

Plec de prescripcions tècniques que regiran la contractació mixta pel servei de subministrament de llicència d'ús i manteniment del programari de gestió integral de la borsa de treball i intermediació del Consell Comarcal del Gironès, mitjançant procediment obert, amb una pluralitat de criteris d'adjudicació.

Primera.- Justificació

L'Àrea de Desenvolupament Local del Consell Comarcal del Gironès agrupa les polítiques d'ocupació i creixement econòmic que es desenvolupen en el territori. El seu objectiu principal és impulsar el desenvolupament econòmic, fomentar la creació d'ocupació i millorar l'ocupabilitat de la població local.

Això s'aconsegueix mitjançant la generació d'oportunitats laborals, l'orientació laboral, el foment de l'emprenedoria i la promoció de programes de formació adaptats a les necessitats del mercat, amb finalitat de millorar la qualitat de vida dels habitants del Gironès.

En aquest sentit, la metodologia de treball de l'Àrea de Desenvolupament Local contempla dins les seves funcions:

- Realitzar actuacions d'orientació laboral i intermediació per a la millora de l'ocupabilitat de les persones de la comarca i fomentar la seva inserció laboral.
- Prospecció laboral i coneixement del teixit empresarial de la comarca per dissenyar i desenvolupar actuacions adequades a les necessitats dels sectors.
- Foment de l'emprenedoria amb el suport i l'assessorament a la creació d'empreses a la comarca.
- Coneixement del territori i foment d'actuacions per a la dinamització econòmica local, a partir de la col·laboració amb el teixit comercial, empresarial i industrial de la comarca.
- Promoure el treball en xarxa a la comarca del Gironès.

Per tal de gestionar les tasques i actuacions que es desenvolupen des de l'Àrea de Desenvolupament Local, es requereixen eines de gestió en entorns TIC que permetin el tractament de dades de les persones usuàries, així com la intermediació de l'oferta i la demanda, per tal de cobrir les necessitats següents:

- Incrementar l'eficàcia i agilitat dels procediments d'intermediació laboral i disposar d'informació actualitzada de les persones usuàries del servei, possibilitant la seva categorització i traçabilitat.
- Facilitar a la ciutadania l'accés a les ofertes de feina que gestiona el Consell Comarcal del Gironès mitjançant la publicació de les mateixes a la web del servei.
- Disposar d'informes actualitzats de les actuacions realitzades per poder-ne fer el seguiment necessari.

El Consell Comarcal del Gironès no disposa d'una solució TIC pròpia que dongui resposta a aquestes necessitats. És per això que és necessari adquirir un software en línia mitjançant tecnologia del tipus SaaS (Software As A Service) (software com a servei) que permeti:

- La gestió integrada de les persones usuàries dels serveis i programes que ofereix l'Àrea de Desenvolupament Local del Consell Comarcal del Gironès, que permeti disposar de les dades identificatives, documents digitalitzats i un històric de les actuacions, gestions i comunicacions realitzades amb la persona atesa, així com l'itinerari d'inserció realitzat.
- La gestió de les dades de les empreses i entitats del territori que tenen relació amb l'Àrea de Desenvolupament Local, que permeti disposar de les dades identificatives, documents digitalitzats i un històric de les gestions i comunicacions realitzades.
- La publicació en línia de les ofertes de feina intermediades pel servei.
- El registre dels projectes i serveis que realitza l'àrea amb les actuacions realitzades a cada un d'ells, i un històric dels mateixos.
- La gestió de les agendes dels diferents professionals que conformen l'equip de treball.
- L'anàlisi i informes de les dades recollides a les diferents seccions pel seu posterior tancament.

Segona. - Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la contractació combinada de :

a) **El subministrament de la llicència d'ús** d'un programari de gestió integral de tota la informació generada per l'Àrea de Desenvolupament Local del Consell Comarcal del Gironès mitjançant tecnologia Software as Service (SaaS) consistent en:

I. La publicació i intermediació d'ofertes de feina i la gestió informatitzada de candidatures, mitjançant la publicació en línia de les ofertes de feina intermediades pel servei a la pàgina web del Consell Comarcal del Gironès i la intermediació i gestió integrada de les candidatures amb les ofertes de feina publicades.

II. L'explotació de les dades relatives a:

- Les persones ateses
- Les empreses usuàries
- Les ofertes de treball gestionades

- Les polítiques actives d'ocupació
- Les actuacions del servei d'emprenedoria

No es tracta en cap cas d'un servei de desenvolupament i disseny d'un programari a mida segons les funcionalitats descrites, sinó de la cessió del dret d'ús d'un programari o sistema de tractament de la informació que ja estigui validat i comercialitzat actualment al mercat.

b) La prestació del **Servei de Manteniment i Suport Tècnic**, necessària per a l'ús de l'eina.

Les dues prestacions no són separables, per la qual cosa i segons el que determina l'article 18 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, caldrà atènyer-se al caràcter de la prestació principal, essent aquesta la del subministrament de la llicència del software de publicació d'ofertes de feina i de gestió informatitzada de les candidatures, de les persones i empreses usuàries del servei i dels programes i projectes realitzats, i, la segona prestació serà la del servei de manteniment i suport tècnic pel correcte ús de l'eina, addicional al subministrament del software.

El software subministrat ha de complir amb allò que estableix el reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, del 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel què fa al tractament de les dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/E (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016).

No procedeix la divisió en lots del contracte, pel fet que la divisió del contracte i la realització independent de les prestacions dificultaria la correcta execució tècnica del contracte. En aquest sentit, les dades generades necessitaran ser tractades de manera conjunta i homogènia. Les dades a tractar requereixen de ser agrupades en una única eina de gestió tant a l'escala d'ofertes de feina, de la gestió de les candidatures existents i dels usuaris del servei i accions que realitzen per a la millora de la seva ocupabilitat.

El Consell Comarcal del Gironès no disposa de mitjans ni de personal per poder assumir aquest subministrament ni tampoc el servei de manteniment.

Tercer.- Característiques i requeriments tècnics

3.1. Allotjament i posada en servei

L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de gestionar l'allotjament, el manteniment, suport, la posada en marxa del programari que haurà d'implementar-se sobre una plataforma tipus "Saas". És a dir, mitjançant serveis de computació o serveis en el núvol (Cloud Computing).

El sistema s'oferirà com a servei, de manera que les persones usuàries puguin accedir als serveis disponibles al núvol, des de qualsevol dispositiu, mòbil o tauleta, i atendrà les peticions en qualsevol moment (disseny web responsiu).

L'empresa garantirà l'accessibilitat, seguretat, integritat i disponibilitat de la solució i de les dades allotjades cobrint 24x7.

L'empresa serà la responsable del manteniment i bon funcionament de la solució i de les actualitzacions funcionals i de seguretat pertinents.

3.2. Característiques i mesures de seguretat en el servei "Cloud Computing"

a) La prestació del servei haurà de tenir les característiques següents:

- L'empresa adjudicatària ha d'estar en possessió de la certificació ENS (Esquema Nacional de Seguretat).
- Certificacions de Datacenters per tal de garantir l'eficiència de processos i que donen fe que el servei compleix les normes i estàndards internacionals de Qualitat i de seguretat de la informació: ISO 9001, ISO 20000-1. ISO 27001.
- Controls del sistema de l'organització: certificacions SOC 1 tipus II i SOC 2 tipus II o similars.

b) La prestació del servei haurà de complir les tècniques de seguretat següents:

- L'empresa adjudicatària ha d'estar en possessió de la certificació ENS (Esquema Nacional de Seguretat).
- Sistemes de protecció específics enfront de la ciberdelinqüència i d'atacs DDoS.
- Emmagatzematge de còpies de seguretat en un Datacenter independent de Datacenter principal.

3.3. Seguretat i auditories de les dades

El sistema de seguretat i auditoria haurà de disposar, com a mínim de:

- Un sistema d'autenticació remota d'usuaris/es.
- Un sistema de monitoratge i auditoria.
- Eines per assignar permisos i sistemes de control d'autoritzacions.

La seguretat s'ha de recolzar en un model organitzatiu basat en usuaris/es, grups i rols. Qualsevol permís ha d'estar associat a un dels elements del model organitzatiu.

El sistema de seguretat ha d'oferir:

- **Autenticació**, per tal de validar les identitats dels usuaris que es connectin al sistema.

- **Autorització d'accés a recursos i dades**, per a poder definir i controlar els accessos als diferents components i accions de l'aplicació, i garantir la seguretat a nivells de taules.
- **Sistema d'auditoria**, que inclogui eines per monitorar esdeveniments relacionats amb la seguretat i la traçabilitat.
- Disponibilitat d'un **servidor de reserva** per a situacions excepcionals.
- **Eina d'usuari/ària administrador/a** per definir els usuaris que no disposin de permisos per visualitzar o modificar el contingut d'una dada.

3.4 Idioma

L'aplicació ha de contemplar com a mínim la llengua catalana tant en la seva part pública com de treball intern.

3.5. Posada en funcionament: instal·lació, configuració i formació

Amb la instal·lació del programari i la configuració del portal web públic s'hauran de personalitzar al màxim possible segons la imatge corporativa i l'estil de l'Àrea de Desenvolupament Local del Consell Comarcal del Gironès.

L'empresa adjudicatària oferirà a l'entitat contractant una formació inicial i necessària a les persones designades per actualitzar o iniciar l'ús del programari amb totes les garanties que s'aprofitaran els recursos i aplicacions dels que disposa.

Quart.- Característiques funcionals del programari

El sistema haurà de garantir la gestió concurrent d'un elevat nombre d'ofertes de feina i de persones usuàries, sense pèrdua de rendiment ni restriccions tècniques derivades de llicència, concurrència o arquitectura del sistema.

El software subministrat ha de permetre augmentar l'eficiència i qualitat en el procés de difusió de les ofertes de feina, la gestió de les candidatures de les persones usuàries, de les empreses col·laboradores, la gestió dels programes i projectes que es desenvolupen i l'explotació de les dades i obtenció d'indicadors globals i per programes.

a) Pel que fa a la gestió de les persones usuàries:

- Dades bàsiques de la persona, incloent-hi:

- Dades curriculars formatives (formació reglada i complementària, idiomes, acreditacions professionals, carnets de conduir....)
- Dades curriculars laborals (indicant períodes d'atur, actius experiència anterior...)

- Adequació del registre / fitxa de cada persona a la LOPD, signatura LOPD i registre d'accessos.
- Documentació relacionada digitalitzada.
- Objectiu laboral segons ocupacions, tipus de jornada i disponibilitat geogràfica.
- Història de la persona en relació a:
 - Accions desenvolupades, itineraris, actuacions individuals, tutoritzacions, preinscripcions i inscripcions a diferents accions grupals o individual, formacions realitzades o en curs (inscrit/admès provisional / admès definitiu/reserva/baixa)
 - Detall de les diferents actuacions dutes a terme per la persona, siguin individuals o grupals.
 - Relació de les ofertes de treball en les quals s'ha inscrit i resultat dels processos de selecció en els que ha participat.
 - Històric de comunicacions amb la persona.
 -

b) Pel que fa a la gestió de les empreses usuàries del servei:

- Dades bàsiques de l'organització (ubicació, CIF, etc..)
- Dades de la persona de contacte
- Dades de l'activitat de l'empresa: sector, CNAE, productes i serveis , nombre de treballadors/es,etc..
- Registres de les accions realitzades amb les empreses: convenis de col·laboració, gestió de pràctiques, detall de les comunicacions mantingudes amb l'empresa.
- Sistema de catalogació de les empreses d'acord al catàleg de serveis que ofereix el Consell Comarcal del Gironès.
- Històric de la gestió duta a terme amb l'empresa, en relació amb les actuacions desenvolupades (visites, formacions fetes, col·laboracions,....)
- Ofertes de treball vigents i històric d'ofertes gestionades.

c) Pel que fa a la Intermediació laboral - Borsa de treball

- El programari proposat, a més del registre i gestió de les persones usuàries i empreses del servei, ha de disposar d'un mòdul, integrat al lloc web corporatiu, per agilitzar la intermediació laboral en línia, que com a mínim permeti:
- La gestió d'ofertes de treball de les empreses, garantint un accés privat de les empreses a les seves dades i ofertes.
- La gestió de persones precandidates i candidates, que permet l'accés privat de l'usuari a les seves dades i currículum per a poder accedir i modificar les seves dades curriculars i definir el seu perfil i/o estat.
- Gestió del procés de selecció de les ofertes i seguiment de les mateixes així com de les candidatures.
- Recerca de precandidatures en funció de diferents paràmetres de la base de dades de candidatures.

- Recerca automàtica de perfils segons requisits.
- Tramesa de currículums a les empreses usuàries.

d) Pel que fa Accions, programes o projectes:

L'aplicatiu ha de mostrar els projectes, programes o serveis que s'ofereixen des del Consell Comarcal del Gironès, i per a cada projecte o programa s'han de poder crear diferents accions en que hi participen les persones usuàries i les empreses. Les funcionalitats bàsiques que ha de permetre són les següents:

- Dades bàsiques del projecte, programa o acció desenvolupada.
- Mapa de projectes actius
- Gestió de les persones relacionades amb l'acció amb detall de dates i tipus d'actuació.
- Gestió de les empreses, entitats o organitzacions relacionades amb l'acció amb el detall de data i tipus d'actuació (visita, pràctiques,...)
- Documentació relacionada amb l'acció en format digital.
- Classificació de les accions per projectes i classificació lliure per etiquetes.
- Perfil de les accions i seguiment dels estats.
- Generació d'indicadors estadístics i de qualitat de les accions de forma individual o agrupades per projectes.

Cal un mòdul específic per la **gestió dels diferents projectes o accions de formació**, de manera que permeti la gestió de tot el procés formatiu.

- Dades del curs o acció formativa
- Calendari i horari del curs
- Procés de preinscripció i inscripció
- Proves de selecció i nivell
- Dades i la història de l'alumnat
- Registre de l'acció de tutoria
- Gestió de les pràctiques formatives i la documentació necessària.
- Borsa de formadors/es

Cal un mòdul específic per a la **gestió dels projectes d'emprenedoria** que es duen a terme des del Consell Comarcal del Gironès, amb com a mínim les funcionalitats següents:

- Dades del projecte d'emprenedoria
- Documentació relacionada
- Dades de les persones emprenedores
- Gestió de les accions desenvolupades
- Informes estadístics dels indicadors

e) Indicadors i informes

El programa ha de permetre l'explotació i anàlisi de les dades registrades, per la qual cosa és necessari que compti amb eines de generació automàtica d'indicadors referents a accions, persones, organitzacions, emprenedoria, borsa de treball i tasques.

En concret s'ha de poder elaborar:

- Informes relacionats amb les accions realitzades (programes, formacions, etc..)
- Informes relacionats amb persones
- Informes relacionats amb la borsa de treball
- Resultats d'informes en format de llista a través de cercadors
- Exportació de resultats en format de full de càlcul
- Generació periòdica d'indicadors a partir d'informes
- Visualització d'indicadors en format gràfic

f) Desenvolupament de l'APP del servei

Que l'adjudicatari disposi de la possibilitat de proveir d'una APP multiplataforma i que pugui funcionar com a mínim en dispositius basats en iOS i Android, amb les característiques mínimes següents:

- Consulta i inscripció a les ofertes formatives
- Consulta i inscripció a les ofertes de feina publicades
- Gestió de cites prèvies
- Comunicació amb el servei

g) Nombre d'ofertes de feina que el programari ha de permetre publicar, de manera simultània: Mínim 300 ofertes.

h) Nombre de persones usuàries que el programari ha de permetre gestionar de manera simultània: Mínim 20.000 persones usuàries.

Cinquè.- Suport i manteniment

L'empresa adjudicatària haurà de donar suport a les persones administratives i usuàries del programari durant tota la vigència del contracte, com a mínim per via telefònica o correu, com a mínim en horari de dilluns a divendres de 9 h a 14 h. Es requereix que el temps màxim de resposta inicial sigui l'endemà laborable.

El servei atendrà les incidències tècniques, així com consultes de caràcter més funcional sense cost addicional. El servei d'assistència tècnica podrà requerir una connexió remota, d'acord amb les indicacions tècniques i de seguretat de la política de seguretat de la Corporació.

Dins del servei anual de manteniment i suport tècnic, l'empresa adjudicatària haurà de disposar d'una bossa de 30 hores amb caràcter orientatiu i límit màxim de dedicació, destinada exclusivament a la realització de tasques de suport funcional, assistència tècnica, parametrització del programari, configuracions específiques i ajustos menors necessaris per garantir el correcte funcionament de l'eina.

Aquesta bossa d'hores s'entén inclosa íntegrament en el preu anual del servei de manteniment i suport tècnic, ***sense que en cap cas pugui donar lloc a facturació addicional ni a cap increment del preu del contracte.***

La bossa d'hores no podrà destinar-se, en cap cas, al desenvolupament de noves funcionalitats, evolucions substancials del sistema, desenvolupaments a mida ni a prestacions diferents de les previstes en el present Plec, i la seva utilització restarà sotmesa a la validació prèvia del responsable del contracte.

En cap cas es podran imputar per part de l'adjudicatari aquesta borsa d'hores, les dedicades a la resolució d'incidències, així com el suport tècnic i funcional ni canvis en la configuració, parametrització i integració de components ja integrants, atès que es considera que ja estan incloses en el mateix suport i manteniment del programari lliurat.

Així mateix, realitzarà les còpies de seguretat diàries de la base de dades.

Sisè.- Integració

El programari haurà de disposar d'eines d'integració amb altres sistemes de gestió utilitzats pel Consell Comarcal del Gironès.

- Haurà de disposar d'un sistema d'exportació i importació de dades en format de full de càlcul (csv, xlsx o similar) per importar o exportar qualsevol entitat de dades (llistat d'empreses, inscripcions, etc.)
- Haurà de disposar d'una API o sistema similar per permetre la integració de tercers amb aquest aplicatiu.

Setè.- Garanties

Un cop finalitzat el contracte, el Consell Comarcal del Gironès podrà recuperar tots els fitxers de CV de les candidatures i tota la informació continguda a la base de dades.

Durant el termini de garantia, l'empresa adjudicatària haurà de fer extracció completa de les dades i fitxers existents al software i que són propietat del Consell Comarcal del Gironès.

S'estableix que la portabilitat de les dades serà sense cap cost addicional i es realitzarà en el termini més breu possible, màxim de 30 dies naturals, i amb el menor impacte per als usuaris del servei.

Vuitè.- Durada del contracte

La durada del contracte serà de 4 anys, a comptar des de del dia 1 de juliol de 2026, sense la possibilitat de pròrroga.

La durada del contracte es determina a partir del criteri de revisió de funcionalitat del programari, considerant que les funcions previstes actualment abasten la perspectiva dels propers quatre anys de funcionament del programari, d'acord amb les necessitats actuals. A partir d'aleshores, es considera necessari revisar les possibles necessitats, com ara per noves necessitats de funcions no previstes actualment.