

INFORME

Assumpte: Valoració de la documentació del sobre 2 corresponent al Lot 1: contracte del Servei de Prevenció Aliè (SPA).

FETS

1. L'expedient de contractació de tramitació ordinària i procediment obert per a l'adjudicació del servei de prevenció aliè, SPA, i un servei de salut complementari de realització d'exàmens mèdics ginecològics a les treballadores municipals va ser aprovat per acord de Junta de Govern Local, el dia 18/11/2025.
2. L'anunci de licitació va ser publicat al perfil del contractant i a la plataforma electrònica Vortal en data 26/11/2025. Des de l'endemà de la seva publicació fins al 11/12/2025 (hora màxima:14:00 h), va ser el període de presentació d'ofertes.
3. En data 12 de desembre de 2025, la Mesa de contractació va procedir, en primer lloc, a l'obertura del sobre 1 relativa a la documentació administrativa aportada pels licitadors de cadascun dels lots en temps i forma i, en segon lloc, a la revisió i posterior verificació de l'esmentada documentació. Finalitzat aquest procés, la Mesa de contractació va admetre als dos licitadors que s'han presentat per a cada lot:

Lot	Raó Social	NIF
Lot 1: Contracte del Servei de Prevenció Aliè, SPA.	ETEGMA 2000 SL	B62022520
Lot 2: Contracte d'un servei de salut complementari de realització d'exàmens mèdics ginecològics a les treballadores municipals.	WE Experience VVJJ	B10752905

4. En data 23 de febrer de 2026, la Mesa de contractació ha procedit a l'obertura del sobre 2, que conté la documentació que ha de ser avaluada mitjançant criteris subjectes a un judici de valor i, que aplica exclusivament al LOT 1 d'acord amb la clàusula 28 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, en endavant, PCAP. Aquesta documentació es compon d'una *Memòria tècnica i organitzativa i qualitat del servei* i la seva valoració s'ha de dur a terme de conformitat amb la clàusula 31 del PCAP. Atès el que determina la Llei de contractes del sector públic (LCSP) a l'art. 146.2.b, l'art. 150.1 i l'article 150.7, la mesa de contractació pot sol·licitar l'informe tècnic pertinent per verificar que la memòria compleix amb les especificacions tècniques assenyalades als plecs.



2. FONAMENTS DE DRET

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i les seves modificacions posteriors.
- Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció i les seves modificacions posteriors.
- Decret Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. CONSIDERACIONS

3.1. La clàusula 31 del PCAP, sobre el criteri d'adjudicació avaluable mitjançant un judici de valor al qual atorga una puntuació màxima de 15 punts, especifica que consisteix en la presentació pels licitadors d'una memòria tècnica que contingui un pla d'accions de millora de la formació i informació internes en matèria preventiva adreçada pel personal municipal i que complementin les que estan indicades al plec de prescripcions tècniques, tenint en compte aspectes com:

a. Les particularitats d'una entitat pública local amb una plantilla constituïda per un nombre aproximat de 230 treballadors/es, en règim de personal funcionari i laboral, i de diferents col·lectius: oficis, consergeria o auxiliar de serveis, auxiliar administratiu, administratiu, tècnic mitjà, tècnic superior, agents de la policia local, comandaments, caps.

b. Les tipologies i tasques associades als llocs de treball així com els riscos laborals associats a cadascuna, inclosos els riscos psicosocials.

c. Els diferents centres de treball.

d. La prevenció de riscos laborals està implementada a l'Ajuntament però ha de continuar evolucionant d'acord amb la societat (administració electrònica, noves formes de treballar, noves formes de relacionar-se, diversitat de persones...).

e. La necessitat de millorar la integració de la perspectiva de gènere en l'àmbit de la salut laboral.

I, considerant els següents criteris de valoració:

- *La definició i claredat dels objectius i concreció del contingut. 0 a 3 punts.*



- *La Metodologia: canal de difusió modalitat (presencial, semi presencial, on line), teòrica i/o pràctica, seguiment i avaluació. 0 a 3 punts.*
- *Definició d'itineraris formatius en funció dels diferents col·lectius, llocs de treball i temàtiques (àrees i serveis municipals). 0 a 3 punts.*
- *Definició de propostes formatives i informatives innovadores. 0 a 3 punts.*
- *Elaboració d'un cronograma d'activitats formatives i informatives anual. 0 a 3 punts.*

3.2. Valoració de la documentació del sobre 2: Memòria tècnica amb el pla d'accions de millora de la formació i informació internes en matèria preventiva.

El licitador, ETEGMA 2000 SL, ha presentat una memòria tècnica estructurada en els següents punts:

1. Seguiment per part d' Etegma per garantir la qualitat del servei:

De conformitat amb el que preveu el PPT i tenint en compte que l'Ajuntament té implementada la prevenció de riscos laborals, el licitador farà una diagnosi inicial, assenyala el personal tècnic que assignarà pel desenvolupament de les diferents disciplines preventives entre les quals inclou l'interlocutor/a amb l'Ajuntament, D'altra banda, defineix de forma clara que el seu sistema de treball es fonamenta en un sistema de gestió de la qualitat on per garantir l'assoliment dels objectius en matèria de seguretat i salut en el treball cal planificar l'activitat, implementar-la i desenvolupar-la, realitzar un seguiment acurat amb la definició d'indicadors de seguiment concrets i una revisió del sistema per valorar el seu compliment.

2. Accions de millora de la formació i informació en matèria preventiva.

Aquest apartat el desglossa en els següents punts:

- **Contingut i objectius:**

El seu objectiu clau és que tot el personal disposi de la formació i informació adequades en prevenció de riscos laborals en funció de l'activitat laborals que desenvolupa i les avaluacions de riscos laborals efectuades segons ho determina l'art. 18 i l'art. 19 de la Llei de prevenció de riscos laborals.

En relació amb la formació, distingeix dos grups de formacions segons la seva categoria que denomina:

- a) Bloc comú conformat per diferents accions formatives amb continguts genèrics referits a la pròpia normativa preventiva.
- b) Bloc específic per a cada lloc de treball.



A més, detalla l'assignació de personal formador especialitzat segons la matèria de l'acció formativa, el tipus de documentació formativa que es lliurarà a cada participant, el desenvolupament pràctic associat al contingut teòric i, l'avaluació final.

Pel que fa a la informació indica el fet que cada treballador/a disposarà de la fitxa informativa preventiva actualitzada del seu lloc de treball i, sobre la disposició de manuals de seguretat i salut adreçats als diferents col·lectius de personal.

- L'experiència de les persones formadores:
S'assenyala que s'assignarà personal expert formador en cada matèria inclosa la figura d'un/ coordinador/a.
- Metodologia: Defineix les diferents modalitats formatives i la seva aplicació que s'acordarà amb la persona responsable en prevenció de riscos laborals de l'Ajuntament.
- Propostes formatives i informatives innovadores:
Presenta un recull de diverses propostes formatives i informatives adreçades als diferents col·lectius relacionats amb activitats concretes, promoció de la salut i hàbits saludables.
- Cronograma d'activitats formatives i informatives anuals:
Presenta una proposta de cronograma d'activitats informatives i formatives per l'any 2026.

En funció d'això, la valoració ha resultat la següent:

Criteri de valoració (cada criteri de 0 a 3 punts)	Punts
La definició i claredat dels objectius i concreció del contingut.	3
La Metodologia: canal de difusió modalitat (presencial, semi presencial, on line), teòrica i/o pràctica, seguiment i avaluació.	3
Definició d'itineraris formatius en funció dels diferents col·lectius, llocs de treball i temàtiques (àrees i serveis municipals).	1
<i>Definició de propostes formatives i informatives innovadores.</i>	1
<i>Elaboració d'un cronograma d'activitats formatives i informatives anual.</i>	2
Puntuació	10

4. CONCLUSIONS

Un cop acabada la valoració de la documentació del sobre 2 quantificada mitjançant un criteri de judici de valor, i que es correspon a la valoració de la memòria tècnica aportada per la única empresa licitadora que s'ha presentat al lot 1: Contracte del Servei de Prevenció Aliè, ETEGMA 2000 SL, s'informa a la resta de membres de la mesa de contractació que la puntuació obtinguda ha estat de 10 punts d'acord amb les consideracions anteriors.

Sant Quirze del Vallès, a data de la signatura.