



Ajuntament
de
Cabanelles

Acta d'obertura de les Ofertes presentades en l'expedient de contractació del servei manteniment de la xarxa d'aigua potable municipal de Cabanelles amb les diferents tasques especificades en el plec de prescripcions tècniques que regirà el contracte.

Procediment: Contractació del servei manteniment de la xarxa d'aigua potable municipal de Cabanelles amb les diferents tasques especificades en el plec de prescripcions tècniques que regirà el contracte.

Assumpte: Obertura de sobres

Dia i hora de la reunió: 11 de febrer de 2026 a les 08:30 hores

Lloc de celebració: Sala de Plens de l'Ajuntament de Cabanelles

Hi assisteixen:

President: Sr. Martí Espigulé Vallamajó, regidor de la Corporació.

Secretaria: Sra. Núria Paradedà Gibrat, Funcionària de la Corporació.

Vocal 1: Sra. Sara Mercadé Farré, (Arquitecte del Servei d'Assistència Tècnica del Consell Comarcal de l'Alt Empordà.

Vocal 2: Sr. Jordi Lopez González, funcionari de l'Ajuntament

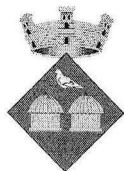
Vocal 3: Sra. Montserrat Perez Garcia, Secretària Interventora comissionada per la Diputació de Girona.

Absents:

-

A l'Ajuntament de Cabanelles, el dia 11 de febrer de 2026 a les 08:30 hores, es constitueix la Mesa de Contractació per a l'adjudicació del següent contracte:

Tipus de contracte: Contracte del sector públic	
Subtipus del contracte: SERVEIS	
Objecte del contracte: Manteniment de la xarxa d'aigua potable municipal de Cabanelles	
Procediment de contractació: Obert Simplificat Ordinari amb pluralitat de criteris d'adjudicació.	Tipus de Tramitació: Ordinària



Codi CPV 50500000 Servicios de reparación y mantenimiento de bombes, válvulas, grifos, contenedores metálicos y maquinaria.		
Valor estimat del contracte: 120.099,32 € (IVA no inclòs)		
Pressupost base de licitació IVA exclòs: 60.049,66 €		IVA%: 12.610,43 €
Pressupost base de licitació IVA inclòs: 72.660,09 €		
Durada del contracte: 2 anys	Possibilitat de Pròrroga: SI dues consecutives d'1 any de durada cadascuna.	Durada màxima: 4 anys

La composició de la MESA de contractació és la següent:

President: Sr. Martí Espigulé Vallamajó, regidor de la Corporació.

Secretaria: Sra. Núria Paradedà Gibrat, Funcionària de la Corporació.

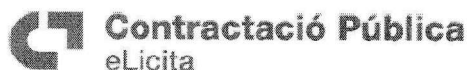
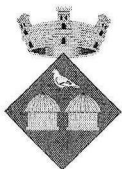
Vocal 1: Sra. Sara Mercadé Farré, (Arquitecte del Servei d'Assistència Tècnica del Consell Comarcal de l'Alt Empordà.

Vocal 2: Sr. Jordi Lopez González, funcionari de l'Ajuntament

Vocal 3: Sra. Montserrat Perez Garcia, Secretària Interventora comissionada per la Diputació de Girona.

La Mesa es constitueix amb tots els membres nomenats.

Després de la constitució de la Mesa, s'inicia la sessió, procedint la Secretaria al recompte de les proposicions presentades i a la seva confrontació amb la certificació de proposicions, indicant el nombre de proposicions rebudes en forma i termini, fora de termini, i el nom dels licitadors, que s'extreu de l'eina sobre digital de la plataforma de contractació pública:



Certificat de l'eina Sobre Digital

Per a la licitació corresponent a "SERVEI DE MANTENIMENT DE LA XARXA D'AIGUA POTABLE MUNICIPAL DE CABANELLES (GEN26)" amb el codi d'expedient "X2025000423" que finalitza el termini per a la presentació d'ofertes el dia 04/02/2026, a les 23:59:59, les proposicions presentades mitjançant l'eina de Sobre Digital són les que es relacionen a continuació:

Denominació social	NIF	Data d'entrada	Hora d'entrada	Registre d'entrada
AOLARA Ciclo Integral del Agua S.A.	A96859137	04/02/2026	10:59:27	E2026000140

1. OBERTURA DE SOBRES I QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ

A continuació, es procedeix a clicar dins la opció del sobre digital la opció de demanar la paraula de pas als licitadors que han presentat oferta.

A continuació, es descarrega la documentació presentada pels diferents licitadors que han presentat oferta.

Primer de tot, de forma prèvia a la qualificació, es comprova que les ofertes presentades estan dins del termini i la forma escaients.

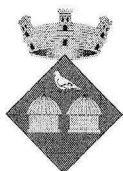
Per part del President s'ordena l'obertura dels arxius electrònics de les empreses que inclouen la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs.

El President ordena l'obertura dels arxius electrònics de les empreses que inclouen la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs.

A continuació, es comprova que les empreses que han presentat oferta, han presentat la documentació administrativa que consta als plecs, pel que es procedeix a obrir un per un, els arxius de la part administrativa de l'oferta (annex 1 declaració responsable i, en el seu cas, compromís per a la integració de la solvència amb mitjans externs de l'annex 3) de qualificació prèvia, dels documents presentats dintre del termini i en la forma escaient.

El President acorda procedir a examinar formalment la documentació presentada, donant fe la Secretaria de la relació de documents que figuren.

La Mesa de Contractació declara admeses totes les proposicions presentades i no es rebutja cap proposició. Queden totes les proposicions a l'expedient.



Es comprova que l'empresa AQLARA CICLO INTEGRAL DEL AGUA, SA ha d'esmenar la declaració responsable, atès que no ha consignat totes les dades de la persona autoritzada a la que adreçar les notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM, facilitant les següents dades:

Persona autoritzada	NIF de l'empresa	Correu electrònic per rebre les notificacions	Mòbil de l'empresa (opcional)

Pel que la Mesa fa el requeriment a través de l'eina de la licitació electrònica.

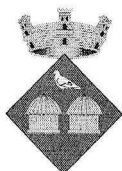
Obrir Requeriment

Empresa	Títol	Tipus	Estat requeriment	Data de sol·licitud	Termini de presentació	Estat petició requeriment	Data de recepció	Estat notificació	Accions
AQLARA Cido Integral del Agua S.A.	Sol·licitud d'esmena	Esmena	Sol·licitat/da	11/02/2026 11:51	16/02/2026 23:59	Enviat		Pendent de Processar	

Dades de la petició
Títol: Sol·licitud d'esmena
Motiu: Un cop efectuat l'examen de la documentació aportada per les empreses licitadores, s'ha acordat que la vostra empresa ha d'esmenar determinada documentació. Cal que aporte la documentació esmenada corresponent abans del dia i hora de fi de termini.
Termini de presentació 16/02/2026 23:59
Data de sol·licitud: 11/02/2026 11:51
Estat notificació: Pendent de Processar
Document adjunt: REQUERIMENT ESMENA AUTORIZAT REBRE NOTIFICACIONS.pdf
Accés notificació electrònica

Documentació requerida	
Títol del document	Fitxer Plantilla
ESMENA ANNEX 1 DECLARACIO RESPONSABLE PERSONA AUTORIZADA REBRE NOTIFICACIONS	ESMENA AUTORIZAT REBRE NOTIFICACIONS.pdf

Per part de l'empresa, s'ha procedit a donar compliment del requeriment efectuat i esmena la documentació.



Persona autoritzada	NIF de l'empresa	Correu electrònic per rebre les notificacions	Mòbil de l'empresa (opcional)
Javier Olmos Fernández-Corugedo	A96859137	licitaciones@aqlara.com	

2. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Es procedeix a l'obertura de les proposicions econòmiques (Annex 2 dels plecs) que reflecteixen criteris d'adjudicació la quantificació dels quals es fa amb l'aplicació de fórmules, amb una puntuació màxima de fins a 100 punts, amb el següent resultat:

CRITERI 1: PREU (PUNTUACIÓ MÀXIMA 75 PUNTS)

El preu de la licitació pels dos anys de contracte és de 60.049,66 €, IVA no inclòs. Els licitadors han d'igualar o rebaixar aquest preu en les seves ofertes. En cap cas el preu unitat ofert pel licitador pot superar el preu unitari màxim de sortida, si el preu unitari ofert excedeix del preu unitari màxim de sortida serà motiu d'exclusió.

S'atorga la màxima puntuació a la licitadora que formuli el preu més baix i que no superi el pressupost base de licitació, i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es fa aplicant la següent fórmula lineal equilibrada:

Fórmula lineal equilibrada

$$P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{IL} \right)$$

P_i = punts de l'oferta i
 P = punts del criteri preu
 O_i = preu de l'oferta i
 O_m = preu de la millor oferta

IL = import de licitació

PUNTS DEL CRITERI PREU 75		IMPORT DE LICITACIÓ		60.049,66 €
Licitadors	Preu de l'oferta	Import de la baixa	% de la baixa	Puntuació
AQLARA CICLO INTEGRAL	45.043,25 €	45.043,25 €	75,01%	75,00
Preu de la millor oferta	45.043,25 €			



Licitador	Oferta	Punts
Aqlara ciclo integral del agua, sau	45.043,25 €	75

Criteri 2 : Reducció del temps de resposta per atendre una urgència (fins a 15 punts)

Licitador	Oferta	Punts
Aqlara ciclo integral del agua, sau	Menys d'1 hora	15

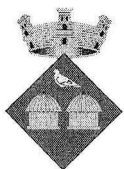
Criteri 3: Presentació d'informes: fins a 10 punts

Licitador	Oferta	Punts
Aqlara ciclo integral del agua, sau	Dins el primer mes de l'any	10

Per part de la Mesa de contractació es comprova que no hi ha cap oferta presentada que incorri en presumpció d'anormalitat o sigui desproporcionada, fent servir l'aplicació a l'efecte de la Diputació de Girona.

La puntuació de les empreses és el següent:

Nom de l'empresa	Preu	Punts Preu	Reducció temps de resposta per atendre urgències	Punts reducció temps de resposta per atendre urgències	Presentació informes	Punts presentació d'informes	TOTAL PUNTS
Aqlara ciclo integral del agua, sau	45.043,25 €	75,00	Menys d'una hora	15	Lliurament dins el primer mes de l'any	10	100



Es procedeix a ordenar les propostes de major a menor puntuació:

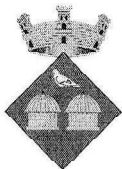
Nom de l'empresa	Preu	Punts Preu	Reducció temps de resposta per atendre urgències	Punts reducció temps de resposta per atendre urgències	Presentació informes	Punts presentació d'informes	TOTAL PUNTS
Aqlara ciclo integral del agua, sau	45.043,25 €	75,00	Menys d'una hora	15	Lliurament dins el primer mes de l'any	10	100

La millor oferta presentada és la de l'empresa AQLARA CICLO INTEGRAL DEL AGUA, SAU.

Es comprova al ROLECE que l'empresa que ha presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar. Es deixa el certificat del RELI a l'expedient.

D'acord amb la clàusula 14.1 dels PCAP, la Secretària de la Mesa de contractació, requerirà a l'empresa que ha presentat la millor oferta, perquè en el termini de 7 dies hàbils, a comptar de l'enviament del requeriment, aporti la documentació següent:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al quals es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula quinzena. (En el cas de que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu cal indicar-ho en la instància).



- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, es pot acreditar la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de **7 dies hàbils**.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. La documentació justificativa sol·licitada es presentarà a través de la seu electrònica de l'Ajuntament, a través del tràmit "instància genèrica".

El President dona per acabada la sessió, i perquè quedi constància del tractat, jo, la Secretària, redacto Acta que sotmeto a la signatura del President i Vocals i signo en senyal de conformitat.

President

Sr. Martí Espigulé Vallmajó

ESPIGULE
VALLMAJO,
MARTI (FIRMA)

Firmado digitalmente
por ESPIGULE
VALLMAJO, MARTI
(FIRMA)
Fecha: 2026.02.18
15:13:36 +01'00'

Vocal 2

Sr. Jordi Lopez González

Vocal 1

Sra. Sara Mercadé Farré

Sara Mercade
Farre - DNI
[REDACTED]
(TCAT)

Firmado digitalmente
por Sara Mercade Farre
[REDACTED]
Fecha: 2026.02.17
21:36:59 +01'00'

Vocal 3

Sra. Montserrat Perez Garcia

Montserrat
Pérez García -

[REDACTED]
(TCAT)

Signat digitalment
per Montserrat Pérez
García - DNI
[REDACTED]
Data: 2026.02.19
10:20:54 +01'00'

Secretària de la Mesa

Sra. Núria Paradedà Gibrat

Núria Paradedà
Gibrat - DNI

[REDACTED]
(TCAT)

Signat digitalment
per Núria Paradedà
Gibrat - DNI
[REDACTED]
Data: 2026.02.19
11:52:23 +01'00'