

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SO DE LA FESTA DE SANT
JORDI 2026**

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és el servei de sonorització de la Festa de Sant Jordi 2026.

2. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives a satisfer mitjançant el contracte són necessitats d'interès públic i general que entren dins l'àmbit de competències de l'Ajuntament, de conformitat amb el que disposa l'article 25.2.m) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, RBRL; art. 66. 3. n) del DL 2/2003, de 28 d'abril TRLMRLC i art. 84.2, k) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, en relació a les activitats i instal·lacions culturals i esportives, ocupació del temps lliure, turisme.

3. CODI DE L'ACTIVITAT

Les codificacions estadístiques i el sistema de classificació aplicable a què fa referència aquest contracte són:

- Classificació estadística de productes per a activitats (CPA-2008):

93.29.29 "Serveis d'entreteniment n.c.o.p."

- Vocabulari comú dels contractes públics (CPV-2008):

79952000-2 "Serveis d'esdeveniments"

4. SOLVÈNCIA/CLASSIFICACIÓ DE LES EMPRESES LICITADORES

Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen tot seguit.

Solvència econòmica i financera

S'haurà d'acreditar per algun dels mitjans següents:

a) **El volum anual de negocis** del licitador, que referit a l'any de major volum de negoci en l'àmbit al qual es refereix el contracte, en els últims tres anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de les activitats de l'empresari, haurà de ser, almenys, una vegada el valor estimat del contracte o el valor anual mig si aquest és inferior.

El volum anual de negocis del licitador s'haurà d'acreditar mitjançant les seves comptes anuals aprovades i dipositades en el Registre Mercantil o en el Registre Oficial en quèhagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil o bé presentant els tres últims anys de l'IRPF acompanyant els Resums Anuals d'IVA (model 390) i el registre de les factures emeses corresponents a cadascun d'aquests anys (art.87.1.a) i 3.a) LCSP).

b) Justificant de **l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil igual o superior a 300.000€ per sinistre i any**, a més d'aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. Aquest

requisit s'entendrà acomplert pel licitador quan inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que haurà de ser complert dins del termini de deu dies hàbils referit en l'article 150.2 de la LCSP. L'acreditació serà a través d'un certificat expedit per l'assegurador, on constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança i, a través del document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els cassos en què procedeixi. (article 87.1.b) i 3.b) LCSP).

Solvència tècnica professional

S'haurà d'acreditar de la manera següent:

L'experiència en la realització de treballs del mateix tipus o naturalesa que l'objecte del contracte (art.90.1.a) LCSP).

L'experiència s'haurà d'acreditar mitjançant la relació dels treballs efectuats pel licitador dins els últims tres anys, del mateix tipus o naturalesa que l'objecte del contracte.

S'haurà d'avaluar amb la presentació de certificats de bona execució, en relació als serveis més importants, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificat expedit per aquest i a falta de certificat d'aquest, mitjançant una declaració del licitador, acompanyada de document original signat electrònicament o còpia autèntica del document emès o còpia escanejada signada per licitador que acrediti de manera fefaent les dades indicades en la relació responsable.

Tant en la relació com en els certificats a presentar, cal indicar objecte, import, dates, lloc d'execució i destinatari públic o privat.

El requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució ha de ser igual o superior al 100% del valor estimat del contracte o el valor anual mig si aquest és inferior.

Solvència per gaudir de classificació

També, facultativament, quedarà justificada la solvència econòmica financera i tècnica professional si es justifica gaudir de la classificació següent:

De conformitat amb el que disposa el Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel que es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, es demana la classificació següent:

Grup L, subgrup 5, categoria 1

5. CARACTERÍSTIQUES I DESENVOLUPAMENT DEL SERVEI

Servei de megafonia durant la diada de Sant Jordi a la plaça de cal Font.



6. SERVEIS A PRESTAR

Muntatge equip de so per al dia 23 d'abril diada de Sant Jordi a la plaça de Cal Font, i passatge lateral que va de c/ del Clos a Cal font, tot connectat entre si amb un sol control a la pl. de Cal Font i dur a terme la gestió musical de la diada de Sant Jordi en directe.

RECURSOS TÈCNICS NECESSARIS

El material que es pressupostarà i subministrarà ha de ser com a mínim dels nivells que s'adjunta al llistat.

El muntatge i proves es realitzarà el dia 22 d'abril de 2026.

PL. CAL FONT

11 altaveus BOSE 802 III + 1 altaveu al carrer Aurora al costat del Consum i un altaveu a la cantonada del carrer de Galícia

- 11 suports de fanal
- 4 etapes de potencia BOSE
- Control de so
 - o 1 processador de senyal BOSE
 - o 1 taula de so digital
 - 4 aux
 - o 1 PC
 - o 2 micròfons inal.làmbrics que es pugui parlar de tota la plaça
 - o 1 sintonitzador de FM

NOU PASSATGE DE CAL FONT (entre c/ Aurora i c/ del Clos)

- 8 altaveus BOSE, penjats dels fanals
- 8 suports de fanal
- 2 etapes de potència BOSE
- Equipament via ràdio o cablejat fins al control de Cal Font

7. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Millora en el preu de licitació	Fins a 40 punts
Millora en la qualitat del servei	Fins a 10 punts
PUNTUACIÓ MÀXIMA	Fins a 50 punts

Millora en el preu de licitació. Fins a 40 punts

L'oferta econòmica, que és **obligatòria**, s'ha de presentar segons el model que s'estableixen el plec de clàusules administratives.

L'oferta econòmica s'avaluarà quantitativament en funció del seu percentatge de baixa respecte al pressupost de licitació. A l'oferta econòmica més baixa se li atorgarà la màxima puntuació i a la resta, la puntuació proporcional.

La puntuació de cada oferta (P) s'obténdrà segons l'expressió següent:

$$P = m \cdot b + k \quad \text{essent :}$$

b = % de baixa corresponent a l'oferta que es vol puntuar.

K = puntuació màxima assignada a l'oferta econòmica dividida per 1,15.

$$m = \frac{(\text{Puntuació màxima de l'oferta econòmica-k})}{\% \text{ corresponent a la baixa màxima ofertada (*)}$$

(*) oferta més barata i que no s'hagi exclòs per tenir valors anormals o desproporcionats.

Millora en la qualitat del servei. Fins a 10 punts

Els licitadors poden presentar facultativament la proposta de Millora en la qualitat del servei que contempli tots i cada un dels aspectes per a la seva ponderació, així com la documentació necessària per acreditar-los.

Criteris de puntuació	Fins a 10 punts
<p>1. Per accions destinades a la reducció del nivell d'emissió de gasos d'efecte hivernacle consistents en l'ús de vehicles de tipus furgoneta per a l'execució d'aquest contracte amb distintiu zero d'emissions (híbrid, elèctric o altres equivalents).</p> <p><i>Documentació acreditativa: L'empresa licitadora aportarà la documentació que acrediti que disposa d'un vehicle d'aquestes característiques (fitxa tècnica del vehicle que acrediti el distintiu zero d'emissions), si és en propietat, presentar document que ho acrediti i una declaració responsable conforme l'utilitzarà durant els dies de la Festa Major.</i></p> <p>2. Per la integració de persones amb discapacitat. Es tindrà en compte que l'empresa posi a disposició de l'objecte del contracte, a persones discapacitades que tingui a la seva plantilla de treballadors, al marge de l'obligatorietat a la qual estan sotmeses conforme a l'article 42 de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.</p> <p><i>Documentació acreditativa: L'empresa licitadora aportarà la documentació referent a les persones amb discapacitat que, al marge del que estableix la llei per obligatorietat, estiguin contractades per l'empresa, s'haurà d'aportar documentació acreditativa sobre el nombre total de treballadors de la plantilla i una declaració responsable de l'empresa conforme aquestes persones treballaran en l'objecte del contracte.</i></p>	<p>Vehicle en propietat 4 punts</p> <p>Vehicle no en propietat 1 punt</p> <p>Fins a 4 punts</p> <p>- 1 persona contractada de més..... 2 punts - 2 i més persones contractades de més.....4 punts</p>



3. Que l'empresa licitadora gestioni els seus residus de forma responsable i respectuosa amb el medi ambient.

2 punts

Documentació acreditativa: L'empresa licitadora acreditarà aquest extrem amb la certificació ISO 14001, de sistemes de gestió ambiental o altres similars.

8. INICI I DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà des de la seva signatura, i fins la finalització de la Festa de Sant Jordi 2026, que serà el 23 d'abril de 2026.

9. PREU DEL CONTRACTE

1.- El preu del contracte es fixa en la quantitat de **4200 € IVA exclòs**. No podran acceptar-se proposicions econòmiques que superin aquest import.

El pagament del preu es farà un cop hagi finalitzat el servei i prèvia presentació de la factura corresponent.

2.- La partida on s'imputarà aquesta despesa és la 20001/33830/22799 del pressupost general de la Corporació.

3.- El pagament es farà, prèvia presentació de la factura corresponent. El Codi DIR que li correspon és el següent:

Òrgan gestor: L01081022

Oficina comptable: L01081022

Unitat Tramitadora: **GE0012316**

10. REVISIÓ DEL PREU

No es preveu revisió de preus atès que no es preveu cap inversió que requereixi un període de recuperació igual o superior a 5 anys.

11. MODIFICACIÓ DE CONTRACTE

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

12. RESPONSABILITAT CIVIL

El contractista, abans de la signatura del contracte, haurà de presentar còpia de la seva pòlissa de responsabilitat civil, amb un risc assegurat per un import mínim de 300.000 euros per sinistre i any. Per causes justificades, l'òrgan de contractació podrà prorrogar el termini per presentar la pòlissa de responsabilitat civil. Si transcorregut el termini no es presenta, serà causa de resolució del contracte.

13. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista haurà d'executar el contracte en els llocs específicament determinats, en què tinguin lloc les actuacions previstes.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrat de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

14. RÈGIM SANCIONADOR

1. Les infraccions que cometi el contractista en l'execució dels serveis, es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

Es classificaran o es consideraran infraccions molt greus:

- a) Incompliment molt greu dels horaris determinats en aquest Plec.
- b) Incompliment, molt greu del calendari de prestació del servei, segons l'establert en aquest Plec.
- c) No trobar-se al corrent en el pagament de les pòlisses d'assegurances requerides en aquest Plec.
- d) No sufragar les següents despeses:
 - Les de caràcter tributari que es desprenguin de l'activitat desenvolupada.
 - Les que originin la contractació del personal necessari per a la correcta gestió dels serveis descrits.
- e) No mantenir, durant l'execució del contracte, el personal requerit, tant pel que fa al seu nombre com a la seva titulació o especialització.
- f) No complir totes les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social i de Seguretat i higiene en el treball.
- g) No indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei.
- h) No dur a terme el manteniment dels béns i instal·lacions afectades al servei, al qualestigui obligat, que comporti conseqüències molt greus.
- i) La cessació en la prestació del servei pel contractista, sense la concurrència de les circumstàncies legals que la facin legítima.
- j) Qualsevol actuació que afecti la seguretat de les instal·lacions i dels usuaris/es.
- k) Les altres previstes en aquest plec.

Tindran la consideració d'infraccions greus:

- a) Incompliment greu dels horaris determinats en aquest Plec.
- b) Incompliment greu del calendari de prestació del servei, segons l'establert en aquest Plec.
- c) No coordinar-se amb el Departament de Promoció Cultural de l'Ajuntament.
- d) No mantenir les instal·lacions i estructures afectades al servei en bon estat, que impliqui conseqüències greus.
- e) No informar a l'Ajuntament sobre la prestació del servei.
- f) No presentar la documentació requerida, dins dels terminis establerts en aquest Plec.
- g) No dur a terme el manteniment dels béns i instal·lacions afectades al servei, al qualsestigui obligat, que impliqui conseqüències greus.
- h) No complir les ordres i instrucció donades per l'Ajuntament.
- i) Obstaculitzar la fiscalització de la gestió del contractista.
- j) L'incompliment d'acords o decisions municipals sobre variacions de detall dels serveis que no impliquin despeses per al contractista.
- k) Les irregularitats inadmissibles en la prestació dels serveis d'acord amb les condicions fixades en el present plec.
- l) L'ocultació o falsejament exprés de la informació.
- m) La reiteració en la comissió de faltes lleus.
- n) Les altres previstes en aquest plec.
- o) L'incompliment de la normativa per l'ús de la llengua catalana.

Tindran la consideració d'infraccions lleus:

Totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest plec de condicions i sempre en perjudici lleu dels serveis.

Les **sancions** que es podran imposar per cadascuna d'aquestes infraccions són les següents:

- Per la comissió d'infraccions molt greus, multes de 900 € a 3.000 €. La comissió de dues infraccions molt greus podrà ser sancionada amb la rescissió del contracte, i en el seu cas, incautació de la fiança i indemnització de danys i perjudicis.

- Per la comissió d'infraccions greus multes de 300 € a 900 €. La comissió de cinc infraccions greus podrà ser sancionada amb la rescissió del contracte, i en el seu cas, la incautació de la fiança i la indemnització de danys i perjudicis.

- Les faltes lleus podran ser sancionades amb multes de 60 € a 300 €. , i en el seu cas, la indemnització de danys i perjudicis.

La imposició de sancions requerirà la incoació de l'oportú expedient.

En l'esmentat expedient es donarà audiència al contractista i s'observaran les garanties jurídicoadministratives prescrites en la normativa reguladora.

La iniciació i resolució de l'expedient és competència de l'alcalde.

L'import de les sancions econòmiques podrà ser descomptat del preu, a percebre pel contractista o bé podrà carregar-se sobre la fiança constituïda. En aquest darrer cas, el contractista haurà de reposar l'import de la fiança en la seva totalitat, a requeriment de l'alcalde i en el termini que aquest assenyali.

15. TRANSPARÈNCIA I ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA

De conformitat amb l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i article 3.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència i accés a la informació pública i bon govern, l'Ajuntament podrà publicar o posar a disposició de qui la sol·liciti, tota la informació relativa a la present licitació, amb la única excepció de la informació tècnica aportada per les empreses licitadores que quedi coberta pel secret comercial.

L'Ajuntament d'Igualada podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària qualsevol informació relativa a l'objecte del contracte i les circumstàncies de la seva execució quan sigui d'interès pels ciutadans, havent l'empresa facilitar-la en un format apropiat i en el termini màxim de deu dies, tret que del seu volum o complexitat es justifiqués la seva ampliació.

Si l'empresa considera que és aplicable alguna de les limitacions a la publicitat prevista en la normativa sobre la transparència i lliure accés a la informació i/o protecció de dades, podrà al·legar-ho davant l'òrgan competent en matèria de publicitat de la informació. Aquesta obligació subsistirà durant els dos anys posteriors a la finalització de les obligacions principals del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar, al llarg de tot el període d'execució del contracte, la informació relativa a la prestació de serveis públics o a l'execució de potestats administratives delegades que l'Ajuntament consideri que ha de ser publicada d'acord amb el que disposa la normativa sobre transparència i lliure accés a la informació. La publicació en Internet serà realitzada per l'Ajuntament a través del portal de transparència.

Els formats a utilitzar per la publicació i/o comunicació de les dades serà en paper i format PDF (suports físics digitals: CD, DVD, memòria USB), havent-se de coordinar l'adjudicatari amb el servei responsable del Portal de transparència per a determinar i concretar l'estructura de les dades i la implementació i engegada dels mecanismes tècnics que resultin precisos.

L'incompliment de la normativa sobre transparència és sancionat de conformitat amb l'esmentada normativa.

