

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA SELECTIVA DELS RESIDUS MUNICIPALS DE SANT POL DE MAR

1 ÀMBIT GENERAL DEL PROJECTE	3
1.1 OBJECTE DEL CONTRACTE	3
2. PERÍODE DE VIGÈNCIA DEL CONTRACTE	4
3. GENERACIÓ DE RESIDUS MUNICIPALS A SANT POL DE MAR	4
4. DESCRIPCIÓ GENERAL DEL SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS	5
4.1 FREQUÈNCIES I DIES DE RECOLLIDA:	7
4.2. PROTOCOL DE RECOLLIDES DOMÈSTIQUES PORTA A PORTA	8
4.3 PROTOCOL DE RECOLLIDA COMERCIAL PORTA A PORTA	8
4.4 PROTOCOL DE RECOLLIDES DOMESTIQUES EN CONTENIDORS.	9
4.5 ITINERARIS DE RECOLLIDA.	9
5. TRANSPORT A LES INSTAL·LACIONS O CENTRES DE TRANSFERÈNCIA	10
5.1 PROCEDIMENT DE TRANSPORT	10
6. CONTROL DE QUALITAT DE LA SELECCIÓ DELS GENERADORS	11
7. RECOLLIDA SELECTIVA DELS RESIDUS DEL MERCAT SETMANAL	12
8. RECOLLIDA SELECTIVA DELS ACTES FESTIUS	12
9. RECOLLIDA SELECTIVA PORTA A PORTA DE RESIDUS DE LES ACTIVITATS TEMPORALS DE LES PLATGES.	13
10. RECOLLIDA SELECTIVA PORTA A PORTA DE RESIDUS DE LES ACTIVITATS TEMPORALS DE LES PLATGES.	13
11. NETEJA DELS CONTENIDORS	14
12. SISTEMES DE FIXACIÓ O SEURETAT DELS CONTENIDORS	14
13. MITJANS MATERIALS PER A LA RECOLLIDA DE RESIDUS	14
13.1 VEHICLES I MAQUINÀRIA	14
13.2 CONTENIDORS I BUJOLS	16
13.3 PERSONAL DEL SERVEI	16
13.4 PERFIL DELS LLOCS DE TREBALL	17
13.5 LOCALITZACIÓ DEL PERSONAL	17
13.6 UNIFORMITAT	17
14. COORDINACIÓ DEL SERVEI	18
15. CONDICIONS BÀSIQUES DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS	18
15.1 SEURETAT I SALUT LABORAL	18
15.2 OLORS	18
16. CONTINGUT DE LA MEMÒRIA TÈCNICA	19
17. SERVEI D'ATENCIÓ CIUTADANA	20
Annex 1 Calendari Actes festius	21
Annex 2 Ubicacions Contenidors	22

1 ÀMBIT GENERAL DEL PROJECTE

És prioritat de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar incidir en la reducció dels residus que es generen actualment, i assolir els nivells més elevats possibles de recuperació de les fraccions valoritzables dels residus municipals (orgànica, vidre, paper i cartró i envasos) a la vegada que permeti reduir de forma substancial els nivells de la fracció resta o rebuig que s'ha de destinar a un centre de tractament finalista.

1.1 OBJECTE DEL CONTRACTE

El municipi de Sant Pol de Mar és un municipi de la comarca del Maresme. El terme municipal té una superfície de 7,5Km².

La població de Sant Pol de Mar la formen 5.793 habitants de primera residència i té una densitat poblacional de 687,6 hab/Km².

Existeixen diferències molt significatives entre població d'estiu i d'hivern, arribant a triplicar-se la població.

Parc d'habitatges: 3.695 habitatges

La distribució dels habitatges és la següent

Habitatges principals	55%	1.985 hab
Habitatges secundaris	39%	1.450 hab
Habitatges vacants	7%	260 hab

L'objecte del Plec de condicions és definir, fixar i establir les condicions que hauran de tenir en compte les empreses licitadores que es presentin al procediment obert de licitació per la contractació dels serveis públics de recollida, transport de residus sòlids urbans municipals del municipi de Sant Pol de Mar. En concret, els serveis continguts en el següent plec són els que es relacionen a continuació:

El present Plec de Prescripcions tècniques comprèn les prestacions següents:

- Recollida PaP domèstica de les fraccions : FORM (orgànica), rebuig o resta, vidre, envasos i paper/cartró, en l'àmbit territorial definit i , concretament, els residus dels domicilis. Resten exclosos els residus classificats com a industrials, hospitalaris, tòxics i perillosos.
- Recollida PaP comercial de les fraccions : FORM (orgànica), rebuig o resta, vidre, envasos i paper/cartró, en l'àmbit territorial definit i , concretament, els residus dels comerços, oficines o qualsevol altre tipus de residu assimilables a domèstics. En resten exclosos els residus classificats com a industrials, hospitalaris, tòxics i perillosos.

- Recollida en contenidors de les fraccions : FORM (orgànica), rebuig o resta, vidre, envasos i paper/cartró, en l'àmbit territorial definit. Resten exclosos els residus classificats com a industrials, hospitalaris, tòxics i perillousos.
- Recollida de voluminosos un dia a la setmana. Recollida de restes vegetals un dia a la setmana.
- Recollida del mercat un dia a la setmana.
- Recollida dels residus d'actes festius, jornades i activitats.
- Recollida d'animals morts a la via pública. Transport de les diferents fraccions de residus a les seves respectives instal·lacions de tractament, planta de transferència o centres gestors de residus que indiqui l'ajuntament.
- El concessionari haurà de realitzar la recollida i el transport fins a la planta que indiqui l'ajuntament, dels residus abandonats o abocats subrepticiament en els diferents punts del municipi, seguint les indicacions que prèviament li assenyalin els serveis tècnics municipals.
- Neteja interior i exterior dels contenidors ubicats a la via pública destinats a la recollida domèstica.

Aquestes determinacions conjuntament amb les que estableixi el plec de clàusules administratives particulars, regiran la prestació de l'esmentat servei en l'àmbit de tot el terme municipal de Sant Pol de Mar, que haurà d'executar-se amb estricta subjecció a les instruccions d'ambdós plecs i els seus corresponents annexes.

Les freqüències i els mitjans que es proposen en aquest PPT tenen caràcter de mínims, de manera que les empreses podran superar aquestes condicions en les seves respectives ofertes, sense que això suposi l'increment de la retribució de l'adjudicatari respecte el preu ofertat.

2. PERÍODE DE VIGÈNCIA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà de dos anys a comptar des del dia següent a la data de formalització del contracte.

El contracte es podrà prorrogar per 1 any més en una sola vegada.

3. GENERACIÓ DE RESIDUS MUNICIPALS A SANT POL DE MAR

A continuació es mostren les dades de generació de residus municipals a Sant Pol de Mar en els darrer anys, les quantitats s'expressen en tones per any.

ANY	PAPER	ENVASOS	ORGÀNICA	VIDRE	REBUIG	PODA	VOLUMINOSOS
2022	209	239	513	278	1311	72	39
2023	208	241	547	263	1274	41	34
2024	233	264	530	252	1215	42	37

4. DESCRIPCIÓ GENERAL DEL SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS

La prestació del servei de recollida de residus a Sant Pol de Mar s'estructura en:

1. Recollida porta a porta de totes les fraccions al nucli urbà, l'àrea de la Sènia i Plaça de l'Hotel (Jordi Carrasco i Azemar, Via Augusta, Can Pi, Laietana, Fragata Numància, Verge de la Mercè, Riera Vaquer, Verge Montserrat entre Maria Pi i Riera Vaquer, Plaça Anselm Clavé).
2. Recollida en contenidors a diverses àrees del nucli urbà.
3. Recollida en contenidors a les urbanitzacions.
4. Recollida porta a porta comercial.
5. Recollida porta a porta de la fracció vegetal.
6. Recollida porta a porta dels bolquers al centre urbà.
7. Recollida porta a porta de voluminosos prèvia trucada.
8. Recollida porta a porta de totes les fraccions comercials.
9. Recollida del mercat setmanal
10. Recollida selectiva porta a porta de residus de les activitats temporals de les platges.
11. Recollida selectiva dels residus d'actes festius.
12. Reforç dos dies a la setmana durant els mesos d'estiu (juny a setembre) de recollida d'envasos.
13. Reforç de 2 dies a la setmana durant els mesos d'estiu (juny a setembre) de neteja de totes les àrees.

Es demana una recollida exclusiva dels residus del municipi de Sant Pol de Mar.

Recollida en contenidors de 1.100L en vorera de les cinc fraccions: orgànica, rebuig, envasos, vidre i paper/cartró de les 51 àrees distribuïdes al llarg del municipi destinades a la recollida domèstica.

La recollida recau sobre la totalitat de les unitats de la via pública, així com aquells que l'ajuntament decideixi afegir en èpoques de creixement poblacional puntual com l'estiu, Setmana Santa i Nadal, sense poder reclamar augment del preu contractat per l'increment del nombre de contenidors, sempre i quan aquest augment no superi un 20% el nombre total dels existents a l'inici de la vigència del contracte.

Recollida Porta a Porta

El servei de recollida Porta a Porta inclou la recollida de manera segregada de les següents fraccions:

- Orgànica (FORM).
- Envasos Lleugers (ENV).
- Paper-cartró (PC).
- Resta (RES).
- Vidre (V).
- Bolquers, tèxtil sanitari i excrements animals (BOL).

Actualment l'àmbit territorial de la prestació dels serveis de recollida de residus porta a porta és el nucli urbà de Sant Pol de Mar, delimitat per la N-II , i l'àrea de la Sènia i Plaça de l'Hotel (Jordi Carrasco i Azemar, Via Augusta, Can Pi, Laietana, Fragata Numància, Verge de la Mercè, Riera Vaquer, Verge Montserrat entre Maria Pi i Riera Vaquer, Plaça Anselm Clavé), la platja i la Riera, la recollida es farà al portal de cada casa.

Aquest sistema es basa en l'aportació selectiva de les diferents fraccions de les deixalles en origen per part dels generadors (domicilis, establiments comercials, altres grans productors, etc.), segons un calendari preestablert i sempre amb un control de la qualitat dels materials lliurats per part de l'empresa responsable del servei de recollida.

Aquest sistema porta a porta s'aplicarà també a totes les deixalles comercials independentment de la ubicació de l'activitat, centre o urbanitzacions, els comerços disposaran de cubell per a facilitar la separació de les diferents fraccions, excepte pel cartró que es dipositarà ben plegat directament al terra.

La recollida de bolquers es realitzarà mitjançant bosses tancades cada dia de servei (sense identificació específica de la bossa), que els usuaris dipositaran davant el seu portal o punt concertat degudament. Aquesta recollida es realitzarà paral·lelament amb la recollida de la fracció que correspongui segons el dia de la setmana, i amb els sistemes necessaris per segregar aquesta fracció de la qual pertanyi aquell dia. Aquestes bosses es gestionaran com a fracció resta. Caldrà que l'adjudicatari prevegi un sistema de recollida de compreses i bolquers per als vehicles que optimitzi la recollida i augmenti l'eficiència del servei. Els adjudicataris hauran d'indicar específicament de quina manera faran efectiva la gestió d'aquesta fracció, en el seu projecte de servei.

Els materials recollits mitjançant el servei municipal de recollida de residus seran propietat de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar.

En horari diürn (a partir de les 8:00 hores) es recolliran les fraccions de selectiva domèstica i comercial (envasos, paper-cartró i vidre) i altres (voluminosos, residu verd).

En horari nocturn (a partir de les 21:00 hores) es recolliran les fraccions rebuig i orgànica domèstica i comercial, pel sistema porta a porta i contenidor.

L'horari, però, podrà modificar-se segons les necessitats.

Recollida de voluminosos porta a porta.

Seràn objecte de recollida tot tipus d'objectes voluminosos en qualsevol estat en que es trobin, amb excepció de runes o similars, restes orgàniques i restes industrials o d'altres no assimilables a voluminosos domèstics i sempre i quan no sigui necessària la utilització de grues o politges i estiguin preparats per al seu trasllat immediat.

La recollida es realitzarà a domicili prèvia trucada, 1 cop per setmana, per això l'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un servei d'atenció telefònica gratuïta amb atenció a la ciutadania mínim 7 hores/dia de dilluns a divendres laborables.

És una recollida domiciliària amb la voluntat d'evitar la disposició dels voluminosos a la via pública.

No està permès l'abandonament d'andròmines o restes de poda al carrer, sent obligació del contractista evitar la permanència de voluminosos abandonats al carrer.

És objectiu principal poder seleccionar al màxim el material recollit de manera que es minimitzi el residu que hagi de ser tractat com a resta. Les recollides efectuades implicaran posteriorment la descàrrega i tria controlada dels diferents materials per poder ser correctament valoritzats.

Els camions han d'iniciar els serveis completament buits i han d'ésser buidats totalment al centre de transferència o gestor assignat per l'ajuntament, un cop finalitzat l'itinerari o s'hagin carregat fins al límit de la seva capacitat.

Recollida de restes vegetals porta a porta

Es realitzarà la recollida de restes vegetals un cop per setmana, les restes s'hauran de deixar en bosses reutilitzables que es retornaran a l'habitatge un cop buidades o fardes ben lligades.

Per aquest servei no és necessari trucada prèvia, cada dia de recollida es realitzarà un recorregut complet recollint les bosses o fardes dipositades a la porta.

4.1 FREQUÈNCIES I DIES DE RECOLLIDA:

A continuació es proposa el calendari amb les freqüències mínimes, la recollida domèstica i comercial es realitzarà en el mateix circuit, les freqüències de recollida definides en aquest Plec tenen caràcter de mínims, per la qual cosa les empreses podran proposar i dimensionar els seu projectes amb freqüències de recollida superiors.

	FREQÜÈNCIA	DIES RECOLLIDA	HORARI
REBUIG	5 COPS SETMANA	DLL/DC/DV/DS/DG	Nocturn
ORGÀNICA	7 COPS SETMANA	TOTSELS DIES	Nocturn
VIDRE	1 COP SETMANA	DIMECRES	Diürn
PAPER I CARTRÓ	3 COPS SETMANA	DT/DJ/DS	Diürn
ENVASOS*	2 COPS SETMANA	DLL/DV	Diürn
VOLUMINOSOS	1COP SETMANA	DJ	Diürn
PODA	1 COP SETMANA	DLL	Diürn

Durant els mesos d'estiu de juny a setembre l'empresa realitzarà un reforç dos dies a la setmana de la recollida d'envasos.

4.2.PROTOCOL DE RECOLLIDES DOMÈSTIQUES PORTA A PORTA

En les recollides de generadors domèstics porta a porta la càrrega dels materials als camions corresponents es farà de forma manual, així les bosses de les corresponents fraccions han de ser recollides pels operaris i dipositades a l'interior de la caixa del camió.

En cas que els residus es presentin en bujols aquests han de ser tornats al seu lloc d'origen.

4.3 PROTOCOL DE RECOLLIDA COMERCIAL PORTA A PORTA

L'empresa contractista recollirà els materials que els generadors comercials lliurin dins del bujol específic per a cada fracció, a excepció del cartró que es dipositarà a terra ben plegat.

En el cas que el dia de recollida d'una fracció hi hagi materials, ben seleccionats i amb bossa, fora del bujol corresponent, s'hauran de carregar manualment al camió.

Els bujols estaran perfectament identificats amb una etiqueta o xapa identificativa del titular de l'activitat i de la fracció que correspon a aquell bujol.

El sistema de recollida en establiments comercials no es un llistat tancat sinó que estarà obert a noves sol·licituds o punts de recollida tant a l'alça com a la baixa.

De cara al dimensionament de grans generadors i petits industrials, s'han quantificat el següent nombre i tipologia d'usuaris:

Tipologia	N
Grans Generadors: Bars, restaurants	25
Grans Generadors: Comerços alimentaris	13
Grans Generadors: Comerços No Alimentaris	63
Grans Generadors: Hotels, Càmpings	2
Grans Generadors: Industrials mitjans i grans	20

Els fluxos de residus dels establiments comercials i dels petits industrials de tots els nuclis de Sant Pol de Mar s'integraran a la ruta de recollida porta a porta domiciliària.

4.4 PROTOCOL DE RECOLLIDES DOMESTIQUES EN CONTENIDORS.

Els punts de recollida domèstica es distribueixen en 51 àrees repartides per tot el municipi, especialment a les urbanitzacions, a les entrades i sortides del municipi i algunes d'emergència en punts concrets del nucli urbà.

En aquest punt, els generadors lliuraran els seus residus a l'interior dels contenidors en bosses aptes per a cada una de les fraccions. El material que estigui fora dels contenidors, també s'haurà de recollir i dipositar al seu respectiu contenidor

L'empresa contractista haurà de garantir un manteniment diari de les àrees de recollida buidant aquells contenidors que estiguin desbordats i col·locant als contenidors respectius els residus que els usuaris hagin pogut deixar fora dels contenidors. També es farà càrrec de la neteja de l'espai, concretament de la retirada de la brutícia i de petita brossa que es pugui acumular al seu interior i a sota dels contenidors i de la retirada de qualsevol altre tipus de residus com voluminosos i RAEE. En qualsevol cas, les àrees han d'estar sempre en perfecte estat de neteja.

Durant els mesos d'estiu l'empresa farà un reforç de la neteja dos dies a la setmana de totes les àrees, degut a l'augment de població l'empresa haurà de realitzar els reforços necessaris per mantenir les àrees netes i recollides .

Els contenidors un cop buidats han de quedar ben tancats i retornats al seu lloc.

4.5 ITINERARIS DE RECOLLIDA.

L'empresa contractista ha de presentar les propostes d'itineraris de recollida domèstica i comercial. El disseny dels itineraris del servei s'ha de fer amb l'objectiu d'optimitzar el cost de la logística i el temps de recollida. Aquests itineraris seran aprovats per l'ajuntament.

L'empresa contractista adaptarà periòdicament, a instàncies de la coordinació municipal els itineraris per tal de minimitzar la molèstia al ciutadà, a l'activitat comercial i maximitzar la qualitat de la selecció dels materials en origen.

L'empresa contractista ha de presentar la proposta d'itineraris per a compaginar la recollida comercial en contenidor o bujol porta a porta de comerç, amb la recollida domèstica en contenidor de vorera i sistema porta a porta, així com les recollides de voluminosos i restes vegetals.

Per a circumstàncies puntuals transitòries, previstes o imprevistes, de la naturalesa que sigui, a iniciativa de l'ajuntament o com a conseqüència d'un imprevist sofert pel contractista que impedeixi la realització del servei previst contractualment, es podran prendre decisions d'actuacions alternatives a les contractades.

5. TRANSPORT A LES INSTAL·LACIONS O CENTRES DE TRANSFERÈNCIA

5.1 PROCEDIMENT DE TRANSPORT

Dins l'objecte d'aquesta concessió s'inclou també el transport, de forma segregada, de cada tipus de material fins al lloc que determini l'ajuntament.

Els residus s'hauran de transportar, de forma segregada, als centres de tractament respectius que determini l'ajuntament.

Nom del gestor/ PLANTA	Tipus Residu
E-176-96- SERRA JULIÀ (Cabrera de Mar)	Paper i Cartró (Codi CER: 200101)
Consorci Per Al Tractament De Residus Sòlids Urbans Del Maresme	Envasos (Codi CER: 150106)
Consorci Per Al Tractament De Residus Sòlids Urbans Del Maresme	FORM (CER 2002108)
Consorci Per Al Tractament De Residus Sòlids Urbans Del Maresme	REBUIG (CER 200301)
Consorci Per Al Tractament De Residus Sòlids Urbans Del Maresme	Vidre (Codi CER: 150107)

L'Ajuntament es reserva el dret de canviar la planta de destí dels residus al llarg del termini d'execució del contracte. L'adjudicatari haurà d'acceptar el canvi sense costos afegits sempre que el punt de deposició indicat es trobi dins un radi màxim de 50 km de l'actual destí. En cas que l'equipament es trobi fora d'aquest radi també serà d'obligat compliment. No obstant això, en aquest cas es retribuirà la diferència segons els preus unitaris del servei presentats en les ofertes inicials dels licitadors.

El licitador podrà proposar altres destinacions que consideri més avantatjoses per l'Ajuntament.

Tots els camions que facin la recollida en el moment de descarregar al gestor autoritzat que es designi, o bé a la planta de transferència municipal o deixalleria, s'han de pesar a l'entrada de la planta, obtenir un tiquet de buidat de cada entrada i lliurar-lo a l'ajuntament mensualment.

La destinació del contingut dels contenidors i bujols de FORM podrà ser avaluada per la coordinació municipal que decidirà a quin centre de gestió de residus es lliurarà, en funció del percentatge d'impropis que presenti.

L'empresa contractista ha d'optimitzar la coordinació del lliurament dels materials amb els centres de transferència i gestió de residus.

6. CONTROL DE QUALITAT DE LA SELECCIÓ DELS GENERADORS

Els operaris de la recollida hauran de desenvolupar una tasca de control pel que fa a la qualitat de la selecció de les diverses fraccions separades pels generadors domèstics i comercials.

Quan es detectin incidències els tècnics municipals acompanyaran als operaris i es podrà demanar el trasllat d'aquestes bosses a la deixalleria o altre lloc per a la seva inspecció.

A l'hora de valorar la qualitat de la recollida s'han d'aplicar dos criteris:

1. La coincidència del material dipositat al corresponent contenidor, bujol o punt de recollida, amb la fracció que correspon ser recollida aquell dia.
2. L'absència d'impropis

Per poder realitzar correctament les tasques de valoració de la qualitat de les fraccions recollides, el personal destinat al servei ha de rebre formació específica.

En el cas que hi hagi materials impropis, s'ha d'especificar als informes diaris com a incidència i donar la informació de quina fracció corresponen i quin és el dia de la seva recollida, en el cas de les zones amb una recollida porta aporta.

Si es tracta d'un bujol comercial s'ha de deixar l'etiqueta informativa al bujol. Si el lliurament de materials s'ha fet en bossa, l'adhesiu o avís es deixa en el punt de recollida.

Per a la valoració del criteri d'absència d'impropis, s'ha de tenir en compte les consideracions següents:

a) Form

Es considerarà un material apte aquell que contingui únicament restes orgàniques compostables.

Per fer-ne la valoració, els operaris en el moment de buidar els contenidors i bujols hauran de fer una inspecció visual i tàctil a les bosses, fent una valoració del pes. Si hi ha indicis que el material no està ben seleccionat es pot procedir a l'obertura de la bossa.

b) Cartró

Es considera un material apte aquell que contingui únicament paper i cartró net, absent de restes orgàniques i greix.

c) Rebuig

Si bé el gestor que assumeix el tractament del rebuig no imposa de moment, cap criteri de qualitat per acceptar aquesta fracció, serà important valorar-ne la qualitat un cop el sistema estigui consolidat. El motiu de la valoració d'aquesta fracció es comprovar que no es derivin materials a rebuig que podrien ser valoritzats materialment si haguessin estat seleccionats en una altre fracció.

d) Envasos

Es considera un material apte aquell que contingui únicament envasos lleugers, que no siguin de paper, amb el distintiu d'Ecoembes.

Per fer-ne la valoració, cal que els operaris sospesin la bossa d'envasos, només cal fer una inspecció visual en el cas que el **pes** de la bossa sigui sospitosament alt. Cal detectar quina és la tipologia dels materials impropis.

e) Vidre

Es considera un bon material aquell que només contingui vidre i mai cap material mixt, com ara bombetes, miralls o altres que hagin de ser gestionats a través de la deixalleria...etc. Per a una selecció de qualitat no s'haurien d'acceptar taps.

Per fer-ne la valoració, és suficient la inspecció visual obrint la tapa del cubell o bujol del vidre segons correspongui.

En el cas que hi hagi materials impropis, s'haurà d'especificar quins són i trametre aquesta informació a l'Ajuntament com a incidències.

7. RECOLLIDA SELECTIVA DELS RESIDUS DEL MERCAT SETMANAL

Tots els divendres de l'any al matí (de 8 a 14h) siguin o no festius, s'instal·la a la Plaça de l'Hotel el mercat setmanal de Sant Pol de Mar.

El mercat està integrat per unes 4 parades de menjar, roba llar, roba d'home i dona, complements, fruita, verdura i plantes.

En qualsevol cas s'ha de garantir un servei específic de recollida selectiva de les deixalles generades per l'activitat del mercat, cada fracció s'haurà de gestionar de forma segregada, garantint que cada material vagi al seu centre de tractament.

8. RECOLLIDA SELECTIVA DELS ACTES FESTIUS

En cadascun dels actes al carrer es defineix, per part de l'ajuntament, amb tres dies d'antelació a l'acte, quins són els serveis de recollida selectiva de residus que cal prestar.

En el moment que convingui de l'acte i en cas que sigui necessari es situaran els jocs de bujols que es defineixin en cada activitat i han de ser retirats diàriament, de dia, a no ser que s'especifiqui el contrari.

Un cop finalitzat l'acte i els bujols siguin retirats hauran de ser rentats, interior i exteriorment i emmagatzemats.

S'haurà de garantir la recollida de les cinc fraccions bàsiques (FORM, paper i cartró, envasos, resta i vidre) de les deixalles que es puguin generar en actes festius organitzats directament o per tercers, sempre que l'Ajuntament ho determini per raons d'interès municipal.

A l'Annex 1 es relacionen els principals actes, les dates son aproximades i les dates exactes seran publicades per l'Ajuntament anualment però poden sortir noves iniciatives o propostes.

9. RECOLLIDA ANIMALS MORTS

L'empresa adjudicatària haurà de recollir i gestionar l'eliminació d'acord amb la normativa vigent dels animals morts que es trobin a la via pública, en els espais públics i edificis municipals de manera immediata un cop es detecti la incidència o es rebi l'avís per part dels serveis tècnics municipals, el cost associat a aquestes operacions serà assumit per l'Ajuntament.

Els licitadors hauran de presentar una proposta de metodologia d'aquest servei, indicant els mitjans que s'utilitzaran en aquestes actuacions, i detallant com es portarà a terme la gestió dels animals recollits.

Els animals recollits de la via pública que siguin susceptibles de ser considerats mascotes o animals de companyia s'hauran de notificar a la policia local per tal de procedir a l'intent d'identificació via xip.

10. RECOLLIDA SELECTIVA PORTA A PORTA DE RESIDUS DE LES ACTIVITATS TEMPORALS DE LES PLATGES.

A les platges de Sant Pol de Mar es desenvolupen, durant la temporada de platges, un conjunt d'activitats susceptibles de generar deixalles assimilables a domèstiques. Aquestes activitats temporals de platges són les guinguetes i d'altres activitats similars.

Actualment, hi ha 5 guinguetes autoritzades a les platges de Sant Pol de Mar, el sistema de recollida que s'aplicarà per a les deixalles generades serà el porta a porta de totes les fraccions.

L'adjudicatari, amb el vist i plau de l'ajuntament, pactarà un punt de recollida amb cada activitat.

11. NETEJA DELS CONTENIDORS

Tots els contenidors de titularitat municipal es rentaran interiorment amb mitjans adequats i detergents biodegradables que garanteixin la seva higiene i conservació un cop al mes. El vehicle renta contenidors estarà dotat amb sistema d'aigua freda i llança per neteja exterior dels contenidors, que pugui realitzar el servei de rentat de tots els contenidors del municipi a la vegada sense haver de efectuar canvis d'aigua bruta ni recàrregues d'aigua neta.

Renta contenidors que pugui netejar contenidors de 120L fins a 1100L de capacitat. El motor del vehicle sobre el qual vagi muntat el renta contenidors, haurà de complir amb la normativa europea de contaminació de motors Euro 6.

L'empresa contractista ha de netejar, setmanalment amb aigua a pressió i desodorant l'entorn de les àrees d'aportació.

Durant els mesos d'estiu de juny a setembre es farà un reforç de la neteja de les àrees dos dies a la setmana.

Les operacions necessàries per la manteniment es duran a terme "in situ" o en les tallers de l'adjudicatari del servei, en tot cas, els treballs de manteniment i conservació es realitzaran sense alterar el servei de recollida dels residus municipals i sense reduir el nombre de contenidors a disposició dels usuaris.

12. SISTEMES DE FIXACIÓ O SEGURETAT DELS CONTENIDORS

L'empresa contractista haurà de fer els manteniment dels sistemes de fixació que estiguin en mal estat o deteriorats, i donar compte de l'incidència a l'Ajuntament.

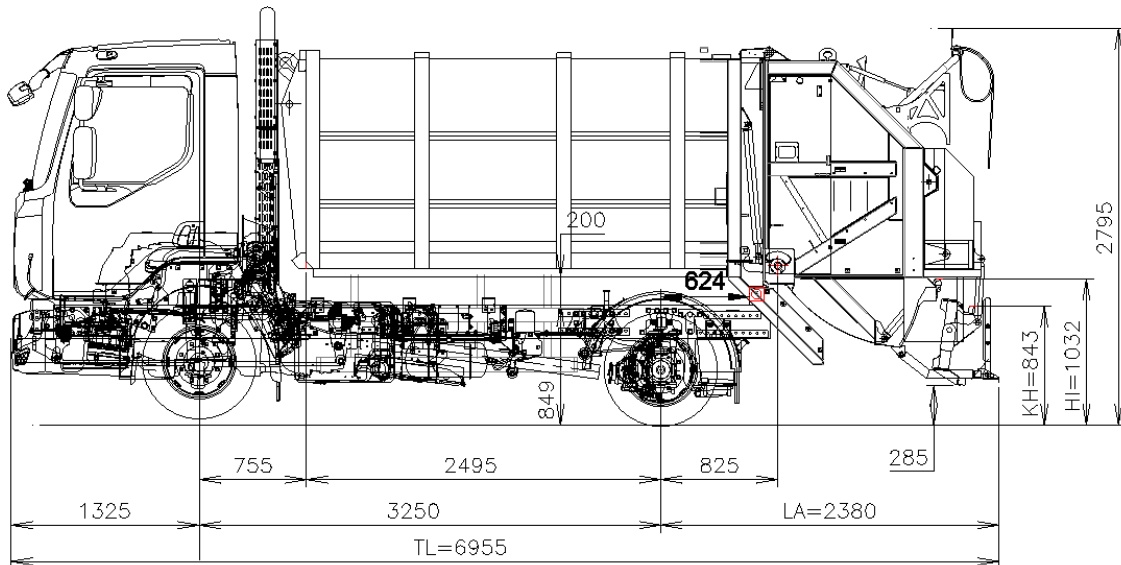
13. MITJANS MATERIALS PER A LA RECOLLIDA DE RESIDUS

13.1 VEHICLES I MAQUINÀRIA

Els vehicles que posa a disposició l'Ajuntament són:

Vehicle de 16m³, Xassís Renault Premium 280.18 amb equip precol·lector Geesing Norba (equip elevador de contenidors de 120 a 1.600 litres).

L'empresa haurà d'aportar un vehicle de màxim 8m³ de capacitat (equip elevador de contenidors de 120L a 1100L) per a la recollida dels carrers del centre que no podrà superar les mides que es descriuen a continuació:



Caldrà, també aportar una relació de la maquinària de substitució disponible per a cassos d'avaría o per a qualsevol altre incidència que impedeixi l'ús normal de la maquinària assignada, de manera que qualsevol baixa d'un vehicle assignat al servei de recollida i transport de residus de Sant Pol de Mar, serà substituït el mateix dia, per un altre vehicle de característiques de funcionament iguals o superiors.

La resta de material que aporta l'empresa contractista així com la resta de material adscrit al servei, qualsevol vehicle, màquina i equip hauran de complir les normes generals o específiques relatives al seu risc i que es refereixen a :

- a. Disposar d'un diagnòstic favorable d'un organisme d'inspecció tècnica de vehicles homologats per la Generalitat de Catalunya, si escau.
- b. Hauran de complir amb la normativa europea de contaminació de motors Euro 6.
- c. Mantenir sempre nets tots els equips

L'empresa contractista ha de mantenir la maquinària en perfecte estat de conservació i manteniment mecànic.

L'empresa contractista ha d'evitar en tot moment que el funcionament del servei pugui representar una molèstia per al veïnat, sobretot pel que fa a aspectes de soroll, fums i olors.

Els vehicles no poden romandre estacionats en cas que estiguin carregats de residus i en cas d'avaría l'empresa es compromet a reubicar immediatament el camió de recollida, sense crear molèsties a la població.

En quant a la pintura i neteja dels equips, el material estarà pintat d'acord amb les directrius aprovades per l'ajuntament, estarà en perfecte estat de neteja i exempt d'indicacions o símbols diferents als previstos. El nivell de soroll s'adaptarà, com a mínim, als límits legalment fixats.

13.2 CONTENIDORS I BUJOLS

L'Ajuntament cedirà per a la seva utilització el material actualment adscrit al servei:

A l'Annex 2 s'adjunta relació de la ubicació dels contenidors.

Contenidors al carrer

TOTAL CONTENIDORS RSU	77
TOTAL CONTENIDORS FORM	52
TOTAL CONTENIDORS ENVASOS	75
TOTAL CONTENIDORS PAPER I CARTRO	62
TOTAL CONTENIDORS VIDRE	57
TOTALCONTENIDORS	323
TOTAL ÀREES	51

Respecte als contenidors de les àrees de recollida selectiva, l'Ajuntament pot modificar la col·locació i el nombre de contenidors de cada fracció en les diferents àrees per tal d'apartar-les a les necessitats del servei.

En tots els cassos, l'adjudicatari tindrà cura especialment de:

No ocasionar desperfectes en els bujols o contenidors, manipular-los degudament i amb cura de no donar cops ni fer sorolls innecessaris.

Una vegada buidats els bujols o contenidors, tornar-los al lloc exacte que els pertoca i fixar el fre de les quatre rodes en el cas dels contenidors.

Mantenir i conservar els bujols i els contenidors en òptimes condicions de funcionament especialment pel que fa al tancament hermètic de les tapes i els frens de les rodes.

Reparar els contenidors avariats en el més breu temps possible i retornar-los al seu lloc de servei, en el termini màxim d'una setmana.

13.3 PERSONAL DEL SERVEI

Per tal d'assolir una major eficàcia el contractista organitzarà, sota la seva responsabilitat, els sistemes de gestió de personal i d'organització del treball.

El personal destinat a aquest servei haurà d'estar perfectament informat sobre el funcionament de les fraccions de recollida que es contracti a fi que funcioni correctament.

Hauran de resoldre possibles dubtes puntuals de la població quan els requereixin sobre el funcionament de la modalitat contractada i col·laborar activament perquè funcioni sense problemes.

La informació bàsica a conèixer i a transmetre serà:

Dies i característiques de les fraccions a recollir

L'ajuntament no tindrà relació administrativa, laboral ni d'altra naturalesa amb el personal del contractista durant la vigència del contracte.

13.4 PERFIL DELS LLOCS DE TREBALL

Per a la realització de les tasques de recollida de residus, cal que les persones contractades (operaris i conductors) compleixin les condicions següents:

Siguin persones amb formació que els permeti assimilar uns coneixements bàsics sobre la gestió dels residus (coneixements amb relació als materials/residus gestionats pel servei, recollida correcta, transport i descàrrega a cada planta de tractament o planta de transferència).

Han de tenir domini de si mateixes per poder fer front a qualsevol situació a la via pública i realitzar les tasques regulades pel servei i per les ordenances municipals corresponents.

Tracte adequat amb l'usuari, sota responsabilitat de l'empresa.

13.5 LOCALITZACIÓ DEL PERSONAL

Durant les 24 hores de cada dia de l'any, festius inclosos, haurà d'haver, com a mínim un telèfon de contacte per tal de solucionar qualsevol incidència urgent que esdevingui.

La persona encarregada es presentarà amb la freqüència que s'acordi amb els serveis tècnics municipals i en hores convingudes a les oficines de l'ajuntament per rebre els avisos i les indicacions que es considerin convenients.

A més assistirà també a les reunions que es convoquin per tractar els assumptes referents al servei, si es creu oportú.

Tots el personal de cada vehicle disposarà de telèfon mòbil durant les hores de feina per tal que puguin ser localitzats en qualsevol moment per part de l'empresa i/o ajuntament.

13.6 UNIFORMITAT

En qualsevol moment del servei es respectarà la uniformitat del personal i també les normes dictades per l'ajuntament en quant a disseny i color. L'estat dels uniformes serà sempre correcte i es mantindran nets.

14. COORDINACIÓ DEL SERVEI

El contractista haurà de coordinar amb la persona que designi l'ajuntament les actuacions en la gestió dels serveis.

El contractista ha de designar un representant encarregat de la direcció tècnica del servei, el qual actuarà com a coordinador/a de l'empresa, aquest assistirà a totes les reunions de seguiment i control de la gestió del servei, convocades per l'ajuntament amb una periodicitat mínima d'una reunió al mes.

D'altra banda, el contractista està obligat, sempre que l'ajuntament li indiqui, a coordinar la gestió del servei municipal de recollida de residus municipals amb altres serveis municipals (neteja viària, deixalleria, obres, policia local...) amb l'objectiu d'assolir els objectius del contracte.

15. CONDICIONS BÀSIQUES DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS

15.1 SEGURETAT I SALUT LABORAL

L'empresa contractista ha de tenir cura del compliment estricte de les normes de seguretat, tant en la gestió del servei, especialment en la manipulació dels materials, com posant especial atenció en la prevenció dels sinistres i accidents.

Així doncs, s'haurà d'evitar qualsevol situació de risc, tant per als operaris com per a les persones usuàries del servei.

L'empresa contractista ha de tenir en possessió del seu organigrama, el pla de prevenció de riscos laborals.

L'empresa contractista desenvoluparà tota la seva activitat seguint els criteris de seguretat i salut laboral que es detallen en el Pla de prevenció de riscos laborals elaborat per la pròpia empresa i que serà representat i aprovat per l'Ajuntament, prèvia l'inici de la prestació del servei.

L'empresa contractista ha de disposar de tots els mitjans de senyalització necessaris que permetin senyalitzar perfectament quan els serveis que s'han de realitzar ho requereixin a causa de la seva naturalesa o circumstàncies.

L'empresa contractista ha de prendre totes les precaucions necessàries per evitar qualsevol tipus d'accident. En el cas de trencament d'un contenidor i/o camió s'haurà d'evitar el vessament del producte tòxics al medi.

15.2 OLORS

S'ha d'evitar l'aparició de qualsevol tipus d'olor procedent dels contenidors i/o maquinària, vehicle o instal·lació. En el cas que es detecti algun tipus d'olor, s'haurà d'eliminar de manera immediata amb els mitjans adequats.

16. CONTINGUT DE LA MEMÒRIA TÈCNICA

Els licitadors hauran d'exposar de forma detallada i com a mínim:

- 1) L'organigrama general de l'empresa, amb indicació específica dels responsables funcionals de cada àrea.
- 2) S'indican els mitjans humans, materials, mecànics i auxiliars que constitueixen els equips que han d'efectuar aquest tractament.
- 3) De manera específica, s'indican:

- Les rutes dels equips, quilòmetres, temps i circuit exacte.
- Mapa amb les rutes.
- El programa de manteniment general dels mitjans materials
- Taula resum de tots els serveis.
- Informe diari de les incidències
- Informe mensual dels resultats de les recollides.

4) En la relació de mitjans totals es tindran en compte els necessaris per a cobrir baixes, vacances, avaries i imprevistos.

5) Pel que fa al personal, en la memòria s'inclourà una proposta detallada de les previsions de la plantilla que es considera necessària per realitzar el servei, així com la formació específica de cada categoria.

En aquesta proposta, que inclourà el personal directe i indirecte i també les suplències per baixes i vacances, s'atendrà al desglossament següent del personal per al servei de recollida d'escombraries i transport als centres de tractament:

- conductors
- peons
- encarregats

6) Els licitadors justificaran la funció de cada treballador en la prestació dels diferents serveis objecte d'aquest concurs.

7) Per cadascun dels serveis previstos en aquest plec, s'indican els equips que es formaran i també les seves funcions.

8) S'indican les programacions diàries, setmanals i mensuals de les feines assignades a cadascun dels equips o unitats que es formen per a la prestació dels diferents serveis.

9) Les programacions esmentades anteriorment, s'hauran d'adequar, pel que fa al servei de recollida dels residus orgànics i dels residus inorgànics, a un horari de recollida.

10) Pel que fa al parc de mitjans materials:

Es farà una descripció del parc de mitjans materials (vehicles, maquinària i altres mitjans) afectes a cadascun dels serveis objecte del contracte.

Es farà una descripció dels mitjans proposats pel control de l'execució efectiva del servei.

17. SERVEI D'ATENCIÓ CIUTADANA

L'atenció als generadors (domèstics i comercials) és essencial per tal d'optimitzar la recollida selectiva.

L'empresa adjudicatària haurà d'habilitar, al seu càrrec, els mitjans humans, tècnics i econòmics necessaris per a garantir un servei d'atenció ciutadana les 24 hores del dia les 365 dies de l'any .

Annex 1 Calendari Actes festius

DATES	ACTE	LLOC
GENER	FESTA MAJOR D'HIVERN	
FEBRER	CARNESTOLTES	CARRER NOU
ABRIL	FIRA DEL FORMATGE	PLAÇA ANSELM CLAVÉ
MAIG	FIRA DE LA MADUIXA	PUNTA
JUNY	MOSTRA GASTRONÒMICA	PARC DEL LITORAL
JUNY	REVEL·LA SANT JOAN	PLATJA
JULIOL	MOSTRA DE VINS I CAVES	PUNTA
JULIOL	FESTA MAJOR	VARIS
JULIOL	FIRA ECONOMICA I SOCIAL	PARC LITORAL
JULIOL	SANT CRISTÒFOL	PLAÇA ANSELM CLAVÉ
AGOST	FIRA ALTERNATIVA	PARC DEL LITORAL
AGOST	FIRAMAR	PUNTA
AGOST	BOTIGA AL CARRER	4 CANTONS I C/NOU
NOVEMBRE	FIRA DE LA TARDOR	4 CANTONS C/NOU I PLAÇA ESTACIÓ
DESEMBRE	FIRA DE SANTA LLUCIA	NOU I PLAÇA ESTACIÓ
DESEMBRE	FESTA NADALENCA COMERÇ	NOU I PLAÇA ESTACIÓ

Annex 2 Ubicacions Contenidors

ADRECES	REBUIG	ORG	ENV	PAPER	VIDRE
Depuradora (camí de la deixalleria)	1	1	1	1	1
Ramon Planiol Claramunt	1	1	1	1	1
Ctra de Sant Cebrià amb Josep M Tarridas	1	1	1	1	1
Camp futbol	1	0	1	1	1
Darrera poliesportiu (contenedor per BRIGADA)	3	0	0	0	0
Parc del Litoral (Pàrquing)	2	1	2	2	3
Parc del Litoral (a prop del pont)	5	3	5	4	4
Villar de grau amb Amadeu Vives	2	1	1	1	1
Ignasi Iglesias	1	1	1	1	1
Àngel Guimerà amb Villar de Grau	2	1	1	2	1
Santiago Rusiñol amb Amadeu Vives	2	1	1	2	1
Amadeu Vives	1	1	2	1	1
Camí Farell amb M. Ciré Sala	2	2	1	1	1
Camí Farell amb la casa de fusta	1	1	1	1	1
Camí Farell (principi) /Amadeu Vives	2	1	1	1	1
Platja Molí	1	1	1	1	1
Càmping Canguro	4	0	2	1	1
Avda. Roques Blanques	2	1	2	1	1
Entrada Sant Pol Residencial	2	1	2	1	1
Pau Simon	2	1	3	2	1
Joaquim Pou i Mas (Torrent del Morer)	1	1	1	1	1
Joaquim Pou i Mas (al principi)	2	2	2	2	1
Entitats	3	1	2	1	1
Comte Borrell, davant 8	1	1	1	1	1
Comte Borrell amb Roger de Llúria	1	1	1	1	1
Roger de Llúria, 1	1	1	1	1	1
Jaume I	1	1	1	1	1
Mediterrani, 6	1	1	1	1	1
Mediterrani amb Ramon Llull	1	1	1	1	1
Via Augusta amb Guifré el Pilós	1	1	1	1	1
Guifré el Pilós	1	1	1	1	1
Serrat del Mas 15	1	1	1	1	1
Fragata Numància amb Serrat del Mas	1	1	2	2	1
Gegants amb Verge Montserrat	1	1	1	1	1
La Marina amb Jaume Balmes	1	1	1	1	1
La Marina amb Antoni Mas Brossa	1	1	1	1	1
Antoni Mas i Brossa amb Mn J Estanyol	1	1	1	1	1
Jaume Balmes, 15 amb Mn J Estanyol	1	1	1	1	1
N-II (sot morer)	1	1	1	1	1
J Coromines amb Sot de la Coma	1	2	3	2	2
J Coromines amb Pl. del Mirador	3	2	2	1	1
Onze de Setembre al costat cementiri (tancat de fusta)	2	2	3	2	2
Joan Maragall amb el cementiri (tancat de fusta)	3	2	3	2	2
Avda. Garrofers	1	1	2	1	1
La Sènia cantonada de sorra (TANCAT DE FUSTA)	2	2	3	2	1
Garbí amb Ctra Vella	2	1	1	1	1
DEIXALLERIA	0	0	3	1	2
Can Roca (accés per LA HACIENDA)	1	240x1	1	1	1
Sant Galderic (al final) GALP	1	0	1	1	0
(bujols)	240x1	240x1	240x1	240x1	240x1
Centre Educatiu	1	0	1	1	1
	77	52	75	62	57