



AJUNTAMENT DE PINÓS
Pl. Santuari de Pinós
Telèfon 973 47 32 92
25287 PINÓS (Solsonès)

Expedient núm.: 22/2026

Plec de clàusules administratives particulars per a la contractació de la concessió de domini públic dels espais destinats a bar-restaurant i habitatge situats al nucli de Vallmanya.

Plec de Clàusules Administratives Particulars per a Contracte de concessió de domini públic dels espais destinats a bar-restaurant i habitatge situats al nucli de Vallmanya

1. Elements estructurals del contracte

1.1. Objecte del contracte i necessitat a satisfer

El present plec té per objecte la concessió de l'ús privatiu temporal dels espais destinats a restaurant-bar i a habitatge situats al nucli de Vallmanya, bé de domini públic de l'Ajuntament de Pinós, en els termes que preveu aquest plec.

L'adjudicatari té dret a sol·licitar per a les seves activitats l'ús de la sala principal del local de Vallmanya. Aquesta sol·licitud s'ha de formalitzar amb caràcter previ, i serà acuradament ponderada per part de l'Ajuntament, el qual podrà atorgar o denegar aquest ús, sota el principi de la primacia de l'interès general per damunt del particular. La resolució sempre serà motivada.

L'Ajuntament de Pinós posa a disposició del contractant els béns mobles i instal·lacions de les quals se n'ha fet, prèviament, la valoració corresponent.

La part de l'immoble que ocupa el bar-restaurant i l'habitatge que es posa a disposició del concessionari és l'actualment existent i en l'estat en que es troba.

La concessió demanial comportarà l'autorització de l'ús privatiu per part del concessionari de l'equipament més amunt detallat, salvaguardant el dret de propietat i sense perjudici de tercers.

La utilització privativa d'aquest bé de domini públic es concedeix amb la finalitat de la seva explotació econòmica per part d'un particular. L'ús autoritzat serà l'activitat de bar-restaurant.

L'habitatge annex s'haurà de destinar de manera obligada a domicili del concessionari o, en el seu cas, com a domicili dels treballadors que el concessionari hagi contractat per treballar en el negoci objecte de la concessió.

L'equipament objecte de la concessió no podrà destinar-se a un ús diferent a l'autoritzat en aquest Plec.

El contracte és necessari per tal d'obtenir un rendiment econòmic del bé, la qual cosa ha d'ajudar l'Ajuntament a complir els objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera fixats per la legislació vigent, i per motius socials, com es pot veure a través dels criteris d'adjudicació.



AJUNTAMENT DE PINÓS
Pl. Santuari de Pinós
Telèfon 973 47 32 92
25287 PINÓS (Solsonès)

Els béns objecte de la concessió han de continuar essent de domini públic perquè estan integrats en un únic edifici, tot ell qualificat com a bé de domini públic, el qual, gràcies a aquesta qualificació, gaudeix dels privilegis d'inalienabilitat, imprescriptibilitat i inembargabilitat.

La concessió s'atorga salvant els drets de propietat i sens perjudici d'altri.

1.2. Qualificació del contracte i règim jurídic

Ens trobem davant d'una concessió administrativa d'ús privatiu sobre un bé de domini públic, regulada en termes generals pel Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre (RPEL), i, en allò que sigui d'aplicació bàsica, per la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (LPAP).

D'acord amb l'article 60.2 del RPEL, les concessions han de ser adjudicades mitjançant concurs, seguint el que disposen els articles 61 a 71 del mateix reglament, així com la normativa reguladora de la contractació del sector públic.

En aquest sentit, la preparació i adjudicació de la present concessió es regirà pel que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), especialment en allò referent a la tramitació ordinària i el procediment obert simplificat, amb diversos criteris d'adjudicació, d'acord amb els articles 116 i 156 a 159.

Aquesta concessió es regirà per:

- El present **plec de clàusules administratives particulars**.
- El **contracte formalitzat amb l'adjudicatari**.
- La **Llei 33/2003**, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques en els preceptes amb caràcter bàsic.
- El **Reglament del patrimoni dels ens locals** (Decret 336/1988).
- La **Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic**, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014., de contractes del sector públic.
- El **Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals** (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).
- I, subsidiàriament, per la resta de normes de dret administratiu i, en últim terme, de dret privat.

El desconeixement de qualsevol clàusula del plec, dels documents contractuals annexos o de les instruccions o normes aplicables **no eximeix el concessionari del seu compliment**.

1.3. Procediment d'adjudicació

La forma d'adjudicació de la concessió serà el procediment obert, en el qual qualsevol interessat podrà presentar una oferta, tot això d'acord amb l'article 93.1 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.



AJUNTAMENT DE PINÓS
Pl. Santuari de Pinós
Telèfon 973 47 32 92
25287 PINÓS (Solsonès)

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant els criteris d'adjudicació establerts en la clàusula 3.2 del present plec de condicions.

1.4. Cànon.

L'adjudicatari del contracte estarà obligat a pagar a l'Ajuntament un cànon mensual, d'acord amb el següent:

El cànon ofert ha de ser, com a mínim, igual a la quantitat de quatre-cents euros al mes (400,00 €), IVA no inclòs. Les proposicions que ofereixen una quantitat inferior a la indicada queden excloses de la licitació.

El titular de la concessió ha d'abonar a l'Ajuntament al llarg del termini de durada del contracte el cànon fixat en la resolució d'adjudicació, amb caràcter mensual, per mesos anticipats, entre els dies de l'u al cinc, en el compte corrent obert a nom de l'Ajuntament que aquest designi, si bé el primer termini s'ha de pagar el dia de la signatura del contracte. Si el primer o l'últim mes de la concessió no són complets, el titular de la concessió n'ha de pagar només la part proporcional.

El cànon s'ha d'ingressar cada mes de l'any, sense excepció, en el compte corrent de l'Ajuntament que aquest indicarà al concessionari, mitjançant una transferència bancària. Qualsevol altra quantitat que el concessionari hagi de satisfer a l'Ajuntament en virtut del que preveu aquest contracte l'ha d'ingressar en el compte corrent a què es refereix l'apartat anterior en el termini màxim dels quinze primers dies del mes següent al de la liquidació corresponent, mitjançant una transferència bancària.

El cànon serà revisable anualment, en funció de les variacions de l'IPC.

El cànon no inclou l'impost sobre béns immobles, que es merita a part.

El cànon es considera una taxa de conformitat amb el RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals. La falta de pagament del mateix en els terminis assenyalats comportarà que aquest es faci efectiu de conformitat amb el procediment de constrenyiment amb tots els interessos i recàrrecs que legalment procedeixi aplicar, i a més, en el seu cas, l'extinció de la concessió de conformitat amb el previst en aquest Plec.

No s'entendran incloses en el cànon les despeses derivades del consum dels subministraments, atès que el concessionari estarà obligat a domiciliar al seu número de compte bancari les factures de consum del bar-restaurant i l'habitatge i les taxes de clavegueram i escombraries del bar-restaurant.

1.5. Termini de durada i pròrroga.

El termini de durada del contracte és de cinc anys, comptats a partir de la data de la seva última signatura. Aquest termini pot ser objecte d'una única pròrroga, pel termini màxim de cinc anys, de manera que la durada màxima possible del contracte és de deu anys.



AJUNTAMENT DE PINÓS
Pl. Santuari de Pinós
Telèfon 973 47 32 92
25287 PINÓS (Solsonès)

El contracte és prorrogable de mutu acord. Si el concessionari no està interessat en la pròrroga ho ha de comunicar per escrit al responsable del contracte com a mínim sis mesos abans de la data de venciment del contracte o de la pròrroga vigent. L'Ajuntament també pot denunciar el contracte, com a mínim dos mesos abans de la mateixa data de venciment.

Com a condició específica s'estableix que l'explotació del restaurant-bar ha de començar en el termini màxim d'un mes a partir de la data de la formalització. En qualsevol circumstància, l'adjudicatari està obligat a fer els seus millors esforços per aconseguir avançar tant com sigui possible la data de posada en marxa del restaurant-bar, en allò que d'ell depengui.

L'inici de la concessió i per tant del termini de durada del contracte s'ha de documentar mitjançant una acta de recepció que han de subscriure els representants de les dues parts. Amb la signatura de l'acta de recepció amb conformitat per les dues parts comença la cessió efectiva de l'ús dels béns concedits.

La pròrroga, si s'acorda, s'ha de documentar per escrit, en tot cas, com a mínim sis mesos abans de la data de venciment del contracte.

2. Parts en el contracte

2.1. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació que actua en nom de l'Ajuntament de Pinós és el Ple.

L'òrgan de contractació exercirà les facultats i les obligacions que li atribueix la normativa de forma específica i aquelles que es recullen expressament en aquest plec.

L'òrgan de contractació ostenta, així mateix, les prerrogatives que li concedeix la legislació i que es fan constar en aquest document sobre interpretació, modificació, inspecció-sanció i resolució contractual.

2.2. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, aquesta entitat compta amb el Perfil de contractant allotjat en la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

L'anunci de licitació, els plecs de clàusules administratives, els plecs de prescripcions tècniques i la resta de documentació que regeixi la licitació, així com una altra informació relativa al contracte es publicaran en el referit perfil de contractant al qual podrà accedir amb el següent enllaç https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/pinos.

2.3 Condicions de capacitat i solvència

Estan facultades per subscriure aquesta concessió, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord



AJUNTAMENT DE PINÓS
Pl. Santuari de Pinós
Telèfon 973 47 32 92
25287 PINÓS (Solsonès)

amb l'article 65 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en endavant LCSP, que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la mateixa Llei, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 73 de la LCSP; que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional detallada en aquest plec.

Les persones jurídiques només poden ser concessionàries quan les seves prestacions estiguin compreses dins les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis i s'acrediti degudament.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-se en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. En aquest cas, cadascun dels empresaris que concorrin a licitació integrats en una unió temporal, han d'acreditar la capacitat i solvència, així com el nom i les circumstàncies dels qui la constitueixen i la seva participació, i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal, si resulten adjudicataris.

Solvència Econòmica financera:

Els licitadors acreditaran la solvència econòmica financera per un dels següents mitjans:

- Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals. Mitjà d'acreditació: Còpia de la pòlissa.

Si per raons justificades el licitador no pot facilitar aquesta/es referència/referències sol·licitada/es, podrà acreditar la solvència econòmica i financera per qualsevol altra documentació que a criteri de l'òrgan de contractació sigui suficient.

Solvència Tècnica: Els licitadors acreditaran la solvència tècnica presentant la següent documentació:

- Experiència professional relacionada amb l'objecte de la concessió durant els últims tres anys. Mitjà d'acreditació: Declaració jurada on es posi de manifest els treballs realitzats, dates i empreses.

En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència i per tal de determinar-la s'acumularà l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

3. Adjudicació del contracte

3.1. Presentació de proposicions

3.1.1. Condicions generals i informació als licitadors

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la



AJUNTAMENT DE PINÓS
Pl. Santuari de Pinós
Telèfon 973 47 32 92
25287 PINÓS (Solsonès)

licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment, o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïdes.

En virtut de l'article 138 de la LCSP, es reconeix als interessats l'accés al present plec i a la resta de documentació complementària al contracte, advertint-se que, en cas de sol·licitar-se informació addicional sobre algun dels documents referits, l'òrgan de contractació facilitarà aquesta, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini de presentació d'ofertes.

Les respostes tindran caràcter vinculant per a l'òrgan de contractació i es faran públiques a través del perfil del contractant.

La petició d'informació haurà de fer-se amb una antelació mínima de dotze dies respecte de la data de presentació de proposicions i s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic indicada en l'anunci de licitació.

Els licitadors podran designar el caràcter confidencial de la informació facilitada al moment de presentar la seva oferta, justificant-ho adequadament conforme al previst en l'article 133 de la LCSP.

Aquesta declaració haurà de ser motivada document a document. No es podrà declarar el caràcter confidencial de la totalitat de la documentació ni es podrà al·legar aquest caràcter amb posterioritat a la presentació de documentació. En cap cas podran tenir caràcter confidencial les dades que hagin de ser objecte de lectura en acte públic o que serveixin de base a la motivació de l'adjudicació.

3.1.2. Condicions de presentació

Els licitadors han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions en tres sobres, tancats, identificats i signats per qui licita o per la persona que representa a l'empresa, tot indicant el nom i cognoms o raó social, respectivament, el número de telèfon, i l'adreça de correu electrònic, a les quals l'Ajuntament pugui enviar notificacions urgents sobre actes de tràmit, com són el canvi del dia o hora de l'obertura de pliques de la mesa de contractació, o l'esmena de defectes. Així mateix, els sobres han de precisar la licitació a què concorren.

Les proposicions per optar a aquest procediment s'han de presentar a través de la plataforma de contractació pública, perfil del contractant. També es podran presentar en el registre general de l'Ajuntament.

Un cop publicats els plecs en el perfil del contractant, hi haurà un termini de 7 dies naturals



AJUNTAMENT DE PINÓS
Pl. Santuari de Pinós
Telèfon 973 47 32 92
25287 PINÓS (Solsonès)

perquè els licitadors puguin sol·licitar els aclariments o la informació que estimin pertinents sobre el contingut del plec, i realitzar la visita de l'equipament, prèvia petició a l'Ajuntament. Les respostes tindran caràcter vinculant i hauran de fer-se públiques en termes que garanteixin la igualtat i concurrència en el procés de licitació.

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE o figurar integrat en més d'una UTE. L'incompliment d'aquesta norma comportarà la no admissió de la proposta presentada.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Un cop presentada la proposició, aquesta no podrà ser retirada per cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar, segons l'article 71.2 de LCSP.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut d'aquest plec i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

3.1.3 Termini de presentació

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de trenta dies naturals comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

Si l'últim dia del termini de presentació de proposicions coincideix en dia inhàbil, aquest s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

3.1.4. Contingut de les proposicions

Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé autèntics, d'acord amb la legislació vigent.

SOBRE NÚM. 1: Documentació administrativa

Declaració responsable del licitador indicant que compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'administració, d'acord amb el model de l'Annex 1, signada pel representant legal, en cas de persones jurídiques.

Advertència

La documentació que conté aquest sobre no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut dels sobres 2 i 3. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació per la mesa de contractació.



AJUNTAMENT DE PINÓS
Pl. Santuari de Pinós
Telèfon 973 47 32 92
25287 PINÓS (Solsonès)

SOBRE NÚM. 2: Documentació dels criteris que depenen d'un judici de valor

En aquest sobre s'inclouran tots aquells documents que siguin necessaris per a la valoració dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, d'acord amb la clàusula relativa als criteris d'adjudicació del present plec.

La documentació presentada per una unió temporal d'empreses haurà de ser signada pels representants de totes les empreses que la componen.

Advertència

La documentació que conté aquest sobre no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació per la mesa de contractació.

SOBRE NÚM. 3: Proposició econòmica i altra documentació

En aquest sobre s'adjuntaran tots aquells documents que siguin necessaris per a la valoració dels criteris d'adjudicació que no depenen d'un judici de valor, d'acord amb el present plec i la proposta econòmica d'acord amb els models que s'adjunten com a Annex 2 i 3.

La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

La proposició econòmica presentada per una unió temporal d'empreses haurà de ser signada pels representants de totes les empreses que la componen.

3.2. Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris, amb base a la millor relació qualitat-preu, d'acord amb l'article 145 LCSP.

3.2.1. Criteris la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor.

a.- Memòria de gestió, en la que es valoraran els següents aspectes.....fins a 25 punts.

1. Experiència professional acreditada i serveis prestats anteriorment de característiques semblants de la persona responsable de la gestió diària del bar-restaurant.

Es valorarà justificadament i ponderadament l'experiència acreditada en el ram de l'hosteleria i formació en hosteleria, inclosos cursos i pràctiques, de la persona responsable de la gestió diària del bar-restaurant objecte de la concessió, fins a un **màxim de 10 punts**.



AJUNTAMENT DE PINÓS
Pl. Santuari de Pinós
Telèfon 973 47 32 92
25287 PINÓS (Solsonès)

2. Programa d'explotació.

Es valorarà ponderadament i justificadament, fins a un **màxim de 15 punts**:

- Per l'ampliació de l'horari d'obertura previst en el plec.
- Per la varietat en l'oferta de cuina.
- Per la varietat de menús diaris d'esmorzar, dinar o sopar.

3.2.2 Criteris la ponderació dels quals és automàtica.

La valoració d'aquests criteris es realitzarà de forma proporcional atenent a les ofertes presentades.

b.- Oferta econòmica.....fins a 50 punts.

Es valora l'oferta econòmicament més avantatjosa pel que fa a la taxa o cànon de la concessió.

La puntuació s'atorga aplicant la fórmula següent:

$$P_n = P \times C_n \geq 400$$

$C_{màx}$

On:

P_n = puntuació de l'oferta del licitador "n" P = puntuació màxima

C_n = cànon ofert pel licitador "n", en euros (el valor ha de ser sempre igual o superior a 400€/mes)

$C_{màx}$ = cànon de l'oferta admissible més elevada, en euros

c.- Compromís d'ús de l'habitatge com a residència habitual..... fins a 25 punts

La puntuació s'atorga de la manera següent:

- S'atribueix la puntuació màxima a tota aquella oferta el licitador de la qual es compromet a fixar la seva residència habitual, o la de la persona que s'encarregui de la gestió diària del bar-restaurant, en l'habitatge objecte de la concessió durant tota la vigència d'aquesta, inclosa la pròrroga si s'acorda.
- En absència de compromís, la puntuació és de 0 punts.
- No hi ha puntuacions intermèdies entre les expressament indicades.



AJUNTAMENT DE PINÓS
Pl. Santuari de Pinós
Telèfon 973 47 32 92
25287 PINÓS (Solsonès)

3.3 Mesa de contractació i obertura de proposicions

L'òrgan de contractació estarà assistit per una mesa de contractació, que és l'òrgan competent per valorar les ofertes presentades pels licitadors.

Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà integrada per:

President/a: Xavier Vilalta Isanta
Vocals: Paula Vilaginés Brichs
Meritxell Sorribes Segura
Secretari: Maria Agustina Navalón Martínez

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

Les dates de les Meses públiques, i qualsevol variació de les mateixes, es publicarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Pinós amb l'antelació suficient per la seva assistència.

Els actes d'exclusió dels licitadors adoptats en relació amb l'obertura dels sobres 2 i 3, seran susceptibles d'impugnació.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor del licitador proposat com a adjudicatari, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Obertura sobre 1. Documentació administrativa.

La mesa de contractació, procedirà a l'obertura del sobre 1 dels licitadors i comprovarà l'existència i correcció de la documentació que ha de contenir.

Si la mesa observa errors o omissions esmenables en aquesta documentació, ho comunicarà als licitadors afectats perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim que aquesta atorgui, que no pot ser superior a tres dies hàbils.

Una vegada esmentats, si escau, els errors o omissions de la documentació presentada en el Sobre 1, ha de determinar els licitadors admesos i els exclosos, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Obertura sobre 2. Criteris que depenen d'un judici de valor.

En la mateixa data, es procedirà a l'obertura del sobre 2. La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan ho consideri necessari per verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs.

Les proposicions que no compleixin les prescripcions establertes no seran objecte de valoració.



AJUNTAMENT DE PINÓS
Pl. Santuari de Pinós
Telèfon 973 47 32 92
25287 PINÓS (Solsonès)

Un cop acabat l'acte d'obertura dels sobres, els licitadors poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin adients, observacions que es recolliran en l'acta.

Obertura sobre 3. Criteris avaluable de manera automàtica.

Es procedirà a l'obertura del sobre 3 un cop oberts i valorats els dos sobres anteriors.

Reunida la Mesa de Contractació, es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris del sobre 2 i a continuació es procedirà a l'obertura dels sobre 3.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs.

Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Un cop acabat l'acte d'obertura dels sobres, els licitadors poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin adients, observacions que es recolliran en l'acta.

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la relació classificada per ordre decreixent de valoració de les ofertes identificant l'oferta més avantatjosa econòmicament.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor del licitador proposat com a concessionari, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

3.4. Resolució en cas d'empat.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes dels licitadors, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte la proposició que hagi obtingut una millor puntuació en "Experiència professional acreditada i serveis prestats anteriorment de característiques semblants de la persona responsable de la gestió diària del bar-restaurant".

3.5. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació.

L'òrgan de contractació classificarà les ofertes en forma decreixent a la vista de la proposta formulada per la mesa, i requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació a què es fa esment a continuació:

- Acreditació de la capacitat d'obrar, de la personalitat jurídica i de la representació, si és el cas.
- Acreditació de la solvència econòmica i financera, i tècnica o professional.
- Participació o no en grup empresarial.
- Document acreditatiu de constitució de la garantia definitiva.



AJUNTAMENT DE PINÓS
Pl. Santuari de Pinós
Telèfon 973 47 32 92
25287 PINÓS (Solsonès)

- Acreditació de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, llevat que s'hagi indicat en la declaració responsable la informació necessària per tal que l'òrgan de contractació consulti la informació a la base de dades corresponent.

Per tal d'acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, cal presentar els originals o les còpies autèntiques dels documents següents:

- Certificats expedits pels òrgans competents en cada cas, en la forma i amb els efectes previstos als arts. 13 a 16 del RLGCAP, acreditatius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries (amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya) i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

- Alta en l'Impost d'activitats econòmiques, referida a l'exercici corrent, o l'últim rebut, juntament amb una declaració de no haver-se donat de baixa en la matrícula d'aquest impost.

Els licitadors que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, abans de l'adjudicació del contracte, l'escriptura pública de constitució de la UTE en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció.

El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en les declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

3.6. Adjudicació

Un cop presentada la documentació, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació de la concessió al licitador que presenti l'oferta més avantatjosa, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació detallada en la clàusula 13 d'aquest plec.

L'adjudicació de la concessió es notificarà a tots els licitadors i es publicarà en el perfil de



AJUNTAMENT DE PINÓS
Pl. Santuari de Pinós
Telèfon 973 47 32 92
25287 PINÓS (Solsonès)

contractant de l'Ajuntament de Pinós.

Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades una vegada obertes, seran arxivades a l'expedient.

Un cop adjudicat el contracte i transcorregut el termini per a la interposició de recursos sense que s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició dels interessats. Si els licitadors no exerceixen aquest dret, l'Ajuntament quedarà autoritzat per procedir a la destrucció total de la documentació, transcorregut un any des de la seva adjudicació.

3.7. Renúncia i desistiment

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració de la concessió, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació als licitadors, abans de l'adjudicació de la concessió.

També podrà desistir del procediment, abans de l'adjudicació, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació de la concessió o del les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits, es compensarà als licitadors per les despeses en què hagin incorregut.

4. Formalització de la concessió

En la notificació de l'adjudicació adreçada al concessionari, se'l citarà perquè, en el termini màxim de 15 hàbils següents a la recepció de l'acord d'adjudicació de la concessió, concorri a formalitzar aquesta en document administratiu.

Aquest document constituirà títol suficient per inscriure la concessió en el Registre de la Propietat, d'acord amb l'article 93.2 LPAP. No obstant això, el concessionari podrà sol·licitar que la concessió s'elevi a escriptura pública, en aquest cas, seran a càrrec seu les corresponents despeses.

Serà requisit indispensable per tal de poder formalitzar la concessió l'acreditació de la constitució de les pòlisses d'assegurances establertes en el present Plec, per la qual cosa en el moment de formalitzar-se la concessió es presentarà per part del concessionari les pòlisses d'assegurances amb el rebut de pagament de les mateixes.

No podrà iniciar-se l'execució de la concessió sense la prèvia formalització.

El concessionari acceptarà el bé municipal tal com està en el moment de formalitzar-se la concessió en document administratiu, aixecant-se acta de recepció del bé on es detallarà el contingut del bé, com pot ser l'equipament, instal·lacions i mobiliari i l'estat en què es troba.



AJUNTAMENT DE PINÓS
Pl. Santuari de Pinós
Telèfon 973 47 32 92
25287 PINÓS (Solsonès)

5. Despeses i impostos.

Són a càrrec del concessionari:

- 1.- El cànon i l'impost sobre el valor afegit (IVA).
- 2.- Les despeses i els tributs, (taxes i impostos, amb l'excepció de l'IBI) que graven la present concessió.
- 3.- Les despeses imputables a la llicència o comunicació prèvia de l'activitat.
- 4.- La taxa per a la prestació del servei de recollida d'escombraries, d'acord amb l'establert a l'ordenança fiscal núm. 11 de l'Ajuntament de Pinós.
- 5.- Totes aquelles despeses derivades dels consums i subministraments necessaris pel funcionament de l'activitat d'acord amb els aparells comptadors corresponents, així com les de conservació i manteniment diari.

6. Garantia

El licitador que hagués presentat l'oferta econòmica més avantatjosa de conformitat amb la proposta de la mesa haurà de dipositar a la Tresoreria de l'Ajuntament l'import de 400 euros, en concepte de garantia definitiva de la concessió.

El dipòsit o constitució de l'esmentada garantia pot fer-se en qualsevol de les formes establertes en l'art. 108 LCSP.

La garantia respondrà dels següents conceptes:

1. De les penalitats imposades al concessionari.
2. De la correcta execució de la concessió.
3. De la confiscació que es pot decretar en els casos de resolució de la concessió per causa imputables al concessionari.
4. De la restitució del domini públic en correcte estat de conservació
5. De la indemnització dels danys ocasionats en el domini públic.

En cas que es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles al concessionari, aquest l'ha de reposar o ampliar, en la quantitat que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En cas contrari, incorre en causa de resolució de la concessió.

Per fer efectiva la garantia, l'Ajuntament té preferència sobre qualsevol altre creditor, sigui quina sigui la naturalesa d'aquest i el títol del qual derivi el seu crèdit.

Quan la garantia no sigui suficient per cobrir les responsabilitats a què està afectada, l'Ajuntament ha de cobrar la diferència mitjançant el procediment administratiu de constrenyiment, d'acord amb el que estableixen les normes de recaptació.

La garantia no es retorna o cancel·la fins que no s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament, o fins que es declari la resolució de la concessió sense culpa del contractista.



AJUNTAMENT DE PINÓS
Pl. Santuari de Pinós
Telèfon 973 47 32 92
25287 PINÓS (Solsonès)

Finalitzada la concessió, moment en què es procedirà a la reversió de les instal·lacions, s'aixecarà un acta sobre el seu estat i funcionament. A partir d'aquest moment començarà a transcorre el termini de garantia que serà 12 mesos. Un cop transcorregut aquest termini s'ha de dictar un acord de devolució o de cancel·lació de la garantia.

7. Condicions específiques de la concessió d'ús privatiu del servei.

L'activitat econòmica que es desenvoluparà en el bé demanial haurà de ser de la idoneïtat i qualitat adequada al lloc a ocupar i caldrà mantenir-la al llarg del termini de vigència de la concessió.

La desviació de l'activitat sense el consentiment exprés de l'Ajuntament donarà lloc a la rescissió del contracte.

8. Obres i instal·lacions

Amb l'Acta de lliurament del bé de domini públic, el concessionari accepta les instal·lacions tal com estan, aixecant-se en la mateixa acta detall del bé demanial, l'equipament municipal, instal·lacions, mobiliari i altres béns mobles, que l'Ajuntament posa a disposició del concessionari.

El concessionari haurà de realitzar, al seu càrrec, totes les obres d'adequació i d'instal·lació necessàries per tal de deixar el bé demanial objecte d'aquesta concessió en perfecte estat de funcionament.

Igualment seran a càrrec del concessionari totes aquelles obres necessàries per adequar l'ús a l'activitat a la que està destinat (d'acord amb les llicències i permisos necessaris per al desenvolupament de l'activitat), així com la modificació de les instal·lacions i escomeses que, si s'escau, siguin procedents, i dels aparells comptadors de subministraments que hi puguin haver.

En el termini màxim d'un mes a comptar des de la data de formalització de la concessió, el concessionari realitzarà el canvi de nom dels diferents serveis i subministraments (aigua, llum, gas i telefonia).

La realització de qualsevol tipus d'obra restarà condicionada a la seva prèvia autorització per part de l'Ajuntament amb la documentació tècnica necessària per la seva avaluació.

9. Normes de funcionament i règim d'explotació

L'equipament objecte d'aquesta concessió es destinarà exclusivament a l'activitat autoritzada.

El concessionari es responsabilitzarà de la gestió i explotació de les instal·lacions.

L'activitat quedarà sotmesa a tota la normativa que regula aquest tipus d'establiments: béns de consum, activitat, emissió de sorolls, instal·lació de maquinària, mobiliari, etc.



AJUNTAMENT DE PINÓS
Pl. Santuari de Pinós
Telèfon 973 47 32 92
25287 PINÓS (Solsonès)

10. Assegurances

El titular de l'explotació haurà de subscriure una assegurança que cobreixi els riscos d'incendi del local i de responsabilitat civil per danys als usuaris i a tercers derivats de les condicions de les instal·lacions i dels seus serveis, així com de l'activitat que es desenvolupi i del personal que presta els seus serveis en el mateix.

El capital mínim assegurat pel risc de responsabilitat civil serà de 300.000 €.

Haurà d'acreditar-se la constitució de les esmentades pòlisses abans de formalitzar-se en document administratiu la concessió.

Durant la vigència de la concessió, l'òrgan competent podrà sol·licitar del concessionari l'exhibició de la documentació corresponent de l'assegurança, o el lliurament de la còpia de la pòlissa o certificat de l'assegurança, així com l'acreditació de trobar-se al corrent del seu pagament.

En tot cas seran a càrrec dels concessionaris tots els danys i perjudicis en els que es superin els límits fixats en les pòlisses d'assegurances, així com en els béns i riscos no coberts en les mateixes.

11. Drets i obligacions del concessionari

11.1. Drets del concessionari

- Dret a utilitzar de forma privativa, limitativa i excloent la porció del domini públic objecte de la concessió.
- Gestionar i explotar l'activitat.
- Dret a utilitzar la sala principal del local de Vallmanya, sempre que ho comuniqui a l'Ajuntament amb una antel·lació mínima d'una setmana.

11.2. Obligacions del concessionari

11.2.1 Obligacions genèriques

1. Protegir el domini públic que quedi vinculat a la concessió.
2. Abonar el cànon i altres despeses de conformitat amb aquest Plec.
3. Satisfer tots els impostos i taxes que afectin el funcionament de les instal·lacions o serveis annexos, incloses les exaccions municipals, de les quals no n'estarà exempt, així com també el pagament del consum dels subministraments dels diferents serveis que precisi per a l'exercici de l'activitat.
4. Subscriure les assegurances detallades en aquest Plec.
5. No alienar, cedir o traspasar directament els béns afectats a la concessió.
6. Obtindre les llicències i autoritzacions que legalment corresponguin per tal de posar en funcionament les instal·lacions objecte d'aquesta concessió i el desenvolupament de



AJUNTAMENT DE PINÓS
Pl. Santuari de Pinós
Telèfon 973 47 32 92
25287 PINÓS (Solsonès)

- l'activitat econòmica, essent a càrrec del concessionari totes les despeses que impliquin.
7. Abonar al seu càrrec les despeses derivades de l'adequació de l'equipament que qualsevol llei o disposició obligui a adoptar.
 8. Subministrar a l'Ajuntament, previ requeriment, tota la informació que sigui necessària per donar compliment a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern. Així com a les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables. L'incompliment pel concessionari d'aquesta obligació serà sancionat, d'acord amb la legislació sobre transparència.
 9. La concessió solament tindrà efecte entre l'Ajuntament de Pinós i el titular d'aquesta, però no alterarà les situacions jurídiques privades entre el concessionari i tercers, ni podrà ser invocada per a l'execució o disminució de la responsabilitat en què hagin estat inclosos els titulars de la concessió.
 10. Serà responsable del treball realitzat pel seus col·laboradors i estarà obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució d'aquesta concessió.
 11. L'Ajuntament no tindrà cap relació jurídica, laboral ni de qualsevol altra índole, amb el personal del concessionari, ni durant la vigència del contracte, ni a l'acabament d'aquest, essent a compte del concessionari la totalitat de les obligacions, indemnitzacions i responsabilitats que neixin derivats d'aquell.
 12. No es pot realitzar cap obra sense autorització prèvia de l'Ajuntament.
 13. Les instal·lacions hauran d'estar degudament climatitzades.

11.2.2 Obligacions respecte l'adequada conservació i manteniment de les instal·lacions

1. Tenir cura del bon estat de l'equipament, les instal·lacions, maquinària, mobiliari i el parament.
2. Serà responsable de la neteja, desinfecció, desratització, manteniment, ordre, conservació de totes les instal·lacions i, si escau, adaptar-les a la legislació vigent en cada moment. Les despeses ocasionades per les reparacions o adaptacions necessàries pel compliment d'aquesta obligació, bé realitzades a iniciativa del concessionari o a requeriment de l'Ajuntament, seran a càrrec del concessionari, única i exclusivament.
3. Són a càrrec del concessionari totes les obres necessàries de reforma, reparació, conservació i manteniment que s'hagin de realitzar en les instal·lacions.
4. No es podran emmagatzemar a les instal·lacions substàncies perilloses, inflamables, verinoses o prohibides per la legislació vigent en aquesta matèria.
5. Si per circumstàncies no previstes en aquest Plec fos necessari tancar les instal·lacions per atendre a reparacions no imputables al concessionari, aquest no serà compensat ni indemnitzat, només tindrà dret a la reducció de la part proporcional del cànon que li correspongui.

11.2.3 Obligacions respecte a l'explotació de l'activitat

1. Explotar l'activitat al seu propi risc i ventura.
2. Explotar l'activitat durant tot l'any.
3. El concessionari estarà obligat a obrir el bar-restaurant, com a mínim, els divendres de 12.00



AJUNTAMENT DE PINÓS
Pl. Santuari de Pinós
Telèfon 973 47 32 92
25287 PINÓS (Solsonès)

h. a 16.00h., i els dissabtes i diumenges de 8.00 h. a 16.00 h.

4. Serà a càrrec exclusiu de l'adjudicatari l'aportació dels mitjans materials, personals i tècnics necessaris per realitzar l'activitat.
5. Respondre, com a responsable únic, davant dels usuaris de les instal·lacions pels danys i perjudicis derivats directa o indirectament de l'explotació de l'activitat.
6. Els productes i servei que ofereixi seran de qualitat i estaran subjectes a la normativa legal vigent.
7. Exposar públicament, en un lloc visible i accessible, la llista de preus.
8. Disposar de Llibre de reclamacions.
9. Disposar de carnet de manipulador d'aliments.
10. Altres obligacions laborals, socials, sanitàries i de qualsevol legislació sectorial aplicables a l'explotació de l'activitat econòmica:

El concessionari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball, així d'altres específiques aplicables a l'activitat econòmica que es desenvoluparà a les instal·lacions (sanitàries, protecció del medi ambient, seguretat i d'altres), sense que pugui repercutir contra l'Ajuntament cap multa, sanció o qualsevol tipus de responsabilitat per incompliment d'alguna d'elles, que poguessin imposar-li els Organismes competents. En general, el contractista respondrà de totes les obligacions que li vénen imposades en el seu caràcter de contractant de personal, així com del compliment de les normes que regulen i desenvolupen la relació laboral o de qualsevol altre tipus existent entre aquell o entre els seus sub contractistes i els treballadors d'un o d'altre. A l'extinció de la concessió, no podrà produir-se, en cap cas, la consolidació de personal del concessionari.

12. Drets i obligacions de l'Ajuntament de Pinós.

1. Posar a disposició del concessionari el bé demanial.
2. Interpretar els plecs i resoldre els dubtes que ofereix el seu compliment.
3. Deixar sense efecte o modificar la concessió abans del venciment si ho justifiquessin circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, mitjançant rescabament dels danys que causessin, o sense ell quan no procedís.
4. Ordenar, controlar i dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment de la concessió, així com imposar les correccions i sancions pertinents.
5. Inspeccionar les instal·lacions i dictar les ordres necessàries per mantenir i conservar les instal·lacions en bon estat de conservació, higiene i salubritat.
6. Imposar al concessionari multes coercitives quan persisteixi en l'incompliment de les seves obligacions, sempre que hagués estat requerit prèviament i no les hagués complert en el termini fixat.
7. Qualsevol altre que estableixi la legislació vigent.
8. Recuperar la possessió de totes les instal·lacions que configuren l'objecte de la concessió a l'acabament d'aquesta, sigui quin sigui el seu motiu, així com fer-ne el llançament per via administrativa.
9. Percebre el cànon i altres despeses imputables al concessionari de conformitat a l'establert en el present Plec.
10. Suspendre la concessió quan per causes de força major sigui impossible l'explotació de



AJUNTAMENT DE PINÓS
Pl. Santuari de Pinós
Telèfon 973 47 32 92
25287 PINÓS (Solsonès)

l'establiment. A tots els efectes, s'entendrà per causes de força major les previstes en l'art. 239 del LCSP. Igualment quan concorrin circumstàncies de interès públic que impedeixen l'efectiva utilització de les instal·lacions per destí autoritzat, sempre que la mateixa no tingui per objecte causa imputable al concessionari.

11. Acordar la resolució de la concessió i determinar-ne els seus efectes
12. La Corporació es reserva el dret a utilitzar l'espai de la sala principal del local de Vallmanya així com també els corresponents lavabos per als actes que consideri, sempre que s'avisí al concessionari amb una antelació mínima de dues setmanes.

13. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre el concessionari i l'Ajuntament durant la concessió, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions establertes, es tramitaran mitjançant expedient contradictori de conformitat amb l'art. 97 del RLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització de la concessió.

14. Cessió o arrendament de la concessió

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquesta concessió no poden ser transferides a un tercer, sense l'autorització prèvia per escrit de la corporació.

15. Règim sancionador

Els incompliments del concessionari, a efectes de règim de penalitats, es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

Les faltes i sancions a aplicar al concessionari, prèvia instrucció de l'expedient administratiu contradictori corresponent, seran les que es preveuen en les disposicions legals, administratives i reglamentàries d'aplicació als béns de domini públic, Títol IX de la LPAP, així com les previstes en el present plec.

Es consideren **incompliments molt greus**:

1. La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució de la concessió.
2. El falsejament de la informació facilitada pel concessionari.
3. No sol·licitar o obtenir les llicències i/o autoritzacions necessàries per l'explotació de la concessió.



AJUNTAMENT DE PINÓS
Pl. Santuari de Pinós
Telèfon 973 47 32 92
25287 PINÓS (Solsonès)

4. La dedicació de l'establiment a un ús diferent de l'específicament assenyalat en aquest Plec, sense perjudici de la possibilitat de resoldre la concessió per incompliment de les condicions de la mateixa.

5. El cessament de l'activitat sense autorització prèvia.

6. La no execució en els terminis proposats per l'Ajuntament de quantes reparacions, correccions o substitucions siguin requerides per aquest de conformitat amb el Plec.

7. La reincidència en la seva obligació de compatibilitat l'autorització per l'ús comú especial dels espais lliures amb el seu ús públic i gratuït.

8. El tancament de les instal·lacions mes de dos mesos, sense causa justificada.

9. La reincidència en la comissió de incompliments greus.

Es consideren **incompliments greus**:

1. Obstaculitzar les funcions de inspecció i fiscalització de l'Ajuntament en relació amb l'objecte de la concessió.

2. La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança.

3. Incomplir les obligacions relatives a l'ús i conservació de les instal·lacions, així com les relatives al seu manteniment, sempre que afectin a la seguretat dels usuaris o de tercers la seva inobservança.

4. La realització, sense prèvia autorització de l'Ajuntament, de qualsevol acte que de conformitat amb aquest Plec o la legislació patrimonial i altre normativa aplicable, requereixen de la prèvia autorització.

5. L'incompliment en la seva obligació de compatibilitzar l'autorització per l'ús comú especial dels espais lliures amb el seu ús públic i gratuït.

6. El tancament de les instal·lacions entre un i dos mesos, sense causa justificada.

7. La reincidència en la comissió de incompliments lleus.

Es consideren **incompliments lleus**:

1. La falta de conservació i manteniment de les instal·lacions.

2. La resistència en els requeriments de informació, control i inspecció de les instal·lacions per part de l'Ajuntament.

3. El tancament de les instal·lacions durant un mes.



AJUNTAMENT DE PINÓS
Pl. Santuari de Pinós
Telèfon 973 47 32 92
25287 PINÓS (Solsonès)

El règim de **penalitats** per incompliment és el següent:

1. Per incompliments lleus es sancionarà amb multa de 300 €.
2. Per incompliments greus és sancionarà amb multa de 1.000 €.
3. Per incompliments molt greu és sancionarà amb multa de 2.000€.

Així mateix, les infraccions molt greus podran donar lloc a la resolució del contracte atenent a la gravetat o reiteració de la infracció.

Per a la graduació de les sancions es tindran en compte els següents criteris:

- a) L'existència d'intencionalitat o reiteració.
- b) La naturalesa dels perjudicis causats.
- c) La reincidència per comissió en el termini d'1 any de més d'una infracció de la mateixa naturalesa declarada per resolució ferma.

Les penalitats que preveuen s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'ha designat, que és immediatament executiu.

Amb independència de les sancions que puguin interposar-se, el concessionari estarà obligat a la restitució i reposició dels béns al seu estat anterior, amb la indemnització dels danys i perjudicis causats, en el termini que en cada cas es determini en la resolució corresponent. L'import d'aquestes indemnitzacions es fixarà executòriament pel òrgan competent per imposar la sanció.

16. Extinció de la concessió

La concessió demanial s'extingirà per les següents causes:

1. El venciment del termini de la concessió que determina la caducitat de la mateixa.
2. Mort o incapacitat sobreenvenuda del concessionari o extinció de la personalitat jurídica.
3. Falta d'autorització prèvia en els supòsits de transmissió o modificació, per fusió, absorció o escissió, de la personalitat jurídica del concessionari.
4. Revocació de la concessió.
5. Mutu acord.
6. Desaparició del bé sobre el qual ha estat atorgada.
7. Desafectació del bé.
8. La renúncia del concessionari.
9. La pèrdua sobreenvenuda dels requisits per contractar amb l'Administració, per incorrer el concessionari en algun dels supòsits de prohibició per contractar.
10. Per resolució judicial
11. La suspensió de la concessió per més de 6 mesos.

Són igualment causes de resolució de la concessió:

- a) Falta de pagament del cànon o qualsevol despesa derivada de la present concessió.



AJUNTAMENT DE PINÓS
Pl. Santuari de Pinós
Telèfon 973 47 32 92
25287 PINÓS (Solsonès)

- b) No subscriure les pòlisses d'assegurances corresponents i establertes en aquest plec de clàusules.
- c) No reposar la garantia de la concessió.
- d) Hipotecar la concessió administrativa sense autorització del consistori.
- e) No haver obtingut les autoritzacions corresponents.
- f) Realitzar obres sense la prèvia autorització o destinar les instal·lacions a altres usos no permesos per l'Ajuntament.
- g) No explotar la concessió durant un termini de 3 mesos.
- h) Arrendar o cedir la concessió a un tercer.

L'exercici de la facultat de l'Ajuntament de cessar l'ús privatiu del bé de domini públic, sigui quina sigui la causa, requereix la incoació de l'expedient administratiu contradictori dirigit a determinar els efectes d'aquestes de conformitat amb la legislació patrimonial i l'aprovació de la resolució de la concessió per part de l'òrgan de contractació, llevat de la resolució del contracte pel venciment del termini de la concessió que serà automàtica.

Quan el contracte es resolgui per mutu acord, els drets de les parts s'acomodaran a allò vàlidament estipulat entre elles.

La concessió podrà ser revocada per l'Ajuntament en qualsevol moment per raons d'interès públic, sense generar dret a indemnització, quan resulti incompatible amb les condicions generals aprovades amb posterioritat, produeixi danys al domini públic, impedeixin la seva utilització per activitats de major interès públic o menyscabin l'ús general.

En els casos de resolució de la concessió per causes imputables al concessionari li serà incautada la garantia i haurà, a més a més, d'indemnitzar a l'Ajuntament pels danys i perjudicis ocasionats.

Quan s'extingeixi la concessió, les obres, construccions i instal·lacions fixes existents sobre el bé demanial han de ser demolides pel titular de la concessió o, per execució subsidiària, per l'Administració a costa del concessionari, llevat que el seu manteniment hagi estat previst expressament en el títol concessional o que l'autoritat competent per atorgar la concessió ho decideixi.

El concessionari s'obliga a deixar lliure i a disposició de l'Ajuntament el domini públic objecte de la present concessió, dins del termini de 30 dies naturals a comptar de la data de finalització de la concessió, sense necessitat de requeriment.

En cas de continuar-se amb l'ús privatiu per un tercer concessionari es facilitarà el canvi de titularitat de la Llicència d'activitat per tal de perjudicar el menys possible la continuïtat de l'activitat.

17.Reversió

Amb anterioritat a la finalització de la concessió, qualsevol que sigui el motiu, l'Ajuntament adoptarà les mesures oportunes per verificar l'estat de conservació de la construcció, instal·lacions, maquinària i altres per verificar l'estat i corroborar que el seu lliurament es



AJUNTAMENT DE PINÓS
Pl. Santuari de Pinós
Telèfon 973 47 32 92
25287 PINÓS (Solsonès)

produeix en les degudes condicions d'ús.

En el cas de resolució de la concessió pel venciment del termini de vigència, haurà de realitzar-les dins dels 30 dies naturals anteriors a la finalització de la concessió.

En la resta de supòsits de resolució, el concessionari haurà d'executar les reparacions, substitucions o altre requeriments establerts per l'Ajuntament dins dels 30 dies naturals següents a la notificació de l'extinció de la concessió.

Les obres, construccions, instal·lacions, maquinària i equipament objecte de reversió han de trobar-se en bon estat de conservació i funcionament, i es posaran a disposició de l'ajuntament lliures de càrregues i gravàmens de qualsevol tipus per l'Ajuntament. A aquest efecte, es formalitzarà una acta de recepció, entre ambdues parts.

Si les obres, construccions, instal·lacions, maquinària i equipament objecte de reversió es troben en bon estat, l'Ajuntament les donarà per rebudes, en cas contrari, es senyalarà un termini per esmenar els defectes observats. Un cop transcorregut aquest termini, es procedirà a aixecar novament l'acta de recepció.

L'Ajuntament no haurà d'abonar al contractista cap quantitat per aquest concepte, excepte en els supòsits d'extinció de la concessió per rescat o per una altra causa imputable a l'Ajuntament.

En cap cas podran retirar-se els béns mobles i la resta d'elements posats a disposició del concessionari per part de l'Ajuntament en el moment d'iniciar-se la concessió, els quals es detallaran en la corresponent acta d'inici de la concessió.

Un cop restituïts els béns i, en el seu cas, efectuades les reparacions, l'Ajuntament iniciarà el còmput del termini de garantia.

18. Règim de recursos

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació. Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu. També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que



AJUNTAMENT DE PINÓS
Pl. Santuari de Pinós
Telèfon 973 47 32 92
25287 PINÓS (Solsonès)

correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

19. Tribunals competents

Atès el caràcter administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin s'hauran de resoldre per la via administrativa o per la jurisdicció contenciós-administrativa.



AJUNTAMENT DE PINÓS
Pl. Santuari de Pinós
Telèfon 973 47 32 92
25287 PINÓS (Solsonès)

Annex 1: DECLARACIÓ RESPONSABLE

_____ (en representació de _____
CIF _____) telèfon _____, major d'edat, veí/a de _____ amb domicili
en _____ núm. _____, i DNI _____, amb correu electrònic
_____ i telèfon _____, en plena possessió de la seva capacitat
jurídica i d'obrar.

☐ **SI** autoritzo a l'Ajuntament de Pinós a realitzar totes les comunicacions referents a aquesta
licitació a través de l'adreça de correu electrònic indicada.

Atès el meu interès en participar en la licitació de la concessió administrativa d'ús de domini
públic municipal del bar-restaurant i habitatge situats al nucli de Vallmanya.

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació de la concessió administrativa d'ús de
domini públic del bar-restaurant i habitatge situats al nucli de Vallmanya, al TM de Pinós.

SEGON. Personalitat jurídica i representació:

☐ Persona física: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació.

☐ Persona jurídica: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació.
Que la societat que represento es va constituir mitjançant escriptura pública de data _____,
davant del notari de _____, Sr./Sra. _____, amb núm. de protocol _____,
i es va inscriure en el Registre Mercantil de _____.

Les dades referents a l'atorgament dels poders de representació de la societat consten en la
mateixa escriptura pública/en escriptura pública de data _____, davant del notari de
_____, Sr./Sra. _____, i amb núm. de protocol _____.

☐ Persona jurídica no espanyola d'un Estat membre de la Unió Europea: que la societat es
troba inscrita en el registre/disposa dels corresponents certificats que s'indiquen a l'annex I del
RLCAP, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per
a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir de la concessió, amb
renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.



AJUNTAMENT DE PINÓS
Pl. Santuari de Pinós
Telèfon 973 47 32 92
25287 PINÓS (Solsonès)

☐ Persona jurídica no espanyola d'un Estat no membre de la Unió Europea: que la societat ostenta la corresponent capacitat d'obrar, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir de la concessió, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

TERCER. Grup empresarial

Que, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç:

☐ L'empresa a la que represento no forma part d'un grup empresarial.

☐ L'empresa a la que represento forma part d'un grup empresarial. El grup es denomina _____ i en formen part les entitats següents:

-
-
-

QUART. Que no em trobo/la societat no es troba incurs/a en cap de les prohibicions per contractar, d'acord amb els articles 70 a 73 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

CINQUÈ. Que ens els òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no hi ha cap persona que estigui compresa en cap de les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb les corporacions locals.

SISÈ. Obligacions tributàries i de la Seguretat Social

Que estic/la societat està donat/da d'alta a l'Agència Estatal d'Administració Tributària en el cens d'empresaris professionals i retenidors i que estic/la societat està al corrent del compliment de les obligacions tributàries (estatals, autonòmiques i locals) i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents.

Per aquest motiu:

Em comprometo, en el moment que m'ho requereixi l'Ajuntament, a aportar la documentació acreditativa del compliment de les meves obligacions tributàries i de la Seguretat Social/obligacions tributàries i de la Seguretat Social de la societat i dels requisits establerts en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en els plecs objecte d'aquesta licitació.



AJUNTAMENT DE PINÓS
Pl. Santuari de Pinós
Telèfon 973 47 32 92
25287 PINÓS (Solsonès)

NO autoritzo a l'Ajuntament a sol·licitar a l'Agència Estatal d'Administració Tributària les dades relatives al compliment de les meves obligacions tributàries/obligacions tributàries de la societat, per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i demés normativa de desenvolupament, al llarg del termini concessional.

NO autoritzo a l'Ajuntament a sol·licitar a la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades relatives al compliment de les meves obligacions/obligacions de la societat, per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i demés normativa de desenvolupament, al llarg del termini concessional.

SETÈ. Que dels òrgans de govern i administració d'aquesta societat, no forma part cap de les persones a qui es refereixen les Lleis 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat i 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat. Igualment, que ni aquesta societat, ni cap dels membres dels òrgans de govern i administració, estan compresos en les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb l'Ajuntament.

VUITÈ. Que estic/la societat està en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica determinades pels plecs aprovats per l'Ajuntament, i que compto/a amb la documentació acreditativa necessària.

NOVÈ. Que compleixo/la societat compleix tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, la instal·lació i el seu funcionament legal.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament, signo aquesta declaració,



AJUNTAMENT DE PINÓS
Pl. Santuari de Pinós
Telèfon 973 47 32 92
25287 PINÓS (Solsonès)

Annex 2: PROPOSICIÓ ECONÒMICA

El Sr/Sra. _____, amb domicili a efectes de notificacions a _____, c/ _____, núm. _____, amb DNI/NIE núm. _____, en nom propi / en nom i representació de l'entitat _____, amb NIF núm. _____, essent coneixedor de la licitació de la concessió administrativa d'ús de domini públic del bar-restaurant i habitatge al nucli de Vallmanya, faig constar que conec els plecs que serveixen de base al contracte i els accepto íntegrament, participant en la licitació i comprometent-me a executar l'objecte del contracte amb subjecció a aquestes bases.

OFERTA ECONÒMICA (MÀXIM 40 PUNTS)

CONCEPTE	Preu de l'oferta (IVA exclòs)	Tipus	% IVA	Import IVA	Preu de l'oferta (IVA inclòs)
TOTAL					

Lloc, data i signatura del proponent.



AJUNTAMENT DE PINÓS
Pl. Santuari de Pinós
Telèfon 973 47 32 92
25287 PINÓS (Solsonès)

Annex 3: COMPROMÍS ÚS HABITATGE COM A RESIDÈNCIA HABITUAL

_____major d'edat, veí/na de_____, amb domicili _____,
titular del DNI núm. _____, que obra en nom propi (o en representació de
_____), assabentat/da, pels anuncis del concurs convocat per l'Ajuntament de
Pinós, per a la concessió de domini públic per a la utilització i explotació del bar i restaurant
Vallmanya amb dret a ús d'habitatge particular, ubicat al nucli de Vallmanya, es compromet a
fixar la seva residència habitual en l'habitatge objecte de la concessió durant tota la vigència
d'aquesta, inclosa la pròrroga, si s'acorda.

Lloc, data i signatura del proponent