aporta els documents següents:

- Designació del Delegat de Protecció de Dades.
- Adhesió a un codi tipus.
- Altres documents, com ...

Sisena.- Subcontractació

Amb caràcter general, l'encarregat del tractament no podrà subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte del contracte o del conveni o acord, que comportin el tractament de dades personals.

Si calgués subcontractar algun tractament, l'encarregat del tractament, haurà de comunicar prèviament i per escrit a l'Ajuntament, indicant els tractaments que es vol subcontractar i identificant clarament i inequívocament l'empresa subcontractar i les seves dades de contracte.



El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en les clàusules generals, en aquest document i les instruccions que dicti l'Ajuntament.

Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions i als mateixos requisits formals que ell per que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En cas d'incompliment per part del subencarregat, l'adjudicatari o la contrapart en segueix sent plenament responsable.

Setena.- Compliment de les condicions

L'estipulat a les condicions generals reguladores de les relacions de l'Ajuntament amb tercers encarregats de tractament de dades de caràcter personal, així com les condicions particulars que regeixen aquest contracte d'encarregat de tractament de dades de caràcter personal, són d'obligat compliment.

L'Àrea municipal impulsora del contracte, conveni o altre acord amb efectes jurídics, efectuarà el seguiment del compliment de les condicions.