

Plec de clàusules administratives particulars per a la contractació per procediment obert del servei d'assistència per a l'organització i participació en esdeveniments firals, i subministrament de marxandatge i material firal

Pla per la desnuclearització en la transició energètica justa i el desenvolupament socioeconòmic – Finançat per la Generalitat de Catalunya – Fons de Transició Nuclear – Anualitat 2023

Subprojecte: PLA DE COMUNICACIÓ I FOMENT DE LA TRANSFERÈNCIA DE CONEIXEMENT EN L'ÀMBIT DE LA RESERVA DE LA BIOSFERA DE LES TERRES DE L'EBRE

Entitat executora: Consorci de Polítiques Ambientals de les Terres de l'Ebre

Expedient: 25/2026

Divisió en lots: Si

Lot 1: Servei d'assistència per a l'organització i participació en esdeveniments firals.

Lot 2: Subministrament de marxandatge de la Reserva de la Biosfera de les Terres de l'Ebre

Lot 3: Subministrament de material per assistir a esdeveniments firals

Valor base del contracte: 99.897,00 € (sense IVA)

Valor total: 120.875,37 € (IVA inclòs)

Partida pressupostària: 2026.FTN.170.62900

Durada del contracte:

Lot 1: des de l'endemà de la formalització del contracte fins al 15 de juny de 2026

Lot 2: 30 dies naturals a partir de l'endemà de la data de formalització del contracte

Lot 3: 30 dies naturals a partir de l'endemà de la data de formalització del contracte

Responsable Contracte: Àrea de la Reserva de la Biosfera

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE	3
PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE	11
SEGONA. NECESSITATS QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE	15
TERCERA. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT	15
QUARTA. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE	26
CINQUENA. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE.....	27
SISENA. ADMISSIÓ DE VARIANTS	28
SETENA. TRAMITACIÓ EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.....	29
VUITENA. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS.....	29
NOVENA. APTITUD PER CONTRACTAR	31
DESENA. SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES.....	32
ONZENA. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS	36
DOTZENA. MESA DE CONTRACTACIÓ.....	39
TRETZENA. COMITÈ D'EXPERTS	39
CATORZENA. DETERMINACIÓ DE LA MILLOR OFERTA.....	39
QUINZENA. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ.....	51
SETZENA. GARANTIA DEFINITIVA	52
DISSETENA. DESICIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I	





DESESTIMENT	53
DIVUITENA. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	54
DINOVENA. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE	54
VINTENA. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	55
VINT-I-UNENA. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DE LES OBRES, ELS SUBMINISTRAMENTS O ELS SERVEIS	56
VINT-I-DOSENA. PROGRAMA DE TREBALL	56
VINT-I-TRESENA. COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	56
VINT-I-QUATRENA. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE	57
VINT-I-CINQUENA. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES	57
VINT-I-SISENA. RESOLUCIÓ DE DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS	58
VINT-I-SETENA. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA	58
VINT-I-VUITENA. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA	59
VINT-I-NOVENA. ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA	60
TRENTENA. PRERROGATIVES DEL COPATE	61
TRENTA-UNENA. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE	61
TRENTA-DOSENA. SUSPENSIO DEL CONTRACTE	62
TRENTA-TRESENA. CLÀUSULA ÈTICA	62
TRENTA-QUATRENA. SUCCESSIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE	64
TRENTA-CINQUENA. SUBCONTRACTACIÓ	66
TRENTA-SISENA. REVISIÓ DE PREUS	67
TRENTA-SETENA. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ	67
TRENTA-VUITENA. TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE 68	
TRENTA-NOVENA. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	68
QUARANTENA. RÈGIM DE RECURSOS	69
QUARANTA-UNENA. ARBITRATGE	69
QUARANTENA-DOSENA. RÈGIM D'INVALIDESA	70
QUARANTENA-TRESENA. JURISDICCIO COMPETENT	70
ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE (a incloure a l'Arxiu "A")	71
ANNEX 2: CRITERIS DE VALORACIÓ SUBJECTES A JUDICI DE VALOR (a incloure a l'Arxiu "B") LOT 1	72
ANNEX 3: PROPOSICIÓ ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (a incloure a l'Arxiu "C") LOT 1	76
ANNEX 4: PROPOSICIÓ ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (a incloure a l'Arxiu "C") LOT 2	81
ANNEX 5: PROPOSICIÓ ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (a incloure a l'Arxiu "C") LOT 3	85
ANNEX 6: DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS (a incloure a l'Arxiu "C") LOT 1	90
ANNEX 7: DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS DE LES PERSONES PARTICIPANTS EN EL PROCEDIMENT DE PREPARACIÓ I	



TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ.....	92
ANNEX 8: DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA I SUBCONTRACTISTES	94

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. OBJECTE DEL CONTRACTE

- Descripció

Aquest document justifica la necessitat de contractar els serveis d'assistència per a l'organització i participació en esdeveniments firals, així com el subministrament de marxandatge i material firal de la Reserva de la Biosfera de les Terres de l'Ebre.

Aquesta participació requereix una planificació acurada, recursos tècnics especialitzats i la disponibilitat de materials i elements identificatius adequats. En aquest context, el marxandatge corporatiu esdevé un instrument rellevant dins l'estratègia de promoció, ja que permet reforçar el record de la marca més enllà de la presència puntual en un esdeveniment, augmentar la visibilitat del logotip i dels missatges associats, i generar un sentiment de pertinença entre la ciutadania, els visitants i els diferents agents del territori.

D'altra banda, la disponibilitat de material específic per assistir a fires i altres esdeveniments és imprescindible per garantir una participació efectiva i de qualitat. Aquests elements permeten adaptar els espais expositius a les característiques de cada esdeveniment, assegurar unes condicions òptimes d'atenció al públic i millorar l'experiència de les persones visitants.

Aquest procediment de contractació s'emmarca en el Pla per la desnuclearització en la transició energètica justa i el desenvolupament socioeconòmic, finançat al 100% per la Generalitat de Catalunya amb el Fons de Transició Nuclear i concedit al Consorci de Polítiques Ambientals de les Terres de l'Ebre.

- Lots

Si, aquest contracte es divideix en 3 lots:

- **Lot 1:** Servei d'assistència per a l'organització i participació en esdeveniments firals.
- **Lot 2:** Subministrament de marxandatge de la Reserva de la Biosfera de les Terres de l'Ebre
- **Lot 3:** Subministrament de material per assistir a esdeveniments firals

- Codis CPV

Lot 1: Servei d'assistència per a l'organització i participació en esdeveniments firals		
Codi CPV	79952000-2	Serveis d'organització d'esdeveniments
	79342200-5	Serveis de promoció



Lot 2: Subministrament de marxandatge de la Reserva de la Biosfera de les Terres de l'Ebre		
Codi CPV	22462000-6	Articles de publicitat

Lot 3: Subministrament de material per assistir a esdeveniments firals		
Codi CPV	39154000-2	Estands d'exposició
	39522530-4	Carpes
	39100000-3	Mobiliari
	30200000-1	Equipament i material informàtic

B. DADES ECONÒMIQUES

B1. Determinació del preu: La determinació del cost s'ha dut a terme considerant les tarifes de mercat vigents en el moment de l'establiment del Pressupost Base de Licitació.

B2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:

Lot 1: Servei d'assistència per a l'organització i participació en esdeveniments firals		
VEC	63.450,00 €	Seixanta-tres mil quatre-cents cinquanta euros

Lot 2: Subministrament de marxandatge de la Reserva de la Biosfera de les Terres de l'Ebre		
VEC	16.552,00 €	Setze mil cinc-cents cinquanta-dos euros

Lot 3: Subministrament de material per assistir a esdeveniments firals		
VEC	19.895,00 €	Dinou mil vuit-cents noranta-cinc euros

Mètode aplicat per al seu càlcul: veure Disposició General Tercera i la memòria justificativa.

B3. Pressupost base de licitació:

Lot 1: Servei d'assistència per a l'organització i participació en esdeveniments firals		
PBL	76.774,50 €	Setanta-sis mil set-cents setanta-quatre euros amb cinquanta cèntims

Lot 2: Subministrament de marxandatge de la Reserva de la Biosfera de les Terres de l'Ebre		
PBL	20.027,92 €	Vint mil vint-i-set euros amb noranta-dos cèntims

Lot 3: Subministrament de material per assistir a esdeveniments firals		
PBL	24.072,95 €	Vint-i-quatre mil setanta-dos euros amb noranta-cinc cèntims



Mètode aplicat per al seu càlcul: veure Disposició General Tercera i la memòria justificativa.

C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

C1. Partida pressupostària: FTN.170.62900

C2: Expedient d'abast plurianual: aquest contracte NO té abast plurianual

C3: Finançament: El contracte està finançat al 100% pel Fons de Transició Nuclear a través del programa Pla per la desnuclearització en la transició energètica justa i el desenvolupament socioeconòmic.

El finançament que se li aplica està detallat a la Disposició General Tercera d'aquest plec.

D. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE

D1. Termini:

Lot 1	Servei d'assistència per a l'organització i participació en esdeveniments finals	Des de l'endemà de la formalització del contracte fins al 15/06/2026
Lot 2	Subministrament de marxandatge de la Reserva de la Biosfera de les Terres de l'Ebre	30 dies naturals, des de l'endemà de la formalització del contracte
Lot 3	Subministrament de material per assistir a esdeveniments finals	30 dies naturals, des de l'endemà de la formalització del contracte

D2: Possibilitat i durada de la pròrroga: aquest contracte no contempla la possibilitat de pròrroga en el mateix.

E. VARIANTS

Aquest contracte no accepta variants a allò plantejat a aquest PCAP, així com tampoc als PPT i memòria justificativa.

F. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

F1. Forma de tramitació: urgent

F2. Procediment d'adjudicació: obert

F3. Presentació d'ofertes mitjançant sobre digital: Si

Aquesta licitació serà electrònica i es tramitarà mitjançant l'eina Sobre digital 2.0 o l'eina de presentació telemàtica d'ofertes integrades amb la Plataforma de serveis de contractació pública. Podeu obtenir informació sobre aquestes eines en l'enllaç següent



al web de Contractació Pública:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/gestionar-contractacio/contractacio-electronica-administracio/e-Licita/sobre-digital/>

Per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/27716924?categoria=0>

G. SOLVÈNCIA I CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL

G1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica i professional

G.1.1. Requisits de solvència econòmica i financera

Per poder participar en aquesta licitació, caldrà que les empreses acreditin la seva solvència econòmica amb:

Un volum de negoci anual igual o superior al valor estimat del lot o lots del contracte als quals es presenta, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de la presentació de les ofertes.

Lot 1	Servei d'assistència per a l'organització i participació en esdeveniments firals	63.450,00 €
Lot 2	Subministrament de marxandatge de la Reserva de la Biosfera de les Terres de l'Ebre	16.552,00 €
Lot 3	Subministrament de material per assistir a esdeveniments firals	19.895,00 €

Si es tracta d'una empresa de nova creació, per poder participar en aquesta licitació cal tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals equivalent, o per quantia superior, al valor estimat del lot o lots del contracte als quals es presenta (article 87.1.b de la LCSP).

Forma d'acreditació: El volum anual de negoci del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què s'hagi d'estar inscrit, i declaració de l'empresari indicant el volum de negoci global de l'empresa. Els empresaris/les empresàries no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i



comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

La contractació de l'assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals s'acreditarà mitjançant certificat d'assegurança emès per l'assegurador on consti:

- L'import, que ha de ser igual o superior al valor estimat del lot o lots del contracte als quals es presenta,
- el detall dels riscos assegurats,
- la data de venciment de l'assegurança, la qual ha de tenir vigència fins a la fi del termini d'execució del contracte, i
- un document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança en els casos en què sigui procedent, amb la finalitat de garantir el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

G.1.2. Requisits de solvència tècnica i professional

Els criteris de solvència indicats permeten verificar que l'empresa disposa de capacitat per a prestar els treballs objecte del contracte en unes condicions mínimes de destresa i qualitat esperades.

Lot 1: Servei d'assistència per a l'organització i participació en esdeveniments firals

Relació dels principals serveis o treballs d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte, realitzats en els darrers tres anys que inclogui l'import, dates i destinatari, públic o privat, signada pel representant de l'empresa, per un import igual o superior al 100% del valor estimat del lot, és a dir, 63.450,00 €.

Acreditació documental: els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que acreditin la realització de la prestació.

Si es tracta d'una empresa de nova creació, entenent-se per aquesta aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, d'acord amb l'article 90.4 LCSP, la seva solvència tècnica s'acreditarà per un o diversos dels mitjans previstos en l'esmentat article, sense que en cap cas sigui aplicable l'establert en la lletra a), relatiu a l'execució d'un nombre determinat de serveis.

En aquest cas, atesa la naturalesa del contracte, la solvència s'acreditarà, indistintament, mitjançant:

- La presentació de títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables de l'execució del contracte així com dels tècnics encarregats directament de la mateixa, sempre que no s'avaluï



com un criteri d'adjudicació. La naturalesa de les titulacions mitjançant les quals es podrà acreditar la solvència s'especificaran en els plecs.

- La subcontractació d'una part dels serveis que integren el contracte. En aquest cas, s'haurà d'indicar la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar i l'empresa subcontractada haurà d'acreditar la seva solvència mitjançant relació dels principals serveis o treballs d'igual o similar naturalesa a la que constitueix l'objecte del contracte, realitzats en els darrers tres anys, tal i com preveu l'apartat 1 lletra a) de l'esmentat article.

En aquests casos, l'acreditació de la solvència tècnica s'haurà de dur a terme d'acord amb l'establert a l'article 75 LCSP, relatiu a que les empreses únicament podran recórrer a les capacitats d'altres empreses si aquestes prestaran els serveis per als quals són necessàries aquestes capacitats.

Lot 2: Subministrament de marxandatge de la Reserva de la Biosfera de les Terres de l'Ebre

Lot 3: Subministrament de material per assistir a esdeveniments firals

Relació dels principals subministraments realitzats d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte, executats durant els darrers tres anys que inclogui l'import, dates i destinatari, públic o privat, signada pel representant de l'empresa, per un import igual o superior al 100% del valor estimat del lot o lots als quals es presenti. Quan sigui necessari per garantir un nivell adequat de competència, l'òrgan de contractació podrà indicar que es tindran en compte les proves dels subministraments pertinents efectuats més de tres anys abans, tal com indica l'article 89.1.a) LCSP.

Acreditació documental: quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, mitjançant certificats expedits per l'òrgan competent. Quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents obrant al seu poder que acreditin la realització del subministrament; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Si es tracta d'una empresa de nova creació, entenent-se per aquesta aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, d'acord amb l'article 89 LCSP, la seva solvència tècnica s'acreditarà per un o diversos dels mitjans previstos en l'esmentat article, sense que en cap cas sigui aplicable l'establert en la lletra a), relatiu a l'execució d'un nombre determinat de subministraments.

En aquest cas, atesa la naturalesa del contracte, la solvència s'acreditarà mitjançant:

- L'aportació de mostres, descripcions i fotografies dels productes a subministrar, l'autenticitat dels quals es pugui certificar a petició de l'entitat contractant, per tal de garantir que aquests s'ajusten efectivament a les especificacions tècniques previstes.

Als criteris d'adjudicació no es valorarà allò que s'aporta per acreditar la solvència tècnica.



G2. Classificació empresarial: Tal com estableix l'article 77.1.b de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic (LCSP), per a contractes de serveis no és exigible la classificació per part del contractista, sempre que l'objecte del contracte estigui inclòs en l'àmbit de classificació d'algun dels grups o subgrups de classificació vigents. Els licitadors, podran acreditar els requisits mínims de solvència, a través dels mitjans d'acreditació detallats en aquests plecs.

G3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte: Per al lot 1, a l'arxiu C, l'empresa licitadora haurà de presentar la Declaració d'adscripció de mitjans personals, d'acord amb l'annex 6 d'aquest PCAP, on es compromet a, en cas de resultar adjudicatari d'aquest lot, adscriure al seu equip tècnic els perfils professionals que compleixin amb els requisits establerts, i mantenir-los durant tota la seva vigència, tret de raó justificada i acceptada prèviament i explícitament per part del COPATE. També s'hauran d'adjuntar els currículums detallats i actualitzats d'aquests perfils professionals.

H. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a l'adjudicació del contracte es tindran en compte diversos criteris en base a la millor relació qualitat-preu, als efectes del que disposa l'art.145 LCSP, criteris que versaran sobre els aspectes econòmics i tècnics relatius a l'objecte del contracte.

D'acord amb el resum de la puntuació detallat al següent quadre i atenent al detall de la mateixa d'acord la Disposició Catorzena d'aquests plecs.

- **Lot 1:** Servei d'assistència per a l'organització i participació en esdeveniments firals

RESUM DE PUNTUACIÓ

Criteris de valoració subjectes a judici de valor – màxim 30 punts

1. Disseny, planificació i organització d'una activitat firal – màx. 30 punts

Criteris de valoració automàtica – màxim 70 punts

2. Oferta econòmica – màx. 50 punts
3. Dotació extra de monitors/es de lleure – màx. 20 punts

- **Lot 2:** Subministrament de marxandatge de la Reserva de la Biosfera de les

RESUM DE PUNTUACIÓ

Criteris de valoració automàtica - màxim 100 punts:

1. Oferta econòmica – màx. 50 punts
2. Reducció del termini d'entrega – màx. 15 punts
3. Ampliació de 2 a 5 tintes en les estampacions – màx. 35 punts



Terres de l'Ebre

- **Lot 3:** Subministrament de material per assistir a esdeveniments finals

RESUM DE PUNTUACIÓ

Criteris de valoració automàtica - màxim 100 punts:

1. Oferta econòmica – màx. 50 punts
2. Reducció del termini d'entrega – màx. 15 punts
3. Subministraments addicionals – màx. 35 punts

I. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESSUMPTAMENT ANORMALS: D'acord amb la clàusula catorzena, al seu punt 5.

J. ALTRA DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR LES EMPRESES LICITADORES O LES EMPRESES PROPOSADES COM A ADJUDICATÀRIES: No correspon presentar més documentació d'aquella que es contempla a aquests plecs.

K. GARANTIA PROVISIONAL: no s'exigeix

L. GARANTIA DEFINITIVA: Si

L1. Import: per la quantitat d'un 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

L2. Forma de constitució: S'haurà de constituir a favor del Consorci de Polítiques Ambientals de les Terres de l'Ebre (COPATE) i d'acord els art. 107 i següents LCSP.

M. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ: Si

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes es detallen a la clàusula vintena d'aquest plec, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

N. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE PREVISTA: No s'admet cap tipus de modificació.

O. CESSIÓ DEL CONTRACTE: Si, d'acord amb el que s'especifica a la clàusula trenta-quatre d'aquests plecs.

P. SUBCONTRACTACIÓ:

Si. D'acord amb el que s'estableix a la **clàusula trenta-cinquena** d'aquest plec, en el cas que l'empresa tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta



circumstància en el DEUC, concretant els mateixos.

Q. REVISIÓ DE PREUS: No s'admet

R. TERMINI DE GARANTIA:

El termini de garantia per al **LOT 1** és de **DOS (2)** mesos a comptar des de la data de recepció o conformitat dels treballs, i per als **LOTS 2 i 3** és de **SIS (6)** mesos a comptar des de la data de recepció o conformitat dels treballs, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a l'estipulat en el present Plec i en el de Prescripcions Tècniques. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

El termini de garantia començarà a comptar des de la data de recepció o conformitat dels treballs.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

S. IMPORT MÀXIM DE LES DESPESES DE PUBLICITAT QUE HAN D'ABONAR L'EMPRESA O LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES: No s'escau

T. PROGRAMA DE TREBALL: No s'escau.

U. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE:

Àrea de la Reserva de la Biosfera del COPATE, d'acord amb la clàusula vint-i-cinquena d'aquest plecs.

I. DISPOSICIONS GENERALS

PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE

1. Introducció

Aquest document té per objecte motivar la necessitat de contractar els serveis d'assistència per a l'organització i participació en esdeveniments firals, així com el subministrament de marxandatge i material firal de la Reserva de la Biosfera de les Terres de l'Ebre.

En el desplegament del seu Pla firal, la Reserva preveu organitzar i participar en fires i altres esdeveniments de caire tècnic i promocional, amb la finalitat de posicionar i donar visibilitat a la marca Reserva de la Biosfera de les Terres de l'Ebre i promocionar-ne els valors.



Aquesta participació requereix una planificació acurada, recursos tècnics especialitzats i la disponibilitat de materials i elements identificatius adequats. En aquest context, el marxandatge corporatiu esdevé un instrument rellevant dins l'estratègia de promoció, ja que permet reforçar el record de la marca més enllà de la presència puntual en un esdeveniment, augmentar la visibilitat del logotip i dels missatges associats, i generar un sentiment de pertinença entre la ciutadania, els visitants i els diferents agents del territori. A la vegada, aquests elements actuen com a suport complementari a altres accions de comunicació i promoció (campanyes digitals, material gràfic, accions institucionals...), contribuint a projectar una imatge sòlida, moderna i reconeixible de la Reserva de la Biosfera.

D'altra banda, la disponibilitat de material específic per assistir a fires i altres esdeveniments és imprescindible per garantir una participació efectiva i de qualitat. Aquests elements permeten adaptar els espais expositius a les característiques de cada esdeveniment, assegurar unes condicions òptimes d'atenció al públic i millorar l'experiència de les persones visitants.

Aquest procediment de contractació s'emmarca en el Pla per la desnuclearització en la transició energètica justa i el desenvolupament socioeconòmic, finançat al 100% per la Generalitat de Catalunya amb els Fons de Transició Nuclear i concedit al Consorci de Polítiques Ambientals de les Terres de l'Ebre, com a entitat promotora d'actuacions de desenvolupament territorial sostenible a les Terres de l'Ebre.

2. Antecedents

En data 13/09/2024 el COPATE va presentar una sol·licitud de subvenció directa a càrrec dels Fons de Transició Nuclear (en endavant FTN) per un import de 4.011.624,36 €. En la mateixa sol·licitud presenta dues propostes independents: (I) el Pla d'actuacions per impulsar la Reserva de la Biosfera de les Terres de l'Ebre i (II) l'Smart Rural Ebreterritori – Electromobilitat.

En el marc de Pla d'actuacions per impulsar la Reserva de la Biosfera de les Terres de l'Ebre, es preveu un Pla firal, amb la finalitat de posicionar i donar visibilitat a la marca Reserva de la Biosfera de les Terres de l'Ebre i promocionar-ne els valors, i a la vegada l'adquisició de material específic per assistir a fires i altres esdeveniments, per tal de garantir una participació efectiva i de qualitat.

La proposta contempla cinc actuacions: (1) comunicació i màrqueting de la marca Reserva de la Biosfera, (2) formació i campanyes de comunicació i sensibilització, (3) suport a la sostenibilitat del turisme, millora del patrimoni cultural i del paisatge: senyalització, (4) Pla Firal de la Reserva de la Biosfera, i (5) Pla de Gestió de la Reserva de la Biosfera. El cost de les actuacions s'ha estimat en 520.300,00 euros.

El 23 de desembre de 2024, el Govern autoritza la concessió de la subvenció sol·licitada per un import de 4.011.624,36 euros.

3. Objecte del contracte

3.1 Descripció



La Reserva de la Biosfera de les Terres de l'Ebre té prevista la organització i participació en fires i altres esdeveniments de promoció. Aquests esdeveniments constitueixen una eina clau per a la difusió de la marca Reserva de la Biosfera de les Terres de l'Ebre, la promoció dels seus valors ambientals, culturals i socioeconòmics i el suport a les empreses i productors acreditats.

Per tal que aquesta participació sigui efectiva i coherent amb l'estratègia de promoció del projecte en què s'emmarca la present licitació, resulta necessari:

- Disposar d'un servei d'assistència tècnica i logística per a la planificació, organització, transport, muntatge i desmuntatge, coordinació i dinamització de l'estand o espai firal.
- Comptar amb elements de marxandatge corporatiu que reforcin el record de la marca, ampliin l'impacte de la participació en fires més enllà de la seva durada concreta i transmetin els valors associats a la Reserva de la Biosfera.
- Disposar de material específic per assistir i organitzar esdeveniments firals (carpes, mobiliari i altres recursos), reutilitzable i adaptable a diferents espais i formats.

Aquest conjunt de necessitats deriva directament de les actuacions previstes en el marc del Pla firal i de les accions de promoció associades, i requereix una planificació prèvia i una gestió ordenada dels recursos. Per aquest motiu, es considera adequat articular-les mitjançant un contracte específic que permeti definir de manera clara les prestacions necessàries i la despesa corresponent.

L'objecte d'aquest contracte és la prestació dels serveis i subministraments necessaris per garantir la participació de la Reserva de la Biosfera de les Terres de l'Ebre en fires i altres esdeveniments i accions de promoció. Això inclou els serveis d'assistència per a l'organització i participació en esdeveniments firals, l'adquisició d'elements de marxandatge corporatiu i l'adquisició de material específic per assistir a esdeveniments firals.

Lots:

L'objecte del contracte possibilita la seva divisió en tres lots, d'acord amb el que es preveu a l'article 99 de la LCSP, així es preveu la realització independent de cadascun dels lots següents:

- **Lot 1: Servei d'assistència per a l'organització i participació en esdeveniments firals.** Comprèn les tasques de suport tècnic i logístic necessàries per planificar, organitzar, muntar i desmuntar; coordinar i dinamitzar la participació de la Reserva de la Biosfera en els esdeveniments firals que es determinin.
- **Lot 2: Subministrament de marxandatge de la Reserva de la Biosfera de les Terres de l'Ebre.** Inclou la producció i subministrament d'elements de marxandatge corporatiu destinats a reforçar la visibilitat i el record de la marca



en el marc dels esdeveniments firals i altres accions de promoció.

- **Lot 3: Subministrament de material per assistir a esdeveniments firals.**
Inclou el subministrament de carpes, mobiliari i altres recursos físics necessaris per al muntatge i funcionament dels estands o espais de la Reserva de la Biosfera en fires i esdeveniments.

D'acord amb el que s'estableix a l'article 3 del RD 3/2025, i atesa l'estructura i la naturalesa diferenciada dels lots que conformen aquesta licitació, s'estableix una restricció en la participació dels licitadors amb la finalitat de garantir la concurrència efectiva, evitar situacions de conflicte d'interessos i assegurar la qualitat del servei i del subministrament.

El **Lot 1** té per objecte la prestació d'un **servei d'assistència**, mentre que els **Lots 2 i 3** corresponen al **subministrament de material**. Donada aquesta diferència substancial, i per tal de preservar la independència funcional entre el servei i el subministrament, **els licitadors que es presentin al Lot 1 no podran presentar-se als Lots 2 i 3**, i viceversa.

Així, un mateix licitador podrà presentar oferta simultàniament als **Lots 2 i 3**, però **no** al Lot 1. Aquesta mesura respon a criteris de transparència, imparcialitat i correcta execució del contracte, evitant que un mateix operador econòmic assumeixi rols que podrien resultar incompatibles o generar avantatges indeguts.

La valoració es realitzarà de forma independent per a cadascun dels lots.

3.2 Codi d'identificació de les prestacions objecte del contracte

Els codis CPV d'aquest contracte de conformitat amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, són:

Lot 1: Servei d'assistència per a l'organització i participació en esdeveniments firals		
Codi CPV	79952000-2	Serveis d'organització d'esdeveniments
	79342200-5	Serveis de promoció

Lot 2: Subministrament de marxandatge de la Reserva de la Biosfera de les Terres de l'Ebre		
Codi CPV	22462000-6	Articles de publicitat



Lot 3: Subministrament de material per assistir a esdeveniments firals		
Codi CPV	39154000-2	Estands d'exposició
	39522530-4	Carpes
	39100000-3	Mobiliari
	30200000-1	Equipament i material informàtic

SEGONA. NECESSITATS QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el plec de prescripcions tècniques particulars i a la memòria justificativa.

En relació amb la necessitat de contractar el servei d'assistència per a l'organització i participació en esdeveniments firals (Lot 1), s'ha constatat que els mitjans personals i materials de què disposa actualment el Consorci de Polítiques Ambientals de les Terres de l'Ebre (COPATE) no permeten assumir amb garanties el conjunt de tasques que comporta la correcta prestació del servei. D'una banda, el personal propi no disposa ni de la dedicació temporal suficient ni de l'especialització tècnica específica en l'àmbit de l'organització i la gestió d'esdeveniments firals, especialment pel que fa a la planificació i coordinació logística de la participació en fires i mostres; el transport, muntatge i desmuntatge d'estands i espais expositius; el suport en l'atenció al públic visitant, o les accions de dinamització associades, entre altres.

TERCERA. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

El contracte està finançat al 100% amb el Fons de Transició Nuclear, en el marc del Pla per la desnuclearització en la transició energètica justa i el desenvolupament socioeconòmic, finançat per la Generalitat de Catalunya.

El preu d'aquest contracte es fixarà per preus unitaris, referits al preu per cada unitat i tipus de producte a subministrar o servei a prestar, determinats a partir dels preus habituals de mercat. Les empreses licitadores presentaran l'oferta econòmica minorant els preus unitaris establerts per a cada concepte o partida de cada lot.

La quantitat a subministrar pot variar en funció de les necessitats reals del Consorci, que no té l'obligació d'exhaurir el pressupost base de licitació. La totalitat de la despesa es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte.

El preu del contracte serà el d'adjudicació i ha d'incloure els costos de totes les despeses associades, que aniran a càrrec de l'adjudicatari. A més, el preu del contracte ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit i es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que els siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüències del compliment de les obligacions contemplades en el present plec i en el plec de prescripcions tècniques.



El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

El sistema de determinació del pressupost base de licitació del contracte s'ha realitzat en termes de preus unitaris, en base a unes quantitats i nombre de serveis estimats.

3.1 El Valor Estimat del Contracte (VEC)

El contracte de "Servei d'assistència per a l'organització i participació en esdeveniments firals, i subministrament de marxandatge i material firal" es compon dels següents lots amb un valor estimat del contracte següent:

- **Lot 1:** Servei d'assistència per a l'organització i participació en esdeveniments firals, un valor estimat de 63.450,00 €, IVA no inclòs.
- **Lot 2:** Subministrament de marxandatge de la Reserva de la Biosfera de les Terres de l'Ebre, un valor estimat de 16.552,00 €, IVA no inclòs.
- **Lot 3:** Subministrament de material per assistir a esdeveniments firals, un valor estimat de 19.895,00 €, IVA no inclòs.

En cap dels quatre lots NO es preveuen pròrrogues ni modificacions contractuals.

Mètode de càlcul:

- Import pròrrogues previstes: 0 euros
- Import màxim de les modificacions previstes (art. 204 LCSP): 0 euros

La quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte, condicionat a la quantitat de producte subministrats o serveis prestats que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris. El COPATE no està obligat a exhaurir la despesa màxima estimada.

3.2 El Pressupost Base de Licitació (PBL)

El contracte de "Servei d'assistència per a l'organització i participació en esdeveniments firals, i subministrament de marxandatge i material firal" es compon dels següents lots amb un pressupost base de licitació del contracte següent:

- **Lot 1:** Servei d'assistència per a l'organització i participació en esdeveniments firals, un pressupost base de licitació de 76.774,50 €, IVA inclòs.
- **Lot 2:** Subministrament de marxandatge de la Reserva de la Biosfera de les Terres de l'Ebre, un pressupost base de licitació de 20.027,92 €, IVA inclòs.
- **Lot 3:** Subministrament de material per assistir a esdeveniments firals, un pressupost base de licitació de 24.072,95 €, IVA inclòs.

La determinació del cost s'ha dut a terme considerant les tarifes de mercat vigents en el moment de l'establiment del Pressupost Base de Licitació, d'acord amb el que disposa



l'article 102 de la LCSP.

Lot 1. Serveis d'assistència per a l'organització i participació en esdeveniments firals

Tots els esdeveniments que integren aquest lot hauran de comptar amb la presència en un lloc visible d'una estructura expositiva autoportant i desmuntable (tipus x-banner), amb sistema de tensió perimetral a quatre punts per a gràfic flexible imprès, d'unes dimensions no inferiors a 80x200 cm. El suport gràfic estarà elaborat amb lona de PVC de 550gr. o material de similar qualitat i prestacions. El disseny d'aquest element haurà de ser consensuat i aprovat pel COPATE i haurà d'incorporar, en qualsevol cas, els logotips de la RBTE, del programa M&B de la UNESCO, del COPATE i del Fons de Transició Nuclear de la Generalitat de Catalunya.

S'haurà de respectar estrictament la imatge corporativa de la RBTE i del COPATE, així com indicar la publicitat del finançament (Fons de Transició Nuclear) en totes les aplicacions gràfiques i dissenys que es puguin utilitzar en qualsevol element d'aquest lot.

Els arxius amb els logotips i els dissenys que s'hagin d'aplicar als diferents elements es facilitaran a l'empresa adjudicatària en els formats que corresponguin.

Organització Jornades Tècniques de la Reserva de la Biosfera de les Terres de l'Ebre 2026

servei	descripció	Import
Comunicació amb productors i empreses acreditades	Comunicació, seguiment i gestió de fins a 180 productors i empreses acreditades. Inclou la comunicació prèvia per informar sobre les Jornades i confirmar assistència; el seguiment i actualització de l'estat de participació; la recollida i gestió de necessitats específiques (logístiques, d'accessibilitat o altres); la comunicació durant les Jornades i posteriorment per recollir valoracions; l'elaboració d'un informe final amb incidències, valoracions i propostes de millora; i la coordinació permanent amb l'òrgan de contractació per al trasllat de la informació.	2.800,00 €
Coordinació amb l'espai	Coordinació operativa amb els responsables de l'espai de celebració per garantir el correcte desenvolupament de totes les activitats. Inclou la coordinació dels accessos i circuits d'entrada i sortida; la gestió dels horaris d'ús dels espais i de les diferents activitats; la planificació i coordinació de la logística interna; la revisió tècnica prèvia de l'espai i de les instal·lacions; la planificació dels fluxos de persones, materials i serveis; i la coordinació amb professionals externs (premsa, tècnics de suport, serveis auxiliars, etc.).	1.350,00 €
Gestió i execució del programa de ponències	Gestió integral del programa de ponències i activitats tècniques durant dos (2) dies (tallers pràctics, taules rodones, debats, speech, etc). Inclou el contacte amb els ponents; la confirmació d'assistències; la planificació operativa de les sessions; el suport tècnic i l'assistència durant les ponències; i el subministrament, muntatge, gestió i desmuntatge de tots els materials i equipaments necessaris, incloent projectors, pantalles, equips informàtics, sistemes de sonorització i qualsevol altre equipament tècnic necessari per al correcte desenvolupament de les sessions.	2.700,00 €





Gestió integral de ponents	Gestió completa de la participació d'un màxim de deu (10) persones ponents convidades. Inclou la coordinació logística i el cost econòmic del transport aeri de fins a quatre (4) persones; els desplaçaments des de l'aeroport fins a l'allotjament i entre allotjament i seu de les Jornades, d'anada i tornada; l'allotjament en règim de mitja pensió per un màxim de dues (2) nits en establiments mínim de tres estrelles situats a un màxim de 30 km del lloc de celebració de les Jornades; els honoraris dels ponents; les dietes i totes les despeses associades a la seva participació i estada. El transport aeri fa referència a vols en l'àmbit de la península ibèrica i Balears i les Canàries.	8.000,00 €
Càterring	Servei de càterring de diverses tipologies (veure Annex 1) per unes cent (100) persones, tots els serveis inclouran el subministrament, la preparació, la col·locació i la retirada dels productes alimentaris, així com el subministrament, la preparació, la col·locació i la retirada del mobiliari i estris necessaris (safates, vaixel·la, coberts, cristalleria, taules, cadires, estovalles i toval·lons, bufets, estris i instal·lacions per a preparar els aliments que ha de servir l'empresa contractista i altres elements necessaris). També s'inclourà la direcció i supervisió dels diferents proveïdors a qui subcontracti o llogui per aconseguir la correcta realització del servei de càterring, i un servei de cambrers adequat segons el nombre de persones assistents al càterring.	3.000,00 €
Sessions de showcooking amb xefs convidats i degustació	Organització i execució de dues (2) sessions de showcooking amb xefs convidats, amb elaboració en directe i degustació posterior pel públic assistent. Inclou la coordinació i el suport tècnic de l'activitat; els honoraris dels xefs i del personal de suport; el subministrament i muntatge de l'equipament de cuina (cuina mòbil, plaques, sistemes d'extracció o equivalents); el menatge, estris i vaixel·la necessaris; les taules de treball, mobiliari auxiliar i elements de presentació; les taules i cadires per al públic; el subministrament i gestió de la matèria primera i materials fungibles; i el muntatge, desmuntatge i neteja de l'espai utilitzat.	2.800,00 €
Espai d'activitats d'educació ambiental	Disseny, producció i gestió d'un espai dedicat a activitats d'educació ambiental i divulgació destinades a públic escolar i infantil. Inclou la coordinació amb els tècnics d'educació ambiental del COPATE per a l'organització d'activitats educatives adreçades a públic escolar i infantil durant els dos (2) dies de celebració de la fira. Inclou la planificació conjunta, l'habilitació i adequació d'un espai infantil segur i accessible, la dotació de mobiliari i equipament, el suport logístic i organitzatiu i la presència de personal de suport durant el desenvolupament de les activitats.	2.000,00 €
Documentació audiovisual i projecció mediàtica	Servei tècnic de documentació audiovisual de les Jornades. Inclou l'enregistrament audiovisual de les ponències i activitats; la realització d'entrevistes a ponents, participants o agents rellevants; l'elaboració de materials audiovisuals i documentals derivats; el suport tècnic per a connexions en directe o intervencions amb mitjans de comunicació del territori, quan sigui requerit; i la coordinació tècnica amb els mitjans i amb l'òrgan de contractació. El servei no inclou la definició ni l'execució d'estratègies de difusió a xarxes socials ni la gestió de canals digitals.	3.500,00 €
Producció executiva i altres despeses	Producció executiva global de l'esdeveniment, incloent la direcció tècnica del conjunt de serveis, la coordinació transversal de tots els agents implicats i la gestió administrativa del projecte, abans, durant i després de la celebració de les Jornades. Altres despeses.	3.700,00 €
Total (sense IVA)		29.850,00 €
IVA (21%)		6.268,50 €
Total (IVA inclòs)		36.118,50 €



Assistència a Fira de Tortosa 2026

servei	descripció	Import
Comunicació i gestió de productors i empreses acreditades	Comunicació, seguiment i gestió de fins a cent vuitanta (180) productors i empreses acreditades amb l'objectiu de detectar l'interès a participar a la Fira. Inclou comunicació individualitzada, gestió telefònica i per correu electrònic de confirmacions, tramitació de contractes i documentació referent a la participació, així com l'organització del calendari i dels torns d'ocupació dels estands al llarg dels quatre (4) dies de celebració de la Fira, així com el seguiment i actualització de l'estat de participació; la recollida i gestió de necessitats específiques (logístiques, d'accessibilitat o altres); la comunicació durant l'esdeveniment i posteriorment per recollir valoracions; l'elaboració d'un informe final amb incidències, valoracions i propostes de millora; i la coordinació permanent amb l'òrgan de contractació per al trasllat de la informació.	3.100,00 €
Zona d'expositors acreditats	Producció i gestió d'una zona d'exposició d'aproximadament 100 m ² destinada a productors acreditats. Inclou fins a nou (9) estands modulars de fusta, il·luminació i moqueta a tota la superfície expositiva, coordinació de l'ocupació dels estands per part de productors diferents en dies alterns i la possibilitat d'exposició o venda de producte per part de l'equip RBTE quan els productors no puguin assistir presencialment durant els quatre (4) dies de la fira.	11.500,00 €
Espai d'activitats d'educació ambiental	Disseny, producció i gestió d'un espai dedicat a activitats d'educació ambiental i divulgació destinades a públic escolar i infantil. Inclou la coordinació amb els tècnics d'educació ambiental del COPATE per a l'organització d'activitats educatives adreçades a públic escolar i infantil durant els quatre (4) dies de celebració de la fira. Inclou la planificació conjunta, l'habilitació i adequació d'un espai infantil segur i accessible, la dotació de mobiliari i equipament, el suport logístic i organitzatiu i la presència de personal de suport durant el desenvolupament de les activitats.	2.000,00 €
Espai institucional de la Reserva de la Biosfera	Disseny, producció i gestió d'un espai institucional de la Reserva de la Biosfera de les Terres de l'Ebre. Inclou una àrea amb informació i continguts RBTE, un punt d'atenció i suport per a productors i visitants i un espai central orientat a reforçar el relat del projecte i la seva identitat visual, amb funcionament continuat durant els quatre (4) dies de l'esdeveniment.	2.500,00 €
Espai i sessions de showcooking amb xefs convidats i degustació	Producció i adequació d'un espai d'activitats i showcooking d'aproximadament 21 m ² . Inclou escenari de fusta amb il·luminació, moqueta, tarima i pantalla, una zona específica per a la demostració de producte RBTE en cuina en viu i la preparació tècnica necessària per a la realització de, com a mínim, cinc (5) sessions showcooking, xerrades i tastos guiats programats al llarg de la Fira. Inclou la coordinació i el suport tècnic de l'activitat; els honoraris dels xefs i del personal de suport; el subministrament i muntatge de l'equipament de cuina necessari (cuina mòbil, plaques, sistemes d'extracció o equivalents); el menatge, estris i vaixel·la necessaris; les taules de treball, mobiliari auxiliar i elements de presentació; el subministrament i gestió de la matèria primera i materials fungibles; i el muntatge, desmuntatge i neteja de l'espai utilitzat.	4.200,00 €
Mobiliari i equipament	Subministrament i gestió del mobiliari i equipament necessari per al correcte funcionament dels espais expositius i d'activitats durant els quatre (4) dies de celebració de la fira. Inclou taules, cadires i mobiliari auxiliar per a tastos i demostracions, així com l'equipament necessari per a activitats gastronòmiques i divulgatives.	1.800,00 €



Coordinació i personal durant la fira. Altres despeses.	Coordinació general de la participació a la fira abans, durant i després de l'esdeveniment. Inclou la supervisió del muntatge i desmuntatge, la gestió dels productors i el control de l'ocupació dels estands, l'organització i el seguiment de les activitats del programa i la dotació de personal d'atenció al públic i suport als expositors amb presència continuada durant els quatre (4) dies de celebració de la fira. Altres despeses.	4.000,00 €
Transport i logística	Transport de materials, estructures i equipaments necessaris per al muntatge, funcionament i desmuntatge de l'espai firal de la RBTE, incloent càrrega, descàrrega i gestió logística associada abans, durant i després dels quatre (4) dies de celebració de la fira.	2.500,00 €
Documentació audiovisual i projecció mediàtica	Servei tècnic de documentació audiovisual de la participació a la Fira. Inclou l'enregistrament audiovisual del conjunt d'activitats desenvolupades en el marc de la Fira; la realització d'entrevistes a expositors, participants, assistents i agents rellevants; l'elaboració de materials audiovisuals i documentals derivats; el suport tècnic per a connexions en directe o intervencions amb mitjans de comunicació del territori, quan sigui requerit; i la coordinació tècnica amb els mitjans i amb l'òrgan de contractació. El servei no inclou la definició ni l'execució d'estratègies de difusió a xarxes socials ni la gestió de canals digitals.	2.000,00 €
Total (sense IVA)		33.600,00 €
IVA (21%)		7.056,00 €
Total (IVA inclòs)		40.656,00 €

1. Organització Jornades Tècniques de la RBTE	29.850,00 €
2. Assistència a Fira de Tortosa 2026	33.600,00 €
Total esdeveniments firals	63.450,00 €
IVA (21%)	13.324,50 €
Total (IVA inclòs)	76.774,50 €

Lot 2. Subministrament de marxandatge de la Reserva de la Biosfera de les Terres de l'Ebre

S'hauran de respectar estrictament la imatge corporativa de la RBTE i del COPATE així com el del Fons de Transició Nuclear i la resta de dissenys que es puguin utilitzar en les estampacions. Els arxius amb els logotips i els dissenys que s'hagin d'aplicar als diferents elements es facilitaran a l'empresa adjudicatària en els formats que corresponguin.

Tots els dissenys i les aplicacions sobre els diferents elements que integren el lot hauran de ser validats pel personal tècnic designat pel COPATE abans de la seva producció. Les estampacions s'hauran d'ajustar a les dimensions indicades, sens perjudici que l'empresa pugui proposar millores o adaptacions amb l'objectiu de garantir un millor resultat. Tanmateix, qualsevol modificació haurà de comptar, en tot cas, amb l'aprovació prèvia del personal tècnic designat pel COPATE.



ref.	article	descripció	preu	quantitat	import
m01	Samarreta de màniga curta	Samarreta unisex amb costures laterals, confeccionada en 100% cotó llis amb un gramatge mínim de 170 g/m ² . El color base serà el blanc i haurà d'incorporar estampació a un màxim de dos colors a la part frontal, posterior i a la màniga. Superfícies màximes d'estampació: Frontal: fins a 300 × 400 mm, Posterior: fins a 200 × 200 mm, Màniga: fins a 100 × 100 mm. Distribució de talles (en % sobre el total): Infantils: 8-10 anys: 10%, 10-12 anys: 10% / Adults: S: 12%, M: 20%, L: 20%, XL: 15%, XXL: 8%, 3XL: 5%	2,55 €	2000	5.100,00 €
m02	Polo de cotó	Polo unisex confeccionat en 100% cotó, amb teixit de punt piqué i un gramatge mínim de 200 g/m ² . Disposa de coll amb tres botons. El color base serà el negre i haurà d'incorporar estampació a dos colors en dues posicions, amb logotips i dimensions diferenciades segons disseny. Superfícies màximes d'estampació: Fins a 150 × 150 mm per posició. Distribució de talles (en % sobre el total): S: 10%, M: 25%, L: 40%, XL: 15%, XXL: 10%	9,45 €	60	567,00 €
m03	Dessuadora unisex	Dessuadora unisex confeccionada en 100% cotó amb un gramatge mínim de 270 g/m ² , amb caputxa i sense cremallera. El color base serà el negre i haurà d'incorporar estampació a dos colors en dues posicions, amb logotips i dimensions diferenciades segons disseny. Superfícies màximes d'estampació: Fins a 270 × 270 mm per posició. Distribució de talles (en % sobre el total): S: 10%, M: 30%, L: 40%, XL: 20%.	20,00 €	30	600,00 €
m04	Armilla tèrmica unisex	Armilla unisex, confeccionada en 100% polièster RPET, dissenyada per proporcionar aïllament i protecció tèrmica en entorns d'ús general. No es tracta d'un equip d'alta visibilitat ni d'una armilla de seguretat. El color base serà el negre i haurà d'incorporar estampació a dos colors en dues posicions, amb logotips i dimensions diferenciades segons disseny. Superfícies màximes d'estampació: Fins a 10 × 10 mm per posició. Distribució de talles (en % sobre el total): S: 10%, M: 30%, L: 40%, XL: 20%.	19,50 €	30	585,00 €
m05	Bossa de cotó reciclat 140g/m2	Bossa fabricada en cotó reciclat amb un gramatge mínim de 140 g/m ² . Les dimensions aproximades de la peça seran de 37 × 41 cm. El color base serà el natural i haurà d'incorporar estampació a dos colors en una posició. Superfície màxima d'estampació: Fins a 300 × 350 mm.	1,50 €	1000	1.500,00 €
m06	Bossa de cotó reciclat 240g/m2	Bossa fabricada en cotó reciclat amb un gramatge mínim de 240 g/m ² . Les dimensions aproximades seran de 45 × 35 × 14 cm. El color base serà el natural i haurà d'incorporar estampació a dos colors en una posició. Superfície màxima d'estampació: Fins a 350 × 300 mm.	2,20 €	300	660,00 €
m07	Bossa plegable de polièster RPET	Bossa eco plegable fabricada en polièster RPET 190T, amb unes dimensions aproximades de 40 × 38 cm. El color base serà el blanc i haurà d'incorporar estampació a un color. Superfície màxima d'estampació: Fins a 300 × 300 mm	1,60 €	400	640,00 €



m08	Bidó d'alumini de 550ml	Bidó fabricat en alumini, amb una capacitat mínima de 550 ml i unes dimensions aproximades de 22 x Ø6,6 cm. El color base serà el blanc i haurà d'incorporar estampació a un màxim de dos colors. Superfície màxima d'estampació: Fins a 180 x 80 mm	2,85 €	300	855,00 €
m09	Tassa de 370ml	Tassa tipus Mug de ceràmica, amb una capacitat mínima de 370ml i unes dimensions aproximades de 9,8 x Ø 8,2 cm. El color base serà el blanc i haurà d'incorporar estampació a un màxim de dos colors. Superfície màxima d'estampació: Fins a 165 x 70 mm	1,85 €	500	925,00 €
m10	Bateria auxiliar (powerbank) de recàrrega solar de bambú (4000 mAh)	Bateria auxiliar de recàrrega solar amb una capacitat mínima de 4.000 mAh. Fabricada en bambú, amb connector d'entrada/sortida Tipus C i dues sortides USB. Les dimensions aproximades del dispositiu seran de 7,3 x 15,5 x 1,4 cm. El color base serà el natural i haurà d'incorporar estampació a un color. Superfície màxima d'estampació: Fins a 100 x 50 mm El dispositiu haurà d'estar equipat amb bateries de grau A, no reciclades, amb una vida útil mínima de 500 cicles de càrrega, d'acord amb la normativa CE. Haurà d'estar fabricat conforme als estàndards RoHS i complir els següents requisits de seguretat: Sistema de protecció contra la sobrecàrrega, sistema de protecció contra la descàrrega completa, sistema de bloqueig per evitar curtcircuits i sistema de transferència de càrrega constant, adaptada a la capacitat del dispositiu de destí. El color base serà el natural i haurà d'incorporar estampació a un color	10,85 €	100	1.085,00 €
m11	Memòria USB giratòria de fusta de bambú (8Gb)	Memòria USB giratòria, fabricada en fusta de bambú amb carcassa protectora metàl·lica. Capacitat mínima de 8 GB. Les dimensions aproximades del dispositiu seran de 2 x 5,8 x 1 cm. El color base serà el natural i haurà d'incorporar estampació a un color. Superfície màxima d'estampació: Fins a 25 x 14 mm	3,15 €	400	1.260,00 €
m12	Llibreta de cartró reciclat 15 x 21 cm	Llibreta fabricada en cartró reciclat amb unes dimensions aproximades de 15 x 21 cm. El contingut interior constarà de 50 pàgines com a mínim, de paper reciclat, amb pàgines llises. El color base serà el cartró natural i haurà d'incorporar estampació a un màxim de dos colors. Superfície màxima d'estampació: Fins a 90 x 160 mm	0,75 €	1500	1.125,00 €
m13	Set amb llapis i ceres de colors (19 peces)	Set amb llapis i ceres de colors, format per un mínim de 19 peces. La caixa tindrà unes dimensions aproximades de 7,8 x 18,5 x 1,2 cm i estarà fabricada en cartró reciclat de color natural, amb estampació a un color. Superfície màxima d'estampació: Fins a 45 x 20 mm	0,75 €	1500	1.125,00 €
m14	Bolígraf de fusta de bambú	Bolígraf fabricat en fusta de bambú, amb polsador i clip metàl·lic, de disseny tipus push. Tinta de color blau o negre. Recarregable. Les dimensions aproximades són de 142 x 10 mm, amb punta d'escriptura de 1,0 mm. El color base serà el natural i haurà d'incorporar estampació a un color. Superfície màxima d'estampació: Fins a 60 x 6 mm	0,35 €	1500	525,00 €
total					16.552,00
21% IVA					3.475,92
TOTAL					20.027,92



Lot 3. Subministrament de material firal

S'hauran de respectar estrictament la imatge corporativa de la RBTE i del COPATE així com el del Fons de Transició Nuclear. Tots els dissenys hauran de ser validats pel personal tècnic designat pel COPATE abans de la seva producció.

ref.	article	descripció	preu unit.	quantitat	import
e01	Cadira plegable metàl·lica	Cadira plegable per a persones adultes, per a interiors i exteriors amb estructura i seient metàl·lic d'acer amb coberta de pintura epoxy o protecció similar. Pes màxim de 4,5 kg. Comptarà amb un sistema o barra d'estabilització entre les potes davanteres i també entre les potes del darrera amb la funció de garantir l'estabilització del tot el conjunt. Ha de poder incorporar sistema de subjecció lateral per a la unió amb altres cadires. Color negre i estampació de logotip del COPATE + RBTE a 1 color (blanc).	32,00 €	100	3.200,00 €
e02	Taula plegable mitjana	Taula per a 6 persones, aproximadament, plegable i apilable per a ús interior i exterior, amb superfície plàstica monobloc i fabricada amb material resistent als raigs UV i a les marques de greix. Amb les cantonades arrodonides i reforçades per a usos intensos. Estructura fabricada en acer i pintada per tal de protegir contra les condicions meteorològiques adverses, amb les potes reforçades per tal de garantir la màxima estabilitat i amb sistema de tancament o fixació de les potes, tant si estan plegades com si estan recollides. De fàcil transport manual. <u>Mesures mínimes:</u> Llarg: entre 140 i 160 cm. Ample: entre 70 i 80 cm. Alt desplegada: entre 70 i 75 cm Gruix de la superfície: entre 3 i 5 cm. Pes màxim del conjunt: 15 kg	85,00 €	20	1.700,00 €
e04	Carpa plegable 3x3 metres	Carpa plegable de fàcil muntatge sense eines, amb potes adaptables a diferents alçades o necessitats del terreny. Coberta i tres parets o laterals de material plàstic impermeable, resistent als raigs UV. . Les parets s'han de poder instal·lar de manera senzilla amb velcro, cremalleres o un sistema que faciliti el ràpid muntatge i quedi ben assegurant al conjunt. De color blanc i estampació de logotip del COPATE + RBTE a 3 colors. <u>Inclourà:</u> Estructura plegable de la carpa (elements no separables) Coberta i tres parets laterals Bossa de transport Pesos per a cada pota de la carpa <u>Mesures mínimes:</u> Carpa de 3 x 3 m Secció mínima de 40 mm. Alçada de pas, mínim de 2 m <u>Seguretat:</u> Resistència al foc, M2 o superior	650,00 €	15	9.750,00 €





e05	Carro de transport amb tancament per a cadires plegables o multi usos	Carro de transport, tant per a ús interior com exterior, tancat amb protecció de reixa metàl·lica o malla d'acer tractada per tal de protegir contra les condicions meteorològiques adverses. Portes que facilitin el tancament mitjançant un cademat o un altre sistema que garanteixi el tancament de manera senzilla i segura, amb rodes giratòries i fre a un mínim de dues. <u>Mesures mínimes:</u> Llarg: entre 110 i 120 cm Ample: entre 75 i 85 cm Alt: entre 160 i 180 cm Capacitat mínima de cadires*: 50 (*) cadires segons descripció ref. e01	810,00 €	1	810,00 €
e06	Faristol de peu	Faristol de peu per a ús institucional, amb estructura tancada i panell frontal. Fabricat amb fusta contraxapada o laminada, preferiblement, procedent de boscos gestionats de manera sostenible, amb certificació FSC®, PEFC® o equivalent. El panell frontal serà de fusta o derivat de fusta, apte per a personalització gràfica. L'acabat serà amb pintura o vernís color blanc, d'ús interior, resistent al desgast i amb baix contingut en compostos orgànics volàtils. <u>Dimensions orientatives:</u> alçada total de 1.250 mm, alçada del pla de lectura de 1.050 mm, amplada de la base de 500 mm, profunditat de la base de 400 mm, superfície de lectura de 550 x 400 mm i un pes aproximat de 15 kg. <u>Equipament:</u> El faristol incorporarà equipament d'àudio integrat, consistent en un micròfon de coll de cisne flexible amb patró direccional per a veu parlada i connexió estàndard (XLR o jack professional), muntat mecànicament a l'estructura del faristol amb el cablejat completament ocult. La instal·lació del micròfon inclourà un sistema de subjecció integrat a l'estructura i cablejat intern amb sortida posterior o inferior per a connexió a un sistema de so extern.	1.785,00 €	1	1.785,00 €
e07	Faristol de peu plegable	Faristol de peu plegable, per a ús institucional. Fabricat, preferiblement, amb fusta contraxapada o laminada procedent de boscos gestionats de manera sostenible. L'acabat serà amb pintura o vernís color blanc, d'ús interior, resistent al desgast i amb baix contingut en compostos orgànics volàtils. Es lliurarà amb bossa o estoig resistent per al transport. <u>Dimensions orientatives:</u> alçada total de 1.150 mm, alçada del pla de lectura de 1.085 mm, amplada de la base de 510 mm, profunditat de la base de 360 mm, superfície de lectura de 510 x 360 mm i un pes aproximat de 15 kg.	530,00 €	1	530,00 €



e08	Impressora de targetes d'identificació	Impressora de sobretaula per a la personalització i emissió de targetes d'identificació, apta per a entorns professionals amb necessitats de producció mitjana i elevada. Haurà de permetre la impressió mitjançant sublimació de color i transferència tèrmica de resina, amb impressió de vora a vora i en una o dues cares de la targeta.			
		Resolució mínima d'impressió de 300 ppp en color i monocrom, amb capacitat d'alta definició en monocrom. Velocitat mínima orientativa de 250 targetes/hora en impressió a una sola cara en color. Gestió automàtica de targetes amb càrrega mínima de 100 unitats. Compatible amb targetes de PVC, PVC compost, PET, ABS i targetes reimprimibles (gruix estàndard 0,76 mm). Connectivitat mitjançant USB i Ethernet, amb possibilitat de connexió sense fils.	1.200,00 €	1	1.200,00 €
e09	Targetes d'accés amb xip sense contacte (NFC)	El sistema haurà d'incorporar funcions de seguretat, incloent l'esborrat de dades confidencials de la memòria interna, la protecció del capçal d'impressió durant les operacions de manteniment i un sistema de bloqueig físic de l'equip. Haurà de permetre la integració de mòduls de codificació per a banda magnètica, xip amb contacte, xip sense contacte i xip dual. Compatibilitat amb programari de gestió i disseny de targetes per a sistemes Windows, macOS i Linux, així com disponibilitat d'SDK o API per a la integració amb sistemes corporatius. Haurà de permetre l'ús de consumibles d'alt rendiment amb reconeixement automàtic i instal·lació ràpida. Opcionalment, el sistema haurà de poder incorporar mòdul de plastificació, tintes UV, capes de protecció (overlay) i elements de seguretat gràfica com hologrames.			
		Targetes d'identificació en format ISO 7810 ID-1 (85,6 × 53,98 mm, gruix 0,76 mm), fabricades en plàstic rígid, destinades a la identificació visual i al control d'accés electrònic. Incorporen un xip NFC sense contacte integrat, apte per a la lectura mitjançant lectors compatibles. La superfície de la targeta serà completament imprimible i compatible amb impressió per sublimació de color i transferència tèrmica de resina, permetent la personalització amb textos, imatges, logotips i codis.	3,00 €	100	300,00 €
e10	Targeta PVC blanca	Targeta de PVC blanca tipus CR80 (85,6 × 53,98 mm, gruix 0,76 mm) destinada a la identificació visual. La superfície de la targeta serà completament imprimible i compatible amb impressió per sublimació de color i transferència tèrmica de resina, permetent la personalització amb textos, imatges, logotips i codis.	0,15 €	200	30,00 €
e11	Lector - escriptor de targetes NFC	Dispositiu de lectura i escriptura de targetes NFC, amb interfície de hardware USB, apte per a ús de sobretaula. Compatible amb sistemes operatius habituals. Dimensions aproximades: 25,4 × 5,08 × 6,86 cm. Pes aproximat: 80 g.	70,00 €	2	140,00 €
e12	Porta targetes amb cinta	Funda transparent per a targetes, amb dimensions exteriors aproximades de 10 × 8,5 cm. L'àrea útil d'allotjament de la targeta serà d'aproximadament 9,5 × 6,5 cm, compatible amb targetes en format estàndard. Inclourà cinta de coll fabricada en polièster, preferentment de color negre, amb una amplada aproximada de 2 cm i una longitud de 45 cm. Incorporarà ganxo metàl·lic resistent amb tancament de seguretat.	0,45 €	200	90,00 €



e13	Adhesiu de vinil transparent	Adhesiu institucional en format horitzontal que integri els logotips de la Reserva de la Biosfera de les Terres de l'Ebre, el COPATE i els Fons de Transició Nuclear, destinat a la identificació dels suports vinculats a l'activitat. L'adhesiu tindrà unes dimensions aproximades de 3 cm d'alçada per 12 cm d'amplada i es produirà en vinil transparent d'alta qualitat, apte per a ús interior i exterior, amb impressió digital a tot color d'alta resolució, elevada fidelitat cromàtica i bona resistència a la manipulació i a les condicions ambientals. El subministrament podrà realitzar-se en bobina o en fulls A4, amb els adhesius semitroquelats.	0,09 €	4000	360,00 €	
					total (sense IVA)	19.895,00 €
					21% IVA	4.177,95 €
					total	24.072,95 €

L'adjudicatari haurà de tenir en compte a la seva oferta:

- Despeses de desplaçament, dietes i altres derivades del personal dedicat a la prestació dels serveis objecte del contracte.
- Utilització de les mateixes instal·lacions de l'empresa adjudicatària: oficines, ordinadors, serveis de còpia, telèfon, enviaments de documentació, etc.
- Cobertures que legalment hagi de tenir el personal de l'adjudicatari dedicat a la prestació dels serveis i subministraments.

La quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte, condicionat a les necessitats reals del COPATE, i que efectivament realitzi l'empresa contractista. El COPATE no està obligat a exhaurir el pressupost.

3.3 Existència de crèdit

Partida pressupostària: FTN.170.62900

El contracte està finançat amb el Fons de Transició Nuclear, en el marc del Pla per la desnuclearització en la transició energètica justa i el desenvolupament socioeconòmic, finançat per la Generalitat de Catalunya.

QUARTA. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE

El termini màxim previst per a la realització de l'objecte del contracte és:

- **Lot 1:** Servei d'assistència per a l'organització i participació en esdeveniments firals:



La durada d'aquest lot serà des de l'endemà de la formalització del contracte fins al 15 de juny de 2026.

- **Lot 2:** Subministrament de marxandatge de la Reserva de la Biosfera de les Terres de l'Ebre:

El subministrament s'haurà d'executar en un termini màxim de 30 dies naturals, comptats des de l'endemà de la formalització del contracte.

Aquest termini es pot veure reduït si l'empresa que resulta adjudicatària del contracte, a la seva oferta, ha proposat una reducció atenent al criteri de *Reducció del termini d'entrega*, segons s'indica a la memòria justificativa i a la clàusula catorzena d'aquests Plecs.

- **Lot 3:** Subministrament de material per assistir a esdeveniments firals:

El subministrament s'haurà d'executar en un termini màxim de 30 dies naturals, comptats des de l'endemà de la formalització del contracte.

Aquest termini es pot veure reduït si l'empresa que resulta adjudicatària del contracte, a la seva oferta, ha proposat una reducció atenent al criteri de *Reducció del termini d'entrega*, segons s'indica a la memòria justificativa i a la clàusula catorzena d'aquests Plecs.

CINQUENA. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, atès que la seva finalitat principal és la prestació d'activitats d'assistència tècnica i logística vinculades a l'organització i participació de la Reserva de la Biosfera de les Terres de l'Ebre en esdeveniments firals (Lot 1), i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules les quals es consideren part integrant del contracte.

Els Lots 2 i 3, relatius al subministrament d'elements de marxandatge i de material firal respectivament, tenen un caràcter estrictament complementari i instrumental respecte del servei principal. Aquests subministraments són necessaris per garantir una participació adequada en els esdeveniments firals, però no constitueixen un objecte autònom ni alteren la naturalesa global del contracte

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública que contenen, principalment, les disposicions següents:

- Llei 5/2020, del 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient.
- Llei 2/2021, del 29 de desembre, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic.
- Llei 10/2022, del 23 de desembre, de modificació de la Llei 5/2020, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost



sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient, amb relació al fons de transició nuclear, i de creació de l'òrgan de govern del fons.

- Llei 3/2023, del 16 de març, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic per al 2023.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot el que no hagin modificat ni derogat les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que sigui aplicable.

Supletòriament, són aplicables al contracte les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que siguin aplicables en l'execució de la cosa pactada no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-los.

D'altra banda, cal aplicar a aquest contracte el pla de mesures antifrau i anticorrupció – incloent-hi el conflicte d'interessos – aprovat per aquesta entitat: https://www.copate.cat/sites/default/files/2022-10/20221004_PLA%20ANTIFRAU.pdf

SISENA. ADMISSIÓ DE VARIANTS

S'admetran variants quan així consti a l'apartat E del quadre de característiques, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.



SETENA. TRAMITACIÓ EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Un cop examinats el terminis previstos per a la realització de cada lot del contracte, detallats a la clàusula quarta d'aquest plec, tot i la possibilitat que els terminis dels Lots 2 i 3 puguin esdevenir reduïts a proposta de l'empresa d'acord els criteris de valoració de les ofertes, es considera proposar el procediment amb **caràcter urgent**, d'acord als següents motius:

- Aquest contracte està finançat per la Generalitat de Catalunya, amb el Fons de Transició Nuclear.
- La primera fira, la Fira de Tortosa – ExpoEbre tindrà lloc del 30 d'abril al 3 de maig de 2026.
- Previ a l'inici de les fires, és convenient que l'empresa que resulti adjudicatària del Lot 1 disposi d'un període previ per tal d'elaborar la planificació global de les mateixes, i consensuar amb el responsable del contracte.
- Pel que fa als subministraments, aquests s'han de recepcionar a les instal·lacions del COPATE previ a les fires, per tal de poder fer una correcta distribució posterior.
- No ha estat possible publicar aquesta licitació abans, ja que el *Pla de Comunicació i foment de la transferència de coneixement en l'àmbit de la Reserva de la Biosfera de les Terres de l'Ebre* consta de diverses actuacions a licitar seqüencialment, entre elles les Campanyes de publicitat i difusió, les quals s'havien de licitar en primer lloc.

El procediment d'adjudicació del contracte serà el **procediment obert** previst a l'article 156 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

VUITENA. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics, informàtics i telemàtics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran a les adreces de correu



electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de la mateixa, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/27716924?categoria=0>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació. Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte. A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit. A la Plataforma de Serveis de Contractació Pública les empreses tenen a la seva disposició una "guia del licitador".

8.4 Certificats digitals: D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".



NOVENA. APTITUD PER CONTRACTAR

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixen les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
D'acord amb l'article 72.5 de la LCSP no procedeix declarar la prohibició de contractar quan, en el tràmit d'audiència del procediment corresponent, la persona incursa en una causa de prohibició diferent a la d'haver estat sancionada per sentència ferma per algun dels delictes establerts en l'article 71.1.a) de la LCSP, acreditat el pagament o compromís de pagament de les multes i indemnitzacions fixades per sentència o resolució administrativa de les quals derivi la causa de prohibició de contractar, sempre i quan hagin estat declarades responsables del pagament de la mateixa en la sentència o resolució, i l'adopció de mesures tècniques, organitzatives i de personal apropiades per evitar la comissió de futures infraccions administratives, entre les quals quedarà inclòs l'acollir-se al programa de clemència en matèria de falsejament de la competència).
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte;
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les



normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membre de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estat no membre de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant el COPATE i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

DESENA. SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES



10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència, que es detallen a l'apartat G.1 del quadre de característiques, següents:

Solvència econòmica i financera

Per poder participar en aquesta licitació, caldrà que les empreses acreditin la seva solvència econòmica amb:

Un volum de negoci anual igual o superior al valor estimat del lot o lots del contracte als quals es presenta, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de la presentació de les ofertes.

Lot 1	Servei d'assistència per a l'organització i participació en esdeveniments firals	63.450,00 €
Lot 2	Subministrament de marxandatge de la Reserva de la Biosfera de les Terres de l'Ebre	16.552,00 €
Lot 3	Subministrament de material per assistir a esdeveniments firals	19.895,00 €

Si es tracta d'una empresa de nova creació, per poder participar en aquesta licitació cal tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals equivalent, o per quantia superior, al valor estimat del lot o lots del contracte als quals es presenta (article 87.1.b de la LCSP).

Forma d'acreditació: El volum anual de negoci del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què s'hagi d'estar inscrit, i declaració de l'empresari indicant el volum de negoci global de l'empresa. Els empresaris/les empresàries no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

La contractació de l'assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals s'acreditarà mitjançant certificat d'assegurança emès per l'assegurador on consti:

- L'import, que ha de ser igual o superior al valor estimat del lot o lots del contracte als quals es presenta,
- el detall dels riscos assegurats,
- la data de venciment de l'assegurança, la qual ha de tenir vigència fins a la fi del termini d'execució del contracte, i
- un document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança en els casos en què sigui procedent, amb la finalitat de garantir el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

Solvència tècnica i professional

Els criteris de solvència indicats permeten verificar que l'empresa disposa de capacitat



per a prestar els treballs objecte del contracte en unes condicions mínimes de destresa i qualitat esperades.

Lot 1: Servei d'assistència per a l'organització i participació en esdeveniments firals

Relació dels principals serveis o treballs d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte, realitzats en els darrers tres anys que inclogui l'import, dates i destinatari, públic o privat, signada pel representant de l'empresa, per un import igual o superior al 100% del valor estimat del lot, és a dir, 63.450,00 €.

Acreditació documental: els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedat per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que acreditin la realització de la prestació.

Si es tracta d'una empresa de nova creació, entenent-se per aquesta aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, d'acord amb l'article 90.4 LCSP, la seva solvència tècnica s'acreditarà per un o diversos dels mitjans previstos en l'esmentat article, sense que en cap cas sigui aplicable l'establert en la lletra a), relatiu a l'execució d'un nombre determinat de serveis.

En aquest cas, atesa la naturalesa del contracte, la solvència s'acreditarà, indistintament, mitjançant:

- La presentació de títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables de l'execució del contracte així com dels tècnics encarregats directament de la mateixa, sempre que no s'avaluï com un criteri d'adjudicació. La naturalesa de les titulacions mitjançant les quals es podrà acreditar la solvència s'especificaran en els plecs.
- La subcontractació d'una part dels serveis que integren el contracte. En aquest cas, s'haurà d'indicar la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar i l'empresa subcontractada haurà d'acreditar la seva solvència mitjançant relació dels principals serveis o treballs d'igual o similar naturalesa a la que constitueix l'objecte del contracte, realitzats en els darrers tres anys, tal i com preveu l'apartat 1 lletra a) de l'esmentat article.

En aquests casos, l'acreditació de la solvència tècnica s'haurà de dur a terme d'acord amb l'establert a l'article 75 LCSP, relatiu a que les empreses únicament podran recórrer a les capacitats d'altres empreses si aquestes prestaran els serveis per als quals són necessàries aquestes capacitats.

Lot 2: Subministrament de marxandatge de la Reserva de la Biosfera de les Terres



de l'Ebre

Lot 3: Subministrament de material per assistir a esdeveniments firals

Relació dels principals subministraments realitzats d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte, executats durant els darrers tres anys que inclogui l'import, dates i destinatari, públic o privat, signada pel representant de l'empresa, per un import igual o superior al 100% del valor estimat del lot o lots als quals es presenti. Quan sigui necessari per garantir un nivell adequat de competència, l'òrgan de contractació podrà indicar que es tindran en compte les proves dels subministraments pertinents efectuats més de tres anys abans, tal com indica l'article 89.1.a) LCSP.

Acreditació documental: quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, mitjançant certificats expedits per l'òrgan competent. Quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents obrant al seu poder que acreditin la realització del subministrament; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Si es tracta d'una empresa de nova creació, entenent-se per aquesta aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, d'acord amb l'article 89 LCSP, la seva solvència tècnica s'acreditarà per un o diversos dels mitjans previstos en l'esmentat article, sense que en cap cas sigui aplicable l'establert en la lletra a), relatiu a l'execució d'un nombre determinat de subministraments.

En aquest cas, atesa la naturalesa del contracte, la solvència s'acreditarà mitjançant:

- L'aportació de mostres, descripcions i fotografies dels productes a subministrar, l'autenticitat dels quals es pugui certificar a petició de l'entitat contractant, per tal de garantir que aquests s'ajusten efectivament a les especificacions tècniques previstes.

10.2 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.3 La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acreditarà d'acord amb l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest. Amb la participació en el procediment de licitació s'autoritza al Consorci de Polítiques Ambientals de les Terres de l'Ebre (COPATE) a consultar el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic del licitador.



II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

ONZENA. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS

D'acord amb el que s'estableix a l'article 3 del RD 3/2025, i atesa l'estructura i la naturalesa diferenciada dels lots que conformen aquesta licitació, s'estableix una restricció en la participació dels licitadors amb la finalitat de garantir la concurrència efectiva, evitar situacions de conflicte d'interessos i assegurar la qualitat del servei i del subministrament.

El **Lot 1** té per objecte la prestació d'un **servei d'assistència**, mentre que els **Lots 2 i 3** corresponen al **subministrament de material**. Donada aquesta diferència substancial, i per tal de preservar la independència funcional entre el servei i el subministrament, **els licitadors que es presentin al Lot 1 no podran presentar-se als Lots 2 i 3**, i viceversa.

Així, un mateix licitador podrà presentar oferta simultàniament als **Lots 2 i 3**, però **no** al Lot 1. Aquesta mesura respon a criteris de transparència, imparcialitat i correcta execució del contracte, evitant que un mateix operador econòmic assumeixi rols que podrien resultar incompatibles o generar avantatges indeguts.

La valoració es realitzarà de forma independent per a cadascun dels lots.

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

Per sota dels llindars comunitaris, la publicació de l'anunci de licitació únicament s'ha de fer al perfil del contractant allotjat a la Plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya.

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic:

[Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública](#)

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.



Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva, es presentaran dins del termini que es determinarà en l'anunci de licitació que, d'acord amb l'article 119 de la LCSP, al tramitar-se per procediment d'urgència es podrà reduir a la meitat i serà de **VUIT (8) DIES NATURALS** comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació del Sector Públic posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és necessari que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

D'acord amb l'article 119 de la LCSP, al tramitar-se per procediment d'urgència, l'òrgan de contractació proporcionarà als interessats en el procediment de licitació, màxim **3 dies** abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació de les ofertes, aquella informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària que aquests sol·licitin a través de la Plataforma de Contractació del Sector Públic, publicant les respostes al perfil del contractant; passat aquest termini, l'òrgan de contractació no està obligat a respondre aquestes consultes.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics que continguin l'oferta fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius electrònics en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

[Licitació electrònica](#)

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en **TRES ARXIS ELECTRÒNICS**, signats electrònicament pel licitador.

ARXIU ELECTRÒNIC «A»: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Model de declaració responsable que ha de seguir el formulari de document europeu únic de contractació (DEUC) aprovat en el si de la Unió Europea. A aquest efecte, el



formulari normalitzat del DEUC, **ANNEX 1**, es troba a la disposició dels licitadors al Perfil del Contractant del COPATE.

Document europeu únic de contractació - Plataforma de Serveis de Contractació Pública DEUC

Així mateix, s'ha d'incloure el nom, cognom i NIF de la persona autoritzada per accedir a les notificacions electròniques, així com l'adreça de correu electrònic i, addicionalment, el número de telèfon mòbil per rebre els avisos de les notificacions.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en unió temporal d'empreses si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar un declaració responsable (DEUC). A més d'aquestes declaracions responsables, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable (DEUC) i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.

Les empreses estrangeres han d'indicar al DEUC la submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

Les empreses inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat (ROLECE), només estan obligades a indicar la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar al DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

ARXIU ELECTRÒNIC «B»: JUDICI DE VALOR

La proposició serà valorada mitjançant un judici de valor, que es realitzarà per l'òrgan de contractació en un termini no superior a set dies, i s'efectuarà abans de l'obertura del sobre o arxiu electrònic que contingui l'oferta avaluable a través de criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules.

Es presentarà conforme al model de l'**ANNEX 2** d'aquests plecs, referent només per al lot 1.

ARXIU ELECTRÒNIC «C»: PROPOSICIÓ ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

Es presentarà conforme als models de l'**ANNEX 3, 4 i 5** d'aquests plecs, per als lots 1, 2, i 3, respectivament, i d'acord els criteris de valoració proposats per a valorar les ofertes presentades per a cada lot, segons es detalla a la **clàusula 14a** d'aquest plec.



També s'haurà d'incloure la declaració responsable d'adscripció de mitjans personals i els currículums dels perfils professionals, d'acord amb l'**ANNEX 6**.

DOTZENA. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil.

Els membres de la mesa de contractació han de formalitzar la declaració d'absència de conflicte d'interès prevista en l'**Annex 7** d'aquest plec, una sola vegada i a l'inici de la primera reunió.

TRETZENA. COMITÈ D'EXPERTS

No es preveu la seva constitució.

CATORZENA. DETERMINACIÓ DE LA MILLOR OFERTA

Criteris d'adjudicació del contracte



Els criteris de valoració que serviran de base estan elaborats d'acord a l'article 145 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, basant-se en la millor relació qualitat-preu.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta, en el cas del **lot 1**, atesa la seva naturalesa com a prestació de serveis, l'adjudicació es durà a terme mitjançant una pluralitat de criteris que inclouen tant criteris automàtics com criteris subjectes a judici de valor. En el cas dels **lots 2 i 3**, corresponents respectivament a marxandatge i equipament, l'adjudicació es realitzarà exclusivament mitjançant criteris automàtics, atès que es tracta de subministraments de productes estandarditzats i amb unes característiques tècniques plenament definides.

L'avaluació de les ofertes de conformitat amb els criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules s'ha de dur a terme després d'efectuar prèviament la d'aquells altres criteris en què no concorri aquesta circumstància, i se n'ha de deixar constància documental.

Aquesta avaluació prèvia s'ha de fer pública en l'acte en què es procedeixi a l'obertura del sobre que contingui els elements de l'oferta que s'han de valorar mitjançant la mera aplicació de fórmules.

Les ofertes es valoraran d'acord la suma de la puntuació de forma diferenciada per cada criteri d'adjudicació proposat i quantificat a aquests plecs d'acord amb la següent taula i indicacions, segons cada lot:

- **Lot 1: Servei d'assistència per a l'organització i participació en esdeveniments finals**

RESUM DE PUNTUACIÓ

Criteris de valoració subjectes a judici de valor – màxim 30 punts

1. Disseny, planificació i organització d'una activitat firal – màx. 30 punts

Criteris de valoració automàtica – màxim 70 punts

2. Oferta econòmica – màx. 50 punts
3. Dotació extra de monitors/es de lleure – màx. 20 punts

14.1.1 Descripció dels criteris de valoració subjectes a judici de valor (màxim 30 punts)

Els criteris subjectes a judici de valor suposen **un 30% de total de la puntuació**. Amb l'objectiu d'avaluar la capacitat i l'expertesa de les diferents empreses licitadores es proposarà una activitat pràctica que es descriu a continuació.

Descripció i objecte de l'activitat

Les empreses licitadores hauran de presentar una proposta tècnica de disseny, planificació i organització d'una activitat firal, elaborada a partir del **briefing per a la**



definició d'una activitat firal, inclòs en l'annex II del PPTP.

L'objectiu de l'activitat és avaluar la capacitat tècnica de les empreses licitadores per interpretar i aplicar el marc conceptual, els valors i els criteris definits en el document, mitjançant el disseny d'una activitat firal coherent, realista i alineada amb el projecte de la Reserva de la Biosfera de les Terres de l'Ebre. La proposta tècnica haurà de permetre valorar la comprensió del projecte i del seu caràcter, la coherència global del plantejament i el realisme i l'equilibri de la proposta, entre d'altres aspectes.

Escenari de treball

La proposta tècnica es basarà en el disseny d'un espai firal institucional, integrat dins d'un esdeveniment firal d'àmbit territorial i de caire generalista ja existent.

Marc de referència

La proposta tècnica s'haurà d'elaborar prenent com a referència el context i els objectius de l'activitat, els públics de referència, els eixos conceptuals, el marc econòmic i la dimensió comunicativa i d'avaluació de l'activitat, etc. definits en el document.

Contingut mínim de la proposta tècnica

La proposta tècnica haurà d'incloure, com a mínim, els apartats següents:

1. Enfocament i orientació de l'activitat

Breu explicació de com s'interpreta el marc conceptual, quins elements es consideren clau i com aquests orienten el plantejament general de l'activitat.

2. Proposta d'activitats de l'espai firal

La proposta tècnica haurà d'incloure la definició d'un conjunt acotat d'activitats de diversa índole, concebudes de manera coherent i integrada com a part d'una mateixa experiència firal. Les activitats proposades hauran de respondre a diferents funcions (experiencials, participatives, divulgatives, educatives, de relació amb el territori, etc.) que es considerin escaients i adreçar-se als diferents públics de referència.

Per a cada activitat, caldrà descriure, com a mínim, la seva finalitat i naturalesa; el públic principal al qual s'adreça; la seva aportació als objectius; i el paper que juga dins el conjunt de l'espai firal.

No es valorarà el nombre d'activitats proposades, sinó la qualitat, la coherència i la capacitat de cada activitat per contribuir als objectius del projecte.

3. Descripció de l'espai firal i dels elements que l'integren

La proposta tècnica haurà d'incloure una descripció de l'espai firal proposat, entès com la materialització física del plantejament conceptual i de les activitats definides. Aquesta descripció haurà de permetre comprendre, com a mínim, l'organització general de l'espai i la seva lògica de recorregut; els diferents àmbits o zones que el conformen (expositives, d'activitat, de trobada, etc.); el mobiliari, els estands o els elements més rellevants que integren l'espai; i la relació entre l'espai, les activitats i els públics als quals s'adrecen.

Per a cada tipus d'element, caldrà descriure, de manera sintètica, la seva funció dins l'espai, els materials predominants i criteris de selecció; i la seva coherència amb el relat, els valors del projecte i el principi de sostenibilitat.

No es requereixen plànols tècnics ni renders detallats. La descripció haurà de ser conceptual, clara i comprensible, suficient per avaluar la coherència i la viabilitat del plantejament.

No es valorarà la sofisticació formal o estètica de l'espai, sinó la seva adequació al context firal, coherència conceptual i correspondència amb el pressupost de referència.



4. Coherència entre relat i pràctica

Descripció de com els valors del projecte es reflecteixen en les decisions organitzatives, es fan visibles en el desenvolupament de l'activitat i s'integren de manera coherent en el conjunt de la proposta.

5. Enfocament de la sostenibilitat

Explicació de com la sostenibilitat s'integra de manera transversal en el plantejament, orienta la presa de decisions i es percep a través de les opcions conceptuals, espacials i materials, sense enfocaments merament declaratius.

6. Marc econòmic orientatiu

Estimació econòmica orientativa de la proposta, d'acord amb el pressupost de referència de 25.000 € (IVA no inclòs), amb desglossament sintètic de les principals partides, justificació de l'adequació als preus de mercat i de l'equilibri de la proposta.

Aquesta estimació tindrà caràcter exclusivament tècnic i no serà objecte de valoració econòmica ni comparativa, ni tindrà cap efecte sobre l'oferta econòmica del contracte.

7. Dimensió comunicativa i capacitat d'avaluació

Descripció de la capacitat de l'activitat per generar retorn i continuïtat, la seva dimensió comunicativa i els elements que permetrien una lectura posterior del seu impacte.

Condicions formals de presentació

La proposta es presentarà mitjançant un dossier digital en format PDF. L'extensió del document serà, com a màxim, de **25 pàgines A4, amb lletra Arial 11**.

No es valorarà el nombre de pàgines que excedeixi aquesta extensió.

No s'admetran annexos comercials, material promocional genèric ni informació econòmica vinculada a l'oferta econòmica del contracte.

La proposta tècnica haurà de ser clara, estructurada i concisa, valorant-se especialment la capacitat de síntesi i de priorització.

Valoració de les propostes

Les propostes tècniques presentades es valoraran d'acord amb els criteris següents, atenent la qualitat, coherència i maduresa del plantejament, així com la capacitat de les empreses licitadores per interpretar i aplicar el *briefing* de referència.

Criteri 1. Comprensió del *briefing* i del projecte de la RBTE

Mitjançant aquest criteri, es podran obtenir fins a un màxim de 8 punts. Es valorarà el grau de comprensió del marc conceptual, els objectius i els valors del projecte, així com la capacitat de la proposta per interpretar-los de manera rigorosa i coherent. En la següent taula, es defineixen els diferents graus d'assoliment així com la seva correspondència amb la puntuació obtinguda.

Grau d'assoliment	Descripció	Puntuació
Excel·lent	Demostra una comprensió profunda i madura del <i>briefing</i> i del projecte RBTE. El plantejament evidencia una lectura integrada dels objectius, valors i enfocament transformador del projecte.	7–8
Adequat	Demostra una comprensió correcta del <i>briefing</i> i del projecte, tot i que amb una interpretació parcial o poc aprofundida d'alguns elements clau.	4–6



Limitat	Comprensió superficial o fragmentada del briefing. La proposta reproduïx conceptes sense integrar-los de manera coherent.	1–3
Insuficient	No evidència una comprensió clara del briefing ni del projecte RBTE.	0

Criteri 2. Coherència i qualitat del plantejament global

Mitjançant aquest criteri, es podran obtenir fins a un màxim de 8 punts. Es valorarà la coherència interna de la proposta i la qualitat del plantejament global, incloent-hi la relació entre relat, activitats, espai, públics i decisions organitzatives. En la següent taula, es defineixen els diferents graus d'assoliment així com la seva correspondència amb la puntuació obtinguda.

Grau d'assoliment	Descripció	Puntuació
Excel·lent	Proposta molt coherent, equilibrada i ben estructurada. Tots els elements del plantejament es reforcen mútuament i responen de manera clara als objectius definits.	7–8
Adequat	Proposta coherent en termes generals, amb alguns desequilibris o mancances puntuals que no comprometen el conjunt.	4–6
Limitat	Proposta amb incoherències evidents entre els diferents elements o amb una estructura poc clara.	1–3
Insuficient	Proposta desarticulada, incoherent o difícilment interpretable.	0

Criteri 3. Proposta d'activitats i experiència del públic

Mitjançant aquest criteri, es podran obtenir fins a un màxim de 8 punts. Es valorarà la qualitat de la proposta d'activitats, la seva diversitat i adequació al context firal, així com la capacitat de generar una experiència significativa per als diferents públics i d'integrar la participació territorial. En la següent taula, es defineixen els diferents graus d'assoliment així com la seva correspondència amb la puntuació obtinguda.

Grau d'assoliment	Descripció	Puntuació
Excel·lent	Conjunt d'activitats ben dimensionat, divers i coherent, clarament alineat amb els objectius i els eixos conceptuals. Genera una experiència rica i adequada als diferents públics, amb una integració sòlida dels actors territorials.	7–8
Adequat	Proposta d'activitats correcta i funcional, tot i que amb una diversitat o profunditat limitada en l'experiència o en la participació territorial.	4–6
Limitat	Proposta d'activitats poc definida, repetitiva o amb una aportació limitada als objectius del projecte.	1–3
Insuficient	Proposta d'activitats inadequada, poc rellevant o desvinculada dels objectius del <i>briefing</i> .	0



Criteri 4. Realisme, sostenibilitat i viabilitat de la proposta

Mitjançant aquest criteri, es podran obtenir fins a un màxim de 6 punts. Es valorarà la capacitat de la proposta per traduir els valors del projecte en decisions realistes i viables, especialment pel que fa a l'enfocament de la sostenibilitat, la materialització de l'espai i l'adequació al pressupost de referència. En la següent taula, es defineixen els diferents graus d'assoliment així com la seva correspondència amb la puntuació obtinguda.

Grau d'assoliment	Descripció	Puntuació
Excel·lent	Proposta molt realista i equilibrada, amb una integració coherent de la sostenibilitat en les decisions conceptuals, espacials i materials. L'estimació econòmica és creïble i ajustada.	5–6
Adequat	Proposta viable i raonable, amb una integració correcta però poc aprofundida de la sostenibilitat o amb alguns desequilibris menors en el dimensionament econòmic.	3–4
Limitat	Proposta amb dubtes clars de viabilitat, sostenibilitat poc integrada o pressupost poc creïble.	1–2
Insuficient	Proposta inviable, desproporcionada o amb manca evident de realisme.	0

14.1.2 Descripció dels criteris subjectes a valoració automàtica (màxim 70 punts)

Els criteris d'adjudicació de valoració automàtica suposen **un total de 70 punts, que representen un 70% del total de la puntuació**. Aquesta s'obtindrà tenint en compte:

a) Oferta econòmica. Mitjançant aquest criteri es podran atorgar un **màxim de 50 punts**, a partir de la valoració de l'oferta econòmica, això és, baixa sobre el pressupost base de licitació sense incloure l'IVA, d'acord amb els següents criteris:

1. Obtindrà la màxima puntuació (50 punts) la proposta que presenti l'oferta més econòmica sobre el preu de licitació total, sense comptar aquelles que, d'acord amb els criteris establerts en els plecs, es considerin com a baixes anormals.
2. Per a la determinació dels punts que corresponen a la resta d'ofertes, d'acord amb un criteri de proporcionalitat, s'aplicarà la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{M} \right) \right] \times P$$

On:

P = Puntuació màxima del criteri de preu = 50

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar

O_m = Millor oferta

O_v = Oferta a valorar



IL = Pressupost de licitació

M = Factor de Modulació = 1,5*

* S'aplica aquest factor de modulació perquè redueix les diferències entre la màxima i la mínima. Fórmula segons "INFORME SOBRE L'ANÀLISI DE FÓRMULES DE VALORACIÓ I PUNTUACIÓ PROPORCIONALS PER A LES OFERTES ECONÒMIQUES I LES PROPOSTES TÈCNIQUES", de 23 de juny de 2017, redactat per Albert Olives Estruch, responsable d'anàlisi econòmica de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Les ofertes que es trobin per sobre del pressupost de licitació seran excloses, com tampoc s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

b) Dotació extra de monitors/es de lleure. Mitjançant aquest criteri es podran atorgar un **màxim de 20 punts**. Es valorarà l'aportació addicional a la dotació de personal prevista a la Fira de Tortosa, de monitors/es de lleure titulats, per tal de donar suport a les activitats destinades al públic infantil. Aquesta aportació es valorarà de la següent manera:

Criteri	Puntuació
Aportació de 2 monitors addicionals	20 punts
Aportació d'un/a monitor/a addicional	10 punts
Sense cap aportació addicional	0 punts

- **Lot 2: Subministrament de marxandatge de la Reserva de la Biosfera de les Terres de l'Ebre**

RESUM DE PUNTUACIÓ

Criteris de valoració automàtica - màxim 100 punts:

1. Oferta econòmica – màx. 50 punts
2. Reducció del termini d'entrega – màx. 15 punts
3. Ampliació de 2 a 5 tintes en les estampacions – màx. 35 punts

14.2.1 Descripció dels criteris subjectes a valoració automàtica (màxim 100 punts)

L'adjudicació d'aquest lot es durà a terme, única i exclusivament, mitjançant criteris de valoració automàtica basats en:

a) **Oferta econòmica.** Es valorarà amb un **màxim de 50 punts** l'oferta més econòmica, això és, baixa sobre el pressupost base de licitació sense incloure l'IVA, d'acord amb els següents criteris:



1. Obtindrà la màxima puntuació (50 punts) la proposta que presenti l'oferta més econòmica sobre el preu de licitació total, sense comptar aquelles que, d'acord amb els criteris establerts en els plecs, es considerin com a baixes anormals.
2. Per a la determinació dels punts que corresponen a la resta d'ofertes, d'acord amb un criteri de proporcionalitat, s'aplicarà la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{M} \right) \right] \times P$$

On:

P = Puntuació màxima del criteri de preu = 50

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar

O_m = Millor oferta

O_v = Oferta a valorar

IL = Pressupost de licitació

M = Factor de Modulació = 1,5*

* S'aplica aquest factor de modulació perquè redueix les diferències entre la màxima i la mínima. Fórmula segons "INFORME SOBRE L'ANÀLISI DE FÓRMULES DE VALORACIÓ I PUNTUACIÓ PROPORCIONALS PER A LES OFERTES ECONÒMIQUES I LES PROPOSTES TÈCNIQUES", de 23 de juny de 2017, redactat per Albert Olives Estruch, responsable d'anàlisi econòmica de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Les ofertes que es trobin per sobre del pressupost de licitació seran excloses, com tampoc s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

- b) **Reducció del termini d'entrega. Puntuació màxima: 15 punts.** Es valorarà la reducció del termini de subministrament dels materials objecte del contracte, previst en el punt 4.2 d'aquesta memòria. La reducció del termini es valorarà de la següent manera:

Criteri	Puntuació
Reducció de 15 dies del termini fixat	15 punts
Reducció de 10 dies del termini fixat	10 punts
Reducció de 5 dies del termini fixat	5 punts
Sense cap reducció	0 punts

- c) **Ampliació de 2 a 5 tintes en les estampacions. Puntuació màxima: 35 punts.** Es valorarà l'ampliació de 2 a 5 tintes en les estampacions dels articles descrits a continuació, a raó de:

Criteri	Puntuació
Samarreta de cotó - ref. m01	5 punts
Polo de cotó - ref. m02	5 punts



Dessuadora unisex – ref. m03	5 punts
Armillà tèrmica – ref. m04	5 punts
Bossa de cotó reciclat 140g/m2 – ref. m05	5 punts
Bossa de cotó reciclat 240g/m2 – ref. m06	5 punts
Bidó d'alumini de 550ml – ref. m08	5 punts
Cap ampliació	0 punts

• **Lot 3: Subministrament de material per assistir a esdeveniments finals**

RESUM DE PUNTUACIÓ

Criteris de valoració automàtica - màxim 100 punts:

1. Oferta econòmica – màx. 50 punts
2. Reducció del termini d'entrega – màx. 15 punts
3. Subministraments addicionals – màx. 35 punts

14.3.1 Descripció dels criteris subjectes a valoració automàtica (màxim 100 punts)

L'adjudicació d'aquest lot es durà a terme, única i exclusivament, mitjançant criteris de valoració automàtica basats en:

a) **Oferta econòmica.** Es valorarà amb un **màxim de 50 punts** l'oferta més econòmica, això és, baixa sobre el pressupost base de licitació sense incloure l'IVA, d'acord amb els següents criteris:

1. Obtindrà la màxima puntuació (50 punts) la proposta que presenti l'oferta més econòmica sobre el preu de licitació total, sense comptar aquelles que, d'acord amb els criteris establerts en els plecs, es considerin com a baixes anormals.
2. Per a la determinació dels punts que corresponen a la resta d'ofertes, d'acord amb un criteri de proporcionalitat, s'aplicarà la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{M} \right) \right] \times P$$

On:

P = Puntuació màxima del criteri de preu = 50

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar

O_m = Millor oferta

O_v = Oferta a valorar

IL = Pressupost de licitació

M = Factor de Modulació = 1,5*



* S'aplica aquest factor de modulació perquè redueix les diferències entre la màxima i la mínima. Fórmula segons "INFORME SOBRE L'ANÀLISI DE FÓRMULES DE VALORACIÓ I PUNTUACIÓ PROPORCIONALS PER A LES OFERTES ECONÒMIQUES I LES PROPOSTES TÈCNIQUES", de 23 de juny de 2017, redactat per Albert Olives Estruch, responsable d'anàlisi econòmica de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Les ofertes que es trobin per sobre del pressupost de licitació seran excloses, com tampoc s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

- b) **Reducció del termini d'entrega. Puntuació màxima: 15 punts.** Es valorarà la reducció del termini de subministrament dels materials objecte del contracte, previst en el punt 4.2 d'aquesta memòria. La reducció del termini es valorarà de la següent manera:

Criteri	Puntuació
Reducció de 15 dies del termini fixat	15 punts
Reducció de 10 dies del termini fixat	10 punts
Reducció de 5 dies del termini fixat	5 punts
Sense cap reducció	0 punts

- c) **Subministraments addicionals. Puntuació màxima: 35 punts.** Es valorarà el subministrament addicional dels elements descrits a continuació. Les empreses licitadores els podran oferir independentment i el seu subministrament es valorarà de la següent manera:

Criteri	Puntuació
Carro de transport amb tancament per a cadires plegables o multi usos (ref. e05) , tant per a ús interior com exterior, tancat amb protecció de reixa metàl·lica o malla d'acer tractada per tal de protegir contra les condicions meteorològiques adverses. Portes que facilitin el tancament mitjançant un cadenat o un altre sistema que garanteixi el tancament de manera senzilla i segura, amb rodes giratòries i fre a un mínim de dues. <u>Mesures mínimes:</u> Llarg: entre 110 i 120 cm Ample: entre 75 i 85 cm Alt: entre 160 i 180 cm Capacitat mínima de cadires*: 50 (*): cadires segons descripció ref. e01	15 punts
Carro de transport amb tancament per a taules rectangulars plegables o multi usos (ref. e14) , fabricat en acer i pintat per tal de protegir contra les condicions meteorològiques adverses. Amb mànec dissenyat per tal de protegir les mans de la persona operària, amb rodes giratòries i fre a un mínim de dues, per a taules plegables o muti ús. Mesures mínimes que haurà d'admetre: Llarg: entre 170 i 190 cm Ample: entre 70 i 80 cm	20 punts



Capacitat mínima de taules*: 15 (*): taules segons descripció ref. e02	
Cap subministrament addicional	0 punts

14.4 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
- En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.
- La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14.5 La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris es durà a terme d'acord amb el procediment establert a l'article 149 de la LCSP. A aquest efecte, l'òrgan de contractació considerarà que es tracta d'una oferta anormalment baixa si, després de l'anàlisi corresponent, identifica que concorren els paràmetres objectius següents:

- a) Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:
 - Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.



- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total.
- b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:
 - Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.
- c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:
 - Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
 - Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
 - Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
 - Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

Si de l'aplicació d'aquest criteri s'identifica una determinada oferta com a presumptament anormal o desproporcionada, la Mesa de Contractació requerirà als licitadors afectats per a que en el termini de **5 dies hàbils** presentin les justificacions sobre les condicions de l'oferta que siguin susceptibles de determinar el baix nivell del preu o dels costos de la mateixa i, en particular, en relació als punts següents:

- Estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte.
- Solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de que disposi per a executar la prestació.
- L'originalitat de les prestacions proposades.
- El respecte de les disposicions relatives a la protecció de l'ocupació i les condicions de treball vigents en el lloc en que s'hagi de realitzar la prestació, en especial que l'import de l'oferta permeti respectar els costos salarials mínims per categoria professional, segons el conveni laboral aplicable.
- La possible obtenció d'ajuts públics, acreditant llur concessió sense contravenir les disposicions comunitàries.

Per a la valoració de les ofertes com desproporcionades, la mesa de contractació podrà considerar la relació entre la solvència de l'empresa i l'oferta presentada.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de



contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic comarcal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió. En la valoració de les ofertes no s'inclouran les proposicions declarades desproporcionades o anormals fins que no s'hagués seguit el procediment establert en l'art 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer i, si escau, resultés justificada la viabilitat de l'oferta.

Quan resulti adjudicatària del contracte una empresa que hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació establirà mecanismes adequats per realitzar un seguiment detallat de l'execució d'aquest, amb l'objectiu de garantir la correcta execució del contracte sense que es produeixi un minvament en la qualitat dels serveis, les obres o els subministraments contractats.

De conformitat amb l'article 107.2 de la LCSP es preveu la possibilitat de la presentació de garantia complementària addicional d'un 5 % sobre el preu d'adjudicació en els casos en què l'oferta de l'adjudicatari resultés inicialment incursa en presumpció d'anormalitat.

QUINZENA. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ

15.1 La Mesa de contractació, en la data fixada al perfil del contractant procedirà a l'obertura de l'**ARXIU "A"** i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquest d'acord amb el que estableix la **clàusula onzena** d'aquest plec. En cas d'observar defectes esmenables, la Mesa de contractació concedirà un termini **no superior a TRES (3) DIES NATURALS** perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada. Un cop esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en l'ARXIU A, la mesa avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb



l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura de l'Arxiu "A" seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la **clàusula quaranta-unena**.

15.2 Posteriorment, en la data que es fixarà també al perfil del contractant, es procedirà a l'obertura de l'**ARXIU "B"** que contenen els criteris la ponderació dels quals depenen de judici de valor.

15.3 Reunida de nou la Mesa de Contractació, en la data que es comunicarà als licitadors, es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor. A continuació es procedirà a l'obertura de l'**ARXIU "C"**.

Un cop valorades les ofertes, a la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor («B») i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica («C»), la Mesa de Contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació. La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Posteriorment, l'òrgan de contractació requerirà, mitjançant comunicació electrònica, al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de **DEU (10) DIES HÀBILS** des de la data de l'enviament de la comunicació, constitueixi la garantia definitiva, així com perquè porti la documentació a la que es refereix l'article 140 de la LCSP i la documentació justificativa de la capacitat i solvència, així com de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2 de la LCSP.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, es considerarà que desisteix de la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

SETZENA. GARANTIA DEFINITIVA

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia definitiva d'un **5% del preu final ofert**, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:



- a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complit satisfactòriament el contracte.

Es procedirà a la seva devolució o cancel·lació un cop transcorreguts DOS (2) MESOS des de la data de terminació del contracte, en el cas del Lot 1, i SIS (6) MESOS en el cas dels Lots 2 i 3, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista i depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

De no constituir-se adequadament la garantia definitiva en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3% del pressuposat base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar aquesta documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

DISSETENA. DESICIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESESTIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.



També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

DIVUITENA. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

L'adjudicació del contracte es farà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació basats en el principi de millor relació qualitat-preu, en què s'haurà d'avaluar segons criteris econòmics i qualitatius sotmesos a judici de valor.

L'òrgan de contractació ha d'acordar l'adjudicació del contracte a l'empresa que hagi formulat l'oferta amb una millor relació qualitat-preu. Presentada la garantia definitiva, es procedirà, en un termini de **CINC (5) DIES HÀBILS**, a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

L'adjudicació, que haurà de ser motivada, s'ha de notificar a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb el que disposa la disposició addicional quinzena de la LCSP, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

DINOVENA. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquest és un requisit indispensable per iniciar la seva execució. En el supòsit que l'empresa adjudicatària sigui una unió temporal d'empreses (UTE), aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

La formalització dels contractes s'ha de publicar a la Plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya en el termini màxim de 15 dies naturals des del seu perfeccionament.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

Si el contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, d'acord



amb el que estableix l'article 44 de la LCSP, la formalització no podrà efectuar-se abans que transcorrin els quinze dies hàbils des de que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors o des de que es dicti resolució amb l'aixecament de la suspensió de l'acte d'adjudicació.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini legal, se li exigirà l'import del 3% del pressuposat base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

L'empresa o les empreses contractistes han de presentar la declaració d'absència de conflicte d'interès prevista en l'**ANNEX 8** d'aquest plec, la qual s'ha d'aportar en el mateix moment de la formalització del contracte o immediatament després.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

VINTENA. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especials en relació amb l'execució, de compliment obligat per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, relatives a l'objecte del contracte són les següents:

- **Lot 1:** Servei d'assistència per a l'organització i participació en esdeveniments firals.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que, en tots els esdeveniments firals objecte del contracte, almenys una de les persones assignades disposa de formació acreditada en prevenció de riscos laborals específica per a muntatge i desmuntatge d'estands i activitats en recintes firals.

- **Lot 2:** Subministrament de marxandatge de la Reserva de la Biosfera de les Terres de l'Ebre
- **Lot 3:** Subministrament de material per assistir a esdeveniments firals

L'empresa contractista està obligada a responsabilitzar-se de portar a terme una recollida selectiva dels residus generats durant l'execució del contracte, i haurà de retirar els envasos buits i embalatges per a depositar-los als contenidors corresponents o, si escau, en el punt verd o en un altre sistema de gestió de residus autoritzat.

En qualsevol moment durant l'execució del contracte, l'òrgan de contractació pot requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert amb aquesta obligació, així com que acrediti la seva política en matèria mediambiental i les mesures implementades per a comprovar que es compleix amb aquesta condició especial d'execució.

Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment serà causa de resolució.



VINT-I-UNENA. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DE LES OBRES, ELS SUBMINISTRAMENTS O ELS SERVEIS

Totes les persones que intervinguin en funcions de seguiment, control i supervisió de l'execució de les obres, els subministraments o els serveis han de presentar la declaració d'absència de conflicte d'interès que es recull en l'**ANNEX 7** d'aquest plec.

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatrena d'aquest plec.

VINT-I-DOSENA. PROGRAMA DE TREBALL

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en l'**apartat T del quadre de característiques** i, en tot cas, en els serveis que siguin de tracte successiu.

VINT-I-TRESENA. COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

23.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

23.2 Si l'empresa contractista incorre en demora respecte del compliment dels terminis totals o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i les condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració té la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis és produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li ha de concedir un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Administració.

23.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la **clàusula vintena** d'aquest



plec, es pot acordar la imposició de les penalitats següents, dins dels límits establerts a l'article 192 de la LCSP: el 10% del preu del contracte, IVA exclòs.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, s'imposarà el 10% del preu del contracte, IVA exclòs, d'acord amb l'article 192 de la LCSP.

En el cas d'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en la **clàusula vintena** d'aquest plec, i que tenen la consideració d'obligacions essencials del contracte, seran causes de resolució del mateix, d'acord amb la **clàusula trenta-novena** d'aquest plec, i d'acord amb l'article 211 de la LCSP, sense perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Té la consideració d'obligació essencial del contracte, la declaració d'absència d'interès-DACI, ANNEX 8 d'aquest plec.

23.4 En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula trenta-cinquena d'aquest plec, s'imposarà el 10% del preu del contracte, IVA exclòs, d'acord amb l'article 192 de la LCSP, del qual respondrà la garantia definitiva.

23.5 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats al COPATE, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

VINT-I-QUATRENA. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació és el Consoci de Polítiques Ambientals de les Terres de l'Ebre (COPATE), el qual assignarà una persona tècnica de l'Àrea de la Reserva de la Biosfera encarregada de:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre decisions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de les penalitats
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del mateix juntament amb el seu clausulat i els plecs.

VINT-I-CINQUENA. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES



Les incidències que puguin sorgir entre el COPATE i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

VINT-I-SISENA. RESOLUCIÓ DE DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern al COPATE i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

VINT-I-SETENA. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA

27.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

27.2 L'abonament dels treballs realitzats per l'empresa adjudicatària s'efectuarà en funció del lot:

- **Lot 1:** Servei d'assistència per a l'organització i participació en esdeveniments firals

S'efectuaran dos pagaments, un cop dut a terme cadascun dels dos esdeveniments previstos al lot, degudament conformats pel responsable del contracte i contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica i atenent a l'article 198 de la LCSP. L'import de cada factura es correspondrà amb el de l'oferta presentada per cadascun d'ells.

- **Lot 2:** Subministrament de marxandatge de la Reserva de la Biosfera de les Terres de l'Ebre i **Lot 3:** Subministrament de material per assistir a esdeveniments firals

S'efectuarà un pagament contra factura emesa i conformada pel responsable del contracte, un cop s'hagi efectuat el 100% del subministrament efectiu de tots i cadascun dels elements que integren cada lot. L'import de la factura es correspondrà amb el de l'oferta presentada per a cadascun d'ells.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà en el termini màxim de 30 dies següents a la data d'aprovació dels certificats que acreditin la recepció de béns lliurats



o la prestació de serveis.

L'entitat contractant ha d'aprovar les factures que acreditin la recepció dels béns o la prestació dels serveis els 30 dies següents a l'entrega efectiva dels béns i serveis.

Les factures han d'incloure els logotips oficials d'acord es marca a aquests plecs i establir clarament el concepte que genera el pagament.

Els treballs executats per l'empresa adjudicatària, modificant els prescrits en aquest Plec de prescripcions tècniques, sense autorització prèvia i expressa pel responsable del contracte, no són de rebuda i, per tant, no seran abonats.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures:

- S'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut,
- Han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.
- Han d'indicar clarament el concepte que genera el pagament
- Han de fer constar el següent text:

“L'objecte d'aquest contracte està finançat al 100% per la Generalitat de Catalunya a través del Fons de Transició Nuclear mitjançant el programa Pla per la desnuclearització en la transició energètica justa i el desenvolupament socioeconòmic, gestionat pel COPATE”.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'Annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn. La plataforma e-FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic.

27.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

27.4 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

VINT-I-VUITENA. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per al COPATE o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.



L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre del COPATE.

VINT-I-NOVENA. ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

- a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

- b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

Al mateix temps, les empreses licitadores han de disposar d'un pla d'igualtat en els supòsits següents:

- Si l'empresa té 50 o més persones treballadores.
- Amb independència del nombre de persones treballadores que tingui l'empresa, quan així s'estableixi en el conveni col·lectiu que sigui aplicable i en els termes previstos en aquest.
- Quan, en un procediment sancionador, l'autoritat laboral acordi la substitució de les sancions accessòries per l'elaboració i aplicació d'un pla d'igualtat, en els termes que es fixin en el dit acord.

La Llei Orgànica 2/2024, d'1 d'agost, de representació paritària i presència equilibrada de dones i homes, modifica l'art. 71.1 d) de la LCSP on s'indica que per poder accedir a les licitacions, les empreses de més de 50 treballadors han de tenir el pla d'igualtat esmentat en aquest apartat amb la novetat que aquest pla s'ha d'inscriure en el Registre laboral corresponent.

- d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb el COPATE derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte.



Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

- e) L'empresa contractista s'obliga a facilitar al COPATE, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment per part d'aquest de les obligacions previstes en l'àmbit de la transparència.
- f) L'empresa contractista s'obliga a estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- g) L'empresa contractista ha col·locar els logotips oficials (COPATE, Reserva de la Biosfera de les Terres de l'Ebre, Fons de Transició Nuclear, Generalitat de Catalunya) als materials resultants de l'objecte del contracte, així com fer mencions explícites a les diverses comunicacions o publicacions que es realitzin indicant el suport financer.

TRENTENA. PRERROGATIVES DEL COPATE

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives del COPATE es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

TRENTA-UNENA. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE



31.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP. Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

31.2 Modificacions previstes: aquest plec no contempla modificacions del contracte tal com es detalla a l'**apartat N** del quadre de característiques.

31.3 Modificacions no previstes: Qualsevol modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula, només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

31.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

31.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

TRENTA-DOSENA. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

El contracte podrà ser suspès per acord del COPATE o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho al COPATE amb un mes d'antelació.

En tot cas, el COPATE ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

El COPATE ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

TRENTA-TRESENA. CLÀUSULA ÈTICA



33.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

33.2.A Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

33.2.B Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.



33.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

33.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- a) En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 33.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- b) En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- c) En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- d) En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DEL CONTRACTE

TRENTA-QUATRENA. SUCCESSIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE

34.1 Successió en la persona del contractista: En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual proveguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.



En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

34.2 Cessió del contracte: Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.



TRENTA-CINQUENA. SUBCONTRACTACIÓ

35.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial dels elements objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat P del quadre de característiques**.

35.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes els elements del contracte que tinguin previst subcontractar, amb l'import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, i, en tot cas, les condicions tècniques, de preu i de pagament dels subcontractistes a qui tinguin previst encomanar-ne la realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

35.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud. En aquest cas, l'empresa contractista només haurà de proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les empreses subcontractistes que no s'hagi indicat a través del DEUC presentat per cadascuna d'aquestes o que hagi variat.

35.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

35.5 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal, que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant el COPATE, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la **clàusula vint-i-novena** d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que el COPATE tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.



Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant del COPATE per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

35.6 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

35.7 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

35.8 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

35.9 L'empresa o les empreses subcontractistes han de presentar la declaració d'absència de conflicte d'interès prevista en l' **ANNEX 6** d'aquest plec.

35.10 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

TRENTA-SENA. REVISIÓ DE PREUS

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat Q del quadre de característiques**. La revisió periòdica i predeterminada de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagi transcorregut un any des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

TRENTA-SETENA. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

El COPATE determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les



clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i d'execució correcte.

TRENTA-VUITENA. TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat R del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

La cancel·lació o devolució de la garantia no té efectes sobre la responsabilitat del contractista a què es refereix l'article 244 de la LCSP.

TRENTA-NOVENA. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre el COPATE i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part del COPATE per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini



superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.

- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

També pot ser causa de resolució del contracte l'incompliment de l'obligació d'emplenar la declaració d'absència de conflicte d'interès – DACI – (ANNEX 8 d'aquest plec).

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

QUARANTENA. RÈGIM DE RECURSOS

40.1 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

40.2 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

QUARANTA-UNENA. ARBITRATGE

Sens perjudici del que estableix la **clàusula quarantena**, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa



la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

QUARANTENA-DOSENA. RÈGIM D'INVALIDESA

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

QUARANTENA-TRESENA. JURISDICCió COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.



ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE (a incloure a l'Arxiu "A")

L'objecte d'aquest contracte està finançat al 100% per la Generalitat de Catalunya amb el Fons de Transició Nuclear a través del programa Pla per la desnuclearització en la transició energètica justa i el desenvolupament socioeconòmic gestionat pel COPATE.

El model de declaració responsable a presentar ha de seguir el formulari de document europeu únic de contractació (DEUC), aprovat en el sí de la Unió Europea.

A aquest efecte, el formulari normalitzat del DEUC es troba a la disposició dels licitadors al Perfil del Contractant del COPATE.

Podeu accedir de forma directa al DEUC a través dels següents enllaços:

[Document europeu únic de contractació - Plataforma de Serveis de Contractació Pública](#)

[DEUC](#)



ANNEX 2: CRITERIS DE VALORACIÓ SUBJECTES A JUDICI DE VALOR (a incloure a l'Arxiu "B") LOT 1

L'objecte d'aquest contracte està finançat al 100% per la Generalitat de Catalunya amb el Fons de Transició Nuclear a través del programa Pla per la desnuclearització en la transició energètica justa i el desenvolupament socioeconòmic gestionat pel COPATE.

Nom i cognoms		DNI	
en nom i representació de l'empresa			
Empresa		NIF	
amb adreça fiscal de l'empresa i adreça electrònica a efecte de notificacions			
Adreça fiscal			
Adreça electrònica*			

*adreça vàlida per a rebre notificacions electròniques

DECLARA que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del "**Lot 1: Servei d'assistència per a l'organització i participació en esdeveniments firals**" del contracte de "**Servei d'assistència per a l'organització i participació en esdeveniments firals, i del subministrament de marxandatge i material firal**", expedient 25/2026, per procediment obert anunciat en el Perfil de contractant, fa constar que accepta i es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats al Plec de Clàusules Administratives i Plec de Prescripcions Tècniques que regeixen aquesta licitació i es compromet a dur a terme l'objecte del contracte d'acord a les condicions següents a:

1.CRITERIS DE VALORACIÓ SUBJECTES A JUDICI DE VALOR – MÀXIM 30 PUNTS

Per tal de dur a terme aquesta valoració, les empreses licitadores hauran de presentar una proposta tècnica de disseny, planificació i organització d'una activitat firal, elaborada a partir del **briefing per a la definició d'una activitat firal**, inclòs en l'annex II del PPTP.

La proposta tècnica haurà d'incloure, com a mínim, els apartats següents:

1. Enfocament i orientació de l'activitat

Breu explicació de com s'interpreta el marc conceptual, quins elements es consideren clau i com aquests orienten el plantejament general de l'activitat.

2. Proposta d'activitats de l'espai firal

La proposta tècnica haurà d'incloure la definició d'un conjunt acotat d'activitats de diversa índole, concebudes de manera coherent i integrada com a part d'una mateixa



experiència firal. Les activitats proposades hauran de respondre a diferents funcions (experiencials, participatives, divulgatives, educatives, de relació amb el territori, etc.) que es considerin escaients i adreçar-se als diferents públics de referència.

Per a cada activitat, caldrà descriure, com a mínim, la seva finalitat i naturalesa; el públic principal al qual s'adreça; la seva aportació als objectius; i el paper que juga dins el conjunt de l'espai firal.

No es valorarà el nombre d'activitats proposades, sinó la qualitat, la coherència i la capacitat de cada activitat per contribuir als objectius del projecte.

3. Descripció de l'espai firal i dels elements que l'integren

La proposta tècnica haurà d'incloure una descripció de l'espai firal proposat, entès com la materialització física del plantejament conceptual i de les activitats definides. Aquesta descripció haurà de permetre comprendre, com a mínim, l'organització general de l'espai i la seva lògica de recorregut; els diferents àmbits o zones que el conformen (expositives, d'activitat, de trobada, etc.); el mobiliari, els estands o els elements més rellevants que integren l'espai; i la relació entre l'espai, les activitats i els públics als quals s'adrecen.

Per a cada tipus d'element, caldrà descriure, de manera sintètica, la seva funció dins l'espai, els materials predominants i criteris de selecció; i la seva coherència amb el relat, els valors del projecte i el principi de sostenibilitat.

No es requereixen plànols tècnics ni renders detallats. La descripció haurà de ser conceptual, clara i comprensible, suficient per avaluar la coherència i la viabilitat del plantejament.

No es valorarà la sofisticació formal o estètica de l'espai, sinó la seva adequació al context firal, coherència conceptual i correspondència amb el pressupost de referència.

4. Coherència entre relat i pràctica

Descripció de com els valors del projecte es reflecteixen en les decisions organitzatives, es fan visibles en el desenvolupament de l'activitat i s'integren de manera coherent en el conjunt de la proposta.

5. Enfocament de la sostenibilitat

Explicació de com la sostenibilitat s'integra de manera transversal en el plantejament, orienta la presa de decisions i es percep a través de les opcions conceptuais, espacials i materials, sense enfocaments merament declaratius.

6. Marc econòmic orientatiu

Estimació econòmica orientativa de la proposta, d'acord amb el pressupost de referència de 25.000 € (IVA no inclòs), amb desglossament sintètic de les principals partides, justificació de l'adequació als preus de mercat i de l'equilibri de la proposta. Aquesta estimació tindrà caràcter exclusivament tècnic i no serà objecte de valoració econòmica ni comparativa, ni tindrà cap efecte sobre l'oferta econòmica del contracte.

7. Dimensió comunicativa i capacitat d'avaluació

Descripció de la capacitat de l'activitat per generar retorn i continuïtat, la seva dimensió comunicativa i els elements que permetrien una lectura posterior del seu impacte.

La proposta es presentarà mitjançant un dossier digital en format PDF. L'extensió del document serà, com a màxim, de **25 pàgines** A4, amb lletra **Arial 11**.

No es valorarà el nombre de pàgines que excedeixi aquesta extensió.

Per a la **valoració de la proposta**, s'han establert 4 paràmetres d'anàlisi que tenen en compte els aspectes tècnics descrits anteriorment i que permeten avaluar la capacitat



de les empreses licitadores per interpretar i aplicar el *briefing* de referència. Aquests són:

Criteri 1. Comprensió del *briefing* i del projecte de la RBTE

Mitjançant aquest criteri, es podran adjudicar fins a un màxim de 8 punts. Es valorarà el grau de comprensió del marc conceptual, els objectius i els valors del projecte, així com la capacitat de la proposta per interpretar-los de manera rigorosa i coherent. En la següent taula, es defineixen els diferents graus d'assoliment així com la seva correspondència amb la puntuació obtinguda.

Grau d'assoliment	Descripció	Puntuació
Excel·lent	Demostra una comprensió profunda i madura del <i>briefing</i> i del projecte RBTE. El plantejament evidencia una lectura integrada dels objectius, valors i enfocament transformador del projecte.	7–8
Adequat	Demostra una comprensió correcta del <i>briefing</i> i del projecte, tot i que amb una interpretació parcial o poc aprofundida d'alguns elements clau.	4–6
Limitat	Comprensió superficial o fragmentada del <i>briefing</i> . La proposta reproduïx conceptes sense integrar-los de manera coherent.	1–3
Insuficient	No evidencia una comprensió clara del <i>briefing</i> ni del projecte RBTE.	0

Criteri 2. Coherència i qualitat del plantejament global

Mitjançant aquest criteri, es podran adjudicar fins a un màxim de 8 punts. Es valorarà la coherència interna de la proposta i la qualitat del plantejament global, incloent-hi la relació entre relat, activitats, espai, públics i decisions organitzatives. En la següent taula, es defineixen els diferents graus d'assoliment així com la seva correspondència amb la puntuació obtinguda.

Grau d'assoliment	Descripció	Puntuació
Excel·lent	Proposta molt coherent, equilibrada i ben estructurada. Tots els elements del plantejament es reforcen mútuament i responen de manera clara als objectius definits.	7–8
Adequat	Proposta coherent en termes generals, amb alguns desequilibris o mancances puntuals que no comprometen el conjunt.	4–6
Limitat	Proposta amb incoherències evidents entre els diferents elements o amb una estructura poc clara.	1–3
Insuficient	Proposta desarticulada, incoherent o difícilment interpretable.	0

Criteri 3. Proposta d'activitats i experiència del públic

Mitjançant aquest criteri, es podran adjudicar fins a un màxim de 8 punts. Es valorarà la qualitat de la proposta d'activitats, la seva diversitat i adequació al context firal, així com la capacitat de generar una experiència significativa per als diferents públics i d'integrar la participació territorial. En la següent taula, es defineixen els diferents graus d'assoliment així com la seva correspondència amb la puntuació obtinguda.



Grau d'assoliment	Descripció	Puntuació
Excel·lent	Conjunt d'activitats ben dimensionat, divers i coherent, clarament alineat amb els objectius i els eixos conceptuals. Genera una experiència rica i adequada als diferents públics, amb una integració sòlida dels actors territorials.	7–8
Adequat	Proposta d'activitats correcta i funcional, tot i que amb una diversitat o profunditat limitada en l'experiència o en la participació territorial.	4–6
Limitat	Proposta d'activitats poc definida, repetitiva o amb una aportació limitada als objectius del projecte.	1–3
Insuficient	Proposta d'activitats inadequada, poc rellevant o desvinculada dels objectius del <i>briefing</i> .	0

Criteri 4. Realisme, sostenibilitat i viabilitat de la proposta

Mitjançant aquest criteri, es podran adjudicar fins a un màxim de 6 punts. Es valorarà la capacitat de la proposta per traduir els valors del projecte en decisions realistes i viables, especialment pel que fa a l'enfocament de la sostenibilitat, la materialització de l'espai i l'adequació al pressupost de referència. En la següent taula, es defineixen els diferents graus d'assoliment així com la seva correspondència amb la puntuació obtinguda.

Grau d'assoliment	Descripció	Puntuació
Excel·lent	Proposta molt realista i equilibrada, amb una integració coherent de la sostenibilitat en les decisions conceptuals, espacials i materials. L'estimació econòmica és creïble i ajustada.	5–6
Adequat	Proposta viable i raonable, amb una integració correcta però poc aprofundida de la sostenibilitat o amb alguns desequilibris menors en el dimensionament econòmic.	3–4
Limitat	Proposta amb dubtes clars de viabilitat, sostenibilitat poc integrada o pressupost poc creïble.	1–2
Insuficient	Proposta inviable, desproporcionada o amb manca evident de realisme.	0

D'acord als requisits detallats a aquest Annex,

S'adjunta en arxiu separat el dossier electrònic.

Espai reservat a signatura electrònica



ANNEX 3: PROPOSICIÓ ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (a incloure a l'Arxiu "C") LOT 1

L'objecte d'aquest contracte està finançat al 100% per la Generalitat de Catalunya amb el Fons de Transició Nuclear a través del programa Pla per la desnuclearització en la transició energètica justa i el desenvolupament socioeconòmic, gestionat pel COPATE.

Nom i cognoms		DNI	
en nom i representació de l'empresa			
Empresa		NIF	
amb adreça fiscal de l'empresa i adreça electrònica a efecte de notificacions			
Adreça fiscal			
Adreça electrònica*			

*adreça vàlida per a rebre notificacions electròniques

DECLARA que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del **"Lot 1: Servei d'assistència per a l'organització i participació en esdeveniments firals"** del contracte de **"Servei d'assistència per a l'organització i participació en esdeveniments firals, i del subministrament de marxandatge i material firal"**, expedient 25/2026, per procediment obert anunciat en el Perfil de contractant, fa constar que accepta i es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats al Plec de Clàusules Administratives i Plec de Prescripcions Tècniques que regeixen aquesta licitació i es compromet a dur a terme l'objecte del contracte d'acord a les condicions següents:

2.CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA – MÀXIM 70 PUNTS

A) OFERTA ECONÒMICA – MÀXIM 50 PUNTS

Aquest és el model mitjançant el qual s'ha de presentar la proposta econòmica, emplenar les caselles **marcades en color verd**



Organització Jornades Tècniques de la Reserva de la Biosfera de les Terres de l'Ebre 2026

servei	descripció	Import
Comunicació amb productors i empreses acreditades	Comunicació, seguiment i gestió de fins a 180 productors i empreses acreditades. Inclou la comunicació prèvia per informar sobre les Jornades i confirmar assistència; el seguiment i actualització de l'estat de participació; la recollida i gestió de necessitats específiques (logístiques, d'accessibilitat o altres); la comunicació durant les Jornades i posteriorment per recollir valoracions; l'elaboració d'un informe final amb incidències, valoracions i propostes de millora; i la coordinació permanent amb l'òrgan de contractació per al trasllat de la informació.	€
Coordinació amb l'espai	Coordinació operativa amb els responsables de l'espai de celebració per garantir el correcte desenvolupament de totes les activitats. Inclou la coordinació dels accessos i circuits d'entrada i sortida; la gestió dels horaris d'ús dels espais i de les diferents activitats; la planificació i coordinació de la logística interna; la revisió tècnica prèvia de l'espai i de les instal·lacions; la planificació dels fluxos de persones, materials i serveis; i la coordinació amb professionals externs (premsa, tècnics de suport, serveis auxiliars, etc.).	€
Gestió i execució del programa de ponències	Gestió integral del programa de ponències i activitats tècniques durant dos (2) dies. Inclou el contacte amb els ponents; la confirmació d'assistències; la planificació operativa de les sessions; el suport tècnic i l'assistència durant les ponències; i el subministrament, muntatge, gestió i desmuntatge de tots els materials i equipaments necessaris, incloent projectors, pantalles, equips informàtics, sistemes de sonorització i qualsevol altre equipament tècnic necessari per al correcte desenvolupament de les sessions.	€
Gestió integral de ponents	Gestió completa de la participació d'un màxim de deu (10) persones ponents convidades. Inclou la coordinació logística i el cost econòmic del transport aeri de fins a quatre (4) persones; els desplaçaments des de l'aeroport fins a l'allotjament i entre allotjament i seu de les Jornades, d'anada i tornada; l'allotjament en règim de mitja pensió per un màxim de dues (2) nits en establiments mínim de tres estrelles situats a un màxim de 30 km del lloc de celebració de les Jornades; els honoraris dels ponents; les dietes i totes les despeses associades a la seva participació i estada. El transport aeri fa referència a vols en l'àmbit de la península ibèrica i Balears i les Canàries.	€
Càtereng	Servei de càtereng de diverses tipologies (veure Annex 1) per unes cent (100) persones, tots els serveis inclouran el subministrament, la preparació, la col·locació i la retirada dels productes alimentaris, així com el subministrament, la preparació, la col·locació i la retirada del mobiliari i estris necessaris (safates, vaixel·la, coberts, cristalleria, taules, cadires, estovalles i toval·lons, bufets, estris i instal·lacions per a preparar els aliments que ha de servir l'empresa contractista i altres elements necessaris). També s'inclourà la direcció i supervisió dels diferents proveïdors a qui subcontracti o llogui per aconseguir la correcta realització del servei de càtereng, i un servei de cambrers adequat segons el nombre de persones assistents al càtereng.	€
Sessions de showcooking amb xefs convidats i degustació	Organització i execució de dues (2) sessions de showcooking amb xefs convidats, amb elaboració en directe i degustació posterior pel públic assistent. Inclou la coordinació i el suport tècnic de l'activitat; els honoraris dels xefs i del personal de suport; el subministrament i muntatge de l'equipament de cuina (cuina mòbil, plaques, sistemes d'extracció o equivalents); el menatge, estris i vaixel·la necessaris; les taules de treball, mobiliari auxiliar i elements de presentació; les taules i cadires per al públic; el subministrament i gestió de la matèria primera i materials fungibles; i el muntatge, desmuntatge i neteja de l'espai utilitzat.	€

Codi Validació: 39AH5SOMXJKM2LCYWKKA06QH6
Verificació: https://copate.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 77 de 94



Espai d'activitats d'educació ambiental	Disseny, producció i gestió d'un espai dedicat a activitats d'educació ambiental i divulgació destinades a públic escolar i infantil. Inclou la coordinació amb els tècnics d'educació ambiental del COPATE per a l'organització d'activitats educatives adreçades a públic escolar i infantil durant els dos (2) dies de celebració de la fira. Inclou la planificació conjunta, l'habilitació i adequació d'un espai infantil segur i accessible, la dotació de mobiliari i equipament, el suport logístic i organitzatiu i la presència de personal de suport durant el desenvolupament de les activitats.	€
Documentació audiovisual i projecció mediàtica	Servei tècnic de documentació audiovisual de les Jornades. Inclou l'enregistrament audiovisual de les ponències i activitats; la realització d'entrevistes a ponents, participants o agents rellevants; l'elaboració de materials audiovisuals i documentals derivats; el suport tècnic per a connexions en directe o intervencions amb mitjans de comunicació del territori, quan sigui requerit; i la coordinació tècnica amb els mitjans i amb l'òrgan de contractació. El servei no inclou la definició ni l'execució d'estratègies de difusió a xarxes socials ni la gestió de canals digitals.	€
Producció executiva i altres despeses	Producció executiva global de l'esdeveniment, incloent la direcció tècnica del conjunt de serveis, la coordinació transversal de tots els agents implicats i la gestió administrativa del projecte, abans, durant i després de la celebració de les Jornades. Altres despeses.	€
Total* (sense IVA)		€
IVA		
Total (IVA inclòs)		€

Assistència a Fira de Tortosa 2026

servei	descripció	Import
Comunicació i gestió de productors i empreses acreditades	Comunicació, seguiment i gestió de fins a cent vuitanta (180) productors i empreses acreditades amb l'objectiu de detectar l'interès a participar a la Fira. Inclou comunicació individualitzada, gestió telefònica i per correu electrònic de confirmacions, tramitació de contractes i documentació referent a la participació, així com l'organització del calendari i dels torns d'ocupació dels estands al llarg dels quatre (4) dies de celebració de la Fira, així com el seguiment i actualització de l'estat de participació; la recollida i gestió de necessitats específiques (logístiques, d'accessibilitat o altres); la comunicació durant l'esdeveniment i posteriorment per recollir valoracions; l'elaboració d'un informe final amb incidències, valoracions i propostes de millora; i la coordinació permanent amb l'òrgan de contractació per al trasllat de la informació.	€
Zona d'expositors acreditats	Producció i gestió d'una zona d'exposició d'aproximadament 100 m² destinada a productors acreditats. Inclou fins a nou (9) estands modulars de fusta, il·luminació i moqueta a tota la superfície expositiva, coordinació de l'ocupació dels estands per part de productors diferents en dies alterns i la possibilitat d'exposició o venda de producte per part de l'equip RBTE quan els productors no puguin assistir presencialment durant els quatre (4) dies de la fira.	€
Espai d'activitats d'educació ambiental	Disseny, producció i gestió d'un espai dedicat a activitats d'educació ambiental i divulgació destinades a públic escolar i infantil. Inclou la coordinació amb els tècnics d'educació ambiental del COPATE per a l'organització d'activitats educatives adreçades a públic escolar i infantil durant els quatre (4) dies de celebració de la fira. Inclou la planificació conjunta, l'habilitació i adequació d'un espai infantil segur i accessible, la dotació de mobiliari i equipament, el suport logístic i organitzatiu i la presència de personal de suport durant el desenvolupament de les activitats.	€

Codi Validació: 394H5SOMXJKM2LCYWKAD6Q46
Verificació: https://copate.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 78 de 94



Espai institucional de la Reserva de la Biosfera	Disseny, producció i gestió d'un espai institucional de la Reserva de la Biosfera de les Terres de l'Ebre. Inclou una àrea amb informació i continguts RBTE, un punt d'atenció i suport per a productors i visitants i un espai central orientat a reforçar el relat del projecte i la seva identitat visual, amb funcionament continuat durant els quatre (4) dies de l'esdeveniment.	€
Espai i sessions de showcooking amb xefs convidats i degustació	Producció i adequació d'un espai d'activitats i showcooking d'aproximadament 21 m². Inclou escenari de fusta amb il·luminació, moqueta, tarima i pantalla, una zona específica per a la demostració de producte RBTE en cuina en viu i la preparació tècnica necessària per a la realització de, com a mínim, cinc (5) sessions showcooking, xerrades i tastos guiats programats al llarg de la Fira. Inclou la coordinació i el suport tècnic de l'activitat; els honoraris dels xefs i del personal de suport; el subministrament i muntatge de l'equipament de cuina necessari (cuina mòbil, plaques, sistemes d'extracció o equivalents); el menatge, estris i vaixel·la necessaris; les taules de treball, mobiliari auxiliar i elements de presentació; el subministrament i gestió de la matèria primera i materials fungibles; i el muntatge, desmuntatge i neteja de l'espai utilitzat.	€
Mobiliari i equipament	Subministrament i gestió del mobiliari i equipament necessari per al correcte funcionament dels espais expositius i d'activitats durant els quatre (4) dies de celebració de la fira. Inclou taules, cadires i mobiliari auxiliar per a tastos i demostracions, així com l'equipament necessari per a activitats gastronòmiques i divulgatives.	€
Coordinació i personal durant la fira. Altres despeses.	Coordinació general de la participació a la fira abans, durant i després de l'esdeveniment. Inclou la supervisió del muntatge i desmuntatge, la gestió dels productors i el control de l'ocupació dels estands, l'organització i el seguiment de les activitats del programa i la dotació de personal d'atenció al públic i suport als expositors amb presència continuada durant els quatre (4) dies de celebració de la fira. Altres despeses.	€
Transport i logística	Transport de materials, estructures i equipaments necessaris per al muntatge, funcionament i desmuntatge de l'espai firal de la RBTE, incloent càrrega, descàrrega i gestió logística associada abans, durant i després dels quatre (4) dies de celebració de la fira.	€
Documentació audiovisual i projecció mediàtica	Servei tècnic de documentació audiovisual de la participació a la Fira. Inclou l'enregistrament audiovisual del conjunt d'activitats desenvolupades en el marc de la Fira; la realització d'entrevistes a expositors, participants, assistents i agents rellevants; l'elaboració de materials audiovisuals i documentals derivats; el suport tècnic per a connexions en directe o intervencions amb mitjans de comunicació del territori, quan sigui requerit; i la coordinació tècnica amb els mitjans i amb l'òrgan de contractació. El servei no inclou la definició ni l'execució d'estratègies de difusió a xarxes socials ni la gestió de canals digitals.	€
Total* (sense IVA)		€
IVA		
Total (IVA inclòs)		€

(*) En cas de produir-se un error en el càlcul per a l'obtenció del preu total sense IVA, prevaldrà la suma dels imports del conjunt de les partides.



B) DOTACIÓ EXTRA DE MONITORS/ES DE LLEURE - MÀXIM 20 PUNTS

CRITERI	OFEREIX*	PUNTUACIÓ
Aportació de 2 monitors addicionals		20 punts
Aportació d'un/a monitor/a addicional		10 punts
Sense cap aportació addicional		0 punts

(*)Obligatòriament, en aquesta columna, ha d'haver una casella marcada.

I, per què així consti i tingui els efectes contractuals oportuns, signo aquesta oferta amb
SIGNATURA ELECTRÒNICA.

Espai reservat a signatura electrònica



ANNEX 4: PROPOSICIÓ ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (a incloure a l'Arxiu "C") LOT 2

L'objecte d'aquest contracte està finançat al 100% per la Generalitat de Catalunya amb el Fons de Transició Nuclear a través del programa Pla per la desnuclearització en la transició energètica justa i el desenvolupament socioeconòmic, gestionat pel COPATE.

Nom i cognoms		DNI	
en nom i representació de l'empresa			
Empresa		NIF	
amb adreça fiscal de l'empresa i adreça electrònica a efecte de notificacions			
Adreça fiscal			
Adreça electrònica*			

*adreça vàlida per a rebre notificacions electròniques

DECLARA que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del **"Lot 2: Subministrament de marxandatge de la Reserva de la Biosfera de les Terres de l'Ebre"** del contracte de **"Servei d'assistència per a l'organització i participació en esdeveniments firals, i del subministrament de marxandatge i material firal"**, expedient 25/2026, per procediment obert anunciat en el Perfil de contractant, fa constar que accepta i es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats al Plec de Clàusules Administratives i Plec de Prescripcions Tècniques que regeixen aquesta licitació i es compromet a dur a terme l'objecte del contracte d'acord a les condicions següents:

2.CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA – MÀXIM 100 PUNTS

A) OFERTA ECONÒMICA – MÀXIM 50 PUNTS

Aquest és el model mitjançant el qual s'ha de presentar la proposta econòmica, emplenar les caselles **marcades en color verd**



ref.	article	descripció	Preu unitari
m01	Samarreta de màniga curta	Samarreta unisex amb costures laterals, confeccionada en 100% cotó llis amb un gramatge mínim de 170 g/m ² . El color base serà el blanc i haurà d'incorporar estampació a un màxim de dos colors a la part frontal, posterior i a la màniga. Superfícies màximes d'estampació: Frontal: fins a 300 × 400 mm, Posterior: fins a 200 × 200 mm, Màniga: fins a 100 × 100 mm. Distribució de talles (en % sobre el total): Infantils: 8–10 anys: 10%, 10–12 anys: 10% / Adults: S: 12%, M: 20%, L: 20%, XL: 15%, XXL: 8%, 3XL: 5%	€
m02	Polo de cotó	Polo unisex confeccionat en 100% cotó, amb teixit de punt piqué i un gramatge mínim de 200 g/m ² . Disposa de coll amb tres botons. El color base serà el negre i haurà d'incorporar estampació a dos colors en dues posicions, amb logotips i dimensions diferenciades segons disseny. Superfícies màximes d'estampació: Fins a 150 × 150 mm per posició. Distribució de talles (en % sobre el total): S: 10%, M: 25%, L: 40%, XL: 15%, XXL: 10%	€
m03	Dessuadora unisex	Dessuadora unisex confeccionada en 100% cotó amb un gramatge mínim de 270 g/m ² , amb caputxa i sense cremallera. El color base serà el negre i haurà d'incorporar estampació a dos colors en dues posicions, amb logotips i dimensions diferenciades segons disseny. Superfícies màximes d'estampació: Fins a 270 × 270 mm per posició. Distribució de talles (en % sobre el total): S: 10%, M: 30%, L: 40%, XL: 20%.	€
m04	Armillà tèrmica unisex	Armillà unisex, confeccionada en 100% polièster RPET, dissenyada per proporcionar aïllament i protecció tèrmica en entorns d'ús general. No es tracta d'un equip d'alta visibilitat ni d'una armilla de seguretat. El color base serà el negre i haurà d'incorporar estampació a dos colors en dues posicions, amb logotips i dimensions diferenciades segons disseny. Superfícies màximes d'estampació: Fins a 10 × 10 mm per posició. Distribució de talles (en % sobre el total): S: 10%, M: 30%, L: 40%, XL: 20%.	€
m05	Bossa de cotó reciclat 140g/m2	Bossa fabricada en cotó reciclat amb un gramatge mínim de 140 g/m ² . Les dimensions aproximades de la peça seran de 37 × 41 cm. El color base serà el natural i haurà d'incorporar estampació a dos colors en una posició. Superfície màxima d'estampació: Fins a 300 × 350 mm.	€
m06	Bossa de cotó reciclat 240g/m2	Bossa fabricada en cotó reciclat amb un gramatge mínim de 240 g/m ² . Les dimensions aproximades seran de 45 × 35 × 14 cm. El color base serà el natural i haurà d'incorporar estampació a dos colors en una posició. Superfície màxima d'estampació: Fins a 350 × 300 mm.	€
m07	Bossa plegable de polièster RPET	Bossa eco plegable fabricada en polièster RPET 190T, amb unes dimensions aproximades de 40 × 38 cm. El color base serà el blanc i haurà d'incorporar estampació a un color. Superfície màxima d'estampació: Fins a 300 × 300 mm	€
m08	Bidó d'alumini de 550ml	Bidó fabricat en alumini, amb una capacitat mínima de 550 ml i unes dimensions aproximades de 22 × Ø6,6 cm. El color base serà el blanc i haurà d'incorporar estampació a un màxim de dos colors. Superfície màxima d'estampació: Fins a 180 × 80 mm	€



m09	Tassa de 370ml	Tassa tipus Mug de ceràmica, amb una capacitat mínima de 370ml i unes dimensions aproximades de 9,8 x Ø 8,2 cm. El color base serà el blanc i haurà d'incorporar estampació a un màxim de dos colors. Superfície màxima d'estampació: Fins a 165 x 70 mm	€
m10	Bateria auxiliar (powerbank) de recàrrega solar de bambú (4000 mAh)	Bateria auxiliar de recàrrega solar amb una capacitat mínima de 4.000 mAh. Fabricada en bambú, amb connector d'entrada/sortida Tipus C i dues sortides USB. Les dimensions aproximades del dispositiu seran de 7,3 x 15,5 x 1,4 cm. El color base serà el natural i haurà d'incorporar estampació a un color. Superfície màxima d'estampació: Fins a 100 x 50 mm El dispositiu haurà d'estar equipat amb bateries de grau A, no reciclades, amb una vida útil mínima de 500 cicles de càrrega, d'acord amb la normativa CE. Haurà d'estar fabricat conforme als estàndards RoHS i complir els següents requisits de seguretat: Sistema de protecció contra la sobrecàrrega, sistema de protecció contra la descàrrega completa, sistema de bloqueig per evitar curtcircuits i sistema de transferència de càrrega constant, adaptada a la capacitat del dispositiu de destí	€
m11	Memòria USB giratòria de fusta de bambú (8Gb)	Memòria USB giratòria, fabricada en fusta de bambú amb carcassa protectora metàl·lica. Capacitat mínima de 8 GB. Les dimensions aproximades del dispositiu seran de 2 x 5,8 x 1 cm. El color base serà el natural i haurà d'incorporar estampació a un color. Superfície màxima d'estampació: Fins a 25 x 14 mm	€
m12	Llibreta de cartró reciclat 15 x 21 cm	Llibreta fabricada en cartró reciclat amb unes dimensions aproximades de 15 x 21 cm. El contingut interior constarà de 50 pàgines com a mínim, de paper reciclat, amb pàgines llises. El color base serà el cartró natural i haurà d'incorporar estampació a un màxim de dos colors. Superfície màxima d'estampació: Fins a 90 x 160 mm	€
m13	Set amb llapis i ceres de colors (19 peces)	Set amb llapis i ceres de colors, format per un mínim de 19 peces. La caixa tindrà unes dimensions aproximades de 7,8 x 18,5 x 1,2 cm i estarà fabricada en cartró reciclat de color natural, amb estampació a un color. Superfície màxima d'estampació: Fins a 45 x 20 mm	€
m14	Bolígraf de fusta de bambú	Bolígraf fabricat en fusta de bambú, amb polsador i clip metàl·lic, de disseny tipus push. Tinta de color blau o negre. Recarregable. Les dimensions aproximades són de 142 x 10 mm, amb punta d'escriptura de 1,0 mm. El color base serà el natural i haurà d'incorporar estampació a un color. Superfície màxima d'estampació: Fins a 60 x 6 mm	€
Total* (sense IVA)			€
IVA			€
Total (IVA inclòs)			€

(*) En cas de produir-se un error en el càlcul per a l'obtenció del preu total sense IVA, prevaldrà la suma dels imports del conjunt de les partides.



B) REDUCCIÓ DEL TERMINI D'ENTREGA – MÀXIM 15 PUNTS

CRITERI	OFEREIX*	PUNTUACIÓ
Reducció de 15 dies del termini fixat		15 punts
Reducció de 10 dies del termini fixat		10 punts
Reducció de 5 dies del termini fixat		5 punts
Sense cap reducció		0 punts

(*)Obligatòriament, en aquesta columna, ha d'haver una casella marcada.

C) AMPLIACIÓ DE 2 A 5 TINTES EN LES ESTAMPACIONS – MÀXIM 35 PUNTS

CRITERI	OFEREIX*	PUNTUACIÓ
Samarreta de cotó - ref. m01		5 punts
Polo de cotó – ref. m02		5 punts
Dessuadora unisex – ref. m03		5 punts
Armillà tèrmica – ref. m04		5 punts
Bossa de cotó reciclat 140g/m2 – ref. m05		5 punts
Bossa de cotó reciclat 240g/m2 – ref. m06		5 punts
Bidó d'alumini de 550ml – ref. m08		5 punts
Cap ampliació		0 punts

(*)Obligatòriament, en aquesta columna, ha d'haver una casella marcada.

I, per què així consti i tingui els efectes contractuals oportuns, signo aquesta oferta amb SIGNATURA ELECTRÒNICA.

Espai reservat a signatura electrònica



ANNEX 5: PROPOSICIÓ ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (a incloure a l'Arxiu "C") LOT 3

L'objecte d'aquest contracte està finançat al 100% per la Generalitat de Catalunya amb el Fons de Transició Nuclear a través del programa Pla per la desnuclearització en la transició energètica justa i el desenvolupament socioeconòmic, gestionat pel COPATE.

Nom i cognoms		DNI	
en nom i representació de l'empresa			
Empresa		NIF	
amb adreça fiscal de l'empresa i adreça electrònica a efecte de notificacions			
Adreça fiscal			
Adreça electrònica*			

*adreça vàlida per a rebre notificacions electròniques

DECLARA que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del **"Lot 3: Subministrament de material per assistir a esdeveniments firals"** del contracte de **"Servei d'assistència per a l'organització i participació en esdeveniments firals, i del subministrament de marxandatge i material firal"**, expedient 25/2026, per procediment obert anunciat en el Perfil de contractant, fa constar que accepta i es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats al Plec de Clàusules Administratives i Plec de Prescripcions Tècniques que regeixen aquesta licitació i es compromet a dur a terme l'objecte del contracte d'acord a les condicions següents:

2.CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA – MÀXIM 100 PUNTS

A) OFERTA ECONÒMICA – MÀXIM 50 PUNTS

Aquest és el model mitjançant el qual s'ha de presentar la proposta econòmica, emplenar les caselles **marcades en color verd**



ref.	article	descripció	preu unit.
e01	Cadira plegable metàl·lica	Cadira plegable per a persones adultes, per a interiors i exteriors amb estructura i seient metàl·lic d'acer amb coberta de pintura epoxy o protecció similar. Pes màxim de 4,5 kg. Comptarà amb un sistema o barra d'estabilització entre les potes davanteres i també entre les potes del darrera amb la funció de garantir l'estabilització del tot el conjunt. Ha de poder incorporar sistema de subjecció lateral per a la unió amb altres cadires. Color negre i estampació de logotip del COPATE + RBTE a 1 color (blanc).	€
e02	Taula plegable mitjana	Taula per a 6 persones, aproximadament, plegable i apilable per a ús interior i exterior, amb superfície plàstica monobloc i fabricada amb material resistent als raigs UV i a les marques de greix. Amb les cantonades arrodonides i reforçades per a usos intensos. Estructura fabricada en acer i pintada per tal de protegir contra les condicions meteorològiques adverses, amb les potes reforçades per tal de garantir la màxima estabilitat i amb sistema de tancament o fixació de les potes, tant si estan plegades com si estan recollides. De fàcil transport manual. <u>Mesures mínimes:</u> Llarg: entre 140 i 160 cm. Ample: entre 70 i 80 cm. Alt desplegada: entre 70 i 75 cm Gruix de la superfície: entre 3 i 5 cm. Pes màxim del conjunt: 15 kg	€
e04	Carpa plegable 3x3 metres	Carpa plegable de fàcil muntatge sense eines, amb potes adaptables a diferents alçades o necessitats del terreny. Coberta i tres parets o laterals de material plàstic impermeable, resistent als raigs UV. . Les parets s'han de poder instal·lar de manera senzilla amb velcro, cremalleres o un sistema que faciliti el ràpid muntatge i quedi ben assegurant al conjunt. De color blanc i estampació de logotip del COPATE + RBTE a 3 colors. <u>Inclourà:</u> Estructura plegable de la carpa (elements no separables) Coberta i tres parets laterals Bossa de transport Pesos per a cada pota de la carpa <u>Mesures mínimes:</u> Carpa de 3 x 3 m Secció mínima de 40 mm. Alçada de pas, mínim de 2 m <u>Seguretat:</u> Resistència al foc, M2 o superior	€
e05	Carro de transport amb tancament per a cadires plegables o multi usos	Carro de transport, tant per a ús interior com exterior, tancat amb protecció de reixa metàl·lica o malla d'acer tractada per tal de protegir contra les condicions meteorològiques adverses. Portes que facilitin el tancament mitjançant un cadenat o un altre sistema que garanteixi el tancament de manera senzilla i segura, amb rodes giratòries i fre a un mínim de dues. <u>Mesures mínimes:</u> Llarg: entre 110 i 120 cm Ample: entre 75 i 85 cm Alt: entre 160 i 180 cm Capacitat mínima de cadires*: 50 (*): cadires segons descripció ref. e01	€
e06	Faristol de peu	Faristol de peu per a ús institucional, amb estructura tancada i panell frontal. Fabricat amb fusta contraxapada o laminada, preferiblement, procedent de boscos gestionats de manera sostenible, amb certificació FSC®, PEFC® o equivalent. El panell frontal serà de fusta o derivat de fusta, apte per a personalització gràfica. L'acabat serà amb pintura o vernís color blanc, d'ús interior, resistent al desgast i amb baix contingut en compostos orgànics volàtils. <u>Dimensions orientatives:</u> alçada total de 1.250 mm , alçada del pla de lectura de 1.050 mm, amplada de la base de 500 mm, profunditat de la base de 400 mm, superfície de lectura de 550 x 400 mm i un pes aproximat de 15	€



		kg. Equipament: El faristol incorporarà equipament d'àudio integrat, consistent en un micròfon de coll de cigne flexible amb patró direccional per a veu parlada i connexió estàndard (XLR o jack professional), muntat mecànicament a l'estructura del faristol amb el cablejat completament ocult. La instal·lació del micròfon inclourà un sistema de subjecció integrat a l'estructura i cablejat intern amb sortida posterior o inferior per a connexió a un sistema de so extern.	
e07	Faristol de peu plegable	Faristol de peu plegable, per a ús institucional. Fabricat, preferiblement, amb fusta contraxapada o laminada procedent de boscos gestionats de manera sostenible. L'acabat serà amb pintura o vernís color blanc, d'ús interior, resistent al desgast i amb baix contingut en compostos orgànics volàtils. Es lliurarà amb bossa o estoig resistent per al transport. Dimensions orientatives: alçada total de 1.150 mm , alçada del pla de lectura de 1.085 mm, amplada de la base de 510 mm, profunditat de la base de 360 mm, superfície de lectura de 510 × 360 mm i un pes aproximat de 15 kg.	€
e08	Impressora de targetes d'identificació	Impressora de sobretaula per a la personalització i emissió de targetes d'identificació, apta per a entorns professionals amb necessitats de producció mitjana i elevada. Haurà de permetre la impressió mitjançant sublimació de color i transferència tèrmica de resina, amb impressió de vora a vora i en una o dues cares de la targeta. Resolució mínima d'impressió de 300 ppp en color i monocrom, amb capacitat d'alta definició en monocrom. Velocitat mínima orientativa de 250 targetes/hora en impressió a una sola cara en color. Gestió automàtica de targetes amb càrrega mínima de 100 unitats. Compatible amb targetes de PVC, PVC compost, PET, ABS i targetes reimprimibles (gruix estàndard 0,76 mm). Connectivitat mitjançant USB i Ethernet, amb possibilitat de connexió sense fils. El sistema haurà d'incorporar funcions de seguretat, incloent l'esborrat de dades confidencials de la memòria interna, la protecció del capçal d'impressió durant les operacions de manteniment i un sistema de bloqueig físic de l'equip. Haurà de permetre la integració de mòduls de codificació per a banda magnètica, xip amb contacte, xip sense contacte i xip dual. Compatibilitat amb programari de gestió i disseny de targetes per a sistemes Windows, macOS i Linux, així com disponibilitat d'SDK o API per a la integració amb sistemes corporatius. Haurà de permetre l'ús de consumibles d'alt rendiment amb reconeixement automàtic i instal·lació ràpida. Opcionalment, el sistema haurà de poder incorporar mòdul de plastificació, tintes UV, capes de protecció (overlay) i elements de seguretat gràfica com hologrames.	€
e09	Targetes d'accés amb xip sense contacte (NFC)	Targetes d'identificació en format ISO 7810 ID-1 (85,6 × 53,98 mm, gruix 0,76 mm), fabricades en plàstic rígid, destinades a la identificació visual i al control d'accés electrònic. Incorporen un xip NFC sense contacte integrat, apte per a la lectura mitjançant lectors compatibles. La superfície de la targeta serà completament imprimible i compatible amb impressió per sublimació de color i transferència tèrmica de resina, permetent la personalització amb textos, imatges, logotips i codis.	€
e10	Targeta PVC blanca	Targeta de PVC blanca tipus CR80 (85,6 × 53,98 mm, gruix 0,76 mm) destinada a la identificació visual. La superfície de la targeta serà completament imprimible i compatible amb impressió per sublimació de color i transferència tèrmica de resina, permetent la personalització amb textos, imatges, logotips i codis.	€



e11	Lector - escriptor de targetes NFC	Dispositiu de lectura i escriptura de targetes NFC, amb interfície de hardware USB, apte per a ús de sobretaula. Compatible amb sistemes operatius habituals. Dimensions aproximades: 25,4 × 5,08 × 6,86 cm. Pes aproximat: 80 g.	€
e12	Porta targetes amb cinta	Funda transparent per a targetes, amb dimensions exteriors aproximades de 10 × 8,5 cm. L'àrea útil d'allotjament de la targeta serà d'aproximadament 9,5 × 6,5 cm, compatible amb targetes en format estàndard. Inclourà cinta de coll fabricada en polièster, preferentment de color negre, amb una amplada aproximada de 2 cm i una longitud de 45 cm. Incorporarà ganxo metàl·lic resistent amb tancament de seguretat.	€
e13	Adhesiu de vinil transparent	Adhesiu institucional en format horitzontal que integri els logotips de la Reserva de la Biosfera de les Terres de l'Ebre, el COPATE i els Fons de Transició Nuclear, destinat a la identificació dels suports vinculats a l'activitat. L'adhesiu tindrà unes dimensions aproximades de 3 cm d'alçada per 12 cm d'amplada i es produirà en vinil transparent d'alta qualitat, apte per a ús interior i exterior, amb impressió digital a tot color d'alta resolució, elevada fidelitat cromàtica i bona resistència a la manipulació i a les condicions ambientals. El subministrament podrà realitzar-se en bobina o en fulls A4, amb els adhesius semitroquelats.	€
Total* (sense IVA)			€
IVA			€
Total (IVA inclòs)			€

(*) En cas de produir-se un error en el càlcul per a l'obtenció del preu total sense IVA, prevaldrà la suma dels imports del conjunt de les partides.

B) REDUCCIÓ DEL TERMINI D'ENTREGA – MÀXIM 15 PUNTS

CRITERI	OFEREIX*	PUNTUACIÓ
Reducció de 15 dies del termini fixat		15 punts
Reducció de 10 dies del termini fixat		10 punts
Reducció de 5 dies del termini fixat		5 punts
Sense cap reducció		0 punts

(*)Obligatòriament, en aquesta columna, ha d'haver una casella marcada.

C) SUBMINISTRAMENTS ADDICIONALS – MÀXIM 35 PUNTS

CRITERI	OFEREIX*	PUNTUACIÓ
Carro de transport amb tancament per a cadires plegables o multi usos (ref. e05) , tant per a ús interior com exterior, tancat amb protecció de reixa metàl·lica o malla d'acer tractada per tal de protegir contra les condicions meteorològiques adverses. Portes que facilitin el tancament mitjançant un cadenat o un altre sistema que garanteixi el tancament de manera senzilla i segura, amb rodes giratòries i fre a un mínim de dues. <u>Mesures mínimes:</u>		15 punts





Llarg: entre 110 i 120 cm Ample: entre 75 i 85 cm Alt: entre 160 i 180 cm Capacitat mínima de cadires*: 50 (*): cadires segons descripció ref. e01		
Carro de transport amb tancament per a taules rectangulars plegables o multi usos (ref. e14) , fabricat en acer i pintat per tal de protegir contra les condicions meteorològiques adverses. Amb mànec dissenyat per tal de protegir les mans de la persona operària, amb rodes giratòries i fre a un mínim de dues, per a taules plegables o muti ús. Mesures mínimes que haurà d'admetre: Llarg: entre 170 i 190 cm Ample: entre 70 i 80 cm Capacitat mínima de taules*: 15 (*): taules segons descripció ref. e02		20 punts
Cap subministrament addicional		0 punts

(*)Obligatòriament, en aquesta columna, ha d'haver una casella marcada.

I, per què així consti i tingui els efectes contractuals oportuns, signo aquesta oferta amb SIGNATURA ELECTRÒNICA.

Espai reservat a signatura electrònica
--



ANNEX 6: DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS (a incloure a l'Arxiu "C") LOT 1

L'objecte d'aquest contracte està finançat al 100% per la Generalitat de Catalunya amb el Fons de Transició Nuclear a través del programa Pla per la desnuclearització en la transició energètica justa i el desenvolupament socioeconòmic, gestionat pel COPATE.

Nom i cognoms		DNI	
en nom i representació de l'empresa			
Empresa		NIF	
amb adreça fiscal de l'empresa i adreça electrònica a efecte de notificacions			
Adreça fiscal			
Adreça electrònica*			

*adreça vàlida per a rebre notificacions electròniques

DECLARA que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del **"Lot 1: Servei d'assistència per a l'organització i participació en esdeveniments firals"** del contracte de **"Servei d'assistència per a l'organització i participació en esdeveniments firals, i del subministrament de marxandatge i material firal"**, expedient 25/2026.

Declara que, en cas de resultar adjudicatari d'aquest contracte, es compromet a adscriure al seu equip tècnic els perfils professionals que compleixin amb els requisits establerts en la següent taula, i mantenir-los durant tota la seva vigència, tret de raó justificada i acceptada prèviament i explícitament per part del COPATE.

Perfil	Titulació	Experiència
Responsable – coordinador/a de projecte	Grau o llicenciatura en Administració i Direcció d'Empreses, Ciències Econòmiques, Ciències de la Comunicació; Màrqueting, organització d'esdeveniment i protocol o estudis afins.	Mínim de 5 anys en gestió de projectes de característiques similars als de l'objecte del contracte.
Responsable de producció	Grau o llicenciatura en Màrqueting, organització d'esdeveniment i protocol; Gestió de projectes, Gestió cultural, Administració i Direcció d'Empreses, Ciències de la Comunicació; o estudis afins.	Mínim de 3 anys en gestió de projectes de característiques similars als de l'objecte del contracte.



Director/a d'Art	Grau o llicenciatura en l'àmbit de la Comunicació audiovisual, Disseny, Producció, Gestió de projectes o similar.	Mínim de 3 anys en projectes de característiques similars als de l'objecte del contracte.
-------------------------	---	---

Adjuntar els currículums dels perfils professionals a adscriure a l'execució del contracte.

I per a què així consti i tingui els efectes contractuals oportuns, signo aquesta declaració amb signatura electrònica.

Espai reservat a signatura electrònica



ANNEX 7: DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS DE LES PERSONES PARTICIPANTS EN EL PROCEDIMENT DE PREPARACIÓ I TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ

- Expedient de contractació: 25/2026
- Pla per la desnuclearització en la transició energètica justa i el desenvolupament socioeconòmic – Finançat per la Generalitat de Catalunya – Fons de Transició Nuclear
- Contracte: Contracte de Servei d'assistència per a l'organització i participació en esdeveniments firals, i del subministrament de marxandatge i material firal

A l'objecte de garantir la imparcialitat en el procediment de contractació a dalt referenciat, el/la de sota signant, com a participant en el procés de preparació i tramitació de l'expedient, declara:

Primer.

Estar informat/da del següent:

1. Que l'article 61.3 «Conflicte d'interessos», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que «existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal».
2. Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i la prevenció dels conflictes d'interessos» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer, defineix el conflicte d'interessos com «qualsevol situació en la que el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el resultat del mateix, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pogués semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de licitació».
3. Que l'article 23, "Abstenció", de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, estableix que s'han d'abstenir d'intervenir en el procediment "les autoritats i el personal al servei de les administracions en què es donin algunes de les circumstàncies assenyalades a l'apartat següent", que són aquestes:
 - a) Tenir interès personal en l'afer de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pugui influir la d'aquell; ser administrador d'una societat o entitat interessada, o tenir una qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.
 - b) Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i un parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon amb qualsevol dels



interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar-hi associat per a l'assessorament, la representació o el mandat.

- c) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades a l'apartat anterior.
- d) Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.
- e) Tenir relació de servei amb una persona natural o jurídica interessada directament en l'afer, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc”.

Segon.

Que, en el moment de la signatura d'aquesta declaració i a la llum de la informació obrant en el seu poder, no es troba/en incurs/os en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte d'interès, en els termes previstos a l'article 63.1 del Reglament financer de la UE i que no concorre en la seva persona o persones cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic.

Tercer.

Que es comprometi/n a posar en coneixement de l'òrgan de contractació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interès que pogués conèixer i produir-se en qualsevol moment del procediment en curs.

Quart.

Que coneix que una declaració d'absència de conflicte d'interès que es demostrï que sigui falsa, comportarà les conseqüències disciplinàries/administratives/judicials que estableixi la normativa d'aplicació.

(Data i signatura, nom/s complet/s i DNI de cadascun)

Espai reservat a signatura electrònica
--



ANNEX 8: DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA I SUBCONTRACTISTES

- Expedient de contractació: 25/2026
- Pla per la desnuclearització en la transició energètica justa i el desenvolupament socioeconòmic – Finançat per la Generalitat de Catalunya – Fons de Transició Nuclear
- Contracte: Contracte de Servei d'assistència per a l'organització i participació en esdeveniments firals, i del subministrament de marxandatge i material firal

Jo, el sotasignat/ada **[Nom i cognoms]**, amb DNI **[núm. DNI]**, com a conseller/a delegat/ada o gerent de l'entitat **[nom complet entitat]**, amb NIF **[NIF entitat]** i amb domicili fiscal a **[domicili entitat]**, amb la condició d'adjudicatària d'un contracte finançat amb fons procedents de la Generalitat de Catalunya, en el desenvolupament de les actuacions necessàries per a l'acompliment dels objectius definits, manifesto el compromís de l'entitat que represento amb els estàndards més exigents en relació amb el compliment de les normes jurídiques, ètiques i morals, adoptaré les mesures necessàries per prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interès, i comunicaré si escau a les autoritats procedents els incompliments observats.

Espai reservat a signatura electrònica

