

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES (PPT) APLICABLES A LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DEL SERVEI DE NETEJA DEL MUSEU DE L'INSTITUT CATALÀ DE PALEONTOLOGIA

Número d'expedient: ICP202601

1. Antecedents

L'Institut Català de Paleontologia Miquel Crusafont, en endavant, "ICP", és un centre dedicat a la recerca en paleontologia de vertebrats, la conservació i divulgació del patrimoni paleontològic. L'ICP està reconegut com a centre CERCA (Centres de Recerca de Catalunya, Generalitat de Catalunya) i com a centre d'investigació universitari de la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB). És una institució pública sense ànim de lucre, establert com una fundació pública de dret privat, amb Patronat constituït per la Generalitat de Catalunya i la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB).

L'ICP actualment té dues seus, una ubicada al Campus de la UAB i l'altra, al Museu de l'ICP, ubicada a Sabadell. La seu de Sabadell va ser objecte d'una reforma integral l'any 2010, quan es van remodelar no només els espais de treball (despatxos, laboratoris, col·leccions, etc.) sinó també tota la museografia. El projecte museogràfic va reformular el discurs existent, basat en l'exposició clàssica de vitrines per una experiència interactiva que permet al visitant convertir-se en un/a investigador/a en paleontologia, reproduint quatre investigacions reals de l'ICP a partir d'una seqüència de pantalles tàctils que el visitant va recorrent.

L'ICP desenvolupa la seva funció de difusió a través de diversos formats, com ara exposicions, publicacions, conferències i diàlegs, itineraris urbans, visites comentades i altres activitats adreçades a tots els públics. És per això que necessita mantenir els espais nets tant para el personal que labora en aquestes dependències com per al públic que visita les instal·lacions.

2. Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del present contracte és la prestació del servei de neteja dels següents espais:

- Despatxos i sales en general
- Lavabos en general i vestuaris
- Menjador
- Espais singulars: arxiu, sala digitalització, magatzem, sala col·leccions, espais de màquines, muntacàrregues, terrat
- Neteja Façana de cristall
- Neteja porta de cristall d'accés a l'Edifici
- Subministrament consumibles per els lavabos

L'àmbit de la prestació del servei objecte de contractació és la neteja dels equipaments relacionats en aquest punt, per tal de garantir la seva salubritat i higiene, procurant el seu manteniment i pulcritud tant pel personal que treballa a les dependències com pels visitants del mateix.

La neteja abastarà a tots els elements inclosos a les dependències així com les seves instal·lacions, vidres.

Queden inclosos de la prestació tots els treballs complementaris per a la realització del servei, retirada de deixalles resultants de la neteja, i tots aquells necessaris per a la correcta execució del contracte.

Els equipaments inclosos dins el servei de neteja són els següents:

- Despatxos i sales en general
- Lavabos en general i vestuaris
- Menjador
- Espais singulars: accés del Museu, espai pròxim al muntacàrregues
- Neteja Façana de cristall
- Neteja porta de cristall d'accés a l'Edifici

3. Àmbit de l'actuació, quadre de freqüències i personal a subrogar

L'àmbit d'actuació del servei comprèn els espais de l'ICP que s'han de netejar, els quals es descriuen detalladament a l'Annex 1 del present PPT.

El quadre de freqüències de les tasques de neteja s'estableix a l'Annex 2 del present PPT.

Així mateix, el personal objecte de subrogació, si escau, es relaciona a l'Annex 3 del present PPT.

4. Mitjans tècnics, humans i materials

L'empresa adjudicatària detallarà tots els mitjans que s'utilitzin en la prestació de serveis, certificant que a compleixen la normativa vigent.

Relació de maquinaria utilitzada en el servei amb desglossament per centres i diferenciant les màquines fixes del centre les que son aportades de forma eventual.

L'empresa dotarà la seu personal de totes les eines i aparells necessaris pel correcte desenvolupament de les tasques encomanades: carros per a estris de neteja, mopes, fregones, galledes i altres estris necessaris en quantitat suficient. Quan calgui realitzar treballs de neteja a fons s'aportaran: aspiradors de pols, elevadors, màquines d'aigua a pressió, polidors, etc. El cost derivat de la utilització d'aquests mitjans estarà inclòs en el preu global del servei.

L'empresa es dotarà del seu material de neteja, que comportarà, com mínim, els següents materials adjunts a l'Annex 4 del present PPT.

5. Horari de la prestació del servei

La prestació del servei s'efectuarà els dies laborables, de dilluns a divendres. L'horari del personal adscrit al contracte serà el següent:

- Operari/operària 1 (personal a subrogar): de dilluns a divendres, de 15:00h a 17:00h.
- Operari/operària 1 i operari/operària 2 (personal a subrogar per a la neteja de vidres): torn diürn laborable, a determinar d'acord amb la coordinació amb el centre.

6. Assegurances

L'empresa de neteja s'obliga a estar al corrent de pagament d'una pòlissa de garantia de responsabilitat civil derivada de les actuacions professionals en el marc d'aquest contracte per un import no inferior a 300.000€ (IVA exclòs). Obligant-se a mantenir-la en vigor durant tota la vigència d'aquest contracte.

7. Obligacions de l'adjudicatària

A més de les obligacions de l'adjudicatària assumides en els punts precedents, aquest s'obliga, sense càrrec per a l'ICP a:

a) Estar al corrent del pagament de les assegurances socials dels seus empleats i de les demés obligacions laborals i salarials relatives als mateixos, així com de les seves obligacions fiscals i col·legials quedant constància de la plena responsabilitat que adquireix pels treballs encarregats tant professionalment com legal.

b) L'adjudicatària assumeix la coordinació de tots els professionals que col·laborin en el projecte, facilitant-los tota la informació necessària i col·laborant amb ells per a la solució de problemes que eventualment puguin sorgir. Per això organitzarà les reunions de treballs que siguin necessàries.

c) L'adjudicatària es compromet a cuidar la identificació i bona imatge pública dels seus empleats subjecte del present contracte.

d) L'adjudicatària està obligada a complir i fer complir als seus empleats i subcontractistes la normativa de riscos laborals vigent, així com altres normes, legals i convencionals, que continguin prescripcions relatives a l'adopció de mesures preventives en l'àmbit laboral, especialment en el compliment de les mesures de seguretat aplicables.

e) L'adjudicatària haurà d'entregar a l'ICP i mantenir actualitzada la següent documentació:

- Fiscal: certificat d'estar al corrent del pagament de les obligacions tributàries (emès a aquests efectes per l'Administració Tributària), previst en la lletra "f" del Punt 1, de l'Article 43 de la Llei General Tributària (Llei 58/2003 de 17 de desembre).
- Laboral i Seguretat Social:
 - Relació del personal que intervindrà directament en la realització dels treballs d'aquest contracte, notificant tota variació que es produeixi durant la vigència del mateix.
 - Fotocòpia dels documents d'Alta del citat personal en la S.S.
 - Pòlissa de contractació de l'Assegurança d'Accidents de Treball i en el cas de no liquidar-se per l'INSS, el rebut del pagament actualitzat.
 - Original de la Certificació, de trobar-se al corrent de pagament, de la Tresoreria Territorial de la Seguretat Social.

- Fotocòpies del butlletins TC-1 i TC-2, de les liquidacions mensuals de les quotes a la Seguretat Social, en les que aparegui el personal operant en la realització de l'objecte del contracte.
 - Responsabilitat Civil: Pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil que cobreix els possibles danys de tota classe, causats per l'educador/a o col·laborador contractat per aquest, segon expressat a la clàusula d'Assegurança.
- f) El contractista ha d'adscriure a l'execució del contracte persones que no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual per exercir professions, oficis o activitats que impliquin contacte habitual amb menors. L'incompliment d'aquesta obligació serà causa de resolució del contracte, sens perjudici de les altres conseqüències que legalment se'n derivin.
- Abans de l'inici de l'execució del contracte, el contractista presentarà, a la persona designada com a responsable del contracte per part de l'òrgan de contractació, una declaració responsable en la que manifesta que disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuran a l'execució del contracte, per exercir professions, oficis o activitats que impliquin contacte habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual. Aquesta declaració haurà de ser novament presentada pel contractista, a l'esmentat responsable del contracte, sempre que s'incorporin noves persones en l'execució del contracte que es trobin en la referida situació.

ANNEX 1. RELACIÓ D'ESP AIS DE NETEJA



L'edifici del Museu de l'ICP està ubicat al municipi de Sabadell, al carrer de l'Escola Industrial, 23. Es tracta d'un edifici plenament accessible, dotat de rampa d'accés, ascensor, passadissos amples i eliminació d'esglaons, amb la finalitat de garantir l'accés de les persones amb mobilitat reduïda.

El Museu disposa del segell de qualitat turística SICTED i, a més, és seu del grup de recerca del Mesozoic. Per aquest motiu, la neteja i l'ordre constitueixen elements essencials i identificatius que l'ICP vol preservar en tot moment a les seves instal·lacions.

L'edifici inclou espais d'accés públic per als visitants i àrees d'accés restringit d'ús exclusiu del personal. Consta de quatre (4) plantes, incloent-hi el soterrani, i s'organitza de la manera següent:

1. Planta soterrani (Annex P-01)

Aquesta planta té la consideració d'espais singulars (excepte les escales d'accés), amb una periodicitat de neteja anual (1 cop l'any). Inclou:

- Arxiu
- Sala de digitalització
- Magatzem
- Sala de col·leccions
- Quart de comptadors
- Passadissos i vestíbuls d'accés a sales i espais, ascensor i escales
- Escales
- Muntacàrregues

2. Planta baixa (Annex P-02)

- Planta d'accés directe des del carrer, amb neteja diària, que inclou:
- Punt d'informació i botiga
- Magatzem i escàner
- Espai de difusió
- Bany
- Aula multiusos
- Escales
- Passadissos i vestíbuls d'accés a sales i espais, ascensor i escales

En aquesta planta hi ha la porta d'accés de vidre, que es netejarà amb periodicitat quinzenal.

3. Planta primera (Annex P-03)

Amb neteja diària, inclou:

- Despatx de direcció
- Despatx manteniment
- Despatx polivalent
- Laboratori de restauració
- Aula didàctica gran
- Aula didàctica petita
- Sala d'Exposició
- Bany
- Magatzem de neteja
- Passadissos i vestíbuls d'accés a sales i espais, ascensor i escales

4. Planta segona (Annex P-04)

Amb neteja diària, inclou:

- Despatx Biblioteca
- Bany
- Despatx Administració
- Sala Àrea Mesozoic
- Despatx cap Mesozoic
- Sala col·leccions
- Despatx responsable col·leccions
- Office
- Sala reunions
- Passadissos i vestíbuls d'accés a sales, despatxos, bany, ascensor i escales
- Escales

5. Espais singulars (Annex P-05)

Aquests espais tenen la consideració d'espais singulars, amb neteja anual, i inclouen:

- Espais de màquines
- Terrat

6. Façana

La neteja de la façana de vidre es realitzarà amb periodicitat anual.

ANNEX 2. RELACIÓ DE FEINES I FREQUÈNCIA A NETEJAR

RELACIÓ D'ESPAIS DE NETEJA	FREQUÈNCIA
Despatxos, sales, aules, espais singulars	
Buidatge de papereres, amb la seva neteja posterior	Diària
Neteja de taules, cadires, accessoris d'oficina en despatxos i oficines	Diària
Extracció de pols del mobiliari, ordinadors, utensilis d'oficina, interruptors, etc.	Diària
Neteja i desinfecció de telèfons	Setmanal
Repàs de taques a les portes i panys d'aquestes	Setmanal
Neteja i extracció de pols a les parets	Anual
Escombrada de mopa	Diària
Fregada de terres, segons la seva necessitat	Diària
Passadissos i escales	Diària
Espais singulars	Anual
Menjador	
Buidatge de paperers amb la seva neteja posterior	Diària
Extracció de pols a la taula, cadires, utensilis del menjador interruptors, etc.	Setmanal
Escombrada de mopa	Diària
Fregada de terres, segons la seva necessitat	Diària
Lavabos en general i vestuaris	
Buidatge de paperers amb la seva neteja posterior	Diària
Extracció de taques a les portes i als seus respectius panys	Setmanal
Neteja i desinfecció de peces sanitàries de lavabos	Diària
Neteja i desinfecció dels accessoris de lavabos	Diària
Neteja i desinfecció del mobiliari com bans, etc.	Setmanal
Col·locació dels materials fungibles d'ús personal	Setmanal

Escombrada de mopa	Diària
Fregada de terres, segons la seva necessitat	Diària
Neteja de vidres	
Neteja Façana de l'Edifici	Anual
Neteja de vidres	
Neteja porta de cristall d'accés (planta baixa)	Quinzenal

ANNEX 3. RELACIÓ DE PERSONAL A SUBROGAR

El Conveni laboral d'aplicació del personal indica és el Conveni col·lectiu de treball del sector de neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025 (codi conveni núm. 79002415012005).

Les dades de subrogació traslladades mitjançant declaració responsable per l'empresa que ha prestat el servei a l'anterior licitació son les següents:



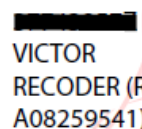
DECLARACIÓ RESPONSABLE

En Victor [REDACTED] amb DNI núm. [REDACTED] en representació de l'empresa **SERVICIOS INDUSTRIALES REUNIDOS, S.A.U.**, en qualitat d'Apoderat i segons escriptura pública autoritzada davant Notari Jaime Recarte Casanova, en data vint-i-vuit de juliol de 2022 i amb número de protocol 7938 NIF A08259541, domiciliada a Pol. Ind. Font del Radium, C. Duran i Reynals 28, 08403 de Granollers declara.

Que el personal subrogable del servei de neteja de l'Institut Català de Paleontologia Miquel Crusafont és:

NOM	ID CONTRACTE	CONTRACTE	ANTIGUITAT	D. FI CONTRACTE	HORES IMPUTADES	CATEGORIA PROFESSIONAL	CONVENI	BRUT ANUAL	OBSERVACIONS
ADM	289	ORDINARI A TEMPS PARCIAL INDEFINIT	25/11/2021		10,5	NETEJADOR/A	LIMPIEZA DE EDIFICIOS Y LOCALES DE CATALUNYA	4.792,92	

I als efectes oportuns, se signa la present, a Granollers a 19 de gener de 2026.

 Firmado digitalmente
por [REDACTED]
VICTOR RECODER (R:
A08259541)
Fecha: 2026.01.19
16:49:43 +01'00'

Victor [REDACTED]
SERVICIOS INDUSTRIALES REUNIDOS, S.A.U.
Duran i Reynals 28 – 08403 Granollers (Barcelona)
T. 902.555.665 // F.938.618.268
sirsa@sirsa.com

ANNEX 4. RELACIÓ DE PRODUCTES I FITXES TÈCNIQUES

CONSUMIBLES LAVABO

Número	Article	Descripció
1	Sabó líquid crema 1L	Sabó líquid crema 1L
2	Tovalloletes V Standard (caixa)	Tovalloletes <i>zig zag</i>
3	Paper higiènic	
4	Bacteriostàtic	

ANNEX 5. RELACIÓ DE PRODUCTES CONSUMIBLES

Número	Article	Descripció
1	Mopa i recanvis	
2	Bayetes	
3	Guants	
4	Paper	
5	Neteja cristalls	
6	Galleda i fregona	
7	Líquid terra	
8	Plomall	
9	Lleixiu	
10	Fregona i recanvis	
11	Netejador amoniacal	
12	Ambiental	
13	Desincrustant	
14	Bosses d'escombraries	
15	Netejador anticalç	
16	Carretó	