

INFORME SOBRE LA NECESSITAT DE CONTRACTACIÓ DE SUBMINISTRAMENT EN MODALITAT D'ARRENDAMENT I PRESTACIÓ DEL SERVEI DE MUNTATGE I DESMUNTATGE D'ESTANDS INTERIORS I EXTERIORS, COL·LOCACIÓ DE MOQUETA INTERIOR I EXTERIOR, SUBMINISTRAMENT EN MODALITAT D'ARRENDAMENT I PRESTACIÓ DEL SERVEI DE MOBILIARI A LES INSTAL·LACIONS DE REUS DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC, S.A. (REDESSA). EXPEDIENT 3/2026.**1. JUSTIFICACIÓ I NECESSITAT**

Aquest contracte pretén garantir el subministrament en la modalitat d'arrendament dels estands i el servei de muntatge i desmuntatge d'aquestes a realitzar a les instal·lacions de REDESSA en el desenvolupament de la fira expoReus, i altres esdeveniments si s'escau, d'acord amb els termes descrits en el plec de prescripcions tècniques i l'Annex 6 del PCAP. En cas de pròrroga les dates dels esdeveniments s'informaran en el moment oportú.

Per aquest motiu, el contracte es classificarà com a mixt ja que conté prestacions corresponents a dos tipologies diferents i es donen les condicions establertes a l'article 34.2 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 28 de la LCSP, correspon determinar amb precisió la naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir.

Aquesta legitimació està justificada atès que, segons l'article 2.12 dels estatuts de REDESSA, constitueix objecte de la societat, entre d'altres, "La promoció i foment dels sectors econòmics, en general, mitjançant, d'una banda, l'organització i gestió de congressos, cursos, jornades o esdeveniments de caràcter científic, tècnic, professional, cultural, lúdic i social i, d'altra banda, mitjançant la realització d'activitats firals, en general, enteses com a manifestacions que tenen per objecte l'exposició i oferta de béns i serveis, per afavorir-ne la promoció i la difusió, promovent els contactes i intercanvis dels diferents sectors, apropant l'oferta de les diferents branques de l'activitat econòmica a la demanda".

L'empresa adjudicatària haurà de tenir capacitat suficient per poder atendre les prestacions que es deriven d'aquesta licitació, i en aquest sentit, disposar dels mitjans adequats i suficients per a poder cobrir cadascuna de les necessitats de REDESSA.

Per tot l'anteriorment esmentat es considera necessari la redacció del plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques i efectuar la licitació corresponent al contracte de referència.

2. INFORME D'INSUFICIÈNCIA DE MITJANS

Tenint en compte que REDESSA no disposa dels mitjans humans adequats suficients ni el material necessari per prestar el subministrament i servei requerit, s'opta per externalitzar la seva prestació, atès que hi ha empreses amb una activitat social adequada i especialitzada per desenvolupar l'objecte del contracte i donar resposta de forma eficaç a les necessitats requerides.

Insuficiència de mitjans personals: La prestació a realitzar és molt específica i el servei requereix ser dut a terme per personal amb formació especialitzada, per a la qual REDESSA no disposa en plantilla d'aquest personal o és insuficient.

Insuficiència de mitjans materials: REDESSA no compta amb els mitjans materials apropiats per poder donar compliment a l'objecte del contracte que precisa, com per exemple els estands, mobiliari i moquetes, entre d'altres.

3. CONSULTES PRELIMINARS DEL MERCAT

No ha calgut fer consultes de mercat, atès que les actuacions necessàries per licitar l'objecte del present expedient no presenta especials dificultats, ni pel que als imports de licitació, ni a les dificultats tècniques.

4. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 62.1 LCSP, s'estableix com a unitat encarregada del seguiment i execució del contracte el departament de firaReus Events i serveis a les empreses. Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designa com a responsable d'aquest contracte al Responsable Comercial, a qui li correspondrà supervisar la seva execució, adoptar les decisions i dictar les ordres i instruccions necessàries a fi d'assegurar-ne la seva correcta execució. També actuarà com a persona de contacte per a qualsevol dubte o aclariment relacionat amb l'objecte del contracte i amb les condicions tècniques que regeixen la present licitació.

La persona responsable del contracte serà la interlocutora amb la persona coordinadora tècnica o responsable que hagi designat l'empresa adjudicatària, que ha de pertànyer a la seva plantilla, per tal de coordinar i controlar la correcta execució del contracte, per la qual cosa s'hauran de reunir amb la periodicitat oportuna.

REDESSA efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment del mateix.

5. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present informe de necessitats té per objecte descriure les característiques tècniques, econòmiques i les condicions de la contractació del subministrament en la modalitat d'arrendament i prestació del servei de muntatge i desmuntatge dels estands a les instal·lacions de Redessa.

L'objecte és la contractació del subministrament en la modalitat d'arrendament del material necessari per dur a terme el servei i la prestació del servei de muntatge i desmuntatge d'estands, col·locació de moqueta interior i exterior, subministrament de mobiliari a realitzar a les instal·lacions de REDESSA, en el desenvolupament de les activitats que li són pròpies o actes que organitzin terceres persones dintre les instal·lacions de la societat, d'acord amb els termes descrits en el plec de prescripcions tècniques.

S'inclou el subministrament en modalitat d'arrendament del material tècnic necessari per a completar les possibles necessitats de cada esdeveniment programat. Les característiques de l'objecte figuren al Plec de prescripcions tècniques.

Aquest contracte pretén garantir el subministrament en la modalitat d'arrendament dels estands i el servei de muntatge i desmuntatge d'aquestes a realitzar a les instal·lacions de REDESSA en el desenvolupament de la fira expoReus, i altres esdeveniments si s'escau, d'acord amb els termes descrits en el plec de prescripcions tècniques i l'Annex 6 del PCAP. En cas de pròrroga les dates dels esdeveniments s'informaran en el moment oportú.

Si durant tota la vigència del contracte, REDESSA deixa de dur a terme la fira exproReus o qualsevol de les fires referenciades, l'adjudicatari no tindrà dret a reclamar cap import per cap concepte en aquest sentit, i únicament podrà facturar els serveis realitzats prèvia autorització de REDESSA. Les característiques de l'objecte figuren al plec de prescripcions tècniques.

Les prestacions objecte de la present contractació hauran d'ajustar-se als requisits establerts en el plec de clàusules administratives i en el plec de clàusules tècniques, els quals tenen naturalesa contractual.

6. LOTS

D'acord amb l'article 99.3 i 116.4 g) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP), no es considera procedent la divisió del contracte en lots ja que l'execució independent per una pluralitat de contractistes diferents impossibilita la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic, ja que es tracta de prestacions que per la seva naturalesa i característiques – totes elles formen un sistema interrelacionat, s'entenen com una unitat i són tècnicament indissociables unes de les altres i no és possible coordinar la seva execució per una pluralitat de contractistes diferents.

7. CODI CPV

La codificació corresponent nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) de la Comissió Europea és la següent:

39154100-7 Estandards d'exposició

45223800-4 Muntatge i instal·lació d'estructures prefabricades

8. PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

El plec de prescripcions tècniques ha estat elaborat pel tècnic Responsable Comercial de REDESSA. Conté la totalitat de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, permet a les empreses l'accés en condicions d'igualtat al procediment de contractació i s'ha formulat tenint en compte les regles de l'article 126.5 LSCP.

9. DURADA

D'acord amb l'article 29 de la LCSP, la durada inicial del contracte es fixa per un període inicial un (1) any a comptar des de la data signatura del mateix.

Aquest contracte es podrà prorrogar per períodes anuals i fins a dues (2) anualitats més, essent la durada total de tres (3) anys, inclosa la pròrroga (1 + 1 + 1).

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que el preavís sigui almenys de dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada inicial del contracte.

Si REDESSA comunica expressament la seva voluntat de no prorrogar el contracte, el contractista no podrà exigir cap indemnització.

La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

10. SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL

No correspon.

11. FINANÇAMENT

Els comptes comptables en els quals s'imputaran les despeses corresponents a aquest contracte són:

60700065, 60700067 i 60700007.

Es tracta de despesa corrent i de funcionament dels serveis, i de caràcter recurrent i periòdic.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els pressupostos de REDESSA.

12. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació és **88.630,00 € (sense IVA) i 107.242,30 € (amb IVA)**, desglossat en la següent taula:

	BASE IMPOSABLE	IVA (21%)	TOTAL AMB IVA
DURADA INICIAL (1 anualitat)	88.630,00 €	18.612,30 €	107.242,30 €
TOTAL	88.630,00 €	18.612,30 €	107.242,30 €

Aquest és el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació del contracte, les ofertes que superin aquest preu màxim, seran automàticament rebutjades i excloses de la licitació.

Les propostes sense baixa econòmica tindran una puntuació de 0 punts.

D'acord amb l'article 102 de la LCSP, aquests valors han estat estimats d'acord amb els preus habituals del mercat actual, en funció de la despesa real d'exercicis anteriors, així com ateses el nombre, estat i característiques dels subministraments i serveis a prestar, i d'acord amb els següents preus unitaris:

CONCEPTE	€ (més IVA)	QUANTITAT	TOTAL
Estands modulars blanc/negre	30,60 € / m²	500 m²	15.300,00 €
Extres extands	1.944,00 €	Contemplat a l'Annex 1	1.944,00 €
Moqueta col·locada	6,50 € / m²	10.000 m²	65.000,00 €
Mobiliari	6.386,00 €	Contemplat a l'Annex 1	6.386,00 €

Els preus unitaris de l'oferta no podran ser superiors als previstos en l'Annex 1.

Aquest pressupost base inclou tots els factors de valoració i les despeses que, segons els documents contractuals i la legislació vigent corren per compte de l'adjudicatari, així com els tributs de qualsevol tipus, incloent l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

L'empresa adjudicatària, està obligada a complir les condicions salarials de les persones treballadores d'acord amb el Conveni Col·lectiu laboral sectorial d'aplicació i l'òrgan de contractació prendrà les mesures pertinents per a garantir que durant l'execució del contracte la persona contractista compleixi amb aquesta obligació donant lloc a la imposició de les penalitats previstes i/o la resolució del contracte.

El salari s'ha calculat en base al Conveni col·lectiu del sector de la construcció i obres públiques (43000145011994) de Tarragona.

El pressupost es desglossa de la següent manera:

COSTOS DIRECTES	IMPORT (més IVA)
Costos salarials	63.460,44 €
Costos materials	8.329,86 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	71.790,3 €
COSTOS INDIRECTES	IMPORT (més IVA)
Benefici industrial (6%)	5.317,80 €
Despeses generals d'estructura (13%)	11.521,90 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	16.839,70 €
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes)	88.630,00 € (més IVA)

13. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte (VEC): **283.616,00 € (més IVA)** desglossat de la següent manera:

CONCEPTE	IMPORT (més IVA)
Durada inicial (1 anualitat)	88.630,00 €
Possibles pròrroques (dues anualitats més)	
Segona anualitat: 88.630,00 € més IVA	177.260,00 €
Tercera anualitat: 88.630,00 € més IVA	
TOTAL	265.890,00 €
Modificacions previstes (20% del preu del contracte referit a la durada inicial del contracte)	17.726,00 €
VEC	283.616,00 € més IVA

Aquest valor estimat s'ha calculat conforme a allò que estableix l'article 101 de la LCSP i és la suma del pressupost de licitació, així com les eventuais modificacions i, en el seu cas, pròrroques, en els termes establerts en el present Plec.

El VEC estimat del contracte s'ha establert partint de la previsió dels possibles serveis i subministraments a prestar en les Instal·lacions de REDESSA, tot tenint en compte la mitjana d'activitats dels últims anys.

Aquest import no implica una despesa màxima sinó un valor estimat pel volum de negocis que pot generar l'empresa adjudicatària durant la durada establerta del contracte. En cap moment l'empresa adjudicatària pot establir aquest pressupost com un objectiu de facturació, la qual se'n derivarà dels serveis que finalment presti en funció de necessitats i disponibilitats, fet a la vegada que no crearà a l'empresa adjudicatària una perspectiva de negoci no atesa que motivi

reclamacions, indemnitzacions o compensacions per no assoliment de xifres de facturació mínimes de negoci en la prestació d'aquest servei.

14. REVISIÓ DELS PREUS

D'acord amb l'article 103 de la LCSP i la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, no procedeix la revisió de preus per aquest contracte.

15. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La forma de tramitació de l'expedient és ordinària.

El procediment d'adjudicació és obert i subjecte a regulació harmonitzada, al ser el valor estimat superior als 216.000 euros, a l'empara dels articles 19, 21.1.b, 22.1.b de la LCSP, i l'Ordre HAC/1517/2025, de 18 de desembre, per la qual es publiquen els límits dels diferents tipus de contractes a l'efecte de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2026, amb varis criteris d'adjudicació i adjudicació a l'oferta econòmicament més avantatjosa d'acord amb l'article 131.2 de la LCSP, disponible a https://www.boe.es/diario_boe/txt.php?id=BOE-A-2025-26605

D'acord amb l'article 116.4.a de la LCSP, s'ha escollit el procediment obert per ser el que gaudeix de més transparència i ofereix una major concurrència competitiva, complint amb els principis de l'article 1 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte es realitzarà a l'oferta que presenti una millor relació qualitat-preu en el seu conjunt, d'acord amb els criteris d'adjudicació.

16. CONTRACTE RESERVAT

No es tracta d'un contracte reservat.

17. HABILITACIÓ PROFESSIONAL

No correspon.

18. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP els licitadors han d'acreditar la solvència econòmica i financera a través dels següents mitjans:

a) Declaració sobre el volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels tres (3) últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, per un import mínim del valor estimat del contracte. Es considerarà suficient solvència tenir un volum de negoci anual igual o superior a: **88.630,00 euros (més IVA).**

El volum anual de negocis serà acreditat mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, acreditaran el seu volum anual de negocis, mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. Quan per una raó vàlida, l'operador econòmic

no estigui en condicions de presentar les referències demanades per l'òrgan de contractació, se l'autoritzarà a acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que el poder adjudicador consideri apropiat.

En tot cas, la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acreditarà enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari/a.

De conformitat amb el que disposa l'article 86 i 87 de la LCSP, s'ha optat per exigir l'acreditació de la solvència econòmica i financera mitjançant la presentació, del volum anual de negocis referit al millor dins dels tres últims disponibles, al considerar que aquest permet garantir al mateix temps una aptitud suficient per part de potencials licitadors interessats en el contracte i un accés no restrictiu a la licitació. Tenint en compte el pressupost estimat i les característiques del sector, els imports són xifres proporcionades a l'objecte del contracte procurant un degut equilibri entre els seus interessos i el propi de l'objecte del contracte.

b) Tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats de l'activitat empresarial o professional desenvolupada pel licitador per un import igual o superior a **300.000 euros** per sinistre i **150.000 euros** per víctima.

Aquest requisit s'entén complert per l'empresa licitadora que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari/a, de l'assegurança exigida, compromís que ha de fer efectiu dins del termini de deu dies hàbils.

L'acreditació d'aquest requisit es farà mitjançant certificat emès per la companyia asseguradora, en el qual constin els imports i riscos assegurats, i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, i el rebut de pagament.

De conformitat amb el que disposa l'article 86 i 87 de la LCSP, s'ha optat per exigir l'acreditació de tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per les característiques del contracte, tenint en compte, d'acord amb el que estableix l'article 87 de la LCSP, que l'objecte del contracte consisteix en part en serveis professionals.

19. SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

De conformitat amb l'article 89 i 90 de la LCSP, la solvència tècnica o professional dels empresaris haurà d'acreditar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, d'acord amb els mitjans següents:

a) La relació dels principals contractes d'arrendament del muntatge d'estands efectuats durant els **darrers 3 anys** anteriors a la publicació de la licitació que inclogui l'import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos, amb un mínim de 3 esdeveniments, amb més de 500 m2 de modulars per esdeveniment, indicant les dates i la naturalesa jurídica del destinatari (pública o privada).

Els subministraments o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent:

- Si el destinatari del servei és un subjecte públic, els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats/informes expedits i signats o visitats per l'òrgan competent.
- Si el destinatari és un subjecte privat, es podrà acreditar aportant un certificat/informe expedit i signat per aquest.
- o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

En el cas que no s'aportin aquests tres certificats/informes, es farà requeriment a l'empresa per a que amb un termini de 3 dies hàbils des de l'endemà de la notificació del requeriment els porti.

En cas de no aportar-los dins aquest termini, s'exclourà a l'empresa licitadora del procediment i es farà el requeriment a la següent empresa amb major puntuació.

De conformitat amb el que disposa l'article 116.4 i 89 aquest criteri garanteix la solvència tècnica per prestar els subministraments de la mateixa naturalesa donat que prova de forma fefaent la capacitat de l'empresa en la prestació de treballs equivalents amb els recursos humans i materials escaients i necessaris per tal d'executar les tasques amb garanties.

b) Adscripció per a l'execució del contracte dels mitjans personals i materials suficients (ANNEX 5 del Plec administratiu)

Es consideraran suficients els mitjans personals i materials descrits al plec de prescripcions tècniques particulars.

Tots els materials i equipaments compliran els requisits exigits per la normativa i reglamentació vigent en la matèria (resistència o esforços, protecció contra el foc, normatives sobre salut i medi ambient, etc.).

L'adjudicatari serà l'únic responsable davant la llei per la infracció de qualsevol normativa o el mal ús dels materials.

Tota instal·lació elèctrica, es realitzarà d'acord amb els requisits exigits pel Reglament Electrotècnic per a Baixa Tensió, (Reial decret 842/2002 de 2 d'agost) Instruccions Tècniques Complementàries i qualsevol altra disposició interna establerta per la Direcció General d'Indústria de Catalunya.

És obligatori sotmetre totes les instal·lacions elèctriques efectuades en el recinte firal a l'aprovació de la Direcció Tècnica i de Manteniment de firaReus Events.

Aquesta adscripció serà exigible només a l'adjudicatari/a. L'adscripció respecta el principi de proporcionalitat i té una estricta vinculació amb l'objecte del contracte (Resolucions del TACRC 20/2018, de 12 de gener, 328/2018, de 6 d'abril i 406/2019 de 17 d'abril). Aquesta mesura no resulta discriminatòria i està justificada per l'especificitat de la matèria i la necessitat d'emprar els coneixements adequats per a l'execució del contracte.

La declaració de la solvència tècnica i/o professional requerida, es realitzarà presentant en el **SOBRE A** el model **DEUC**.

L'empresa licitadora proposada com adjudicatària haurà d'acreditar abans de l'adjudicació, i en tot cas en el moment en que sigui requerit per REDESSA, els requisits de capacitat, solvència

i aptitud per a contractar establerts, presentant la documentació justificativa demanada en el present Plec.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'ha d'acreditar per l'adscripció de mitjans personals i materials, sense ser d'aplicació els altres requeriments.

20. CLASSIFICACIÓ

D'acord amb l'article 77.1 c) de la LCSP per als contractes de subministraments i de serveis no és exigible la classificació de l'empresari.

Per aquest contracte no hi ha la possibilitat alternativa d'acreditar la solvència mitjançant la classificació al no trobar-se l'objecte del contracte en l'àmbit de classificació d'algun dels grups de classificació vigents, atenent al seu CPV.

21. VARIANTS

D'acord amb l'article 142 de la LCSP, no s'admeten per aquest contracte.

22. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a la millor qualitat-preu.

Les ofertes es valoraran, sempre que la documentació aparegui correctament acreditada, d'acord amb els següents criteris, que apareixen per ordre de prelació, i que es ponderaran en funció del barem previst per a cadascun.

La memòria tècnica haurà d'estar signada electrònicament.

Els criteris d'avaluació de les ofertes que serviran de base per a l'adjudicació, d'acord amb allò que preveu l'art. 145 de la LCSP.

Per valorar les proposicions i determinar l'oferta més avantatjosa en favor de la qual hagi de recaure l'adjudicació no s'estarà només al valor econòmic d'aquesta sinó a una pluralitat de criteris d'adjudicació vinculats a l'objecte del contracte, sense perjudici del dret de REDESSA a declarar deserta la licitació quan no existeixi cap oferta que sigui admissible d'acord amb els criteris d'adjudicació que consten en aquesta clàusula i a l'Annex 3 del Plec Administratiu. La puntuació màxima que podrà obtenir cada licitador serà de 100 punts, desglossat de la forma següent:

CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR (SOBRE B)		30 PUNTS
A) Metodologia o pla de treball (memòria descriptiva)		FINS A 30 PUNTS
Es valorarà la Memòria descriptiva de prestació del subministrament/servei presentada per cada licitador, en la qual s'hauran d'incloure, entre d'altres aspectes, els següents:		

A.1.1 Organització del servei (De 0 a 15 punts)

En aquest apartat s'explicarà l'organització general del servei valorant-se l'organització i la planificació que justifiqui el rendiment i termini d'execució del subministrament.

Per tant, s'haurà de realitzar una memòria explicativa de les activitats prèvies, del muntatge i desmuntatge dels estands i moquetes i de les activitats posteriors.

Es sol·licita una descripció detallada dels recursos humans amb què compta l'empresa per a l'execució del contracte i l'organigrama de l'equip de treball assignat al projecte.

Com a norma general l'horari de muntatge i desmuntatge és de 8,30 a 18 h, encara que en circumstàncies excepcionals els horaris podran no coincidir necessàriament amb la totalitat dels terminis destinats al muntatge general del certamen. Aquestes circumstàncies excepcionals seran comunicades a l'empresa adjudicatària amb la deguda antelació.

S'adjunta un calendari orientatiu d'esdeveniments previstos, propis i externs. **(Annex 6 del PCAP)**

Descripció exhaustiva i coherent.....de 10 a 15 punts
Descripció correcta i coherent.....de 5 a 9,99 punts
Descripció bàsica i coherent.....de 0 a 4,99 punts

A.1.2 Descripció dels materials, pla de manteniment i conservació, neteja, renovació dels materials i gestió de residus. (De 0 a 15 punts)

En aquest apartat s'ha de presentar un projecte tècnic amb la descripció dels diferents materials utilitzats al muntatge:

La descripció del sistema modular proposat (tipus de perfil·leria, materials, dimensions, sistema d'ancoratge, etc.), les característiques tècniques dels materials: sostenibilitat (certificacions), resistència al foc, acabats i estètica i el detall de la solució d'il·luminació (tipus LED, potència, eficiència energètica) i connectivitat (punts de xarxa, endolls).

S'haurà d'ajuntar un render amb les diferents vistes dels estands proposats juntament amb un plànol amb cotes.

Les especificacions tècniques de la moqueta firal: material (polipropilè, modular reciclable, etc.), gramatge, gruix i propietats (antilliscant, antiestàtica, antimanses), la classificació al foc (es requereix mínim Bfl-S1), certificacions ambientals si escau i la descripció del mètode d'instal·lació, assegurant un acabat llis i segur, i pla de gestió de residus en finalitzar l'esdeveniment (economia circular).

Les especificacions tècniques de la cinta de doble cara que s'utilitzarà en la col·locació de les moquetes tant d'interior com d'exterior.

També la relació de mitjans tècnics i materials amb un inventari d'eines, equips de muntatge, vehicles de transport i maquinària pròpia destinada a la correcta execució dels treballs.

S'ha de presentar un catàleg detallat del mobiliari ofert segons llistat (Annex 1) sol·licitat incloent una descripció, fotografia, dimensions, materials i acabats.

També s'explicarà el pla d'assegurament de la qualitat d'aquests material, que inclogui la data d'adquisició, una descripció de les seves característiques, els diferents certificats de qualitat dels

materials a subministrar que acreditin el compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o gestió mediambientals relacionats amb l'objecte del contracte, les homologacions dels materials i moquetes, la descripció dels sistemes d'emmagatzematge i logística que garanteixen la disponibilitat i bon estat dels materials i el sistema de renovació per obsolescència o deteriorament dels materials i el sistema de gestió ambiental (residus).

Descripció exhaustiva i coherent.....de 10 a 15 punts

Descripció correcta i coherent.....de 5 a 9,99 punts

Descripció bàsica i coherent.....de 0 a 4,99 punts

La memòria descriptiva tindrà una extensió màxima de 8 fulls a una cara o 4 fulls a doble cara, lletra times new roman, mida lletra 12.

Les fotografies, homologacions o altra documentació acreditativa s'ha d'adjuntar a la memòria descriptiva com annex i no contarán pel nombre màxim de pàgines.

CRITERIS AUTOMÀTICS (SOBRE C)

FINS A 70 PUNTS

C.1 OFERTA ECONÒMICA

FINS A 45 PUNTS

Oferta econòmica per estands: $P = 10 \times \frac{\text{Oferta més econòmica}}{\text{Oferta que es puntua}}$

Oferta econòmica extres estands: $P = 5 \times \frac{\text{Oferta més econòmica}}{\text{Oferta que es puntua}}$

Oferta econòmica per moquetes: $P = 25 \times \frac{\text{Oferta més econòmica}}{\text{Oferta que es puntua}}$

Oferta econòmica per mobiliari: $P = 5 \times \frac{\text{Oferta més econòmica}}{\text{Oferta que es puntua}}$

On:

P: Puntuació de l'apartat

Oferta que es puntua= oferta econòmica que es puntua

Oferta més econòmica = oferta econòmica més baixa

La puntuació màxima serà per a l'oferta que presenti l'oferta econòmica més baixa segons fórmula.

En el cas que el licitador superi el pressupost base de licitació, la seva oferta serà automàticament rebutjada i exclosa de la licitació, en cas que l'iguali la puntuació serà de 0 punts.

Els preus unitaris de l'oferta no podran ser superiors als previstos en a l'Annex 2 del PCAP.

El preu ha d'estar expressat en euros i contenir dos decimals. El preu ofert no pot superar el pressupost base.

45 punts

C.2 MUNTATGE I DESMUNTATGE DELS ESTANDS		FINS A 4 PUNTS
C.2.1 Muntatge: De 0 a 2 punts Capacitat en cas de necessitat en un màxim de 2 dies:.....2 punts Per més de 2 dies.....0 punts C.2.2 Desmuntatge: De 0 a 2 punts Capacitat en cas de necessitat en un màxim de 1 dia:.....2 punts Per més de 1 dia.....0 punts S'entenen per dies laborables de dilluns a dissabte. *Les dates de l'inici del desmuntatge serà concretat per ambdues parts una vegada realitzada l'adjudicació.		4 punts
C.3 MILLORES TÈCNIQUES		FINS A 21 PUNTS
C.3.1 Retirada de les moquetes i cinta de doble cara (De 0 o 12 punts) Retirada de totes les moquetes col·locades i de les cintes de doble cara. Trasl·lat als contenidors exteriors de reciclatge de firaReus Events. SI.....12 punts NO.....0 punts C.3.2 Incloure dos endolls per estand (De 0 o 6 punts) Col·locar dos endolls per estand modular. SI.....6 punts NO.....0 punts C.3.3 Personal de reten estands i electricitat els dies de fira (De 0 o 3 punts) Deixar una persona de reten per possibles incidències dels estands, tant de muntatge com elèctrics. SI.....3 punts NO.....0 punts		21 punts
PUNTUACIÓ TOTAL		100 punts

JUSTIFICACIÓ DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris d'adjudicació es troben directament relacionats amb l'objecte dels treballs a contractar i s'ajusten a les indicacions dels articles 145 i següents de la LCSP.

D'acord amb el que estableix l'article 131.2 de la LCSP, l'adjudicació s'ha d'efectuar ordinàriament utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació basats en el principi de millor relació qualitat-preu.

Els criteris d'adjudicació que regeixen en el PCAP:

a) estan vinculats a l'objecte del contracte,

b) estan formulats de manera objectiva, amb ple respecte als principis d'igualtat, no-discriminació, transparència i proporcionalitat, i no confereixen a l'òrgan de contractació una llibertat de decisió il·limitada.

c) garanteixen la possibilitat que les ofertes siguin avaluades en condicions de competència efectiva i van acompanyades d'especificacions que permeten comprovar de manera efectiva la informació facilitada pels licitadors amb la finalitat d'avaluar la mesura en què les ofertes compleixen els criteris d'adjudicació.

En relació a l'oferta econòmica:

El preu és l'element que defineix el cost de l'actuació i, per tant, és un dels components bàsics per a determinar la millor relació qualitat preu prevista a l'article 145 de la LCSP. No obstant, el preu no és l'únic element determinant, ja que es busca un equilibri qualitat-preu que fa que aquest no pugui tenir un pes excessiu o decisiu en l'elecció del contractista.

Pel que fa a l'establiment de la fórmula per a calcular la millor oferta econòmica, aquesta es senzilla i precisa, i assegura que l'oferta més econòmica sigui la que obtingui major puntuació, aplicant criteris de proporcionalitat en funció de les baixes ofertes en relació al tipus de licitació, de tal forma que una oferta que no comporti cap baixa respecte el tipus de licitació no pot tenir puntuació per aquest criteri d'adjudicació.

Pel que fa als criteris de muntatge i desmuntatge i millores tècniques aquests són criteris que tenen una incidència directa en la qualitat en el subministrament i muntatge dels bens objecte del contracte.

23. BAIXES ANORMALS O DESPROPORCIONADES

Es consideraran, en principi, com a temeràries o desproporcionades aquelles ofertes que es trobin en alguns dels supòsits establerts a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques

-Quan concorren un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.

-Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.

-Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà pel càlcul de l'esmentada mitja l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a l'esmentada mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

-Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a l'esmentada mitja en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitja només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

-L'ens contractant podrà valorar també una oferta com a desproporcionada, considerant la relació entre la solvència del licitador i l'oferta presentada.

S'aplicarà sobre la oferta econòmica total (més IVA).

24. COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació és el Gerent de REDESSA.

La Mesa de contractació estarà integrada pels següents membres:

-President: Sr. Albert Boronat Avià - Gerent de REDESSA o el membre en qui ell delegui.

-Vocals:

Sr. Gerard Juanpere Toral – Tècnic de Coordinació i Defensa Jurídica de l'Ajuntament de Reus, o el seu suplent.

Sr. Eduard Vicente- Director de firaReus, o el seu suplent.

Sra. Maria Jesús Ramírez del Sol – Responsable financera de REDESSA, o el seu suplent.

-Secretària: Sra. Liliانا Torné Burjalés- Directora de l'Assessoria jurídica de REDESSA, o la seva suplent.

25. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar, fins a un màxim del 20% del preu del contracte, per les causes que seguidament s'indiquen:

1) Que durant el muntatge d'estands, sorgeixi la necessitat de contractar subministraments o serveis relacionats amb l'objecte del contracte, que siguin necessaris per a completar-lo i que no s'hagin pogut preveure en el moment de redactar el plec de prescripcions tècniques.

2) L'Òrgan de contractació, tal com disposa l'article 222.2, segon paràgraf de la LCSP, per pròpia iniciativa i amb la conformitat dels adjudicadors, o a instància d'aquests, podrà instar a modificar les característiques dels béns subministrats per adaptar-los a canvis normatius que hagin sorgit durant l'execució del contracte, sempre i quan el seu preu no excedeixi del 20%.

3) Necessitat de modificar el contingut del contracte, en el supòsit que per motius de la situació del COVID-19, situacions equivalents i/o catàstrofes sigui indispensable variar el contingut del contracte inicialment formalitzat.

4) Necessitat d'incrementar els subministraments previstos inicialment.

En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20% del preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

En aquests casos, les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries per les empreses contractistes en els termes previstos en l'article 206 de la LCSP.

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

D'acord amb la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment o per la necessitat sobrevinguda de realitzar serveis en alguna modalitat no prevista, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP.

Tot i que no es considera modificació, d'acord amb l'article 301.2 de la LCSP i atès que la determinació del preu es realitza mitjançant unitats d'execució, es podrà incrementar el nombre d'unitats a subministrar fins al percentatge del 10 per cent del preu del contracte, al qual es refereix l'article 205.2.c).3r, sense que calgui tramitar l'expedient de modificació corresponent.

Les modificacions no previstes es regulen a l'article 205 de la LCSP.

El procediment de la modificació del contracte, seguirà el previst a l'article 207 de la LCSP.

En els casos en què es determini el preu mitjançant unitats d'execució, no tenen la consideració de modificacions, sempre que s'hagi establert així en el plec de clàusules administratives particulars, la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 % del preu del contracte, d'acord amb l'article 309 LCSP.

26. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, s'estableix com a condicions especials d'execució les següents:

a) El contractista resta obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria medi ambiental, en particular, a la recollida, reciclatge o reutilització, al seu càrrec, dels materials d'envàs, embalatge i muntatge usats i de tot altre tipus de residus produïts com a conseqüència de l'execució del contracte. Pel que fa a les restes que es poden ocasionar al efectuar aquests serveis, l'empresa adjudicatària està obligada a retirar-les i a donar estricte compliment al previst en l'ordenança municipal reguladora de la neteja pública i de la gestió de residus.

b) Manteniment durant tota l'execució del servei, de les condicions laborals i socials a les que l'adjudicatari es compromet a la seva oferta, amb la regularitat que sigui convenient o sempre que se li sol·liciti haurà d'aportar la documentació relacionada amb aquesta matèria.

Per acreditar aquest extrem es podrà demanar en qualsevol moment mitjançant una relació nominal de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, una còpia de l'alta a la Seguretat Social i del contracte de treball, i una còpia dels models TC1 i TC2.

c) L'empresa adjudicatària durant l'execució del contracte ha de garantir:

- Que no s'utilitza llenguatge o imatges sexistes, que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.

- Que la comunicació no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.

- Que en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, s'eviti l'exaltació de la violència.

d) El contractista haurà de mantenir durant tota la vigència del contracte una pòlissa responsabilitat civil per riscos professionals per un import igual o superior a 300.000 euros per sinistre i 150.000 euros per víctima.

L'acreditació es dura a terme abans de l'inici de l'execució del contracte, mitjançant una declaració responsable en la qual manifestin que són coneixedors i compliran aquesta obligació.

e) Previ a l'inici del muntatge i desmuntatge es tramitarà la gestió de la documentació de la coordinació d'activitats empresarials mitjançant una plataforma específica per aquesta tasca, que inclourà la documentació d'empresa, dels treballadors (inclòs el recurs preventiu), vehicles i equips de treball que hagin de tenir accés a les instal·lacions de REDESSA.

L'acreditació del compliment de les condicions especials d'execució es dura a terme abans de l'inici de l'execució del contracte, mitjançant una declaració responsable en la qual manifestin que són coneixedors i compliran aquesta obligació d'acord amb l'**ANNEX 4 del Plec administratiu**.

Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligacions essencials i el seu incompliment podrà ser causa de resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1 lletra f) de la LCSP.

S'ha triat el primer criteri relacionat amb el medi ambient pensant en el manteniment o millora de valors mediambientals. En fomentar el reciclatge, es protegeix l'entorn natural i s'evita l'acumulació de residus en abocadors, la qual cosa beneficia el medi ambient i la comunitat. S'intenta la promoció de pràctiques sostenibles. En incloure el reciclatge com a criteri especial, s'impulsa l'economia circular i se sensibilitza sobre la importància de la gestió responsable dels recursos.

S'ha triat el segon i tercer criteri relacionat amb criteris socials, pels motius següents:

- Promoció de la igualtat i diversitat: En incloure el llenguatge no sexista i la no discriminació, es fomenta un entorn inclusiu i es respecta la diversitat de gènere i orientació sexual. Això contribueix a una societat més igualitària i justa.
- Prevenció de conflictes i violència: En establir la no-violència com a criteri, es busca evitar situacions conflictives i garantir un ambient segur per a totes les parts involucrades. Això promou la convivència pacífica i el respecte mutu.
- Compromís amb els drets humans: En prioritzar aquests criteris, es defensen els drets fonamentals de les persones i s'estableix un estàndard ètic en les contractacions. Això reforça la responsabilitat social de les organitzacions i el seu compromís amb valors universals.

S'ha triat el quart criteri relacionat amb l'assegurança per donar cobertura a possibles incidents i com a garantia de protecció.

S'ha triat el cinquè per tal de garantir el correcte funcionament del servei.

27. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ I PENALITATS

En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides pel contractista, REDESSA podrà resoldre el contracte o imposar-li, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, les penes següents:

- Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment de les obligacions o compromisos assumits en l'oferta o de les condicions especials d'execució, quan aquestes no estiguin definides com obligacions essencials (segons la Clàusula vint-i-unena), i/o per l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte, s'imposaran penalitats de fins al 10 % sobre el pressupost del contracte (Sense IVA), que hauran de ser proporcionals al grau d'incompliment.

S'entén com a compliment defectuós la manca de diligència en el compliment d'una ordre del responsable del contracte que afecti a les condicions de seguretat i salut dels treballadors del propi contractista i d'altres empreses o institucions relacionades amb els serveis.

D'acord amb l'article 192 de la LCSP, en cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos i de les condicions especials d'execució es podran acordar la imposició de les següents penalitats:

A.- Tipificació incompliments:

Els incompliments en què pot incórrer l'adjudicatari en la prestació dels treballs es qualificaran com a lleus, greus i molt greus, segons la tipificació que es detalla a continuació:

1.- Incompliments lleus:

- a) L' omisió del deure per part del coordinador o qualsevol personal que hagi de prestar el subministrament/servei, de no anar correctament uniformat, o portar vestimenta inadequada.
- b) No portar l'acreditació deguda.
- c) La manca de coordinació i comunicació amb Redessa.
- d) L'omisió del deure de comunicar situacions contràries a la correcta prestació del servei contractat.
- e) Aportar el material requerit pel servei brut o en mal estat de conservació.
- f) L'abandonament del lloc de treball sense causa justificada o el servei durant la jornada. Si a conseqüència d'aquest abandonament s'ocasiona un perjudici de consideració als usuaris o al personal dels centres, o és causa d'accident, la falta pot considerar-se greu o molt greu.
- g) No deixar les instal·lacions de Redessa en l'estat en que es trobaven prèviament a la prestació del subministrament/servei.
- h) En general, qualsevol altra actuació o incompliment de les condicions del plec de clàusules administratives, que pugui ocasionar perjudici al servei i que no es contempli en els apartats següents.

2.- Incompliments greus:

- a) La modificació del servei, sense causa justificada i sense notificació prèvia.
- b) Incompliment dels acords o decisions de REDESSA, sobre variació de detall que no impliquin major despesa per a l'adjudicatari.
- c) Incompliment de les instruccions i directrius de Redessa per a la realització de les tasques pròpies del subministrament/servei.
- d) La insuficiència de personal qualificat professional inferior a l'ofert, específicament la manca de responsable.
- e) Incompliment de la presència de l'equip de guarda de manteniment durant el primer dia de la celebració de l'esdeveniment.
- f) Paralització o interrupcions no justificades en la prestació del subministrament/servei.
- g) La inexistència de mitjans tècnics especificats a l'oferta, o la manca d'operativitat d'aquests.

- h) L' incompliment en els terminis de lliurament.
- i) La manca de diligència en la supervisió i control efectiu del subministrament/servei.
- j) L'incompliment de les condicions tècniques establertes en l'oferta i/o dels mitjans tècnics oferts (i que se'n derivi una inadequada realització del subministrament/servei o un subministrament/servei de qualitat inferior respecte a l'establert).
- k) La no substitució dels materials defectuosos a requeriment de Redessa.
- l) La falta de respecte als usuaris de les instal·lacions, als treballadors o clients de REDESSA, i a la resta de personal dels centres on es presta el servei.
- m) Provocar desperfectes a les instal·lacions de Redessa durant i després de la realització del subministrament/servei.
- n) Incompliment de les clàusules 4, 5, 6, 7, 8 i 9 del Plec tècnic.
- o) La falsedat de la informació que faciliti a Redessa.
- p) La realització de tres incompliments lleus.
- q) Qualsevol altre incompliment del contracte que causi un perjudici greu al subministrament/servei.

3.- Incompliments molt greus:

- a) La manca dels elements de seguretat necessaris per a la prestació del subministrament/servei encarregat, o la utilització d'eines defectuoses que impedeixin una correcta prestació del servei.
- b) L'incompliment de les obligacions laborals de Seguretat Social del personal adscrit al subministrament/servei.
- c) L'incompliment de les obligacions de seguretat i salut en el treball del personal adscrit al subministrament/servei.
- d) La desobediència reiterada a les ordres escrites de Redessa relatives a la prestació del servei. Per reiteració s'entendrà l'incompliment de tres o més ordres.
- e) Fraus en la forma de realitzar el subministrament/servei, inclòs el tracte directe amb el client sense l'autorització de Redessa.
- f) La persistència en la manca de mitjans personals necessaris per a la prestació del subministrament/servei.
- g) Caiguda de les estructures muntades o part d'elles.
- h) L'incompliment de les disposicions i la normativa aplicable en matèria de gestió de residus.
- i) La inexistència o falta de cobertura de la pòlissa de responsabilitat civil que empari els riscos i responsabilitats de l'adjudicatari en l'execució del servei.
- j) La comissió de furt o robatori durant l'exercici de les seves tasques.
- k) La realització de tres incompliments greus.
- l) L'incompliment de l'adscripció de mitjans materials i personals.
- m) L'incompliment de qualsevol de les millores tècniques ofertes per l'empresa.
- n) L'incompliment de la metodologia o pla de treball ofert.
- o) L'incompliment dels temps de muntatge i desmuntatge oferts.
- p) L'incompliment d'alguna de les condicions especials d'execució.
- q) No recollir les deixalles després de la col·locació de les moquetes: Restes moqueta, restes cinta, papers,... Aquests s'han de portar als contenidors de residus de Redessa/fira Reus situats a l'exterior de l'edifici.
- r) No utilitzar la cinta adhesiva homologada que indica el plec tècnic i deixar restes de pagament al terra de l'espai on s'ha col·locat.

B.- Quantificació de les penalitats

Els incompliments es penalitzaran, excepte per aquelles que tenen una penalitat específica, de la manera següent:

- Els lleus, del 0.5% fins al 4% de l'import del contracte (més IVA).
- Els greus, del 4% fins al 6% de l'import del contracte (més IVA).
- Els molt greus, del 6% € fins al 10% de l'import del contracte (més IVA), sens perjudici d'acordar també la resolució del contracte.

Quan la persona contractista, per causes que li són imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total o parcial, REDESSA pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, Sense IVA.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, Sense IVA, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Redessa determinarà la penalitat adequada per a cada tipus d'incompliment, les quals es graduaran d'acord amb els següents criteris:

- a) L'existència d'intencionalitat o reiteració.
- b) La pertorbació que pugui produir en el normal funcionament del servei en general a Redessa i/o en l'interès públic o en el compliment de la normativa en vigor.
- c) La reincidència en la comissió d'incompliments.
- d) La negligència, o actitud culposa de l'adjudicatari.

Aquestes penalitats seran proporcionals a la gravetat de l'incompliment i les quanties de cadascuna no seran superiors al 10 per cent del preu del contracte, Sense IVA, ni el total d'aquestes no superarà el 50 per cent del preu del contracte.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret REDESSA.

La constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de REDESSA d'acord amb l'article 193.2 de la LCSP.

No obstant, en cas que REDESSA ho consideri oportú, si l'adjudicatari incorre en alguna de les conductes tipificades com a incompliments, li notificarà mitjançant correu electrònic la incidència/incompliment existent, la seva graduació i les característiques del mateix d'acord amb les previsions establertes al Plec, i es donarà un termini màxim de 5 dies naturals a l'adjudicatari per solucionar les incidències referides, a més d'indicar quines mesures adoptarà per evitar que es tornin a produir. En cas de que no s'adopti la solució pertinent, s'aplicarà la penalitat corresponent.

REDESSA notificarà a l'adjudicatari la resolució adoptada, atenent a les al·legacions presentades i, en el seu cas, amb imposició de la penalització corresponent si fos el cas.

Totes les penalitats se satisfaran deduint-les de les factures, o sobre la garantia definitiva, en el seu cas, tot això sense perjudici de la indemnització a favor de REDESSA pels danys i perjudicis causats.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determina la paralització del contracte.

28. CAUSES DE RESOLUCIÓ

Són causes de resolució del contracte les previstes en els articles 306, 313 i 211 de la LCSP.

A banda de les establertes a la LCSP, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) El desistiment abans de la iniciació del subministrament o la suspensió de la iniciació del subministrament per causa imputable a REDESSA per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el contracte per al lliurament.
- b) El desistiment una vegada iniciada l'execució del subministrament o la suspensió del subministrament per un termini superior a vuit mesos acordada per REDESSA.
- c) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució.
- f) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- g) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- h) La impossibilitat de prestar el servei per conseqüències derivades de la COVID-19.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213, 307 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

Un cop adjudicat el contracte si en fase d'execució es dona una causa de resolució del contracte establerta en aquest Plec o en la Llei en general, s'atendrà al que disposa l'article 213.6 de la LCSP.

29. CESSIÓ DEL CONTRACTE

S'admet, en els supòsits de successió en la persona del contractista (fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat), prèvia comunicació a REDESSA i sempre que l'entitat resultant compte amb la solvència necessària segons el plec administratiu.

S'admet la cessió del contracte: Els drets i obligacions relatius a aquest contracte poden ser cedits per l'adjudicatari a un tercer, prèvia autorització de REDESSA, sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, quan es compleixin els requisits establerts a l'article 214.2 de la LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona



Avinguda Bellissens 42, 43204 Reus
Tel. 977 300 304
redessa@redessa.cat
www.redessa.cat

quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

30. SUBCONTRACTACIÓ

S'admet d'acord amb els límits previstos per a l'article 215 de la LCSP, i prèvia autorització de REDESSA.

Reus, a la data de la darrera de les signatures electròniques del present document.

Ramón García-Vallaura

Tècnic Responsable del Departament Comercial de REDESSA

Albert Boronat Avia

Gerent REDESSA

ANNEX 1

CONCEPTE	PREU MÀXIM (més IVA)	UNIT.*	TOTAL € (més IVA)
EXSTRUCTURA MODULAR blanca/negra/m2	30,60 €	500	15.300,00 €
TOTAL ESTANDS			15.300,00 €

EXTRES ESTANDS	PREU MÀXIM (més IVA)	UNIT.*	TOTAL € (més IVA)
PARET tancament blanca/negra de 100x250 cms	25,50 €	61,00	1.555,50 €
PARET vidre	42,50 €	1,00	42,50 €
PORTA blanca/negra	55,00 €	6,00	330,00 €
Rètol extra	16,00 €	1,00	16,00 €
TOTAL EXTRES ESTANDS			1.944,00 €

MOQUETA	PREU MÀXIM (més IVA)	UNIT.*	TOTAL € (més IVA)
MOQUETA interior + exterior m2 (Inclou les pèrdues)	6,50 €	10.000	65.000,00 €
TOTAL MOQUETA			65.000,00 €

MOBILIARI	PREU MÀXIM (més IVA)	UNIT.*	TOTAL € (més IVA)
Cadira	8,00 €	80,00	640,00 €
Cadira disseny	32,00 €	20,00	640,00 €
Butaca	33,00 €	4,00	132,00 €
Butaca disseny	51,00 €	2,00	102,00 €
Tamboret	22,00 €	100,00	2.200,00 €
Tamboret disseny	43,00 €	2,00	86,00 €
Taula despatx	30,50 €	10,00	305,00 €
Taula despatx disseny	57,50 €	2,00	115,00 €
Taula circular	30,50 €	8,00	244,00 €
Taula circular disseny	53,00 €	1,00	53,00 €
Taula alta	51,00 €	7,00	357,00 €
Taula alta disseny	64,00 €	1,00	64,00 €
Taula centre	22,00 €	1,00	22,00 €
Moble follets dos portes amb clau	44,50 €	9,00	400,50 €
Taulell 100x50x86 cm	55,00 €	9,00	495,00 €
Taulell vitrina	79,00 €	1,00	79,00 €

Moble prestatgeria	21,00 €	1,00	21,00 €
Vitrina modular blanca de 100x50x140 cm	106,00 €	1,00	106,00 €
Vitrina modular blanca de 100x100x140 cm	121,00 €	1,00	121,00 €
Quadre	53,00 €	1,00	53,00 €
Endoll	16,50 €	1,00	16,50 €
Regleta focus	65,00 €	1,00	65,00 €
Nevera	69,00 €	1,00	69,00 €
TOTAL MOBILIARI			6.386,00 €

CONCEPTE - SUPLEMENTS	(MÀXIM)
Per contractar un acte amb 10 o menys dies d'antelació (per nous esdeveniments/no previstos)	11%
Per sol·licitud d'estands i mobiliari amb una factura inferior a 6.000 € (més IVA)	375,00 € més IVA
Suplement per quantitats de moqueta col·locada inferior a 250 m2 en un esdeveniment	150,00 € més IVA

(*) La quantitat de unitats es un paràmetre orientatiu que no crea cap obligació a REDESSA. No obstant, REDESSA pot augmentar o reduir aquestes unitats previstes per qualsevol concepte sempre i quan no es superi el Pressupost Base de Licitació.