

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL DE FUSTERIA PER A LA MOSTRA FLORAL "GIRONA, TEMPS DE FLORS"; PEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT

Descripció del contracte	Contractació del subministrament de material de fusteria per a la mostra floral "Girona, Temps de Flors".
Pressupost base de licitació	14.000,00 € (IVA inclòs)
Tipificació contracte de	SUBMINISTRAMENTS
Codi CPV	03410000-7 Fusta 44191000-5 Materials de fusta diversos per a construcció.
Àrea/servei promotor	Àrea de Promoció Econòmica

Índex

Clàusula 1. Objecte del contracte.	3
Clàusula 2. Règim jurídic del contracte.	4
Clàusula 3. Pressupost màxim de licitació i Valor Estimat del Contracte.	4
Clàusula 4. Durada del contracte.	5
Clàusula 5. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.	6
Clàusula 6. Procediment d'adjudicació. Termini de presentació de l'oferta.	6
Clàusula 7. Requisits de les empreses licitadores i documentació a presentar.	7
Clàusula 8. Criteris de valoració de les ofertes.	7
Clàusula 9. Valoració de les ofertes i proposta d'adjudicació.	9
Clàusula 10. Adjudicació i formalització del contracte.	10
Clàusula 11. Execució del contracte. Abonaments al contractista.	10
Clàusula 12. Condicions d'execució i obligacions de l'empresa contractista.	13
Clàusula 13. Condicions especials d'execució	17
Clàusula 14. Modificació del contracte.	18
Clàusula 15. Subcontractació.	19
Clàusula 16. Cessió del contracte.	20

Document núm: 16414683

SIGNAT

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 13/02/2026 11:13

Pàgina 1/35

#183#

Signatures:

1. Cap de subàrea de Promoció Econòmica de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 13/02/2026 10:14

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV NUOJE-FHAX6-OVDSA-KNMC6 a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Document núm: 16441267

SENSE SIGNATURES

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 25/02/2026 09:34

Pàgina 1/35

#183#

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV DUI0E-LTEHL-E6KQU-O2JWN a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Clàusula 17. Responsabilitat en l'execució del contracte.....	20
Clàusula 18. Recepció de la prestació.....	25
Clàusula 19. Recursos legals dels licitadors	25
Clàusula 20. Règim jurídic	26
Clàusula 21. Informació sobre el tractament de dades personals	26
ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE.....	26
ANNEX 2: MODEL D'OFERTA	28
ANNEX 3: MODEL DECLARACIÓ DE RESPONSABLE RELATIVA AL CENTRE D'ATENCIÓ DIRECTA.....	30
ANNEX 4: MODEL D'ACCEPTACIÓ A L'ADJUDICACIÓ	31
ANNEX 5: FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS.....	32

Document núm: 16414683

SIGNAT

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 13/02/2026 11:13

Pàgina 2/35

#183#

Signatures:

1. Cap de subàrea de Promoció Econòmica de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 13/02/2026 10:14

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV NUOJE-FHAX6-OVDSA-KNMC6 a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Document núm: 16441267

SENSE SIGNATURES

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 25/02/2026 09:34

Pàgina 2/35

#183#

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV DUI0E-LTEHL-E6KQU-O2JWN a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Clàusula 1. Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és el subministrament de material de fusteria per la mostra floral "Girona, Temps de Flors".

El detall del material a subministrar consta a l'Annex I (Llista de materials) del Plec de Prescripcions Tècniques (d'ara endavant PPT).

Identificació CPV:

03410000-7 Fusta

44191000-5 Materials de fusta diversos per a construcció

No procedeix la divisió en LOTS del contracte.

La unitat funcional i la interdependència entre les diferents prestacions integrades en el contracte són elements clau que justifiquen la seva licitació conjunta. No es tracta de subministraments autònoms que es puguin executar independentment, sinó d'un conjunt que requereixen una gestió coordinada per garantir la qualitat del subministrament final.

- Unitat funcional i interdependència de les prestacions: la producció de les creacions artístiques de "Girona, Temps de Flors" implica processos encadenats. La fragmentació en lots suposaria riscos reals de descoordinació entre adjudicataris diferents, amb conseqüències en la qualitat final de la creació artística.
- Condicions temporals estrictes: les creacions artístiques s'han de produir en un termini de temps molt limitat, coincidint amb el calendari de l'esdeveniment "Girona, Temps de Flors". La coordinació entre diversos adjudicataris podria comprometre el compliment d'aquests terminis, especialment en casos de retard en alguna de les fases. La licitació unitària permet garantir un millor control del cronograma i evitar retards derivats de la fragmentació contractual.
- Riscos en la responsabilitat contractual: La divisió en lots podria generar confusions en la delimitació de responsabilitats en cas d'incidències, dificultant l'exigència de compliment per part de l'òrgan de contractació. En canvi, amb una única empresa adjudicatària, es facilita la gestió dels possibles problemes derivats de l'execució del contracte, ja que existeix un únic interlocutor. Així, la no divisió en lots queda plenament justificada d'acord amb l'article 99.3 de la LCSP.

La present contractació no té per objecte la contractació de personal.

Clàusula 2. Règim jurídic del contracte.

Aquest contracte es tipifica com a contracte administratiu de subministraments d'acord amb el previst als articles 25 i 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre del 2017 (d'ara endavant LCSP) i es sotmet en tot el que no s'indiqui expressament en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i normativa de desenvolupament.

Clàusula 3. Pressupost màxim de licitació i Valor Estimat del Contracte.

3.1. El pressupost base de licitació es fixa en un màxim de catorze mil euros (14.000,00 €), IVA inclòs. Aquest import es desglossa en onze mil cinc-cents setanta euros amb vint-i-cinc cèntims (11.570,25 €), més dos mil quatre-cents vint-i-nou euros amb setanta-cinc cèntims (2.429,75 €) en concepte d'IVA calculat al 21%.

La quantia d'aquest contracte es determina en funció de preus unitaris.

El contracte consistirà en el subministrament del material previst en el PPT de forma successiva i per un preu unitari, sense que la quantia total es pugui definir amb exactitud en el moment de celebrar el contracte, per estar subordinats aquests subministraments a les necessitats de l'administració contractant. Per tant, la despesa global no es pot concretar amb exactitud anticipadament, ja que s'anirà determinant durant el període de vigència i segons les necessitats de material. Per aquest motiu l'Ajuntament de Girona no estarà obligat a esgotar la totalitat del pressupost màxim, limitant-se la despesa real a la que resulti dels subministraments requerits i lliurats.

El preu unitari del material inclòs en l'Annex I s'ha determinat a partir de la consulta del preu de mercat del producte en diferents webs d'empreses del sector. La consulta s'ha fet a empreses amb presència de botiga física a la ciutat de Girona per obtenir unes dades ajustades a la realitat del mercat i la competència.

El preu expressat es considera preu cert contractual i inclou totes les despeses directes i indirectes que l'empresa contractista hagi de realitzar. Aquest preu inclou totes les despeses necessàries per al compliment de les prestacions així com són els beneficis, assegurances, transport, taxes, preus públics, i tots els impostos que pugui pertocar-li com a conseqüència de la contractació.

Els preus unitaris màxims es determinen a l'Annex I (Llista de materials) del PPT.

Aquests preus inclouen totes les despeses directes i indirectes que el contractista hagi de realitzar. En cap cas es podrà facturar pel concepte de transport.

3.2. Revisió de preus: El contracte no permet la revisió de preus.

3.3. Aquest pressupost inclou tots els costos d'execució del contracte i anirà amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament de Girona i a la partida pressupostaria següent:

Any	Orgànica	Programa	Econòmica	Pressupost net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	200	43200	22198	11.570,25 €	21%	2.429,75 €	14.000,00 €

El quadre de despesa s'ha calculat tenint en compte que el contracte tindrà efectes a partir del gener de 2026.

3.4 El Valor Estimat del Contracte (VEC) és de tretze mil vuit-cents vuitanta-quatre euros amb trenta cèntims (13.884,30 €), sense incloure l'impost del valor afegit.

Anys	Pressupost base del contracte	VEC eventuais pròrrogues	VEC modificacions previstes (20%)	SUMA
2026	11.570,25 €		2.314,05 €	
TOTAL	11.570,25 €		2.314,05 €	13.884,30 €

El VEC s'ha calculat tenint en compte com a data d'inici d'efectes del contracte l'1 de gener de 2026.

Clàusula 4. Durada del contracte.

La durada del contracte s'estableix per una (1) anualitat

El contracte s'iniciarà el dia següent a la formalització del contracte.

L'execució de la prestació s'iniciarà el dia següent a la formalització del contracte i finalitzarà l'últim diumenge de la mostra floral.

Les dates de celebració de l'edició de la mostra floral "Girona, Temps de Flors" 2026 són del 9 al 17 de maig, ambdós inclosos.

La durada del contracte s'ha establert en els termes anteriors perquè es preveu que per l'edició de Temps de Flors de l'any 2027 ja estigui vigent un contracte agrupat de subministrament de material de fusteria per incloure les necessitats de tot l'Ajuntament.

La durada té en compte la naturalesa de la prestació, les característiques del seu finançament, per assegurar la qualitat de la mateixa i per la necessitat de sotmetre a concurrència la seva realització. D'acord amb el que estableix a l'article 29 de la LCSP

Clàusula 5. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

5.1 L'òrgan de contractació és Alcaldia de l'Ajuntament, encara que la competència per tramitar la present contractació es troba delegada a la Regidora de Promoció Econòmica i Serveis Jurídics, d'acord amb el Decret d'Alcaldia 2026001992 de data 26 de gener de 2026.

5.2 El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona>.

5.3. Durant el període de licitació es poden adreçar consultes al correu electrònic: promocioeconomica@ajgirona.cat.

Clàusula 6. Procediment d'adjudicació. Termini de presentació de l'oferta.

6.1. La forma de tramitació de l'expedient és ordinària i el procediment d'adjudicació del contracte és l'obert simplificat abreujat, d'acord amb l'article 159.6 de la LCSP amb les especificitats del Reial Decret Llei 36/2020, de 30 de desembre, i el Decret Llei 5/2021, de 2 de febrer.

6.2. El termini per a la presentació d'ofertes serà de 10 dies hàbils a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, per tractar-se de compres corrents de béns disponibles en el mercat, de conformitat amb l'establert a l'article 159.6.a) de la LCSP.

6.3. La data final de presentació d'ofertes serà la detallada en l'anunci de licitació que es podrà trobar en el perfil de contractant.

6.4. Les ofertes presentades fora d'aquest termini no seran admeses.

6.5. Les proposicions es presentaran electrònicament a través l'eina de licitació electrònica integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública accessible a l'adreça web <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona>, tal i com s'especifica en l'Annex 5 d'aquest plec: FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS.

6.6. Les ofertes enviades per altres sistemes d'enviament no seran admeses.

Clàusula 7. Requisits de les empreses licitadores i documentació a presentar.

7.1. Tindran l'aptitud per contractar i presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap supòsit d'incapacitat o prohibició de contractar de les relacionades en l'article 71 de la LCSP.

L'activitat de les empreses licitadores ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte i han de disposar d'una organització dotada d'elements personals i mitjans materials suficients per a la deguda execució del contracte.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte en els termes de l'article 69 de la LCSP.

7.2. De conformitat amb el previst a l'article 159.4 a) i 6 de la LCSP, les empreses licitadores que es presentin a les licitacions realitzades a través del procediment obert simplificat abreujat hauran d'estar inscrites en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o al Registre Electrònic d'Empreses licitadores de la Generalitat.

7.3. Per participar en la licitació d'aquest contracte s'ha de presentar, a través de l'eina licitació electrònica integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, la següent documentació:

- ✓ La declaració responsable que figura en l'**annex 1** del PCAP degudament emplenada i signada pel representant de l'empresa.
- ✓ L'oferta segons el model que figura en l'**annex 2** del PCAP
- ✓ Taula d'oferta de preus de l'Annex II del PPT. En aquesta taula hi consten els productes llistats a l'Annex I

7.4. Les proposicions que no es presentin pels mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

7.5. En el cas que el licitador es trobi en una situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte ho haurà de posar en coneixement de l'òrgan de contractació.

Clàusula 8. Criteris de valoració de les ofertes.

L'oferta guanyadora es determinarà tenint en compte el preu.

S'aplicaran els següents criteris d'adjudicació tots avaluable automàticament ordenats per ordre decreixent segons la ponderació atorgada, atès que els productes a subministrar estan perfectament definits i no és possible variar els terminis de lliurament, pel que no s'entén la necessitat d'incloure cap altre criteri relacionat amb la qualitat.

S'han escollit aquests criteris de valoració perquè el preu constitueix una part fonamental de la relació contractual i l'Ajuntament de Girona, com a entitat local de l'Administració pública, ha de procurar gestionar els recursos públics de la manera més eficient possible.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que no sigui anormal i que no superi el pressupost net de licitació (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs). La puntuació màxima que les empreses licitadores poden obtenir és de 100 punts, distribuïts de la següent manera:

1. Preu de l'oferta de materials tipus D (fins a 80 punts):

La xifra que s'agafarà com a referència a l'hora d'aplicar la fórmula, serà el sumatori dels imports dels materials tipus D de l'Annex II del PPT.

S'aplica aquesta fórmula perquè és directament proporcional i lineal respecte la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes. En aquest sentit s'atorgarà la màxima puntuació a qui ofereixi el preu dels materials tipus D més baix.

$$\text{Puntuació del preu de l'oferta de materials tipus D} = 80 \times \frac{\text{Preu de l'oferta de l'empresa licitadora de materials D més baixa}}{\text{Preu de l'oferta de l'empresa licitadora de materials D que es puntua}}$$

Essent:

Preu de l'oferta de l'empresa licitadora de materials tipus D = columna H a completar de l'Annex II del model d'oferta.

En l'hipotètic cas que algun dels preus unitaris oferts per l'empresa licitadora (columna H) sigui superior al preu que consta al preu unitari màxim (columna D) o que no s'indiqui un dels preus unitaris, l'oferta serà objecte d'exclusió.

Tots els preus s'hauran d'expressar en dos decimals. En cas que se'n posin més, s'aplicarà l'arrodoniment simètric.

2. Descompte de l'oferta de materials tipus F (fins a 20 punts):

La xifra que s'agafarà com a referència a l'hora d'aplicar la fórmula, serà el sumatori dels descomptes dels materials tipus F de l'Annex II model d'oferta del PPT.

S'aplica aquesta fórmula perquè és directament proporcional i lineal respecte la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes. En aquest sentit s'atorgarà la màxima puntuació a qui ofereixi el descompte dels materials tipus F més alt.

$$\text{Puntuació del descompte de l'oferta de materials tipus F} = 20 \times \frac{\text{Descompte de l'oferta de l'empresa licitadora de materials F que es puntua}}{\text{Descompte de l'oferta de l'empresa licitadora de materials F més alt}}$$

Essent:

Descompte de l'oferta de l'empresa licitadora de materials tipus F = sumatori de G dels materials tipus F.

Atès que la puntuació correspon a l'oferta econòmica, s'aplicarà el que disposa l'article 85 del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques per determinar les ofertes anormalment baixes.

En aquests casos se seguirà el procediment que preveu l'art. 149 LCSP. El termini que s'atorgarà a l'empresa licitadora perquè justifiqui la seva oferta no podrà superar els 5 dies hàbils des de l'enviament de la comunicació.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

Clàusula 9. Valoració de les ofertes i proposta d'adjudicació.

9.1. La valoració de les ofertes es realitzarà per part dels Serveis Tècnics de l'Àrea de Promoció Econòmica i Serveis Jurídics..

9.2. En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, els criteris de desempat seran els establerts a l'article 147.2 LCSP

Clàusula 10. Adjudicació i formalització del contracte.

10.1. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini màxim de 10 dies a comptar del dia final de presentació de les proposicions. Amb caràcter previ a l'adjudicació es podrà requerir al licitador la documentació necessària per poder procedir a la mateixa, entre la que s'hi troba l'acreditar per part del primer classificat la inscripció en el Cens d'Empresaris, professionals, i retenidors de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària o en el Cens equivalent de l'Administració Tributària Foral, que hagi de reflectir l'activitat efectivament desenvolupada a la data de participació en el procediment de licitació.

Transcorregut el termini anterior sense que es notifiqui l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

10.2. L'adjudicació serà notificada a les empreses licitadores i es publicarà el mateix dia en el perfil de contractant juntament amb les ofertes presentades i la documentació relativa a la seva valoració.

10.3. La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant l'acceptació de l'empresa adjudicatària de la resolució d'adjudicació en el termini màxim de tres (3) dies hàbils des de la seva notificació, utilitzant el model que consta a l'annex 4 d'aquest plec.

10.4. En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

10.5. Si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'empresa licitadora que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui.

Clàusula 11. Execució del contracte. Abonaments al contractista

11.1. La unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte és l'Àrea de Promoció Econòmica.

Es designa com a responsable del contracte, d'acord amb l'article 62 de la LCSP, a la persona en qui recaigui el càrrec de cap de l'Àrea de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Girona durant la vigència del contracte, al qual li corresponen les següents funcions:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.

- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre informe en el que es determini si el retard en el lliurement dels subministraments és imputable o no al contractista.

11.2. L'execució de la prestació objecte del contracte s'iniciarà el dia següent al de la seva formalització i finalitzarà l'últim diumenge de la mostra floral "Girona, Temps de Flors".

11.3. El contractista haurà de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura corresponent a les prestacions executades. L'empresa adjudicatària tindrà dret a un abonament corresponent al lliurament del material subministrat detallat al Plec de Prescripcions Tècniques.

11.4. El pagament es farà efectiu, prèvia presentació de la factura i una vegada hagi estat degudament conformada pel servei.

11.5. El termini de trenta dies d'aprovació de les factures a què es refereix el paràgraf segon de l'article 198.4 de la LCSP, es comptarà a partir de la data de registre de les factures, amb independència de la data d'entrega efectiva o prestació del servei i de la data d'expedició de les factures, previ informe favorable emès pel responsable del contracte.

El pagament del preu del contracte es farà dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les factures.

11.6. De conformitat amb la disposició addicional 32.2 de la LCSP, en les factures s'hauran d'incloure obligatòriament les següents mencions:

- Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció de Fons de l'Ajuntament de Girona.
- Òrgan de contractació: Alcaldia de l'Ajuntament, encara que la competència per tramitar la present contractació es troba delegada a la Regidora de Promoció Econòmica i serveis jurídics, d'acord amb el Decret d' Alcaldia núm. 2025029413, de 29 d'octubre de 2025, modificat pel Decret d'Alcaldia 2025034051 de 4 de novembre de 2025.
- Destinatari: Cap d'Àrea de Promoció Econòmica, responsable del contracte.

11.7. En compliment del previst a la llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, els proveïdors o contractistes de les Entitats Locals, hauran d'emetre factures electròniques en els termes i condicions previstos a la llei. No obstant, si és voluntat del proveïdor, pot quedar exempt d'aquesta obligació en el que es refereix a les factures d'import inferior a 5.000 €.

El punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Girona i entitats que en depenen és el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), eFACT, i d'acord amb el conveni signat el 15 de setembre de 2014 entre l'Administració General de l'Estat i la Generalitat de Catalunya pel qual aquesta s'adhereix al Punt General d'entrada de factures de l'Estat (FACE).

Tanmateix, i en relació amb els codis DIR3, tant per òrgan gestor, com unitat tramitadora i oficina comptable és: **L01170792**

L'Ajuntament té a disposició dels seus proveïdors, un enllaç directe a l'AOC per la càrrega de factures electròniques www.girona.cat/efactura.

En tot cas, caldrà que a la factura electrònica consti la descripció detallada del subministrament. A més, a les factures o en un document annex a aquestes, hi haurà de constar la següent informació sobre els subministraments efectuats:

- Número d'expedient
- Número d'albarà.
- Persona autoritzada que ha realitzat l'encàrrec.
- Data del lliurament del material.
- Espai de "Girona, Temps de Flors" on es destina el material.
- Descripció del material: Descripció indicada a la Taula d'oferta de preus (columna E) amb indicació de la unitat de mesura (columna C). En cas de substitució d'algun article, ha de ser de la mateixa qualitat o superior, prèvia autorització de la persona que hagi realitzat l'encàrrec i sense modificació del preu.
- Preu de venda al públic IVA exclòs: Per als materials del tipus D serà el preu indicat a la Taula d'oferta de preus (columna F). Per als materials del tipus F serà el preu de venda al públic del fabricant del producte en la data de l'encàrrec.
- Descompte aplicat: Percentatge de descompte indicat a la Taula d'oferta de preus (columna G).

Document núm: 16414683

SIGNAT

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 13/02/2026 11:13

Pàgina 12/35

#183#

Signatures:

1. Cap de subàrea de Promoció Econòmica de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 13/02/2026 10:14

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV NUOJE-FHAX6-OVDSA-KNMC6 a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Document núm: 16441267

SENSE SIGNATURES

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 25/02/2026 09:34

Pàgina 12/35

#183#

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV DUI0E-LTEHL-E6KQU-O2JWN a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

- Preu per unitat amb descompte (columna H): És el preu resultant de multiplicar el Preu de venda al públic (materials D) o preu de venda al públic del fabricant (materials F) i el descompte indicat a la columna G.
- Número d'unitats: Número d'unitats subministrades que es facturen.
- Preu total (IVA exclòs): Resultat de multiplicar el preu per unitat amb descompte pel número d'unitats subministrades.

Per als materials tipus D, l'empresa adjudicatària ha de mantenir, durant la vigència del contracte, el preu final unitari que consta a la columna H de l'Annex 2 – Model d'oferta.

Per als materials tipus F, l'empresa adjudicatària ha de mantenir, durant la vigència del contracte, el descompte que consta a la columna G de l'Annex 2 – Model d'oferta.

Clàusula 12. Condicions d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

L'empresa contractista queda vinculada per l'oferta que hagi presentat i està obligada:

- a) Complir el contracte d'acord amb el contingut d'aquest plec, del plec de prescripcions tècniques i l'oferta presentada per l'adjudicatari.
- b) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- c) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també serà l'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- d) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de la celebració del mateix. L'adjudicatari i el seu personal haurà de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la normativa de desenvolupament, de conformitat amb el que estableix la disposició addicional vint-i-cinquena de la LCSP. I a partir del dia 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del *Parlament Europeu* i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE. En qualsevol cas, el contractista tindrà la consideració d'encarregar-se del tractament de les dades i es compromet a signar el protocol de compromís de confidencialitat de dades de caràcter personal establert per l'Ajuntament de Girona. Així mateix, es sotmetrà

en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

- e) Tenir l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada execució del subministrament segons les especificacions esmentades en el PPT.
- f) Iniciar la prestació en la data assenyalada en el present plec.
- g) Obligacions laborals i de Prevenció de riscos laborals:

El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social dels minusvàlids i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.

El contractista, en tot cas, està obligat a complir les condicions salarials determinades en el conveni aplicable del sector.

Les empreses que es presenten a la licitació hauran de garantir en general el compliment de les disposicions legals vigents sobre prevenció de riscos laborals que li corresponen. Sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials, formació i informació i vigilància de la salut en el treball dels seus treballadors.

A més l'empresa adjudicatària haurà de vetllar pel compliment de la normativa vigent de prevenció de riscos laborals de les empreses que aquesta subcontracti, sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials.

En cas de incidents/accidents del personal que realitza el servei en els centres municipals, ja siguin de l'adjudicatària com d'empreses subcontractades, l'empresa haurà de informar a l'Ajuntament sobre els fets, les seves causes i la proposta de les mesures preventives necessàries perquè no es repeteixi.

- h) El contractista està obligat a lliurar els béns objecte del contracte en el lloc i terminis i horaris que s'indiquen en el Plec de prescripcions tècniques.
- i) En matèria d'obligacions lingüístiques:
 - o L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Girona derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els

rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

- o En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

j) En matèria de principis ètics i regles de bona conducta:

Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
2. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
3. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució del contracte.
4. Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
5. En el cas que durant l'execució del contracte el contractista o subcontractista es trobi en una situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte ho haurà de posar en coneixement de l'òrgan de contractació.
6. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
7. A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici

Document núm: 16414683

SIGNAT

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 13/02/2026 11:13

Pàgina 15/35

#183#

Signatures:

1. Cap de subàrea de Promoció Econòmica de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 13/02/2026 10:14

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV NUOJE-FHAX6-OVDSA-KNMC6 a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Document núm: 16441267

SENSE SIGNATURES

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 25/02/2026 09:34

Pàgina 15/35

#183#

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV DUI0E-LTEHL-E6KQU-O2JWN a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

8. Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

k) En matèria d'igualtat de gènere:

L'empresa contractista ha d'aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre homes i dones. Al mateix temps, les empreses licitadores han de disposar d'un Pla d'Igualtat en els supòsits següents:

- Empreses de més de 50 persones treballadores
- Amb independència del nombre de persones treballadores que tingui l'empresa, quan així s'estableixi en el conveni col·lectiu que sigui aplicable i en els termes previstos en aquest.
- Quan en un procediment sancionador, l'autoritat laboral acordi la substitució de les sancions accessòries per l'elaboració i aplicació d'un pla d'igualtat, en els termes que es fixin en dit acord.

l) Disposar dels mitjans de personal suficients per poder prestar l'atenció directa a les persones autoritzades per realitzar l'encàrrec dels materials en les dues llengües cooficials autonòmiques de Catalunya: el català i el castellà.

m) Disposar, almenys durant l'execució del contracte, d'un centre permanent amb personal suficient per oferir atenció directa i personalitzada als voluntaris adjudicataris d'un espai de "Girona, Temps de Flors" i a les persones autoritzades per realitzar un encàrrec de material. Aquest centre ha d'estar situat a menys de 25 quilòmetres de Girona i haurà d'estar obert per prestar l'atenció esmentada, com a mínim, 35 hores setmanals, de dilluns a divendres i entre la franja horària de les 9h a les 21h. No serà necessari que aquest centre estigui destinat a l'atenció exclusiva dels participants de "Girona, Temps de Flors". Durant l'horari d'obertura, l'empresa adjudicatària també haurà d'estar disponible per poder presentar atenció telefònica i atenció telemàtica a fi d'assessorar, atendre consultes i rebre i gestionar comandes.

El fet d'exigir un centre a un màxim de 25 quilòmetres de Girona i un horari d'obertura concret es justifica perquè l'òrgan de contractació pretén una atenció

directa per part del contractista a les persones que poden encarregar material i a les persones voluntàries adjudicatàries d'un espai de "Girona, Temps de Flors". Aquesta atenció directa es basa en atendre encàrrecs, consultes i realitzar assessorament. Els voluntaris que participen a "Girona Temps de Flors" són principalment de Girona i rodalies i se'ls vol evitar costos innecessaris. A més al contractista se li exigeix que tingui un centre per tal de poder efectuar l'atenció directa, però aquest pot ser en règim de propietat, arrendament, etc. Per tant, el criteri territorial resta pal·liat pel fet que tot empresari interessat pot buscar mecanismes per a disposar d'un punt d'atenció directa a 25 quilometres de Girona.

L'atenció s'haurà de prestar en els termes que s'indiquen en el Plec de Prescripcions Tècniques.

- n) Fer-se càrrec de les despeses de lliurament i transport dels materials objecte del contracte fins al lloc convingut, segons les indicacions del PPT.
- o) Retirar els materials que es detallen a continuació, en un màxim de 24 hores, assumint-ne el cost que pugui generar:
 - Els materials subministrats que no complissin les condicions requerides.
 - Els materials subministrats que no haguessin estat demanats
 - Els materials subministrats sense avís previ.
 - Els materials subministrats de qualitat, característiques i mides diferents al previst als encàrrecs realitzats.
- p) A requeriment del responsable del contracte, lliurar, en un termini màxim de 15 dies a partir de la comunicació del mateix, la informació relativa a l'execució del contracte que es consideri oportuna als efectes de fer-ne un correcte seguiment.
- q) El subministrament contractat estarà sotmès al control i vigilància de l'Ajuntament de Girona mitjançant el responsable municipal del contracte.
- r) L'adjudicatari no podrà lliurar material diferent al que consta a l'annex I – Llista de materials del PPT (material tipus D i tipus F) sense autorització prèvia de l'Ajuntament. En cas que en lliuri, sense la prèvia autorització del Responsable del Contracte, l'Ajuntament no se'n farà càrrec.
- s) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec i en el PPT

Clàusula 13. Condicions especials d'execució

Atès que el plec ha d'establir almenys una de les condicions especials d'execució de tipus mediambiental, social o relativa a l'ocupació que s'enumeren en l'article 202.2 de la LCSP s'estableix la següent:

De tipus mediambiental:

Amb l'objectiu de disminuir l'impacte en el Medi Ambient i fer una correcta gestió ambiental en l'execució de la seva prestació, els residus que es generin durant l'execució del contracte i en l'activitat desenvolupada, en el cas que els articles es subministrin embalats i, en tot cas, referit a les comandes, l'embalatge haurà de ser de paper, cartró o qualsevol altre material 100% reciclable o biodegradable i s'haurà de fer una correcta gestió dels residus.

Aquesta condició especial d'execució serà exigida igualment als subcontractistes que participin en l'execució del contracte.

Aquestes mesures s'hauran de mantenir durant tota la vigència del contracte, i el compliment d'aquesta condició podrà ser objecte de verificació per part de l'òrgan de contractació mitjançant inspeccions in situ o requeriments documentals.

Aquesta condició especial d'execució no es configura com a obligació contractual essencial i el seu incompliment pot donar lloc, a l'elecció de l'òrgan de contractació, a la imposició de les penalitats corresponents en proporció a la gravetat de l'incompliment d'acord amb l'establert en el règim de penalitats.

Clàusula 14. Modificació del contracte.

Aquest contracte consisteix en el lliurament d'una pluralitat de béns i per un preu unitari, sense que la quantia global del contracte es pugui definir amb exactitud abans de la seva execució.

Per aquest motiu, l'import de licitació no és més que una previsió aproximada del consum, que serveix per fer front a les factures que resultin de les comandes servides, i no comporta un compromís de despesa per part de l'Ajuntament.

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

D'acord amb el previst a l'article 204 de la LCSP, es preveu la modificació del contracte, de conformitat amb les condicions, abast i límits i els imports següents:

- La modificació podrà venir motivada per la necessitat d'ampliar la previsió de despesa per fer front al subministrament d'un major nombre de material destinat

als muntatges dels projectes de "Girona, Temps de Flors". Aquesta major necessitat de material pot ser deguda a que hi hagi un nombre més elevat de projectes florals a l'exposició dels que hi ha hagut en les últimes edicions, o bé, que aquests projectes siguin més complexes i requereixin de més material del que s'ha previst.

- La referida modificació no podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte, i en cap cas, podrà alterar la naturalesa global del contracte inicial, de conformitat als termes de l'article 204 de la LCSP.
- La modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, el 20% del pressupost del contracte, IVA exclòs. D'acord amb la DA33 de la LCSP, aquesta modificació s'haurà de tramitar abans que s'esgoti el pressupost màxim inicialment aprovat.

Aquestes modificacions seran obligatòries pel contractista, i seran aprovades per l'òrgan de contractació. El procediment a seguir per la seva aprovació serà el següent:

- Elaboració per part del responsable del contracte d'un informe en el que s'acrediti l'ampliació del contracte, especificant-ne i justificant-ne les causes i el pressupost afectat.
- Emissió d'un informe jurídic per part del Secretari General
- Fiscalització per la Intervenció municipal.
- Incorporació del corresponent document comptable.
- Aprovació per l'òrgan de contractació.
- Notificació a l'empresa adjudicatària.
- Publicació al Perfil del contractant.

Clàusula 15. Subcontractació.

El contractista podrà subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació, d'acord amb els requisits i condicions establerts a l'article 215 de la LCSP.

Els licitadors hauran d'indicar en l'oferta la part del contracte a subcontractar, el seu import, i el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes.

El contractista està obligada a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte, la verificació del pagament del preu a les empreses subcontractistes.

Clàusula 16. Cessió del contracte.

Els drets i obligacions del contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, amb autorització expressa de l'Ajuntament i amb el compliment dels requisits recollits a l'article 214 de la LCSP.

Clàusula 17. Responsabilitat en l'execució del contracte.

L'empresa adjudicatària està obligada a complir el contracte amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules, al plec de prescripcions tècniques i amb les que hagi proposat en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per l'Ajuntament.

En cas d'incompliment serà d'aplicació el contingut dels articles 192 a 196 i 215.3 de la LCSP.

El defectuós compliment de les prestacions o l'incompliment de les obligacions derivades dels plecs de clàusules seran sancionades per l'òrgan de contractació en els supòsits següents:

1. Per demora en l'execució i/o l'incompliment del termini d'entrega dels productes marcat en el plec tècnic o l'ofert pel licitador, en cas de ser inferior:

- Atès que una de les condicions indispensables per a la bona execució del contracte i pel correcte funcionament del subministrament és el compliment dels terminis establerts, i d'acord amb l'article 193 de la LCSP, en cas que es produïssin dilacions respecte al termini màxim del subministrament, per causes imputables al contractista, l'Ajuntament de Girona podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició d'una penalitat diària de 0,60 euros per a cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.
- Cada vegada que les penalitzacions per demora respecte al compliment del termini total arribin a un múltiple del 5 per 100 de preu del contracte, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb la imposició de noves penalitzacions.

2. Per incompliment parcial o compliment defectuós:

El compliment defectuós de les prestacions objecte del contracte o l'incompliment de les obligacions i de la condició especial d'execució podrà donar lloc a la imposició de sancions a l'empresa adjudicatària en les quanties que es determinen en aquest apartat. La tipificació de les sancions es detalla a continuació:

a. S'entendrà incompliment molt greu:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les obligacions d'ordre laboral de l'adjudicatari envers el personal.
- Vulnerar la clàusula de confidencialitat i de protecció de dades establerta en les obligacions de l'adjudicatari.
- L'incompliment o compliment defectuós de l'accés a la informació o conservació de la documentació incomplint d'aquesta manera amb les normes sobre conservació de la documentació, d'acord amb allò disposat a l'article 132 del Reglament (UE, Euroatom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell de 18 de juliol de 2018 sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b. S'entendrà incompliment greu:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- La reiteració, en més d'una vegada, en l'incompliment en la qualitat dels treballs expressada en el plec de clàusules tècniques.
- La falsedat en la informació que es faciliti a l'Ajuntament de Girona.
- L'incompliment del requeriment municipal d'esmenar deficiències en la prestació del contracte.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec

c. S'entendrà incompliment lleu:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes les no recollides en els apartats anteriors, sempre que el perjudici ocasionat pugui classificar-se com a lleu.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents:

- a. Faltes molt greus: penalitat del 6,1% fins al 10% del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- b. Faltes greus: penalitat del 3,1% fins al 6% del preu del contracte.
- c. Faltes lleus: penalitat fins al 3% del preu del contracte.

3. Per incompliment de les condicions especials d'execució

Si l'adjudicatari incomplís la condició especial d'execució prevista al present plec, l'Ajuntament de Girona procedirà a la imposició de penalitats: d'un 4,1% fins a un 6% del preu del contracte, entès aquest com el fixat com a pressupost base de licitació IVA inclòs, per la durada del contracte.

L'import d'aquestes sancions es determinarà en funció dels següents criteris:

- La gravetat de la infracció comesa.
- La importància econòmica.
- L'existència d'intencionalitat.
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats.
- La reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa.
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte, i el benefici obtingut pel contractista.

El compliment per l'adjudicatari de les condicions especials d'execució podrà ser verificat pel responsable del contracte en qualsevol moment durant l'execució del contracte i, en tot cas, es comprovarà al moment de la recepció del contracte.

4. Per incompliment de les condicions de subcontractació

En els termes de l'article 215.3 de la CP. Per incompliment de les condicions regulades a l'article 215.2 de la CP, així com la resta d'aspectes que determina el mateix apartat pel que fa a la subcontractació o per l'incompliment dels pagaments als subcontractistes o subministradors, s'aplicarà una penalitat d'un 20 % de l'import del subcontracte, en relació amb el qual han estat incomplertes les condicions de l'article 215.2 o la resta d'aspectes que determina el mateix apartat o bé no s'hagi satisfet en el termini assenyalat a l'article 216 de la LCSP el pagament al subcontractista o subministrador.

5. Aplicacions de les sancions:

Les penalitzacions s'aplicaran individualment per actuació i dia, i la seva quantia serà acumulativa, amb els límits establerts en el present plec. Quan un incompliment per reiteració passi d'una categoria inferior a una superior, s'aplicarà la penalització d'aquesta última.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents:

- Faltes molt greus: penalitat d'un 6,1% fins a un 10% del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- Faltes greus: penalitat d'un 3,1% fins a un 6% del preu del contracte.
- Faltes lleus: penalitat d'un 1% fins a un 3% del preu del contracte.

L'import de les mateixes es determinarà en funció dels criteris següents:

- La gravetat de la infracció comesa.
- La importància econòmica.
- L'existència d'intencionalitat.
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats.
- La reincidència per incórrer en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa .
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte.
- El benefici obtingut pel contractista.

6. Penalitat en cas d'incompliment de les obligacions en matèria lingüística:

En cas d'incompliment d'obligacions en matèria lingüística, es pot acordar la imposició d'una penalitat d'un 0,1% a un 5% del preu d'adjudicació, IVA exclòs.

L'import de la penalitat es fixarà segons el grau d'intencionalitat, el nombre de destinataris, la reincidència i el perjudici ocasionat.

7. Penalitat per incompliment de les obligacions en matèria de principis ètics i de regles de conducta:

En cas d'incompliment d'obligacions en matèria de principis ètics i regles de conducta, es pot acordar la imposició d'una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Aquest import es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets, imposant una penalitat d'import d'1 a 5 euros per cada 1000 euros de contracte, a determinar en funció de la gravetat dels fets.

La gravetat dels fets és determinarà en funció:

- El perjudici causat a l'interès públic, naturalesa i grau del perjudici ocasionat.
- L'existència d'intencionalitat
- La reiteració dels fets, entès com a tal, l'incompliment més d'una vegada dels fets.
- L'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment.

En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

En la tramitació de l'expedient sancionador, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà prèvia emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en el/els document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació que, en concepte de pagament total o parcial, han d'abonar-se a l'empresa contractista.

Els imports de les sancions no exclouen la indemnització per danys i perjudicis a que pot tenir dret l'Ajuntament per demora en l'execució o en la resolució del contracte.

Per les causes de resolució del contracte, la seva aplicació i els efectes d'aquesta, s'estarà al que disposen els articles 211, 212, 306 i 307 de la LCSP.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista, en el seu cas, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta per l'article 109 del RGLCAP.

Clàusula 18. Recepció de la prestació

Executada la prestació es procedirà, dins del mes següent al lliurement a la recepció del subministrament.

En el moment de la recepció del subministrament es comprovarà, en particular, el compliment pel contractista de les següents obligacions:

- a) La realització de la totalitat prestació en els termes previstos en el contracte.
- b) El compliment no defectuós del contracte.
- c) El compliment dels criteris d'adjudicació.
- d) El compliment de les condicions d'execució.

Dintre el termini de 30 dies a comptar des de l'acta de recepció o conformitat, haurà d'acordar-se i notificar-se la liquidació al contractista i abonar-li, en el seu cas, el saldo resultant.

Clàusula 19. Recursos legals dels licitadors

Els anuncis de la licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la publicació o, en el seu cas, al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la publicació o, en el seu cas, de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós

administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Clàusula 20. Règim jurídic

El contracte es regirà pel plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques i a més:

- a) Per la llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic.
- b) El Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- c) El Real Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic.
- d) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las Bases de Règim Local.
- e) Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- f) El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, segons l'ordre de prelación que sigui aplicable.
- g) Supletòriament, la resta de normes de Dret Administratiu.
- h) En defecte, les normes del Dret Privat.

Clàusula 21. Informació sobre el tractament de dades personals

L'Ajuntament de Girona com a responsable del tractament, informa a la licitadora que tractarà les dades personals que es continguin en la seva proposició per a gestionar aquesta licitació, així com el compliment correcte del contracte que es derivi, si escau. Les persones afectades poden exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió i altres de protecció de dades mitjançant sol·licitud presentada al Registre General (plaça del Vi, 1, 17004-Girona) o a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Girona (<https://seu.girona.cat>). Més informació a www.girona.cat/dadespersonals.

ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

QUAN L'EMPRESA ESTÀ INSCRITA EN UN REGISTRE PÚBLIC DE LICITADORS

Document núm: 16414683

SIGNAT

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 13/02/2026 11:13

Pàgina 26/35

#183#

Signatures:

1. Cap de subàrea de Promoció Econòmica de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 13/02/2026 10:14

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV NUOJE-FHAX6-OVDSA-KNMC6 a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Document núm: 16441267

SENSE SIGNATURES

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 25/02/2026 09:34

Pàgina 26/35

#183#

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV DUI0E-LTEHL-E6KQU-O2JWN a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb
DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal
de la persona física/jurídica, amb
NIF núm., amb la següent adreça de correu electrònic
.....i als efectes de licitar en el contracte de
SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL DE FUSTERIA PER A LA MOSTRA FLORAL
"GIRONA TEMPS DE FLORS núm. expedient 2025048785

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que està inscrit/a en el Registre electrònic de licitadors de la Generalitat de Catalunya o
de l'Estat, que tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat
modificada.

Que no incorre amb cap de les prohibicions per contractar recollides a l'article 71 LCSP.

Que el/la signant ostenta la representació de l'empresa que presenta l'oferta, que
compta amb la capacitat d'obrar i habilitació professional necessàries per a exercir
l'activitat, d'acord amb l'article 65 LCSP i que no incorre en cap prohibició per contractar
amb l'Administració d'acord amb l'establert als articles 65 a 97 de la LCSP.

Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat
Social. I

☐ Que no subcontractarà cap part de l'objecte contractual

☐ Que subcontractarà part de l'objecte contractual a:

Nom de l'empresa que subcontractarà	Part de l'objecte que portarà a terme	% del preu del contracte que percebrà

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol

Que accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Signat digitalment i amb segell de l'empresa/entitat licitadora

*Aquesta declaració es fa en virtut de l'establert a l'art. 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i essent coneixedors del mateix.

*En el supòsit que l'oferta la presenti una unió temporal d'empresaris, l'oferta s'ha d'acompanyar del compromís de constitució de la unió i s'ha de presentar la declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

ANNEX 2: MODEL D'OFERTA

Document núm: 16414683

SIGNAT

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 13/02/2026 11:13

Pàgina 28/35

#183#

Signatures:

1. Cap de subàrea de Promoció Econòmica de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 13/02/2026 10:14

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV NUOJE-FHAX6-OVDSA-KNMC6 a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Document núm: 16441267

SENSE SIGNATURES

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 25/02/2026 09:34

Pàgina 28/35

#183#

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV DUI0E-LTEHL-E6KQU-O2JWN a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

En/na
.....amb domicili a
....., i amb DNI núm....., en
nom propi (o en representació decom ho
acreditat per), assabentat de la
convocatòria de licitació del contracte de SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL DE
FUSTERIA PER A LA MOSTRA FLORAL "GIRONA, TEMPS DE FLORS" núm.
expedient 2025048785 publicada en el Perfil del Contractant, pren part en la licitació i
es compromet a realitzar les prestacions pròpies subministrament de conformitat amb
les condicions que s'estableixen en el Plec de clàusules administratives particulars i en
el Plec de condicions tècniques reguladores del contracte i que s'accepten en la seva
integritat, i **d'acord amb els:**

- Preus unitaris de l'oferta de materials D de l'annex II del PPT
- Descomptes de l'oferta de material tipus F de l'Annex II del PPT

S'ha d'adjuntar a aquest model d'oferta:

Annex II del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) en format PDF i en format Excel.

Signat digitalment i amb segell de l'empresa/entitat licitadora

Document núm: 16414683

SIGNAT

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 13/02/2026 11:13

Pàgina 29/35

#183#

Signatures:

1. Cap de subàrea de Promoció Econòmica de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 13/02/2026 10:14

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV NUOJE-FHAX6-OVDSA-KNMC6 a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Document núm: 16441267

SENSE SIGNATURES

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 25/02/2026 09:34

Pàgina 29/35

#183#

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV DUI0E-LTEHL-E6KQU-O2JWN a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

**ANNEX 3: MODEL DECLARACIÓ DE RESPONSABLE RELATIVA AL CENTRE
D'ATENCIÓ DIRECTA**

En/na.....amb
domicili a, i amb DNI núm.
....., en nom propi (o en representació de
.....com ho acredito per
.....), assabentat de la convocatòria de licitació
del contracte de SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL DE FUSTERIA PER A LA
MOSTRA FLORAL "GIRONA, TEMPS DE FLORS" núm. expedient 2025048785
publicada en el Perfil del Contractant, pren part en la licitació i es compromet a
disposar, almenys durant l'execució del contracte, d'un centre permanent situat a menys
de 25 Km. de Girona, amb personal suficient per oferir atenció directa i personalitzada
als voluntaris adjudicatari d'un espai de "Girona, Temps de Flors" i a les persones
autoritzades per realitzar un encàrrec de material.

Dades del centre:

Nom:

Adreça:

Telèfon:

Correu electrònic:

Signat digitalment i amb segell de l'empresa/entitat licitadora

ANNEX 4: MODEL D'ACCEPTACIÓ A L'ADJUDICACIÓ

En/naamb
domicili a, i amb DNI
núm....., en nom propi (o en representació de
.....com ho acredito per
.....), assabentat de l'adjudicació a favor meu (o a l'empresa que represento) del contracte de SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL DE FUSTERIA PER A LA MOSTRA FLORAL "GIRONA TEMPS DE FLORS
núm. expedient 2025048785 de data.....
accepto plenament l'adjudicació als efectes del previst a l'article 159.6.g) de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Signat digitalment i amb segell de l'empresa/entitat licitadora

Document núm: 16414683

SIGNAT

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 13/02/2026 11:13

Pàgina 31/35

#183#

Signatures:

1. Cap de subàrea de Promoció Econòmica de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 13/02/2026 10:14

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV NUOJE-FHAX6-OVDSA-KNMC6 a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Document núm: 16441267

SENSE SIGNATURES

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 25/02/2026 09:34

Pàgina 31/35

#183#

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV DUI0E-LTEHL-E6KQU-O2JWN a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

ANNEX 5: FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

Forma de presentació de les proposicions

Aquesta licitació serà electrònica i es tramitarà mitjançant l'eina de licitació electrònica integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes, mitjançant l'eina de licitació electrònica, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona>

Per poder enviar la oferta és necessari que les empreses licitadores disposin de certificat de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, d'acord amb el que disposa el Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Cal tenir en compte que, en tot cas, la persona signatària de l'oferta ha de tenir la representació de l'empresa, amb poders suficients per presentar-la.

L'eina de licitació electrònica no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

L'únic format admès pels documents que s'annexen en la presentació d'una oferta és el pdf: Format documental nadiu d'Adobe Acrobat.

El format de document electrònic admissible és pdf. Excepcionalment, es podran presentar documents en altres formats, de la manera i segons les indicacions expressades en el plec de la corresponent licitació.

En qualsevol cas, els documents en format pdf prevaldran sobre aquells que es presentin en qualsevol altre format.

Com a mesura alternativa per a adjuntar arxius d'altres formats, es poden presentar en un arxiu comprimit (zip o rar).

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de licitació electrònica a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Termini de presentació de proposicions:

La presentació d'ofertes podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de l'oferta seran aquelles que consten en el justificant de presentació acreditatiu emès per la Plataforma de Contractació de Serveis Públics i coincidirà amb el moment en el qual finalitza la recepció de l'oferta.

En compliment del previst a la disposició addicional 16.1 lletra h de la LCSP, l'enviament per mitjans electrònics de les ofertes podrà fer-se o bé de forma completa en un sol moment o bé en dues fases, transmetent primer la signatura electrònica de l'oferta, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació amb caràcter general, i després l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores; de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha sigut retirada.

En aquells casos en els quals les empreses licitadores optin per l'enviament de l'oferta en dues fases, per exemple perquè es preveuen dificultats en la transmissió de l'oferta derivades de la grandària d'aquesta, problemes de connexions de la xarxa, etc. hauran d'enviar en tot cas abans del final del termini de presentació d'ofertes l'empremta digital de la seva oferta "empremta hash", no obstant això disposaran d'un termini de 24 hores per a completar l'enviament de l'oferta.

Document núm: 16414683

SIGNAT

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 13/02/2026 11:13

Pàgina 33/35

#183#

Signatures:

1. Cap de subàrea de Promoció Econòmica de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 13/02/2026 10:14

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV NUOJE-FHAX6-OVDSA-KNMC6 a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Document núm: 16441267

SENSE SIGNATURES

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 25/02/2026 09:34

Pàgina 33/35

#183#

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV DUI0E-LTEHL-E6KQU-O2JWN a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Les empreses licitadores hauran d'enviar l'empremta digital de la seva oferta "hash" al correu electrònic contractaciocompres@ajgirona.cat amb indicació del número d'expedient al qual es refereix juntament amb les dades identificatives de l'empresa licitadora amb la finalitat que el servei corresponent pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada una vegada es produeixi l'enviament d'aquesta.

L'empremta digital "hash" (signada per la licitadora) de cada oferta permet comprovar que el seu contingut no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de la licitadora.

En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital de l'oferta coincideix amb el que consta a poder de l'òrgan de contractació.

En cas de no poder accedir a l'oferta per estar protegida contra la seva obertura amb una clau d'accés, s'atorgarà a l'empresa licitadora un termini de 3 dies naturals perquè aporti les contrasenyes per la seva obertura.

És responsabilitat de les persones licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. No obstant això, la mera presència de virus no determina l'exclusió de l'oferta, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Ateses les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà l'òrgan de contractació qui decidirà sobre aquest tema.

Les persones interessades en el procediment de licitació també es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de

documentació, a través de l'apartat d' "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos de l'anunci de licitació, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació (<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona>).

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (art. 139.3 LCSP). No obstant, les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que així ho adverteixin expressament.

Recomanació:

Es recomana als licitadors que per evitar problemes tècnics d'últim moment, la presentació de l'oferta es realitzi amb la suficient antelació.

Document núm: 16414683

SIGNAT

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 13/02/2026 11:13

Pàgina 35/35

#183#

Signatures:

1. Cap de subàrea de Promoció Econòmica de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 13/02/2026 10:14

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV NUOJE-FHAX6-OVDSA-KNMC6 a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Document núm: 16441267

SENSE SIGNATURES

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 25/02/2026 09:34

Pàgina 35/35

#183#

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV DUI0E-LTEHL-E6KQU-O2JWN a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007