

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL DE FUSTERIA PER A LA MOSTRA FLORAL "GIRONA, TEMPS DE FLORS".

Descripció del contracte	Contractació del subministrament del material de fusteria per a la mostra floral "Girona, Temps de Flors".
Pressupost base de licitació	14.000,00 € (IVA inclòs)
Tipificació contracte de	SUBMINISTRAMENTS
Codi CPV	03410000-7 Fusta 44191000-5 Materials de fusta diversos per a construcció.
Àrea/servei promotor:	Àrea de Promoció Econòmica i Serveis Jurídics

Índex

Clàusula 1. Consideracions generals.....	2
1.1. Objecte del plec	2
1.2 Objecte del contracte	2
1.3. Responsable del contracte i unitat encarregada del seu seguiment i execució...	4
Clàusula 2. Descripció dels materials.	4
Clàusula 3. Procediment d'encàrrec del material.	4
Clàusula 4. Centres d'atenció directa.....	6
Clàusula 5. Lliurament del material.	7
5.1. Termini de lliurament.....	7
5.2. Lloc de lliurament.....	7
5.3 Horaris.	8
5.4. Procediment.....	8
5.5. Transport.....	8
5.6. Material lliurat.....	9
5.7. Altres.....	9
Clàusula 6. Termini de garantia del material.	9
Clàusula 7. Proposta econòmica.....	9

Clàusula 1. Consideracions generals.

1.1. Objecte del plec

El present Plec de prescripcions tècniques té la finalitat d'enumerar i descriure les característiques tècniques particulars reguladores del subministrament de material de fusteria per a la mostra floral "Girona, Temps de Flors".

Defineix les condicions, les directrius i els criteris generals que han de servir de base per dur a terme correctament el subministrament de material de fusteria.

1.2 Objecte del contracte

Aquest contracte té com a objecte el subministrament de material de fusteria per a la mostra floral "Girona, Temps de Flors", d'acord amb l'Annex I - Llista de materials d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques (d'ara endavant PPT) i aquells altres de la mateixa naturalesa que els descrits a l'esmentat annex.

L'Ajuntament de Girona, des de l'Àrea de Promoció Econòmica, organitza la mostra floral "Girona, Temps de Flors".

L'excepcionalitat de "Girona, Temps de Flors" rau en la singularitat d'una exposició amb 70 anys d'història impulsada en els seus orígens per la societat civil i amb una participació a l'actualitat de més de 1000 persones voluntàries. Durant els dies de la mostra floral s'exposen al públic més d'un centenar de projectes florals elaborats per les persones voluntàries que hi participen. Aquestes creacions artístiques cada any són diferents i singulars, essent expressament autoritzades per l'Ajuntament de Girona per participar a l'edició corresponent de la mostra floral.

Les flors i les plantes són la base principal dels projectes de l'exposició floral, però incorporen altres elements per facilitar la seva construcció o representació artística.

Per tal de poder elaborar els projectes florals que integren "Girona, Temps de Flors" i donar continuïtat a la mostra floral, es precisa disposar, entre d'altres, de material de fusteria.

D'acord amb l'article 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), la present contractació té la consideració de contracte de subministrament i se li aplicarà les seves normes específiques.

Identificació CPV:

03410000-7 Fusta

44191000-5 Materials de fusta diversos per a construcció.

No procedeix la divisió en LOTS del contracte.

La unitat funcional i la interdependència entre les diferents prestacions integrades en el contracte són elements clau que justifiquen la seva licitació conjunta. No es tracta de subministraments autònoms que es puguin executar independentment, sinó d'un conjunt que requereixen una gestió coordinada per garantir la qualitat del subministrament final.

- Unitat funcional i interdependència de les prestacions: la producció de les creacions artístiques de "Girona, Temps de Flors" implica processos encadenats. La fragmentació en lots suposaria riscos reals de descoordinació entre adjudicataris diferents, amb conseqüències en la qualitat final de la creació artística.
- Condicions temporals estrictes: les creacions artístiques s'han de produir en un termini de temps molt limitat, coincidint amb el calendari de l'esdeveniment "Girona, Temps de Flors". La coordinació entre diversos adjudicataris podria comprometre el compliment d'aquests terminis, especialment en casos de retard en alguna de les fases. La licitació unitària permet garantir un millor control del cronograma i evitar retards derivats de la fragmentació contractual.
- Riscos en la responsabilitat contractual: La divisió en lots podria generar confusions en la delimitació de responsabilitats en cas d'incidències, dificultant l'exigència de compliment per part de l'òrgan de contractació. En canvi, amb una única empresa adjudicatària, es facilita la gestió dels possibles problemes derivats de l'execució del contracte, ja que existeix un únic interlocutor responsable del resultat final.

Aquest contracte dóna compliment als principis inspiradors de la contractació administrativa d'igualtat i no discriminació i lliure competència, i afavoreix la participació de petites i mitjanes empreses, sense la necessitat de dividir en lots el projecte i el contracte.

No s'està fraccionant l'objecte del contracte amb la finalitat de disminuir el seu import i eludir els requisits de publicitat o els relatius al procediment d'adjudicació que correspongui.

Document núm: 16414715

SIGNAT

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 13/02/2026 11:14

Pàgina 3/10

#183#

Signatures:

1. Cap de subàrea de Promoció Econòmica de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 13/02/2026 10:14

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV 583BK-GFH5A-PYHS4-KCSZ7 a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Document núm: 16441268

SENSE SIGNATURES

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 25/02/2026 09:35

Pàgina 3/10

#183#

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV B00KX-0XLU9-LRR3J-FDQEQ a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

1.3. Responsable del contracte i unitat encarregada del seu seguiment i execució

El/la responsable del contracte serà la persona que exerceixi de cap d'àrea de Promoció Econòmica i Serveis Jurídics durant la vigència del contracte, qui designarà els membres que coordinaran i vetllaran per l'acompliment de les expectatives i els objectius fixats en el contracte. Aquestes persones hauran de comunicar a la persona responsable del contracte les incidències que es produeixin durant l'execució.

La unitat encarregada del contracte, d'acord amb l'article 62 de la LCSP, és l'Àrea de Promoció Econòmica i serveis Jurídics.

La unitat encarregada del seguiment i execució del contracte realitzarà un control de la qualitat del material subministrat de manera visual. El material ha de ser nou i no ha de presentar defectes.

El contractista està obligat al compliment del contracte derivat de l'adjudicació del present concurs, amb estricta subjecció al que disposa el present plec de clàusules.

L'empresa adjudicatària estarà en permanent contacte amb l'equip tècnic municipal designat per garantir el correcte desenvolupament del projecte. Així mateix, haurà de coordinar-se amb l'Ajuntament per resoldre qualsevol qüestió tècnica o operativa que pugui sorgir durant l'execució del contracte.

Clàusula 2. Descripció dels materials.

Els materials inclosos en aquest contracte són els descrits a l'Annex I - Llista de materials i aquells altres de la mateixa naturalesa que els descrits a l'esmentat annex.

Descripció dels conceptes que figuren a l'Annex I – Llista de materials:

Columna A. Descripció del material: Breu descripció del material.

Columna B. Tipus material:

D (Definit): identifica un article concret.

F (Família): identifica una família de materials.

Columna C. Unitat de mesura.

Columna D. Preu unitari, IVA exclòs.

Clàusula 3. Procediment d'encàrrec del material.

L'encàrrec del material s'ha d'efectuar de la següent manera:

- Personalment al centre, magatzem o botiga de l'empresa adjudicatària.

- Per correu electrònic.
- Per telèfon.

L'empresa adjudicatària només pot acceptar encàrrecs provinents de les següents persones, que s'hauran d'identificar degudament:

- Cap de la Unitat Operativa de Serveis de l'Ajuntament de Girona o en qui aquest delegui. S'identificarà indicant el seu nom i cognoms i la unitat organitzativa per a la qual demana el material.
- Cap de Secció de Paisatge i Biodiversitat de l'Ajuntament de Girona o en qui aquest delegui. S'identificarà indicant el seu nom i cognoms i la unitat organitzativa per a la qual demana el material.
- Personal tècnic de l'Àrea de Promoció Econòmica i serveis Jurídics. S'identificarà indicant el seu nom i cognom i la unitat organitzativa per a la qual demana el material.
- Les persones voluntàries adjudicatàries d'un espai de "Girona, Temps de Flors". S'hauran d'identificar indicant el seu nom i cognom i mostrant la resolució en la qual constarà l'espai adjudicat i les persones autoritzades a fer encàrrecs destinats als projectes de Temps de Flors.

No es pot donar per vàlid un encàrrec de material per Temps de Flors si no s'ha efectuat aquesta identificació i la persona no consta com a autoritzada per adquirir material.

L'empresa adjudicatària ha de registrar la següent informació en el moment de l'encàrrec de material:

- Identificació de la persona autoritzada.
- Data de l'encàrrec.
- Descripció del material objecte d'encàrrec
- Data de lliurament del material.
- Espai de "Girona, Temps de Flors" on es destina el material encarregat.
- Consideracions que realitzi la persona autoritzada sobre les dimensions, proporcions i altres especificacions que cregui oportunes sobre el material encarregat.
- Telèfon i/o correu electrònic de contacte de la persona autoritzada que hagi realitzat l'encàrrec.

Document núm: 16414715

SIGNAT

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 13/02/2026 11:14

Pàgina 5/10

#183#

Signatures:

1. Cap de subàrea de Promoció Econòmica de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 13/02/2026 10:14

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV 583BK-GFH5A-PYHS4-KCSZ7 a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Document núm: 16441268

SENSE SIGNATURES

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 25/02/2026 09:35

Pàgina 5/10

#183#

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV B00KX-0XLU9-LRR3J-FDQEQ a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Clàusula 4. Centres d'atenció directa.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar, almenys durant l'execució del contracte, d'un centre permanent situat a un màxim de 25 km, amb personal suficient per oferir atenció directa i personalitzada als voluntaris adjudicataris d'un espai de "Girona, Temps de Flors" i a les altres persones autoritzades per realitzar encàrrecs de material. No serà necessari que aquest centre estigui destinat a l'atenció exclusiva dels participants de "Girona, Temps de Flors".

A fi de prestar assessorament, atendre consultes i rebre i gestionar comandes, aquest centre haurà d'estar obert, com a mínim, 35 hores setmanals, de dilluns a divendres i entre la franja horària de les 9h a les 21h.

Durant l'horari d'obertura, l'adjudicatari també haurà d'oferir atenció telefònica i atenció telemàtica a fi d'assessorar, atendre consultes i rebre i gestionar comandes.

L'adjudicatari haurà d'informar de l'adreça i horari d'obertura del centre o centres d'atenció directa i personalitzada, prèviament a l'adjudicació del contracte, així com del/s telèfon/s i adreça/ces electrònica/ques de contacte.

La distància es calcularà a partir de l'aplicació Google Maps introduint com a punt de partida la ubicació del centre d'atenció directa i com a punt de destí l'Ajuntament de Girona (Plaça del Vi, 1), escollint la ruta més ràpida amb cotxe.

Aquest centre simplificarà l'accés de les persones voluntàries adjudicatàries d'un espai de "Girona, Temps de Flors" als centres físics de les empreses proveïdores de material per tal d'efectuar consultes o rebre assessorament ja que aquestes persones provenen majoritàriament de la ciutat de Girona o rodalies i participen de manera totalment voluntària en l'elaboració dels projectes florals que s'exposen durant la mostra floral.

L'atenció directa i personalitzada (in situ, telefònica i telemàtica) que ha d'oferir l'empresa adjudicatària a les persones voluntàries adjudicatàries d'un espai de "Girona, Temps de Flors" consisteix a:

- Assessorar sobre el material que vulgui adquirir en relació al seu projecte floral
- Aconsellar sobre el bon ús i manteniment del material.
- Resoldre dubtes en relació al material i el seu procediment d'encàrrec i lliurament.
- Resoldre incidències que es puguin ocasionar durant l'encàrrec i/o lliurament del material.

L'adjudicatari haurà de disposar del personal suficient per poder atendre l'elevat nombre de consultes que rebrà, especialment, els mesos previs a la celebració de Girona, Temps de Flors.

Clàusula 5. Lliurament del material.

5.1. Termini de lliurament.

El material encarregat haurà d'estar disponible per ser entregat:

- Pels productes tipus D: 5 dies hàbils, a comptar des del primer dia hàbil següent al que s'hagi efectuat l'encàrrec.
- Pels productes tipus F: 10 dies hàbils, a comptar des del primer dia hàbil següent al que s'hagi efectuat l'encàrrec.

En tot cas, el lliurament del material encarregat s'haurà d'efectuar abans del dimecres previ al segon diumenge el mes de maig. La persona responsable del contracte podrà determinar que el lliurament sigui posterior a aquesta data.

La demora en el lliurament del subministrament del material serà motiu de les penalitzacions establertes en el PCAP.

Si en el control de la qualitat dels materials que s'efectuï en el moment de la recepció dels mateixos no es compleixen les característiques o la qualitat expressats en aquest plec, la unitat encarregada del seguiment i execució del contracte tindrà la facultat de reclamar la reposició del material en mal estat. Es notificarà a l'empresa proveïdora perquè procedeixi a retirar-los en un termini màxim de 24 hores i sense cap cost per a l'Ajuntament de Girona. A més, l'empresa subministradora haurà de reposar el mateix tipus de material i unitats en el termini màxim de 24 hores i com a molt tard, el divendres previ a la inauguració de "Girona, Temps de Flors" a les 12 hores del migdia.

Per a què el material subministrat sigui acceptable, ha de complir amb les previsions d'aquest plec i amb les especificacions que hagi realitzat la persona autoritzada en el moment de l'encàrrec. El nombre d'unitats de material subministrat ha de ser l'especificat en l'albarà i correspondre's amb el de l'encàrrec.

5.2. Lloc de lliurament.

A petició de la persona autoritzada que realitzi l'encàrrec, el material s'haurà d'entregar en algun dels següents llocs:

- Al centre, magatzem o botiga de l'adjudicatari.

- A la seu de les Brigades Municipals, a la Ctra. Santa Coloma, 70 (Polígon Industrial Mas Xirgu), de Girona, en el termini indicat a l'apartat anterior.
- Atenent al pes i volum dels materials encarregats, la unitat encarregada del seguiment i execució del contracte podrà demanar que els materials siguin lliurats directament a algun dels espais expositius de "Girona, Temps de Flors" (situats a la ciutat de Girona).

5.3 Horaris.

El material s'ha d'entregar entre les 9:00 h i les 21:00 h.

5.4. Procediment.

El material s'ha d'entregar al lloc indicat, degudament identificat i a l'atenció de la persona que realitzi l'encàrrec, especificant el nom complet i la unitat organitzativa, si correspon.

El material ha d'anar acompanyat d'un albarà (dues còpies) que ha de signar la persona que realitzi l'encàrrec o bé la persona que rebí el material. Una còpia de l'albarà és per l'empresa i l'altre s'ha de lliurar juntament amb el material.

L'adjudicatari ha d'assegurar-se que el nom de la persona que rep el material consti a l'albarà. En cas que no hi consti, l'Ajuntament entendrà per NO entregat el material amb efectes a "Girona, Temps de Flors".

El contingut mínim de l'albarà ha de ser:

- Dades generals: data del subministrament, persona sol·licitant, espai de "Girona, Temps de Flors" on va destinat el material.
- Per cada material lliurat:
 1. Descripció del material segons l'Annex II – Taula d'oferta de preus.
 2. Unitat de mesura.
 3. Nombre d'unitats.

5.5. Transport.

Atenent al pes i volum dels materials encarregats, la unitat encarregada del seguiment i execució del contracte podrà demanar que els materials siguin lliurats directament a algun dels espais expositius de "Girona, Temps de Flors" (situats a la ciutat de Girona).

El transport ha d'estar inclòs en el preu unitari del material.

L'empresa adjudicatària ha de disposar dels vehicles que consideri per poder fer arribar el material encarregat a la ciutat de Girona i distribuir-lo al centre històric de la ciutat, on

estan ubicats la majoria dels projectes florals de "Girona, Temps de Flors". En els casos on no sigui accessible l'accés a alguns punts del centre històric amb el vehicle de distribució, l'empresa adjudicatària haurà de disposar de mitjans alternatius per poder fer arribar la distribució del material a tots els espais de "Girona, Temps de Flors".

El transport del material encarregat, des del punt d'origen fins al punt de lliurament, es farà amb vehicles adequats per tal de que el material no pateixi danys.

5.6. Material lliurat.

El material Tipus D lliurat ha de complir la descripció dels materials de la columna E de l'Annex II (Taula d'Oferta de preus).

En cas de substitució d'algun article, ha de ser de la mateixa qualitat o superior, prèvia autorització de la persona autoritzada que hagi realitzat l'encàrrec i sense modificació del preu.

Excepcionalment, el material que s'hagi de reparar o reposar durant el desenvolupament de la mostra floral, a petició de la unitat encarregada del seguiment i execució del contracte, es podrà entregar fins l'últim dia de l'exposició.

No s'acceptarà material entregat amb posterioritat a la finalització de la mostra floral.

5.7. Altres.

No es garanteix una compra mínima per encàrrec.

Clàusula 6. Termini de garantia del material.

El termini de garantia del material subministrat serà d'un any pels materials no fungibles.

Clàusula 7. Proposta econòmica.

Les empreses licitadores han de proposar un preu unitari per cada un dels materials descrits a la columna A de l'Annex II – Taula d'oferta de preus, d'aquest plec de prescripcions tècniques.

Els preus unitaris inclouen totes les despeses directes i indirectes que l'empresa contractista hagi de realitzar. Aquests preus inclouen totes les despeses necessàries per al compliment de les prestacions com els beneficis, assegurances, transport, taxes, preus públics i tots els impostos que li pertoqui com a conseqüència de la contractació. En cap cas es facturarà pel concepte de transport.

Si l'empresa adjudicatària no disposés d'algun dels materials sol·licitats en la quantitat i qualitat que es requereix, s'haurà de comprometre a localitzar-los i subministrar-los en el termini que fixi la persona responsable del contracte.

L'empresa licitadora haurà d'aportar les dades sobre el material ofert, mitjançant l'Annex II (Taula d'oferta de preus) del present plec, indicant:

Columna E_ Descripció del material.

*No serà necessari omplir aquesta casella, ja que serà el material que consta a la columna A del mateix annex.

Columna F_ Preu de venda al públic (IVA exclòs).

*No serà necessari omplir aquesta casella per als articles tipus F, ja que serà el preu de venda al públic del fabricant en la data de l'encàrrec.

Columna G_ Descompte aplicat sobre el preu de venda al públic (%).

Columna H_ Preu de venda al públic amb descompte: constituirà el preu final unitari.

A L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA NO LI SERÀ ADMESA CAP FACTURA QUE NO RESPECTI ELS PREUS UNITARIS OFERTS NI QUE INCLOGUI D'ALTRES CONCEPTES EXCEPTE L'IVA SEGONS EL TIPUS VIGENT.

Document núm: 16414715

SIGNAT

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 13/02/2026 11:14

Pàgina 10/10

#183#

Signatures:

1. Cap de subàrea de Promoció Econòmica de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 13/02/2026 10:14

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV 583BK-GFH5A-PYHS4-KCSZ7 a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Document núm: 16441268

SENSE SIGNATURES

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 25/02/2026 09:35

Pàgina 10/10

#183#

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV B00KX-0XLU9-LRR3J-FDQEQ a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007