



PLEC DE CLÀUSULES TÈCNiques PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEI PER A LA IMPARTICIÓ DE DOCÈNCIA DE DOS ITINERARIS FORMATIUS FORMATS PER DIVERSES ACCIONS FORMATIVES EN EL MARC DEL PROGRAMA PONTS A LA FEINA DEL PROJECTE TREBALL ALS BARRIS 2025 DE L'AJUNTAMENT DE GRANOLLERS, A ADJUDICAR PER PROCEDIMENT SUMARI I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA ANTICIPADA

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la **impartició presencial de les accions formatives** adreçades a les persones participants del Programa Ponts a la feina, en el marc del Projecte Treball als barris 2025.

Lot 1. L'itinerari **indivisible** en **Prevenió de riscos laborals, carnets professionals i certificats de manipulació** de 99 hores que inclou 6 formacions de catàleg no conduents a Certificats professionals i formació per a ocupats: FCOS02 Bàsic PRL, COML11 Operacions amb carretons elevadors conforme UNE 58451, FCOM01 Manipulació d'aliments, COML0026 Operacions amb Pont grua, SEAD0221 Prevenió de Treballs en alçada i COML029PO Operacions con plataforma elevadora, PEMP.

Lot 2. El curs en **Neteja industrial i sociosanitària** de 92 hores, és formació feta a mida i s'ha de basar en els continguts que es treballen en el CP SSCI0017 Activitats auxiliars de neteja d'immobles i superfícies i ha d'incloure formació en neteja industrial, sales blanques, sanitària i 15 hores teòrico-pràctiques de maquinària de neteja.

LOTS	ACCIÓ FORMATIVA	CURSOS	HORES	ALUMNES
LOT 1	Itinerari en Prevenió de riscos laborals, carnets professionals i certificats de manipulació	FCOS02 Bàsic Prevenió Riscos Laborals	30	10/15
		COML11 Operacions amb carretons elevadors conforme UNE 58451	16	
		COML0026 Operacions amb Pont grua	20	
		SEAD0221 Prevenió de Treballs en alçada	8	
		COML029 PO Operacions amb Plataformes elevadores	15	
		FCOM01 Manipulació d'aliments	10	
LOT 2	Neteja industrial i sociosanitària	Neteja industrial i sociosanitària	92	10/15

2. Necessitat i idoneïtat del contracte



Es tramita aquest expedient per tal de complir amb els objectius de la concessió de la subvenció, atorgada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, corresponent al "Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: Projecte Treball als Barris (SOC-Projecte Treball als Barris)", que té com a finalitat posar a disposició un conjunt d'accions en l'àmbit de l'ocupació i del desenvolupament local que els permeti desenvolupar un entorn socioeconòmic que millori la qualitat de vida de les persones que resideixen en aquells barris i àrees urbanes que, per les seves característiques, requereixen una atenció especial de l'Administració per tal de millorar-les des del punt de vista ocupacional, social i econòmic, amb la finalitat de contribuir a l'equilibri territorial i social del territori català.

Atesa les demandes i les necessitats en l'àmbit de la promoció de l'ocupació i desenvolupament local i amb amb l'objectiu de reduir l'atur i disminuir la seva permanència en situació de desocupació, es fa necessària la contractació d'una empresa externa que realitzi les formacions objecte d'aquesta licitació.

L'Ajuntament és competent en de conformitat amb l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

3. Persones destinatàries

Aquest servei s'adreça a les persones participants del Programa Ponts a la feina, en el marc del Projecte Treball als barris 2025.

4. Descripció i organització del servei

4.1 Les accions formatives previstes s'hauran de realitzar dins de les dates que van des **de la formalització del contracte i el 30 de setembre de 2026** i el termini màxim per presentar la **documentació final serà el 31 d'octubre de 2026**.

4.2 L'empresa licitadora ha de fer una proposta de **calendarització** de la formació, en funció de la programació establerta per l'Ajuntament de Granollers, així com de la seva disponibilitat d'aules i docents. **Les accions formatives** s'hauran de realitzar amb un màxim de 5 hores diàries de dilluns a divendres i en horari de matí.

4.3 Les accions formatives estan dirigides a **un mínim de 10 i un màxim de 15 alumnes** per acció. No assolir aquest mínim podria suposar la cancel·lació del curs.

4.4 Totes les accions formatives s'impartiran de **forma presencial** i seguint els **programes formatius següents**:

El lot 1 segons el programa formatiu que estableixen el SOC i SEPE per a les especialitats formatives previstes de catàleg no conduents a l'obtenció de certificats professionals FCOS02, COML11, FCOM01, COML0026, SEAD0221 i per a formació per a ocupats COML029PO.



El lot 2 serà formació feta a mida i s'ha de basar en els continguts que es treballen en el CP SSCI0017 Activitats auxiliars de neteja d'immobles i superfícies i ha d'incloure formació en neteja industrial, sales blanques, sanitària i 15 hores teòrico-pràctiques de maquinària de neteja.

4.5 Les accions formatives de tots els lots s'hauran de realitzar al municipi de **Granollers**.

En el cas del **lot 1**, les **ales** del centre caldrà que compleixin amb els **requisits d'homologació** marcats pel SOC per als cursos a realitzar.

Pel que fa al **lot 2**, si el centre formador és de Granollers es farà a les seves instal·lacions i si no ho és, en una aula que l'Ajuntament posarà a disposició.

4.6 L'empresa licitadora inclourà el **material** de les accions formatives (dossiers, etc.) i **EPI's** per a cadascuna de les persones participants.

4.7 L'empresa garantirà que els docents que impartiran les accions formatives:

4.7.1 Disposen dels requisits de **titulació acadèmica i/o l'experiència professional** requerida i establerta a la normativa vigent segons els programes formatius oficials del SOC i SEPE de les especialitats de la formació a impartir, FCOS02, COML11, FCOM01, COML0026 SEAD0221, COML029PO del lot 1 i CP SSCI0017 pel lot 2.

4.7.2 Disposin d'**experiència docent mínima de 200 hores** en les especialitats formatives a impartir descrites a l'objecte del contracte.

4.8 En cas de **substitució dels docents** experts, per causa major, els docents substituïts hauran de tenir les mateixes característiques i puntuacions equivalents o superiors en el quadre de valoracions de l'apartat *Altres Criteris automàtics de valoració del contracte*.

5. Obligacions de l'empresa adjudicatària

5.1 L'empresa licitadora haurà d'estar **acreditada** al Registre d'entitats de formació professional per a l'ocupació del SOC.

5.2 Per a totes les accions formatives, el personal **docent** presentat haurà de complir amb els requisits que marquen els programes del SOC.

5.3 Per a l'acció formativa del **lot 1**, l'empresa licitadora assumirà la **gestió de l'aplicatiu GIA**, el suport als alumnes en la realització del **qüestionari del SOC** per a l'obtenció dels certificats, la tramitació dels certificats amb el SOC i carnets corresponents.

5.4 L'empresa licitadora haurà de lliurar la **documentació original** relativa a la gestió de cada acció formativa, com a màxim un mes després de la data de finalització de la mateixa.

5.5 L'empresa licitadora, previ inici de la formació (mínim 10 dies abans) haurà de facilitar el **material didàctic** específic de l'acció formativa necessaris per a impartir la formació teòrica,



conforme als coneixements i aptituds exigits per la normativa vigent, que estaran inclosos en el cost del contracte.

El material haurà d'incloure els logotips del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, la Generalitat de Catalunya, el Ministerio de Trabajo y Economía social – Servicio Público de Empleo Estatal i el de l'Ajuntament de Granollers.

5.6 L'empresa licitadora ha d'**informar** diàriament a l'equip tècnic de la **no** assistència de l'alumnat i/o possibles incidències.

5.7 L'empresa licitadora haurà d'**avaluar l'alumnat**, d'acord amb els criteris d'avaluació facilitats pel SOC i el personal tècnic del projecte.

5.8 L'empresa licitadora facilitarà **les dades com a Centre formador** així com la documentació requerida pel SOC i que es detalla a continuació:

A l'**inici** de la licitació:

- Memòria dels treballs realitzats per l'empresa.
- Currículum dels experts concrets que faran l'acció amb la informació que es fa constar a l'annex 3 i annex 4, per tal de ser valorats en l'apartat *Altres Criteris automàtics de valoració del contracte*.
- Certificat solidesa edifici on es realitzarà l'acció del lot 1, i si s'escau, del lot 2.

A la **finalització** de l'acció:

Pel **lot 1**,

- Documentació a presentar mitjançant l'aplicació GIA, caldrà entregar els originals a l'Ajuntament per la seva custòdia.
- Fitxes de les persones formadores. Si no consten al fitxer de formadors, a més cal presentar acreditació de la titulació i experiència laboral i de la competència docent.
- Documentació relativa a les altes i baixes d'alumnat (DL1 i DL2) i informe final d'assistència signat.
- Els carnets originals i certificats acreditats pel centre formador de l'alumnat.
- Actes d'avaluació signades.
- Original de la documentació d'entrega de material didàctic, segons model entregat.
- Original dels llistats d'assistència signades.

Pel **lot 2**,

- Original dels llistats d'assistència signades.
- Original de la documentació d'entrega de material didàctic, segons model entregat.
- Actes d'avaluació signades pel personal formador.

6. Drets i deures de l'Ajuntament de Granollers

L'Ajuntament, sense perjudici de les que es recullen al plec de clàusules administratives particulars del contracte o resulten d'allò previst a la legislació vigent, ostentarà la potestat d'anul·lar les formacions si no s'aconsegueix el mínim d'alumnat establert.



L'Ajuntament es compromet a facilitar les dades de l'alumnat al centre formador, comprovant que compleixen els requisits establerts pel programa i fer el seguiment de l'execució de les formacions.

7. Mecanismes de seguiment, control i coordinació

Des de l'Ajuntament de Granollers s'establiran mecanismes de seguiment de la implementació i gestió del servei de manera periòdica. La comunicació i la coordinació entre la tècnica de l'ajuntament i l'empresa proveïdora ha de ser fluida i constant.

8. Avaluació

Per tal d'avaluar la prestació del servei, s'estableixen com a indicadors:

- La comunicació a la tècnica del projecte de qualsevol incidència durant la prestació del servei.
- La comunicació a la tècnica del projecte de la no assistència de l'alumnat el mateix dia que es produeix.
- El centre formador garantirà la realització del qüestionari d'avaluació del SOC per part del 100% de l'alumnat que finalitzi la formació.
- La presentació de la documentació requerida dins dels terminis establerts.
- El grau de satisfacció de l'alumnat de la formació, materials, docents i instal·lacions.

9. Accions per una contractació pública responsable

9.1 El servei objecte del contracte es desenvoluparà respectant les normes sociolaborals vigents a Espanya i en la Unió Europea, i de l'Organització Internacional del Treball.

9.2 En la determinació del pressupost del contracte s'haurà de tenir en compte el salari base i totes aquelles retribucions establertes en el conveni, pactes o contractes laborals que resultin de l'aplicació al contracte.

9.3 En el desenvolupament del servei objecte del contracte s'hauran d'adoptar, en tot cas, les mesures previstes en matèria de seguretat i salut en el treball, i les mesures necessàries per evitar que de l'execució del contracte es puguin derivar danys al personal municipal o a la ciutadania en general.

9.4 S'haurà de respectar el principi de no discriminació per raó de gènere i s'haurà d'evitar l'ús del llenguatge i imatges sexistes, que es fa extensiu a la documentació que presentin les empreses licitadores.

9.5 L'empresa adjudicatària haurà de complir en tot moment tots els requisits de gestió ambiental que disposa l'Ajuntament de Granollers, amb el propòsit d'utilitzar productes de baix consum de recursos i materials, reduir les emissions contaminants, i minimitzar la generació de residus i incentivar la seva valorització energètica, així com l'economia circular.

9.6 Finalment, aquest Plec de prescripcions tècniques particular s'ha confeccionat tenint en compte allò previst a la Convenció de Nacions Unides sobre els drets de les persones amb



diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i de disseny universal o disseny per a totes les persones, tal com són definits en la legislació vigent.

10. Difusió del servei, documentació i drets d'imatge

10.1 La representació externa del servei, tant a efectes de relació amb persones públiques i/o privades, tant com amb els mitjans de comunicació, correspon a l'Ajuntament.

10.2 Correspon a l'Ajuntament la titularitat de la documentació, escrita o efectuada mitjançant qualsevol altre mitjà, derivada de la relació amb les persones usuàries de la prestació del servei la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis, o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari/a individual o col·lectiu, públic o privat, que l'empresa adjudicatària elabori en qualsevol fase de desenvolupament del servei i es derivi de la gestió tècnica del contracte.