



**CONSELL COMARCAL
DE LES GARRIGUES**

Aprovat per Decret de Presidència 2026-0076, de 25 de febrer de 2026

En dono fe

El secretari

**PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES QUE REGIRAN EL
PROCEDIMENT DE LICITACIÓ DEL SERVEI “SERVEI
D’INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA ITINERANT (SISI) DE
LES GARRIGUES”. EXPEDIENT NÚMERO 185/2026**





CONSELL COMARCAL
DE LES GARRIGUES

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS DEL SERVEI D'INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA ITINERANT (SISI) DE LES GARRIGUES - TRAMITACIÓ ORDINÀRIA MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT-

PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present plec és la regulació de les condicions de gestió del Servei d'intervenció socioeducativa itinerant (SISI) de les Garrigues.

El SISI s'implementarà als municipis d' Arbeca i de Juneda, i en altres municipis a determinar en funció dels infants en seguiment (Castelldans, Cervià, Cogul, etc.).

El Servei d'intervenció socioeducativa itinerant (SISI) és un recurs /equip preventiu, que dona resposta a les necessitats d'intervenció socioeducativa en els casos de risc de desprotecció, amb caràcter diürn i no residencial, i que permet actuar preventivament i evitar la separació de l'infant o adolescent de la seva família i del seu entorn habitual, a fi de treballar les seves necessitats en l'entorn comunitari.

SEGONA. NECESSITATS I FINALITATS QUE ES VOLEN SATISFER

Es fonamenten amb uns criteris normalitzadors i integradors. Estan destinats prioritàriament a infants i adolescents amb necessitats socioeducatives en el seu àmbit familiar o personal que suposen una situació de risc, però que alhora tenen la capacitat de resiliència per canviar aquesta situació sense haver de sortir del seu propi entorn. Es realitza una atenció individualitzada oferint un doble suport: als infants i adolescents i a llurs famílies.

Els serveis d'intervenció socioeducativa formen part dels serveis socials bàsics i es desglossen en les serveis següents:

1. Servei de suport a les famílies amb infants de 0-3 anys en situació de risc: Servei d'intervenció socioeducativa per a progenitors, tutors o guardadors amb infants de 0-3 anys en una situació de risc que, mitjançant activitats de suport i de formació, vetlla per l'adequat desenvolupament integral dels infants, pel seu benestar i perquè continuïn amb la seva família.

2. Servei d'atenció diürna: Servei diürn per atendre infants i adolescents que estan en una situació de risc fora de l'horari escolar en els períodes lectius, que dona suport, estimula i potencia l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i l'esbarjo, i compensa les mancances dels infants i adolescents atesos mitjançant el treball individualitzat, grupal, en xarxa i en la comunitat.





**CONSELL COMARCAL
DE LES GARRIGUES**

3. Servei d'intervenció amb famílies amb infants i adolescents que estan en una situació de risc: Conjunt d'actuacions professionals orientades a donar el suport necessari a les famílies perquè puguin atendre correctament els fills o filles en una situació de risc, i que fomentin, mitjançant el treball individual o grupal, l'adquisició d'habilitats i hàbits de conducta, tant pel que fa a capacitats personals com a capacitats relacionals orientades a disminuir la situació de risc.

4. Servei d'acompanyament socioeducatiu per a adolescents que estan en una situació de risc: Servei destinat a donar suport als adolescents que estan en una situació de risc perquè puguin assolir progressivament la capacitat per gestionar les seves responsabilitats personals i socials, tant si són formatives com d'inserció sociolaboral o d'altres.

5. Servei d'intervenció socioeducativa itinerant (SISI): Servei destinat a oferir, de manera integrada, el conjunt de prestacions dels 4 serveis d'intervenció socioeducativa esmentats a les zones del territori de baixa densitat demogràfica i de gran amplitud territorial.

TERCERA. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

3.1. Definició de l'objecte del contracte: Gestió del Servei d'intervenció socioeducativa itinerant (SISI) als municipis d' Arbeca i de Juneda, i en altres municipis a determinar en funció dels infants en seguiment (Castelldans, Cervià, Cogul, etc.).

El volum d'infants que preveiem en aquest moment és:

MUNICIPIS	De 4 a 6 anys		De 7 a 9 anys		De 10 a 11 anys		De 12 a 15 anys		16 a 17 anys		TOTAL INFANTS
	nens	nenes	nens	nenes	nens	nenes	nens	nenes	nens	nenes	
Arbeca	1	1	4		1	1					8
Castelldans								2			2
Cervià							1	1			2
Cogul, el			1	1	1		1	2			6
Juneda	2	2		5	1	3		1		1	15
TOTAL SISI	3	3	5	6	3	4	2	6	0	1	33

3.2. Objectius

- Prestar serveis d'intervenció socioeducativa a totes les franges d'edat de 0 a 17 anys.





CONSELL COMARCAL DE LES GARRIGUES

- Atendre els infants i adolescents en els diferents nivells de situació de risc i les seves famílies a fi d'abordar, de manera concurrent, les seves necessitats socioeducatives.
- Proveir de recursos i serveis la família, des del medi, com una unitat bàsica de convivència i desenvolupament dels seus membres, permet l'atenció, remissió i prevenció de les situacions de risc dels fills i filles des de la proximitat i la promoció del seu benestar.
- Millorar les competències parentals a la llar familiar i reforçar les capacitats de la família de manera que millorin els hàbits i l'organització de la llar, a fi de desenvolupar el seu cicle vital des d'aquest espai quotidià propi.
- Afavorir la millora de la qualitat de les relacions entre els membres de la unitat familiar i amb el seu entorn, i reforçar els suports socials.
- Corresponsabilitzar les famílies en la cobertura adequada de les necessitats dels seus fills i filles (i dels infants i adolescents que tinguin a càrrec seu), pel que fa a l'alimentació, la salut, la seguretat, l'educació, l'afecte i la xarxa social.
- Ajustar els serveis a les seves necessitats de cada municipi.
- Prevenir i disminuir les situacions de desprotecció infantil i desplegar serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents per atendre'ls des de la proximitat i la quotidianitat, a fi de minimitzar les situacions de desemparament i evitar adoptar mesures de protecció que requereixin separar l'infant o adolescent de la seva família.

3.3. Funcions / població destinatària / organització

Els serveis d'intervenció socioeducativa, segons la tipologia, tenen objectius i funcions diferenciats:

3.3.1. Servei de suport a les famílies amb infants de 0 a 3 anys en situació de risc

a) Descripció del servei

Servei d'intervenció socioeducativa per a progenitors, tutors o guardadors amb infants de 0 a 3 anys en situació de risc, que mitjançant activitats de suport i de formació, vetlla per un adequat desenvolupament integral i benestar dels infants i per la permanència amb la seva família.

b) Objecte

Proporcionar suport a la criança i educació dels infants de 0 a 3 anys, mitjançant l'oferiment d'espais individuals i/o grupals per treballar mitjançant la intervenció dels professionals en la millora de la cobertura de les necessitats dels infants en situació de risc.





CONSELL COMARCAL
DE LES GARRIGUES

c) Funcions

- Suport a la criança i educació dels infants en situació de risc .
- Observació i intervenció per reduir la situació de risc i prevenir situacions de desprotecció
- Oferir espais d'interacció entre infants, adults i professionals
- Treballar els lligams emocionals entre infants i adults de referència i la vinculació amb el territori i la resta de xarxes i serveis

d) Situació població destinatària

Infants en situació de risc i els seus familiars referents

e) Edat

Infants de 0 a 3 anys

f) Forma de prestació

En establiment diürn que cedirà l'Ajuntament.

g) Organització

Es farà amb sessions quinzenals o mensuals d'una hora i mitja de durada, en els municipis on hi hagi persones usuàries potencials.

3.3. 2. Servei d'atenció diürna

a) Descripció del servei

Servei diürn per a l'atenció d'infants i adolescents en situació de risc, fora de l'horari escolar en els períodes lectius, que dona suport, estimula i potencia l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i l'esbarjo, i compensa les mancances dels infants i adolescents atesos mitjançant el treball individualitzat, el grupal, la família, el treball en xarxa i amb la comunitat, vetlla per un adequat desenvolupament integral i el benestar dels infants i per la permanència amb la seva família.

b) Objecte

Proporcionar atenció als infants i adolescents en situació de risc, afavorint la cobertura de les seves necessitats que els garanteix un nivell de benestar adequat, el seu desenvolupament personal i la seva integració social, i l'adquisició d'aprenentatges, disminuint les situacions de risc i prevenint situacions més greus de desprotecció. La temporalitat de la intervenció serà l'establerta en el pla de treball individual d'acord amb els objectius a assolir amb l'infant i la família.

c) Funcions





**CONSELL COMARCAL
DE LES GARRIGUES**

- Proporcionar un espai d'acolliment i convivència
- Oferir atenció individualitzada i en grup als infants i adolescents en situació de risc
- Acompanyar a l'infant o adolescent a centres educatius o altres serveis i recursos del territori per evitar l'absentisme i afavorir la seva integració social
- Compensar la manca de cobertura de les necessitats bàsiques de l'infant o adolescent pel seu nucli familiar

d) Situació població destinatària

Infants i adolescents en situació de risc.

e) Edat

De 4 a 16 anys

f) Forma de prestació

En establiment diürn que cedirà l'Ajuntament.

g) Organització

Atenció a Juneda 4 dies a la setmana, i a la resta de pobles on hi hagi persones usuàries es farà atenció 1 o 2 dies a la setmana, o bé quinzenal o bé mensual.

3.3.3. Servei d'intervenció amb famílies amb infants i adolescents en situació de risc

a) Descripció del servei

Conjunt d'actuacions professionals dirigides a donar a les famílies el recolzament necessari perquè puguin atendre correctament els seus fill o filles en situació de risc, fomentant mitjançant el treball individual o grupal, l'adquisició d'habilitats i hàbits de conducta, tant pel que fa a capacitats personals com capacitats relacionals dirigides a disminuir la situació de risc.

b) Objecte

Prestar el recolzament necessari a les famílies amb infants i adolescents en situació de risc, per aconseguir que aquests tinguin cobertes les seves necessitats bàsiques en el seu nucli familiar i evitar l'agreujament de la situació de desprotecció.

c) Funcions

- Orientar, assessorar i recolzar a la família o unitat de convivència de l'infant o adolescent.
- Millorar la capacitat de la família per fer atendre de manera satisfactòria les necessitats de l'infant o l'adolescent.





**CONSELL COMARCAL
DE LES GARRIGUES**

- Promocionar les relacions familiars, la parentalitat i les relacions entre els membres de la unitat de convivència.
- Treballar la integració i socialització, i reforçar els sistemes de recolzament social.
- Reduir els factors d'estrès que puguin influir negativament en la família i enfortir la seva capacitat d'enfrontar-se eficaçment als problemes.

d) Situació població destinatària

Famílies o unitats de convivència amb infants i adolescents en situació de risc.

e) Edat

De 0 a 17 anys

f) Forma de prestació

Mitjançant la intervenció d'equips de professionals

g) Organització

Sessions individuals i/o grupals amb les famílies, amb periodicitat mensual.

3.3.4. Servei d'acompanyament socioeducatiu per a adolescents en situació de risc

a) Descripció del servei

Servei destinat a donar suport als adolescents en situació de risc amb la finalitat de què puguin assolir progressivament una capacitat de gestionar les seves responsabilitats personals i socials.

b) Objecte

Donar resposta a les situacions i necessitats dels adolescents en situació de risc, i adolescents refractaris a l'acolliment residencial procurant la cobertura de les seves necessitats bàsiques i evitant el deteriorament de les situacions de risc.

c) Funcions

- Oferir atenció individualitzada i en grup als adolescents en situació de risc.
- Donar suport i guia a l'adolescent en la recerca de recursos.
- Acompanyar a l'infant o adolescent a centres formatius o altres serveis i recursos del territori per afavorir la seva integració social i laboral.
- Procurar cobertura de les necessitats bàsiques de l'adolescent.





**CONSELL COMARCAL
DE LES GARRIGUES**

- Treballar en el medi l'assoliment progressiu de les seves responsabilitats personals i socials amb adolescents en situació de desprotecció pròxims a la majoria d'edat.
- Millorar les seves habilitats socials, reforçar les seves xarxes de suport social i familiar, i aconseguir la seva vinculació a altres serveis o projectes.
- Proporcionar un referent adult proper que intervé i acompanya a l'adolescent als recursos i serveis el territori, mitjançant en els possibles conflictes amb l'entorn (amb la seva família, amb els serveis que atenen l'adolescent, ..).

d) Situació població destinatària

Adolescents en situació de risc.

e) Edat

De 16 a 18 anys

f) Forma de prestació

Mitjançant la intervenció d'equips de professionals

g) Organització

Sessions individuals i/o grupals amb adolescents, amb periodicitat setmanal, quinzenal i/o mensual.

3.3.5. Servei d'intervenció socioeducativa itinerant: Servei destinat a oferir, de manera integrada, el conjunt de prestacions dels serveis d'intervenció socioeducativa dels punts 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3, 3.3.4.

El desplaçament al municipi del/ de la professional podrà implicar combinar una sessió amb el grup d'adolescents, i una sessió amb el grup d'infants de 4 a 12 anys.

3.4. Criteris prioritaris d'admissió

Els criteris prioritaris d'admissió, establerts per la Cartera de Serveis Socials, són:

- Infants i adolescents en situació de risc valorada com a tal pels serveis bàsics d'atenció social i/o els serveis especialitzats en infància, d'acord amb allò establert en els articles 102 i següents de la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.
- Els establerts en el Decret 27/2003, de 21 de gener, de l'atenció social primària, els infants i adolescents han de viure en l'àmbit de l'àrea bàsica respectiva, cal la comunicació dels pares, mares, persones tutores o guardadores.





CONSELL COMARCAL DE LES GARRIGUES

- Existència de pla de treball amb la família als equips dels serveis bàsics d'atenció socials (EBAS) o amb el Servei d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (SEAIA).

3.5. Horaris de prestació del servei

• L'horari mitjà d'atenció directa és de 14 hores setmanals de la directora/tècnica, i de 16 hores de la integradora social, en horari extraescolar, partides en diferents franges horàries i grups d'intervenció segons els diferents serveis i municipis. Aquests poden variar en funció de les altes i baixes dels infants/adolescents atesos.

L'horari d'atenció directa de les professionals actual és el següent:

Durant el calendari escolar:

	DIRECTORA/PROFESSIONAL 1	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	TOTAL
ATENCIÓ DIRECTA	HORES	4,00	4,00	4,00	2,00	14,00
	HORARI	15,00h - 19,00h	15,00h - 19,00h	15,00h - 19,00h	16,45h - 18,45h	

	PROFESSIONAL 2	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	TOTAL
ATENCIÓ DIRECTA	HORES	4,00	4,00	4,00	4,00	16,00
	HORARI	15,00h - 19,00h	15,00h - 19,00h	15,00h - 19,00h	15,00h - 19,00h	

Durant l'estiu:

	LES 2 PROFESSIONALS	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	TOTAL
ATENCIÓ DIRECTA	HORES	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	20,00
	HORARI	09,00h - 13,00h	09,00h - 13,00h	09,00h - 13,00h	09,00h - 13,00h	09,00h - 13,00h	

Horari actual d'atenció directa, per nombre infants i municipis durant el curs escolar:

DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS
ARBECA JOVES 15.30H - 16.30H (Sessió individual)		ARBECA JOVES 15.30H - 16.30H (Sessió individual)	
ARBECA PEQUES 16.30H - 17.45H (2 infants)	CASTELLDANS 16.00H - 17.00H (2 joves)	ARBECA PEQUES 16.30H - 17.45H (2 infants)	CERVIÀ 16.45H - 17.30H (Sessió individual)
ARBECA MITJANS 18.00H - 19.00H (5 infants)	COGUL 17.15H - 18.30H (4 infants)	ARBECA MITJANS 18.00H - 19.00H (5 infants)	CERVIÀ 17.45H - 18.30H (Sessió individual)





CONSELL COMARCAL
DE LES GARRIGUES

Professional 2:

DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS
Juneda GRUP 2 16.30h – 17.30h 5	Juneda GRUP 1 16.30h – 17.30h 5	Juneda GRUP 2 16.30h – 17.30h 5	Juneda GRUP 1 16.30h – 17.30h 5
Juneda GRUP 3 17:40h – 19.00h 5	Juneda GRUP 4 17:40h – 19.00h 2	Juneda GRUP 3 17:40h – 19.00h 5	Juneda GRUP 4 17:40h – 19.00h 2

En el període d'estiu el SISI el desenvolupen ambdues professionals conjuntament fent la meitat del període a Arbeka i l'altra meitat a Juneda.





CONSELL COMARCAL
DE LES GARRIGUES

Es podran adaptar els còmputs setmanals tenint en compte els períodes estacionals i activitats extraordinàries i així poder compensar l'excés o disminució d'hores de servei segons projecte.

- El Servei d'Intervenció amb Famílies amb infants i adolescents en situació de risc, ha de garantir una intervenció periòdica i continuada com a mínim de caràcter bimensual, adreçada a les famílies dels infants i adolescents atesos en el servei.
- A part de l'horari d'atenció directa a les diferents persones usuàries, l'adjudicatària haurà d'establir i administrar suficients hores de treball intern per tal de cobrir tant la preparació i tancament de les activitats, com la coordinació interna i externa necessària per al seguiment del projecte socioeducatiu presentat. Cal tenir en compte que cal preveure com a mínim una coordinació mensual en horari de matí amb els Serveis socials bàsics, SEAIA, etc, preferentment els dimecres. Les hores d'atenció indirecta setmanals seran de 16 hores en el cas de la Directora/tècnica i de 14 hores en el cas de la integradora social. Part d'aquestes hores es podran utilitzar també per ampliar hores d'atenció directa en funció de l'augment d'infants/adolescents atesos i per les activitats addicionals grupals i comunitàries.
- El servei disposarà de 1 hora setmanal per fer tutories amb les famílies.

Amb l'objectiu de que les 2 tècniques coincideixen al mateix municipi perquè es pugui actuar en cas que passi alguna incidència amb un infant, i l'altra tècnica es quedi a càrrec de la resta, a partir d'aquest calendari actual cal elaborar un nou calendari amb una nova planificació de l'atenció que contempli:

- **Atenció conjunta de les 2 tècniques al municipi: o sigui organitzant 2 grups el mateix dia. Un serà portat per un/a tècnic/a i l'altre per l'altre/a. Per exemple el dia que es fa Arbeca, hi aniran les 2 tècniques i mentre un/a fa atenció a un grup, l'altre farà atenció a l'altre grup.**
- **A les sessions individuals als adolescents si que pot anar al municipi una tècnica sola.**

Aquesta nova planificació ha de quedar recollida al projecte socioeducatiu que es presenti a l'oferta.

3.6. Calendari de prestació del servei





**CONSELL COMARCAL
DE LES GARRIGUES**

S'estableix que el calendari d'atenció directa al servei, es pot ajustar segons èpoques de l'any i tenint en compte les peculiaritats dels grups. Es fixen els següents paràmetres, que l'adjudicatària ha de concretar segons projecte presentat:

- **DURANT EL CURS ESCOLAR:** atenció directa setmanal els dies laborals, de dilluns a dijous per la tarda. També pot ser distribuïda de dilluns a divendres segons projecte.

L'assistència dels infants/adolescents al servei, serà regular, però no necessàriament diària. Les freqüències més habituals seran de dos dies a la setmana. Tot i així, la freqüència d'ús del centre i el temps d'estada vindrà finalment determinada pel Pla de treball dissenyat pels professionals de l'EBAS.

- **ESTIU:** Activitats en horari adaptat durant els mesos d'estiu, pel matí, de 9h a 13h. En concret l'any 2026 seria del 29 de juny al 14 d'agost, i l'any 2027 seria del 28 de juny al 13 d'agost; els dies laborables, i en temporalitat similar els successius anys de contracte. Els infants atesos en aquest període seran de 4 a 13 anys.

L'assistència dels infants/adolescents al servei, serà continuada de dilluns a divendres. Les freqüències més habituals seran de 2 o bé 3 setmanes seguides. Tot i així, la freqüència d'ús del centre i el temps d'estada vindrà finalment determinada pel Pla de treball dissenyat pels professionals de l'EBAS.

Durant aquest període d'estiu, l'adjudicatària haurà d'assumir la modificació horària del servei i en conseqüència de les seves professionals per tal de cobrir el programa de suport de les activitats en els serveis.

Es prioritzarà la inclusió dels infants en els casals d'estiu organitzats en cada municipi. L'import de l'estada als casals d'estiu, si escau, serà assumit per l'entitat adjudicatària, la qual arribarà a un acord per incloure el seu monitoratge en la dinàmica dels casals vetllant per l'atenció als infants del SISI i per tant, se suposa que no tindrà cap cost afegit.

- **SETMANA SANTA I NADAL:** No es prestarà servei.

3.7. Procés d'alta i baixa del SISI

L'accés al SISI es fa per derivació de l'equip bàsic d'atenció social (EBAS) del Consell. La proposta de baixes es consensuaran amb l'EBAS.

Els motius de baixa automàtica i alliberament de plaça son:

- L'absència injustificada el servei durant un temps igual o superior a 15 dies.
- El fet de no respectar la normativa i metodologia del servei.





**CONSELL COMARCAL
DE LES GARRIGUES**

- La notificació de baixa voluntària.
- Quant la família, l'infant i/o jove no es mostri col·laboradora amb les demandes que pugui fer el servei.

3.8. Avaluació del SISI

Caldrà que l'empresa adjudicatària desenvolupi un model d'avaluació que reculli com s'ha de desenvolupar el servei, i identifiqui àrees de millora a través d'un model DAFO. El model d'avaluació ha d'incloure tècniques d'obtenció d'informació (qüestionaris, escales de valoració, ..) que permetin entre d'altres coses recollir el grau de satisfacció de les persones usuàries.

Caldrà presentar una Memòria d'avaluació amb els apartats següents:

- Nombre d'infants i/o adolescents per municipis i per gènere (masculí, femení, no binari), per període d'atenció, i de tot l'any sense període d'atenció.
- Nombre famílies ateses (municipi, tipologia)
- Recull d'activitats desenvolupades
- Satisfacció de les persones usuàries

- Avaluació de les línies generals d'actuació a nivell individual, familiar, grupal i comunitàries.

- Avaluació de la intervenció de infants/adolescents (valoració del projecte i l'activitat global i consecució d'objectius plantejats, valoració dels PEI i compromisos socioeducatius inicial i final).

- Avaluació de la intervenció amb les famílies: valoració dels diferents projectes realitzats i consecució d'objectius plantejats, valoració de la implicació i l'evolució dels compromisos socioeducatius de les famílies.

- Avaluació de la dinàmica del servei, valoració de la dinàmica interna (horaris, metodologia, coordinacions) valoració del servei per part dels infants/adolescents i llurs famílies.

- Avaluació dels recursos (humans, materials, infraestructura)

- Propostes de millora relatives a la prestació dels serveis d'intervenció socioeducativa.

També haurà de presentar una Memòria amb les dades que sol·licití el Departament de drets socials i igualtat de la Generalitat.





CONSELL COMARCAL
DE LES GARRIGUES

3.9. Procés d'atenció i metodologia del SISI

La programació anual es realitzarà a partir de l'anàlisi de la realitat i dels objectius marcats, tenint en compte els mitjans per assolir-los i detallant els indicadors per a la seva avaluació, tenint present que la societat és diversa en múltiples factors i cal promoure una cultura inclusiva que afavoreixi entorns que donin resposta a les diversitats de les persones.

Per tal de garantir la plena inclusió dels infants i adolescents, caldrà atendre aquestes diversitats en les intervencions, planificar i programar de manera que s'asseguri la participació activa, l'aprenentatge i el desenvolupament de tots i totes les participants.

Cal atendre les diversitats amb accions (acompanyament, suport o ús de materials...) encaminades a prevenir i donar resposta a les necessitats, ja siguin temporals o permanents, de totes les participants, tenint en compte que algunes d'elles poden requerir d'actuacions específiques derivades de factors personals o socials, així com també del context.

La gestió del centre d'atenció diürna (4-11 anys) ha de comportar necessàriament i bàsicament el desenvolupament d'activitats que agrupen àmbits propis de la vida quotidiana. Aquests són:

a) L'acollida

S'entén com la funció receptora de l'infant que realitza l'adult/a del nucli familiar en sortir de l'escola. Aquesta funció acollidora significa alhora:

- Conèixer prèviament els trets diferencials de l'infant. Per això, és vital la coordinació prèvia amb l'EBAS en la derivació del cas i l'establiment del Pla de treball individual (PEI).
- Vetllar perquè l'estada de l'infant sigui acollidora, relacional, comunicativa i igualitària.

b) L'alimentació

Durant el berenar es durà a terme un treball personalitzat d'hàbits alimentaris i de comportament.

Aquest treball estarà centrat en l'activitat del berenar. Es tracta d'una acció central de l'estada al Centre d'atenció diürna. El berenar l'aportarà la pròpia família de l'infant.

c) Les activitats d'aprenentatge

El SISI no és una continuació de l'escola/institut ni un servei de reforç pedagògic.





**CONSELL COMARCAL
DE LES GARRIGUES**

La funció del SISI es redueix a una ajuda als infants en les tasques escolars, convenientment coordinades amb l'EBAS i els centres escolars de primària i secundària.

Aquesta activitat ha de servir per l'observació del desenvolupament social, psíquic i cognitiu dels infants atesos.

d) Salut i higiene

Les activitats han de ser per a l'educació de la salut, aprofitant els berenars i de forma grupal (introduint-ne hàbits, etc.).

Els professionals del SISI hauran de vetllar per a la correcta administració de medicaments, quan sigui necessari i sempre amb prescripció mèdica.

e) El joc

Es tracta de l'activitat de joc i lleure concebuda com un escenari pedagògic privilegiat, convertint-lo en espai d'educació no formal per la socialització dels infants, i esdevenint la porta d'entrada a una relació normalitzada i igualitària amb l'entorn més immediat dels infants.

f) Atenció a les famílies

Es tracta de reforçar les potencialitats de les famílies prioritzant el treball d'apoderament i promoció familiar, afavorint les dinàmiques de participació de les famílies al funcionament quotidià del centre, per tal de reforçar la correcta implicació en el procés de socialització, educació i cura dels infants.

Es pretén generar un espai relacional positiu, agradable i generador de nous vincles entre els infants/adolescents i els adults referents de les seves famílies, tenint molt present l'acció educativa amb l'infant/adolescent i amb el seu entorn familiar.

La intervenció amb les famílies es podrà desenvolupar amb:

- Un treball individualitzat amb cada família, dissenyat prèviament en el pla d'intervenció acordat entre els professionals del SISI i els professionals de l'EBAS.
- Els espais informals. La tasca que es realitza en els moments de trobada informal (entrades, sortides, etc). Aquests moments de contacte amb la família permeten conèixer millor la situació real dels infants, tot i que té els seus límits, és un important espai d'observació de dinàmiques relacionals infant/família.





**CONSELL COMARCAL
DE LES GARRIGUES**

- Els espais programats. Espais vinculats al funcionament quotidià del SISI (esdeveniments, celebracions, sortides i/o excursions conjuntes, etc.) Activitats conjuntes pares/mares i fills/filles, creant espais de relació amb totes les famílies, organitzant activitats dinàmiques que afavoreixin la seva participació, partint dels seus interessos, inquietuds i necessitats de millora en l'acció educativa amb els menors i les capacitats parentals de les persones progenitores (tallers, conta contes, etc.)

Treball amb adolescents (12-17 anys):

En aquest marc metodològic es plantegen un seguit d'estratègies que s'apliquen en base al disseny de programes educatius ajustats a les necessitats existents. Les principals estratègies educatives seran les següents:

Treball individualitzat: Cada adolescent ha de tenir un Pla de treball individualitzat (PEI) amb objectius concrets i avaluables, plantejats segons les seves potencialitats i necessitats detectades en el diagnòstic.

En aquest sentit, es considera clau la relació amb els adolescents, el vincle amb la professional i les tutories com espais de relació amb aquest, per acompanyar i ser referents, trobant l'equilibri necessari per no generar dependència i avançar en l'objectiu de l'autonomia amb els/les adolescents amb la professional i les tutories com espais de relació amb aquesta, per acompanyar i ser referents, trobant l'equilibri necessari per no generar dependència i avançar en l'objectiu de l'autonomia amb els/les adolescents.

Treball grupal. El grup d'iguals té un paper clau en el desenvolupament de la pròpia personalitat i en el procés evolutiu del propi/a adolescent. Per tant, el treball individual es reforça a través del grup d'iguals, on el sentiment de pertinença i identificació és un element prioritari. Es podrà aplicar en funció del volum d'adolescents a atendre.

Aquest treball grupal s'estableix mitjançant el suport a diferents àmbits amb els menors:

- Educació en valors i competència social. Programes orientats al desenvolupament d'habilitats socials, comunicatives i de relació que facilitin el desenvolupament integral dels adolescents, facilitant recursos per a la resolució de conflictes respecte iguals, incloent la perspectiva de gènere.
- Educació en el lleure, cultural i esportiva per l'educació integral, mitjançant tècniques pròpies de l'educació que posa a disposició de l'adolescent els elements necessaris per assolir la maduresa com a persona.





CONSELL COMARCAL DE LES GARRIGUES

- Educació per la salut, hàbits d'higiene, d'alimentació, seguretat, sexualitat, consum de tòxics, etc.
- Altres

Treball amb famílies. El fet que en el treball individual amb adolescents creixi el seu protagonisme, no ha de ser contradictori amb la importància de la implicació de la família. En aquest sentit, es produeix un canvi de rol i de la relació amb elles, per la qual cosa és important trobar noves vies de comunicació que permetin l'apropament i la vinculació, però al mateix temps cal mantenir la distància necessària.

Treball comunitari i amb l'entorn. Cal potenciar la implicació en iniciatives comunitàries, potenciant col·laboracions amb altres entitats i serveis; fomentar la participació en les activitats organitzades en el seu entorn, com per exemple visites i sortides a biblioteca, exposicions, espectacles teatrals, esportius, cinema, espais naturals, participació en festes de l'entorn proper, participació en actes del municipi. En aquest sentit, es valora especialment la promoció de projectes d'educació intercultural, educació vers la cultura democràtica i participativa, de coeducació en igualtat d'oportunitats de gènere, d'educació ambiental, intergeneracional, etc.

3.9.1. Derivació i inscripció

L'equip bàsic d'atenció social (EBAS) informarà a les famílies de l'existència del recurs i un cop treballades les necessitats socioeducatives, derivarà formalment al SISI.

S'establirà una fitxa de derivació que contempli els motius de la derivació, els objectius a treballar en el pla de treball familiar i/o individual.

3.9.2. Pla de treball / seguiment / coordinacions

S'elaborarà un Pla de treball individualitzat (PEI) per a cada infant/adolescent, que recollirà els objectius i els compromisos acordats amb l'infant/adolescent i/o la seva família. Es farà seguiment de l'assoliment dels objectius entre el SISI i l'EBAS

Els professionals del SISI disposaran d'hores de coordinació amb serveis socials i altres serveis amb qui en tinguin necessitat (escoles, instituts, EAIA, CSMIJ, etc). Aquest és un element clau per poder tenir una visió integral de l'infant i la família, per tal d'evitar intervencions fragmentades, aïllades, que poden arribar a ser contraproductives.

En funció de l'abast de la intervenció que es fa des del SISI i l'EBAS hi ha diferents tipus de coordinació i traspàs d'informació:





CONSELL COMARCAL DE LES GARRIGUES

En aquests casos s'han d'establir mecanismes periòdics d'intercanvi d'informació, seguiment i coordinació al mateix temps que cal concretar un procés d'anàlisi i presa de decisions conjunta sobre les intervencions i fent com a mínim una reunió mensual en que participin els referents del cas de cada servei.

Els criteris de transmissió de la informació seran els següents:

- L'EBAS ha de transmetre al SIS tota la informació que es considera rellevant per a la intervenció amb el nucli familiar i/o que pugui desencadenar canvis en la dinàmica familiar o el la relació paterno-materno filial i que afectin a l'Infant/adolescent per tal que el servei pugui ajustar la intervenció a les necessitats.
- Els Servei d'Intervenció Socioeducativa per la seva relació de proximitat i de quotidianitat tenen un rol molt important en l'observació i la detecció de comportaments que poden alertar davant determinats problemes de l'infant//adolescent i en la dinàmica de la família.
- Cal utilitzar diverses vies de relació per traspasar i donar informació:
 - Instruments formals com el registre a l'aplicatiu Wsocial de tot allò que es considera destacable: Informes, reunions de coordinació, altres (telèfon, correu electrònic...).
 - El traspàs d'informació a les famílies sobre els plans de treball o el que es consideri de rellevància s'acordarà entre el SIS i l'EBAS que seran els encarregats de dir com es farà i quan.

3.10. Perfil professional

Es comptarà amb 2 professionals:

- 1 educador/a social que assumirà les funcions d'atenció directa i també les funcions de direcció del SISI amb una jornada de 30 hores setmanals.
- 1 integrador/a social que assumirà les funcions d'atenció directa, amb una jornada de 30 hores setmanals.

La ràtio és 1/10 infants.

L'equip podrà disposar d'estudiants en pràctiques i de voluntariat per activitats específiques lúdiques i de suport.

Per la contractació del personal s'haurà d'aplicar el Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc, 2026 acordat CVE-DOGC-A-23160059-2023.





**CONSELL COMARCAL
DE LES GARRIGUES**

Funció de Coordinació:

La funció de coordinació l'assumirà la professional de direcció del Servei amb la dedicació setmanal de 2h específiques per aquesta tasca, amb les funcions següents:

- a) Representar a l'equip del SIS davant l'EBAS.
- b) Garantir la coordinació de l'equip del SIS davant l'EBAS o d'altres professionals implicats cas.
- c) Exercir la figura de referència del servei.
- d) Col·laborar i garantir el compliment del pla de treball establert.
- e) Coordinar, supervisar i avaluar periòdicament el grau d'assoliment dels objectius proposats.
- f) Liderar les reunions internes del SIS.
- g) Donar suport tècnic a les professionals de l'equip educatiu del SIS.
- h) Promoure la relació entre els infants, adolescents i les famílies amb el servei.
- i) Detectar, prevenir i notificar situacions de negligència o desatenció vers els menors.
- j) Gestionar la resolució de conflictes que puguin sorgir.
- k) Elaborar, executar i revisar la programació anual de les activitats i la memòria anual.
- l) Participar en les taules i xarxes d'atenció a la infància i l'adolescència existents a l'entorn

Funcions tècnic/a:

- a) Atendre les directrius marcades per la persona coordinadora de l'equip.
- b) Atenció als infants durant el servei i les activitats.
- c) Executar l'activitat diària i les activitats a realitzar-hi.
- d) Preparació de les activitats.
- e) Participar en l'avaluació de les activitats.
- f) Control i seguiment de l'assistència dels infants/adolescents.
- g) Manteniment i cura del material i les instal·lacions.

3.11. Marc legal

Els serveis d'intervenció no residencial per a infants i adolescents es regulen segons la normativa i legislació següent:

- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, que configura un nou sistema de serveis socials a Catalunya.





CONSELL COMARCAL DE LES GARRIGUES

- Llei 17/2010, del 17 de maig, dels drets i les oportunitats de la infància i l'adolescència.
- Decret 142/210, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011.

QUARTA. UBICACIÓ I INFRAESTRUCTURA

L'espai físic on es presta el SISI el cedirà cada ajuntament on es faci el servei.

CINQUENA. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, les següents:

5.1. Obligacions del Consell Comarcal

El Consell Comarcal de les Garrigues serà el responsable de portar a terme les següents funcions generals:

- a) Lliurar a l'entitat adjudicatària el llistat dels infants i/o adolescents a atendre, les dades de les persones progenitores i adreça i telèfon perquè hi puguin contactar.
- b) Fer un seguiment de la gestió tècnica de l'adjudicatària.
- c) Resoldre totes aquelles qüestions que no estiguin establertes i que puguin sorgir en el desenvolupament del servei.

5.2. Obligacions dels Ajuntaments

- a) Cedir les instal·lacions d'un espai per a desenvolupar el SISI al seu municipi.
- b) Finançar les despeses dels subministraments i el personal de neteja de l'espai.

5.3. Obligacions de l'adjudicatària

-EN RELACIÓ AL PROGRAMA PER A LA PRESTACIÓ DE SISI

- a) Elaborar i facilitar el projecte socioeducatiu del SISI, que contingui:





**CONSELL COMARCAL
DE LES GARRIGUES**

A.PROJECTE TÈCNIC	
A.1.PROGRAMA DURANT EL CURS ESCOLAR	Estructura, contingut, objectius per les diferents línies de prestació del servei amb la planificació d'activitats concretes per infants, adolescents i famílies. Proposta calendari d'atenció als municipis per grups i tècnics/ques.
A.2.PROGRAMA DURANT EL PERIODE D'ESTIU	Estructura, contingut, objectius per les diferents línies de prestació del servei amb la planificació d'activitats concretes.
A.3.METODOLOGIA i PERSONAL	Sistema de coordinació amb la resta de serveis, concreció dels PEIS, protocols, sistema de planificació, tipologia i descripció del personal, horaris.
A.4.AVALUACIÓ	Descripció dels sistemes d'avaluació i de seguiment.

- b) Desenvolupar el servei assignat pel Consell Comarcal amb les tasques i dedicació temporal establert, garantint que el servei es realitza efectivament, amb les condicions establertes en aquest plec, amb continuïtat i regularitat.
- c) Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei.
- d) Garantir el compliment de la normativa vigent en l'àmbit de protecció a la infància, així com dels protocols específics establerts al municipi en aquest àmbit.
- e) El personal serà aportat per l'empresa i dependrà únicament d'aquesta a tots els efectes, sense que entre aquest i l'administració existeixi cap vincle funcional ni laboral. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'administració qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- f) Garantir que tot el personal contractat/voluntari/col·laborador/a, i que en virtut d'això tingui contacte amb els menors d'edat, compleix amb el requisit de no haver estat condemnat per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, en els termes establerts a l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil, segons modificació realitzada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència.
- g) L'adjudicatària vindrà obligada a relacionar el personal que executarà la prestació del servei i a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social. També garantirà la cobertura d'aquest personal per a qualsevol contingència, de forma que quedi coberta en qualsevol moment la prestació del servei.





**CONSELL COMARCAL
DE LES GARRIGUES**

- h) Garantir que el personal disposi de la titulació específica per desenvolupar les seves funcions. L'adjudicatària es responsabilitza de les funcions de reciclatge i formació continuada d'aquest personal.
- i) Informar de la relació de professionals contractats i acreditar la seva titulació, així com notificar els canvis que es produeixin.
- j) Complir totes les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral i de Seguretat Social i de seguretat i higiene en el treball. L'incompliment d'aquestes obligacions per part de l'adjudicatària o la infracció de les disposicions vigents sobre seguretat per part del personal designat per ella, no implicarà cap responsabilitat per al Consell. Sense perjudici de l'anterior exposat, el Consell podrà requerir a la concessionària perquè acrediti documentalment el compliment de les respectives obligacions.
- k) Establir un sistema de registre d'assistència per controlar l'optimització dels serveis i fer-ho arribar a l'EBAS en temps i forma requerits.
- l) Avaluar conjuntament amb l'EBAS el desenvolupament del pla d'intervenció dissenyat i acordat prèviament per a cada infant/adolescent. Elaborar informes sobre l'evolució dels infants/adolescents atesos des del servei amb la periodicitat que determini l'EBAS.
- m) Assegurar que l'accés i l'ús de les dades personals i drets d'imatge de les usuàries estan sota les garanties que estableix el marc legal vigent de protecció de dades.
- n) Atendre en tot moment les indicacions i observacions que en relació amb el servei dicti el Consell mitjançant els seus òrgans competents.
- o) Responsabilitzar-se davant la mala praxis d'administrar qualsevol medicament als infants assistents sense autorització paterna/materna i sense prescripció mèdica pertinent.
- p) Indemnitzar els danys que s'ocasionin a tercers com a conseqüència de les operacions inherents al servei, entenent totes aquelles derivades de la mala praxis del conjunt dels professionals assignats al projecte, a aquests efectes es disposarà de les assegurances d'accident i de responsabilitat civil a les que obliga la normativa.
- q) L'empresa es responsabilitza que les persones adscrites a l'execució del contracte acompleixin la normativa de protecció de dades de caràcter personal (LOPD).





**CONSELL COMARCAL
DE LES GARRIGUES**

- r) La documentació a presentar per l'empresa licitadora per a poder valorar la seva oferta és la següent:
- A. Projecte tècnic, que ha de contenir com a mínim els apartats següents en aquest ordre:

A.PROJECTE TÈCNIC	
A.1.PROGRAMA DURANT EL CURS ESCOLAR	Estructura, contingut, objectius per les diferents línies de prestació del servei amb la planificació d'activitats concretes per infants, adolescents i famílies. Proposta calendari d'atenció als municipis per grups i tècnics/ques.
A.2.PROGRAMA DURANT EL PERIODE D'ESTIU	Estructura, contingut, objectius per les diferents línies de prestació del servei amb la planificació d'activitats concretes.
A.3.METODOLOGIA i PERSONAL	Sistema de coordinació amb la resta de serveis, concreció dels PEIS, protocols, sistema de planificació, tipologia i descripció del personal, horaris.
A.4.AVALUACIÓ	Descripció dels sistemes d'avaluació i de seguiment.

B.1. Oferta econòmica: Import

Document que contingui la descripció de la proposta de la formació i les activitats amb el següent detall:

B.2. Formació:

B.2.1. Formació específica: De cada curs programat: títol del curs, descripció sintètica, hores, professional a qui va adreçat.

B.2.2. Supervisió: Descripció sintètica, hores, professional a qui va adreçat.

B.3. Programes específics:

B.3.1. Suport interacció familiar: De cada activitat programada: títol, descripció sintètica, temporalitat, a qui va adreçat.

B.3.2. Suport integració social i comunitària: De cada activitat programada: títol, descripció sintètica, temporalitat, a qui va adreçat.

- EN RELACIÓ A LES INFRAESTRUCTURES I MATERIAL

- a) Dotar a l'equip de professionals de telefonia mòbil suficient per cobrir totes les necessitats de comunicació, en tot moment.
- b) Aportar tot el material, així com dels estris i dels instruments de treball





**CONSELL COMARCAL
DE LES GARRIGUES**

necessaris per portar a terme les activitats, i l'organització del SISI.

- c) La utilització correcta de les infraestructures i material tècnic que l'Ajuntament posarà a disposició per a la realització del servei.
- d) Vetllar per les correctes condicions d'higiene i ordre de l'espai i facilitar els recursos necessaris per aquest fi.

- EN RELACIÓ A LA AVALUACIÓ DEL PROJECTE.

- a) Sotmetre la programació de les activitats, el personal contractat, i totes les iniciatives dutes a terme, a diferents controls d'avaluació del servei.
- b) Prestar aquest contracte d'acord amb els nivells de qualitat i capacitat de resposta requerits i gestionar-lo sota la seva responsabilitat, sotmetent-se en tot moment a les ordres, obligacions o indicacions que, respecte del servei, consideri la direcció comarcal del projecte.
- c) Tenir establert un protocol de recollida de reclamacions i queixes de les persones usuàries respecte el servei prestat.
- d) L'entitat adjudicatària haurà de presentar en el termini màxim de 1 mes des de que ha finalitzat l'activitat, la memòria d'avaluació que haurà d'incloure com a mínim els apartats següents:
 - Nombre d'infants i/o adolescents per municipis i per gènere (masculí, femení, no binari), per període d'atenció, i de tot l'any sense període d'atenció.
 - Nombre famílies ateses (municipi, tipologia)
 - Recull d'activitats desenvolupades
 - Satisfacció de les persones usuàries
 - Avaluació de les línies generals d'actuació a nivell individual, familiar, grupal i comunitàries.
 - Avaluació de la intervenció de infants/adolescents (valoració del projecte i l'activitat global i consecució d'objectius plantejats, valoració dels PEI i compromisos socioeducatius inicial i final).
 - Avaluació de la intervenció amb les famílies: valoració dels diferents projectes realitzats i consecució d'objectius plantejats, valoració de la implicació i l'evolució dels compromisos socioeducatius de les famílies.





CONSELL COMARCAL DE LES GARRIGUES

-- Avaluació de la dinàmica del servei, valoració de la dinàmica interna (horaris, metodologia, coordinacions) valoració del servei per part dels infants/adolescents i llurs famílies.

- Avaluació dels recursos (humans, materials, infraestructura)

- Propostes de millora relatives a la prestació dels serveis d'intervenció socioeducativa.

També haurà de presentar informes específics amb l'objecte i periodicitat que estableixi el Consell.

- e) Memòria amb les dades que sol·licití el Departament de drets socials i igualtat de la Generalitat.
- f) Realitzar enquestes per valorar la satisfacció i la qualitat del projecte (pares, mares, infants i adolescents). Del resultats extret s'informarà al Consell Comarcal.

SISENA. COORDINACIÓ I SEGUIMENT

Seguiment del contracte de servei

L'adjudicatària designarà una persona responsable per fer el seguiment i l'avaluació del desenvolupament global del contracte, que es realitzarà amb la Directora de l'Àrea de Drets socials del Consell.

Coordinació tècnica del servei

El/la director/a del SISI assumirà les funcions de coordinació tècnica del servei com a garantia per a la prestació efectiva i qualificada dels serveis.

SETENA.- MESURES EN CAS DE VAGA LEGAL

En el supòsit eventual de vaga legal, l'adjudicatària es compromet a:

- Mantenir informat puntualment al Consell de les incidències i desenvolupament de la vaga.
- Informar per escrit al Consell, al dia següent de finalitzada la vaga, dels serveis mínims prestats i el nombre d'hores i serveis que s'hagin deixat de prestar.

Un cop comprovats els incompliments produïts per efecte de la vaga, el Consell valorarà la deducció corresponent de la factura del període en que s'hagi produït. La valoració es comunicarà per escrit a l'empresa adjudicatària.





CONSELL COMARCAL
DE LES GARRIGUES

VUITENA.- MESURES EN CAS D'EMERGÈNCIA SANITÀRIA

En cas d'emergència sanitària produïda per malalties transmissibles emergents amb potencial alt risc, es modificarà la forma de prestació del servei passant de ser presencial a telemàtic per tal d'evitar l'agreuement de les situacions de risc detectades en els infants i adolescents objecte d'intervenció.

Aquesta forma de prestació del servei finalitzarà quan s'aixequin les mesures excepcionals preventives que s'hagin.

NOVENA.- FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE I TRASPÀS

Quan finalitzi la vigència del contracte, en cas que s'efectués una nova adjudicació del servei, l'adjudicatària que acabi la prestació farà el traspàs dels casos que s'estiguin atenent a la nova entitat adjudicatària durant el quinze dies previs a l'inici del nou contracte. En aquest traspàs es relacionarà el personal del servei, amb la relació de casos i el calendari concret de la prestació del servei.

Les Borges Blanques, a data de signatura electrònica

Tere Garsaball Navés
Directora de l'Àrea de Drets socials i Igualtat

