

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS QUE REGEIXEN L'ACORD MARC
PER A LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DELS SERVEIS TÈCNICS I CONSULTORIA
PER A LA MANCOMUNITAT DELTAGESTIÓ**

ÍNDEx

**1. LOT 1: REDACCIÓ DE PROJECTES I DIRECCIONS D'OBRES
D'EDIFICACIÓ D'OBRA NOVA, AMPLIACIÓ, MANTENIMENT, MILLORA, I/O
REHABILITACIÓ (pàg 5 a 21)**

1. Estudis previs
2. Redacció d'avantprojectes
3. Redacció del projecte bàsic
4. Redacció del projecte executiu
5. Direcció d'obra
6. Direcció d'execució de l'obra
7. Coordinació de seguretat de l'obra
8. Plans de seguretat i salut en l'obra.
9. Treballs relacionats amb topografia.

**LOT 2: REDACCIÓ DE PROJECTES I DIRECCIONS D'OBRES
D'URBANITZACIÓ, OBRES MUNICIPALS ORDINÀRIES D'ESPAI PÚBLIC I
URBANITZACIÓ I PROJECTES DE DESCONSTRUCCIONS (pàg 22 a 39)**

1. Redacció d'avantprojectes d'urbanització
2. Redacció del projecte de les obres d'urbanització bàsiques
3. Redacció del projecte d'urbanització i d'obres locals ordinàries en espai públic
4. Redacció de projectes de deconstrucció
5. Direcció d'obra
6. Direcció d'execució de l'obra
7. Coordinació de seguretat i salut a l'obra
8. Plans de seguretat i salut en l'obra.

LOT 3: INSTRUMENTS DE PLANEJAMENT URBANÍSTIC (pàg 40 a 52)

1. Plans Especials Urbanístics (PEU)
2. Plans Parciais Urbanístics i Pla Parcial Urbanístic de Delimitació (PPU) i (PPD)
3. Plans de Millora Urbana (PMU) i altre planejament derivat (PAU i UR)
4. Projectes d'actuacions específiques d'interès públic en sòl no urbanitzable
5. Projectes de noves activitats i construccions en sòl no urbanitzable
6. Modificacions puntuals de planejament
7. Redacció dels projectes de reparcel·lació regulats en el TRLUC
8. Plans Directors Urbanístics (PDU) i Pla d'ordenació Urbanística Plurimunicipal (POUP).

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGEIXEN L'ACORD MARC
PER A LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DELS SERVEIS TÈCNICS I CONSULTORIA
PER A LA MANCOMUNITAT DELTAGESTIÓ**

LOT 4: PLANIFICACIÓ TERRITORIAL I AMBIENTAL (pàg 53 a 65)

1. Cartografia amb sistemes d'informació geogràfica (SIG) o GIS
2. Documentació ambiental
3. Mobilitat urbana
4. Estudis d'inundabilitat
5. Estudis d'identificació dels riscos geològics i informes geològics
6. Estudis d'impacte i integració paisatgística
7. Estratègia marina
8. Serveis professionals delineant
9. Serveis professionals topografia

LOT 5: TREBALLS PREVIS O COMPLEMENTARIS (pàg 66 a 82)

1. Refós de normativa i ordenances municipals
2. Ordenances municipals
3. Participació ciutadana
4. Memòria social i d'impacte de gènere
5. Agenda del pla i Avaluació econòmica
6. Disseny de l'agenda urbana local
7. Inventari de béns municipals
8. Inventari de patrimoni municipal de sòl i habitatge
9. Catàleg de masies, cases rurals, masets i altres edificacions en sòl no urbanitzable i la seva modificació i actualització i Catàleg de béns i d'espais protegits i la seva modificació i actualització
10. Plans d'equipaments
11. Pla local d'habitatge
12. Registre d'habitatges buits, cens d'amiant al municipi i altres censos o registres similars
13. Registre municipal de solars sense edificar

LOT 6: SERVEIS DE CONSULTORIA TÈCNICA EN SERVEIS PÚBLICS (p. 83)

- Assessorament tècnic i econòmic amb criteris objectius i rigorosos en **serveis, subministraments, obres i concessions.**
- Elaboració d'informes de seguiment, peritatges i suport en negociacions, especialment en **l'àmbit energètic, aigua, residus, enllumenat, telecomunicacions i serveis** municipals.
- Redacció de plecs tècnics, assistència en meses de contractació i realització d'estudis econòmics i de viabilitat de serveis i concessions.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGEIXEN L'ACORD MARC PER A LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DELS SERVEIS TÈCNICS I CONSULTORIA PER A LA MANCOMUNITAT DELTAGESTIÓ

- Solució de dubtes i divergències durant l'adjudicació o execució dels contractes.

LOT 7: SERVEIS DE CONSULTORIA I ASSISTÈNCIA TÈCNICA EN L'ÀMBIT DE LA "DEFENSA DEL TERRITORI". - NECESSITAT DE GRAN EQUIP (pàg 84 i 85)

- Assessorament tècnic i econòmic amb criteris objectius i rigorosos en àmbit de tècnic en temes relacionats en **defensa del territori, temes hidràulics, de costes, geologia...**
- Elaboració d'informes de seguiment, peritatges i suport en negociacions, especialment en l'àmbit de **defensa del territori, temes hidràulics, de costes, geologia.**
- Redacció de plecs tècnics, assistència en meses de contractació i realització d'estudis econòmics i de viabilitat de serveis i concessions.
- Solució de dubtes i divergències durant l'adjudicació o execució dels contractes.
- Assistència a reunions de forma puntual, a convenir. Podran ser de forma presencial o telemàtica.

LOT 8: SERVEIS DE CONSULTORIA I ASSISTÈNCIA TÈCNICA EN L'ÀMBIT DE LA "DEFENSA DEL TERRITORI". - NECESSITAT DE PETIT EQUIP O PROFESSIONAL INDIVIDUAL (ASSESSOR/CONSULTOR ordinari) (pàg 86 i 87)

- **Disponibilitat i assistència permanent a les reunions durant totes les fases**, preferiblement de forma presencial però alguna es podrà realitzar de forma telemàtica.
- Assessorament tècnic i econòmic amb criteris objectius i rigorosos en àmbit de tècnic en temes relacionats en **defensa del territori, temes hidràulics, de costes, geologia...**
- Elaboració d'informes de seguiment, peritatges i suport en negociacions, especialment en l'àmbit de **defensa del territori, temes hidràulics, de costes, geologia.**
- Redacció de plecs tècnics, assistència en meses de contractació i realització d'estudis econòmics i de viabilitat de serveis i concessions.
- Solució de dubtes i divergències durant l'adjudicació o execució dels contractes.

LOT 9: SERVEIS DE CONSULTORIA ECONÒMICA EN GENERAL (p. 88 i 89)
Assistència tècnica i redacció de:

- Plecs de prescripcions tècniques i clàusules administratives

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGEIXEN L'ACORD MARC
PER A LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DELS SERVEIS TÈCNICS I CONSULTORIA
PER A LA MANCOMUNITAT DELTA GESTIÓ**

- Memòries tècniques
- Memòries econòmiques de serveis i cartes de serveis
- Memòries de subministraments
- Memòries urbanístiques
- Estudis i memòries econòmics per a concessions, estudis de viabilitat i de viabilitat economicofinancera per a les concessions Procediment administratiu
- Estudis de costos
- Informes

Assistència tècnica per a la gestió de **subvencions** (assessorament i/o elaboració de memòries, tramitació i gestió, seguiment i justificació, redacció i coordinació de documents complementaris...)

LOT 10: SERVEIS DE CONSULTORIA I IMPULS DEL TERRITORI AMB ENFOCAMENT ECONÒMIC I TURÍSTIC (pàg 90 a 92)

Projectes/estudis d'oportunitats que han de contribuir tant al desenvolupament del POUM (o, en el seu defecte, normativa urbanística municipal) i de l'urbanisme, com a la millora urbanística dels sectors d'activitat econòmica. Per tant, els treballs consistiran, entre d'altres, en documentar, analitzar i conèixer les diverses variables urbanístiques i territorials dels sectors a desenvolupar, analitzar encaix urbanístic i territorial, tenint en compte l'àmbit energètic i les circumstàncies econòmiques, socials, mediambientals... i finalitzaran concretant propostes de desenvolupament que puguin contribuir a la millora de la competitivitat.

ANNEX I - Lot 1: Redacció de projectes i direccions d'obres d'edificació d'obra nova i instal·lacions i d'enginyeria en general, ampliació, manteniment, millora, i/o rehabilitació.

L'objecte és la prestació de treballs de redacció de projectes i direccions d'obres d'edificació d'obra nova i instal·lacions i d'enginyeria en general, ampliació, manteniment, millora, i/o rehabilitació. S'inclouen els projecte elèctrics, de fontaneria, d'audiovisuals, de refrigeració, de museïtzació...

1. ESTUDIS PREVIS

DETALL:

Es tracta de la fase prèvia en la qual s'expressen les idees que desenvolupen l'encàrrec de manera elemental i esquemàtica, mitjançant croquis o dibuixos, a escala o sense ella. Inclou la recollida i sistematització de la informació precisa, el plantejament del programa tècnic de necessitats, i una estimació orientativa del cost econòmic (estimació basada en mòduls publicats, pel COAC) que permetin al client adoptar una decisió inicial.

Es diferencia de l'avantprojecte, en el fet que els seus continguts són molt més elementals i apreciatius, desenvolupant el programa de necessitats i analitzant la informació prèvia, que igual que el programa, ha de ser facilitada pel promotor.

Aquests estudis previs poden referir-se a aquells anàlisis interns necessaris per a cada ens contractant, com podrien ser l'elaboració de programes funcionals per edificis i espais públics, optimització de portafolis immobiliaris o els que es determini segons les necessitats.

DOCUMENTACIÓ:

- Anàlisi de la situació actual.
- Estudi de les dades de partida
- Anàlisi d'alternatives
- Anàlisi topogràfic.
- Anàlisi econòmic.
- Documentació gràfica
- Annexes

EQUIP REDACTOR (cal disposar del personal quan es contracti per mig d'un contracte

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGEIXEN L'ACORD MARC
PER A LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DELS SERVEIS TÈCNICS I CONSULTORIA
PER A LA MANCOMUNITAT DELTAGESTIÓ**

basat en l'acord marc, si es necessari):

En funció de l'ús:

- Arquitecte, o titulació habilitada equivalent
- Arquitecte tècnic o enginyer d'edificació, o titulació habilitada equivalent
- Enginyer de camins, canals i ports, o titulació habilitada equivalent
- Enginyer industrial, o titulació habilitada equivalent
- Enginyer d'obra pública, o titulació habilitada equivalent

2. REDACCIÓ D'AVANTPROJECTES

DETALL:

És la fase del treball en la que s'exposen els aspectes fonamentals de les característiques generals de l'obra: funcionals, formals, constructives i econòmiques, per tal de proporcionar-ne una primera imatge global. Cal entendre que aquest concepte és diferent, i molt menys detallat que el que correspon a un Projecte Bàsic i es limita a establir un avanç de pressupost amb una estimació basada en mòduls, per aplicació de superfícies globals.

Es diferencia de l'estudi previ, en la disponibilitat d'unes superfícies més aproximades a la realitat, tot i que encara imprecises, al disposar-se d'un amidament basat en una documentació gràfica a escala, però sense delimitar.

DOCUMENTACIÓ:

- **Memòria descriptiva**
- Antecedents i condicionants de partida
- Descripció del projecte: ha d'incloure una descripció general del projecte i dels espais exteriors adscrits, la justificació del compliment de la normativa urbanística, ordenances municipals i d'altres normes, la descripció del programa funcional i la relació de superfícies útils i construïdes
- Prestacions de l'edifici: exigències a garantir en funció de les característiques de l'edifici incloent les condicions en cas d'incendi i de seguretat d'utilització i accessibilitat
- **Documentació gràfica**
- **Pressupost estimatiu**

EQUIP REDACTOR (cal disposar del personal quan es contracti per mig d'un contracte basat en l'acord marc, si es necessari):

En funció de l'ús:

- Arquitecte, o titulació habilitada equivalent

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGEIXEN L'ACORD MARC
PER A LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DELS SERVEIS TÈCNICS I CONSULTORIA
PER A LA MANCOMUNITAT DELTAGESTIÓ**

- Arquitecte tècnic o enginyer d'edificació, o titulació habilitadaequivalent
- Enginyer de camins, canals i ports, o titulació habilitada equivalent
- Enginyer industrial, o titulació habilitada equivalent
- Enginyer d'obra pública, o titulació habilitada equivalent

3. REDACIÓ DE PROJECTE BÀSIC

DETALL:

És la fase del treball en la que es defineixen de manera precisa les característiques generals de l'obra mitjançant l'adopció i justificació de resolucions concretes.

El seu contingut és suficient per sol·licitar la llicència municipal o altres autoritzacions administratives, però insuficient per dur a terme la construcció.

DOCUMENTACIÓ:

D'acord amb l'Annex I del Reial Decret 314/2006, Codi tècnic de l'Edificació i segons documents del COAC (Col·legi oficial arquitectes de Catalunya), s'estableix el següent contingut mínim:

- **Memòria descriptiva i justificativa.**
- Dades generals: Identificació i objectes i agents que intervenen en el projecte
- Informació prèvia:
 - Antecedents i condicionaments de partida, dades de l'emplaçament, entorn físic, normativa urbanística, altres normatives si escau.
 - Dades de l'edifici en cas de rehabilitació, reforma o ampliació. Informes realitzats.
- Descripció del projecte:
 - Descripció general de l'edifici, programa de necessitats, ús característic de l'edifici i altres usos previstos, relació amb l'entorn.
 - Justificació del compliment de la normativa urbanística, ordenances municipals i d'altres normes
 - Descripció de la geometria de l'edifici i relació de superfícies útils i construïdes.
 - Descripció general dels paràmetres que determinen les previsions tècniques a considerar en el projecte respecte al sistema estructural, el sistema de compartimentació, el sistema envoltant, el sistema d'acabats, el sistema de condicionament ambiental i el de serveis.
- Prestacions de l'edifici: exigències del CTE a garantir en funció de les característiques de l'edifici
 - Condicions de funcionalitat de l'edifici
 - Seguretat estructural
 - Seguretat en cas d'incendi

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGEIXEN L'ACORD MARC
PER A LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DELS SERVEIS TÈCNICS I CONSULTORIA
PER A LA MANCOMUNITAT DELTA GESTIÓ**

- Seguretat d'utilització i accessibilitat
- Salubritat
- Protecció contra el soroll
- Estalvi d'energia.
- Altres requisits de l'edifici

Normativa aplicable

Justificació del compliment d'altres reglaments obligatoris no realitzada en el punt anterior, i justificació del compliment dels requisits bàsics relatius a la funcionalitat d'acord amb l'establert en la seva normativa específica tan d'edificació com d'urbanització.

- **Documentació gràfica**

1. Definició urbanística i d'implantació
2. Definició arquitectònica de l'edifici
3. Seguretat en cas d'incendi

- **Documents i projectes complementaris**, si s'escau:

1. Estudi topogràfic
2. Estudi geotècnic
3. Projecte d'Infraestructures comuns de Telecomunicacions
4. Estudi de Seguretat i Salut o Estudi Bàsic
5. Informe de patologies o informe de l'estat de l'edifici en intervencions en edificis existents
6. Informe de resultats de les mesures de mitjana anual de concentració de radó a l'aire dels locals habitables en edificis existents.
7. Altres

- **Pressupost (aproximat)**

EQUIP REDACTOR (cal disposar del personal quan es contracti per mig d'un contracte basat en l'acord marc, si es necessari):

En funció de l'ús:

- Arquitecte, o titulació habilitada equivalent
- Arquitecte tècnic o enginyer d'edificació, o titulació habilitada equivalent
- Enginyer de camins, canals i ports, o titulació habilitada equivalent
- Enginyer industrial, o titulació habilitada equivalent
- Enginyer d'obra pública, o titulació habilitada equivalent

4. REDACCIÓ DEL PROJECTE EXECUTIU

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGEIXEN L'ACORD MARC
PER A LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DELS SERVEIS TÈCNICS I CONSULTORIA
PER A LA MANCOMUNITAT DELTAGESTIÓ**

DETALL:

És la fase del treball en la que es defineixen de manera precisa les característiques generals de l'obra mitjançant l'adopció i justificació de solucions concretes. El seu contingut és suficient per dur a terme la construcció, una vegada obtingut el preceptiu visat col·legial.

L'article 12 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (en endavant ROAS), classifica les obres locals ordinàries, segons el seu objecte i la naturalesa, en els grups següents:

1. Obres de primer establiment, reforma o gran reparació.
2. Obres de reparacions menors.
3. Obres de conservació i manteniment.

La declaració de ruïna en alguns supòsits podrà comportar l'obligació del propietari de dur a terme l'execució d'obres i altres mesures pertinents per mantenir la seguretat, la salubritat i les condicions mínimes d'habitabilitat de l'immoble, així com les condicions necessàries per evitar eventuais

danys a persones i béns, el que implicaria la redacció del corresponent projecte d'edificació.

DOCUMENTACIÓ:

D'acord amb l'article 24 del ROAS, en relació amb l'Annex I del Reial Decret 314/2006, Codi tècnic de l'Edificació i segons documents del COAC (Col·legi oficial arquitectes de Catalunya), s'estableix el següent contingut mínim:

a. Memòria descriptiva i justificativa.

1. Dades generals: Identificació i objectes i agents que intervenen en el projecte
2. Informació prèvia
 - Antecedents i condicionaments de partida, dades de l'emplaçament, entorn físic, normativa urbanística, altres normatives si escau.
 - Dades de l'edifici en cas de rehabilitació, reforma o ampliació. Informes realitzats.
3. Descripció del projecte
 - Descripció general de l'edifici, programa de necessitats, ús característic de l'edifici i altres usos previstos, relació amb l'entorn.
 - Justificació del compliment de la normativa urbanística, ordenances municipals i d'altres normes
 - Descripció de la geometria de l'edifici i relació de superfícies útils i construïdes.
 - Descripció general dels paràmetres que determinen les previsions tècniques a considerar en el projecte respecte al sistema estructural, el sistema de compartimentació, el sistema envoltant, el sistema

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGEIXEN L'ACORD MARC
PER A LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DELS SERVEIS TÈCNICS I CONSULTORIA
PER A LA MANCOMUNITAT DELTAGESTIÓ**

d'acabats, el sistema de condicionament ambiental i el de serveis.

4. Prestacions de l'edifici: exigències del CTE a garantir en funció de les característiques de l'edifici
 - Condicions de funcionalitat de l'edifici
 - Seguretat estructural
 - Seguretat en cas d'incendi
 - Seguretat d'utilització i accessibilitat
 - Salubritat
 - Protecció contra el soroll
 - Estalvi d'energia.
 - Altres requisits de l'edifici

b. Memòria constructiva

1. Treballs previs, replanteig general i adequació del terreny
2. Sustentació de l'edifici: Justificació de les característiques del sòl i paràmetres a considerar per al càlcul de la part del sistema estructural corresponent a la fonamentació.
3. Sistema estructural (fonamentació, estructura portant i estructura horitzontal): S'establiran les dades i les hipòtesis de partida, el programa de necessitats, les bases de càlcul i procediments o mètodes emprats per a tot el sistema estructural, així com les característiques dels materials que intervenen.
4. Sistema envoltant: Definició constructiva dels subsistemes de l'envoltant de l'edifici, amb descripció del seu comportament enfront de les accions a les quals està sotmès (pes propi, vent, sisme, etc.), enfront del foc, seguretat d'ús, evacuació d'aigua i comportament enfront de la humitat, aïllament acústic i les seves bases de càlcul. L'aïllament tèrmic de dites subsistemes, la demanda energètica màxima prevista de l'edifici per a condicions d'estiu i hivern i la seva eficiència energètica en funció del rendiment energètic de les instal·lacions projectat.
5. Sistema de compartimentació: Definició dels elements de compartimentació amb especificació del seu comportament davant el foc i el seu aïllament acústic i altres característiques que siguin exigibles, si escau.
6. Sistemes d'acabats: S'indicaran les característiques i prescripcions dels acabats dels paraments a fi de complir els requisits de funcionalitat, seguretat i habitabilitat.
7. Sistemes de condicionament, instal·lacions i serveis: S'indicaran les dades de partida, els objectius a complir, les prestacions i les bases de càlcul per a cadascun dels subsistemes següents: Protecció contra incendis, anti-intrusió, parallamps, electricitat, enllumenat, ascensors, transport, fontaneria, evacuació de residus líquids i sòlids, ventilació, telecomunicacions, Instal·lacions tèrmiques de l'edifici projectat i el seu rendiment energètic, subministrament de combustibles, estalvi d'energia i incorporació d'energia solar tèrmica o fotovoltaica i altres energies renovables.

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGEIXEN L'ACORD MARC
PER A LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DELS SERVEIS TÈCNICS I CONSULTORIA
PER A LA MANCOMUNITAT DELTAGESTIÓ**

8. Equipament - Definició de banys, cuines i safarejos, equipament industrial, etc.
9. Urbanització dels espais adscrits a l'edifici

c. Annexes a la memòria

1. Justificació del compliment de les exigències bàsiques "HR Protecció contra el soroll" segons l'opció adoptada (general o simplificada).
2. Justificació del compliment de les exigències bàsiques "HE 0 Limitació del consum energètic" de l'edifici
3. Justificació del compliment de les exigències bàsiques "HE 1 Condicions per al control de la demanda energètica" de l'edifici
4. Justificació específica d'ordenances, normatives o instruccions a requeriment d'algun organisme.
5. Càlculs d'estructura.
6. Càlculs d'instal·lacions

d. Normativa aplicable

Justificació del compliment d'altres reglaments obligatoris no realitzada en el punt a.4, i justificació del compliment dels requisits bàsics relatius a la funcionalitat d'acord amb l'establert en la seva normativa específica.

e. Documentació gràfica

1. Definició urbanística i d'implantació
2. Definició arquitectònica de l'edifici
3. Seguretat en cas d'incendi
4. Sistema estructural
5. Sistemes constructius
6. Sistema de condicionaments, instal·lacions i serveis
7. Equipament
8. Urbanització dels espais exteriors
9. Construccions i instal·lacions temporals

f. Plec de condicions

1. Plec de clàusules administratives
2. Plec de condicions tècniques particulars

g. Amidaments

h. Pressupost detallat

i. Documents i projectes complementaris, si s'escau

1. Estudi de Seguretat i Salut (o Estudi Bàsic segons escaigui)
2. Certificació energètica
3. Estudi de gestió de residus de la construcció i demolició
4. Pla de control de qualitat
5. Estudi geotècnic
6. Estudi topogràfic

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS QUE REGEIXEN L'ACORD MARC
PER A LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DELS SERVEIS TÈCNICS I CONSULTORIA
PER A LA MANCOMUNITAT DELTA GESTIÓ**

7. Estudi d'impacte ambiental
8. Projecte d'infraestructures comuns de telecomunicacions

EQUIP REDACTOR (cal disposar del personal quan es contracti per mig d'un contracte basat en l'acord marc, si es necessari):

En funció de l'ús:

- Arquitecte, o titulació habilitada equivalent
- Arquitecte tècnic o enginyer d'edificació, o titulació habilitada equivalent
- Enginyer de camins, canals i ports, o titulació habilitada equivalent
- Enginyer industrial, o titulació habilitada equivalent
- Enginyer d'obra pública, o titulació habilitada equivalent

5. DIRECCIÓ DE L'OBRA

DETALL:

Dins les funcions de direcció facultativa d'una obra, la Llei 38/1999, d'Ordenació de l'Edificació (LOE) distingeix entre la direcció de l'obra i la direcció executiva de l'obra.

La direcció de l'obra dirigeix el desenvolupament de l'obra en els aspectes tècnics, estètics, urbanístics i mediambientals, d'acord amb el projecte que la defineix, la llicència d'edificació i altres autoritzacions preceptives i les condicions del contracte, per assegurar la seva adequació a la finalitat proposada.

La direcció de l'obra també haurà de deixar constància formal de les dades de l'execució de l'obra i de l'obra executada i, mensualment, al llarg d'aquesta, estimar amb equitat el valor de l'obra executada a partir de l'aplicació dels preus contractuals dels projectes aprovats als amidaments que realitzi.

També haurà de proposar les modificacions d'obra que estimi convenient, informar de les que proposi l'Adjudicatari i comunicar a aquest darrer les que introdueixi el promotor.

Els resultats a assolir per la Direcció d'Obra són els que es relacionen a continuació:

- Aconseguir que l'obra es faci, impulsant la seva execució segons el Projecte aprovat i resolent indefinicions i problemes amb tercers.
- Aconseguir que l'obra es faci bé, garantint amb un grau de confiança suficient que totes les característiques de l'obra estan d'acord a plànols i els Plecs de Prescripcions i Condicions Tècniques.
- Aconseguir que l'obra es faci en el termini i amb el cost previstos.
Per assolir aquests resultats prendrà com a base els següents documents de treball:
- El contracte d'obres entre el promotor i l'Adjudicatari
- El Plec de bases del Concurs de l'obra

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGEIXEN L'ACORD MARC
PER A LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DELS SERVEIS TÈCNICS I CONSULTORIA
PER A LA MANCOMUNITAT DELTAGESTIÓ**

- El Plec de Condicions Tècniques
- Els Plànols del Projecte.
- Els Quadres de Preus.
- El Pressupost del Projecte.
- El Termini d'execució.
- El Programa de Treballs
- El Pla d'Assegurament de la Qualitat i el Medi Ambient
- El Programa de Vigilància Ambiental, si és el cas.
- El Pla d'auscultació, si és el cas.
- Els detalls de l'oferta d'Adjudicatari
- El Pla de Seguretat i Salut

DOCUMENTACIÓ I FUNCIONS:

A continuació es relacionen les responsabilitats de La direcció de l'obra, sense que la relació sigui limitativa i a banda de l'establert en la Llei 3/2007, del 4 de juliol, de l'Obra Pública:

- Revisar i aprovar els documents d'execució elaborats pel contractista, requerits per la signatura del contracte d'obra (Pla de treballs i Pla d'Assegurament de Qualitat i Medi Ambient).
- Estudiar el projecte i el contracte així com els terrenys i els serveis afectats,
- comprovar que el Contractista obté els permisos necessaris i formular amb el mateix l'Acta de comprovació del replanteig.
- Impulsar l'execució de les obres seguint el projecte i el contracte de la forma més fidedigna possible.
- Proposar les modificacions d'obra que estimi convenientes, informar de les que proposi el Contractista i comunicar a aquest darrer les que introdueixi el Promotor.
- Assistir al Contractista en la interpretació dels documents del projecte, i fixar els detalls de la definició de les obres i la seva execució, a fi que es mantinguin les condicions de funcionalitat, estabilitat, seguretat i qualitat previstes en el projecte.
- Definir i establir l'àmbit, coordinar i fer el seguiment dels edificis a inspeccionar, d'acord amb el contractista d'inspeccions d'edificis i amb la planificació de l'obra, per tal de tenir totes les inspeccions abans d'iniciar les feines.
- Requerir, acceptar o esmenar, si procedeix, els plànols d'obra que ha de formular el Contractista.
- Aconseguir que els materials, equips, l'execució de l'obra i les instal·lacions executades tinguin la qualitat prevista, que es farà palesa mitjançant inspeccions visuals i els resultats dels assaigs de laboratori i del control topogràfic facilitats pel Pla d'assaigs.
- Establir amb el Contractista la documentació formal de constància de les dades de l'obra executada (comprovació de característiques geomètriques, constància de forma i cotes de fonamentació, i característiques del terreny de fonaments, barres del formigó armat, etc.).
- Establir mensualment la relació valorada en la què constin els amidaments parcials i a l'origen del treball realitzat pel Contractista.

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGEIXEN L'ACORD MARC
PER A LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DELS SERVEIS TÈCNICS I CONSULTORIA
PER A LA MANCOMUNITAT DELTAGESTIÓ**

- Facilitar les dades que permetin al Promotor la comprovació de les relacions valorades.
- Comprovar la desviació econòmica de l'obra degut a les incidències que es produeixen durant l'execució, i establir les mesures per controlar el seu cost.
- Lliurar, abans de l'inici de cada mes, un informe del seguiment de l'obra que incorporarà el seguiment de les No Conformitats a la base de dades de No Conformitats, la situació actual de l'execució de l'obra, el seguiment econòmic temporal, el seguiment del pla d'assaigs, i el seguiment de la qualitat i el medi ambient de l'obra, etc.
- Preparar la informació de l'Estat de Dimensions i Característiques de l'obra executada (EDC) i lliurar-lo a al promotor a la finalització dels treballs, de manera que quedi constància exacta d'allò que s'ha construït.
- Elaborar conjuntament amb el Contractista adjudicatari, supervisar i presentar al promotor abans de la recepció de l'obra, la Memòria Final de l'obra prevista en la Llei 3/2007 de 4 de juliol, de l'Obra Pública.
- Realitzar comprovacions sobre el compliment, per part de contractista principal, del que disposa la Llei Reguladora de la Subcontractació en el sector de la Construcció.
- Controlar el manteniment dels nivells de solvència tècnica indicats en la memòria presentada d'acord amb les condicions del procediment d'adjudicació, per la UTE que, en el seu cas, fos adjudicatària de les obres.
- Seguiment de les declaracions o estudis d'impacte ambiental i dels informes d'impacte ambiental, si és el cas.

EQUIP REDACTOR (cal disposar del personal quan es contracti per mig d'un contracte basat en l'acord marc, si es necessari):

En funció de l'ús:

- Arquitecte, o titulació habilitada equivalent
- Arquitecte tècnic o enginyer d'edificació, o titulació habilitada equivalent
- Enginyer de camins, canals i ports, o titulació habilitada equivalent
- Enginyer industrial, o titulació habilitada equivalent
- Enginyer d'obra pública, o titulació habilitada equivalent

6. DIRECCIÓ EXECUTIVA DE L'OBRA.

DETALL:

La direcció de l'execució de l'obra és l'agent que, formant part de la direcció facultativa, assumeix la funció tècnica de dirigir l'execució material de l'obra i de controlar qualitativa i quantitativament la construcció i la qualitat del que s'ha edificat.

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGEIXEN L'ACORD MARC
PER A LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DELS SERVEIS TÈCNICS I CONSULTORIA
PER A LA MANCOMUNITAT DELTAGESTIÓ**

Les tasques de direcció de l'execució de l'obra inclouen:

- Verificar la recepció a l'obra dels productes de construcció, i ordenar la realització dels assaigs i proves necessaris.
- Dirigir l'execució material de l'obra i comprovar els replanteigs, els materials, l'execució i la disposició correctes dels elements constructius i de les instal·lacions, d'acord amb el projecte i amb les instruccions del director d'obra.
- Consignar les instruccions precises en el Llibre d'ordres i assistències.
- Subscriure l'acta de replanteig o d'inici d'obra i el certificat final d'obra, i elaborar i subscriure les certificacions parcials i la liquidació final de les unitats d'obra executades.
- Col·laborar amb els agents restants en l'elaboració de la documentació de l'obra executada, i aportar els resultats del control realitzat.
- Aprovar el pla de gestió de residus conjuntament amb el director de l'obra
- Justificar i aprovar la necessitat del 4t nivell de subcontractació en cas que es produeixi, conjuntament amb la DO.

Durant la construcció de les obres, i en aplicació del CTE (Codi tècnic de l'edificació), el director de l'execució d'obra haurà de dur a terme i documentar els controls següents:

- a) El control de recepció a l'obra dels productes, dels equips i dels sistemes que se subministren a les obres.
- b) El control d'execució de l'obra.
- c) El control d'obra acabada.

A aquest efecte, el director de l'execució de l'obra redactarà un programa de control de qualitat que contingui els tres punts anteriors, el qual precedeix a la direcció de l'execució de l'obra i forma part de la seva preparació.

Comprèn la coordinació amb els altres tècnics, el constructor i el propietari per presentar i explicar el programa de control i els assaigs i documents que cal recollir i comprovar. El promotor ha de contractar el laboratori acreditat per dur a terme els assaigs que preveu el programa, i exigir al constructor que lliuri al director de l'execució de l'obra tots els documents necessaris per realitzar aquest control.

Durant la direcció de l'execució de l'obra, els assaigs i els documents aportats són enregistrats pel director de l'execució de l'obra, i en acabar l'obra, aquest en certificarà el seu compliment i hi adjuntarà una fotocòpia del programa amb els resultats anotats, document que serà lliurat al propietari, i incorporat a la documentació de control d'obra que lliurarà al seu col·legi professional.

DOCUMENTACIÓ I FUNCIONS:

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGEIXEN L'ACORD MARC
PER A LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DELS SERVEIS TÈCNICS I CONSULTORIA
PER A LA MANCOMUNITAT DELTAGESTIÓ**

Durant la construcció, el director de l'execució de l'obra ha de controlar l'execució de cada unitat d'obra i verificar-ne el replantejament, els materials que s'utilitzin, l'execució correcta i la disposició dels elements constructius i de les instal·lacions, així com les verificacions i altres controls que s'hagin de fer per comprovar-ne la conformitat amb el que s'indica al projecte, la legislació aplicable, les normes de la bona pràctica constructiva i les instruccions de la direcció facultativa. En rebre l'obra executada es poden tenir en compte les certificacions de conformitat que tenen els agents que hi intervenen, així com les verificacions que, si s'escau, duguin a terme les entitats de control de qualitat de l'edificació.

S'ha de comprovar que s'han adoptat les mesures necessàries per assegurar la compatibilitat entre els diferents productes, elements i sistemes constructius.

En el control d'execució de l'obra s'han d'adoptar els mètodes i procediments que es considerin en les avaluacions tècniques d'idoneïtat per a l'ús previst de productes, equips i sistemes innovadors previstos a l'article 5.2.5. de la part I del CTE.

A l'obra acabada, bé sobre l'edifici en conjunt, o bé sobre les diferents parts i instal·lacions, parcialment o totalment acabades, s'han de dur a terme, a més de les que es puguin establir amb caràcter voluntari, les comprovacions i les proves de servei previstes al projecte o bé encarregades per la direcció facultativa i les exigides per la legislació aplicable.

A continuació es detalla el contingut de la documentació responsabilitat del director d'execució de l'obra:

- **Documentació de control de l'obra:** El control de qualitat de les obres realitzat ha d'incloure el control de recepció de productes, el control de l'execució i el de l'obra acabada. Per això:
- El director de l'execució de l'obra ha de recopilar la documentació del control realitzat, per verificar que s'adiu al que es va establir al projecte, als seus annexes i modificacions.
- El constructor recollirà dels subministradors de productes la documentació dels productes assenyalada anteriorment, així com les instruccions del seu ús i manteniment, i les garanties corresponents quan s'escaigui, i la facilitarà al director de l'obra i al director de l'execució de l'obra.
- La documentació de qualitat preparada pel constructor sobre cadascuna de les unitats d'obra podrà servir, si així ho autoritza el director de l'execució de l'obra, com a part del control de qualitat de l'obra.
- Un cop acabada l'obra, el director de l'execució de l'obra ha de dipositar la documentació del seguiment del control de l'obra al seu col·legi professional o, si

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGEIXEN L'ACORD MARC
PER A LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DELS SERVEIS TÈCNICS I CONSULTORIA
PER A LA MANCOMUNITAT DELTAGESTIÓ**

escau, a l'Administració pública competent, que n'asseguri la tutela i es comprometi a emetre certificacions del seu contingut a tots el que n'acreditin un interès legítim.

- **Certificat de final d'obra:** Al certificat de final de l'obra, el director de l'execució de l'obra ha de certificar haver dirigit l'execució material de les obres i haver controlat quantitativament i qualitativament la construcció i la qualitat del que s'ha edificat d'acord amb el projecte, la documentació tècnica que la desenvolupa i les normes de la bona construcció. S'hi ha d'adjuntar els documents següents:
 - La descripció de les modificacions que, de conformitat amb el promotor, s'haguessin introduït durant l'obra, fent constar la seva compatibilitat amb les condicions de la llicència.
 - La relació dels controls realitzats durant l'execució de l'obra i els seus resultats.

EQUIP REDACTOR (cal disposar del personal quan es contracti per mig d'un contracte basat en l'acord marc, si es necessari):

En funció de l'ús:

- Arquitecte, o titulació habilitada equivalent
- Arquitecte tècnic o enginyer d'edificació, o titulació habilitadaequivalent
- Enginyer de camins, canals i ports, o titulació habilitada equivalent
- Enginyer industrial, o titulació habilitada equivalent
- Enginyer d'obra pública, o titulació habilitada equivalent.

7. COORDINACIÓ DE SEGURETAT DE L'OBRA.

DETALL:

El coordinador en matèria de seguretat i de salut és el tècnic competent designat pel promotor per coordinar, durant la fase del projecte d'obra, l'aplicació dels principis generals de prevenció i seguretat i que, en particular, té com a funcions les següents:

- a) El manteniment de l'obra en bon estat d'ordre i de neteja.
- b) L'elecció de l'emplaçament dels llocs i les àrees de treball, tenint en compte les condicions d'accés, i la determinació de les vies o zones de desplaçament o circulació.
- c) La manipulació dels diferents materials i la utilització dels mitjans auxiliars.
- d) El manteniment, el control previ a la posada en servei i el control periòdic de les instal·lacions i dispositius necessaris per a l'execució de l'obra, a fi de corregir els defectes que puguin afectar la seguretat i la salut dels treballadors.
- e) La delimitació i el condicionament de les zones d'emmagatzematge i dipòsit dels diferents materials, en particular si es tracta de matèries o substàncies perilloses.

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGEIXEN L'ACORD MARC
PER A LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DELS SERVEIS TÈCNICS I CONSULTORIA
PER A LA MANCOMUNITAT DELTAGESTIÓ**

- f) La recollida dels materials peril·losos utilitzats.
 - g) L'emmagatzemament i l'eliminació o l'evacuació de residus i runes.
 - h) L'adaptació, en funció de l'evolució de l'obra, del període de temps efectiu que s'ha de dedicar als diferents treballs o fases de treball.
 - i) La cooperació entre els contractistes, subcontractistes i treballadors autònoms.
- Les interaccions i les incompatibilitats amb qualsevol altre tipus de treball o activitat que es realitzi a l'obra o a prop del lloc de l'obra.

DOCUMENTACIÓ I FUNCIONS:

A cada centre de treball hi haurà amb finalitats de control i seguiment del pla de seguretat i salut un llibre d'incidències que constarà de fulls per duplicat, habilitat a aquest efecte.

El llibre d'incidències serà facilitat per:

- a) El Col·legi professional a què pertanyi el tècnic que hagi aprovat el pla de seguretat i salut.
- b) L'Oficina de Supervisió de Projectes o òrgan equivalent quan es tracti d'obres de les administracions públiques.

El llibre d'incidències, que s'haurà de mantenir sempre a l'obra, estarà en poder del coordinador en matèria de seguretat i salut durant l'execució de l'obra o, quan no calgui la designació de coordinador, en poder de la direcció facultativa. A aquest llibre tindran accés la direcció facultativa de l'obra, els contractistes i subcontractistes i els treballadors autònoms, així com les persones o òrgans amb responsabilitats en matèria de prevenció a les empreses intervinents a l'obra, els representants dels treballadors i els tècnics de els òrgans especialitzats en matèria de seguretat i salut en el treball de les administracions públiques competents, els quals hi podran fer anotacions.

Efectuada una anotació al llibre d'incidències, el coordinador en matèria de seguretat i salut durant l'execució de l'obra o, quan no sigui necessària la designació de coordinador, la direcció facultativa, estaran obligats a remetre, en el termini de vint-i-quatre hores, una còpia a la Inspecció de Treball i Seguretat Social de la província on es realitza l'obra. Igualment hauran de notificar les anotacions al llibre al contractista afectat i als representants dels treballadors d'aquest.

EQUIP REDACTOR (cal disposar del personal quan es contracti per mig d'un contracte basat en l'acord marc, si es necessari):

- Arquitecte, o titulació habilitada equivalent
- Arquitecte tècnic o enginyer d'edificació, o titulació habilitada equivalent
- Enginyer industrial, o titulació habilitada equivalent

8. PLANS DE SEGURETAT I SALUT EN L'OBRA.

DETALL:

En aplicació de l'estudi de seguretat i salut o, si escau, de l'estudi bàsic de seguretat i salut, cada contractista ha d'elaborar un pla de seguretat i salut (PSS), en el qual s'analitzin, estudiïn, desenvolupin i complementin les previsions de l'estudi o estudi bàsic (ESS o EBSS), d'acord amb el seu propi sistema d'execució d'obra.

En aquest pla s'han d'incloure, si cal, les propostes de mesures alternatives de prevenció que el contractista proposi, amb la corresponent justificació tècnica, que no poden implicar disminució dels nivells de protecció previstos en l'estudi o estudi bàsic.

El pla de seguretat i salut ha de ser aprovat abans de l'inici de l'obra pel coordinador en matèria de seguretat i salut. Quan no sigui necessària la figura d'aquest coordinador, el pla ha de ser aprovat per la direcció facultativa.

Si es tracta d'obres de l'Administració pública, el pla ha de ser aprovat per l'Administració pública que hagi adjudicat l'obra.

El pla de seguretat i salut constitueix l'instrument bàsic de les activitats d'identificació, avaluació i planificació de l'activitat preventiva en l'obra a què és referent el capítol II del Reial decret 39/1997, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.

El pla podrà ser modificat pel contractista en funció del procés d'execució de l'obra o l'evolució dels treballs. Fins i tot, de les possibles incidències o modificacions que puguin sorgir al llarg de l'obra.

DOCUMENTACIÓ:

Tot i que el Reial Decret 1627/97 no estableix contingut mínim, al tractar-se d'un document que desenvolupa el EBSS o el ESS, caldrà que la documentació s'ajusti al continguts d'aquests dos documents i per tant que contingui com a mínim els mateixos apartats.

El contingut mínim de la **d'un EBSS** és el següent:

a. Memòria descriptiva

- Identificació dels riscos que puguin ser evitats indicant les mesures tècniques per fer-ho.
- Relació dels riscos que no es puguin eliminar, especificant les mesures preventives i proteccions tècniques per reduir aquests riscos i valorant-ne l'eficàcia.
- Previsions i informacions per efectuar quan s'escaigui i en les degudes condicions de seguretat els previsibles treballs posteriors.

El contingut mínim de la **d'un ESS** és el següent:

a. Memòria descriptiva:

- La descripció dels serveis sanitaris i comuns amb que s'haurà de dotar l'obra.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGEIXEN L'ACORD MARC PER A LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DELS SERVEIS TÈCNICS I CONSULTORIA PER A LA MANCOMUNITAT DELTAGESTIÓ

- La tipologia i les característiques dels elements constructius que es vagin a utilitzar i del procés constructiu dels treballs a desenvolupar.
- Les previsions i informacions per efectuar quan s'escaigui i en les degudes condicions de seguretat els previsibles treballs posteriors.
- b. **Plec de prescripcions particulars** específic dels elements de seguretat i salut.
- c. **Plànols** per a la millor definició dels processos i mesures preventives expressades a memòria.
- d. **Amidaments i pressupost** dels elements de seguretat que hagin estat definits i projectats.

EQUIP REDACTOR (cal disposar del personal quan es contracti per mig d'un contracte basat en l'acord marc, si es necessari):

- Arquitecte tècnic o enginyer d'edificació, o titulació habilitada equivalent
- Enginyer industrial, o titulació habilitada equivalent
- Tècnic en prevenció de riscos laborals o titulació habilitada equivalent

9. TREBALLS RELACIONATS AMB TOPOGRAFIA.

DETALL:

Dins aquest servei s'inclouen tots els estudis i projectes relacionats amb la topografia, com són:

- Aixecaments i desllindaments topogràfics (2D/3D)
- Aixecaments d'edificacions i construccions existents
- Projectes d'anivellament i moviment de terres
- Replantejos d'obra, de parcel·les i de fonamentació
- Altres (Controls geomètrics, georeferenciació de finques GML, cubicacions, làser escàner 3D, etc...)

L'aixecament topogràfic és la base necessària per a qualsevol projecte d'arquitectura o enginyeria, tant en terrenys rústics com urbans, així com per a la resolució de discrepàncies entre veïns confrontants o per a l'actualització de dades tant registrals com cadastrals. Un aixecament topogràfic pot ser planimètric, si dona la projecció horitzontal d'uns punts escollits sobre un pla de referència, o altimètric, si en dona les cotes o les corbes de nivell.

Els aixecaments d'edificacions són bàsics en obres de rehabilitació, ampliació o per a temes de conservació del patrimoni cultural.

Els projectes d'anivellament tenen per objectiu definir sobre plànol la modificació topogràfica fruit del moviment de terres, i calcular la cubicació del volum de terres que es mouran. Cal adequar l'anivellament a la normativa urbanística.

Els replantejaments d'obra civil, parcel·les i fonamentació representen un projecte dins

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGEIXEN L'ACORD MARC
PER A LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DELS SERVEIS TÈCNICS I CONSULTORIA
PER A LA MANCOMUNITAT DELTAGESTIÓ**

d'un emplaçament real i traslladen fidelment al terreny les dimensions i les formes que s'indiquen als plànols de la documentació tècnica de l'obra.

DOCUMENTACIÓ:

Com a mínim s'haurà de justificar en la memòria tècnica:

- a. Metodologia, instruments emprats, inclosos els certificats de calibració dels aparells amb menys d'un any d'expedició i programari utilitzat.
- b. Llibretes de camp originals.
- c. Llistat del càlculs, de les precisions obtingudes i dels errors de tancament dels itineraris planimètrics i altimètrics.
- d. Fotografies i qualsevol altra informació gràfica que documenti el treball.
- e. Llistat d'incidències.
- f. Plànols

EQUIP REDACTOR (cal disposar del personal quan es contracti per mig d'un contracte basat en l'acord marc, si es necessari):

- Enginyer tècnic en Topografia o Geomàtica, o titulació habilitada equivalent.
- Enginyer en Geodèsia i Cartografia, o titulació habilitada equivalent.
- Enginyer en geologia o enginyeria geològica, o titulació habilitada equivalent.

ANNEX II- Lot 2: Redacció de projectes i direccions d'obres d'urbanització, obres municipals ordinàries d'espai públic i urbanització i projectes de desconstruccions i instal·lacions i d'enginyeria en general, ampliació, manteniment, millora, i/o rehabilitació

L'objecte del present lot són els treballs de de projectes i direccions d'obres d'urbanització, obres municipals ordinàries d'espai públic i urbanització i projectes de desconstruccions i instal·lacions i d'enginyeria en general, ampliació, manteniment, millora, i/o rehabilitació, incloent projectes de moviments de sorres en l'àmbit terrestre o marítim (tipus dragatges).

1. REDACCIÓ D'AVANTPROJECTES D'URBANITZACIÓ

DETALL:

L'avantprojecte té per objecte i ha de servir per comprovar que es respecten totes les normatives de compliment obligatori i per garantir la viabilitat econòmica i tècnica de l'obra i la compatibilitat de la proposta amb els instruments preexistents.

Per aquest motiu, el grau de detall ha de ser suficient perquè les empreses subministradores de serveis i els organismes públics afectats puguin pronunciar-se sobre l'adequació de les obres i serveis previstos.

DOCUMENTACIÓ:

El contingut mínim de l'avantprojecte ha de:

- Concretar el projecte en planta, secció, alçat i rasants.
- Concretar la descomposició de l'avantprojecte en projectes parcials i les etapes corresponents per elevar-los i executar-los.
- Verificar el compliment de les normatives vigents.
- Identificar les obres principals: moviments de terres, estructures, canalitzacions, etc.
- Fer previsions relatives a la implantació de les infraestructures de connexió amb els sistemes urbanístics exteriors a l'adequació urbanística o bé l'ampliació o reforçament d'aquests sistemes.
- Preveure les mesures o actuacions que calgui executar prèviament o simultàniament a les obres d'urbanització per al tractament dels sòls

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGEIXEN L'ACORD MARC PER A LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DELS SERVEIS TÈCNICS I CONSULTORIA PER A LA MANCOMUNITAT DELTA GESTIÓ

contaminants.

- Concretar un calendari de realització de l'obra.
- Elaborar un pressupost previst pels honoraris corresponents als treballs objecte de contracte.
- Definir els punts de connexió amb els serveis existents i els criteris que han de regir la realització dels diferents serveis.
- Adjuntar cartes relatives a haver iniciat els tràmits de coordinació dels projecte amb les companyies de serveis.

A continuació es detalla el contingut de la documentació de l'avantprojecte d'urbanització:

a. Memòria

1. Descripció i justificació de les solucions funcionals, formals i constructives adoptades.
2. Descripció dels criteris generals de pavimentació i dels sistemes estructurals previstos.
3. Descripció de la descomposició de l'avantprojecte en projectes parcials i les etapes corresponents per elaborar-los i executar-los
4. Criteris generals de disseny de les instal·lacions i serveis urbanístics a instal·lar o renovar (materials, profunditats, secció de serveis, velocitats i pendent màxims del clavegueram, nivell d'il·luminació, etc) i previsió de la connexió amb els sistemes existents.

b. Annexes a la memòria

1. Annex núm. 1: Resum del pressupost.

Resum de l'obra desglossat per capítols i fases, si s'escau.

- Cost de l'obra: Pressupost d'execució material (PEM) incloent la legalització de les instal·lacions i escomeses.
- Cost de l'obra: Pressupost d'execució per contracte de l'obra (PEC)
- Costos unitaris

2. Annex núm. 2: Annex de normativa urbanística específica. Adequació del projecte als paràmetres urbanístics específics.
3. Annex núm. 3: Annex de sostenibilitat

Criteris generals que segueix l'avantprojecte i aspectes que s'hagin de tenir en compte en el desenvolupament del projecte executiu, incloent:

- Justificació dels criteris bàsics de disseny;
- Vegetació amb espècies autòctones;
- Criteris d'optimització de les instal·lacions;
- Minimització de les excavacions i aportació de materials reutilitzats o reciclats que provenguin de la mateixa obra.

4. Annex núm. 4: Mesures de protecció contra incendis.
5. Annex núm. 5: Annex d'accessibilitat.

c. Plànols

1. Plànols d'emplaçament i situació general.
2. Topografia actual amb indicació de serveis i vegetació existents.

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGEIXEN L'ACORD MARC
PER A LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DELS SERVEIS TÈCNICS I CONSULTORIA
PER A LA MANCOMUNITAT DELTA GESTIÓ**

3. Plantes, alçats i seccions, amb quadres de superfícies i elements aenderrocar.
4. Esquemes generals d'instal·lacions.
5. Plantes dels diferents elements de vegetació: arbres, arbustos, parterres, etc.
6. Seccions representatives del projecte.
7. Sanejament.
8. Vials.
9. Terrenys que han de ser destinats a zones verdes.
10. Xarxa de distribució elèctrica.
11. Xarxa de distribució d'aigua i xarxa d'hidrants per a incendi.
12. Infraestructura per a la instal·lació o connexió a les xarxes de telecomunicacions.
13. Xarxa de distribució de gas, si s'escau.
14. Infraestructures incompatibles amb l'execució dels planejament i el seu desviament o destrucció.
15. Altres plànols.

EQUIP REDACTOR (cal disposar del personal quan es contracti per mig d'un contracte basat en l'acord marc, si es necessari):

- Arquitecte, o titulació habilitada equivalent
- Arquitecte tècnic o enginyer d'edificació, o titulació habilitada equivalent
- Enginyer de camins, canals i ports, o titulació habilitada equivalent
- Enginyer industrial, o titulació habilitada equivalent
- Enginyer d'obra pública, o titulació habilitada equivalent
- Grau en paisatgística o anàleg
- Grau en enginyeria marítima o anàleg
- Grau en enginyeria ambiental o anàleg

2. REDACCIÓ DEL PROJECTE DE LES OBRES D'URBANITZACIÓ BÀSIQUES

DETALL:

L'objectiu d'un projecte d'obres d'urbanització bàsiques és dissenyar, descriure i pressupostar les obres bàsiques d'urbanització, de tal manera que la seva execució sigui compatible d'acord amb les diferents unitats de gestió establertes en el planejament vigent.

D'acord amb l'article 9 del ROAS, es qualifiquen com a obres d'urbanització aquelles que tinguin aquest caràcter d'acord amb la legislació urbanística.

D'acord amb l'article 72 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme (en endavant TRLUC), els projectes d'urbanització són projectes d'obres que tenen per finalitat posar en pràctica l'execució material de

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS QUE REGEIXEN L'ACORD MARC
PER A LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DELS SERVEIS TÈCNICS I CONSULTORIA
PER A LA MANCOMUNITAT DELTAGESTIÓ**

les determinacions dels plans d'ordenació urbanística municipal i dels plans urbanístics derivats en els àmbits d'actuació urbanística.

Els projectes d'urbanització poden fer referència a totes les obres d'urbanització o únicament a les obres d'urbanització bàsiques, que comprenen les relatives al sanejament, incloent-hi els col·lectors d'aigües pluvials, els col·lectors d'aigües residuals i les actuacions adequades relacionades amb la depuració d'aigües residuals; la compactació i l'anivellament de terrenys destinats a carrers o vies, incloent-hi el pas de vianants, i les xarxes de subministrament i distribució d'aigua, d'energia elèctrica i de connexió a les xarxes de telecomunicacions. Si el projecte d'urbanització fa referència només a les obres d'urbanització bàsiques, s'ha de completar posteriorment amb un o diversos projectes d'urbanització complementaris.

DOCUMENTACIÓ:

A continuació es detalla el contingut de la documentació del projecte de les obres bàsiques d'urbanització, d'acord amb el que determina l'article 72 del TRLUC en relació amb l'article 96 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme (en endavant RLUC):

a. Memòria i annexes

1. Memòria

- Antecedents i objecte del projecte.
- Estat actual del terreny i superfície de l'àmbit.
- Característiques urbanístiques
- Descripció de les obres
- Connectivitat

2. Normativa vigent aplicable en matèria urbanística

3. Compliment del codi d'accessibilitat, supressió de barreres arquitectòniques

4. Seguretat i salut

5. Termini d'execució i garantia

6. Pressupost general

- Amidaments
- Quadre de preus
- Pressupost

7. Conclusions

b. Plànols

- Plànols de projecte, sobre la base de la cartografia topogràfica digital, i a una escala mínima d'1:1.000, en els quals es reflecteixin el traçat i característiques de totes les obres d'urbanització previstes i, en qualsevol cas, com a mínim, els aspectes següents:
- Sanejament. Vinculació del projecte urbanístic a la xarxa de col·lectors i mecanismes, existents o futurs, de depuració d'aigües o de reutilització de les aigües reciclades.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGEIXEN L'ACORD MARC PER A LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DELS SERVEIS TÈCNICS I CONSULTORIA PER A LA MANCOMUNITAT DELTAGESTIÓ

- Traçat i característiques del clavegueram per conduir les aigües residuals i de la pluja, amb la referència geogràfica del traçat amb relació als vials i altres espais de domini públic.
- Vials. Determinació del nivell dels terrenys que han de ser destinats a vials rodats, aparcament, itineraris de vianants i ciclistes, amb l'objectiu de fixar les alineacions i rasants dels solars edificables per als diversos usos previstos en el pla. Determinació de la compactació i pavimentació, o si s'escau, tractament dels vials, introduint el disseny de la xarxa de transport en comú, en el cas d'existir, així com l'encintat de voreres i rigoles.
- Modelat dels terrenys que han de ser destinats a parcs i jardins públics.
- La xarxa de distribució d'energia elèctrica i d'aigua, la xarxa d'hidrants per a incendi, així com la xarxa de distribució de gas, si s'escau, i la infraestructura per a la implantació o connexió a les xarxes de telecomunicacions. Han d'incloure la referència, la posició gràfica, la descripció i el nombre de les estacions de transformació, de dipòsits, de nodes o brancals per a les connexions respectives a les xarxes de subministrament de nivell superior, sens perjudici de la normativa particular vigent per a cada servei.
- Les infraestructures incompatibles amb l'execució del planejament i el seu desviament o restitució.

c. Plec de prescripcions tècniques

d. Pressupost

1. Amidaments
2. Quadre de preus
3. Pressupost

e. Pla d'etapes

EQUIP REDACTOR (cal disposar del personal quan es contracti per mig d'un contracte basat en l'acord marc, si es necessari):

- Arquitecte, o titulació habilitada equivalent
- Arquitecte tècnic o enginyer d'edificació, o titulació habilitadaequivalent
- Enginyer de camins, canals i ports, o titulació habilitada equivalent
- Enginyer industrial, o titulació habilitada equivalent
- Enginyer d'obra pública, o titulació habilitada equivalent
- Grau en paisatgística o anàleg
- Grau en enginyeria marítima o anàleg
- Grau en enginyeria ambiental o anàleg

3. REDACIÓ DEL PROJECTE D'URBANITZACIÓ I D'OBRES LOCALS ORDINÀRIES EN ESPAI PÚBLIC

DETALL:

Els projectes d'urbanització són projectes d'obres que tenen per finalitat posar en pràctica l'execució material de les determinacions dels plans d'ordenació urbanística municipal i dels plans urbanístics derivats en els àmbits d'actuació urbanística.

Els projectes d'urbanització poden fer referència a totes les obres d'urbanització o únicament a les obres d'urbanització bàsiques, que comprenen les relatives al sanejament, incloent-hi els col·lectors d'aigües pluvials, els col·lectors d'aigües residuals i les actuacions adequades relacionades amb la depuració d'aigües residuals; la compactació i l'anivellament de terrenys destinats a carrers o vies, incloent-hi el pas de vianants, i les xarxes de subministrament i distribució d'aigua, d'energia elèctrica i de connexió a les xarxes de telecomunicacions.

El projecte d'urbanització conté el d'Obres d'Urbanització Bàsica i d'Obres d'Urbanització Complementàries, les quals s'adequaran a les necessitats de l'àmbit i a les preexistències.

DOCUMENTACIÓ:

D'acord amb l'article 72 del TRLUC en relació amb l'article 96 del RLUC, com a mínim contindrà els següents apartats:

- **Memòria**
 - Agents i dades generals del projecte.
 - Antecedents, àmbit d'actuació i situació prèvia
 - Planejament
 - Objecte
 - Descripció de la solució adoptada
 - Justificació de la solució
 - Topografia
 - Geotècnia
 - Mètodes de càlcul
 - Serveis existents. Serveis afectats. Nous subministraments i instal·lacions de serveis
 - Disponibilitat del terreny, ocupacions temporals. Restitució dedrets reals i servituds
 - Autoritzacions i concessions
 - Control de qualitat
 - Seguretat i salut
 - Aspectes ambientals
 - Estudi de gestió de residus de construcció i demolició
 - Accessibilitat
 - Pla d'obra i termini d'execució

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS QUE REGEIXEN L'ACORD MARC
PER A LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DELS SERVEIS TÈCNICS I CONSULTORIA
PER A LA MANCOMUNITAT DELTAGESTIÓ**

- Termini de garantia
 - Justificació de preu
 - Partides alçades.
 - Revisió de preus
 - Pressupost
 - Pressupost per al coneixement de l'Administració
 - Classificació del contractista
 - Declaració d'obra completa o fraccionada. Declaració d'haver considerat totes les instruccions tècniques de compliment obligat
 - Documents de què consta aquest projecte
 - Equip redactor del projecte
- **Annexes**
 - Annex núm. 1: Antecedents, àmbit d'actuació i situació prèvia
 - Annex núm. 2: Planejament
 - Annex núm. 3: Topografia
 - Annex núm. 4: Geologia i geotècnia
 - Annex núm. 5: Definició geomètrica i replanteig
 - Annex núm. 6: Moviment de terres
 - Annex núm. 7: Climatologia, hidrologia i drenatge
 - Annex núm. 8: Xarxa de clavegueram
 - Annex núm. 9: Canalitzacions i desviaments de cursos naturals d'aigua
 - Annex núm. 10: Ferms i paviments
 - Annex núm. 11: Estructures i murs
 - Annex núm. 12: Enllumenat
 - Annex núm. 13: Xarxa de reg i abastament d'aigua pel reg
 - Annex núm. 14: Plantacions
 - Annex núm. 15: Senyalització, abalisament i seguretat vial
 - Annex núm. 16: Semaforització
 - Annex núm. 17: Serveis existents. Serveis afectats. Nou subministraments i instal·lacions de serveis
 - Annex núm. 18: Expropiacions, ocupacions temporals, restitució de drets reals i servituds
 - Annex núm. 19: Autoritzacions i concessions
 - Annex núm. 20: Pla de control de qualitat
 - Annex núm. 21: Estudi de seguretat i salut
 - Annex núm. 22: Aspectes ambientals
 - Annex núm. 23: Estudi de gestió de residus de construcció i demolició
 - Annex núm. 24: Accessibilitat
 - Annex núm. 25: Desviaments de trànsit i fases d'execució i d'accessibilitat durant les obres
 - Annex núm. 26: Pla d'obra
 - Annex núm. 27: Justificació de preus
 - Annex núm. 28: Pla de consum i manteniment de l'obra acabada. Valoració dels costos de consum i de manteniment de l'obra acabada
 - Annex núm. 29: Pressupost per al coneixement de l'Administració
 - Annex núm. 30: Fitxa resum de les característiques del projecte
 - Altres annexes
 - **Plànols**
 - Plànols de situació general, de conjunt i de planta de la proposta, del

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGEIXEN L'ACORD MARC PER A LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DELS SERVEIS TÈCNICS I CONSULTORIA PER A LA MANCOMUNITAT DELTAGESTIÓ

- planejament, de la topografia i dels enderrocs
- Plànols de definició geomètrica
- Plànols de paviments
- Plànols de drenatge i clavegueram
- Plànols d'obres de fàbrica, estructures i murs
- Plànols d'enllumenat
- Plànols de semaforització
- Plànols de xarxa de reg
- Plànols de plantacions
- Plànols de mobiliari urbà, tancaments i edificacions auxiliars
- Plànols de senyalització i seguretat viària
- Plànols de serveis existents, serveis afectats, nous subministraments i instal·lacions de servei
- Plànols d'expropiacions del terreny
- Plànols de senyalització i ordenació del trànsit durant les obres. Fases d'execució i accessibilitat durant l'execució de les obres
- Plànols d'aspectes ambientals
- Altres plànols

- **Plec de prescripcions tècniques**

- **Plànols**

- Amidaments.
- Estadística de partides i conjunts.
- Quadre de preus núm.
- Pressupostos parcials.
- Pressupost general.

EQUIP REDACTOR (cal disposar del personal quan es contracti per mig d'un contracte basat en l'acord marc, si es necessari):

- Arquitecte, o titulació habilitada equivalent
- Arquitecte tècnic o enginyer d'edificació, o titulació habilitada equivalent
- Enginyer de camins, canals i ports, o titulació habilitada equivalent
- Enginyer industrial, o titulació habilitada equivalent
- Enginyer d'obra pública, o titulació habilitada equivalent
- Grau en paisatgística o anàleg
- Grau en enginyeria marítima o anàleg
- Grau en enginyeria ambiental o anàleg

4. REDACCIÓ DE PROJECTES DE DECONSTRUCCIÓ

DETALL:

Els projectes de deconstrucció, inclouen els treballs i actuacions necessàries per fer desaparèixer, totalment o parcialment, una edificació existent de qualsevol ús i característica, així com instal·lacions.

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGEIXEN L'ACORD MARC
PER A LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DELS SERVEIS TÈCNICS I CONSULTORIA
PER A LA MANCOMUNITAT DELTAGESTIÓ**

El procés de deconstrucció no només inclou l'enderroc o desmantellament sinó també la recuperació del material reciclable o dels elements arquitectònics a reutilitzar. En alguns casos també pot requerir l'adequació de l'espai fins que s'executi l'obra definitiva, per garantir les condicions de seguretat a través d'elements provisionals.

La declaració de ruïna en alguns supòsits podrà comportar l'obligació del propietari de dur-ne a terme l'enderrocament, sense cap possibilitat de rehabilitació, el que implicaria la redacció del corresponent projecte de deconstrucció; i si es tracta d'un immoble integrat al patrimoni cultural català o en procés d'integració, en el cas d'enderroc, s'haurà de dur a terme seguint el procediment establert per deixar-ne sense efecte la declaració de bé cultural d'interès nacional.

DOCUMENTACIÓ:

a. Memòria tècnica

1. Dades generals: Identificació i objectes i agents que intervenen en el projecte.
2. Antecedents: històrics, recull fotogràfic i descripció constructiva de l'edifici existent.
3. Descripció del projecte:
 - Descripció de l'edificació a enderrocar
 - Informació de l'entorn
 - Actuacions prèvies a l'enderroc
 - Descripció de l'enderroc i mesures de protecció
 - Afectacions al medi ambient

b. Pla de gestió de residus

c. Normativa aplicable

Justificació del compliment d'altres reglaments obligatoris no realitzada en el punt a.4, i justificació del compliment dels requisits bàsics relatius a la funcionalitat d'acord amb l'establert en la seva normativa específica.

d. Documentació gràfica i fotogràfica

e. Plec de condicions

1. Plec de clàusules administratives
2. Plec de condicions tècniques particulars

f. Amidaments i pressupost

g. Documentació complementaria

1. Estudi de Seguretat i Salut (o Estudi Bàsic segons escaigui)

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGEIXEN L'ACORD MARC
PER A LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DELS SERVEIS TÈCNICS I CONSULTORIA
PER A LA MANCOMUNITAT DELTA GESTIÓ**

2. Pla de desamiantat, si s'escau
3. Plànols d'instal·lacions de serveis existents, si s'escau
4. Estudi d'impacte ambiental, si s'escau

EQUIP REDACTOR (cal disposar del personal quan es contracti per mig d'un contracte basat en l'acord marc, si es necessari):

- Arquitecte, o titulació habilitada equivalent
- Arquitecte tècnic o enginyer d'edificació, o titulació habilitada equivalent
- Enginyer de camins, canals i ports, o titulació habilitada equivalent
- Enginyer industrial, o titulació habilitada equivalent
- Enginyer d'obra pública, o titulació habilitada equivalent
- Grau en paisatgística o anàleg
- Grau en enginyeria marítima o anàleg
- Grau en enginyeria ambiental o anàleg

5. DIRECCIÓ DE L'OBRA

DETALL:

Dins les funcions de direcció facultativa d'una obra, la Llei 38/1999, d'Ordenació de l'Edificació (LOE) distingeix entre la direcció de l'obra i la direcció executiva de l'obra.

La direcció de l'obra dirigeix el desenvolupament de l'obra en els aspectes tècnics, estètics, urbanístics i mediambientals, d'acord amb el projecte que la defineix, la llicència d'edificació i altres autoritzacions preceptives i les condicions del contracte, per assegurar la seva adequació a la finalitat proposada.

La direcció de l'obra també haurà de deixar constància formal de les dades de l'execució de l'obra i de l'obra executada i, mensualment, al llarg d'aquesta, estimar amb equitat el valor de l'obra executada a partir de l'aplicació dels preus contractuals dels projectes aprovats als amidaments que realitzi.

També haurà de proposar les modificacions d'obra que estimi convenients, informar de les que proposi l'Adjudicatari i comunicar a aquest darrer les que introdueixi el promotor.

Els resultats a assolir per la Direcció d'Obra són els que es relacionen a continuació:

- Aconseguir que l'obra es faci, impulsant la seva execució segons el Projecte aprovat i resolent indefinicions i problemes amb tercers.
- Aconseguir que l'obra es faci bé, garantint amb un grau de confiança suficient que totes les característiques de l'obra estan d'acord a plànols i els Plecs de Prescripcions i Condicions Tècniques.
- Aconseguir que l'obra es faci en el termini i amb el cost previstos.

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGEIXEN L'ACORD MARC
PER A LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DELS SERVEIS TÈCNICS I CONSULTORIA
PER A LA MANCOMUNITAT DELTAGESTIÓ**

DOCUMENTACIÓ I FUNCIONS:

Per assolir els resultats anteriors, es prendrà com a base els següents documents de treball:

- El contracte d'obres entre el promotor i l'Adjudicatari
- El Plec de bases del Concurs de l'obra
- Plec de Bases del Concurs
- El Plec de Condicions Tècniques
- Els Plànols del Projecte.
- Els Quadres de Preus.
- El Pressupost del Projecte.
- El Termini d'execució.
- El Programa de Treballs
- El Pla d'Autocontrol de Qualitat
- El Pla d'Assegurament de la Qualitat i el Medi Ambient
- El Programa de Vigilància Ambiental, si és el cas.
- Els detalls de l'oferta d'Adjudicatari
- El Pla de Seguretat i Salut
- Les modificacions d'Obra establertes pel promotor.
- El Programa de Punt d'Inspecció (PPI)
- El Pla d'homologació de proveïdors d'equips
- El Pla d'homologació d'instal·ladors elèctrics

A continuació es relacionen les responsabilitats de La direcció de l'obra, sense que la relació sigui limitativa i a banda de l'establert en la Llei 3/2007, del 4 de juliol, de l'Obra Pública:

- Revisar i aprovar els documents d'execució elaborats pel contractista, requerits per la signatura del contracte d'obra (Pla de treballs i Pla d'Assegurament de Qualitat i Medi Ambient).
- Estudiar el projecte i el contracte així com els terrenys i els serveis afectats,
- comprovar que el Contractista obté els permisos necessaris i formular amb el mateix l'Acta de comprovació del replanteig.
- Impulsar l'execució de les obres seguint el projecte i el contracte de la forma més fidedigna possible.
- Proposar les modificacions d'obra que estimi convenientes, informar de les que proposi el Contractista i comunicar a aquest darrer les que introdueixi el Promotor.
- Assistir al Contractista en la interpretació dels documents del projecte, i fixar els detalls de la definició de les obres i la seva execució, a fi que es mantinguin les condicions de funcionalitat, estabilitat, seguretat i qualitat previstes en el projecte.
- Definir i establir l'àmbit, coordinar i fer el seguiment dels edificis a inspeccionar, d'acord amb el contractista d'inspeccions d'edificis i amb la planificació de l'obra, per tal de tenir totes les inspeccions abans d'iniciar les feines.
- Requerir, acceptar o esmenar, si procedeix, els plànols d'obra que ha de formular el Contractista.
- Aconseguir que els materials, equips, l'execució de l'obra i les instal·lacions executades tinguin la qualitat prevista, que es farà palesa mitjançant inspeccions

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGEIXEN L'ACORD MARC
PER A LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DELS SERVEIS TÈCNICS I CONSULTORIA
PER A LA MANCOMUNITAT DELTAGESTIÓ**

visuals i els resultats dels assaigs de laboratori i del control topogràfic facilitats pel Pla d'assaigs.

- Establir amb el Contractista la documentació formal de constància de les dades de l'obra executada (comprovació de característiques geomètriques, constància de forma i cotes de fonamentació, i característiques del terreny de fonaments, barres del formigó armat, etc.).
- Establir mensualment la relació valorada en la què constin els amidaments parcials i a l'origen del treball realitzat pel Contractista.
- Facilitar les dades que permetin al Promotor la comprovació de les relacions valorades.
- Comprovar la desviació econòmica de l'obra degut a les incidències que es produeixen durant l'execució, i establir les mesures per controlar el seu cost.
- Lliurar, abans de l'inici de cada mes, un informe del seguiment de l'obra que incorporarà el seguiment de les No Conformitats a la base de dades de No Conformitats, la situació actual de l'execució de l'obra, el seguiment econòmic temporal, el seguiment del pla d'assaigs, i el seguiment de la qualitat i el medi ambient de l'obra, etc.
- Preparar la informació de l'Estat de Dimensions i Característiques de l'obra executada (EDC) i lliurar-lo a al promotor a la finalització dels treballs, de manera que quedi constància exacta d'allò que s'ha construït.
- Elaborar conjuntament amb el Contractista adjudicatari, supervisar i presentar al promotor abans de la recepció de l'obra, la Memòria Final de l'obra prevista en la Llei 3/2007 de 4 de juliol, de l'Obra Pública.
- Realitzar comprovacions sobre el compliment, per part de contractista principal, del que disposa la Llei Reguladora de la Subcontractació en el sector de la Construcció.
- Controlar el manteniment dels nivells de solvència tècnica indicats en la memòria presentada d'acord amb les condicions del procediment d'adjudicació, per la UTE que, en el seu cas, fos adjudicatària de les obres.
- Seguiment de les declaracions o estudis d'impacte ambiental i dels informes d'impacte ambiental, si és el cas.

EQUIP REDACTOR (cal disposar del personal quan es contracti per mig d'un contracte basat en l'acord marc, si es necessari):

En funció de l'ús:

- Arquitecte, o titulació habilitada equivalent
- Arquitecte tècnic o enginyer d'edificació, o titulació habilitada equivalent
- Enginyer de camins, canals i ports, o titulació habilitada equivalent
- Enginyer industrial, o titulació habilitada equivalent
- Enginyer d'obra pública, o titulació habilitada equivalent
- Grau en paisatgística o anàleg
- Grau en enginyeria marítima o anàleg

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGEIXEN L'ACORD MARC
PER A LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DELS SERVEIS TÈCNICS I CONSULTORIA
PER A LA MANCOMUNITAT DELTAGESTIÓ**

- Grau en enginyeria ambiental o anàleg

6. DIRECCIÓ EXECUTIVA DE L'OBRA.

DETALL:

La direcció de l'execució de l'obra és l'agent que, formant part de la direcció facultativa, assumeix la funció tècnica de dirigir l'execució material de l'obra i de controlar qualitativa i quantitativament la construcció i la qualitat del que s'ha edificat.

Les tasques de direcció de l'execució de l'obra inclouen:

- Verificar la recepció a l'obra dels productes de construcció, i ordenar la realització dels assaigs i proves necessaris.
- Dirigir l'execució material de l'obra i comprovar els replanteigs, els materials, l'execució i la disposició correctes dels elements constructius i de les instal·lacions, d'acord amb el projecte i amb les instruccions del director d'obra.
- Consignar les instruccions precises en el Llibre d'ordres i assistències.
- Subscriure l'acta de replanteig o d'inici d'obra i el certificat final d'obra, i elaborar i subscriure les certificacions parcials i la liquidació final de les unitats d'obra executades.
- Col·laborar amb els agents restants en l'elaboració de la documentació de l'obra executada, i aportar els resultats del control realitzat.
- Aprovar el pla de gestió de residus conjuntament amb el director de l'obra
- Justificar i aprovar la necessitat del 4t nivell de subcontractació en cas que es produeixi, conjuntament amb la DO.

Durant la construcció de les obres, i en aplicació del CTE (Codi tècnic de l'edificació), el director de l'execució d'obra haurà de dur a terme i documentar els controls següents:

- d) El control de recepció a l'obra dels productes, dels equips i dels sistemes que se subministren a les obres.
- e) El control d'execució de l'obra.
- f) El control d'obra acabada.

A aquest efecte, el director de l'execució de l'obra redactarà un programa de control de qualitat que contingui els tres punts anteriors, el qual precedeix a la direcció de l'execució de l'obra i forma part de la seva preparació.

Comprèn la coordinació amb els altres tècnics, el constructor i el propietari per presentar i explicar el programa de control i els assaigs i documents que cal recollir i comprovar. El promotor ha de contractar el laboratori

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGEIXEN L'ACORD MARC
PER A LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DELS SERVEIS TÈCNICS I CONSULTORIA
PER A LA MANCOMUNITAT DELTAGESTIÓ**

acreditat per dur a terme els assaigs que preveu el programa, i exigir al constructor que lliuri al director de l'execució de l'obra tots els documents necessaris per realitzar aquest control.

Durant la direcció de l'execució de l'obra, els assaigs i els documents aportats són enregistrats pel director de l'execució de l'obra, i en acabar l'obra, aquest en certificarà el seu compliment i hi adjuntarà una fotocòpia del programa amb els resultats anotats, document que serà lliurat al propietari, i incorporat a la documentació de control d'obra que lliurarà al seu col·legi professional.

DOCUMENTACIÓ I FUNCIONS:

Durant la construcció, el director de l'execució de l'obra ha de controlar l'execució de cada unitat d'obra i verificar-ne el replantejament, els materials que s'utilitzin, l'execució correcta i la disposició dels elements constructius i de les instal·lacions, així com les verificacions i altres controls que s'hagin de fer per comprovar-ne la conformitat amb el que s'indica al projecte, la legislació aplicable, les normes de la bona pràctica constructiva i les instruccions de la direcció facultativa. En rebre l'obra executada es poden tenir en compte les certificacions de conformitat que tenen els agents que hi intervenen, així com les verificacions que, si s'escau, duguin a terme les entitats de control de qualitat de l'edificació.

S'ha de comprovar que s'han adoptat les mesures necessàries per assegurar la compatibilitat entre els diferents productes, elements i sistemes constructius.

En el control d'execució de l'obra s'han d'adoptar els mètodes i procediments que es considerin en les avaluacions tècniques d'idoneïtat per a l'ús previst de productes, equips i sistemes innovadors previstos a l'article 5.2.5. de la part I del CTE.

A l'obra acabada, bé sobre l'edifici en conjunt, o bé sobre les diferents parts i instal·lacions, parcialment o totalment acabades, s'han de dur a terme, a més de les que es puguin establir amb caràcter voluntari, les comprovacions i les proves de servei previstes al projecte o bé encarregades per la direcció facultativa i les exigides per la legislació aplicable.

A continuació es detalla el contingut de la documentació responsabilitat del director d'execució de l'obra:

- **Documentació de control de l'obra:** El control de qualitat de les obres realitzat ha d'incloure el control de recepció de productes, el control de l'execució i el de l'obra acabada. Per això:
- El director de l'execució de l'obra ha de recopilar la documentació del control realitzat, per verificar que s'adiu al que es va establir al projecte, als seus annexes i modificacions.

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGEIXEN L'ACORD MARC
PER A LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DELS SERVEIS TÈCNICS I CONSULTORIA
PER A LA MANCOMUNITAT DELTAGESTIÓ**

- El constructor recollirà dels subministradors de productes la documentació dels productes assenyalada anteriorment, així com les instruccions del seu ús i manteniment, i les garanties corresponents quan s'escaigui, i la facilitarà al director de l'obra i al director de l'execució de l'obra.
- La documentació de qualitat preparada pel constructor sobre cadascuna de les unitats d'obra podrà servir, si així ho autoritza el director de l'execució de l'obra, com a part del control de qualitat de l'obra.
- Un cop acabada l'obra, el director de l'execució de l'obra ha de dipositar la documentació del seguiment del control de l'obra al seu col·legi professional o, si escau, a l'Administració pública competent, que n'asseguri la tutela i es compromet a emetre certificacions del seu contingut a tots el que n'acreditin un interès legítim.
- **Certificat de final d'obra:** Al certificat de final de l'obra, el director de l'execució de l'obra ha de certificar haver dirigit l'execució material de les obres i haver controlat quantitativament i qualitativament la construcció i la qualitat del que s'ha edificat d'acord amb el projecte, la documentació tècnica que la desenvolupa i les normes de la bona construcció. S'hi ha d'adjuntar els documents següents:
 - La descripció de les modificacions que, de conformitat amb el promotor, s'haguessin introduït durant l'obra, fent constar la seva compatibilitat amb les condicions de la llicència.
 - La relació dels controls realitzats durant l'execució de l'obra i els seus resultats.

EQUIP REDACTOR (cal disposar del personal quan es contracti per mig d'un contracte basat en l'acord marc, si es necessari):

En funció de l'ús:

- Arquitecte, o titulació habilitada equivalent
- Arquitecte tècnic o enginyer d'edificació, o titulació habilitadaequivalent
- Enginyer de camins, canals i ports, o titulació habilitada equivalent
- Enginyer industrial, o titulació habilitada equivalent
- Enginyer d'obra pública, o titulació habilitada equivalent.
- Grau en paisatgística o anàleg
- Grau en enginyeria marítima o anàleg
- Grau en enginyeria ambiental o anàleg

7. COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT A L'OBRA.

DETALL:

El coordinador en matèria de seguretat i de salut és el tècnic competent designat pel promotor per coordinar, durant la fase del projecte d'obra, l'aplicació dels principis

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGEIXEN L'ACORD MARC
PER A LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DELS SERVEIS TÈCNICS I CONSULTORIA
PER A LA MANCOMUNITAT DELTAGESTIÓ**

generals de prevenció i seguretat i que, en particular, té com a funcions les següents:

- j) El manteniment de l'obra en bon estat d'ordre i de neteja.
- k) L'elecció de l'emplaçament dels llocs i les àrees de treball, tenint en compte les condicions d'accés, i la determinació de les vies o zones de desplaçament o circulació.
- l) La manipulació dels diferents materials i la utilització dels mitjans auxiliars.
- m) El manteniment, el control previ a la posada en servei i el control periòdic de les instal·lacions i dispositius necessaris per a l'execució de l'obra, a fi de corregir els defectes que puguin afectar la seguretat i la salut dels treballadors.
- n) La delimitació i el condicionament de les zones d'emmagatzematge i dipòsit dels diferents materials, en particular si es tracta de matèries o substàncies perilloses.
- o) La recollida dels materials perillosos utilitzats.
- p) L'emmagatzemament i l'eliminació o l'evacuació de residus i runes.
- q) L'adaptació, en funció de l'evolució de l'obra, del període de temps efectiu que s'ha de dedicar als diferents treballs o fases de treball.
- r) La cooperació entre els contractistes, subcontractistes i treballadors autònoms.
- s) Les interaccions i les incompatibilitats amb qualsevol altre tipus de treball o activitat que es realitzi a l'obra o a prop del lloc de l'obra.

DOCUMENTACIÓ I FUNCIONS:

A cada centre de treball hi haurà amb finalitats de control i seguiment del pla de seguretat i salut un llibre d'incidències que constarà de fulls per duplicat, habilitat a aquest efecte.

El llibre d'incidències serà facilitat per:

- c) El Col·legi professional a què pertanyi el tècnic que hagi aprovat el pla de seguretat i salut.
- d) L'Oficina de Supervisió de Projectes o òrgan equivalent quan es tracti d'obres de les administracions públiques.

El llibre d'incidències, que s'haurà de mantenir sempre a l'obra, estarà en poder del coordinador en matèria de seguretat i salut durant l'execució de l'obra o, quan no calgui la designació de coordinador, en poder de la direcció facultativa. A aquest llibre tindran accés la direcció facultativa de l'obra, els contractistes i subcontractistes i els treballadors autònoms, així com les persones o òrgans amb responsabilitats en matèria de prevenció a les empreses intervinents a l'obra, els representants dels treballadors i els tècnics de els òrgans especialitzats en matèria de seguretat i salut en el treball de les administracions públiques competents, els quals hi podran fer anotacions.

Efectuada una anotació al llibre d'incidències, el coordinador en matèria de seguretat i salut durant l'execució de l'obra o, quan no sigui necessària la designació de coordinador, la direcció facultativa, estaran obligats a remetre, en el termini de vint-i-quatre hores, una còpia a la Inspecció de Treball i Seguretat Social de la província on es realitza l'obra. Igualment hauran de notificar les anotacions al llibre al contractista afectat i als representants dels treballadors d'aquest.

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGEIXEN L'ACORD MARC
PER A LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DELS SERVEIS TÈCNICS I CONSULTORIA
PER A LA MANCOMUNITAT DELTAGESTIÓ**

EQUIP REDACTOR (cal disposar del personal quan es contracti per mig d'un contracte basat en l'acord marc, si es necessari):

- Arquitecte, o titulació habilitada equivalent
- Arquitecte tècnic o enginyer d'edificació, o titulació habilitada equivalent
- Enginyer industrial, o titulació habilitada equivalent

8. PLANS DE SEGURETAT I SALUT EN L'OBRA.

DETALL:

En aplicació de l'estudi de seguretat i salut o, si escau, de l'estudi bàsic de seguretat i salut, cada contractista ha d'elaborar un pla de seguretat i salut (PSS), en el qual s'analitzin, estudiïn, desenvolupin i complementin les previsions de l'estudi o estudi bàsic (ESS o EBSS), d'acord amb el seu propi sistema d'execució d'obra.

En aquest pla s'han d'incloure, si cal, les propostes de mesures alternatives de prevenció que el contractista proposi, amb la corresponent justificació tècnica, que no poden implicar disminució dels nivells de protecció previstos en l'estudi o estudi bàsic.

El pla de seguretat i salut ha de ser aprovat abans de l'inici de l'obra pel coordinador en matèria de seguretat i salut. Quan no sigui necessària la figura d'aquest coordinador, el pla ha de ser aprovat per la direcció facultativa.

Si es tracta d'obres de l'Administració pública, el pla ha de ser aprovat per l'Administració pública que hagi adjudicat l'obra.

El pla de seguretat i salut constitueix l'instrument bàsic de les activitats d'identificació, avaluació i planificació de l'activitat preventiva en l'obra a què és refereix el capítol II del Reial decret 39/1997, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.

El pla podrà ser modificat pel contractista en funció del procés d'execució de l'obra o l'evolució dels treballs. Fins i tot, de les possibles incidències o modificacions que puguin sorgir al llarg de l'obra.

DOCUMENTACIÓ:

Tot i que el reial decret 1627/97 no estableix contingut mínim, al tractar-se d'un document que desenvolupa el EBSS o el ESS, caldrà que la documentació s'ajusti al continguts d'aquests dos documents i per tant que contingui com a mínim els mateixos apartats.

El contingut mínim de la **d'un EBSS** és el següent:

b. Memòria descriptiva

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGEIXEN L'ACORD MARC
PER A LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DELS SERVEIS TÈCNICS I CONSULTORIA
PER A LA MANCOMUNITAT DELTA GESTIÓ**

- Identificació dels riscos que puguin ser evitats indicant les mesures tècniques per fer-ho.
- Relació dels riscos que no es puguin eliminar, especificant les mesures preventives i proteccions tècniques per reduir aquests riscos i valorant-ne l'eficàcia.
- Previsions i informacions per efectuar quan s'escaigui i en les degudes condicions de seguretat els previsibles treballs posteriors.

El contingut mínim de la **d'un ESS** és el següent:

e. Memòria descriptiva:

- La descripció dels serveis sanitaris i comuns amb que s'haurà de dotar l'obra.
- La tipologia i les característiques dels elements constructius que es vagin a utilitzar i del procés constructiu dels treballs a desenvolupar.
- Les previsions i informacions per efectuar quan s'escaigui i en les degudes condicions de seguretat els previsibles treballs posteriors.

f. Plec de prescripcions particulars específic dels elements de seguretat i salut.

g. Plànols per a la millor definició dels processos i mesures preventives expressades a memòria.

h. Amidaments i pressupost dels elements de seguretat que hagin estat definits i projectats.

EQUIP REDACTOR (cal disposar del personal quan es contracti per mig d'un contracte basat en l'acord marc, si es necessari):

- Arquitecte tècnic o enginyer d'edificació, o titulació habilitada equivalent
- Enginyer industrial, o titulació habilitada equivalent
- Tècnic en prevenció de riscos laborals o titulació habilitada equivalent

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGEIXEN L'ACORD MARC
PER A LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DELS SERVEIS TÈCNICS I CONSULTORIA
PER A LA MANCOMUNITAT DELTA GESTIÓ**

ANNEX III: Lot 3: Instruments de planejament urbanístic.

En tots els supòsits d'aquest lot serà essencial que, entre les tasques a realitzar, estigui la de reunions amb els veïns afectats per cada fase, fins a configurar la proposta final amb el màxim consens possible.

També serà necessari que les licitadores que es presentin a aquest lot de l'acord marc puguin realitzar, en cas de decidir-se executar el planejament:

- Els treballs previs de les **fases de reparcel·lació i urbanització**.
- Els projectes definitius de reparcel·lació i urbanització.

Aquestes prestacions es troben regulades de forma independent a "l'**ANNEX II: Lot 2**: Redacció de projectes i direccions d'obres d'urbanització, obres municipals ordinàries d'espai públic i urbanització i projectes de desconnexions".

Tanmateix, és necessari que es puguin celebrar contractes basats per a tasques de reparcel·lació i urbanització amb les licitadores adjudicatàries del present lot a les quals se'ls hagi adjudicat, per aquest lot, un contracte basat per a instruments de planejament.

Els treballs de reparcel·lació i urbanització es podran adjudicar a la mateixa empresa a la que s'hagi adjudicat un contracte basats per a alguna de les tasques de planejament previstes a aquest lot.

1. PLANS ESPECIALS URBANÍSTICS (PEU)

DETALL:

En desenvolupament de les previsions del planejament territorial o del planejament urbanístic general, es poden aprovar plans especials urbanístics si són necessaris per a assolir les finalitats següents:

- a) La protecció del medi rural i del medi natural.
- b) La protecció de béns catalogats.
- c) El desenvolupament del sistema urbanístic de comunicacions i les seves zones de protecció.
- d) El desenvolupament del sistema urbanístic d'equipaments comunitaris. Si el planejament urbanístic general no ho fa, poden concretar l'ús de l'equipament comunitari i la titularitat pública o privada.
- e) El desenvolupament del sistema urbanístic d'espais lliures públics.
- f) L'ordenació del subsòl, si no és objecte d'una altra figura de planejament urbanístic derivat.
La identificació i la regulació de les masies, cases rurals i altres edificacions a què fan referència els articles 47.3 i 50 del TRLUC.
- h) Les actuacions específiques en sòl no urbanitzable a què fa referència l'article 47.4 del TRLUC.
- i) La implantació d'obres i usos relacionats amb l'activitat de càmping i amb l'aparcament de caravanes, autocaravanes i remolcs tenda previstos expressament en el POUM (o, en el seu defecte, normativa urbanística municipal).

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGEIXEN L'ACORD MARC
PER A LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DELS SERVEIS TÈCNICS I CONSULTORIA
PER A LA MANCOMUNITAT DELTAGESTIÓ**

- j) La implantació d'activitats vinculades a l'explotació de recursos naturals.
- k) Qualsevol altra finalitat anàloga.

DOCUMENTACIÓ:

- 1) **Memòria**, i els estudis justificatius i complementaris.
- 2) **Plànols d'informació, d'ordenació**, de projecte i, si escau, de detall de la urbanització. A part del format que pugui exigir l'ens contractant, caldrà aportar-la en format compatible amb els Sistemes d'Informació Geogràfica (SIG) o Geographic Information System (GIS).
- 3) **Normes reguladores** dels paràmetres d'ús i d'edificació del sòl.
- 4) **Avaluació econòmica i financera**, que ha de contenir l'estudi i justificació de la seva viabilitat i un informe de sostenibilitat econòmica que ponderi l'impacte de les actuacions previstes en les finances públiques de les administracions responsables de la implantació i el manteniment de les infraestructures i de la implantació i prestació dels serveis necessaris.
- 5) **Pressupost** de les obres i els serveis.
- 6) **Pla d'etapes**.
- 7) **Divisió poligonal**, si escau.
- 8) Redacció dels projectes de reparcel·lació regulats en el TRLUC.
- 9) **Justificació** que es compleixen les determinacions del planejament urbanístic general sobre mobilitat sostenible.
- 10) **Documentació mediambiental** pertinent i, com a mínim, l'informe mediambiental.
- 11) Justificació que s'adequa al programa d'actuació urbanística municipal, si s'escau.

EQUIP REDACTOR (cal disposar del personal quan es contracti per mig d'un contracte basat en l'acord marc, si es necessari):

- Arquitecte, o titulació equivalent, especialista en urbanisme.
- Llicenciat en dret, o titulació equivalent, especialista en urbanisme, dret administratiu i ambiental.

Altres possibles professionals:

- Llicenciat en economia, empresarials ADE, o titulació equivalent especialitzats en valoracions urbanístiques, estudis de sostenibilitat econòmica, viabilitat econòmica i financera del planejament i estudis econòmics dins l'àmbit del planejament urbanístic i la gestió urbanística.
- Biòleg, llicenciat en ciències ambientals, o titulació equivalent especialitzat en la redacció d'estudis ambientals vinculats al planejament urbanístic.
- Enginyer de camins, canals i ports, enginyer industrial, enginyer d'obra pública, geògraf, o titulació equivalent, especialitzat en la redacció d'estudis de mobilitat dins de l'àmbit del planejament urbanístic, i especialista en Sistemes d'Informació Geogràfica (SIG) o Geographic Information System (GIS).
- Llicenciat en ciències socials, o titulació equivalent, especialista en processos de participació ciutadana en l'àmbit del planejament.

2. PLANS PARCIAIS URBANÍSTICS (PPU) I PLA PARCIAL URBANÍSTIC DE DELIMITACIÓ (PPU) I (PPD).

DETALL:

Els Plans Parciais Urbanístics tenen per objecte, en sòl urbanitzable, desenvolupar el planejament urbanístic general i contenen totes les determinacions pertinents per a l'ordenació urbanística detallada dels sectors que abasten, de conformitat amb el règim del sòl urbanitzable.

Plans parciais urbanístics de delimitació (PPD) (art. 66.2 TRLUC)
Es refereixen a àmbits no delimitats prèviament com a sectors pel planejament urbanístic general.

Els plans parciais urbanístics tenen com a principal funció:

- a) Qualificar el sòl.
- b) Regular els usos i els paràmetres de l'edificació que han de permetre l'atorgament de llicències.
- c) Assenyalar les alineacions i les rasants.
- d) Definir els paràmetres bàsics de l'ordenació de volums.
- e) Precisar directament les característiques i el traçat de les obres d'urbanització bàsiques.
- f) Establir les condicions de gestió i els terminis per promoure els instruments corresponents i per executar les obres d'urbanització i d'edificació, sens perjudici que aquests puguin ésser modificats pel programa d'actuació urbanística municipal.
- g) Preveure la localització concreta dels terrenys on s'ha de materialitzar, si escau, la reserva per a la construcció d'habitatges de protecció pública, d'acord amb aquesta Llei i el planejament general, i establir els terminis obligatoris en els quals l'administració actuant i les persones propietàries adjudicatàries de sòl destinat a habitatge de protecció pública han d'iniciar i acabar l'edificació dels dits habitatges.

DOCUMENTACIÓ:

- 1) **Memòria**, i els estudis justificatius i complementaris.
- 2) **Plànols d'informació**, d'ordenació, de projecte i, si escau, de detall de la urbanització. A part del format que pugui exigir l'ens local caldrà aportar-la a un format compatible amb els Sistemes d'Informació Geogràfica (SIG) o Geographic Information System (GIS).
- 3) **Normes reguladores** dels paràmetres d'ús i d'edificació del sòl.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGEIXEN L'ACORD MARC PER A LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DELS SERVEIS TÈCNICS I CONSULTORIA PER A LA MANCOMUNITAT DELTAGESTIÓ

- 4) **Avaluació econòmica i financera**, que ha de contenir l'estudi i justificació de la seva viabilitat i un informe de sostenibilitat econòmica que ponderi l'impacte de les actuacions previstes en les finances públiques de les administracions responsables de la implantació i el manteniment de les infraestructures i de la implantació i prestació dels serveis necessaris.
- 5) **Pressupost de les obres i els serveis**.
- 6) **Pla d'etapes**.
- 7) **Divisió poligonal**, si escau.
- 8) Redacció dels projectes de reparcel·lació estan regulats en el TRLUC.
- 9) **Justificació** que es compleixen les determinacions del planejament urbanístic general sobre mobilitat sostenible.
- 10) **Documentació mediambiental** pertinent i, com a mínim, l'informe mediambiental.
- 11) Justificació que s'adequa al Programa d'Actuació Urbanística Municipal, si s'escau.

EQUIP REDACTOR (cal disposar del personal quan es contracti per mig d'un contracte basat en l'acord marc, si es necessari):

- Arquitecte, o titulació equivalent, especialista en urbanisme.
- Llicenciat en dret, o titulació equivalent, especialista en urbanisme, dret administratiu i ambiental.
- Llicenciat en economia, empresarials ADE, o titulació equivalent especialitzats en valoracions urbanístiques, estudis de sostenibilitat econòmica, viabilitat econòmica i financera del planejament i estudis econòmics dins l'àmbit del planejament urbanístic i la gestió urbanística.
- Biòleg, llicenciat en ciències ambientals, o titulació equivalent especialitzat en la redacció d'estudis ambientals vinculats al planejament urbanístic.
- Enginyer de camins, canals i ports, enginyer industrial, enginyer d'obra pública, geògraf, o titulació equivalent, especialitzat en la redacció d'estudis de mobilitat dins de l'àmbit del planejament urbanístic, i especialista en Sistemes d'Informació Geogràfica (SIG) o Geographic Information System (GIS).
- Llicenciat en ciències socials, o titulació equivalent, especialista en processos de participació ciutadana en l'àmbit del planejament.

3. PLANS DE MILLORA URBANA (PMU) I ALTRE PLANEJAMENT DERIVAT (PAU, UR).

DETALL:

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGEIXEN L'ACORD MARC
PER A LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DELS SERVEIS TÈCNICS I CONSULTORIA
PER A LA MANCOMUNITAT DELTA GESTIÓ**

En general, els plans de millora urbana tenen per objecte:

- a) En sòl urbà no consolidat, de completar el teixit urbà o bé d'acomplir operacions de rehabilitació, de reforma interior, de remodelació urbana, de transformació d'usos, de reurbanització, d'ordenació del subsol o de sanejament de poblacions i altres de similars.
- b) En el sòl urbà consolidat, de completar o acabar la urbanització, en els termes assenyalats per la lletra b de l'article 30, i regular la composició volumètrica i de façanes.

Els plans de millora urbana que tinguin per objectiu la reforma interior, la remodelació urbana, la transformació d'usos, la reurbanització o completar el teixit urbà poden:

- a) Determinar operacions urbanístiques que comportin el desenvolupament del model urbanístic de l'àmbit de què es tracti o bé la seva reconversió quant a l'estructura fonamental, l'edificació existent o els usos principals.
- b) Establir la substitució integral o parcial de les infraestructures d'urbanització i la implantació de noves infraestructures, per raons d'obsolescència o d'insuficiència manifesta de les existents o per les exigències del desenvolupament econòmic i social.

Els plans de millora urbana que tinguin per objectiu l'ordenació específica del subsòl per a àmbits determinats han de regular:

- a) La possibilitat d'aprofitament privat i, específicament, de mantenir o no, en tot o en part, l'aprofitament privat preexistent.
- b) L'ús del subsòl, vinculat a l'ús públic i a la prestació de serveis públics.

Els plans de millora urbana que tinguin per objectiu l'acompliment d'operacions de millora urbana no contingudes en el planejament urbanístic general requereixen la modificació d'aquest, prèviament o simultàniament, a excepció dels supòsits en què no s'alterin ni els usos principals, ni els aprofitaments i les càrregues urbanístiques, ni l'estructura fonamental del planejament urbanístic general.

Els plans de millora urbana que tinguin per objectiu l'acompliment d'operacions de revitalització del teixit urbà, per garantir el manteniment o el restabliment de la qualitat de vida, han de regular les condicions de compatibilitat dels diversos usos del sòl.

Els plans de millora urbana contenen les determinacions pròpies de llur naturalesa i llur finalitat, degudament justificades i desenvolupades en els estudis, els plànols i les normes corresponents.

Els plans de millora urbana han de concretar les reserves necessàries per als sistemes urbanístics locals, si no ho ha fet el planejament urbanístic general.

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS QUE REGEIXEN L'ACORD MARC
PER A LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DELS SERVEIS TÈCNICS I CONSULTORIA
PER A LA MANCOMUNITAT DELTAGESTIÓ**

A banda dels PMU exposats, les prestacions d'aquest lot també podran ser contractades per altres instruments de planejament derivat com PAU o UR.

DOCUMENTACIÓ:

- 1) **Memòria**, i els estudis justificatius i complementaris.
- 2) **Plànols d'informació**, d'ordenació, de projecte i, si escau, de detall de la urbanització. A part del format que pugui exigir-l'ens local caldrà aportar-la en format compatible amb els Sistemes d'Informació Geogràfica (SIG) o Geographic Information System (GIS).
- 3) **Normes reguladores** dels paràmetres d'ús i d'edificació del sòl.
- 4) **Avaluació econòmica i financera**, que ha de contenir l'estudi i justificació de la seva viabilitat i un informe de sostenibilitat econòmica que ponderi l'impacte de les actuacions previstes en les finances públiques de les administracions responsables de la implantació i el manteniment de les infraestructures i de la implantació i prestació dels serveis necessaris.
- 5) **Pressupost** de les obres i els serveis.
- 6) **Pla d'etapes**.
- 7) **Divisió poligonal**, si escau.
- 8) Redacció dels projectes de reparcel·lació estan regulats en el TRLUC.
- 9) **Justificació** que es compleixen les determinacions del planejament urbanístic general sobre mobilitat sostenible.
- 10) **Documentació mediambiental** pertinent i, com a mínim, l'informe mediambiental.
- 11) Justificació que s'adequa al programa d'actuació urbanística municipal, si s'escau.

EQUIP REDACTOR (cal disposar del personal quan es contracti per mig d'un contracte basat en l'acord marc, si es necessari):

- Arquitecte, o titulació equivalent, especialista en urbanisme.
- Llicenciat en dret, o titulació equivalent, especialista en urbanisme, dret administratiu i ambiental.

Altres possibles professionals:

- Llicenciat en economia, empresarials ADE, o titulació equivalent especialitzats en valoracions urbanístiques, estudis de sostenibilitat econòmica, viabilitat econòmica i financera del planejament i estudis econòmics dins l'àmbit del planejament urbanístic i la gestió urbanística.
- Enginyer de camins, canals i ports, enginyer industrial, enginyer d'obra pública, geògraf, o titulació equivalent, especialitzat en la redacció d'estudis de mobilitat dins de l'àmbit del planejament urbanístic, i especialista en Sistemes d'Informació Geogràfica (SIG) o Geographic Information System (GIS).

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS QUE REGEIXEN L'ACORD MARC
PER A LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DELS SERVEIS TÈCNICS I CONSULTORIA
PER A LA MANCOMUNITAT DELTAGESTIÓ**

- Llicenciat en ciències socials, o titulació equivalent, especialista en processos de participació ciutadana en l'àmbit del planejament.
- Grau en paisatgística o anàleg
- Grau en enginyeria marítima o anàleg
- Grau en enginyeria ambiental o anàleg

4. PROJECTES D'ACTUACIONS ESPECÍFIQUES D'INTERÈSPÚBLIC EN SÒL NO URBANITZABLE.

DETALL:

El sòl no urbanitzable pot ésser objecte d'actuacions específiques per a destinar-lo a les activitats o els equipaments d'interès públic que s'hagin d'emplaçar en el medi rural.

A aquest efecte, són d'interès públic:

- a) Les activitats col·lectives de caràcter esportiu, cultural, d'educació en el lleure i d'esbarjo que es desenvolupin a l'aire lliure, amb les obres i instal·lacions mínimes i imprescindibles per a l'ús de què es tracti.
- b) Els equipaments i serveis comunitaris no compatibles amb els usos urbans.
- c) Les infraestructures d'accessibilitat.
- d) Les instal·lacions i les obres necessàries per a serveis tècnics i les altres instal·lacions ambientals d'interès públic.

Són sotmesos a aquest procediment també les següents actuacions:

- Els projectes d'activitats i de construccions directament vinculades a l'explotació de recursos naturals.
Els projectes de noves construccions a què fa referència l'article 47.6.b del TRLUC, destinades a habitatge familiar o a allotjament de treballadors temporers i als projectes de noves construccions pròpies d'una activitat agrícola, ramadera o, en general, rústica, si superen els límits que estableixen el planejament territorial i l'urbanístic. En qualsevol cas, aquests usos han d'estar directament i justificadament associats a l'explotació rústica de què s'extraï, i les construccions han de constituir un conjunt integrat, adequat al medi rural.
- L'obertura o la recuperació de vies d'accés, camins i dreceres, en el cas que la recuperació no estigui integrada en un projecte d'actuació admesa en aquesta classe de sòl, tramitat d'acord amb la legislació sectorial.
- Les estacions de subministrament de carburants i de prestació d'altres serveis

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGEIXEN L'ACORD MARC
PER A LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DELS SERVEIS TÈCNICS I CONSULTORIA
PER A LA MANCOMUNITAT DELTA GESTIÓ**

de la xarxa viària.

- Les construccions auxiliars destinades a l'activitat de turismerural.
- Qualsevol altra actuació que afecti restes arqueològiques d'interès declarat, aqüífers classificats, zones vulnerables o zones sensibles declarades de conformitat amb la legislació vigent, jaciments paleontològics o punts geològics d'interès.

DOCUMENTACIÓ:

- a) **Memòria justificativa de l'actuació.** Justificació específica compliments requisits de la Llei i Reglament
- b) **Avantprojecte de l'actuació, activitat o construcció**
- c) **Estudi d'impacte i integració paisatgística**
- d) **Estudi arqueològic**, si s'escau
- e) **Informes sectorial que requereixi l'actuació**

EQUIP REDACTOR (cal disposar del personal quan es contracti per mig d'un contracte basat en l'acord marc, si es necessari):

- Arquitecte, o titulació equivalent, especialista en urbanisme.
- Biòleg, llicenciat en ciències ambientals, o titulació equivalent especialitzat en la redacció d'estudis ambientals vinculats al planejament urbanístic.

Altres possibles professionals:

- Enginyer de camins, canals i ports, enginyer industrial, enginyer d'obra pública, geògraf, o titulació equivalent
- Grau en paisatgística o anàleg
- Grau en enginyeria marítima o anàleg
- Grau en enginyeria ambiental o anàleg

5. PROJECTES DE NOVES ACTIVITATS I CONSTRUCCIONS EN SÒL NO URBANITZABLE.

DETALL:

En sòl no urbanitzable, al marge de les actuacions específiques d'interès públic, només es poden admetre com a noves construccions, respectant sempre les incompatibilitats i les determinacions de la normativa urbanística i sectorial aplicable, les següents:

- a) Les construccions i les dependències pròpies d'una activitat agrícola, ramadera,

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGEIXEN L'ACORD MARC PER A LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DELS SERVEIS TÈCNICS I CONSULTORIA PER A LA MANCOMUNITAT DELTAGESTIÓ

d'exploació de recursos naturals o, en general, rústica. Entre les construccions pròpies d'una explotació de recursos naturals procedents d'activitats extractives, s'hi inclouen les instal·lacions destinades al primer tractament i a la selecció d'aquests recursos, sempre que aquestes activitats de selecció produeixin un impacte ambiental menor si es duen a terme al lloc d'origen.

b) Les construccions destinades a habitatge familiar o a l'allotjament de persones treballadores temporeres que estiguin directament i justificadament associades a una de les activitats d'exploació a què fa referència la lletra a.

c) Les estacions de subministrament de carburants i de prestació d'altres serveis de la xarxa viària.

d) Les construccions i les instal·lacions vinculades a l'execució, el manteniment i el funcionament de les obres públiques.

e) Les construccions destinades a l'activitat de càmping i a l'aparcament de caravanes, autocaravanes i remolcs tenda autoritzades pel pla d'ordenació urbanística municipal, que exigeixen en tots els casos la tramitació prèvia d'un pla especial urbanístic.

f) Les construccions auxiliars destinades a l'activitat de turisme rural.

g) Les construccions destinades a l'ampliació dels usos hotelers autoritzats, que exigeixen la tramitació prèvia d'un pla especial urbanístic.

DOCUMENTACIÓ:

- a) **Memòria justificativa de l'actuació**, la seva finalitat i la seva adequació als requisits exigits per la Llei d'urbanisme i el Reglament que la desplega i a les determinacions del planejament territorial, sectorial i urbanístic aplicables, amb el grau de precisió necessari que permeti apreciar aquesta adequació.
- b) **Plànols** a escala adequada relatius a l'emplaçament i la situació precisos de la finca o finques on es projecta l'actuació, amb indicació de la seva referència registral i cadastral, la seva extensió i la superfície ocupada per l'activitat i les obres existents i previstes.
- c) **Descripció i representació gràfica dels serveis urbanístics necessaris per dur a terme l'actuació**, amb indicació dels existents i dels que calgui implantar, incloses les obres de connexió corresponents.
- d) **Avantprojecte tècnic** quan l'actuació comporti l'execució d'obres, si es tracta d'obres que no requereixen projecte tècnic, descripció i representació gràfica d'aquestes obres.
- e) **Estudi d'impacte i integració paisatgística**, elaborat de conformitat amb la legislació sobre protecció, gestió i ordenació del paisatge

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGEIXEN L'ACORD MARC
PER A LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DELS SERVEIS TÈCNICS I CONSULTORIA
PER A LA MANCOMUNITAT DELTA GESTIÓ**

EQUIP REDACTOR (cal disposar del personal quan es contracti per mig d'un contracte basat en l'acord marc, si es necessari):

- Arquitecte, o titulació equivalent, especialista en urbanisme.
- Biòleg, llicenciat en ciències ambientals, o titulació equivalent especialitzat en la redacció d'estudis ambientals vinculats al planejament urbanístic.

Altres possibles professionals:

- Enginyer de camins, canals i ports, enginyer industrial, enginyer d'obra pública, geògraf, o titulació equivalent

6. MODIFICACIONS PUNTUALS DE PLANEJAMENT.

DETALL:

La modificació de les figures de planejament urbanístic es regulen i tramiten a través de les mateixes figures i disposicions que enregeixen la formació, amb les següents excepcions:

- a) Modificacions de plans urbanístics plurimunicipals la incidència territorial de les quals quedi limitada a un únic termemunicipal, correspon a l' ens local afectat per la modificació d'acordar-ne l'aprovació inicial i l'aprovació provisional.
- b) Les modificacions dels sistemes urbanístics d'espais lliures, zones verdes o d'equipaments esportius resten subjectes al procediment que estableix l'article 98 del TRLU.
- c) Modificacions d'instruments de planejament urbanístic que comportin un increment del sostre edificable, de la densitat de l'ús residencial o de la intensitat dels usos, o la transformació dels usos ja establerts, resten subjectes a les particularitats que estableixen els articles 99 i 100. del TRLU.
- d) Els tràmits previs a l'aprovació inicial dels plans directores urbanístics, regulats pels articles 76.1 i 83.1, no són exigibles a les modificacions dels plans directores urbanístics de delimitació i ordenació de les àrees residencials estratègiques i dels sectors d'interès supramunicipal que es refereixin únicament a determinacions pròpies del planejament derivat expressament identificades pel pla director. En aquests casos, el tràmit d'informació de les modificacions dels plans als ens locals compresos en l'àmbit territorial respectiu s'ha d'efectuar simultàniament al tràmit d'informació pública de la proposta de modificació aprovada inicialment.

DOCUMENTACIÓ:

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGEIXEN L'ACORD MARC
PER A LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DELS SERVEIS TÈCNICS I CONSULTORIA
PER A LA MANCOMUNITAT DELTAGESTIÓ**

- 1) **Justificació de la modificació.**
- 2) **Memòria**, i els estudis justificatius i complementaris.
- 3) **Plànols de l'estat actual i de la modificació modificada.**
- 4) **Normes reguladores** dels paràmetres d'ús i d'edificació del sòl.
- 5) **Avaluació econòmica i financera**, que ha de contenir l'estudi i justificació de la seva viabilitat i un informe de sostenibilitat econòmica que ponderi l'impacte de les actuacions previstes en les finances públiques de les administracions responsables de la implantació i el manteniment de les infraestructures i de la implantació i prestació dels serveis necessaris.
- 6) **Pressupost** de les obres i els serveis.
- 7) **Pla d'etapes.**
- 8) **Divisió poligonal**, si escau.
- 9) **Justificació** que es compleixen les determinacions del planejament urbanístic general sobre mobilitat sostenible.
- 10) **Documentació mediambiental** pertinent i, com a mínim, l'informe mediambiental.

EQUIP REDACTOR (cal disposar del personal quan es contracti per mig d'un contracte basat en l'acord marc, si es necessari):

- Arquitecte, o titulació equivalent, especialista en urbanisme.
- Llicenciat en dret, o titulació equivalent, especialista en urbanisme, dret administratiu i ambiental.
- Biòleg, llicenciat en ciències ambientals, o titulació equivalent especialitzat en la redacció d'estudis ambientals vinculats al planejament urbanístic.

Altres possibles professionals:

- Llicenciat en economia, empresarials ADE, o titulació equivalent especialitzats en valoracions urbanístiques, estudis de sostenibilitat econòmica, viabilitat econòmica i financera del planejament i estudis econòmics dins l'àmbit del planejament urbanístic i la gestió urbanística.
- Enginyer de camins, canals i ports, enginyer industrial, enginyer d'obra pública, geògraf, o titulació equivalent, especialitzat en la redacció d'estudis de mobilitat dins de l'àmbit del planejament urbanístic, i especialista en Sistemes d'Informació Geogràfica (SIG) o Geographic Information System (GIS).
- Llicenciat en ciències socials, o titulació equivalent, especialista en processos de participació ciutadana en l'àmbit del planejament.

7. PLANS DIRECTORS URBANÍSTICS (PDU) I PLANS D'ORDENACIÓ URBANÍSTICA PLURIMUNICIPALS (POUP)

DETALL:

Els plans directores urbanístics (PDU) són una figura de la planificació urbanística en coherència amb la planificació territorial, que estableixen:

- a) Les directrius per coordinar l'ordenació urbanística d'un territori d'abast supramunicipal.
- b) Determinacions sobre el desenvolupament urbanístic sostenible, la mobilitat de persones i mercaderies i el transport públic.
- c) Mesures de protecció del sòl no urbanitzable, i els criteris per a l'estructuració orgànica d'aquest sòl.
- d) La concreció i la delimitació de les reserves de sòl per a les grans infraestructures, com ara xarxes viàries, ferroviàries, hidràuliques, energètiques, portuàries, aeroportuàries, de sanejament i abastament d'aigua, de telecomunicacions, d'equipaments i altres de semblants.
- e) La programació de polítiques supramunicipals de sòl i d'habitatge, concertades amb els ajuntaments afectats en el si de la tramitació regulada per l'article 83. Aquesta programació ha de garantir la solidaritat intermunicipal en l'execució de polítiques d'habitatge assequible i de protecció pública, la suficiència i la viabilitat d'aquestes polítiques per garantir el dret constitucional a l'habitatge i el compliment dels principis que estableix l'article 3.
- f) La delimitació d'una o de diverses àrees residencials estratègiques i les determinacions necessàries per procedir a l'execució directa d'aquestes actuacions.
- g) La delimitació i l'ordenació de sectors d'interès supramunicipal per a l'execució directa d'actuacions d'especial rellevància social o econòmica o de característiques singulars.

Es realitza amb la participació de la Generalitat i els ens locals afectats, i pot ser per iniciativa municipal.

Atenent a l'article 77 del TRLUC, la formulació de plans d'ordenació urbanística plurimunicipals pot tenir lloc:

- a) Perquè ho estableix el planejament territorial o els plans directores urbanístics.
- b) Per l'acord unànim dels ajuntaments interessats.
- c) Si manca l'acord unànim dels ajuntaments afectats, per acord del Govern (...)

El mateix article, a l'apartat 8, preveu que els ajuntaments poden acordar la formulació de figures del planejament urbanístic derivat de caràcter plurimunicipal.

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGEIXEN L'ACORD MARC
PER A LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DELS SERVEIS TÈCNICS I CONSULTORIA
PER A LA MANCOMUNITAT DELTAGESTIÓ**

El Pla d'ordenació urbanística plurimunicipal és públic, executiu i obligatori. Les seves determinacions tenen caràcter prevalent sobre qualsevol disposició municipal amb un objectiu semblant i la seva interpretació no podrà contradir, en cap cas, les instruccions que es derivin de la legislació urbanística vigent.

DOCUMENTACIÓ:

El document d'un PDU està format per plànols, normes, memòria, estudis justificatius, programació de les actuacions i bases tècniques i econòmiques per desenvolupar-lo. La documentació serà **la prevista segons el TRLUC** i les altres disposicions aplicables.

EQUIP REDACTOR (cal disposar del personal quan es contracti per mig d'un contracte basat en l'acord marc, si es necessari):

- Arquitecte, o titulació equivalent, especialista en urbanisme.
- Llicenciat en dret, o titulació equivalent, especialista en urbanisme, dret administratiu i ambiental.

Altres possibles professionals:

- Llicenciat en economia, empresarials ADE, o titulació equivalent especialitzats en valoracions urbanístiques, estudis de sostenibilitat econòmica, viabilitat econòmica i financera del planejament i estudis econòmics dins l'àmbit del planejament urbanístic i la gestió urbanística.
- Enginyer de camins, canals i ports, enginyer industrial, enginyer d'obra pública, geògraf, o titulació equivalent, especialitzat en la redacció d'estudis de mobilitat dins de l'àmbit del planejament urbanístic, i especialista en Sistemes d'Informació Geogràfica (SIG) o Geographic Information System (GIS).
- Llicenciat en ciències socials, o titulació equivalent, especialista en processos de participació ciutadana en l'àmbit del planejament.
- Grau en paisatgística o anàleg
- Grau en enginyeria marítima o anàleg
- Grau en enginyeria ambiental o anàleg

ANNEX IV - Lot 4: Planificació territorial i ambiental

1. CARTOGRAFIA AMB SISTEMES D'INFORMACIÓ GEOGRÀFICA (SIG) O GEOGRAPHIC INFORMATION SYSTEM (GIS)

DETALL:

Un Sistema d'Informació Geogràfica (SIG) o Geographic Information System (GIS) és un entorn per recopilar, gestionar i analitzar dades. Integra les dades, analitza la ubicació espacial i organitza capes d'informació en visualitzacions fent servir mapes i escenes 3d.

DOCUMENTACIÓ:

- Plànols d'ordenació del sòl urbà, urbanitzable i no urbanitzable, sectors de planejament derivat i polígons d'actuació específica dibuixats sobre bases cartogràfiques actualitzades (E:1/1000 i 1/5000).

EQUIP REDACTOR (cal disposar del personal quan es contracti per mig d'un contracte basat en l'acord marc, si es necessari):

- Geògraf, delineant, enginyer/a geomàtic, o titulació equivalent, especialista en urbanisme i, en particular, en Sistemes d'Informació Geogràfica (SIG) o Geographic Information System (GIS), amb coneixements i experiència en eines basades en aquests sistemes, com ara ArcGIS, QGIS o gvSIG.

2. DOCUMENTACIÓ AMBIENTAL

DETALL:

L'avaluació ambiental és un procediment administratiu instrumental respecte del d'aprovació o d'adopció de plans i programes, així com respecte del d'autorització de projectes o, si escau, respecte de l'activitat administrativa de control dels projectes sotmesos a declaració responsable o comunicació prèvia, a través del qual s'analitzen els possibles efectes

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGEIXEN L'ACORD MARC
PER A LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DELS SERVEIS TÈCNICS I CONSULTORIA
PER A LA MANCOMUNITAT DELTAGESTIÓ**

significatius sobre el medi ambient dels plans, programes i projectes. L'avaluació ambiental inclou tant l'avaluació ambiental estratègica com l'avaluació d'impacte ambiental.

Es tracta d'un procediment continuat, estratègic, d'avaluació en cascada i integrat que té per finalitat garantir que les repercussions sobre el medi ambient dels plans i els programes siguin considerades i integrades adequadament, des de l'inici, durant tot el procés d'elaboració, tramitació i execució i desenvolupament.

S'aplica sistemàticament en els supòsits següents:

- Plans d'Ordenació Urbanística Municipal i les seves revisions.
- Modificacions del planejament general que alterin la classificació o la qualificació urbanística del sòl no urbanitzable.
- Els plans parcials de delimitació, o modificacions de planejament general amb les mateixes finalitats.
- El planejament urbanístic derivat per a la implantació en sòl no urbanitzable de construccions destinades a les activitats de càmping.
- El planejament urbanístic derivat per a la implantació en sòl no urbanitzable d'equipaments i serveis comunitaris no compatibles amb els usos urbans, d'instal·lacions i obres necessaris per a la prestació de serveis tècnics d'estacions de subministrament de carburants i de prestació d'altres serveis de la xarxa viària.
- Els instruments de planejament o llurs modificacions que estableixin el marc per a l'autorització de projectes sotmesos a avaluació d'impacte ambiental d'acord amb la legislació específica.

Així mateix, s'ha de determinar cas per cas la seva possible aplicació en els supòsits següents:

- Plans directors urbanístics.
- Plans parcials urbanístics que desenvolupin planejament general que no ha estat objecte d'avaluació ambiental.

El **procediment d'avaluació ambiental estratègica ordinària** s'integra en la tramitació pròpia de cada tipus de pla o programa, unificant en la mesura possible els tràmits i les consultes per tal d'evitar duplicitats i assolir la màxima simplificació.

En aquest context, resumidament el procediment d'avaluació ambiental estratègica ordinària comporta el procés següent:

- El promotor presenta la sol·licitud d'inici amb l'esborrany del pla o programa i el document inicial estratègic al Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica (en el cas dels plans d'urbanisme, ha d'anar integrat en un avanç de pla). Si hi concorre alguna de les circumstàncies previstes per la Llei 21/2013,

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGEIXEN L'ACORD MARC
PER A LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DELS SERVEIS TÈCNICS I CONSULTORIA
PER A LA MANCOMUNITAT DELTAGESTIÓ**

l'òrgan ambiental pot resoldre'n la inadmissió.

- L'òrgan ambiental du a terme les consultes preceptives durant un mes. Finalitzades les consultes, en el termini d'un mes, emet el document d'abast (quan es tracta de plans urbanístics el document d'abast ha de ser notificat dins del termini de dos mesos des de la data d'entrada de la sol·licitud d'inici d'avaluació ambiental estratègica).
- Una vegada finalitzada la redacció del pla o programa aquest (amb l'estudi ambiental estratègic incorporat) ha de ser sotmès a informació pública durant un termini mínim de
45 dies; paral·lelament cal consultar les administracions públiques afectades i el públic interessat.
- Abans de l'aprovació final del pla o programa, el promotor ha de presentar al Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica l'expedient d'avaluació ambiental estratègica complet. En el termini de tres mesos l'òrgan ambiental verifica la proposta de pla o programa, fa l'anàlisi tècnica de l'expedient i emet la declaració ambiental estratègica corresponent. En cas de no poder formular la declaració ambiental estratègica, previ requeriment d'esmena de l'expedient i/o d'informació addicional, l'òrgan ambiental pot resoldre la terminació del procediment.
- Correspon a l'òrgan competent per aprovar el pla o programa prendre en consideració l'estudi ambiental estratègic i la declaració ambiental estratègica, per adoptar la decisió que correspongui. Aquesta presa en consideració s'ha de fer constar en l'acord d'aprovació mitjançant una declaració específica en què, en cas de discrepàncies amb els resultats de l'avaluació ambiental, cal justificar-ne els motius i les mesures adoptades.

El **procediment d'avaluació ambiental estratègica simplificada** s'aplica en el supòsits establerts a l'article 8 de la Llei 6/2009. El promotor ha de trametre al Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica, com a mínim, la documentació a què fa referència l'article 29.1 de la Llei 21/2013, de 9 de desembre.

En el termini de 15 dies, l'òrgan ambiental, adscrit al Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica, pot sol·licitar la compleció o concreció de la documentació presentada. L'òrgan ambiental, en el termini de vint dies des de la recepció de la sol·licitud d'inici i a la vista de la documentació presentada, pot resoldre la seva inadmissió per alguna de les raons establertes en la Llei 21/2013.

Un cop rebuda aquesta documentació l'òrgan ambiental consulta les administracions públiques afectades i al públic interessat, que han de fer arribar el seu parer en el termini d'un mes. Transcorregut aquest termini sense haver-se rebut el pronunciament, el procediment continua si l'òrgan ambiental compta amb elements de judici suficients per formular l'informe ambiental estratègic.

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGEIXEN L'ACORD MARC
PER A LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DELS SERVEIS TÈCNICS I CONSULTORIA
PER A LA MANCOMUNITAT DELTAGESTIÓ**

L'òrgan ambiental, un cop transcorregut el termini de les consultes a les administracions afectades i al públic interessat i de conformitat amb els criteris establerts en l'annex 2 de la Llei 6/2009, en el termini d'un mes, decideix sobre la necessitat de sotmetre el pla o programa al procediment d'avaluació ambiental estratègica ordinària i emet l'informe ambiental estratègic.

Si el pla o programa ha de sotmetre's a una avaluació ambiental estratègica ordinària perquè poden tenir efectes significatius sobre el medi ambient, en aquest cas l'òrgan ambiental elabora el document d'abast de l'estudi ambiental estratègic, tenint en compte el resultat de les consultes realitzades d'acord amb el que estableix l'article 15 de la Llei 6/2009, i no cal realitzar les consultes regulades a l'article 18 de la Llei 6/2009.

Aquesta decisió es notifica al promotor juntament amb el document d'abast i el resultat de les consultes realitzades perquè elabori l'estudi ambiental estratègic i continuï amb la tramitació prevista als articles 21 de la Llei 6/2009 i següents.

En determinats casos, l'avaluació ambiental estratègica simplificada podrà atendre la regla establerta en l'apartat 5 de la disposició addicional 8a. de la Llei 16/2015.

DOCUMENTACIÓ:

- **Estudi ambiental estratègic:** Estudi elaborat pel promotor que, sent part integrant del pla o programa, identifica, descriu i avalua els possibles efectes significatius sobre el medi ambient que puguin derivar-se de l'aplicació del pla o programa, així com unes alternatives raonables, tècnicament i ambientalment viables, que tinguin en compte els objectius i l'àmbit territorial d'aplicació del pla o programa, a fi de prevenir o minimitzar els efectes adversos sobre el medi ambient de l'aplicació del pla o programa.
- **Declaració ambiental estratègica:** Informe preceptiu i determinant de l'òrgan ambiental amb què conclou l'avaluació ambiental estratègica ordinària que avalua la integració dels aspectes ambientals a la proposta final del pla o programa.
- **Informe Ambiental Estratègic:** Informe preceptiu i determinant de l'òrgan ambiental amb què conclou l'avaluació ambiental estratègica simplificada

EQUIP REDACTOR (cal disposar del personal quan es contracti per mig d'un contracte basat en l'acord marc, si es necessari):

- Llicenciat/da en ciències ambientals, biòleg, o titulació equivalent, especialista en medi ambient i, en particular, en la redacció d'estudis ambientals vinculats al planejament urbanístic, i en la realització de cartografia amb Sistemes

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGEIXEN L'ACORD MARC
PER A LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DELS SERVEIS TÈCNICS I CONSULTORIA
PER A LA MANCOMUNITAT DELTAGESTIÓ**

d'Informació Geogràfica (SIG) o Geographic Information System (GIS) de documentació ambiental del planejament.

3. MOBILITAT URBANA

DETALL:

La Llei 9/2003, de 13 de juny, de la mobilitat, estableix els principis, els objectius i els altres requisits específics que han de desenvolupar els corresponents instruments de planificació de la mobilitat i, entre aquests, els plans de mobilitat urbana. També dibuixa les línies mestres d'una estratègia que respon als principis següents:

- Competitivitat
- Integració social
- Qualitat de vida
- d. Salut
- e. Seguretat
- f. Sostenibilitat

Els **estudis d'avaluació de la mobilitat generada** s'han d'incloure, com a document independent, en els instruments d'ordenació territorial i urbanística següents:

- Plans d'Ordenació Urbanística Municipal i les seves revisions.
- Modificacions del planejament general que alterin la classificació o la qualificació urbanística del sòl no urbanitzable.
- Plans parcials de delimitació, o modificacions de planejament general amb les mateixes finalitats.
- Plans territorials sectorials relatius a equipaments o serveis.
- Planejament urbanístic general i llurs revisions o modificacions, que comportin nova classificació de sòl urbà ourbanitzable.
- Planejament urbanístic derivat i llurs modificacions, que tinguin per objectiu la implantació de nous usos o activitats.
- Planejament urbanístic derivat per a la implantació en sòl no urbanitzable de construccions destinades a les activitats de càmping.
- Planejament urbanístic derivat per a la implantació en sòl no urbanitzable d'equipaments i serveis comunitaris no compatibles amb els usos urbans, d'instal·lacions i obres necessaris per a la prestació de serveis tècnics d'estacions de subministrament de carburants i de prestació d'altres serveis de la xarxa viària.
- Instruments de planejament o llurs modificacions que estableixin el marc per a l'autorització de projectes sotmesos a avaluació d'impacte ambiental d'acord

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGEIXEN L'ACORD MARC
PER A LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DELS SERVEIS TÈCNICS I CONSULTORIA
PER A LA MANCOMUNITAT DELTAGESTIÓ**

amb la legislació específica.

Així mateix, s'ha de determinar cas per cas la seva possible aplicació en els supòsits següents:

- Plans directors urbanístics.
- Plans parcials urbanístics que desenvolupin planejament general que no ha estat objecte d'avaluació ambiental.

Els **plans de mobilitat urbana** són el document bàsic per a configurar les estratègies de mobilitat sostenible d'un municipi.

L'objectiu d'un pla de de mobilitat urbana a més d'identificar els problemes de mobilitat, la generació d'una base de dades i la definició de les línies estratègiques d'actuació, és la creació de programes d'actuació concrets en cadascú dels àmbits, que permetin l'aplicació directa de les mesures, ajustades al programa d'inversions del municipi i/o a la factibilitat de la col·laboració del sector privat.

El pla de de mobilitat urbana planteja un estudi ampli i exhaustiu, eminentment pràctic, que pretén harmonitzar la forma urbana i la de trànsit en base a considerar, de forma integrada els diversos factors que intervenen en la mobilitat de la ciutat, i programar les actuacions de gestió i estructurals sobre pressupostos realistes i en el seu cas, recolzant-se en programes de participació pública- privada, que accelerin les inversions.

El pla de mobilitat es divideix en set grans àrees de la mobilitat, de les quals dues (seguretat vial i participació) estaran presents constantment a l'interior de cada tema:

- Mobilitat de vianants i bicicleta
- Transport públic
- Mobilitat de vehicles
- Aparcament
- Seguretat vial
- Distribució urbana de mercaderies
- Participació ciutadana

DOCUMENTACIÓ:

Per a l'estudi d'avaluació de la mobilitat generada:

- Antecedents
- Dades bàsiques de mobilitat
- Anàlisi de la mobilitat actual
- Estimació de la demanda
- Planificació general
- Proposta de mesures correctores

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS QUE REGEIXEN L'ACORD MARC
PER A LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DELS SERVEIS TÈCNICS I CONSULTORIA
PER A LA MANCOMUNITAT DELTAGESTIÓ**

- Proposta de finançament
- Conclusions
- Plànols

Per al Pla de mobilitat:

- Pla Local de Seguretat Viària
- Diagnosi de l'accessibilitat a l'espai públic
- Informe de sostenibilitat ambiental
- Memòria ambiental
- Plànols
- Propostes d'actuació

EQUIP REDACTOR (cal disposar del personal quan es contracti per mig d'un contracte basat en l'acord marc, si es necessari):

- Arquitecte/a, o titulació equivalent, especialista en urbanisme.
- Enginyer/a de camins, canals i ports, enginyer/a industrial, enginyer/a d'obra pública, geògraf, ambientòleg, o titulació equivalent, especialista en mobilitat i xarxes de serveis urbans i, en particular, en la redacció d'estudis de mobilitat dins de l'àmbit del planejament urbanístic, i especialista en Sistemes d'Informació Geogràfica (SIG) o Geographic Information System (GIS).

4. ESTUDIS D'INUNDABILITAT

DETALL:

L'estudi d'inundabilitat ha de delimitar una proposta de zonificació de l'espai fluvial dins la zona inundable, que estarà constituïda per la llera dels rius i rieres i per aquelles franges de terreny vinculades a la preservació del règim de corrents i de les planes d'inundació per episodis extraordinaris, on s'ha de distingir la zona fluvial, la zona de sistema hídric i la zona inundable per episodis extraordinaris.

Mitjançant aquest estudi es fixaran les diferents línies d'inundació així com el risc d'inundació associat, el que ajudarà a delimitar la reserva de sòl per el sistema hídric de protecció fluvial, juntament amb criteris basats en la consideració de valors ecològics, naturals i espacials associats als cursos fluvials.

L'objecte de l'estudi d'inundabilitat consisteix en determinar les àrees inundables en els àmbits on es poden generar conflictes urbanístics o on sigui necessari fer reserves de sòl, i quantificar la possibilitat d'inundació i el risc d'aquesta, d'aquestes zones per a l'avinguda de període de retorn de 500, 100 i 10 anys.

DOCUMENTACIÓ:

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGEIXEN L'ACORD MARC
PER A LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DELS SERVEIS TÈCNICS I CONSULTORIA
PER A LA MANCOMUNITAT DELTA GESTIÓ**

1) Memòria

- Antecedents.
- Objecte.
- Àmbit de l'estudi.
- Documentació consultada i fonts documentals.
- Normativa
- Espai fluvial: conceptes generals, Zonificació de l'espai fluvial.
- Limitació d'usos
- Metodologia Emprada.
- Períodes de retorn
- Anàlisi de les conques vessants.
- Estudi hidrològic
- Estudi hidràulic de la situació actual

2) Proposta d'implantació i millora

3) Conclusions

4) Plànols

EQUIP REDACTOR (cal disposar del personal quan es contracti per mig d'un contracte basat en l'acord marc, si es necessari):

- Llicenciat/da en ciències ambientals, o titulació equivalent. especialitzat en la redacció d'estudis ambientals vinculats al planejament urbanístic.
- Enginyer/a de camins, canals i ports, enginyer/a industrial, enginyer/a d'obra pública, o titulació equivalent, especialista en la redacció d'estudis d'inundabilitat.

5. ESTUDIS D'IDENTIFICACIÓ DELS RISCOS GEOLÒGICS I INFORMES GEOLÒGICS

DETALL:

L'objectiu fonamental és detectar les àrees amb risc potencial, per tal que aquest factor sigui pres en consideració en el planejament d'usos del sòl. La finalitat última és minimitzar que es puguin veure afectades la seguretat i el benestar de les persones, ja sigui evitant d'ocupar aquells sectors que presentin risc, o bé, prenent les accions oportunes per a la seva correcció des de l'estadi més preliminar possible.

DOCUMENTACIÓ:

L'estudi d'identificació dels riscos geològics té el següent contingut:

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGEIXEN L'ACORD MARC
PER A LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DELS SERVEIS TÈCNICS I CONSULTORIA
PER A LA MANCOMUNITAT DELTAGESTIÓ**

- **La Memòria** ha de documentar de forma clara i verificable el procés de recopilació de dades, l'anàlisi de la informació i el judici de coneixement. Caldrà que el document contingui un apartat de contextualització territorial, geològica i geomorfològica particularitzat a l'objecte de l'EIRG. També es poden indicar incloure aspectes adjacent al risc geològic tals com: risc sísmic, risc volcànic i d'inundabilitat de dinàmiques fluvials i litorals.
- **Quadre i fitxes resum** on s'indicarà per cadascun dels àmbits d'estudi i per cadascun dels fenòmens considerats si s'ha identificat perillositat, en quines àrees de l'àmbit i en quin grau, i les accions recomanades.
- **Mapes.** L'estudi contindrà els plànols que s'escaigui per a il·lustrar cartogràficament el contingut de la memòria i annexos
- **Annexos.** En estudis de poc contingut poden no ser necessaris. En canvi, en estudis de més extensió i profusió de dades, pot ser escaient segregat informació detallada en annexos temàtics i deixar una memòria més lleugera que permet una lectura sintètica.

EQUIP REDACTOR (cal disposar del personal quan es contracti per mig d'un contracte basat en l'acord marc, si es necessari):

- Geòleg/oga, enginyer/a tècnic de mines, o titulació equivalent, especialista en la redacció d'estudis de risc geològic.

6. ESTUDIS D'IMPACTE I INTEGRACIÓ PAISATGÍSTICA.

DETALL:

Els estudis d'impacte i integració paisatgística són instruments previstos per la legislació paisatgística i urbanística que tenen com a objectiu promoure una bona inserció de les activitats en el paisatge.

DOCUMENTACIÓ:

- 1) **Memòria:** Antecedents, justificació i objectius; Descripció del paisatge; Planejament; Objectius de qualitat paisatgística; Actuacions previstes; Impacte paisatgístic.
- 2) **Avaluació de l'impacte**
- 3) **Plànols i reportatge fotogràfic**

EQUIP REDACTOR (cal disposar del personal quan es contracti per mig d'un contracte

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGEIXEN L'ACORD MARC
PER A LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DELS SERVEIS TÈCNICS I CONSULTORIA
PER A LA MANCOMUNITAT DELTA GESTIÓ**

basat en l'acord marc, si es necessari):

- Llicenciat/da en ciències ambientals, biòleg, o titulació equivalent, especialista en medi ambient i, en particular, especialista en l'elaboració d'estudis d'impacte paisatgístic.

7. ESTRATÈGIA MARINA.

DETALL:

Les estratègies marines són instruments tècnics de planificació, diagnosi i proposta d'actuacions orientades a la gestió integrada del litoral i del medi marí, amb l'objectiu de garantir la protecció, restauració i ús sostenible dels sistemes costaners i marins. Inclouen treballs d'anàlisi territorial i ambiental en àmbits litorals i marins, així com la definició d'estratègies d'actuació sobre dinàmiques costaneres, regressió litoral, protecció de platges, sistemes dunars, zones humides litorals, infraestructures costaneres i interacció terra-mar.

Els treballs podran incloure, entre d'altres:

- Diagnosi de l'estat ambiental del litoral i medi marí.
- Estudis de dinàmica litoral i transport de sediments.
- Estratègies d'adaptació al canvi climàtic en àmbits costaners.
- Propostes de restauració i protecció d'espais litorals.
- Plans d'actuació sobre erosió i regressió de costa.
- Informes tècnics i pericials en matèria de costes.
- Suport tècnic en tramitacions sectorials i autoritzacions en domini públic marítim-terrestre.
- Projectes pilot i estudis d'R+D vinculats al medi marí i litoral.
- Assistència tècnica a l'ens local en matèria de gestió litoral.

DOCUMENTACIÓ:

Com a mínim:

- Memòria tècnica:
 - Antecedents i marc normatiu sectorial.
 - Delimitació de l'àmbit litoral o marí d'estudi.
 - Diagnosi ambiental i territorial.
 - Anàlisi de dinàmiques físiques i processos costaners.
 - Identificació de riscos i vulnerabilitats.
 - Definició d'objectius estratègics.
 - Propostes d'actuació i mesures correctores o preventives.
- Cartografia temàtica i plànols d'àmbit litoral.
- Modelitzacions o simulacions, si s'escau.
- Reportatge fotogràfic i treball de camp.
- Annexos tècnics de dades i càlculs.
- Informe de conclusions i recomanacions operatives.

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGEIXEN L'ACORD MARC
PER A LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DELS SERVEIS TÈCNICS I CONSULTORIA
PER A LA MANCOMUNITAT DELTA GESTIÓ**

EQUIP REDACTOR (cal disposar del personal quan es contracti per mig d'un contracte basat en l'acord marc, si es necessari):

- Enginyer/a de camins, canals i ports, marítim o costaner, o titulació equivalent.
- Enginyer/a ambiental o especialista en medi marí.
- Geògraf/a o geòleg/oga amb especialització litoral.
- Ambientòleg/oga o titulació equivalent.
- Especialistes en dinàmica litoral i gestió de costes.

8. SERVEIS PROFESSIONALS DELINEANT.

DETALL:

Els serveis professionals de delineació inclouen els treballs tècnics de representació gràfica, desenvolupament de plànols, maquetació cartogràfica i suport gràfic als projectes territorials, urbanístics, ambientals i d'enginyeria objecte de l'acord marc.

Aquests serveis donen suport als equips redactors dels diferents treballs inclosos als lots, garantint la correcta expressió gràfica, coherència documental i qualitat formal de la documentació tècnica.

Inclouen, entre d'altres:

- Elaboració i tractament de plànols tècnics 2D i 3D.
- Digitalització de cartografia i plànols existents.
- Edició de bases gràfiques territorials i urbanístiques.
- Suport gràfic a projectes SIG/GIS.
- Maquetació de documentació gràfica de plans i projectes.
- Preparació de plànols per a tramitació administrativa.
- Adaptació de formats CAD i GIS.
- Vectorització i georeferenciació de documentació gràfica.
- Preparació de sèries de plànols per a publicació i exposició pública.

DOCUMENTACIÓ:

Com a mínim:

- Plànols en format digital editable (CAD, GIS o equivalents).
- Plànols en formats d'intercanvi estàndard (PDF, DXF, SHP, GPKG o equivalents).
- Estructures de capes i criteris de codificació gràfica.
- Llegendes, simbologia i criteris gràfics homogenis.
- Metadades bàsiques de la cartografia generada.
- Fitxers font i arxius finals preparats per a impressió o publicació.

EQUIP REDACTOR (cal disposar del personal quan es contracti per mig d'un contracte basat en l'acord marc, si es necessari):

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGEIXEN L'ACORD MARC
PER A LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DELS SERVEIS TÈCNICS I CONSULTORIA
PER A LA MANCOMUNITAT DELTAGESTIÓ**

- Delineant/a projectista o titulació equivalent.
- Tècnic/a especialista en CAD.
- Tècnic/a en SIG/GIS amb capacitat de producció cartogràfica.
- Tècnic/a de suport gràfic a projectes d'enginyeria, territori i medi ambient.

9. SERVEIS PROFESSIONALS TOPOGRAFIA.

DETALL:

Dins aquest servei s'inclouen tots els treballs tècnics de topografia necessaris per a la planificació territorial i ambiental, la cartografia de detall i el suport a estudis i projectes del territori.

Inclou tant treball de camp com tractament de dades i modelització del terreny, i pot prestar-se de forma independent o com a suport a altres treballs del lot.

Inclou, entre d'altres:

- Aixecaments topogràfics planimètrics i altimètrics (2D/3D).
- Models digitals del terreny (MDT/DEM).
- Núvols de punts i escaneig làser 3D.
- Replantejos territorials i ambientals.
- Delimitació d'àmbits i desllindaments.
- Perfils i seccions del terreny.
- Anivellaments i estudis de moviments de terres.
- Suport topogràfic a cartografia SIG.
- Georeferenciació de bases gràfiques.
- Cubicacions i càlculs volumètrics.
- Control geomètric d'actuacions sobre el territori.

DOCUMENTACIÓ:

Com a mínim:

- Memòria tècnica:
 - Metodologia de camp i gabinet.
 - Instruments i sensors utilitzats.
 - Sistemes de referència i coordenades.
 - Precisió i toleràncies assolides.
- Certificats de calibratge dels equips.
- Llibretes de camp i registres de dades.
- Llistats de càlculs i ajustos.
- Informe d'errors de tancament.
- Núvols de punts i models digitals, si s'escau.
- Plànols topogràfics finals.
- Fitxers digitals georeferenciats compatibles amb SIG.

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGEIXEN L'ACORD MARC
PER A LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DELS SERVEIS TÈCNICS I CONSULTORIA
PER A LA MANCOMUNITAT DELTAGESTIÓ**

EQUIP REDACTOR (cal disposar del personal quan es contracti per mig d'un contracte basat en l'acord marc, si es necessari):

- Enginyer/a tècnic/a en topografia o geomàtica, o titulació equivalent.
- Enginyer/a en geodèsia i cartografia, o titulació equivalent.
- Tècnic/a especialista en aixecaments topogràfics i tractament de dades espacials.

ANNEX V - Lot 5: Treballs previs o complementaris

1. REFÓS DE NORMATIVA I ORDENANCES MUNICIPALS.

DETALL:

Es tractarà de preparar un document refós de la normativa vigent del municipi amb valor informatiu que tindrà l'objectiu de refondre tota la normativa urbanística municipal amb les diferents modificacions puntuals aprovades, en un únic document de consulta. També s'haurà d'incorporar la normativa i l'ordenació prevista a tots els documents de planejament derivat desenvolupats (Plans parcials urbanístics i plans especials).

La finalitat del document serà que els ens locals disposin d'un document àgil de consulta a nivell intern de planejament urbanístic vigent en el municipi i pugui servir com a punt de partida de la revisió de la normativa urbanística municipal vigent.

Aquest lot inclou també la prestació de realització d'**aixecaments topogràfics** tant encarregat de forma individual, com dintre de les tasques pròpies de la globalitat del lot.

Els ens locals, d'acord amb la legislació de règim local, poden aprovar ordenances d'urbanització i d'edificació per regular aspectes que no són objecte de les normes dels plans d'ordenació urbanística municipal, sense contradir-ne ni alterar-ne les determinacions.

- **Normativa Refosa:** Document unitari amb tota la normativa actualitzada. La versió del text haurà d'assenyalar i/o diferenciar la normativa original, les modificacions amb la referència de procedència a peu de pàgina així com aquells articles derogats i/o afectacions parcials fruit de les modificacions.
- **Plànols refosos:** Plànols d'ordenació del Sòl urbà, urbanitzable i no urbanitzable i dels sectors de planejament derivat dibuixats sobre bases cartogràfiques actualitzades (E:1/1000 Diba i 1/5000 ICC). A part dels formats que pugui exigir l'ens local serà obligatori aportar la documentació en format compatible amb Sistemes d'Informació Geogràfica (SIG) o Geographic Information System (GIS).

DOCUMENTACIÓ:

- **Memòria justificativa:**
 - 1) Antecedents
 - 2) Justificació de la proposta, criteris adoptats.
 - 3) Aspectes que es regulen normativament.

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGEIXEN L'ACORD MARC
PER A LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DELS SERVEIS TÈCNICS I CONSULTORIA
PER A LA MANCOMUNITAT DELTAGESTIÓ**

- 4) Llistat d'elements incloses en el catàleg i potencials que se'n deriven.
- **Plànols:** A part dels formats que pugui exigir l'ens local serà obligatori aportar la documentació en format compatible amb Sistemes d'Informació Geogràfica (SIG) o Geographic Information System (GIS).
 - **Normativa:** Haurà de contenir totes aquelles disposicions generals i particulars pertinents;
 - Disposicions generals
 - Intervenció en l'edificació i ús dels sòl i subsol
 - Disposicions generals sobre les llicències d'obres
 - Execució de les obres i instal·lacions
 - Disposicions complementàries a les normes urbanístiques
 - Regulació de les zones
 - Règim sancionador i disciplinari
 - Annexes gràfics

EQUIP REDACTOR (cal disposar del personal quan es contracti per mig d'un contracte basat en l'acord marc, si es necessari):

- Llicenciat/da en dret, o titulació equivalent, especialista en urbanisme, dret administratiu i ambiental.
- Arquitecte/a, o titulació equivalent especialitzat en ordenació territorial, valoracions urbanes i viabilitat i sostenibilitat econòmica del planejament.

2. ORDENANCES MUNICIPALS

DETALL:

Els ens locals, d'acord amb la legislació de règim local, poden aprovar ordenances d'urbanització i d'edificació per regular aspectes que no són objecte de la normativa del POUM (o, en el seu defecte, normativa urbanística municipal), sense contradir-ne ni alterar-ne les determinacions.

DOCUMENTACIÓ:

- **Memòria justificativa:**
 - 1) Antecedents
 - 2) Justificació de la proposta, criteris adoptats.
 - 3) Aspectes que es regulen normativament.
 - 4) Llistat d'elements incloses en el catàleg i potencials que se'n deriven.
- **Plànols:** A part dels formats que pugui exigir l'ens local serà obligatori aportar la documentació en format GIS.
- **Normativa:** Haurà de contenir totes aquelles disposicions generals i particulars

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGEIXEN L'ACORD MARC
PER A LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DELS SERVEIS TÈCNICS I CONSULTORIA
PER A LA MANCOMUNITAT DELTA GESTIÓ**

pertinents:

- Disposicions generals
- Intervenció en l'edificació i ús dels sòl i subsol
- Disposicions generals sobre les llicències d'obres
- Execució de les obres i instal·lacions
- Disposicions complementàries a les normes urbanístiques
- Regulació de les zones
- Règim sancionador i disciplinari
- Annexes gràfics

EQUIP REDACTOR (cal disposar del personal quan es contracti per mig d'un contracte basat en l'acord marc, si es necessari):

- Llicenciat/da en dret, o titulació equivalent, especialista en urbanisme, dret administratiu i ambiental
- Arquitecte/a, o titulació equivalent, especialitzat en ordenació territorial, valoracions urbanes i viabilitat, sostenibilitat econòmica del planejament, i urbanisme en general.

3. PARTICIPACIÓ CIUTADANA

DETALL:

Dins la fase d'actuacions preparatòries per a la formulació i tramitació de les figures de planejament urbanístic, els articles 22 i 105 del RLUC determinen el programa de participació ciutadana, amb els continguts previstos en l'esmentat article 22 en funció de la fase procedimental corresponent.

El programa de participació ciutadana és de caràcter obligatori en el cas de la formulació o revisió del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal, podent-se acordar prèviament o simultàniament a la publicació de l'avanç del Pla.

El programa de participació ciutadana té els següents objectius:

- a) Fomentar i garantir els drets d'informació, iniciativa i participació de la ciutadania en el procés d'elaboració de l'instrument de planejament.
- b) Desenvolupar un treball d'implicació ciutadana en el marc de la redacció de l'avanç de l'instrument de planejament, promovent la màxima participació de la població facilitant tota la informació, eines i instruments per fer que aquest sigui un procés compartit entre la ciutadania, l'administració municipal i els tècnics redactors.

Facilitar la divulgació i comprensió de tots els treballs relacionats amb l'avanç de l'instrument de planejament.

DOCUMENTACIÓ:

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS QUE REGEIXEN L'ACORD MARC
PER A LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DELS SERVEIS TÈCNICS I CONSULTORIA
PER A LA MANCOMUNITAT DELTAGESTIÓ**

El programa de participació ciutadana haurà de contemplar com a mínim els següents continguts:

- a) Els objectius
- b) El marc jurídic
- c) Les fases del procés participatiu
- d) El cronograma del procés participatiu
- e) Els mecanismes de participació
- f) La comunicació i la difusió
- g) El seguiment i l'avaluació

EQUIP REDACTOR (cal disposar del personal quan es contracti per mig d'un contracte basat en l'acord marc, si es necessari):

- Llicenciat/da en publicitat i relacions públiques, o titulació equivalent.

4. MEMÒRIA SOCIAL I D'IMPACTE DE GÈNERE

DETALL:

La memòria social i d'impacte de gènere del Planejament Municipal és el document d'avaluació i justificació raonada de les determinacions i propostes del pla en matèria d'habitatge, relatives a les necessitats socials d'accés a l'habitatge. Les seves principals funcions són:

- Analitzar les característiques socioeconòmiques de la població per tal d'identificar les necessitats d'habitatge social actual i les previsions futures i quantificar-les.
- Analitzar les necessitats d'equipaments comunitaris i l'impacte social i de gènere del pla.
- Establir els mecanismes per tal de donar resposta a les necessitats detectades.
- Concretar la previsió de les reserves de sòl per a la construcció d'habitatges amb protecció oficial, en coherència amb les necessitats d'habitatge detectades, donant compliment, en tot cas, als estàndards mínims establerts per la legislació vigent, preveient la localització i la qualificació del sòl on situar-les.
- Definir les previsions d'habitatge dotacional públic, i la concreció de sòls per aquest sistema, així com l'establiment d'altres mesures de foment de l'habitatge social.

DOCUMENTACIÓ:

1. Introducció i marc legal:

- Objectiu
- Legislació aplicable.

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGEIXEN L'ACORD MARC
PER A LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DELS SERVEIS TÈCNICS I CONSULTORIA
PER A LA MANCOMUNITAT DELTAGESTIÓ**

- Metodologia de treball.
- Planejament vigent i el nou planejament.
- 2. Anàlisi de les dades socioeconòmiques i del parcd'habitatge del municipi**
 - Situació i context.
 - Detecció dels principals indicadors.
 - Perfils de la població.
 - Dades econòmiques.
 - Parc d'habitatges.
- 3. Diagnosi de les necessitats d'habitatge detectades en base a l'anàlisi**
 - Necessitats globals d'habitatge del municipi.
 - Necessitats d'habitatge social segons les característiques socioeconòmiques de la població.
 - Necessitats d'intervenció sobre el parc d'habitatges existent.
- 4. Proposta en matèria d'habitatge, per donar resposta a les necessitats detectades**
 - En relació als habitatges amb protecció oficial.
 - Compliment de les necessitats detectades a la diagnosi.
 - Compliment de les reserves mínimes obligatòries.
 - Avaluació d'altres determinacions que el POUM (o, en el seu defecte, normativa urbanística municipal) pot establir.
 - Superfícies mitjanes.
 - Localització.
 - Previsions temporals per a la construcció.
 - En relació al sistema d'habitatges dotacionals públics.
 - Compliment de les necessitats.
 - Previsions temporals per a la construcció.
 - En relació al parc existent.
 - Optimització de l'ús.
 - Rehabilitació i millora.
 - Accés i ús adequat dels habitatges.
- 5. Avaluació de les necessitats d'equipaments comunitaris**
 - Anàlisi dels equipaments existents.
 - Diagnosi de les necessitats.
 - Proposta per donar resposta a les necessitats.
- 6. Avaluació de l'impacte social i de gènere del POUM (o, en el seu defecte, normativa urbanística municipal)**
 - Diagnosi de la situació.
 - Valoració de l'impacte social i de gènere del pla.
- 7. Quadre resum de dades**

EQUIP REDACTOR (cal disposar del personal quan es contracti per mig d'un contracte basat en l'acord marc, si es necessari):

- Llicenciat/da en ciències socials, o titulació equivalent, especialista en processos de participació ciutadana en l'àmbit del planejament.

Altres possibles professionals:

- Arquitecte/a, o titulació equivalent, especialista en urbanisme.

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGEIXEN L'ACORD MARC
PER A LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DELS SERVEIS TÈCNICS I CONSULTORIA
PER A LA MANCOMUNITAT DELTAGESTIÓ**

- Llicenciat/da/da en dret, o titulació equivalent, especialista en urbanisme, dret administratiu i ambiental.

5. AGENDA DEL PLA I AVALUACIÓ ECONÒMICA

DETALL:

L'Agenda del pla i l'Avaluació Econòmica i financera tenen per objecte principals garantir la realització efectiva de les previsions de l'ordenació urbanística.

Es tracta de posar de manifest que l'aprofitament urbanístic del pla, pot finançar adequadament totes les despeses (infraestructures, indemnitzacions, urbanització, etc.), resultant-ne un diferencial urbanístic positiu.

L'avaluació es basa en la situació del mercat immobiliari actual i perspectives a curt o mig termini, tenint en compte uns terminis d'execució prou amplis per permetre l'absorció dels diferents usos proposats.

L'article 53 del TRLUC recull l'obligatorietat d'incorporar a la documentació del planejament un informe de sostenibilitat econòmica.

DOCUMENTACIÓ:

L'informe de sostenibilitat econòmica ha de contenir:

- La justificació de la suficiència i adequació del sòl destinat a usos productius.
- La ponderació de l'impacte de les actuacions previstes en les finances públiques de les administracions responsables de la implantació.
- El manteniment de les infraestructures i de la implantació i prestació dels serveis necessaris.
- L'estimació del cost econòmic de les actuacions previstes
- La determinació del caràcter públic o privat de les inversions necessàries per a l'execució del pla.
- Les previsions de finançament públic.
- L'anàlisi de la viabilitat financera de les actuacions derivades de l'execució del pla.

EQUIP REDACTOR (cal disposar del personal quan es contracti per mig d'un contracte basat en l'acord marc, si es necessari):

- Llicenciat/da en economia, empresarials ADE, o titulació equivalent especialitzats en valoracions urbanístiques, estudis de sostenibilitat econòmica, viabilitat econòmica i financera del planejament i estudis econòmics dins l'àmbit del planejament urbanístic i la gestió urbanística.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGEIXEN L'ACORD MARC
PER A LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DELS SERVEIS TÈCNICS I CONSULTORIA
PER A LA MANCOMUNITAT DELTAGESTIÓ

6. DISSENY DE L'AGENDA URBANA LOCAL

DETALL:

L'Agenda Urbana Local consisteix en el procés de planificació estratègica urbana i territorial dels municipis, basada en els objectius de desenvolupament sostenible (ODS) de l'Agenda 2030, les agendes urbanes (Nova agenda Urbana, Agenda Urbana Espanyola i Agenda Urbana de Catalunya), i la participació ciutadana.

Defineix les prioritats i objectius de futur del municipi, i possibilita materialitzar els principis i objectius de les agendes globals en polítiques i accions transformadores concretes.

En aquest sentit, a través l'Agenda Urbana Local s'estableixen estratègies de caràcter municipal o supramunicipal, es defineixen objectius assolir potenciant la sostenibilitat econòmica, social i ambiental, tot impulsant la gestió eficient i l'ús innovador dels recursos, es concreten les actuacions, projectes i programes a desenvolupar pels municipis a mig termini, i s'estableix un marc general per a possible accés al finançament dels projectes.

DOCUMENTACIÓ:

Pla d'acció que integri en una estratègia global les futures actuacions en resposta a les diverses problemàtiques urbanes, concretant els següents aspectes:

- **Estratègies de caràcter municipal o supramunicipal.**
- **Objectius** a assolir potenciant la sostenibilitat econòmica, social i ambiental, tot impulsant la gestió eficient i l'ús innovador dels recursos.
- **Actuacions**, projectes i programes a desenvolupar pels municipis a mig termini.
- **Marc General** per a possible accés al finançament dels projectes.

Documents:

- Pla de Treball
- Pla de Participació
- Estratègia de Comunicació
- Document d'Anàlisi i diagnosi
- Document de síntesi
- Pla d'Acció:
 - Ordenació del territori.
 - Ciutat i demografia.
 - Canvi climàtic i resiliència..
 - Sostenibilitat i medi ambient..
 - Mobilitat sostenible.
 - Cohesió social.
 - Economia.

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGEIXEN L'ACORD MARC
PER A LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DELS SERVEIS TÈCNICS I CONSULTORIA
PER A LA MANCOMUNITAT DELTAGESTIÓ**

- Habitatge.
- Digitalització i innovació digital.
- Millorar els instruments d'intervenció i la governança
- Sistema de Seguiment i avaluació de la implementació del Pla d'Acció.
- Síntesi de l'Agenda Urbana

EQUIP REDACTOR (cal disposar del personal quan es contracti per mig d'un contracte basat en l'acord marc, si es necessari):

- Arquitecte/a, o titulació equivalent, especialista en urbanisme.
- Llicenciat/da en dret, o titulació equivalent, especialista en urbanisme, dret administratiu i ambiental.
- Llicenciat/da en ciències socials, o titulació equivalent, especialista en processos de participació ciutadana en l'àmbit del planejament.
- Llicenciat/da en economia, empresarials ADE, o titulació equivalent especialitzat en valoracions urbanístiques, estudis de sostenibilitat econòmica, viabilitat econòmica i financera del planejament i estudis econòmics dins l'àmbit del planejament urbanístic i la gestió urbanística.
- Biòleg, llicenciat/da en ciències ambientals, o titulació equivalent, especialista en medi ambient.
- Enginyer/a de camins, canals i ports, enginyer/a industrial, enginyer/a d'obra pública, geògraf, o titulació equivalent, especialitzat en planejament urbanístic.

7. INVENTARI DE BÉNS MUNICIPAL

DETALL:

Els ens locals han de tenir aprovat un inventari de llurs béns patrimonials, tal i com determinen l'article 222 del Decret Legislatiu 21/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLRMLC) i l'article 100 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya (RPEL).

L'inventari de béns s'haurà de realitzar d'acord amb el que preveu el RPEL, així com en consonància i correlació amb el que estableix la ORDEN HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la que s'aprova la instrucció del model normal de comptabilitat local.

DOCUMENTACIÓ:

L'inventari general estarà integrat pels següents béns, drets i obligacions de l'ens local:

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGEIXEN L'ACORD MARC
PER A LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DELS SERVEIS TÈCNICS I CONSULTORIA
PER A LA MANCOMUNITAT DELTA GESTIÓ**

- Béns immobles
- Drets reals
- Crèdits i els drets personals
- Béns semovents
- Béns mobles
- Béns mobles de caràcter artístic
- Béns de caràcter històrico-artístic
- Quotes, parts alíquotes i títols representatius de capital d'empreses
- Propietats immaterials
- Béns i drets revertibles

1. Béns de domini públic.

1.1. Ús públic:

- a) Parcs i jardins.
- b) Places i vials urbans.
- c) Vials no urbans.
- d) Altres béns d'ús públic.

1.2. Servei públic.

- a) Immobles
- b) Drets reals.
- c) Mobles: Equips informàtics, Vehicles, Maquinària, instal·lacions i utilatge, Altres béns mobles.
- d) Drets de propietat immaterial: Propietat intel·lectual, Propietat industrial, Propietat comercial.
- e) Semovents.

2. Béns comunals.

3. Béns patrimonials.

- 3.1. Immobles.
- 3.2. Drets reals.
- 3.3. Mobles.
- 3.4. Drets de propietat immaterial.
 - 1) Propietat intel·lectual.
 - 2) Propietat industrial.
 - 3) Propietat comercial.
- 3.5. Quotes, parts alíquotes i títols representatius de capital d'empreses.
- 3.6. Crèdits i drets de caràcter personal.
- 3.7. Semovents.

4. Béns i drets de tercers dipositats o lliurats a l'ens local irrevertibles al seu favor.

5. Obligacions de l'ens local.

- 5.1. Emprèstits i deute local.
- 5.2. Préstecs per un termini superior a 1 any.
- Despeses plurianuals reconegudes pel ple.
- Obligacions de caràcter personal de la corporació.

EQUIP REDACTOR (cal disposar del personal quan es contracti per mig d'un contracte basat en l'acord marc, si es necessari):

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGEIXEN L'ACORD MARC
PER A LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DELS SERVEIS TÈCNICS I CONSULTORIA
PER A LA MANCOMUNITAT DELTAGESTIÓ**

- Arquitecte/a, o titulació equivalent.
- Llicenciat/da en dret, o titulació equivalent.
Llicenciat/da en economia, empresarials, administració i direcció d'empreses,
o titulació equivalent, especialitzat en valoracions
urbanístiques, viabilitat econòmica i financera del planejament i estudis
econòmics dins l'àmbit del planejament urbanístic i la gestió urbanística.
- Tècnic en Sistemes d'Informació Geogràfica (SIG) o Geographic
Information System (GIS), o titulació equivalent.

8. INVENTARI DE PATRIMONI MUNICIPAL DEL SÒL I HABITATGE

DETALL:

Tots els municipis que obtinguin cessions d'aprofitament en la gestió urbanística d'un fons de sòl, immobles, habitatges i recursos econòmics de propietat municipal tenen l'obligació de constituir i gestionar l'inventari del Patrimoni Municipal del Sòl i l'Habitatge (PMSH)

Els principals objectius del Patrimoni Municipal del Sòl i l'Habitatge, són:

- Fer efectiu el dret de la ciutadania a accedir a un habitatge digne i adequat.
- Possibilitar el creixement correcte del municipi i la millora de la qualitat de vida.
- Intervenir en el mercat per abaratir els preus del sòl.
- Facilitar la implantació de sistemes urbanístics (zones verdes, equipaments, etc.).
- Protegir i tutelar el sòl no urbanitzable

L'elaboració del Patrimoni Municipal del sòl i de l'habitatge s'haurà de realitzar d'acord amb el que estableix el Text Refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, el Reglament de la Llei d'Urbanisme de Catalunya aprovat per Decret 305/2006 de 18 de juliol i el Text refós de la Llei de Sòl i Rehabilitació Urbana aprovat per Reial decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre.

DOCUMENTACIÓ:

Integraran el patrimoni públic de sòl i habitatge els següents béns:

- Els terrenys, de qualsevol classe de sòl, o els altres béns immobles de caràcter patrimonial obtinguts per cessió o per expropiació urbanístiques, per exercici dels drets de tempteig i retracto i, en general, per qualsevol instrument d'execució del planejament urbanístic.
Els terrenys o altres béns immobles de caràcter patrimonial que s'adquireixin amb els recursos derivats de la gestió o alienació de béns integrants d'aquest

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGEIXEN L'ACORD MARC PER A LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DELS SERVEIS TÈCNICS I CONSULTORIA PER A LA MANCOMUNITAT DELTAGESTIÓ

patrimoni, o per permuta d'aquests béns, sempre que no s'afectin al domini públic.

- Els terrenys inclosos a qualsevol classe de sòl o altres béns immobles de caràcter patrimonial, adquirits per qualsevol títol, que l'ens local acordi incorporar a aquest patrimoni. També integraran el patrimoni públic de sòl i d'habitatge els següents recursos econòmics:
- Els crèdits que tinguin com a garantia hipotecària els béns que formen part d'aquest patrimoni.
- Els ingressos obtinguts com a conseqüència de la gestió o alienació del propi patrimoni, o de la substitució de qualsevol cessió urbanística pel seu equivalent en metàl·lic.
- Els ingressos obtinguts en concepte de sancions urbanístiques.
- Els ingressos derivats de la transmissió dels béns inclosos en el Registre Municipal de solars sense edificar, d'acord amb l'article 177 del Text Refós de la Llei d'Urbanisme aprovat per Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost.

EQUIP REDACTOR (cal disposar del personal quan es contracti per mig d'un contracte basat en l'acord marc, si es necessari):

- Arquitecte/a, geògraf, o titulació equivalent, especialista en urbanisme.
- Llicenciat/da en dret, o titulació equivalent, especialista en urbanisme, dret administratiu i ambiental.
- Llicenciat/da en economia, empresarials ADE, o titulació equivalent especialitzat en valoracions urbanístiques, estudis de sostenibilitat econòmica, viabilitat econòmica i financera del planejament i estudis econòmics dins l'àmbit del planejament urbanístic i la gestió urbanística.

9. CATÀLEG DE MASIES, CASES RURALS, MASETS I ALTRES EDIFICACIONS EN SÒL NO URBANITZABLE I LA SEVA MODIFICACIÓ I ACTUALITZACIÓ I CATÀLEG DE BÉNS I D'ESPAYS PROTEGITS I LA SEVA MODIFICACIÓ I ACTUALITZACIÓ.

DETALL:

Per aconseguir l'efectivitat de les mesures urbanístiques de protecció de monuments, edificis, jardins, paisatges o béns culturals, les administracions competents han d'incloure en un **catàleg els béns que calgui protegir**.

El **Catàleg de masies, cases rurals i altres edificacions** té per objecte identificar les masies i cases rurals susceptibles de reconstrucció o rehabilitació i justificar les raons històriques, mediambientals, paisatgístiques o socials, que en determinen la preservació i la recuperació. El Catàleg també té per objecte establir les condicions d'ús i d'ordenació de l'edificació que permeten recuperar-les o preservar-les.

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGEIXEN L'ACORD MARC
PER A LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DELS SERVEIS TÈCNICS I CONSULTORIA
PER A LA MANCOMUNITAT DELTAGESTIÓ**

Els catàlegs, juntament amb les normes específiques, i d'acord amb les categories establertes per la legislació sectorial aplicable, són part integrant de la documentació imperativa del pla urbanístic corresponent.

DOCUMENTACIÓ:

- **Memòria informativa**
- **Memòria justificativa:**
 - 1) Antecedents
 - 2) Justificació de la proposta, criteris adoptats.
 - 3) Aspectes que es regulen normativament.
 - 4) Llistat d'elements inclosos en el catàleg i potencials que se'n deriven.
- **Plànols:** A part dels formats que pugui exigir l'ens local serà obligatori aportar la documentació en format compatible amb els Sistemes d'Informació Geogràfica (SIG) o Geographic Information System (GIS).
 - 1) Plànol general de localització dels elements a protegir o incloure en el catàleg amb el mateix nom i/o número identificador de la fitxa.
 - 2) Plànol general sobre base cartogràfica oficial i actualitzada a escala 1/5000.
- **Normativa:** Haurà de contenir totes aquelles disposicions generals i particulars pertinents
- **Fitxes:** Fitxes individuals de cadascun dels elements a protegir o incloure en el catàleg, numerats per a permetre la seva identificació en els plànols, amb les dades bàsiques, descripció de l'estat actual, etc.; justificació per a la seva recuperació; determinacions vinculants; i altres limitacions específiques per a un ús concret. Com a mínim hauran de tenir contenir els següents apartats:
 - 1) **Dades bàsiques:**
 - Nom i número identificador;
 - Indret on es localitza (adreça postal).
 - Dades cadastrals (polígon, parcel·la i superfície i data de la darrera transmissió patrimonial).
 - Coordenades UTM (x, y).
 - Qualificació urbanística.
 - Grau de protecció o identificació del valor: natural, paisatgística, arqueològica, arquitectònica, presència en algun inventari, etc.
 - Localització en el plànol topogràfic i en l'ortofotomapa a escala 1/5.000 de l'ICC.
 - Fotografies tant del context paisatgístic com del conjunt construït i detalls.
 - 2) **Descripció de l'estat actual**
 - Descripció del conjunt.
 - Descripció de les volumetries
 - Ús actual i titularitat
 - Estat de conservació
 - Situació de risc
 - Accessibilitat
 - 3) **Justificació de la seva protecció o catalogació**
 - 4) **Determinacions normatives**

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGEIXEN L'ACORD MARC
PER A LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DELS SERVEIS TÈCNICS I CONSULTORIA
PER A LA MANCOMUNITAT DELTAGESTIÓ**

EQUIP REDACTOR (cal disposar del personal quan es contracti per mig d'un contracte basat en l'acord marc, si es necessari):

- Arquitecte/a, geògraf, historiador, o titulació equivalent, especialista en urbanisme i, en particular, amb experiència en l'elaboració de catàlegs i en Sistemes d'Informació Geogràfica (SIG) o Geographic Information System (GIS).

10. PLANS D'EQUIPAMENTS.

DETALL:

El Pla d'equipaments és una eina que serveix per inventariar els equipaments disponibles en un àmbit territorial i estudiar-ne l'ús a curt, mitjà i llarg termini a fi d'adequar i optimitzar les dotacions existents i, si cal, crear-ne de noves.

Partint de la situació actual dels equipaments de l'àmbit territorial definit, el pla fa un treball de prospectiva, sobre la base d'unes hipòtesis demogràfiques d'evolució de la població i d'un planejament urbanístic vigent (o en procés de redacció), i analitza les mancances en la prestació de serveis per a la futura adequació, optimització, ampliació o creació de nous equipaments públics.

El Pla d'Equipaments té la voluntat de servir a la ciutadania amb criteris de proximitat i amb l'objectiu de garantir la millor atenció actual i futura en serveis de qualitat, i orientar les polítiques futures del territori.

Els objectius bàsics d'un pla d'equipaments són:

- Inventariar: identificar i descriure els equipaments actualment existents.
- Analitzar la realitat a la ciutat, establint estàndards i paràmetres per detectar mancances a la xarxa actual d'equipaments.
- Identificar elements que puguin afectar en el futur (creixement demogràfic, necessitats objectives, expectatives, sòl disponible i capacitat inversora).
- Definir criteris i àrees de millora per a la presa de decisions en el planejament futur d'equipaments.

DOCUMENTACIÓ:

- Memòria
- Diagnosi
- Proposta metodològica
- Fitxer d'equipaments
- Catàleg d'equipaments
- Propostes

EQUIP REDACTOR (cal disposar del personal quan es contracti per mig d'un contracte basat en l'acord marc, si es necessari):

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGEIXEN L'ACORD MARC
PER A LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DELS SERVEIS TÈCNICS I CONSULTORIA
PER A LA MANCOMUNITAT DELTA GESTIÓ**

- Arquitecte/a, llicenciat/da en ciències socials, enginyer/a industrial, o titulació equivalent, especialista en urbanisme, i en particular amb experiència en l'elaboració de Plans d'equipament.

11. PLA LOCAL D'HABITATGE

DETALL:

Els Plans Locals d'Habitatge (PLH) són documents tècnics que tenen per objecte definir la política local d'habitatge.

Partint de l'anàlisi de la situació de l'habitatge en un àmbit territorial determinat i de les condicions de context (socioeconòmiques, urbanístiques, d'organització municipal, etc.) on aquesta situació es produeix, defineixen els objectius i les estratègies i concreten les actuacions a desenvolupar des del govern local a curt i mitjà termini, per tal d'afavorir el dret dels ciutadans a un habitatge digne i assequible.

DOCUMENTACIÓ:

El PLH inclourà una triple perspectiva: analítica (al contenir l'estudi i diagnòstic de la problemàtica municipal en matèria d'habitatge), estratègica (al establir els objectius i estratègies municipals en matèria d'habitatge), i programàtica (al definir i programar les actuacions de l'ens local relatives a l'habitatge en els propers anys), i estarà format pels següents documents:

- Memòria de Pla
- Documents de síntesi dels capítols
- Guia de seguiment d'execució del PLH
- Document de presentació del PLH
- Infografies
- Cartografia de resultats i propostes recollides en el PLH
- Annex de dades emprades per a l'elaboració del PLH
- Memòries i documents preceptius per poder iniciar els tràmits de les declaracions urbanístiques o d'habitatge plantejades pel propi PLH

EQUIP REDACTOR (cal disposar del personal quan es contracti per mig d'un contracte basat en l'acord marc, si es necessari):

- Arquitecte/a, o titulació equivalent, especialista en urbanisme.
- Llicenciat/da en dret, o titulació equivalent, especialista en urbanisme, dret administratiu i ambiental.
- Llicenciat/da en economia, empresarials ADE, o titulació equivalent especialitzat en valoracions urbanístiques, estudis de sostenibilitat econòmica, viabilitat econòmica i financera del planejament i estudis econòmics dins l'àmbit del planejament urbanístic i la gestió urbanística.
- Llicenciat/da en ciències socials, o titulació equivalent, especialista en

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGEIXEN L'ACORD MARC
PER A LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DELS SERVEIS TÈCNICS I CONSULTORIA
PER A LA MANCOMUNITAT DELTA GESTIÓ**

processos de participació ciutadana en l'àmbit del planejament.

12. REGISTRE D'HABITATGES BUITS, CENS D'AMIANT AL MUNICIPI I ALTRES CENSOS O REGISTRES SIMILARS.

DETALL:

Es tractarà de dur a terme les tasques necessàries per a confeccionar un registre d'habitatges buits, cens d'amiant al municipi i altres similars.

Pel que fa al cens d'amiant es tracta de donar cobertura a les exigències atès que el Govern de la Generalitat de Catalunya ha impulsat un procés transversal integral per a l'erradicació de l'amiant a Catalunya, a fi i efecte d'assolir els objectius plantejats per la Unió Europea de retirar l'amiant de tots els edificis públics abans del 2028 i del conjunt de la Unió el 2032.

La Llei estatal 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, va establir que tots els ens locals de l'Estat havien d'elaborar i fer arribar el cens d'amiant del seu municipi, així com un pla i un calendari de retirada, a les autoritats sanitàries, mediambientals i laborals competents de les comunitats autonòmiques respectives.

En el cas de Catalunya, l'òrgan que rebrà aquesta informació és la Comissió per a l'Erradicació de l'Amiant a Catalunya (CEAC), Comissió que depèn de la Secretaria del Govern i que integra a representants, entre altres, dels departaments de Salut, d'Acció Climàtica i de la Presidència, a través de la Secretaria de Govern Local i relacions amb l'Aran, així com diversos representants del món local.

Per tal de facilitar la tramesa s'ha obert un tràmit específic a EACAT per difondre l'obertura d'aquest nou tràmit, recordar l'obligació de notificació de la informació sol·licitada, i informant de les competències específiques de la CEAC, així com de la utilitat d'aquestes dades també per complir amb els objectius del

A través del Registre d'habitatges buits es realitza un cens i l'anàlisi de les dades necessàries per a la detecció dels habitatges buits que existeixen al municipi, amb la finalitat, una vegada detectats, d'oferir als propietaris mesures de foment de l'ocupació, com per exemple incorporar-los a la Borsa de Lloguer Social d'Habitatge.

DOCUMENTACIÓ:

Els habitatges objecte d'inscripció al Registre d'habitatges buits són els següents:

- a) Habitatges buits de persones jurídiques, desocupats sense causa justificada, segons el que preveu l'article 3.d) de la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge.
- b) Habitatges adquirits per persones jurídiques en un procés d'execució hipotecària

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGEIXEN L'ACORD MARC
PER A LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DELS SERVEIS TÈCNICS I CONSULTORIA
PER A LA MANCOMUNITAT DELTA GESTIÓ**

o mitjançant la compensació o pagament de deute amb garantia hipotecària, que no disposin d'un contracte que habiliti per a la seva ocupació.

El Registre d'habitatges buits s'estructura en dues seccions:

- a) La Secció primera, conté la relació d'habitatges buits, sense causa justificada. Aquesta secció se subdivideix en els apartats següents:
 - a.1 Habitatges que disposen de les condicions mínimes d'habitabilitat.
 - a.2 Habitatges que no disposen de les condicions mínimes d'habitabilitat i que són susceptibles d'obtenir-les amb l'execució d'obres de rehabilitació o adequació.
 - a.3 Altres tipologies d'habitatges buits o desocupats.
- b) La Secció segona, conté la relació d'habitatges ocupats sense títol habilitant. Aquesta secció se subdivideix en els apartats següents:
 - b.1 Habitatges ocupats sense títol habilitant susceptibles de regularització d'acord amb les disposicions que la Generalitat de Catalunya estableixi per a la regularització de situacions residencials sense títol habilitant.
 - b.2 Altres habitatges ocupats sense títol habilitant.
 - a.3 A cadascuna de les seccions del Registre es constitueix una subsecció per als habitatges situats en municipis definits com a àrees de demanda residencial forta i acreditada.

EQUIP REDACTOR (cal disposar del personal quan es contracti per mig d'un contracte basat en l'acord marc, si es necessari):

- Arquitecte/a, o titulació equivalent, especialista en urbanisme.
- Llicenciat/da en dret, o titulació equivalent, especialista en urbanisme, dret administratiu i ambiental.
- Llicenciat/da en ciències socials, o titulació equivalent, especialista en processos de participació ciutadana en l'àmbit del planejament

13. REGISTRE MUNICIPAL DE SOLARS SENSE EDIFICAR.

DETALL:

Al Registre municipal de solars sense edificar s'inscriuen aquelles finques que han estat objecte d'una declaració d'incompliment de l'obligació d'edificar, ja siguin solars que no hagin complert els terminis d'edificació fixats, edificis on s'hagin incomplert ordres d'execució d'obres encaminades al compliment dels deures d'ús, conservació i rehabilitació, o edificis objecte d'un expedient de ruïna derivat d'un incompliment del deure de conservació i rehabilitació una vegada transcorreguts 2 anys sense que el propietari els substitueixi o rehabiliti, amb l'objectiu últim d'incrementar el Patrimoni Municipal de Sòl i Habitatge per destinar a la política d'habitatge municipal.

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGEIXEN L'ACORD MARC
PER A LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DELS SERVEIS TÈCNICS I CONSULTORIA
PER A LA MANCOMUNITAT DELTA GESTIÓ**

DOCUMENTACIÓ:

El Registre municipal de solars sense edificar contindrà lessegüents dades:

- a) Data de la declaració d'incompliment de l'obligació.
- b) Dades del Registre de la propietat, quant a descripció, número de finca, tom, llibre, full, número d'inscripció, càrregues, gravàmens, situacions jurídiques inscrites al Registre de la propietat i circumstàncies personals de llurs titulars.
- c) Situació, nom del carrer o plaça i número corresponent i, sis'escau, nom de la finca.
- d) Referència cadastral de la finca.
- e) Llandars actualitzats de la finca, per referència a carrers, places o vies o bé a altres finques confrontants.
- f) Nom, cognoms i domicili de la persona propietària.
- g) Qualificació urbanística de la finca.
- h) Edificacions existents, no descrites en la inscripció registral i usos constatats
- i) Terminis d'edificació imposats pel planejament urbanístic i pròrrogues acordades, si escau.
- j) Persones arrendatàries i ocupants per d'altres títols dels immobles, si es coneixen o compareixen a l'expedient.
- k) El preu just de la finca, una vegada determinat.
- l) Les dades de les persones adquirents de les finques, per expropiació o bé per alienació forçosa.

EQUIP REDACTOR (cal disposar del personal quan es contracti per mig d'un contracte basat en l'acord marc, si es necessari):

- Llicenciat/daura o grau universitari d'arquitectura, o titulació equivalent.
- Llicenciat/daura en dret, o titulació equivalent

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS QUE REGEIXEN L'ACORD MARC
PER A LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DELS SERVEIS TÈCNICS I CONSULTORIA
PER A LA MANCOMUNITAT DELTAGESTIÓ

ANNEX VI – Lot 6: SERVEIS DE CONSULTORIA TÈCNICA EN SERVEIS PÚBLICS

DETALL:

Aquest lot inclou les prestacions concretes de serveis de consultoria tècnica que a mode no exhaustiu es relacionen a continuació:

- Assessorament i suport fonamentat en criteris tècnics i econòmics, efectuat de forma objectiva, imparcial, contrastada i amb rigor, en àmbit **serveis i subministraments, obres, concessions**.
 - Elaboració d'informes de seguiment de contractes, peritatges en general i d'estat de contractes, negociacions en l'àmbit dels contractes especialment en l'àmbit de l'aigua, residus, enllumenat, telecomunicacions i altres serveis municipals.
 - Redacció de plecs de condicions tècniques, assistència a les meses de contractació, estudis econòmics i de viabilitat de serveis en general, així com estudis de viabilitat de concessions.
 - El servei professional també destinat a donar solució adaptada i resoldre dubtes i divergències que puguin sorgir durant l'execució dels contractes o el seu procediment d'adjudicació.
- Serveis d'assessoria
En aquest cas, l'adjudicatària acompanyarà a l'ens contractant mitjançant suggeriments sustentats pels seus coneixements, traçant un pla d'acció i planificant estratègies que seran manejades i executades en conjunt per totes dues parts.
 - Servei d'assistència tècnica
Es realitzarà l'assessoria per proporcionar solucions mitjançant els coneixements tècnics, a problemes d'aquesta mateixa índole.

FASES (BÀSIQUES, NO EXCLOENTS D'AMPLIACIÓ)

1. Recopilació d'informació
2. Anàlisi, detecció del problema
3. Plantejament i recomanacions de resolució.

EQUIP REDACTOR (cal disposar del personal quan es contracti per mig d'un contracte basat en l'acord marc, si es necessari):

- Llicenciat o grau d'enginyeria de camins, canals i ports, industrial o d'obra pública, **que actuarà com a direcció de l'equip**.
- Altres possibles professionals: Geògrafs, arquitectes, geòlegs, ambientòlegs, politòlegs, sociòlegs o anàlegs en l'àmbit dels serveis públics. Llicenciats en Dret, Economia, ADE o empresarials.

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS QUE REGEIXEN L'ACORD MARC
PER A LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DELS SERVEIS TÈCNICS I CONSULTORIA
PER A LA MANCOMUNITAT DELTAgestió**

**ANNEX VII – Lot 7: SERVEIS DE CONSULTORIA I ASSISTÈNCIA
TÈCNICA EN L'ÀMBIT DE LA “DEFENSA DEL TERRITORI” – NECESSITAT
DE GRAN EQUIP**

DETALL:

**Aquests lots inclouen les prestacions concretes de serveis de consultoria tècnica
que a mode no exhaustiu es relacionen a continuació:**

- Assessorament i suport fonamentat en criteris tècnics, efectuat de forma objectiva, imparcial, contrastada i amb rigor, en àmbit de **tècnic en temes relacionats en defensa del territori, temes hidràulics, de costes, geologia.**
- Elaboració d'informes de seguiment de contractes, peritatges en general i per causes de responsabilitat patrimonial, i d'estat de contractes, negociacions en l'àmbit dels contractes especialment en l'àmbit de **defensa del territori, temes hidràulics, de costes, geologia.**
- Redacció de memòries i plec de condicions tècniques, assistència a les meses de contractació.
- El servei professional també destinat a donar solució adaptada i resoldre dubtes i divergències que puguin sorgir durant l'execució dels contractes o el seu procediment d'adjudicació.
- Assistència a reunions de forma puntual, a convenir. Podran ser de forma presencial o telemàtica.
- Estratègies marines, projectes del litoral, informes pericials, projectes d'I+D... relacionats amb els àmbits esmentats.

- Serveis d'assessoria

En aquest cas, l'adjudicatària acompanyarà a l'ens local mitjançant suggeriments sustentats pels seus coneixements, traçant un pla d'acció i planificant estratègies que seran manejades i executades en conjunt per totes dues parts.

- Servei d'assistència tècnica

Es realitzarà l'assessoria per proporcionar solucions mitjançant els coneixements tècnics, a problemes d'aquesta mateixa índole.

FASES BÀSIQUES (a ampliar):

1. Assistència a reunions de forma puntual, a convenir.
2. Recopilació d'informació.
3. Anàlisi, detecció del problema .
4. Plantejament i recomanacions de resolució.
5. Informes, peritatges, memòries i estudis.

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGEIXEN L'ACORD MARC
PER A LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DELS SERVEIS TÈCNICS I CONSULTORIA
PER A LA MANCOMUNITAT DELTAGESTIÓ**

EQUIP REDACTOR (cal disposar del personal quan es contracti per mig d'un contracte basat en l'acord marc, si es necessari):

- Llicenciat o grau d'enginyeria de camins, canals i ports, industrial, marítim, ambientòlegs o anàlegs
- Llicenciat o Grau en Dret o Ciències Polítiques
- Llicenciat o Grau en Economia, ADE o empresarials.

Un dels anteriors professionals actuarà com a direcció de l'equip.

Altres possibles professionals:

- Geògrafs, arquitectes, geòlegs, sociòlegs o anàlegs de la defensa del territori.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGEIXEN L'ACORD MARC
PER A LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DELS SERVEIS TÈCNICS I CONSULTORIA
PER A LA MANCOMUNITAT DELTAGESTIÓ

**ANNEX VIII – Lot 8: SERVEIS DE CONSULTORIA I ASSISTÈNCIA
TÈCNICA EN L'ÀMBIT DE LA “DEFENSA DEL TERRITORI” – NECESSITAT
DE PETIT EQUIP O PROFESSIONAL INDIVIDUAL.**

DETALL:

**Aquests lots inclouen les prestacions concretes de serveis de consultoria tècnica
que a mode no exhaustiu es relacionen a continuació:**

- **Disponibilitat i assistència permanent a les reunions durant totes les fases**, preferiblement de forma presencial però alguna es podrà realitzar de forma telemàtica.
- Assessorament i suport fonamentat en criteris tècnics, efectuat de forma objectiva, imparcial, contrastada i amb rigor, en àmbit de **tècnic en temes relacionats en defensa del territori, temes hidràulics, de costes, geologia**.
- Elaboració d'informes de seguiment de contractes, peritatges en general i per causes de responsabilitat patrimonial, i d'estat de contractes, negociacions en l'àmbit dels contractes especialment en l'àmbit de **defensa del territori, temes hidràulics, de costes, geologia**.
- Redacció de memòries i plec de condicions tècniques, assistència a les meses de contractació.
- El servei professional també destinat a donar solució adaptada i resoldre dubtes i divergències que puguin sorgir durant l'execució dels contractes o el seu procediment d'adjudicació.

- Serveis d'assessoria

En aquest cas, l'adjudicatària acompanyarà a l'ens local mitjançant suggeriments sustentats pels seus coneixements, traçant un pla d'acció i planificant estratègies que seran manejades i executades en conjunt per totes dues parts.

- Servei d'assistència tècnica

Es realitzarà l'assessoria per proporcionar solucions mitjançant els coneixements tècnics, a problemes d'aquesta mateixa índole.

FASES BÀSIQUES (a ampliar):

1. Assistència a reunions durant totes les fases.
2. Recopilació d'informació.
3. Anàlisi, detecció del problema .
4. Plantejament i recomanacions de resolució.
5. Informes, peritatges, memòries i estudis.

EQUIP REDACTOR (cal disposar del personal quan es contracti per mig d'un contracte

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGEIXEN L'ACORD MARC
PER A LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DELS SERVEIS TÈCNICS I CONSULTORIA
PER A LA MANCOMUNITAT DELTA GESTIÓ**

basat en l'acord marc, si es necessari):

- Llicenciat o grau d'enginyeria de camins, canals i ports, industrial, marítim, ambientòlegs o anàlegs

Altres possibles professionals:

- Geògrafs, arquitectes, geòlegs, sociòlegs o anàlegs de la defensa del territori.
- Llicenciat o Grau en Dret o Ciències Polítiques
- Llicenciat o Grau en Economia, ADE o empresarials.

ANNEX IX - Lot 9: SERVEIS DE CONSULTORIA ECONÒMICA EN GENERAL

DETALL:

Aquests lots inclouen les prestacions concretes de serveis de consultoria econòmic-administrativa que a mode no exhaustiu es relacionen a continuació:

- Assistència tècnica i redacció de:
 - Plecs de prescripcions tècniques i clàusules administratives
 - Memòries tècniques
 - Memòries econòmiques de serveis i cartes de serveis
 - Memòries de subministraments
 - Memòries urbanístiques
 - Estudis i memòries econòmics per a concessions, estudis de viabilitat i de viabilitat economicofinancera per a les concessions Procediment administratiu
 - Estudis de costos
 - Informes
- Assistència tècnica per a la gestió de **subvencions** (assessorament i/o elaboració de memòries, tramitació i gestió, seguiment i justificació, redacció i coordinació de documents complementaris...)
- El servei professional també destinat a donar solució adaptada i resoldre dubtes i divergències que puguin sorgir durant l'execució dels contractes o el seu procediment d'adjudicació.

- Serveis d'assessoria

En aquest cas, l'adjudicatària acompanyarà a l'ens local mitjançant suggeriments sustentats pels seus coneixements, traçant un pla d'acció i planificant estratègies que seran manejades i executades en conjunt per totes dues parts.

- Servei d'assistència tècnica

Es realitzarà l'assessoria per proporcionar solucions mitjançant els coneixements tècnics, a problemes d'aquesta mateixa índole.

- Altres relacionats amb l'objecte del lot

FASES BÀSIQUES (a ampliar):

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGEIXEN L'ACORD MARC
PER A LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DELS SERVEIS TÈCNICS I CONSULTORIA
PER A LA MANCOMUNITAT DELTAGESTIÓ**

1. Recopilació d'informació.
2. Anàlisi, detecció del problema .
3. Plantejament i recomanacions de resolució.
4. Informes, memòries i presentacions.

EQUIP REDACTOR (cal disposar del personal quan es contracti per mig d'un contracte basat en l'acord marc, si es necessari):

- Llicenciat en Economia, ADE o empresarials, **que actuarà com a direcció de l'equip** .
- Llicenciatura o Grau en Dret o Ciències Polítiques

Altres possibles professionals:

- Geògrafs, arquitectes, enginyers, geòlegs, ambientòlegs, sociòlegs, enginyers o anàlegs en l'àmbit dels serveis públics.

ANNEX X - LOT 10: SERVEIS DE CONSULTORIA I IMPULS DEL TERRITORI AMB ENFOCAMENT ECONÒMIC I TURÍSTIC

És objecte del lot l'elaboració de projectes i estudis sobre determinades situacions singulars dels sectors del POUM (o, en el seu defecte, normativa urbanística municipal) pendents de desenvolupar, plasmant les situacions d'oportunitat i les estratègies d'actuació que se'n deriven amb la finalitat de reforçar i promoure el desenvolupament del POUM amb finalitats de dinamització econòmica i enfocament turístic, i de poder presentar les seves oportunitats a l'exterior de forma adequada.

L'objecte dels projectes i estudis és explorar quin és el potencial que tenen els sòls pendents de desenvolupar del POUM (o, en el seu defecte, normativa urbanística municipal) per tal de fer el seu progrés assequible i atractiu, enfortint la demanda de desenvolupament.

La idea principal de la prestació és que l'ens local pugui disposar d'informes, estudis i treballs que posin de manifest àmbits d'oportunitat i sobre aquests àmbits es pugui treballar amb estratègies d'actuació en el sentit de promoure el seu desenvolupament per mitjà de la seva presentació a l'exterior amb la finalitat de dinamització econòmica i enfocament turístic per al progrés del territori, establint la potencialitat i rendibilitat turística del municipi.

Els treballs implicaran la realització de l'estudi de mercat, l'estratègia de posicionament, en mires a la maximització del valor de desenvolupament i millora de l'èxit global del projecte.

Tot adequant la norma urbanística a la realitat actual, permetent un creixement assossegat i acomodat a les necessitats del sector però també de l'entorn i de la societat.

Es durà a terme, entre d'altres:

- L'anàlisi de la norma vigent d'urbanisme i la seva relació amb el turisme.
- Estudi detallat de les diferents zones i encaix amb diversos models de negoci.
- Anàlisi de l'oferta i la demanda turística actual
- Estudi de la potencialitat futura.
- Casos de rendibilitat
- Radiografia urbanística.
- Radiografia del mercat i potencialitat.
- Due Diligence Tècnica i Urbanística
- Valoracions urbanístiques
- Models de Rendibilitat Operacional i d'inversió segons tipus d'actius.
- Assistència a les presentacions i projecció d'actius i àmbits urbanístics per al

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGEIXEN L'ACORD MARC
PER A LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DELS SERVEIS TÈCNICS I CONSULTORIA
PER A LA MANCOMUNITAT DELTAGESTIÓ**

seu seguiment i desenvolupament

Es tracta de reforçar el desenvolupament del POUM (o, en el seu defecte, normativa urbanística municipal), dels sectors i que des de l'estadi zero, ens local pugui efectuar una presentació del desenvolupament, definida i atractiva, de forma que es posi de manifest el seu potencial de cara a l'exterior. Tot plegat diversificant les opcions de manera que les diferents modalitats operacionals que encaixen amb la demanda actual trobin acomodament i facilitant un punt de trobada entre oferta i demanda existents a l'entorn, dins un paradigma eficient.

Els estudis i projectes a executar determinaran els paràmetres i condicions urbanístiques en sòls d'oportunitat i estudiaran i plantejaran l'alternativa/es d'oportunitat. Es duran a terme tenint en compte la viabilitat econòmica del desenvolupament dels sectors que s'avaluarà juntament amb l'estudi de desenvolupament del planejament. Es desenvoluparan amb visió global sobre el municipi i el seu entorn però, també concreta que permeti concloure una presentació atractiva i real sobre les possibilitats que ofereix el desenvolupament del planejament. Tot plegat en mires a que es pugui efectuar una presentació a la ciutadania per tal que els sectors siguin desenvolupats.

Els projectes i estudis tindran en compte l'oportunitat econòmica del sector en global amb el municipi i les TTEE i tenint com a objectius contribuir al propi desenvolupament del POUM (o, en el seu defecte, normativa urbanística municipal) i de l'urbanisme municipal en general, i també a la millora de la competitivitat econòmica del sector i del municipi a més de la innovació i la sostenibilitat.

És a dir que es desenvoluparan projectes/estudis d'oportunitats que han de contribuir tant al desenvolupament de la normativa urbanística municipal i de l'urbanisme en general, com a la millora urbanística dels sectors d'activitat econòmica. Per tant, els treballs consistiran, entre d'altres, en documentar, analitzar i conèixer les diverses variables urbanístiques i territorials dels sectors a desenvolupar, analitzar encaix urbanístic i territorial, tenint en compte l'àmbit energètic i les circumstàncies econòmiques, socials, mediambientals... i finalitzaran concretant propostes de desenvolupament que puguin contribuir a la millora de la competitivitat, potenciant els aspectes positius identificats en l'anàlisi previ i fent-los atractius i reals per a la seva presentació.

A banda, pel seu abast internacional, els informes i presentacions que es derivin també s'hauran de presentar, segons el cas, traduïts en diferents idiomes.

FASES BÀSIQUES (a ampliar):

1. Recopilació d'informació
2. Anàlisi, detecció del problema
3. Plantejament i recomanacions de resolució.
4. Informes i presentacions

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGEIXEN L'ACORD MARC
PER A LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DELS SERVEIS TÈCNICS I CONSULTORIA
PER A LA MANCOMUNITAT DELTA GESTIÓ**

EQUIP REDACTOR (cal disposar del personal quan es contracti per mig d'un contracte basat en l'acord marc, si es necessari):

- Llicenciat o Grau en Economia, ADE o empresarials.
- Llicenciat o grau d'arquitectura o d'enginyeria de camins, canals i ports, industrial, marítim o anàlegs
- Llicenciat o Grau en Dret o Ciències Polítiques

Un dels anteriors professionals actuarà com a direcció de l'equip.

Altres possibles professionals:

- Geògrafs, geòlegs, ambientòlegs, sociòlegs, traductors o anàlegs en l'àmbit dels serveis públics.