

Plec de prescripcions tècniques per a la contractació del servei d'assistència per a l'organització i participació en esdeveniments firals, i del subministrament de marxandatge i material firal.

Pla per la desnuclearització en la transició energètica justa i el desenvolupament socioeconòmic – Finançat per la Generalitat de Catalunya – Fons de Transició Nuclear – Anualitat 2023

Subprojecte: PLA DE COMUNICACIÓ I FOMENT DE LA TRANSFERÈNCIA DE CONEIXEMENT EN L'ÀMBIT DE LA RESERVA DE LA BIOSFERA DE LES TERRES DE L'EBRE

Entitat executora: Consorci de Polítiques Ambientals de les Terres de l'Ebre

Expedient: 25/2026

Valor base del contracte:

Lot 1: 63.450,00 € (sense IVA)

Lot 2: 16.552,00 € (sense IVA)

Lot 3: 19.895,00 € (sense IVA)

Valor total:

Lot 1: 76.774,50 € (IVA inclòs)

Lot 2: 20.027,92 € (IVA inclòs)

Lot 3: 24.072,95 € (IVA inclòs)

Partida pressupostària: 2026.FTN.170.62900

Durada: en funció dels lots

Responsable Contracte: Àrea de la Reserva de la Biosfera



Taula de continguts

1.	INTRODUCCIÓ	3
2.	ANTECEDENTS	4
3.	DADES GENERALS DEL CONTRACTE	5
4.	ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES I RESULTATS A LLIURAR.....	9
5.	PAGAMENT.....	24
6.	MITJANS HUMANS	25
7.	SEGUIMENT I CONTROL DE L'EXECUCIÓ DEL SERVEI	26
8.	OBLIGACIONS DEL COPATE.....	27
9.	PRESSUPOST DE LICITACIÓ	27
	Annex I: Showcookings i Servei de Catering	39
	Annex II: Briefing per a la definició d'una activitat firal	41
	Annex III. Fitxa de presentació de l'oferta del Lot 1 - Servei d'assistència per a l'organització i participació en esdeveniments firals.	44
	Annex IV. Fitxa de presentació de l'oferta del Lot 2. Subministrament de marxandatge corporatiu.....	50
	Annex V. Fitxa de presentació de l'oferta del Lot 3. Subministrament de material firal	54
	Annex VI. Declaració responsable d'adscripció de mitjans personals.....	59



1. INTRODUCCIÓ

Aquest document correspon al plec de prescripcions tècniques per a la contractació d'un servei d'assistència per a l'organització i participació en esdeveniments firals, així com el subministrament de marxandatge i material firal de la Reserva de la Biosfera de les Terres de l'Ebre.

En el desplegament del seu Pla firal, la Reserva preveu organitzar i participar en fires i altres esdeveniments de caire tècnic i promocional, tant dins com fora del seu àmbit territorial, amb la finalitat de posicionar i donar visibilitat a la marca Reserva de la Biosfera de les Terres de l'Ebre i promocionar-ne els valors.

Aquesta participació requereix una planificació acurada, recursos tècnics especialitzats i la disponibilitat de materials i elements identificatius adequats. En aquest context, el marxandatge corporatiu esdevé un instrument rellevant dins l'estratègia de promoció, ja que permet reforçar el record de la marca més enllà de la presència puntual en un esdeveniment, augmentar la visibilitat del logotip i dels missatges associats, i generar un sentiment de pertinença entre la ciutadania, els visitants i els diferents agents del territori. A la vegada, aquests elements actuen com a suport complementari a altres accions de comunicació i promoció (campanyes digitals, material gràfic, accions institucionals...), contribuint a projectar una imatge sòlida, moderna i reconeixible de la Reserva de la Biosfera.

D'altra banda, la disponibilitat de material específic per assistir a fires i altres esdeveniments és imprescindible per garantir una participació efectiva i de qualitat. Aquests elements permeten adaptar els espais expositius a les característiques de cada esdeveniment, assegurar unes condicions òptimes d'atenció al públic i millorar l'experiència de les persones visitants.

Per tal de garantir una gestió eficient i professionalitzada d'aquestes actuacions, així com una imatge homogènia, actualitzada i coherent de la Reserva de la Biosfera de les Terres de l'Ebre, resulta necessari recórrer a la contractació externa de determinats serveis i subministraments, estructurats en tres lots diferenciats:

- Lot 1: Serveis d'assistència per a l'organització i participació en esdeveniments firals.
- Lot 2: Adquisició de marxandatge de la Reserva de la Biosfera de les Terres de l'Ebre.
- Lot 3: Adquisició de material per assistir a esdeveniments firals.

Mitjançant aquest contracte es vol dotar la Reserva de la Biosfera de les Terres de l'Ebre d'uns recursos i un marc estable i planificat que permeti implementar amb eficàcia el seu Pla firal, garantint professionalitat, coherència d'imatge i eficiència en la gestió dels recursos públics.



2. ANTECEDENTS

En data 13/09/2024 el COPATE va presentar una sol·licitud de subvenció directa a càrrec dels Fons de Transició Nuclear (en endavant FTN) per un import de 4.011.624,36 €. En la mateixa sol·licitud presenta dues propostes independents: (I) el Pla d'actuacions per impulsar la Reserva de la Biosfera de les Terres de l'Ebre i (II) l'Smart Rural Ebreterritori – Electromobilitat

En el marc de Pla d'actuacions per impulsar la Reserva de la Biosfera de les Terres de l'Ebre, es preveu un Pla firal, amb la finalitat de posicionar i donar visibilitat a la marca Reserva de la Biosfera de les Terres de l'Ebre i promocionar-ne els valors, i a la vegada l'adquisició de material específic per assistir a fires i altres esdeveniments, per tal de garantir una participació efectiva i de qualitat.

La proposta contempla cinc actuacions: (1) comunicació i màrqueting de la marca Reserva de la Biosfera, (2) formació i campanyes de comunicació i sensibilització, (3) suport a la sostenibilitat del turisme, millora del patrimoni cultural i del paisatge: senyalització, (4) Pla Firal de la Reserva de la Biosfera, i (5) Pla de Gestió de la Reserva de la Biosfera. El cost de les actuacions s'ha estimat en 520.300,00 euros

El 23 de desembre de 2024, el Govern autoritza la concessió de la subvenció sol·licitada per un import de 4.011.624,36 euros.



3. DADES GENERALS DEL CONTRACTE

3.1. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és la prestació dels serveis i subministraments necessaris per garantir la participació de la Reserva de la Biosfera de les Terres de l'Ebre en fires i altres esdeveniments i accions de promoció. Això inclou els serveis d'assistència per a l'organització i participació en esdeveniments firals, l'adquisició d'elements de marxandatge corporatiu i l'adquisició de material específic per assistir a esdeveniments firals.

Amb aquesta finalitat, el contracte s'estructura en tres lots diferenciats, descrits de manera general a continuació:

- **Lot 1: Serveis d'assistència per a l'organització i participació en esdeveniments firals.**
Comprèn les tasques de suport tècnic i logístic necessàries per planificar, organitzar, muntar i desmuntar; coordinar i dinamitzar la participació de la Reserva de la Biosfera en els esdeveniments firals que es determinin.
- **Lot 2: Adquisició de marxandatge de la Reserva de la Biosfera de les Terres de l'Ebre.**
Inclou la producció i subministrament d'elements de marxandatge corporatiu destinats a reforçar la visibilitat i el record de la marca en el marc dels esdeveniments firals i altres accions de promoció.
- **Lot 3: Adquisició de material per assistir a esdeveniments firals.**
Inclou el subministrament de carpes, mobiliari i altres recursos físics necessaris per al muntatge i funcionament dels estands o espais de la Reserva de la Biosfera en fires i esdeveniments.

Els codis CPV d'aquest contracte de conformitat amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, són:

Lot 1:

79952000-2 – Serveis d'organització d'esdeveniments

79342200-5 – Serveis de promoció

Lot 2:

22462000-6 – Articles de publicitat

Lot 3:

39154000-2 – Estands d'exposició



39522530-4 – Carpes
39100000-3 – Mobiliari
30200000-1 - Equipament i material informàtic

3.2. Justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte

La Reserva de la Biosfera de les Terres de l'Ebre té prevista la organització i participació en fires i altres esdeveniments de promoció, tant dins com fora del seu àmbit territorial. Aquests esdeveniments constitueixen una eina clau per a la difusió de la marca Reserva de la Biosfera de les Terres de l'Ebre, la promoció dels seus valors ambientals, culturals i socioeconòmics i el suport a les empreses i productors acreditats.

Per tal que aquesta participació sigui efectiva i coherent amb l'estratègia de promoció del projecte en què s'emmarca la present licitació, resulta necessari:

- Disposar d'un servei d'assistència tècnica i logística per a la planificació, organització, transport, muntatge i desmuntatge, coordinació i dinamització de l'estand o espai firal.
- Comptar amb elements de marxandatge corporatiu que reforcin el record de la marca, ampliïn l'impacte de la participació en fires més enllà de la seva durada concreta i transmetin els valors associats a la Reserva de la Biosfera.
- Disposar de material específic per assistir i organitzar esdeveniments firals (carpes, mobiliari i altres recursos), reutilitzable i adaptable a diferents espais i formats.

Aquest conjunt de necessitats deriva directament de les actuacions previstes en el marc del Pla firal i de les accions de promoció associades, i requereix una planificació prèvia i una gestió ordenada dels recursos. Per aquest motiu, es considera adequat articular-les mitjançant un contracte específic que permeti definir de manera clara les prestacions necessàries i la despesa corresponent.



3.3. Insuficiència de mitjans

D'acord amb l'article 116.4, lletra f), de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives 2014/23/UE i 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP), en els contractes de serveis és preceptiu justificar la insuficiència de mitjans propis per assumir l'execució del servei objecte de contracte.

En aquest sentit, en relació amb la necessitat de contractar el servei d'assistència per a l'organització i participació en esdeveniments firals (Lot 1), s'ha constatat que els mitjans personals i materials de què disposa actualment el Consorci de Polítiques Ambientals de les Terres de l'Ebre (COPATE) no permeten assumir amb garanties el conjunt de tasques que comporta la correcta prestació del servei. D'una banda, el personal propi no disposa ni de la dedicació temporal suficient ni de l'especialització tècnica específica en l'àmbit de l'organització i la gestió d'esdeveniments firals, especialment pel que fa a la planificació i coordinació logística de la participació en fires i mostres; el transport, muntatge i desmuntatge d'estands i espais expositius; el suport en l'atenció al públic visitant, o les accions de dinamització associades, entre altres.

La naturalesa d'aquestes tasques, que sovint requereixen intensitat operativa en moments puntuals vinculats a les dates dels esdeveniments, no és compatible amb l'estructura i la càrrega de feina ordinària del personal propi, de manera que no és possible garantir una prestació adequada del servei sense afectar altres funcions que li són pròpies. D'altra banda, l'òrgan de contractació tampoc no disposa de mitjans materials suficients (equipaments tècnics, eines específiques de muntatge, recursos logístics especialitzats, etc.) per dur a terme de forma autònoma les actuacions d'assistència firal en les condicions de qualitat i seguretat exigibles. La implantació d'aquests mitjans propis, a més, no resultaria eficient ni proporcionada.

Per tot l'exposat, es considera degudament acreditada la insuficiència de mitjans propis per assumir l'execució del servei d'assistència per a l'organització i participació en esdeveniments firals, quedant, per tant, justificada la necessitat de recórrer a la contractació externa en els termes previstos en aquesta memòria.



3.4. Divisió en lots

D'acord amb el que estableix l'article 99.3 de la LCSP, el contracte es divideix en tres lots diferenciats, atenent la naturalesa i l'autonomia funcional de les prestacions a contractar, així com l'estructura del mercat i la capacitat operativa de les empreses potencialment licitadores. Aquesta divisió respon a criteris d'especialització tècnica, atès que cada lot requereix capacitats i mitjans específics: el Lot 1 s'orienta a serveis professionals d'assistència logística i organització d'esdeveniments; el Lot 2 correspon a la producció i subministrament de marxandatge corporatiu, vinculat a processos d'impressió i estampació; i el Lot 3 comprèn el subministrament de material firal, que implica fabricants o distribuïdors especialitzats en mobiliari i carpes per a esdeveniments. Igualment, la divisió en lots del contracte afavoreix la concurrència i facilita la participació de petites i mitjanes empreses, permetent que cada licitador opti només als lots que s'adeqüen al seu àmbit d'activitat.

Així mateix, la separació en lots contribueix a una execució més eficient i flexible, evitant imposar a una única empresa la gestió de prestacions heterogènies i garantint una millor adequació de cada component del contracte a les necessitats de la Reserva de la Biosfera de les Terres de l'Ebre. Per tot això, la divisió en lots es considera adequada, necessària i coherent amb els principis de la LCSP, afavorint una execució especialitzada, eficient i transparent.



4. ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES I RESULTATS A LLIURAR

Les prestacions que integren el present contracte s'estructuren en tres lots diferenciats, d'acord amb el que s'estableix en el plec de prescripcions tècniques. A continuació es defineixen les característiques essencials de cada lot, sens perjudici del detall tècnic que constarà al Plec de Prescripcions Tècniques.

Lot 1. Serveis d'assistència per a l'organització i participació en esdeveniments firals

Els serveis inclosos en aquest lot comprenen la planificació, coordinació, producció, execució i suport tècnic necessaris per al desenvolupament de les actuacions firals de la Reserva de la Biosfera de les Terres de l'Ebre (RBTE) durant l'any 2026, concebudes com a eines estratègiques de treball, promoció i projecció territorial.

El lot té per objecte la prestació integral dels serveis associats a dos esdeveniments diferenciats, orientats a treballar de manera coordinada amb els productors i empreses acreditades, agents econòmics i institucions del territori, entre d'altres, amb la finalitat d'impulsar el reconeixement, la visibilitat i el desenvolupament de la Reserva de la Biosfera de les Terres de l'Ebre, així com la promoció dels seus productes i valors.

El lot està integrat per l'organització de les Jornades Tècniques de la Reserva de la Biosfera de les Terres de l'Ebre i la participació institucional i promocional a Fira de Tortosa - ExpoEbre

L'empresa adjudicatària haurà d'assumir la planificació global, la coordinació operativa, la producció material, l'execució i el seguiment del conjunt de les actuacions, garantint la coherència entre els diferents esdeveniments, la qualitat tècnica dels serveis prestats i la correcta representació institucional de la Reserva de la Biosfera de les Terres de l'Ebre en tots els àmbits d'actuació.

Les prestacions mínimes exigibles per a cadascun dels esdeveniments inclosos en aquest lot s'estructuren de la manera següent:



1. Organització Jornades Tècniques de la Reserva de la Biosfera de les Terres de l'Ebre 2026

Aquest esdeveniment es concep com unes jornades tècniques de la Reserva de la Biosfera de les Terres de l'Ebre (RBTE), orientades a la transferència de coneixement, l'intercanvi d'experiències i l'enfortiment de la governança, que es duran a terme al llarg de dues jornades en un equipament adequat, encara per definir, amb continguts alineats amb els valors, objectius i reptes de la RBTE.

El lloc on es realitzarà l'esdeveniment serà en algun auditori de Terres de l'Ebre, encara per definir, i les dates seran entre el 18 de maig i el 12 de juny de 2026.

L'estructura de les Jornades serà la següent, en dos dies consecutius:

Dia 1

Matí

- Atenció als mitjans
- Acte de benvinguda
- Coffee break per a tots els assistents
- Sessió plenària 1
- Dinar de networking per a tots els assistents amb showcooking amb restauradors i productes de la RBTE

Tarda

- Sessió plenària 2
- Coffee break per a tots els assistents
- Sessió plenària 3

Dia 2

Matí

- Sessió de treball 1 i 2 (en paral·lel)
- Coffee break per a tots els assistents
- Sessió de treball 3 i 4 (en paral·lel)
- Dinar de networking per a tots els assistents amb showcooking amb restauradors i productes de la RBTE

Aquesta estructura no es la definitiva. Aquest punt s'acabarà definint amb l'empresa contractista i el personal del COPATE un cop adjudicat.



L'organització de les Jornades clou els següents serveis:

servei	descripció
Comunicació amb productors i empreses acreditades	Comunicació, seguiment i gestió de fins a 180 productors i empreses acreditades. Inclou la comunicació prèvia per informar sobre les Jornades i confirmar assistència; el seguiment i actualització de l'estat de participació; la recollida i gestió de necessitats específiques (logístiques, d'accessibilitat o altres); la comunicació durant les Jornades i posteriorment per recollir valoracions; l'elaboració d'un informe final amb incidències, valoracions i propostes de millora; i la coordinació permanent amb l'òrgan de contractació per al trasllat de la informació.
Coordinació amb l'espai	Coordinació operativa amb els responsables de l'espai de celebració per garantir el correcte desenvolupament de totes les activitats. Inclou la coordinació dels accessos i circuits d'entrada i sortida; la gestió dels horaris d'ús dels espais i de les diferents activitats; la planificació i coordinació de la logística interna; la revisió tècnica prèvia de l'espai i de les instal·lacions; la planificació dels fluxos de persones, materials i serveis; i la coordinació amb professionals externs (premsa, tècnics de suport, serveis auxiliars, etc.).
Gestió i execució del programa de ponències	Gestió integral del programa de ponències i activitats tècniques durant dos (2) dies (tallers pràctics, taules rodones, debats, speech, etc). Inclou el contacte amb els ponents; la confirmació d'assistències; la planificació operativa de les sessions; el suport tècnic i l'assistència durant les ponències; i el subministrament, muntatge, gestió i desmuntatge de tots els materials i equipaments necessaris, incloent projectors, pantalles, equips informàtics, sistemes de sonorització i qualsevol altre equipament tècnic necessari per al correcte desenvolupament de les sessions.
Gestió integral de ponents	Gestió completa de la participació d'un màxim de deu (10) persones ponents convidades. Inclou la coordinació logística i el cost econòmic del transport aeri de fins a quatre (4) persones; els desplaçaments des de l'aeroport fins a l'allotjament i entre allotjament i seu de les Jornades, d'anada i tornada; l'allotjament en règim de mitja pensió per un màxim de dues (2) nits en establiments mínim de tres estrelles situats a un màxim de 30 km del lloc de celebració de les Jornades; els honoraris dels ponents; les dietes i totes les despeses associades a la seva participació i estada. El transport aeri fa referència a vols en l'àmbit de la península ibèrica i Balears i les Canàries.
Càterin	Servei de càterin de diverses tipologies (veure Annex 1) per unes cent (100) persones, tots els serveis inclouran el subministrament, la preparació, la col·locació i la retirada dels productes alimentaris, així com el subministrament, la preparació, la col·locació i la retirada del mobiliari i estris necessaris (safates, vaixela, coberts, cristalleria, taules, cadires, estovalles i toval·lons, bufets, estris i instal·lacions per a preparar els aliments que ha de servir l'empresa contractista i altres elements necessaris). També s'inclourà la direcció i supervisió dels diferents proveïdors a qui subcontracti o llogui per aconseguir la correcta realització del servei de càterin, i un servei de cambrers adequat segons el nombre de persones assistents al càterin.
Sessions de showcooking amb xefs convidats i degustació	Organització i execució de dues (2) sessions de showcooking amb xefs convidats, amb elaboració en directe i degustació posterior pel públic assistent, unes cent (100) persones. Inclou la coordinació i el suport tècnic de l'activitat; els honoraris dels xefs i del personal de suport; el subministrament i muntatge de l'equipament de cuina (cuina mòbil, plaques, sistemes d'extracció o equivalents); el menatge, estris i vaixela necessaris; les taules de treball, mobiliari auxiliar i elements de presentació; les taules i cadires per al públic; el subministrament i gestió de la matèria primera i materials fungibles; i el muntatge, desmuntatge i neteja de l'espai utilitzat.



Espai d'activitats d'educació ambiental	Disseny, producció i gestió d'un espai dedicat a activitats d'educació ambiental i divulgació destinades a públic escolar i infantil. Inclou la coordinació amb els tècnics d'educació ambiental del COPATE per a l'organització d'activitats educatives adreçades a públic escolar i infantil durant els dos (2) dies de celebració de la fira. Inclou la planificació conjunta, l'habilitació i adequació d'un espai infantil segur i accessible, la dotació de mobiliari i equipament, el suport logístic i organitzatiu i la presència de personal de suport durant el desenvolupament de les activitats.
Documentació audiovisual i projecció mediàtica	Servei tècnic de documentació audiovisual de les Jornades. Inclou l'enregistrament audiovisual de les ponències i activitats; la realització d'entrevistes a ponents, participants o agents rellevants; l'elaboració de materials audiovisuals i documentals derivats; el suport tècnic per a connexions en directe o intervencions amb mitjans de comunicació del territori, quan sigui requerit; i la coordinació tècnica amb els mitjans i amb l'òrgan de contractació. El servei no inclou la definició ni l'execució d'estratègies de difusió a xarxes socials ni la gestió de canals digitals.
Producció executiva i altres despeses	Producció executiva global de l'esdeveniment, incloent la direcció tècnica del conjunt de serveis, la coordinació transversal de tots els agents implicats i la gestió administrativa del projecte, abans, durant i després de la celebració de les Jornades. Altres despeses.

2. Participació Fira de Tortosa – Expo Ebre 2026

Aquest esdeveniment es concep com la participació institucional de la Reserva de la Biosfera de les Terres de l'Ebre a la Fira de Tortosa – ExpoEbre, que tindrà lloc del 30 d'abril al 3 de maig de 2026, mitjançant un espai expositiu propi d'uns 200 m² aproximadament, orientat a la divulgació del projecte de Reserva, la projecció dels seus valors i objectius i la generació de vincles amb la ciutadania i els agents del territori, amb una presència dissenyada per reforçar la identitat i el relat compartit del projecte. Inclou els següents serveis:

servei	descripció
Comunicació i gestió de productors i empreses acreditades	Comunicació, seguiment i gestió de fins a cent vuitanta (180) productors i empreses acreditades amb l'objectiu de detectar l'interès a participar a la Fira. Inclou comunicació individualitzada, gestió telefònica i per correu electrònic de confirmacions, tramitació de contractes i documentació referent a la participació, així com l'organització del calendari i dels torns d'ocupació dels estands al llarg dels quatre (4) dies de celebració de la Fira, així com el seguiment i actualització de l'estat de participació; la recollida i gestió de necessitats específiques (logístiques, d'accessibilitat o altres); la comunicació durant l'esdeveniment i posteriorment per recollir valoracions; l'elaboració d'un informe final amb incidències, valoracions i propostes de millora; i la coordinació permanent amb l'òrgan de contractació per al trasllat de la informació.
Zona d'expositors acreditats	Producció i gestió d'una zona d'exposició d'aproximadament 100 m² destinada a productors acreditats. Inclou fins a nou (9) estands modulars de fusta, il·luminació i moqueta a tota la superfície expositiva, coordinació de l'ocupació dels estands per part de productors diferents en dies alterns i la possibilitat d'exposició o venda de producte per part de l'equip RBTE quan els productors no puguin assistir presencialment durant els quatre (4) dies de la fira.



Espai d'activitats d'educació ambiental	Disseny, producció i gestió d'un espai dedicat a activitats d'educació ambiental i divulgació destinades a públic escolar i infantil. Inclou la coordinació amb els tècnics d'educació ambiental del COPATE per a l'organització d'activitats educatives adreçades a públic escolar i infantil durant els dos (2) dies de celebració de la fira, els dies que són entre setmana. Inclou la planificació conjunta, l'habilitació i adequació d'un espai infantil segur i accessible, la dotació de mobiliari i equipament, el suport logístic i organitzatiu i la presència de personal de suport durant el desenvolupament de les activitats.
Espai institucional de la Reserva de la Biosfera	Disseny, producció i gestió d'un espai institucional de la Reserva de la Biosfera de les Terres de l'Ebre. Inclou una àrea amb informació i continguts RBTE, un punt d'atenció i suport per a productors i visitants i un espai central orientat a reforçar el relat del projecte i la seva identitat visual, amb funcionament continuat durant els quatre (4) dies de l'esdeveniment.
Espai i sessions de showcooking amb xefs convidats i degustació	Producció i adequació d'un espai d'activitats i showcooking d'aproximadament 21 m². Inclou escenari de fusta amb il·luminació, moqueta, tarima i pantalla, una zona específica per a la demostració de producte RBTE en cuina en viu i la preparació tècnica necessària per a la realització de, com a mínim, quatre (4) sessions showcooking, xerrades i tastos guiats programats al llarg de la Fira. Inclou la coordinació i el suport tècnic de l'activitat; els honoraris dels xefs i del personal de suport; el subministrament i muntatge de l'equipament de cuina necessari (cuina mòbil, plaques, sistemes d'extracció o equivalents); el menatge, estris i vaixel·la necessaris; les taules de treball, mobiliari auxiliar i elements de presentació; el subministrament i gestió de la matèria primera i materials fungibles; i el muntatge, desmuntatge i neteja de l'espai utilitzat.
Mobiliari i equipament	Subministrament i gestió del mobiliari i equipament necessari per al correcte funcionament dels espais expositius i d'activitats durant els quatre (4) dies de celebració de la fira. Inclou taules, cadires i mobiliari auxiliar per a tastos i demostracions, així com l'equipament necessari per a activitats gastronòmiques i divulgatives.
Coordinació i personal durant la fira. Altres despeses.	Coordinació general de la participació a la fira abans, durant i després de l'esdeveniment. Inclou la supervisió del muntatge i desmuntatge, la gestió dels productors i el control de l'ocupació dels estands, l'organització i el seguiment de les activitats del programa i la dotació de personal d'atenció al públic i suport als expositors amb presència continuada durant els quatre (4) dies de celebració de la fira. Altres despeses.
Transport i logística	Transport de materials, estructures i equipaments necessaris per al muntatge, funcionament i desmuntatge de l'espai firal de la RBTE, incloent càrrega, descàrrega i gestió logística associada abans, durant i després dels quatre (4) dies de celebració de la fira.
Documentació audiovisual i projecció mediàtica	Servei tècnic de documentació audiovisual de la participació a la Fira. Inclou l'enregistrament audiovisual del conjunt d'activitats desenvolupades en el marc de la Fira; la realització d'entrevistes a expositors, participants, assistents i agents rellevants; l'elaboració de materials audiovisuals i documentals derivats; el suport tècnic per a connexions en directe o intervencions amb mitjans de comunicació del territori, quan sigui requerit; i la coordinació tècnica amb els mitjans i amb l'òrgan de contractació. El servei no inclou la definició ni l'execució d'estratègies de difusió a xarxes socials ni la gestió de canals digitals.



Requisits generals del Lot 1

- L'adjudicatari designarà una persona responsable, disponible durant totes les fases del projecte, que actuarà com a punt únic de contacte amb el COPATE.
- L'empresa adjudicatària haurà de garantir capacitat per donar resposta ràpida a imprevistos logístics o tècnics, assegurant la continuïtat de les activitats programades. Així mateix, haurà de garantir la presència de personal suficient, als diferents espais firals, que permeti el correcte desenvolupament a les activitats previstes i un servei adequat a expositors, participants, ponents i assistents. L'equip mínim de persones destinades a cadascun dels esdeveniments estarà compost per un/a responsable de coordinació, un/a persona responsable d'informació i un tècnic/a de manteniment. En el cas de la Fira de Tortosa, l'equip també haurà de comptar, com a mínim, amb una persona monitora de lleure titulada, responsable de les activitats dirigides a públic infantil.
- Totes les actuacions s'hauran d'executar d'acord amb la normativa aplicable de PRL i les indicacions de seguretat dels recintes firals, utilitzant materials i equips homologats.
- L'empresa adjudicatària haurà d'ajustar-se als terminis i horaris establerts per a cada esdeveniment, tant en les fases prèvies com en el muntatge, desenvolupament i desmuntatge.
- El mobiliari, els estands, les estructures expositives i la resta d'elements materials utilitzats en els diferents esdeveniments firals hauran d'estar fabricats majoritàriament amb materials reciclats i reciclables. En el cas dels elements de fusta, aquests hauran de provenir, preferiblement, d'origen sostenible.
- L'empresa adjudicatària es compromet a prioritzar l'ús de materials reutilitzables, a reduir al màxim l'ús de materials no reciclables i a evitar, sempre que sigui possible, elements d'un sol ús en la producció dels espais i elements expositius.
- L'empresa adjudicatària es compromet a reduir al màxim l'ús d'embalatges i de materials no reciclables, prioritzant solucions reutilitzables, reciclades i reciclables sempre que sigui possible. Així mateix, haurà de garantir una gestió adequada dels residus generats, incloent la separació selectiva, la recollida i el dipòsit correcte de cada fracció de residu, d'acord amb la normativa vigent i els criteris de sostenibilitat propis de la Reserva de la Biosfera de les Terres de l'Ebre.
- En el marc de les sessions de showcooking, tots els materials utilitzats en les degustacions hauran de ser reciclats i reciclables, incloent, sense caràcter limitatiu, tovallons, estovalles, coberts, plats i gots, així com qualsevol altre element d'un sol ús o de suport a l'activitat.
- En totes les actuacions de transport i logística associades a la participació en els esdeveniments firals que integren aquest lot, l'empresa adjudicatària haurà d'aplicar criteris de reducció de la petjada de carboni mitjançant la planificació i execució de mesures orientades a minimitzar l'impacte ambiental dels desplaçaments i del transport de materials, incloent l'optimització de rutes, la reducció del nombre de viatges, la centralització i agrupació del transport de materials, estructures i equipaments; i la prioritització de vehicles eficients energèticament de baixes emissions o amb sistemes de combustió alternativa, sempre que sigui possible així com la



reducció dels desplaçaments individuals del personal mitjançant una planificació logística coordinada.

- L'empresa adjudicatària haurà de consensuar amb el COPATE tots els aspectes relacionats amb les activitats previstes en el marc dels esdeveniments finals, incloent les sessions de showcooking i tot allò relacionat amb la gestió integral dels ponents i convidats, la comunicació i la documentació audiovisual de l'esdeveniment.
- Els material audiovisuals enregistrats en el marc dels esdeveniments que integren el lot seran posats a disposició del COPATE, degudament editats i identificats, en els formats indicats pel personal tècnic responsable del contracte.
- Totes les publicacions que l'empresa adjudicatària pugui fer a les seves xarxes socials referents als esdeveniments que integren aquest lot hauran de ser consensuades amb el COPATE.
- Tots els esdeveniments que integren aquest lot hauran de comptar amb la presència en un lloc visible d'una estructura expositiva autoportant i desmuntable (tipus x-banner), amb sistema de tensió perimetral a quatre punts per a gràfic flexible imprès, d'unes dimensions no inferiors a 80x200 cm. El suport gràfic estarà elaborat amb lona de PVC de 550 gr. o material de similar qualitat i prestacions. El disseny d'aquest element haurà de ser consensuat i aprovat pel COPATE i haurà d'incorporar, en qualsevol cas, els logotips de la RBTE, del programa M&B de la UNESCO, del COPATE i dels Fons de Transició Nuclear de la Generalitat de Catalunya.
- S'hauran de respectar estrictament la imatge corporativa de la RBTE i del COPATE en totes les aplicacions gràfiques i dissenys que es puguin utilitzar en qualsevol element d'aquest lot. Els arxius amb els logotips i els dissenys que s'hagin d'aplicar als diferents elements es facilitaran a l'empresa adjudicatària en els formats que corresponguin.
- Igualment, es facilitaran els manuals d'imatge corporativa de la RBTE i del COPATE, amb la finalitat de garantir la correcta aplicació dels logotips, colors i altres elements gràfics que integren la identitat visual.
 - L'adjudicatari haurà d'aportar la documentació acreditativa del correcte desenvolupament de les activitats incloses en el contracte. Aquesta documentació inclourà, com a mínim, els dissenys i adaptacions dels materials gràfics i digitals, inclosos els cartells i les publicacions a xarxes socials; fotografies i enregistraments audiovisuals de cadascuna de les sessions; la documentació relativa als tastos gastronòmics, amb la relació dels productes acreditats utilitzats, els menús elaborats i les imatges corresponents; i finalment, un informe de difusió per a cada esdeveniment amb les dades relatives a la presència en mitjans i xarxes socials, així com una memòria explicativa per a cada esdeveniment on es detalli totes les tasques realitzades i els resultats obtinguts (el nombre de participants i l'impacte aconseguit).



Lot 2. Subministrament de marxandatge corporatiu

Aquest lot inclou la producció i subministrament d'articles de marxandatge destinats a reforçar la visibilitat i el posicionament de la marca Reserva de la Biosfera de les Terres de l'Ebre en fires i accions promocionals. Els productes hauran de complir els criteris següents:

ref.	article	descripció	quantitat
m01	Samarreta de màniga curta	Samarreta unisex amb costures laterals, confeccionada en 100% cotó llis amb un gramatge mínim de 170 g/m ² . El color base serà el blanc i haurà d'incorporar estampació a un màxim de dos colors a la part frontal, posterior i a la màniga. Superfícies màximes d'estampació: Frontal: fins a 300 × 400 mm, Posterior: fins a 200 × 200 mm, Màniga: fins a 100 × 100 mm. Distribució de talles (en % sobre el total): Infantils: 8–10 anys: 10%, 10–12 anys: 10% / Adults: S: 12%, M: 20%, L: 20%, XL: 15%, XXL: 8%, 3XL: 5%	2000
m02	Polo de cotó	Polo unisex confeccionat en 100% cotó, amb teixit de punt piqué i un gramatge mínim de 200 g/m ² . Disposa de coll amb tres botons. El color base serà el negre i haurà d'incorporar estampació a dos colors en dues posicions, amb logotips i dimensions diferenciades segons disseny. Superfícies màximes d'estampació: Fins a 150 × 150 mm per posició. Distribució de talles (en % sobre el total): S: 10%, M: 25%, L: 40%, XL: 15%, XXL: 10%	60
m03	Dessuadora unisex	Dessuadora unisex confeccionada en 100% cotó amb un gramatge mínim de 270 g/m ² , amb caputxa i sense cremallera. El color base serà el negre i haurà d'incorporar estampació a dos colors en dues posicions, amb logotips i dimensions diferenciades segons disseny. Superfícies màximes d'estampació: Fins a 270 × 270 mm per posició. Distribució de talles (en % sobre el total): S: 10%, M: 30%, L: 40%, XL: 20%.	30
m04	Armillà tèrmica unisex	Armillà unisex, confeccionada en 100% polièster RPET, dissenyada per proporcionar aïllament i protecció tèrmica en entorns d'ús general. No es tracta d'un equip d'alta visibilitat ni d'una armilla de seguretat. El color base serà el negre i haurà d'incorporar estampació a dos colors en dues posicions, amb logotips i dimensions diferenciades segons disseny. Superfícies màximes d'estampació: Fins a 10 × 10 mm per posició. Distribució de talles (en % sobre el total): S: 10%, M: 30%, L: 40%, XL: 20%.	30
m05	Bossa de cotó reciclat 140g/m2	Bossa fabricada en cotó reciclat amb un gramatge mínim de 140 g/m ² . Les dimensions aproximades de la peça seran de 37 × 41 cm. El color base serà el natural i haurà d'incorporar estampació a dos colors en una posició. Superfície màxima d'estampació: Fins a 300 × 350 mm.	1000
m06	Bossa de cotó reciclat 240g/m2	Bossa fabricada en cotó reciclat amb un gramatge mínim de 240 g/m ² . Les dimensions aproximades seran de 45 × 35 × 14 cm. El color base serà el natural i haurà d'incorporar estampació a dos colors en una posició. Superfície màxima d'estampació: Fins a 350 × 300 mm.	300



m07	Bossa plegable de polièster RPET	Bossa eco plegable fabricada en polièster RPET 190T, amb unes dimensions aproximades de 40 × 38 cm. El color base serà el blanc i haurà d'incorporar estampació a un color. Superfície màxima d'estampació: Fins a 300 × 300 mm	400
m08	Bidó d'alumini de 550ml	Bidó fabricat en alumini, amb una capacitat mínima de 550 ml i unes dimensions aproximades de 22 × Ø6,6 cm. El color base serà el blanc i haurà d'incorporar estampació a un màxim de dos colors. Superfície màxima d'estampació: Fins a 180 × 80 mm	300
m09	Tassa de 370ml	Tassa tipus Mug de ceràmica, amb una capacitat mínima de 370ml i unes dimensions aproximades de 9,8 × Ø 8,2 cm. El color base serà el blanc i haurà d'incorporar estampació a un màxim de dos colors. Superfície màxima d'estampació: Fins a 165 × 70 mm	500
m10	Bateria auxiliar (powerbank) de recàrrega solar de bambú (4000 mAh)	Bateria auxiliar de recàrrega solar amb una capacitat mínima de 4.000 mAh. Fabricada en bambú, amb connector d'entrada/sortida Tipus C i dues sortides USB. Les dimensions aproximades del dispositiu seran de 7,3 × 15,5 × 1,4 cm. El color base serà el natural i haurà d'incorporar estampació a un color. Superfície màxima d'estampació: Fins a 100 × 50 mm El dispositiu haurà d'estar equipat amb bateries de grau A, no reciclades, amb una vida útil mínima de 500 cicles de càrrega, d'acord amb la normativa CE. Haurà d'estar fabricat conforme als estàndards RoHS i complir els següents requisits de seguretat: Sistema de protecció contra la sobrecàrrega, sistema de protecció contra la descàrrega completa, sistema de bloqueig per evitar curtcircuits i sistema de transferència de càrrega constant, adaptada a la capacitat del dispositiu de destí. El color base serà el natural i haurà d'incorporar estampació a un color	100
m11	Memòria USB giratòria de fusta de bambú (8Gb)	Memòria USB giratòria, fabricada en fusta de bambú amb carcassa protectora metàl·lica. Capacitat mínima de 8 GB. Les dimensions aproximades del dispositiu seran de 2 × 5,8 × 1 cm. El color base serà el natural i haurà d'incorporar estampació a un color. Superfície màxima d'estampació: Fins a 25 × 14 mm	400
m12	Llibreta de cartró reciclat 15 x 21 cm	Llibreta fabricada en cartró reciclat amb unes dimensions aproximades de 15 × 21 cm. El contingut interior constarà de 50 pàgines com a mínim, de paper reciclat, amb pàgines llises. El color base serà el cartró natural i haurà d'incorporar estampació a un màxim de dos colors. Superfície màxima d'estampació: Fins a 90 × 160 mm	1500
m13	Set amb llapis i ceres de colors (19 peces)	Set amb llapis i ceres de colors, format per un mínim de 19 peces. La caixa tindrà unes dimensions aproximades de 7,8 × 18,5 × 1,2 cm i estarà fabricada en cartró reciclat de color natural, amb estampació a un color. Superfície màxima d'estampació: Fins a 45 × 20 mm	1500
m14	Bolígraf de fusta de bambú	Bolígraf fabricat en fusta de bambú, amb polsador i clip metàl·lic, de disseny tipus push. Tinta de color blau o negre. Recarregable. Les dimensions aproximades són de 142 × 10 mm, amb punta d'escriptura de 1,0 mm. El color base serà el natural i haurà d'incorporar estampació a un color. Superfície màxima d'estampació: Fins a 60 × 6 mm	1500



Requisits generals del Lot 2

- S'hauran de respectar estrictament la imatge corporativa de la RBTE i del COPATE així com els dissenys que es puguin utilitzar en les estampacions. Els arxius amb els logotips i els dissenys que s'hagin d'aplicar als diferents elements es facilitaran a l'empresa adjudicatària en els formats que corresponguin.
- Igualment, es facilitaran els manuals d'imatge corporativa de la RBTE i del COPATE, amb la finalitat de garantir la correcta aplicació dels logotips, colors i altres elements gràfics que integren la identitat visual.
- Tots els dissenys i les aplicacions sobre els diferents elements que integren el lot hauran de ser validats pel personal tècnic designat pel COPATE abans de la seva producció.
- Les estampacions s'hauran d'ajustar a les dimensions indicades, sens perjudici que l'empresa pugui proposar millores o adaptacions amb l'objectiu de garantir un millor resultat. Tanmateix, qualsevol modificació haurà de comptar, en tot cas, amb l'aprovació prèvia del personal tècnic designat pel COPATE.



Lot 3. Subministrament de material firal

Aquest lot comprèn l'adquisició de mobiliari i equipament destinat a l'ús en espais expositius de fires i esdeveniments. Els productes hauran de complir els criteris següents:

ref.	article	descripció	quantitat
e01	Cadira plegable metàl·lica	Cadira plegable per a persones adultes, per a interiors i exteriors amb estructura i seient metàl·lic d'acer amb coberta de pintura epoxy o protecció similar. Pes màxim de 4,5 kg. Comptarà amb un sistema o barra d'estabilització entre les potes davanteres i també entre les potes del darrera amb la funció de garantir l'estabilització del tot el conjunt. Ha de poder incorporar sistema de subjecció lateral per a la unió amb altres cadires. Color negre i estampació de logotip del COPATE + RBTE a 1 color (blanc).	100
e02	Taula plegable mitjana	Taula per a 6 persones, aproximadament, plegable i apilable per a ús interior i exterior, amb superfície plàstica monobloc i fabricada amb material resistent als raigs UV i a les marques de greix. Amb les cantonades arrodonides i reforçades per a usos intensos. Estructura fabricada en acer i pintada per tal de protegir contra les condicions meteorològiques adverses, amb les potes reforçades per tal de garantir la màxima estabilitat i amb sistema de tancament o fixació de les potes, tant si estan plegades com si estan recol·lides. De fàcil transport manual. <u>Mesures mínimes:</u> Llarg: entre 140 i 160 cm. Ample: entre 70 i 80 cm. Alt desplegada: entre 70 i 75 cm Gruix de la superfície: entre 3 i 5 cm. Pes màxim del conjunt: 15 kg	20
e04	Carpa plegable 3x3 metres	Carpa plegable de fàcil muntatge sense eines, amb potes adaptables a diferents alçades o necessitats del terreny. Coberta i tres parets o laterals de material plàstic impermeable, resistent als raigs UV. . Les parets s'han de poder instal·lar de manera senzilla amb velcro, cremalleres o un sistema que faciliti el ràpid muntatge i quedi ben assegurant al conjunt. De color blanc i estampació de logotip del COPATE + RBTE a 3 colors. <u>Inclourà:</u> Estructura plegable de la carpa (elements no separables) Coberta i tres parets laterals Bossa de transport Pesos per a cada pota de la carpa <u>Mesures mínimes:</u> Carpa de 3 x 3 m Secció mínima de 40 mm. Alçada de pas, mínim de 2 m <u>Seguretat:</u> Resistència al foc, M2 o superior	15



e05	Carro de transport amb tancament per a cadires plegables o multi usos	Carro de transport, tant per a ús interior com exterior, tancat amb protecció de reixa metàl·lica o malla d'acer tractada per tal de protegir contra les condicions meteorològiques adverses. Portes que facilitin el tancament mitjançant un cademat o un altre sistema que garanteixi el tancament de manera senzilla i segura, amb rodes giratòries i fre a un mínim de dues. <u>Mesures mínimes:</u> Llarg: entre 110 i 120 cm Ample: entre 75 i 85 cm Alt: entre 160 i 180 cm Capacitat mínima de cadires*: 50 (*): segons descripció ref. e01	1
-----	---	--	---

e06	Faristol de peu	Faristol de peu per a ús institucional, amb estructura tancada i panell frontal. Fabricat amb fusta contraxapada o laminada, preferiblement, procedent de boscos gestionats de manera sostenible, amb certificació FSC®, PEFC® o equivalent. El panell frontal serà de fusta o derivat de fusta, apte per a personalització gràfica. L'acabat serà amb pintura o vernís color blanc, d'ús interior, resistent al desgast i amb baix contingut en compostos orgànics volàtils. Dimensions orientatives: alçada total de 1.250 mm, alçada del pla de lectura de 1.050 mm, amplada de la base de 500 mm, profunditat de la base de 400 mm, superfície de lectura de 550 x 400 mm i un pes aproximat de 15 kg. Equipament: El faristol incorporarà equipament d'àudio integrat, consistent en un micròfon de coll de cigne flexible amb patró direccional per a veu parlada i connexió estàndard (XLR o jack professional), muntat mecànicament a l'estructura del faristol amb el cablejat completament ocult. La instal·lació del micròfon inclourà un sistema de subjecció integrat a l'estructura i cablejat intern amb sortida posterior o inferior per a connexió a un sistema de so extern.	1
-----	-----------------	---	---



e07	Faristol de peu plegable	Faristol de peu plegable, per a ús institucional. Fabricat, preferiblement, amb fusta contraxapada o laminada procedent de boscos gestionats de manera sostenible. L'acabat serà amb pintura o vernís color blanc, d'ús interior, resistent al desgast i amb baix contingut en compostos orgànics volàtils. Es lliurarà amb bossa o estoig resistent per al transport. Dimensions orientatives: alçada total de 1.150 mm, alçada del pla de lectura de 1.085 mm, amplada de la base de 510 mm, profunditat de la base de 360 mm, superfície de lectura de 510 × 360 mm i un pes aproximat de 15 kg.	1
-----	--------------------------	---	---

e08	Impressora de targetes d'identificació	Impressora de sobretaula per a la personalització i emissió de targetes d'identificació, apta per a entorns professionals amb necessitats de producció mitjana i elevada. Haurà de permetre la impressió mitjançant sublimació de color i transferència tèrmica de resina, amb impressió de vora a vora i en una o dues cares de la targeta. Resolució mínima d'impressió de 300 ppp en color i monocrom, amb capacitat d'alta definició en monocrom. Velocitat mínima orientativa de 250 targetes/hora en impressió a una sola cara en color. Gestió automàtica de targetes amb càrrega mínima de 100 unitats. Compatible amb targetes de PVC, PVC compost, PET, ABS i targetes reimprimibles (gruix estàndard 0,76 mm). Connectivitat mitjançant USB i Ethernet, amb possibilitat de connexió sense fils. El sistema haurà d'incorporar funcions de seguretat, incloent l'esborrat de dades confidencials de la memòria interna, la protecció del capçal d'impressió durant les operacions de manteniment i un sistema de bloqueig físic de l'equip. Haurà de permetre la integració de mòduls de codificació per a banda magnètica, xip amb contacte, xip sense contacte i xip dual. Compatibilitat amb programari de gestió i disseny de targetes per a sistemes Windows, macOS i Linux, així com disponibilitat d'SDK o API per a la integració amb sistemes corporatius. Haurà de permetre l'ús de consumibles d'alt rendiment amb reconeixement automàtic i instal·lació ràpida. Opcionalment, el sistema haurà de poder incorporar mòdul de plastificació, tintes UV, capes de protecció (overlay) i elements de seguretat gràfica com hologrames.	1
-----	--	---	---



e09	Targetes d'accés amb xip sense contacte (NFC)	Targeta d'identificació en format ISO 7810 ID-1 (85,6 × 53,98 mm, gruix 0,76 mm), fabricada en plàstic rígid, destinada a la identificació visual i al control d'accés electrònic. Incorpora un xip NFC sense contacte integrat, apte per a la lectura mitjançant lectors compatibles. La superfície de la targeta serà completament imprimible i compatible amb impressió per sublimació de color i transferència tèrmica de resina, permetent la personalització amb textos, imatges, logotips i codis.	100
e10	Targeta PVC blanca	Targeta de PVC blanca tipus CR80 (85,6 × 53,98 mm, gruix 0,76 mm) destinada a la identificació visual. La superfície de la targeta serà completament imprimible i compatible amb impressió per sublimació de color i transferència tèrmica de resina, permetent la personalització amb textos, imatges, logotips i codis.	200
e11	Lector - escriptor de targetes NFC	Dispositiu de lectura i escriptura de targetes NFC, amb interfície de hardware USB, apte per a ús de sobretaula. Compatible amb sistemes operatius habituals. Dimensions aproximades: 25,4 × 5,08 × 6,86 cm. Pes aproximat: 80 g.	2
e12	Porta targetes amb cinta	Funda transparent per a targetes, amb dimensions exteriors aproximades de 10 × 8,5 cm. L'àrea útil d'allotjament de la targeta serà d'aproximadament 9,5 × 6,5 cm, compatible amb targetes en format estàndard. Inclourà cinta de coll fabricada en polièster, preferentment de color negre, amb una amplada aproximada de 2 cm i una longitud de 45 cm. Incorporarà ganxo metàl·lic resistent amb tancament de seguretat.	200
e13	Adhesiu de vinil transparent	Adhesiu institucional en format horitzontal que integri els logotips de la Reserva de la Biosfera de les Terres de l'Ebre, el COPATE i els Fons de Transició Nuclear, destinat a la identificació dels suports vinculats a l'activitat. L'adhesiu tindrà unes dimensions aproximades de 3 cm d'alçada per 12 cm d'amplada i es produirà en vinil transparent d'alta qualitat, apte per a ús interior i exterior, amb impressió digital a tot color d'alta resolució, elevada fidelitat cromàtica i bona resistència a la manipulació i a les condicions ambientals. El subministrament podrà realitzar-se en bobina o en fulls A4, amb els adhesius semitroquelats.	4000



Requisits generals del Lot 3

- Tots els elements de mobiliari i equipament hauran de complir amb de normativa de seguretat i prevenció de riscos aplicable i ser aptes per a ús intensiu i repetit, i disposar d'una robustesa i estabilitat que en garanteixen el seu ús segur en condicions meteorològiques diverses.
- S'haurà de respectar estrictament la imatge corporativa de la RBTE i del COPATE. Els arxius amb els logotips i els dissenys que s'hagin d'aplicar als diferents elements es facilitaran a l'empresa adjudicatària en els formats que corresponguin.
- Igualment, es facilitaran els manuals d'imatge corporativa de la RBTE i del COPATE, amb la finalitat de garantir la correcta aplicació dels logotips, colors i altres elements gràfics que integren la identitat visual.

Tots els dissenys hauran de ser validats pel personal tècnic designat pel COPATE abans de la seva producció



5. PAGAMENT

L'abonament de les prestacions realitzades per l'empresa adjudicatària s'efectuarà en funció del lot:

Lot 1. Serveis d'assistència per a l'organització i participació en esdeveniments finals: el pagament s'efectuarà contra factura emesa un cop dut a terme i acreditat amb els resultats a lliurar de cadascun dels dos esdeveniments previstos en el lot. L'import de cada factura es correspondrà amb el de l'oferta presentada per cadascun d'ells.

Lot 2. Subministrament de marxandatge corporatiu: el pagament s'efectuarà contra factura emesa un cop s'hagi efectuat el subministrament efectiu de tots i cadascun dels elements que integren el lot. L'import d'aquesta es correspondrà amb el de l'oferta presentada.

Lot 3. Subministrament de material firal: el pagament s'efectuarà contra factura emesa un cop s'hagi efectuat el subministrament efectiu de tots i cadascun dels elements que integren el lot. L'import d'aquesta es correspondrà amb el de l'oferta presentada.

Els subministraments o serveis prestats per l'empresa adjudicatària, modificant els prescrits en aquest Plec de prescripcions tècniques, sense autorització prèvia i expressa pel responsable del contracte, no són de rebuda i, per tant, no seran abonats.

Per fer efectius els pagaments serà necessari presentar una factura electrònica a través de la plataforma eFACT, on s'estableixi clarament el concepte que genera el pagament i on hi haurà de constar també:

“L'objecte d'aquest contracte està finançat al 100% per la Generalitat de Catalunya amb el Fons de Transició Nuclear a través del programa Pla per la desnuclearització en la transició energètica justa i el desenvolupament socioeconòmic, gestionat pel COPATE”.



6. MITJANS HUMANS

Tal com preveu l'article 76.1 de la LCSP, en els contractes d'obres, de serveis, concessió d'obres i concessió de serveis, així com en els contractes de subministrament que incloguin serveis o treballs de col·locació i instal·lació, es pot exigir a les persones jurídiques que especifiquin, en l'oferta o en la sol·licitud de participació, els noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació.

Tanmateix, en aplicació de l'article 76.2 de la LCSP, els licitadors, a més d'acreditar la seva solvència tècnica, hauran de presentar un compromís d'adscripció permanent a l'equip d'execució d'aquest contracte, durant la totalitat de la seva vigència, dels perfils professionals descrits, que necessàriament han de complir amb els requisits establerts en el model que figura a l'Annex 6 del PTP.

Lot 1. Serveis d'assistència per a l'organització i participació en esdeveniments finals.

Per prestar els serveis inclosos en aquest lot, d'acord amb les indicacions tècniques descrites, l'empresa contractista s'haurà de comprometre a adscriure a l'equip tècnic, directament o mitjançant subcontractació, els perfils professionals que compleixin amb els requisits establerts a continuació, i a mantenir-los durant tota la seva vigència, tret de raó justificada i acceptada prèviament i explícita per part del COPATE. Els perfils professionals requerits són:

- **Un/a responsable – coordinador/a de projecte** amb titulació en Administració i Direcció d'Empreses, Ciències Econòmiques, Ciències de la Comunicació; Màrqueting, organització d'esdeveniment i protocol o estudis afins.
Aquesta persona haurà d'acreditar una experiència mínima de 5 anys en gestió de projectes de característiques similars als de l'objecte del contracte.
- **Un/a responsable de producció** amb titulació en Màrqueting, organització d'esdeveniment i protocol; Gestió de projectes, Gestió cultural, Administració i Direcció d'Empreses, Ciències de la Comunicació; o estudis afins.
Aquesta persona haurà d'acreditar una experiència mínima de 3 anys en gestió de projectes de característiques similars als de l'objecte del contracte.
- **Un/a director/a d'Art** amb titulació en l'àmbit de la Comunicació audiovisual, Disseny, Producció, Gestió de projectes o similar.
Aquesta persona haurà d'acreditar una experiència mínima de 3 anys en projectes de característiques similars als de l'objecte del contracte.

Lot 2. Subministrament de marxandatge corporatiu

Lot 3. Subministrament de material firal

Atesa la naturalesa de contracte de subministrament d'ambdós lots, no procedeix l'especificació dels mitjans humans responsables de l'execució del contracte.



La declaració responsable del personal adscrit al contracte es farà tal com marca la fitxa de l'Annex 6 del PPTP.

7. SEGUIMENT I CONTROL DE L'EXECUCIÓ DEL SERVEI

Representant de l'empresa contractista davant del COPATE

L'empresa adjudicatària haurà de designar una persona responsable de l'empresa davant del COPATE, fent constar el nom i cognoms, càrrec, correu electrònic i telèfon de contacte.

Durant l'execució del contracte, aquesta persona haurà de centralitzar les relacions entre l'empresa contractista i els responsables del COPATE i coordinar-se amb aquestes en aquelles qüestions que siguin escaients. Com a representant de l'empresa contractista, aquesta persona durà a terme el seguiment i control de l'execució del contracte a nivell econòmic i tècnic; vetllarà per la resolució de les incidències que puguin sorgir, així com pel lliurament de la informació i documentació que el COPATE sol·liciti a l'empresa en relació amb l'execució d'aquest contracte.

L'empresa adjudicatària prestarà els seus serveis amb la màxima diligència, cura, eficàcia, atenció i capacitat professional de que sigui capaç, assumint quantes responsabilitats li siguin exigibles d'acord amb les normes professionals reconegudes. També garantiran la correcta qualitat i la realització puntual de totes les actuacions detallades a aquests plecs.

L'empresa adjudicatària haurà de comunicar immediatament, en tot cas i per escrit, al COPATE, qualsevol circumstància o anomalia durant tot temps legal de prestació dels serveis, que suposi un risc d'incompliments del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de:

- Actuar en tot moment com a salvaguarda dels interessos del COPATE, i com a tal, no podrà representar cap interès d'altres empresaris o proveïdors.
- Cooperar en tot moment amb el COPATE o amb qualsevol persona designada, per tal d'assegurar que tots els treballs siguin desenvolupats amb diligència i de manera eficaç.
- Responsabilitzar-se dels accidents que puguin ocórrer al seu propi personal durant l'execució dels seus treballs.

Correcció lingüística, ús del català i d'un llenguatge inclusiu i no sexista.

L'empresa contractista assumeix el compromís de fer ús del català en tota la documentació referida a aquesta licitació així com en les comunicacions amb el COPATE. Altrament, s'obliga a garantir la correcció lingüística dels continguts creats en el marc del contracte, així com a fer ús, en tot moment, d'un llenguatge inclusiu i no sexista.



8. OBLIGACIONS DEL COPATE

El COPATE facilitarà a l'adjudicatari totes les dades i documents necessaris que estiguin al seu abast per al desenvolupament del projecte.

El COPATE nomenarà un representant/a com a coordinador/a o interlocutor/a de treball amb l'empresa adjudicatària. De manera que, l'empresa adjudicatària dirigirà les seves comunicacions a la persona representant del COPATE, si bé quan el COPATE ho consideri necessari, requerirà al coordinador/a del projecte perquè informi degudament en la forma i abast que se li requereixi.

El COPATE podrà delegar en les persones tècniques qualificades que consideri oportunes, per tal que complementin les tasques de supervisió i acompanyament del projecte.

9. PRESSUPOST DE LICITACIÓ

9.1 Valor estimat del contracte i pressupost de licitació

Tal i com preveu l'article 101 de la Llei de de Contractes del Sector Públic, el Valor Estimat del Contracte (VEC) es determinarà tenint en compte l'import total sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA), així com les eventuais pròrroques i modificacions del contracte. Així mateix, per Pressupost Base de Licitació (PBL) s'entendrà el límit màxim de despesa que, en virtut del contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, incloent l'IVA.

LOT	VEC	IVA 21%	PBL
1	63.450,00 €	13.324,50 €	76.774,50 €
2	16.552,00 €	3.475,92 €	20.027,92 €
3	19.895,00 €	4.177,95 €	24.072,95 €



9.2 Determinació dels costos

La determinació del cost s'ha dut a terme considerant les tarifes de mercat vigents en el moment de l'establiment del Pressupost Base de Licitació, d'acord amb el que disposa l'article 102 de la LCSP.

Lot 1. Serveis d'assistència per a l'organització i participació en esdeveniments finals

Organització Jornades Tècniques de la Reserva de la Biosfera de les Terres de l'Ebre 2026

servei	descripció	Import
Comunicació amb productors i empreses acreditades	Comunicació, seguiment i gestió de fins a 180 productors i empreses acreditades. Inclou la comunicació prèvia per informar sobre les Jornades i confirmar assistència; el seguiment i actualització de l'estat de participació; la recollida i gestió de necessitats específiques (logístiques, d'accessibilitat o altres); la comunicació durant les Jornades i posteriorment per recollir valoracions; l'elaboració d'un informe final amb incidències, valoracions i propostes de millora; i la coordinació permanent amb l'òrgan de contractació per al trasllat de la informació.	2.800,00 €
Coordinació amb l'espai	Coordinació operativa amb els responsables de l'espai de celebració per garantir el correcte desenvolupament de totes les activitats. Inclou la coordinació dels accessos i circuits d'entrada i sortida; la gestió dels horaris d'ús dels espais i de les diferents activitats; la planificació i coordinació de la logística interna; la revisió tècnica prèvia de l'espai i de les instal·lacions; la planificació dels fluxos de persones, materials i serveis; i la coordinació amb professionals externs (premsa, tècnics de suport, serveis auxiliars, etc.).	1.350,00 €
Gestió i execució del programa de ponències	Gestió integral del programa de ponències i activitats tècniques durant dos (2) dies. Inclou el contacte amb els ponents; la confirmació d'assistències; la planificació operativa de les sessions; el suport tècnic i l'assistència durant les ponències; i el subministrament, muntatge, gestió i desmuntatge de tots els materials i equipaments necessaris, incloent projectors, pantalles, equips informàtics, sistemes de sonorització i qualsevol altre equipament tècnic necessari per al correcte desenvolupament de les sessions.	2.700,00 €
Gestió integral de ponents	Gestió completa de la participació d'un màxim de deu (10) persones ponents convidades. Inclou la coordinació logística i el cost econòmic del transport aeri de fins a quatre (4) persones; els desplaçaments des de l'aeroport fins a l'allotjament i entre allotjament i seu de les Jornades, d'anada i tornada; l'allotjament en règim de mitja pensió per un màxim de dues (2) nits en establiments mínim de tres estrelles situats a un màxim de 30 km del lloc de celebració de les Jornades; els honoraris dels ponents; les dietes i totes les despeses associades a la seva participació i estada. El transport aeri fa referència a vols en l'àmbit de la península ibèrica i Balears i les Canàries.	8.000,00 €



Càtering	Servei de càtering de diverses tipologies (veure Annex 1) per unes cent (100) persones, tots els serveis inclouran el subministrament, la preparació, la col·locació i la retirada dels productes alimentaris, així com el subministrament, la preparació, la col·locació i la retirada del mobiliari i estris necessaris (safates, vaixel·la, coberts, cristalleria, taules, cadires, estovalles i towallons, bufets, estris i instal·lacions per a preparar els aliments que ha de servir l'empresa contractista i altres elements necessaris). També s'inclourà la direcció i supervisió dels diferents proveïdors a qui subcontracti o llogui per aconseguir la correcta realització del servei de càtering, i un servei de cambrers adequat segons el nombre de persones assistents al càtering.	3.000,00 €
Sessions de showcooking amb xefs convidats i degustació	Organització i execució de dues (2) sessions de showcooking amb xefs convidats, amb elaboració en directe i degustació posterior pel públic assistent, unes cent (100) persones. Inclou la coordinació i el suport tècnic de l'activitat; els honoraris dels xefs i del personal de suport; el subministrament i muntatge de l'equipament de cuina (cuina mòbil, plaques, sistemes d'extracció o equivalents); el menatge, estris i vaixel·la necessaris; les taules de treball, mobiliari auxiliar i elements de presentació; les taules i cadires per al públic; el subministrament i gestió de la matèria primera i materials fungibles; i el muntatge, desmuntatge i neteja de l'espai utilitzat.	2.800,00 €
Espai d'activitats d'educació ambiental	Disseny, producció i gestió d'un espai dedicat a activitats d'educació ambiental i divulgació destinades a públic escolar i infantil. Inclou la coordinació amb els tècnics d'educació ambiental del COPATE per a l'organització d'activitats educatives adreçades a públic escolar i infantil durant els dos (2) dies de celebració de la fira. Inclou la planificació conjunta, l'habilitació i adequació d'un espai infantil segur i accessible, la dotació de mobiliari i equipament, el suport logístic i organitzatiu i la presència de personal de suport durant el desenvolupament de les activitats.	2.000,00 €
Documentació audiovisual i projecció mediàtica	Servei tècnic de documentació audiovisual de les Jornades. Inclou l'enregistrament audiovisual de les ponències i activitats; la realització d'entrevistes a ponents, participants o agents rellevants; l'elaboració de materials audiovisuals i documentals derivats; el suport tècnic per a connexions en directe o intervencions amb mitjans de comunicació del territori, quan sigui requerit; i la coordinació tècnica amb els mitjans i amb l'òrgan de contractació. El servei no inclou la definició ni l'execució d'estratègies de difusió a xarxes socials ni la gestió de canals digitals.	3.500,00 €
Producció executiva i altres despeses	Producció executiva global de l'esdeveniment, incloent la direcció tècnica del conjunt de serveis, la coordinació transversal de tots els agents implicats i la gestió administrativa del projecte, abans, durant i després de la celebració de les Jornades. Altres despeses.	3.700,00 €
Total (sense IVA)		29.850,00 €
IVA (21%)		6.268,50 €
Total (IVA inclòs)		36.118,50 €



Assistència a Fira de Tortosa 2026

servei	descripció	Import
Comunicació i gestió de productors i empreses acreditades	Comunicació, seguiment i gestió de fins a cent vuitanta (180) productors i empreses acreditades amb l'objectiu de detectar l'interès a participar a la Fira. Inclou comunicació individualitzada, gestió telefònica i per correu electrònic de confirmacions, tramitació de contractes i documentació referent a la participació, així com l'organització del calendari i dels torns d'ocupació dels estands al llarg dels quatre (4) dies de celebració de la Fira, així com el seguiment i actualització de l'estat de participació; la recollida i gestió de necessitats específiques (logístiques, d'accessibilitat o altres); la comunicació durant l'esdeveniment i posteriorment per recollir valoracions; l'elaboració d'un informe final amb incidències, valoracions i propostes de millora; i la coordinació permanent amb l'òrgan de contractació per al trasllat de la informació.	3.100,00 €
Zona d'expositors acreditats	Producció i gestió d'una zona d'exposició d'aproximadament 100 m ² destinada a productors acreditats. Inclou fins a nou (9) estands modulars de fusta, il·luminació i moqueta a tota la superfície expositiva, coordinació de l'ocupació dels estands per part de productors diferents en dies alterns i la possibilitat d'exposició o venda de producte per part de l'equip RBTE quan els productors no puguin assistir presencialment durant els quatre (4) dies de la fira.	11.500,00 €
Espai d'activitats d'educació ambiental	Disseny, producció i gestió d'un espai dedicat a activitats d'educació ambiental i divulgació destinades a públic escolar i infantil. Inclou la coordinació amb els tècnics d'educació ambiental del COPATE per a l'organització d'activitats educatives adreçades a públic escolar i infantil durant els quatre (4) dies de celebració de la fira. Inclou la planificació conjunta, l'habilitació i adequació d'un espai infantil segur i accessible, la dotació de mobiliari i equipament, el suport logístic i organitzatiu i la presència de personal de suport durant el desenvolupament de les activitats.	2.000,00 €
Espai institucional de la Reserva de la Biosfera	Disseny, producció i gestió d'un espai institucional de la Reserva de la Biosfera de les Terres de l'Ebre. Inclou una àrea amb informació i continguts RBTE, un punt d'atenció i suport per a productors i visitants i un espai central orientat a reforçar el relat del projecte i la seva identitat visual, amb funcionament continuat durant els quatre (4) dies de l'esdeveniment.	2.500,00 €
Espai i sessions de showcooking amb xefs convidats i degustació	Producció i adequació d'un espai d'activitats i showcooking d'aproximadament 21 m ² . Inclou escenari de fusta amb il·luminació, moqueta, tarima i pantalla, una zona específica per a la demostració de producte RBTE en cuina en viu i la preparació tècnica necessària per a la realització de, com a mínim, cinc (5) sessions showcooking, xerrades i tastos guiats programats al llarg de la Fira. Inclou la coordinació i el suport tècnic de l'activitat; els honoraris dels xefs i del personal de suport; el subministrament i muntatge de l'equipament de cuina necessari (cuina mòbil, plaques, sistemes d'extracció o equivalents); el menatge, estris i vaixel·la necessaris; les taules de treball, mobiliari auxiliar i elements de presentació; el subministrament i gestió de la matèria primera i materials fungibles; i el muntatge, desmuntatge i neteja de l'espai utilitzat.	4.200,00 €



Mobiliari i equipament	Subministrament i gestió del mobiliari i equipament necessari per al correcte funcionament dels espais expositius i d'activitats durant els quatre (4) dies de celebració de la fira. Inclou taules, cadires i mobiliari auxiliar per a tastos i demostracions, així com l'equipament necessari per a activitats gastronòmiques i divulgatives.	1.800,00 €
Coordinació i personal durant la fira. Altres despeses.	Coordinació general de la participació a la fira abans, durant i després de l'esdeveniment. Inclou la supervisió del muntatge i desmuntatge, la gestió dels productors i el control de l'ocupació dels estands, l'organització i el seguiment de les activitats del programa i la dotació de personal d'atenció al públic i suport als expositors amb presència continuada durant els quatre (4) dies de celebració de la fira. Altres despeses.	4.000,00 €
Transport i logística	Transport de materials, estructures i equipaments necessaris per al muntatge, funcionament i desmuntatge de l'espai firal de la RBTE, incloent càrrega, descàrrega i gestió logística associada abans, durant i després dels quatre (4) dies de celebració de la fira.	2.500,00 €
Documentació audiovisual i projecció mediàtica	Servei tècnic de documentació audiovisual de la participació a la Fira. Inclou l'enregistrament audiovisual del conjunt d'activitats desenvolupades en el marc de la Fira; la realització d'entrevistes a expositors, participants, assistents i agents rellevants; l'elaboració de materials audiovisuals i documentals derivats; el suport tècnic per a connexions en directe o intervencions amb mitjans de comunicació del territori, quan sigui requerit; i la coordinació tècnica amb els mitjans i amb l'òrgan de contractació. El servei no inclou la definició ni l'execució d'estratègies de difusió a xarxes socials ni la gestió de canals digitals.	2.000,00 €
Total (sense IVA)		33.600,00 €
IVA (21%)		7.056,00 €
Total (IVA inclòs)		40.656,00 €

1. Organització Jornades Tècniques de la RBTE	29.850,00 €
2. Assistència a Fira de Tortosa 2026	33.600,00 €
Total esdeveniments firals	63.450,00 €
IVA (21%)	13.324,50 €
Total (IVA inclòs)	76.774,50 €



Lot 2. Subministrament de marxandatge corporatiu

ref.	article	descripció	preu	quantitat	import
m01	Samarreta de màniga curta	Samarreta unisex amb costures laterals, confeccionada en 100% cotó llis amb un gramatge mínim de 170 g/m ² . El color base serà el blanc i haurà d'incorporar estampació a un màxim de dos colors a la part frontal, posterior i a la màniga. Superfícies màximes d'estampació: Frontal: fins a 300 × 400 mm, Posterior: fins a 200 × 200 mm, Màniga: fins a 100 × 100 mm. Distribució de talles (en % sobre el total): Infantils: 8–10 anys: 10%, 10–12 anys: 10% / Adults: S: 12%, M: 20%, L: 20%, XL: 15%, XXL: 8%, 3XL: 5%	2,55 €	2000	5.100,00 €
m02	Polo de cotó	Polo unisex confeccionat en 100% cotó, amb teixit de punt piqué i un gramatge mínim de 200 g/m ² . Disposa de coll amb tres botons. El color base serà el negre i haurà d'incorporar estampació a dos colors en dues posicions, amb logotips i dimensions diferenciades segons disseny. Superfícies màximes d'estampació: Fins a 150 × 150 mm per posició. Distribució de talles (en % sobre el total): S: 10%, M: 25%, L: 40%, XL: 15%, XXL: 10%	9,45 €	60	567,00 €
m03	Dessuadora unisex	Dessuadora unisex confeccionada en 100% cotó amb un gramatge mínim de 270 g/m ² , amb caputxa i sense cremallera. El color base serà el negre i haurà d'incorporar estampació a dos colors en dues posicions, amb logotips i dimensions diferenciades segons disseny. Superfícies màximes d'estampació: Fins a 270 × 270 mm per posició. Distribució de talles (en % sobre el total): S: 10%, M: 30%, L: 40%, XL: 20%.	20,00 €	30	600,00 €
m04	Armillà tèrmica unisex	Armillà unisex, confeccionada en 100% polièster RPET, dissenyada per proporcionar aïllament i protecció tèrmica en entorns d'ús general. No es tracta d'un equip d'alta visibilitat ni d'una armilla de seguretat. El color base serà el negre i haurà d'incorporar estampació a dos colors en dues posicions, amb logotips i dimensions diferenciades segons disseny. Superfícies màximes d'estampació: Fins a 10 × 10 mm per posició. Distribució de talles (en % sobre el total): S: 10%, M: 30%, L: 40%, XL: 20%.	19,50 €	30	585,00 €
m05	Bossa de cotó reciclat 140g/m2	Bossa fabricada en cotó reciclat amb un gramatge mínim de 140 g/m ² . Les dimensions aproximades de la peça seran de 37 × 41 cm. El color base serà el natural i haurà d'incorporar estampació a dos colors en una posició. Superfície màxima d'estampació: Fins a 300 × 350 mm.	1,50 €	1000	1.500,00 €



m06	Bossa de cotó reciclat 240g/m2	Bossa fabricada en cotó reciclat amb un gramatge mínim de 240 g/m ² . Les dimensions aproximades seran de 45 × 35 × 14 cm. El color base serà el natural i haurà d'incorporar estampació a dos colors en una posició. Superfície màxima d'estampació: Fins a 350 × 300 mm.	2,20 €	300	660,00 €
m07	Bossa plegable de polièster RPET	Bossa eco plegable fabricada en polièster RPET 190T, amb unes dimensions aproximades de 40 × 38 cm. El color base serà el blanc i haurà d'incorporar estampació a un color. Superfície màxima d'estampació: Fins a 300 × 300 mm	1,60 €	400	640,00 €
m08	Bidó d'alumini de 550ml	Bidó fabricat en alumini, amb una capacitat mínima de 550 ml i unes dimensions aproximades de 22 × Ø6,6 cm. El color base serà el blanc i haurà d'incorporar estampació a un màxim de dos colors. Superfície màxima d'estampació: Fins a 180 × 80 mm	2,85 €	300	855,00 €
m09	Tassa de 370ml	Tassa tipus Mug de ceràmica, amb una capacitat mínima de 370ml i unes dimensions aproximades de 9,8 × Ø 8,2 cm. El color base serà el blanc i haurà d'incorporar estampació a un màxim de dos colors. Superfície màxima d'estampació: Fins a 165 × 70 mm	1,85 €	500	925,00 €
m10	Bateria auxiliar (powerbank) de recàrrega solar de bambú (4000 mAh)	Bateria auxiliar de recàrrega solar amb una capacitat mínima de 4.000 mAh. Fabricada en bambú, amb connector d'entrada/sortida Tipus C i dues sortides USB. Les dimensions aproximades del dispositiu seran de 7,3 × 15,5 × 1,4 cm. El color base serà el natural i haurà d'incorporar estampació a un color. Superfície màxima d'estampació: Fins a 100 × 50 mm El dispositiu haurà d'estar equipat amb bateries de grau A, no reciclades, amb una vida útil mínima de 500 cicles de càrrega, d'acord amb la normativa CE. Haurà d'estar fabricat conforme als estàndards RoHS i complir els següents requisits de seguretat: Sistema de protecció contra la sobrecàrrega, sistema de protecció contra la descàrrega completa, sistema de bloqueig per evitar curtcircuits i sistema de transferència de càrrega constant, adaptada a la capacitat del dispositiu de destí. El color base serà el natural i haurà d'incorporar estampació a un color	10,85 €	100	1.085,00 €
m11	Memòria USB giratòria de fusta de bambú (8Gb)	Memòria USB giratòria, fabricada en fusta de bambú amb carcassa protectora metàl·lica. Capacitat mínima de 8 GB. Les dimensions aproximades del dispositiu seran de 2 × 5,8 × 1 cm. El color base serà el natural i haurà d'incorporar estampació a un color. Superfície màxima d'estampació: Fins a 25 × 14 mm	3,15 €	400	1.260,00 €
m12	Llibreta de cartró reciclat 15 x 21 cm	Llibreta fabricada en cartró reciclat amb unes dimensions aproximades de 15 × 21 cm. El contingut interior constarà de 50 pàgines com a mínim, de paper reciclat, amb pàgines llises. El color base serà el cartró natural i haurà d'incorporar	0,75 €	1500	1.125,00 €



estampació a un màxim de dos colors. Superfície màxima d'estampació: Fins a 90 × 160 mm

m13	Set amb llapis i ceres de colors (19 peces)	Set amb llapis i ceres de colors, format per un mínim de 19 peces. La caixa tindrà unes dimensions aproximades de 7,8 × 18,5 × 1,2 cm i estarà fabricada en cartró reciclat de color natural, amb estampació a un color. Superfície màxima d'estampació: Fins a 45 × 20 mm	0,75 €	1500	1.125,00 €
m14	Bolígraf de fusta de bambú	Bolígraf fabricat en fusta de bambú, amb polsador i clip metàl·lic, de disseny tipus push. Tinta de color blau o negre. Recarregable. Les dimensions aproximades són de 142 × 10 mm, amb punta d'escriptura de 1,0 mm. El color base serà el natural i haurà d'incorporar estampació a un color. Superfície màxima d'estampació: Fins a 60 × 6 mm	0,35 €	1500	525,00 €
					total 16.552,00 €
					21% IVA 3.475,92 €
					TOTAL 20.027,92 €



Lot 3. Subministrament de material firal

ref.	article	descripció	preu unit.	quantitat	import
e01	Cadira plegable metàl·lica	Cadira plegable per a persones adultes, per a interiors i exteriors amb estructura i seient metàl·lic d'acer amb coberta de pintura epoxy o protecció similar. Pes màxim de 4,5 kg. Comptarà amb un sistema o barra d'estabilització entre les potes davanteres i també entre les potes del darrera amb la funció de garantir l'estabilització del tot el conjunt. Ha de poder incorporar sistema de subjecció lateral per a la unió amb altres cadires. Color negre i estampació de logotip del COPATE + RBTE a 1 color (blanc).	32,00 €	100	3.200,00 €
e02	Taula plegable mitjana	Taula per a 6 persones, aproximadament, plegable i apilable per a ús interior i exterior, amb superfície plàstica monobloc i fabricada amb material resistent als raigs UV i a les marques de greix. Amb les cantonades arrodonides i reforçades per a usos intensos. Estructura fabricada en acer i pintada per tal de protegir contra les condicions meteorològiques adverses, amb les potes reforçades per tal de garantir la màxima estabilitat i amb sistema de tancament o fixació de les potes, tant si estan plegades com si estan recollides. De fàcil transport manual. <u>Mesures mínimes:</u> Llarg: entre 140 i 160 cm. Ample: entre 70 i 80 cm. Alt desplegada: entre 70 i 75 cm Gruix de la superfície: entre 3 i 5 cm. Pes màxim del conjunt: 15 kg	85,00 €	20	1.700,00 €
e04	Carpa plegable 3x3 metres	Carpa plegable de fàcil muntatge sense eines, amb potes adaptables a diferents alçades o necessitats del terreny. Coberta i tres parets o laterals de material plàstic impermeable, resistent als raigs UV. . Les parets s'han de poder instal·lar de manera senzilla amb velcro, cremalleres o un sistema que faciliti el ràpid muntatge i quedi ben assegurant al conjunt. De color blanc i estampació de logotip del COPATE + RBTE a 3 colors. <u>Inclourà:</u> Estructura plegable de la carpa (elements no separables) Coberta i tres parets laterals Bossa de transport Pesos per a cada pota de la carpa <u>Mesures mínimes:</u> Carpa de 3 x 3 m Secció mínima de 40 mm. Alçada de pas, mínim de 2 m <u>Seguretat:</u> Resistència al foc, M2 o superior	650,00 €	15	9.750,00 €



e05	Carro de transport amb tancament per a cadires plegables o multi usos	Carro de transport, tant per a ús interior com exterior, tancat amb protecció de reixa metàl·lica o malla d'acer tractada per tal de protegir contra les condicions meteorològiques adverses. Portes que facilitin el tancament mitjançant un cademat o un altre sistema que garanteixi el tancament de manera senzilla i segura, amb rodes giratòries i fre a un mínim de dues. <u>Mesures mínimes:</u> Llarg: entre 110 i 120 cm Ample: entre 75 i 85 cm Alt: entre 160 i 180 cm Capacitat mínima de cadires*: 50 (*) cadires segons descripció ref. e01	810,00 €	1	810,00 €
e06	Faristol de peu	Faristol de peu per a ús institucional, amb estructura tancada i panell frontal. Fabricat amb fusta contraxapada o laminada, preferiblement, procedent de boscos gestionats de manera sostenible, amb certificació FSC®, PEFC® o equivalent. El panell frontal serà de fusta o derivat de fusta, apte per a personalització gràfica. L'acabat serà amb pintura o vernís color blanc, d'ús interior, resistent al desgast i amb baix contingut en compostos orgànics volàtils. <u>Dimensions orientatives:</u> alçada total de 1.250 mm, alçada del pla de lectura de 1.050 mm, amplada de la base de 500 mm, profunditat de la base de 400 mm, superfície de lectura de 550 x 400 mm i un pes aproximat de 15 kg. <u>Equipament:</u> El faristol incorporarà equipament d'àudio integrat, consistent en un micròfon de coll de cigne flexible amb patró direccional per a veu parlada i connexió estàndard (XLR o jack professional), muntat mecànicament a l'estructura del faristol amb el cablejat completament ocult. La instal·lació del micròfon inclourà un sistema de subjecció integrat a l'estructura i cablejat intern amb sortida posterior o inferior per a connexió a un sistema de so extern.	1.785,00 €	1	1.785,00 €
e07	Faristol de peu plegable	Faristol de peu plegable, per a ús institucional. Fabricat, preferiblement, amb fusta contraxapada o laminada procedent de boscos gestionats de manera sostenible. L'acabat serà amb pintura o vernís color blanc, d'ús interior, resistent al desgast i amb baix contingut en compostos orgànics volàtils. Es lliurarà amb bossa o estoig resistent per al transport. <u>Dimensions orientatives:</u> alçada total de 1.150 mm, alçada del pla de lectura de 1.085 mm, amplada de la base de 510 mm, profunditat de la base de 360 mm, superfície de lectura de 510 x 360 mm i un pes aproximat de 15 kg.	530,00 €	1	530,00 €



		Impressora de sobretaula per a la personalització i emissió de targetes d'identificació, apta per a entorns professionals amb necessitats de producció mitjana i elevada. Haurà de permetre la impressió mitjançant sublimació de color i transferència tèrmica de resina, amb impressió de vora a vora i en una o dues cares de la targeta.			
e08	Impressora de targetes d'identificació	Resolució mínima d'impressió de 300 ppp en color i monocrom, amb capacitat d'alta definició en monocrom. Velocitat mínima orientativa de 250 targetes/hora en impressió a una sola cara en color. Gestió automàtica de targetes amb càrrega mínima de 100 unitats. Compatible amb targetes de PVC, PVC compost, PET, ABS i targetes reimprimibles (gruix estàndard 0,76 mm). Connectivitat mitjançant USB i Ethernet, amb possibilitat de connexió sense fils. El sistema haurà d'incorporar funcions de seguretat, incloent l'esborrat de dades confidencials de la memòria interna, la protecció del capçal d'impressió durant les operacions de manteniment i un sistema de bloqueig físic de l'equip. Haurà de permetre la integració de mòduls de codificació per a banda magnètica, xip amb contacte, xip sense contacte i xip dual. Compatibilitat amb programari de gestió i disseny de targetes per a sistemes Windows, macOS i Linux, així com disponibilitat d'SDK o API per a la integració amb sistemes corporatius. Haurà de permetre l'ús de consumibles d'alt rendiment amb reconeixement automàtic i instal·lació ràpida. Opcionalment, el sistema haurà de poder incorporar mòdul de plastificació, tintes UV, capes de protecció (overlay) i elements de seguretat gràfica com hologrames.	1.200,00 €	1	1.200,00 €
e09	Targetes d'accés amb xip sense contacte (NFC)	Targetes d'identificació en format ISO 7810 ID-1 (85,6 × 53,98 mm, gruix 0,76 mm), fabricades en plàstic rígid, destinades a la identificació visual i al control d'accés electrònic. Incorporen un xip NFC sense contacte integrat, apte per a la lectura mitjançant lectors compatibles. La superfície de la targeta serà completament imprimible i compatible amb impressió per sublimació de color i transferència tèrmica de resina, permetent la personalització amb textos, imatges, logotips i codis.	3,00 €	100	300,00 €
e10	Targeta PVC blanca	Targeta de PVC blanca tipus CR80 (85,6 × 53,98 mm, gruix 0,76 mm) destinada a la identificació visual. La superfície de la targeta serà completament imprimible i compatible amb impressió per sublimació de color i transferència tèrmica de resina, permetent la personalització amb textos, imatges, logotips i codis.	0,15 €	200	30,00 €



e11	Lector - escriptor de targetes NFC	Dispositiu de lectura i escriptura de targetes NFC, amb interfície de hardware USB, apte per a ús de sobretaula. Compatible amb sistemes operatius habituals. Dimensions aproximades: 25,4 × 5,08 × 6,86 cm. Pes aproximat: 80 g.	70,00 €	2	140,00 €
e12	Porta targetes amb cinta	Funda transparent per a targetes, amb dimensions exteriors aproximades de 10 × 8,5 cm. L'àrea útil d'allotjament de la targeta serà d'aproximadament 9,5 × 6,5 cm, compatible amb targetes en format estàndard. Inclourà cinta de coll fabricada en polièster, preferentment de color negre, amb una amplada aproximada de 2 cm i una longitud de 45 cm. Incorporarà ganxo metàl·lic resistent amb tancament de seguretat.	0,45 €	200	90,00 €
e13	Adhesiu de vinil transparent	Adhesiu institucional en format horitzontal que integri els logotips de la Reserva de la Biosfera de les Terres de l'Ebre, el COPATE i els Fons de Transició Nuclear, destinat a la identificació dels suports vinculats a l'activitat. L'adhesiu tindrà unes dimensions aproximades de 3 cm d'alçada per 12 cm d'amplada i es produirà en vinil transparent d'alta qualitat, apte per a ús interior i exterior, amb impressió digital a tot color d'alta resolució, elevada fidelitat cromàtica i bona resistència a la manipulació i a les condicions ambientals. El subministrament podrà realitzar-se en bobina o en fulls A4, amb els adhesius semitroquelats.	0,09 €	4000	360,00 €
			total (sense IVA)		19.895,00 €
			21% IVA		4.177,95 €
			total		24.072,95 €



Annex I: Showcookings i Servei de Catering

Durant els dos dies de les jornades s'oferirà servei de càtering de diverses tipologies, tots els serveis inclouran el subministrament, la preparació, la col·locació i la retirada dels productes alimentaris, així com el subministrament, la preparació, la col·locació i la retirada del mobiliari i estris necessaris (safates, vaixel·la, coberts, cristalleria, taules, cadires, estovalles i toval·lons, bufets, estris i instal·lacions per a preparar els aliments que ha de servir l'empresa contractista i altres elements necessaris). També s'inclourà la direcció i supervisió dels diferents proveïdors a qui subcontracti o llogui per aconseguir la correcta realització del servei de càtering, i un servei de cambrers adequat segons el nombre de persones assistents al càtering.

Pel que fa al menú, ha de seguir la dieta mediterrània. Això és una combinació de productes agroalimentaris de gran varietat i de proximitat, amb una destacada presència dels d'origen vegetal, i rica en fibra, vitamines i hidrats de carboni complexos.

Caldrà tenir en compte en la confecció del menú els problemes de celiaquia, al·lèrgies i/o intoleràncies alimentàries, i la diversitat cultural/religiosa. Així com evitar productes provinents del patiment animal. Tots els productes, inclosos els vins i caves hauran de ser en la mesura del possible productes acreditats per la Marca Reserva de la Biosfera de Terres de l'Ebre.

El nombre de persones i les unitats demanades en els serveis especificats més avall són aproximats i estan subjectes a les confirmacions d'assistència.

L'empresa contractista haurà de gestionar i contractar un servei de càtering per a la ubicació que s'acabi determinant, de com a màxim el nombre de persones que s'indiquen a continuació i distribuïdes de la següent manera:

Dia 1	Núm màxim de comensals
Coffee break matí	100
Showcooking / Dinar de treball	100
Coffee break tarda	100
Dia 2	
Coffee break matí	100
Showcooking / Dinar de treball	100

Amb 8 dies laborables d'antelació s'acabaran de determinar el nombre finals de comensals a cadascuns dels serveis de càtering a prestar

També cal incloure:

- 2 caixes d'aigües de 0,5l per ponents i moderadors per les sessions del dia 1. Les aigües han de ser en ampolles de vidre i copes o gots de vidre.
- 8 caixes d'aigües de 0,5l per ponents i moderadors per les sessions de treball del segon dia. Les aigües han de ser en ampolles de vidre, i els gots de material d'un sol ús i sostenible.

Aprofitant els dos dinars es faran 2 showcookings. S' inclourà Organització i execució de dues (2)



sessions de showcooking amb xefs convidats (a poder ser de restaurants acreditats a les Terres de l'Ebre), amb elaboració en directe i degustació posterior pel públic assistent. Inclou la coordinació i el suport tècnic de l'activitat; els honoraris dels xefs i del personal de suport; el subministrament i muntatge de l'equipament de cuina (cuina mòbil, plaques, sistemes d'extracció o equivalents); el menatge, estris i vaixel·la necessaris; les taules de treball, mobiliari auxiliar i elements de presentació; les taules i cadires per al públic; el subministrament i gestió de la matèria primera i materials fungibles; i el muntatge, desmuntatge i neteja de l'espai utilitzat.

L'empresa contractista vetllarà perquè tots els productes que s'usin als showcookings siguin de proximitat i en la mesura de lo possible productes acreditats per la Marca Reserva de la Biosfera de Terres de l'Ebre.



Annex II: Briefing per a la definició d'una activitat firal

1. Context i finalitat del briefing

La [Reserva de la Biosfera de les Terres de l'Ebre](#) (RBTE) impulsa una estratègia de presència firal orientada a reforçar la marca RBTE i a generar un impacte positiu sobre el conjunt del territori, tant en termes de projecció externa com de cohesió interna.

En aquest marc, les accions firals es conceben com a espais de trobada, visibilització i experiència, des dels quals fer tangible la marca RBTE en entorns firals i de mercat; posar en valor productes, serveis i iniciatives alineades amb els valors de la Reserva; reforçar la identificació i la cohesió del territori al voltant d'un relat compartit; i projectar una presència institucional coherent, representativa i de qualitat.

Aquest *briefing* té com a finalitat establir un marc conceptual i de referència per a la definició d'una activitat firal que permeti avaluar la capacitat de les empreses licitadores per interpretar, interioritzar i aplicar aquest plantejament, entenent la Reserva de la Biosfera com un projecte col·lectiu i transformador que connecta institucions, ciutadania i sectors productius.

Aquest document no defineix solucions tancades, sinó que fixa el marc de referència a partir del qual s'haurà de concebre l'activitat.

2. Objectiu de l'activitat

L'activitat firal de referència té com a objectiu fer visible, comprensible i vivencial la marca RBTE, tot explicant el significat i les implicacions del reconeixement del territori com a Reserva de la Biosfera.

L'activitat haurà de comunicar de manera clara, accessible i emocional els valors de la Reserva (sostenibilitat, qualitat, identitat, autenticitat, compromís col·lectiu...), vinculant-los a experiències concretes i properes; i contribuint a reforçar el vincle i la identificació del territori amb el projecte.

L'activitat s'ha de concebre com una experiència coherent entre el relat que es comunica i les pràctiques que es duen a terme, de manera que els valors siguin visibles tant en els continguts com en les decisions organitzatives, evitant enfocaments merament promocionals, expositius o comercials, i projectant una imatge de marca sòlida, moderna i inspiradora.

3. Tipologia i abast de l'activitat

L'activitat consisteix en l'organització d'un espai firal propi de caràcter institucional, emmarcat dins d'un esdeveniment firal d'àmbit territorial ja existent. La superfície disponible per a la seva organització és de 100m², totalment diàfans, que es podrà utilitzar i distribuir lliurement, respectant, en tot cas, la lògica i els usos i costums dels esdeveniments d'aquesta naturalesa.

Aquest espai s'ha de concebre com un àmbit identificable i coherent, integrat dins l'esdeveniment marc, des del qual es desenvolupin continguts, activitats i propostes experiencials orientades a explicar el projecte RBTE, reforçar la seva visibilitat i generar impacte real en termes d'identificació i oportunitat per al territori.

La durada de l'activitat s'haurà d'ajustar a la de l'esdeveniment firal marc, que habitualment s'estén al llarg de diverses jornades consecutives, en aquest cas, de divendres a diumenge.

L'abast, la dimensió i la complexitat de l'espai i de les activitats associades hauran de ser coherents amb el caràcter institucional de l'acció i amb la realitat territorial, evitant plantejaments desproporcionats o desvinculats del context firal en què s'insereixen.



4. Públics de referència

L'activitat s'adreça als públics propis d'un esdeveniment firal territorial i de caràcter generalista, amb una atenció especial als següents col·lectius:

- **Públic general**, com a col·lectiu majoritari, facilitant una comprensió clara, accessible i propera del significat de la Reserva de la Biosfera, independentment del nivell de coneixement previ.
- **Comunitat educativa**, com a públic prioritari per a la generació de vincle, identificació i compromís amb els valors del projecte.
- **Agents territorials econòmics, socials i institucionals**, entenent l'espai com una oportunitat per visibilitzar iniciatives alineades amb els valors de la Reserva, generar sinergies, reforçar la vinculació amb el projecte i facilitar la incorporació de nous agents.
- **Públic prescriptor i sectors afins** (turisme responsable, gastronomia, producció agroalimentària, consum responsable, economia sostenible, comunicació i divulgació), com a col·lectius amb capacitat d'explicar el territori i el seu model.

El disseny de l'activitat haurà de permetre diferents nivells de lectura, mantenint en tot cas un relat comú, coherent i compartit.

5. Eixos conceptuals de l'activitat

L'activitat s'haurà de fonamentar en els eixos conceptuals següents, presents de manera transversal en el conjunt del plantejament:

- **Relat territorial i significat**, explicant què implica ser Reserva de la Biosfera en la pràctica i com aquest reconeixement es connecta amb la vida quotidiana, l'activitat econòmica i el futur del territori.
- **Experiència i vivència dels valors**, prioritzant formats experiencials i participatius que permetin comprendre els valors a través de l'experiència directa.
- **Participació territorial**, amb un paper destacat dels productes, productors i empreses acreditades com a actors clau per explicar el projecte i el seu model de desenvolupament.
- **Coherència entre relat i pràctica**, fent visibles els valors en les decisions organitzatives i en el desenvolupament de l'activitat.

6. La sostenibilitat com a principi estructural

La sostenibilitat constitueix un principi essencial del projecte de la Reserva de la Biosfera i ha de formar part intrínseca del plantejament de l'activitat.

La manera com aquest principi s'integra en la proposta -de forma natural, coherent i no merament declarativa- serà un element clau per valorar la comprensió del projecte, així com la credibilitat i solidesa del plantejament.



7. Marc econòmic de referència

La proposta d'activitat s'haurà de concebre dins d'un pressupost de referència de 25.000 € (IVA no inclòs), que estableix l'ordre de magnitud de l'acció a desenvolupar.

Les empreses licitadores hauran d'incloure una estimació econòmica orientativa, amb un desglossament sintètic de les principals partides, amb la finalitat d'acreditar el realisme, l'equilibri i la viabilitat de la proposta.

Aquesta estimació tindrà caràcter exclusivament tècnic i no serà objecte de valoració econòmica ni comparativa, ni tindrà cap efecte sobre l'oferta econòmica del contracte.

8. Dimensió comunicativa i capacitat d'avaluació

L'activitat haurà de concebre's com una acció amb continuïtat i retorn, capaç de generar valor més enllà del seu desenvolupament immediat, tant en termes de comunicació com d'aprenentatge.

Es valorarà la capacitat de l'activitat per fer transmissible el relat i els valors del projecte, generar experiències o continguts amb potencial de continuïtat i permetre una lectura posterior del seu impacte, contribuint a la notorietat, el reconeixement i la reputació de la marca RBTE de manera coherent amb el seu caràcter institucional.



Annex III. Fitxa de presentació de l'oferta del Lot 1 - Servei d'assistència per a l'organització i participació en esdeveniments firals.

Proposició econòmica i altres criteris avaluable de forma automàtica

El/ la senyor/a

Nom i cognoms	DNI

En nom i representació de l'empresa

Denominació	NIF

Amb adreça fiscal de l'empresa i adreça electrònica a efectes de notifikacions

Adreça fiscal	
Adreça electrònica*	

(*) adreça vàlida per a rebre notifikacions electròniques

declara que, assabentat/da de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del Lot 1 - Serveis d'assistència per a l'organització i participació en esdeveniments firals del contracte de "**Servei d'assistència per a l'organització i participació en esdeveniments firals, i del subministrament de marxandatge i material firal**" (Expedient 25/2026), per procediment obert anunciat en el Perfil de contractant, fa constar que accepta i es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats al Plec de Clàusules Administratives i Plec de Condicions Tècniques que regeixen aquesta licitació i es compromet a dur a terme l'objecte del contracte pels imports i les condicions següents:

A.1 Proposició econòmica (valoració màxima 50 punts)

Empleneu únicament les caselles de color verd.

Organització Jornades Tècniques de la Reserva de la Biosfera de les Terres de l'Ebre 2026

servei	descripció	Import
Comunicació amb productors i empreses acreditades	Comunicació, seguiment i gestió de fins a 180 productors i empreses acreditades. Inclou la comunicació prèvia per informar sobre les Jornades i confirmar assistència; el seguiment i actualització de l'estat de participació; la recollida i gestió de necessitats específiques (logístiques, d'accessibilitat o altres); la comunicació durant les Jornades i posteriorment per recollir valoracions; l'elaboració d'un informe final amb incidències, valoracions i propostes de millora; i la coordinació permanent amb l'òrgan de contractació per al trasllat de la informació.	€



Coordinació amb l'espai	Coordinació operativa amb els responsables de l'espai de celebració per garantir el correcte desenvolupament de totes les activitats. Inclou la coordinació dels accessos i circuits d'entrada i sortida; la gestió dels horaris d'ús dels espais i de les diferents activitats; la planificació i coordinació de la logística interna; la revisió tècnica prèvia de l'espai i de les instal·lacions; la planificació dels fluxos de persones, materials i serveis; i la coordinació amb professionals externs (premsa, tècnics de suport, serveis auxiliars, etc.).	€
Gestió i execució del programa de ponències	Gestió integral del programa de ponències i activitats tècniques durant dos (2) dies. Inclou el contacte amb els ponents; la confirmació d'assistències; la planificació operativa de les sessions; el suport tècnic i l'assistència durant les ponències; i el subministrament, muntatge, gestió i desmuntatge de tots els materials i equipaments necessaris, incloent projectors, pantalles, equips informàtics, sistemes de sonorització i qualsevol altre equipament tècnic necessari per al correcte desenvolupament de les sessions.	€
Gestió integral de ponents	Gestió completa de la participació d'un màxim de deu (10) persones ponents convidades. Inclou la coordinació logística i el cost econòmic del transport aeri de fins a quatre (4) persones; els desplaçaments des de l'aeroport fins a l'allotjament i entre allotjament i seu de les Jornades, d'anada i tornada; l'allotjament en règim de mitja pensió per un màxim de dues (2) nits en establiments mínim de tres estrelles situats a un màxim de 30 km del lloc de celebració de les Jornades; els honoraris dels ponents; les dietes i totes les despeses associades a la seva participació i estada. El transport aeri fa referència a vols en l'àmbit de la península ibèrica i Balears.	€
Càterring	Servei de càterring de diverses tipologies (veure Annex 1) per unes cent (100) persones, tots els serveis inclouran el subministrament, la preparació, la col·locació i la retirada dels productes alimentaris, així com el subministrament, la preparació, la col·locació i la retirada del mobiliari i estris necessaris (safates, vaixel·la, coberts, cristalleria, taules, cadires, estovalles i tovallons, bufets, estris i instal·lacions per a preparar els aliments que ha de servir l'empresa contractista i altres elements necessaris). També s'inclourà la direcció i supervisió dels diferents proveïdors a qui subcontracti o llogui per aconseguir la correcta realització del servei de càterring, i un servei de cambrers adequat segons el nombre de persones assistents al càterring.	€
Sessions de showcooking amb xefs convidats i degustació	Organització i execució de dues (2) sessions de showcooking amb xefs convidats, amb elaboració en directe i degustació posterior pel públic assistent, unes cent (100) persones. Inclou la coordinació i el suport tècnic de l'activitat; els honoraris dels xefs i del personal de suport; el subministrament i muntatge de l'equipament de cuina (cuina mòbil, plaques, sistemes d'extracció o equivalents); el menatge, estris i vaixel·la necessaris; les taules de treball, mobiliari auxiliar i elements de presentació; les taules i cadires per al públic; el subministrament i gestió de la matèria primera i materials fungibles; i el muntatge, desmuntatge i neteja de l'espai utilitzat.	€
Espai d'activitats d'educació ambiental	Disseny, producció i gestió d'un espai dedicat a activitats d'educació ambiental i divulgació destinades a públic escolar i infantil. Inclou la coordinació amb els tècnics d'educació ambiental del COPATE per a l'organització d'activitats educatives adreçades a públic escolar i infantil durant els dos (2) dies de celebració de la fira. Inclou la planificació conjunta, l'habilitació i adequació d'un espai infantil segur i accessible, la dotació de mobiliari i equipament, el suport logístic i organitzatiu i la presència de personal de suport durant el desenvolupament de les activitats.	€



Documentació audiovisual i projecció mediàtica	Servei tècnic de documentació audiovisual de les Jornades. Inclou l'enregistrament audiovisual de les ponències i activitats; la realització d'entrevistes a ponents, participants o agents rellevants; l'elaboració de materials audiovisuals i documentals derivats; el suport tècnic per a connexions en directe o intervencions amb mitjans de comunicació del territori, quan sigui requerit; i la coordinació tècnica amb els mitjans i amb l'òrgan de contractació. El servei no inclou la definició ni l'execució d'estratègies de difusió a xarxes socials ni la gestió de canals digitals.	€
Producció executiva i altres despeses	Producció executiva global de l'esdeveniment, incloent la direcció tècnica del conjunt de serveis, la coordinació transversal de tots els agents implicats i la gestió administrativa del projecte, abans, durant i després de la celebració de les Jornades. Altres despeses.	€
Total (sense IVA)		€



Assistència a Fira de Tortosa 2026

servei	descripció	Import
Comunicació i gestió de productors i empreses acreditades	Comunicació, seguiment i gestió de fins a cent vuitanta (180) productors i empreses acreditades amb l'objectiu de detectar l'interès a participar a la Fira. Inclou comunicació individualitzada, gestió telefònica i per correu electrònic de confirmacions, tramitació de contractes i documentació referent a la participació, així com l'organització del calendari i dels torns d'ocupació dels estands al llarg dels quatre (4) dies de celebració de la Fira, així com el seguiment i actualització de l'estat de participació; la recollida i gestió de necessitats específiques (logístiques, d'accessibilitat o altres); la comunicació durant l'esdeveniment i posteriorment per recollir valoracions; l'elaboració d'un informe final amb incidències, valoracions i propostes de millora; i la coordinació permanent amb l'òrgan de contractació per al trasllat de la informació.	€
Zona d'expositors acreditats	Producció i gestió d'una zona d'exposició d'aproximadament 100 m ² destinada a productors acreditats. Inclou fins a nou (9) estands modulars de fusta, il·luminació i moqueta a tota la superfície expositiva, coordinació de l'ocupació dels estands per part de productors diferents en dies alterns i la possibilitat d'exposició o venda de producte per part de l'equip RBTE quan els productors no puguin assistir presencialment durant els quatre (4) dies de la fira.	€
Espai d'activitats d'educació ambiental	Disseny, producció i gestió d'un espai dedicat a activitats d'educació ambiental i divulgació destinades a públic escolar i infantil. Inclou la coordinació amb els tècnics d'educació ambiental del COPATE per a l'organització d'activitats educatives adreçades a públic escolar i infantil durant els quatre (4) dies de celebració de la fira. Inclou la planificació conjunta, l'habilitació i adequació d'un espai infantil segur i accessible, la dotació de mobiliari i equipament, el suport logístic i organitzatiu i la presència de personal de suport durant el desenvolupament de les activitats.	€
Espai institucional de la Reserva de la Biosfera	Disseny, producció i gestió d'un espai institucional de la Reserva de la Biosfera de les Terres de l'Ebre. Inclou una àrea amb informació i continguts RBTE, un punt d'atenció i suport per a productors i visitants i un espai central orientat a reforçar el relat del projecte i la seva identitat visual, amb funcionament continuat durant els quatre (4) dies de l'esdeveniment.	€
Espai i sessions de showcooking amb xefs convidats i degustació	Producció i adequació d'un espai d'activitats i showcooking d'aproximadament 21 m ² . Inclou escenari de fusta amb il·luminació, moqueta, tarima i pantalla, una zona específica per a la demostració de producte RBTE en cuina en viu i la preparació tècnica necessària per a la realització de, com a mínim, cinc (5) sessions showcooking, xerrades i tastos guiats programats al llarg de la Fira. Inclou la coordinació i el suport tècnic de l'activitat; els honoraris dels xefs i del personal de suport; el subministrament i muntatge de l'equipament de cuina necessari (cuina mòbil, plaques, sistemes d'extracció o equivalents); el menatge, estris i vaixel·la necessaris; les taules de treball, mobiliari auxiliar i elements de presentació; el subministrament i gestió de la matèria primera i materials fungibles; i el muntatge, desmuntatge i neteja de l'espai utilitzat.	€



Mobiliari i equipament	Subministrament i gestió del mobiliari i equipament necessari per al correcte funcionament dels espais expositius i d'activitats durant els quatre (4) dies de celebració de la fira. Inclou taules, cadires i mobiliari auxiliar per a tastos i demostracions, així com l'equipament necessari per a activitats gastronòmiques i divulgatives.	€
Coordinació i personal durant la fira. Altres despeses.	Coordinació general de la participació a la fira abans, durant i després de l'esdeveniment. Inclou la supervisió del muntatge i desmuntatge, la gestió dels productors i el control de l'ocupació dels estands, l'organització i el seguiment de les activitats del programa i la dotació de personal d'atenció al públic i suport als expositors amb presència continuada durant els quatre (4) dies de celebració de la fira. Altres despeses.	€
Transport i logística	Transport de materials, estructures i equipaments necessaris per al muntatge, funcionament i desmuntatge de l'espai firal de la RBTE, incloent càrrega, descàrrega i gestió logística associada abans, durant i després dels quatre (4) dies de celebració de la fira.	€
Documentació audiovisual i projecció mediàtica	Servei tècnic de documentació audiovisual de la participació a la Fira. Inclou l'enregistrament audiovisual del conjunt d'activitats desenvolupades en el marc de la Fira; la realització d'entrevistes a expositors, participants, assistents i agents rellevants; l'elaboració de materials audiovisuals i documentals derivats; el suport tècnic per a connexions en directe o intervencions amb mitjans de comunicació del territori, quan sigui requerit; i la coordinació tècnica amb els mitjans i amb l'òrgan de contractació. El servei no inclou la definició ni l'execució d'estratègies de difusió a xarxes socials ni la gestió de canals digitals.	€
Total (sense IVA)		€

NOTA: En cas de produir-se un error en el càlcul per a l'obtenció del preu total sense IVA, prevaldrà la suma dels imports del conjunt de les partides.



A.2 Dotació extra de monitors/es de lleure. (valoració màxima 20 punts).

S'ha de marcar [X] l'opció escollida.

Criteri	Opció
Aportació d'un/a monitor/a addicional	[]
Aportació d'un/a monitor/a addicional	[]
Sense cap aportació addicional	[]

I per a què així consti i tingui els efectes contractuals oportuns, signo aquesta declaració amb signatura electrònica.

Espai reservat a signatura electrònica



Annex IV. Fitxa de presentació de l'oferta del Lot 2. Subministrament de marxandatge corporatiu

Proposició econòmica i altres criteris avaluable de forma automàtica

El/ la senyor/a

Nom i cognoms	DNI

En nom i representació de l'empresa

Denominació	NIF

Amb adreça fiscal de l'empresa i adreça electrònica a efectes de notificacions

Adreça fiscal	
Adreça electrònica*	

(*) adreça vàlida per a rebre notificacions electròniques

declara que, assabentat/da de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del Lot 2 - Subministrament de marxandatge corporatiu del contracte de "**Servei d'assistència per a l'organització i participació en esdeveniments firals, i del subministrament de marxandatge i material firal**" (Expedient 25/2026), per procediment obert anunciat en el Perfil de contractant, fa constar que accepta i es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats al Plec de Clàusules Administratives i Plec de Condicions Tècniques que regeixen aquesta licitació i es compromet a dur a terme l'objecte del contracte pels imports i les condicions següents:

A.1 Proposició econòmica (valoració màxima 50 punts)

Empleneu únicament les caselles de color verd.

ref.	article	descripció	Preu unitari
m01	Samarreta de màniga curta	Samarreta unisex amb costures laterals, confeccionada en 100% cotó llis amb un gramatge mínim de 170 g/m ² . El color base serà el blanc i haurà d'incorporar estampació a un màxim de dos colors a la part frontal, posterior i a la màniga. Superfícies màximes d'estampació: Frontal: fins a 300 x 400 mm, Posterior: fins a 200 x 200 mm, Màniga: fins a 100 x 100 mm. Distribució de talles (en % sobre el total): Infantils: 8-10 anys: 10%, 10-12 anys: 10% / Adults: S: 12%, M: 20%, L: 20%, XL: 15%, XXL: 8%, 3XL: 5%	€
m02	Polo de cotó	Polo unisex confeccionat en 100% cotó, amb teixit de punt piqué i un gramatge mínim de 200 g/m ² . Disposa de coll amb tres botons. El color base serà el negre i haurà d'incorporar estampació a dos colors en dues posicions, amb logotips i dimensions diferenciades segons disseny. Superfícies màximes d'estampació: Fins a 150 x 150 mm per posició.	€



		Distribució de talles (en % sobre el total): S: 10%, M: 25%, L: 40%, XL: 15%, XXL: 10%	
m03	Dessuadora unisex	Dessuadora unisex confeccionada en 100% cotó amb un gramatge mínim de 270 g/m², amb caputxa i sense cremallera. El color base serà el negre i haurà d'incorporar estampació a dos colors en dues posicions, amb logotips i dimensions diferenciades segons disseny. Superfícies màximes d'estampació: Fins a 270 × 270 mm per posició. Distribució de talles (en % sobre el total): S: 10%, M: 30%, L: 40%, XL: 20%.	€
m04	Armilla tèrmica unisex	Armilla unisex, confeccionada en 100% polièster RPET, dissenyada per proporcionar aïllament i protecció tèrmica en entorns d'ús general. No es tracta d'un equip d'alta visibilitat ni d'una armilla de seguretat. El color base serà el negre i haurà d'incorporar estampació a dos colors en dues posicions, amb logotips i dimensions diferenciades segons disseny. Superfícies màximes d'estampació: Fins a 10 × 10 mm per posició. Distribució de talles (en % sobre el total): S: 10%, M: 30%, L: 40%, XL: 20%.	€
m05	Bossa de cotó reciclat 140g/m2	Bossa fabricada en cotó reciclat amb un gramatge mínim de 140 g/m ² . Les dimensions aproximades de la peça seran de 37 × 41 cm. El color base serà el natural i haurà d'incorporar estampació a dos colors en una posició. Superfície màxima d'estampació: Fins a 300 × 350 mm.	€
m06	Bossa de cotó reciclat 240g/m2	Bossa fabricada en cotó reciclat amb un gramatge mínim de 240 g/m ² . Les dimensions aproximades seran de 45 × 35 × 14 cm. El color base serà el natural i haurà d'incorporar estampació a dos colors en una posició. Superfície màxima d'estampació: Fins a 350 × 300 mm.	€
m07	Bossa plegable de polièster RPET	Bossa eco plegable fabricada en polièster RPET 190T, amb unes dimensions aproximades de 40 × 38 cm. El color base serà el blanc i haurà d'incorporar estampació a un color. Superfície màxima d'estampació: Fins a 300 × 300 mm	€
m08	Bidó d'alumini de 550ml	Bidó fabricat en alumini, amb una capacitat mínima de 550 ml i unes dimensions aproximades de 22 × Ø6,6 cm. El color base serà el blanc i haurà d'incorporar estampació a un màxim de dos colors. Superfície màxima d'estampació: Fins a 180 × 80 mm	€



m09	Tassa de 370ml	Tassa tipus Mug de ceràmica, amb una capacitat mínima de 370ml i unes dimensions aproximades de 9,8 x Ø 8,2 cm. El color base serà el blanc i haurà d'incorporar estampació a un màxim de dos colors. Superfície màxima d'estampació: Fins a 165 x 70 mm	€
m10	Bateria auxiliar (powerbank) de recàrrega solar de bambú (4000 mAh)	Bateria auxiliar de recàrrega solar amb una capacitat mínima de 4.000 mAh. Fabricada en bambú, amb connector d'entrada/sortida Tipus C i dues sortides USB. Les dimensions aproximades del dispositiu seran de 7,3 x 15,5 x 1,4 cm. El color base serà el natural i haurà d'incorporar estampació a un color. Superfície màxima d'estampació: Fins a 100 x 50 mm El dispositiu haurà d'estar equipat amb bateries de grau A, no reciclades, amb una vida útil mínima de 500 cicles de càrrega, d'acord amb la normativa CE. Haurà d'estar fabricat conforme als estàndards RoHS i complir els següents requisits de seguretat: Sistema de protecció contra la sobrecàrrega, sistema de protecció contra la descàrrega completa, sistema de bloqueig per evitar curtcircuits i sistema de transferència de càrrega constant, adaptada a la capacitat del dispositiu de destí	€
m11	Memòria USB giratòria de fusta de bambú (8Gb)	Memòria USB giratòria, fabricada en fusta de bambú amb carcassa protectora metàl·lica. Capacitat mínima de 8 GB. Les dimensions aproximades del dispositiu seran de 2 x 5,8 x 1 cm. El color base serà el natural i haurà d'incorporar estampació a un color. Superfície màxima d'estampació: Fins a 25 x 14 mm	€
m12	Llibreta de cartró reciclat 15 x 21 cm	Llibreta fabricada en cartró reciclat amb unes dimensions aproximades de 15 x 21 cm. El contingut interior constarà de 50 pàgines com a mínim, de paper reciclat, amb pàgines lliures. El color base serà el cartró natural i haurà d'incorporar estampació a un màxim de dos colors. Superfície màxima d'estampació: Fins a 90 x 160 mm	€
m13	Set amb llapis i ceres de colors (19 peces)	Set amb llapis i ceres de colors, format per un mínim de 19 peces. La caixa tindrà unes dimensions aproximades de 7,8 x 18,5 x 1,2 cm i estarà fabricada en cartró reciclat de color natural, amb estampació a un color. Superfície màxima d'estampació: Fins a 45 x 20 mm	€
m14	Bolígraf de fusta de bambú	Bolígraf fabricat en fusta de bambú, amb polsador i clip metàl·lic, de disseny tipus push. Tinta de color blau o negre. Recarregable. Les dimensions aproximades són de 142 x 10 mm, amb punta d'escriptura de 1,0 mm. El color base serà el natural i haurà d'incorporar estampació a un color. Superfície màxima d'estampació: Fins a 60 x 6 mm	€



A.2 Reducció del termini d'entrega. (valoració màxima 15 punts).

S'ha de marcar [X] l'opció escollida.

Criteri	Opció
Reducció de 15 dies del termini fixat	[]
Reducció de 10 dies del termini fixat	[]
Reducció de 5 dies del termini fixat	[]
Sense cap reducció	[]

A.3 Ampliació de 2 a 5 tints en les estampacions dels següents articles. (valoració màxima 35 punts).

S'ha de marcar [X] l'opció escollida.

Criteri	Opció
Samarreta de cotó - ref. m01	[]
Polo de cotó – ref. m02	[]
Dessuadora unisex – ref. m03	[]
Armillà tèrmica – ref. m04	[]
Bossa de cotó reciclat 140g/m2 – ref. m05	[]
Bossa de cotó reciclat 240g/m2 – ref. m06	[]
Bidó d'alumini de 550ml – ref. m08	[]
Cap ampliació	[]

I per a què així consti i tingui els efectes contractuals oportuns, signo aquesta declaració amb signatura electrònica.

Espai reservat a signatura electrònica



Annex V. Fitxa de presentació de l'oferta del Lot 3. Subministrament de material firal

Proposició econòmica i altres criteris avaluable de forma automàtica

El/ la senyor/a

Nom i cognoms	DNI

En nom i representació de l'empresa

Denominació	NIF

Amb adreça fiscal de l'empresa i adreça electrònica a efectes de notifikacions

Adreça fiscal	
Adreça electrònica*	

(*) adreça vàlida per a rebre notifikacions electròniques

declara que, assabentat/da de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del Lot 3. Subministrament de material firal del contracte de "**Servei d'assistència per a l'organització i participació en esdeveniments firals, i del subministrament de marxandatge i material firal**" (Expedient 25/2026), per procediment obert anunciat en el Perfil de contractant, fa constar que accepta i es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats al Plec de Clàusules Administratives i Plec de Condicions Tècniques que regeixen aquesta licitació i es compromet a dur a terme l'objecte del contracte pels imports i les condicions següents:

A.1 Proposició econòmica (valoració màxima 50 punts)

Empleneu únicament les caselles de color verd.

ref.	article	descripció	preu unit.
e01	Cadira plegable metàl·lica	Cadira plegable per a persones adultes, per a interiors i exteriors amb estructura i seient metàl·lic d'acer amb coberta de pintura epoxy o protecció similar. Pes màxim de 4,5 kg. Comptarà amb un sistema o barra d'estabilització entre les potes davanteres i també entre les potes del darrera amb la funció de garantir l'estabilització del tot el conjunt. Ha de poder incorporar sistema de subjecció lateral per a la unió amb altres cadires. Color negre i estampació de logotip del COPATE + RBTE a 1 color (blanc).	€



e02	Taula plegable mitjana	Taula per a 6 persones, aproximadament, plegable i apilable per a ús interior i exterior, amb superfície plàstica monobloc i fabricada amb material resistent als raigs UV i a les marques de greix. Amb les cantonades arrodonides i reforçades per a usos intensos. Estructura fabricada en acer i pintada per tal de protegir contra les condicions meteorològiques adverses, amb les potes reforçades per tal de garantir la màxima estabilitat i amb sistema de tancament o fixació de les potes, tant si estan plegades com si estan recollides. De fàcil transport manual. <u>Mesures mínimes:</u> Llarg: entre 140 i 160 cm. Ample: entre 70 i 80 cm. Alt desplegada: entre 70 i 75 cm Gruix de la superfície: entre 3 i 5 cm. Pes màxim del conjunt: 15 kg	€
e04	Carpa plegable 3x3 metres	Carpa plegable de fàcil muntatge sense eines, amb potes adaptables a diferents alçades o necessitats del terreny. Coberta i tres parets o laterals de material plàstic impermeable, resistent als raigs UV. . Les parets s'han de poder instal·lar de manera senzilla amb velcro, cremalleres o un sistema que faciliti el ràpid muntatge i quedi ben assegurant al conjunt. De color blanc i estampació de logotip del COPATE + RBTE a 3 colors. <u>Inclourà:</u> Estructura plegable de la carpa (elements no separables) Coberta i tres parets laterals Bossa de transport Pesos per a cada pota de la carpa <u>Mesures mínimes:</u> Carpa de 3 x 3 m Secció mínima de 40 mm. Alçada de pas, mínim de 2 m <u>Seguretat:</u> Resistència al foc, M2 o superior	€
e05	Carro de transport amb tancament per a cadires plegables o multi usos	Carro de transport, tant per a ús interior com exterior, tancat amb protecció de reixa metàl·lica o malla d'acer tractada per tal de protegir contra les condicions meteorològiques adverses. Portes que facilitin el tancament mitjançant un cadenat o un altre sistema que garanteixi el tancament de manera senzilla i segura, amb rodes giratòries i fre a un mínim de dues. <u>Mesures mínimes:</u> Llarg: entre 110 i 120 cm Ample: entre 75 i 85 cm Alt: entre 160 i 180 cm Capacitat mínima de cadires*: 50 (*) cadires segons descripció ref. e01	€
e06	Faristol de peu	Faristol de peu per a ús institucional, amb estructura tancada i panell frontal. Fabricat amb fusta contraxapada o laminada, preferiblement, procedent de boscos gestionats de manera sostenible, amb certificació FSC®, PEFC® o equivalent. El panell frontal serà de fusta o derivat de fusta, apte per a personalització gràfica. L'acabat serà amb pintura o vernís color blanc, d'ús interior, resistent al desgast i amb baixa contingut en compostos orgànics volàtils. <u>Dimensions orientatives:</u> alçada total de 1.250 mm , alçada del pla de lectura de 1.050 mm, amplada de la base de 500 mm, profunditat de la base de 400 mm, superfície de lectura de 550 x 400 mm i un pes aproximat de 15 kg.	



	Equipament: El faristol incorporarà equipament d'àudio integrat, consistent en un micròfon de coll de cigne flexible amb patró direccional per a veu parlada i connexió estàndard (XLR o jack professional), muntat mecànicament a l'estructura del faristol amb el cablejat completament ocult. La instal·lació del micròfon inclourà un sistema de subjecció integrat a l'estructura i cablejat intern amb sortida posterior o inferior per a connexió a un sistema de so extern.	
e07	Faristol de peu plegable, per a ús institucional. Fabricat, preferiblement, amb fusta contraxapada o laminada procedent de boscos gestionats de manera sostenible. L'acabat serà amb pintura o vernís color blanc, d'ús interior, resistent al desgast i amb baix contingut en compostos orgànics volàtils. Es lliurarà amb bossa o estoig resistent per al transport. Dimensions orientatives: alçada total de 1.150 mm , alçada del pla de lectura de 1.085 mm, amplada de la base de 510 mm, profunditat de la base de 360 mm, superfície de lectura de 510 × 360 mm i un pes aproximat de 15 kg.	€
e08	Impressora de sobretaula per a la personalització i emissió de targetes d'identificació, apta per a entorns professionals amb necessitats de producció mitjana i elevada. Haurà de permetre la impressió mitjançant sublimació de color i transferència tèrmica de resina, amb impressió de vora a vora i en una o dues cares de la targeta. Resolució mínima d'impressió de 300 ppp en color i monocrom, amb capacitat d'alta definició en monocrom. Velocitat mínima orientativa de 250 targetes/hora en impressió a una sola cara en color. Gestió automàtica de targetes amb càrrega mínima de 100 unitats. Compatible amb targetes de PVC, PVC compost, PET, ABS i targetes reimprimibles (gruix estàndard 0,76 mm). Connectivitat mitjançant USB i Ethernet, amb possibilitat de connexió sense fils. El sistema haurà d'incorporar funcions de seguretat, incloent l'esborrat de dades confidencials de la memòria interna, la protecció del capçal d'impressió durant les operacions de manteniment i un sistema de bloqueig físic de l'equip. Haurà de permetre la integració de mòduls de codificació per a banda magnètica, xip amb contacte, xip sense contacte i xip dual. Compatibilitat amb programari de gestió i disseny de targetes per a sistemes Windows, macOS i Linux, així com disponibilitat d'SDK o API per a la integració amb sistemes corporatius. Haurà de permetre l'ús de consumibles d'alt rendiment amb reconeixement automàtic i instal·lació ràpida. Opcionalment, el sistema haurà de poder incorporar mòdul de plastificació, tintes UV, capes de protecció (overlay) i elements de seguretat gràfica com hologrames.	€
e09	Targetes d'identificació en format ISO 7810 ID-1 (85,6 × 53,98 mm, gruix 0,76 mm), fabricades en plàstic rígid, destinades a la identificació visual i al control d'accés electrònic. Incorporen un xip NFC sense contacte integrat, apte per a la lectura mitjançant lectors compatibles. La superfície de la targeta serà completament imprimible i compatible amb impressió per sublimació de color i transferència tèrmica de resina, permetent la personalització amb textos, imatges, logotips i codis.	



e10	Targeta PVC blanca	Targeta de PVC blanca tipus CR80 (85,6 × 53,98 mm, gruix 0,76 mm) destinada a la identificació visual. La superfície de la targeta serà completament imprimible i compatible amb impressió per sublimació de color i transferència tèrmica de resina, permetent la personalització amb textos, imatges, logotips i codis.	€
e11	Lector - escriptor de targetes NFC	Dispositiu de lectura i escriptura de targetes NFC, amb interfície de hardware USB, apte per a ús de sobretaula. Compatible amb sistemes operatius habituals. Dimensions aproximades: 25,4 × 5,08 × 6,86 cm. Pes aproximat: 80 g.	€
e12	Porta targetes amb cinta	Funda transparent per a targetes, amb dimensions exteriors aproximades de 10 × 8,5 cm. L'àrea útil d'allotjament de la targeta serà d'aproximadament 9,5 × 6,5 cm, compatible amb targetes en format estàndard. Inclourà cinta de coll fabricada en polièster, preferentment de color negre, amb una amplada aproximada de 2 cm i una longitud de 45 cm. Incorporarà ganxo metàl·lic resistent amb tancament de seguretat.	€
e13	Adhesiu de vinil transparent	Adhesiu institucional en format horitzontal que integri els logotips de la Reserva de la Biosfera de les Terres de l'Ebre, el COPATE i els Fons de Transició Nuclear, destinat a la identificació dels suports vinculats a l'activitat. L'adhesiu tindrà unes dimensions aproximades de 3 cm d'alçada per 12 cm d'amplada i es produirà en vinil transparent d'alta qualitat, apte per a ús interior i exterior, amb impressió digital a tot color d'alta resolució, elevada fidelitat cromàtica i bona resistència a la manipulació i a les condicions ambientals. El subministrament podrà realitzar-se en bobina o en fulls A4, amb els adhesius semitroquelats.	€

A.2 Reducció del termini d'entrega. (valoració màxima 15 punts).

S'ha de marcar [X] l'opció escollida.

Criteri	Opció
Reducció de 15 dies del termini fixat	[]
Reducció de 10 dies del termini fixat	[]
Reducció de 5 dies del termini fixat	[]
Sense cap reducció	[]



A.3 Subministraments addicionals dels següents articles. (valoració màxima 35 punts).

S'ha de marcar [X] l'opció escollida.

Criteri	Opció
Carro de transport amb tancament per a cadires plegables o multi usos (ref. e05), tant per a ús interior com exterior, tancat amb protecció de reixa metàl·lica o malla d'acer tractada per tal de protegir contra les condicions meteorològiques adverses. Portes que facilitin el tancament mitjançant un cadenat o un altre sistema que garanteixi el tancament de manera senzilla i segura, amb rodes giratòries i fre a un mínim de dues. <u>Mesures mínimes:</u> Llarg: entre 110 i 120 cm Ample: entre 75 i 85 cm Alt: entre 160 i 180 cm Capacitat mínima de cadires*: 50 (*): cadires segons descripció ref. e01	[]
Carro de transport amb tancament per a taules rectangulars plegables o multi usos (ref. e14), fabricat en acer i pintat per tal de protegir contra les condicions meteorològiques adverses. Amb mànec dissenyat per tal de protegir les mans de la persona operària, amb rodes giratòries i fre a un mínim de dues, per a taules plegables o multi ús. Mesures mínimes que haurà d'admetre: Llarg: entre 170 i 190 cm Ample: entre 70 i 80 cm Capacitat mínima de taules*: 15 (*): taules segons descripció ref. e02	[]
Cap subministrament addicional	[]

I per a què així consti i tingui els efectes contractuals oportuns, signo aquesta declaració amb signatura electrònica.

Espai reservat a signatura electrònica



Annex VI. Declaració responsable d'adscripció de mitjans personals

El/ la senyor/a

Nom i cognoms	DNI

En nom i representació de l'empresa

Denominació	NIF

Amb adreça fiscal de l'empresa i adreça electrònica a efectes de notifikacions

Adreça fiscal	
Adreça electrònica*	

(*) adreça vàlida per a rebre notifikacions electròniques

Assabentat/da de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del Lot 1 contracte de **"Servei d'assistència per a l'organització i participació en esdeveniments firals, i del subministrament de marxandatge i material firal"** (Expedient 25/2026),

Declara que, en cas de resultar adjudicatari d'aquest contracte, es compromet a adscriure al seu equip tècnic els perfils professionals que compleixin amb els requisits establerts en les següents taules, i mantenir-los durant tota la seva vigència, tret de raó justificada i acceptada prèviament i explícitament per part del COPATE.

Lot 1: Serveis d'assistència per a l'organització i participació en esdeveniments firals.

Perfil	Titulació	Experiència
Responsable – coordinador/a de projecte	Grau o llicenciatura en Administració i Direcció d'Empreses, Ciències Econòmiques, Ciències de la Comunicació; Màrqueting, organització d'esdeveniment i protocol o estudis afins.	Mínim de 5 anys en gestió de projectes de característiques similars als de l'objecte del contracte.
Responsable de producció	Grau o llicenciatura en Màrqueting, organització d'esdeveniment i protocol; Gestió de projectes, Gestió cultural, Administració i Direcció d'Empreses, Ciències de la Comunicació; o estudis afins.	Mínim de 3 anys en gestió de projectes de característiques similars als de l'objecte del contracte.
Director/a d'Art	Grau o llicenciatura en l'àmbit de la Comunicació audiovisual, Disseny, Producció, Gestió de projectes o similar.	Mínim de 3 anys en projectes de característiques similars als de l'objecte del contracte.



I per a què així consti i tingui els efectes contractuals oportuns, signo aquesta declaració amb signatura electrònica.

Espai reservat a signatura electrònica

