



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL
CONTRACTE DE SERVEIS DE GESTIÓ DE RESIDUS A LA DEIXALLERIA (Exp.
661/2026)**





ÍNDEX

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.....	4
Clàusula 1a. Objecte.....	4
Clàusula 2a. Naturalesa i règim jurídic.....	4
Clàusula 3a. Necessitat i idoneïtat del contracte i eficiència en la contractació.....	5
Clàusula 4a. Termini del contracte.....	6
Clàusula 5a. Pressupost base de licitació.....	6
Clàusula 6a. Valor estimat del contracte.....	9
Clàusula 7a. Disponibilitat pressupostària.....	9
Clàusula 8a. Jurisdicció competent.....	10
CAPÍTOL II. LICITACIÓ I FORMA D'ADJUDICACIÓ.....	10
Clàusula 9a. Procediment i forma d'adjudicació.....	10
Clàusula 10a. Capacitat.....	10
Clàusula 11a. Publicació de l'anunci de licitació.....	11
Clàusula 12a. Forma i termini de presentació de les proposicions.....	11
Clàusula 13a. Protecció de dades.....	14
Clàusula 14a. Contingut de les proposicions.....	15
Clàusula 15a. Notificació electrònica.....	16
Clàusula 16a. Mesa de Contractació.....	16
Clàusula 17a. Qualificació de la documentació inclosa al Sobre A.....	17
Clàusula 18a. Obertura d'ofertes econòmiques i proposta d'adjudicació.....	17
Clàusula 19a. Solvència econòmica, financera, tècnica o professional.....	18
Clàusula 20a. Criteris d'adjudicació.....	19
CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.....	23
Clàusula 21a. Requeriment de documentació al licitador amb l'oferta més avantatjosa.....	23
Clàusula 22a. Adjudicació.....	26
Clàusula 23a. Perfeccionament del contracte.....	26
Clàusula 24a. Formalització del contracte.....	26
Clàusula 25a. Renúncia a la celebració del contracte i desistiment del procediment d'adjudicació per l'Administració.....	27
CAPÍTOL IV. RELACIONS GENERALS ENTRE LES PARTS CONTRACTANTS...27	
Clàusula 26a. Coneixement per part del contractista del contracte i de les seves normes reguladores.....	27
Clàusula 27a. Incidències del contracte.....	27
CAPÍTOL V. OBLIGACIONS SOCIALS, LABORALS I ECONÒMIQUES.....	28
Clàusula 28a. Obligacions fiscals, laborals, socials i administratives.....	28
CAPÍTOL VI. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	28
Clàusula 29a. Responsable del contracte.....	28
Clàusula 30a. Inici del contracte.....	28
Clàusula 31a. Execució i responsabilitat del contractista.....	28
Clàusula 32a. Condicions especials d'execució.....	29
Clàusula 33a. Bústia Ètica.....	29
Clàusula 34a. Subcontractació.....	29





Clàusula 35a. Cessió del contracte.....	30
Clàusula 36a. Assegurança de responsabilitat civil.....	31
Clàusula 37a. Pagament del preu.....	31
Clàusula 38a. Revisió de preus.....	31
Clàusula 39a. Règim de penalitats.....	31
A) Infraccions contractuals.....	31
B) Penalitats contractuals.....	35
C) Abonament de les penalitats.....	35
D) Mesura cautelar.....	35
 CAPÍTOL VII. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.....	36
Clàusula 40a. Modificació del contracte.....	36
Clàusula 41a. Supòsits de modificació convencional.....	36
 CAPÍTOL VIII. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....	37
Clàusula 42a. Causes d'extinció.....	37
Clàusula 43a. Compliment del contracte.....	37
Clàusula 44a. Resolució del contracte.....	37
Clàusula 45a. Efectes de la resolució.....	38
Clàusula 46a. Termini de garantia.....	38
Clàusula 47a. Cancel·lació de garantia constituïda.....	38
Clàusula 48a. Recursos administratius i judicials.....	38
Clàusula 49a. Enumeració dels documents que integren el contracte.....	39
 Models:	
Annex I. Declaració responsable.....	40
Annex II. Proposició econòmica.....	41
Fitxa A. Preus unitaris ofertats fraccions deixalleria.....	42
Fitxa B. Preus unitaris ofertats serveis complementaris.....	43
Fitxa C. Preus unitaris ofertats subministrament de caixes, bidons i altres recipients..	43
Fitxa D. Preus unitaris ofertats residus vendibles.....	43
Annex III. Declaració en matèria de subcontractació voluntària.....	44





CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.

Clàusula 1a. Objecte.

L'objecte d'aquest plec de clàusules és la regulació del procediment per a l'adjudicació del contracte administratiu de serveis de gestió de residus a la deixalleria.

El present contracte no es troba dividit en lots atès que per la seva naturalesa, no és possible entendre que les prestacions del contracte puguin tenir una realització i un aprofitament individual i funcional que permeti la seva execució de forma independent.

Les característiques d'aquest contracte de serveis, així com les condicions en que ha de realitzar-se, venen determinades en el Plec de prescripcions tècniques particulars (en endavant, PPT).

En cas que existeixi contradicció entre el contingut del PPT i d'aquest Plec de clàusules administratives particulars, prevaldrà aquest darrer.

El contracte es prestarà amb estricta subjecció a les clàusules dels plecs i seguint les instruccions que en la seva interpretació doni el tècnic responsable del contracte a l'adjudicatari.

Nomenclatura del contracte.

CPV (principal): 90512000-9 Serveis de transport de residus.

Altres CPV (secundàries):

90500000-2 Serveis relacionats amb residus

90511000-2 Serveis de recollida de residus

90513000-6 Serveis de tractament i eliminació de rebuig i residus no perillosos

90510000-5 Eliminació i tractament de residus

90523000-9 Serveis d'eliminació de residus tòxics, excepte els residus radioactius i terrenys contaminats.

Clàusula 2a. Naturalesa i règim jurídic.

Aquest contracte té naturalesa jurídica administrativa com a contracte de serveis, d'acord amb el que estableix l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic (en endavant, LCSP).

Per a tot allò no regulat en aquest plec de clàusules administratives particulars i en la LCSP, serà d'aplicació la normativa següent:

- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP)
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 de octubre, de Contractes del sector públic
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local
- Real decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (TRRL)





- e) Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC).

Supletòriament s'aplicaran les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes del dret privat.

Clàusula 3a. Necessitat i idoneïtat del contracte i eficiència en la contractació.

La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant aquest contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, consisteixen en:

El Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de residus, estableix a l'article 52 que els municipis de més de 5.000 habitants han de disposar d'una deixalleria.

La deixalleria recull tots aquells residus que no poden anar a les 5 fraccions de contenidors de la via pública com també és el punt de transferència dels residus voluminosos.

Un cop estan dipositats a la deixalleria, es necessari portar els residus als gestors corresponents perquè en facin el tractament o eliminació d'acord amb la normativa.

En el seu moment, l'Ajuntament d'Abrera, amb l'objectiu d'assolir la màxima eficiència i transparència en la gestió de la deixalleria i dels seus residus i a altres circumstàncies del servei va decidir disposar de dos contractes per gestionar la deixalleria: un per atendre els usuaris i un segon per gestionar els residus.

A data de redacció del present informe, la gestió dels residus a Abrera està vivint grans canvis degut a la implantació de la taxa de residus, així com a canvis en el servei de recollida de residus domèstics, i s'espera que, com a conseqüència d'aquests canvis, augmentin els residus que la ciutadania porta a la deixalleria. A més a més, cal complir els objectius de recollida selectiva establerts per la Unió Europea, fet que comporta un major augment dels residus gestionats per la deixalleria municipal.

La gestió dels residus és un servei considerat de prestació obligatòria, de conformitat amb la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local.

A més a més, els residus de la deixalleria s'han de transportar a un gestor especialitzat de residus, ja que no es poden acumular a la instal·lació.

Cal tenir en compte que l'Ajuntament d'Abrera té la voluntat d'alinejar les seves polítiques públiques amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS). El present contracte està alineat amb l'ODS 12 de producció i consum responsable ja que permet reciclar els residus produïts pel municipi.

Per aquest motiu es considera oportuna la licitació d'un contracte de serveis durant un termini adequat, el qual no obstaculitza el sotmetiment periòdic a concurrència.





Així mateix, el contracte inclou criteris socials i mediambientals en relació amb el seu objecte consistent en la prestació del servei amb vehicles menys contaminants i el transport de compost per fomentar l'economia circular, el reciclatge, l'educació ambiental i la producció d'aliments o la implementació de millores que incentiven l'Ajuntament a reciclar més. Tanmateix, el propi contracte té una vessant mediambiental ja que afavoreix el reciclatge i l'economia circular.

Es considera, per tant, segons prescriu l'article 116.4.e de la LCSP, que hi ha una clara i proporcional vinculació entre l'objecte del contracte i la necessitat satisfeta amb el contracte.

L'Ajuntament d'Abrera no disposa dels mitjans humans i materials per a l'execució del present contracte atès que no disposa de camions portacontenidors amb cadenes o ganxo, conductors de camions amb permís C, plantes de tractament especialitzades per als diferents residus i de mitjans humans per tal de gestionar multitud de contractes petits ni la tramitació dels fulls de seguiment, documents administratius, etc., com tampoc el crèdit suficient per adquirir un camió, ni solució per quan s'espatlli.

Per aquest motiu es pot concloure que no es disposa dels mitjans ni recurs tècnics adients per realitzar aquestes actuacions, raó per la qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

Per aquest motiu no es disposa dels mitjans ni recurs tècnics adients per realitzar aquestes prestacions, raó per la qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

Clàusula 4a. Termini del contracte.

El termini d'execució del contracte serà de quatre anys, comptats des de la data indicada al perfeccionament del contracte. S'estima com a data d'inici de la prestació el dia 14/06/2026.

Si vençut el contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació, produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte.

Clàusula 5a. Pressupost base de licitació.

El pressupost base de licitació, entès com el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, és de 591.561,41 euros, el qual es desglossa en un pressupost net de 537.543,10 euros i un import d'IVA variable de 54.018,31 euros (21% per al lloguer de contenidors i 10% per a la resta de serveis).





El pressupost base de licitació tindrà consideració de pressupost màxim i limitatiu del contracte.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33a LCSP, el pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte es troba condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris, segons es troben establerts a l'oferta.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost màxim i limitatiu en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

Preus unitaris màxims i fraccions de la deixalleria.

El preu del contracte es retribuirà mitjançant preus unitaris, segons els preus de mercat, que integren totes les tasques associades a la gestió documental i al lliurament de la documentació, per part de l'adjudicatari a la deixalleria municipal, com poden ser els fulls de seguiment o d'altres fulls de control.

En els preus unitaris es consideren inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol naturalesa que siguin d'aplicació, excepte l'impost sobre el valor afegit, així com les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions previstes als plecs que regulen aquest contracte.

El preu unitari pot ser positiu (a pagar per part de l'Ajuntament) o negatiu (a pagar per part de l'adjudicatari) i en aquest últim cas serà un dígit negatiu. Les bonificacions dels preus a pagar per l'adjudicatari s'aplicaran com a descomptes a la factura mensual que l'adjudicatari emetrà.

Els preus unitaris inclouen:

- La retirada i el transport dels residus fins a un gestor autoritzat inclosos el subministrament dels materials definits en el Plec de prescripcions tècniques (en endavant, PPT).
- El tractament dels residus per un gestor autoritzat.
- La retirada, el transport i el tractament de residus fins a gestor autoritzat, inclosos el subministrament de materials definits en el PPT.

Fracció/servei	Preu unitari màxim transport	Preu unitari màxim tractament	Preu unitari màxim transport i tractament
	€/viatge	€/ tona	€/ut
	IVA exclòs	IVA exclòs	IVA exclòs
Runes de la construcció procedents de la deixalleria	170	20	
Runes de la construcció procedents de la brigada	170	20	
Restes de poda de jardineria (fracció vegetal)	170		





Residus de fusta (mobles de fusta, palets, etc.)	110	20	
Residus voluminosos (mobles no de fusta, rebuig, etc.)	160	140	
Residus de plàstic	160	120	
Paper i cartró	130	-50	
Ferralla	130	-130	
Vidre Pla	130	55	
Pneumàtics			300
Matalassos	170	235	
Càpsules de cafè			160
Neteja viària		150	
Oli vegetal			-215
Oli mineral			-20
Cendra caldera biomassa	170	160	
Altres residus			
Bateries vehicle			-3*
Punxants			30 €/contenedor
CDs			365
VHS			365
Residus especials			
Preu viatge combinat residus especials	110		
Àcids		1150	
Bases		800	
Dissolvents halogenats		1110	
Dissolvents no halogenats		495	
Sòlids i pastosos		660	
Olis lubricants		772,2	
Cosmètics		671	
Medicaments		671	
Aerosols		1430	
Filtres d'oli		638	
Comburents		3200	
Gasos en envasos a pressió		800	
Reactius de laboratori		3410	
Fitosanitaris		2728	
Fibrociment		891	
Envasos buits amb restes de substàncies perilloses		880	
Radiografies		990	
Termòmetres		1100	
Gasoil		693	

**Els valors en negatiu fan referència al preu de venda mínim que ha de pagar l'empresa a l'Ajuntament. Aquest preu pot ser millorat.*





Preus unitaris màxims dels serveis complementaris

Preus unitaris màxims per element exclòs IVA	
Element	Preu unitari màxim €/mes
Caixa oberta 5m3 amb cadenes	50
Caixa oberta 30m3 amb ganxo	85
Caixa oberta 11m3 amb ganxo tipus patera	76
Lloguer compactador	360
Rodillo compactador	370

Preus unitaris màxims subministrament de caixes i recipients

Preus unitaris màxims per element exclòs IVA	
Element	Preu unitari màxim €/unitat
Caixa 500L	200
Caixa 60 L	40
Big Bag 1000L	15
Big Bag 2,6 metres Fibrociment	35
Cubitainer 100L	65

Preus unitaris mínims dels residus vendibles i recollida de cendra

Preus unitaris per concepte		
Concepte	Preu unitari	Observacions
Preu mínim venda oli vegetal	300	€/tona mínim a ingressar a l'Ajuntament
Preu mínim venda ferralla	120	€/tona mínim a ingressar a l'Ajuntament
Preu mínim venda cartró	40	€/tona mínim a ingressar a l'Ajuntament
Preu mínim venda oli mineral	20	€/tona mínim a ingressar a l'Ajuntament

No seran acceptades aquelles ofertes que superin els preus unitaris màxims IVA exclòs.

Clàusula 6a. Valor estimat del contracte.

Tenint en compte la naturalesa de les prestacions i les característiques del seu finançament el valor estimat del contracte és de **645.051,72 €**, el qual es desglossa en:

Concepte	Import €
Pressupost net	537.543,10 €
Modificacions 20%	107.508,62 €
Total VEC	645.051,72 €





Clàusula 7a. Disponibilitat pressupostària.

Per a l'execució d'aquest contracte la despesa de 591.561,41 € anirà a càrrec de les següents aplicacions pressupostàries:

Any	Període	Orgànica	Programa	Econòmica	Import €
2026	14/6/2026 - 31/12/2026	612	1621	22700	68.604,69 €
2027	1/1/2027 - 31/12/2027	612	1621	22700	147.890,35 €
2028	1/1/2028 - 31/12/2028	612	1621	22700	147.890,35 €
2029	1/1/2029 - 31/12/2029	612	1621	22700	147.890,35 €
2030	1/1/2030 - 13/6/2030	612	1621	22700	79.285,66 €

A tal efecte, l'Ajuntament d'Abrera incorporarà, anualment, en el pressupost municipal el crèdit suficient i el finançament adequat per atendre les obligacions derivades de l'execució del contracte. D'acord amb allò establert en l'article 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, la contractació es realitzarà amb despeses de caràcter plurianual i es subordinarà al crèdit que per a cada exercici s'autoritzi en els respectius pressupostos.

Clàusula 8a. Jurisdicció competent.

Aquest contracte té naturalesa administrativa i ambdues parts queden sotmeses expressament a la legislació de contractes del sector públic i les seves disposicions de desenvolupament. Supletòriament, s'aplicaran la resta de normes de dret administratiu i en el seu defecte, les normes de dret privat.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquest contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius. En contra d'ells, tindrà lloc el recurs de reposició i el contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la normativa d'aplicació.

CAPÍTOL II. LICITACIÓ I FORMA D'ADJUDICACIÓ.

Clàusula 9a. Procediment i forma d'adjudicació.

Aquest contracte s'adjudicarà per procediment obert, de conformitat amb l'article 156 i següents de la LCSP.

Clàusula 10a. Capacitat.

Podran presentar-se a la licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, solvència tècnica i econòmica i no estiguin incurses en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració de les assenyalades en l'article 71 de la LCSP.





El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una unió temporal d'empresaris a constituir-se a l'efecte, que s'obligui de forma solidària davant l'Ajuntament i compleixi amb el que preceptua l'article 65 de la LCSP.

La presentació de proposició per part dels licitadors presumeix que aquests accepten de manera íntegra i incondicionada les clàusules d'aquest plec, el Plec de prescripcions tècniques i la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

Clàusula 11a. Publicació de l'anunci de licitació.

L'obertura del termini de presentació de proposicions es farà pública mitjançant la inserció d'un anunci de licitació en el Perfil de contractant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya (en endavant, PSCP) i al Diari Oficial de la Unió Europea (en endavant, DOUE).

Clàusula 12a. Forma i termini de presentació de les proposicions.

Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes dins el termini de trenta dies naturals, comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.

Els licitadors han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en sobre electrònic, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent i **clicant sobre de l'anunci de licitació** que l'Ajuntament d'Abrera publicarà al seu Perfil de contractant:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/29583800?categoria=0&tipus=104&page=0>

Està explicat en què consisteix a l'adreça web següent:

<https://suport-licitacions-empreses.aoc.cat/hc/ca>

Un cop accedeixin a través de l'enllaç a l'eina web de sobre Digital dins de l'anunci de licitació publicat al Perfil de contractant, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu Document de declaració responsable per participar en la licitació per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.





Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per al sobre amb la documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i és imprescindible per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. No obstant això, en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació pot ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la PSCP l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data de termini de presentació de les proposicions i nova data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta.

En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

La PSCP demanarà, al correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes a través de l'eina





web del Sobre Digital i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini de 3 hores des del requeriment i abans de l'obertura del sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat¹ que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa de Contractació i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

¹Aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, **no es podrà efectuar la valoració** de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant **l'eina de sobre digital** a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'ajuntament. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, es valoraran, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, l'òrgan de contractació **podrà acordar l'exclusió** de l'empresa. En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, suprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables a l'empresa licitadora, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sense perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en l'oferta





mitjançant l'eina de Sobre Digital, en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o que sorgeixin problemes a l'utilitzar l'eina que no permetin l'obertura dels sobres, d'acord amb la previsió introduïda a l'apartat i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, de conformitat amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital.

Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'adreça web següent:

<https://www.aoc.cat/es/knowledge-base/category/econtractacio-sobredigital/>

Per donar compliment a l'apartat 1.j de la disposició addicional setzena de la LCSP, es dona coneixement a les empreses que els formats de documents electrònics admissibles són els següents: Pdf o Excel, segons el cas.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant, a la Seu electrònica de l'òrgan www.ajuntamentabrera.cat.

El termini màxim d'acceptació de les preguntes serà de sis dies naturals abans de finalitzar el termini de lliurament de les ofertes i les respostes es publicaran a la major brevetat possible i, com a màxim, fins a tres dies hàbils abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes.

Clàusula 13a. Protecció de dades.

La presentació de les sol·licituds de participació porta implícita l'autorització per incorporar les dades personals en els sistemes d'informació de l'Ajuntament d'Abrera, d'acord amb la legislació o normativa vigent en cada cas. L'Ajuntament d'Abrera garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal que recull, així com la implementació de les mesures, d'ordre tècnic i organitzatiu, que vetllin per la seguretat d'aquestes dades.





En compliment del que estableix l'article 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, es facilita als licitadors la informació següent en relació a les dades que subministrin en el marc d'aquesta licitació:

	Informació bàsica sobre protecció de dades
Responsable	Ajuntament d'Abrera - Pl. Constitució, 1, CP 08630, Abrera, Tel. 937 700 325, correu electrònic: informacio@abrera.cat
Finalitat	Gestió del procés de licitació
Legitimació	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics
Destinatari	No es preveu la cessió de dades a tercers llevat d'obligació legal
Drets	Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament, així com els altres drets que li corresponguin segons es detalla a la informació addicional
Informació addicional	Pot consultar la informació addicional i detallada a la seu electrònica de l'Ajuntament: http://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/privacy.1

Clàusula 14a. Contingut de les proposicions.

El Sobre A. Contindrà els arxius:

- Document europeu únic de contractació. Les empreses licitadores han de presentar la Declaració responsable del compliment de les condicions establertes per a contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de Document europeu únic de contractació (en endavant, DEUC), establert pel Reglament d'Execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016.

Les empreses licitadores podran accedir a la versió electrònica del DEUC utilitzant el servei gratuït <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=es> a través del qual es pot importar el model de DEUC corresponent a aquesta licitació, emplenar-lo, descarregar-lo i imprimir-lo per a la seva presentació, una vegada signat electrònicament pel/s legal/s representant/s de l'empresa.

En el DEUC a omplir figurarà la informació requerida en les parts I, II, III, IV i VI del formulari.

En la declaració, les empreses indicaran la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Les empreses estrangeres hauran d'aportar, a més de la DEUC, una declaració expressa de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que poguessin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur jurisdiccional.

Per facilitar la confecció del DEUC, per Resolució de 6 d'abril de 2016, de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat, s'ha publicat la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del Document Europeu Únic de Contractació previst en la nova Directiva de contractació pública (BOE 8 d'abril de 2016).





En tot cas, per a la presentació del DEUC s'observaran les regles establertes en l'article 140 de la LCSP.

- b) Declaració responsable. La declaració responsable es trobarà subscripta d'acord amb el model Annex I.
- c) Declaració de subcontractació. Els licitadors hauran d'incloure una declaració, segons el model Annex III, en què facin constar la part del contracte en què subcontractaran a un tercer la seva execució. **En cas de no subcontractar no es presentarà aquesta declaració.**

El Sobre B. Contindrà l'arxiu:

- Oferta econòmica i millores. Subscrita d'acord amb el model Annex II.

Cap licitador no podrà presentar més d'una proposició i tampoc no podrà subscriure cap proposta amb unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o constar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquesta condició implicarà la inadmissió de totes les propostes subscrites per ell.

Clàusula 15a. Notificació electrònica.

Els licitadors rebran un avís de notificació electrònica de tots els actes d'aquest procediment a l'adreça de correu electrònic comunicada.

La notificació la podran descarregar a la Seu electrònica de l'Ajuntament (<http://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/info.1>), Bústia electrònica, acreditant-se amb certificat telemàtic.

Així mateix, hauran de presentar tota la documentació requerida a través de mitjans electrònics.

Clàusula 16a. Mesa de Contractació.

La Mesa de Contractació estarà integrada pels membres següents:

Presidència:

- Titular: Ma. Teresa Novell Joya, presidenta de l'Àrea d'Economia i Promoció de la Vila
- Suplent: Arantxa Galofré Freire, presidenta de l'Àrea de Serveis Generals

Vocals:

- Titular: Carlos Octavio Martínez Casals, interventor
- Suplent: Pere Anton Planas Aranda, tècnic cap de Serveis Econòmics
- Titular: Montserrat Martínez Oró, secretària accidental
- Suplent: Àngel Balmori Borrego, tècnic d'Administració General
- Titular: Joan Espel Camprubí, tècnic de Medi Ambient
- Suplent: Antoni Alonso Permanyer, cap de l'Oficina Tècnica i Operativa de Sostenibilitat Ambiental





Secretaria:

- Titular: Anna Parera Plaza, tècnica de Contractació
- Suplent: Olga Picazos Sepúlveda, administrativa de Contractació.

Podrà formar part de la Mesa personal funcionari interí, únicament quan no existeixin funcionaris de carrera suficientment qualificats i així s'acrediti en l'expedient. La Mesa de contractació es considerarà vàlidament constituïda si ho està pel/per la president/a, el/la secretari/ària de la Mesa, el/la secretari/ària de l'Ajuntament i el/la interventor/a o persones que els substitueixin.

Clàusula 17a. Qualificació de la documentació inclosa al Sobre A.

Es demanarà als licitadors que accedeixin a l'eina Sobre Digital per introduir les seves paraules clau, 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Aquest acte, que no serà públic, es podrà ajornar en el supòsit de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'avís corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta mitjançant la publicació al Perfil de contractant.

Si la Mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà als interessats a les empreses licitadores afectades, mitjançant el Perfil del contractant, perquè els esmenin en el termini de tres dies hàbils.

La resta de sobres s'han d'obrir en la data i hora assenyalada en l'anunci de licitació i configurades en l'eina Sobre Digital, i es podrà fer un cop les persones que permeten l'obertura dels sobres, anomenades custodis, hagin aplicat, amb el quòrum mínim i en l'interval de temps que s'hagin definit prèviament, les seves credencials i hagi arribat la data i hora assenyalades.

El termini màxim d'obertura de les proposicions és de vint dies comptats des de la data de finalització del termini de presentació.

Clàusula 18a. Obertura d'ofertes econòmiques i proposta d'adjudicació.

L'obertura del Sobre B es celebrarà en acte no públic a l'eina Sobre Digital. La valoració del Sobre B es publicarà al Perfil de contractant.

En tot cas, no s'acceptaran aquelles proposicions que:

- a) Tinguin contradiccions, omissions, errors o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'Ajuntament estimi fonamental per considerar l'oferta.
- b) No tinguin concordança amb la documentació examinada i admesa.
- c) Excedeixin dels preus unitaris màxims establerts per al contracte.
- d) Variïn substancialment el model de proposició establert.





Abans de formular la proposta d'adjudicació, la Mesa de Contractació podrà demanar els informes tècnics que consideri necessaris i que guardin relació amb l'objecte del contracte.

L'informe de proposta d'adjudicació haurà de:

- 1) Classificar per ordre decreixent el resultat.
- 2) Motivar l'oferta més avantatjosa.
- 3) Raonar la proposta de l'adjudicatari indicant:
 - a) Característiques proposades
 - b) Avantatges que ofereix
 - c) Diferències amb els altres licitadors.
- 4) Relacionar els motius d'exclusió dels altres licitadors.

Emesos, si escau, els corresponents informes, la Mesa, prèvia exclusió, si escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, formularà la proposta de resolució a favor del licitador que hagués presentat l'oferta més avantatjosa per a l'Ajuntament, per aplicació dels criteris d'adjudicació indicats a la clàusula següent, o bé proposarà que el procediment sigui declarat desert, cas aquest en què s'han de motivar les raons en les quals es fonamenta aquella proposta.

Clàusula 19a. Solvència econòmica, financera, tècnica o professional.

Els licitadors hauran d'acreditar la solvència econòmica i financera per algun dels mitjans següents:

- Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució i inici d'activitats del empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior al VEC.
- Patrimoni net, al tancament de l'últim exercici econòmic pel que es trobi vençuda l'obligació de comptes anuals per import igual o superior al VEC.
- Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior al VEC.

Els licitadors hauran d'acreditar la solvència tècnica o professional a través de tots els següents mitjans:

- Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. Els licitadors hauran d'haver realitzat un mínim de 5 contractes que ascendeixin a un import mínim del pressupost base de licitació net de forma acumulada.

Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat





expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

- Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.

En particular, es requerirà que els licitadors disposin de:

- 1 director tècnic
- 1 oficina de gestió de la documentació amb un mínim de 1 administratiu.

- Declaració que indiqui la maquinària, el material i l'equip tècnic de què es disposa per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent quan li ho requereixin els serveis dependents de l'òrgan de contractació.

En particular, es requerirà que els licitadors disposin de:

- 1 camió de com a mínim 18 tones per transportar contenidors amb cadenes
- 2 camions de 26 tones amb ganxo i pop
- 2 camions de 26 tones amb ganxo
- 1 vehicle per transportar els residus especials.

En el cas que el licitador sigui una empresa de nova creació, entenent per tal a l'empresa amb una antiguitat inferior a cinc anys, no els hi serà aplicable el mitjà de l'article 90.1.a de la LCSP, i la seva solvència tècnica s'acreditarà per tots els mitjans dels següents mitjans:

- Disposar d'un director tècnic amb un mínim de tres anys d'experiència i una oficina de gestió amb un administratiu.
- Disposar de la maquinària indicada anteriorment.

La solvència econòmica i financera i tècnica o professional també es podrà acreditar per mitjà de les dades inscrites al Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELIC) o de la classificació empresarial inscrita al Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE).

Clàusula 20a. Criteris d'adjudicació.

Les proposicions seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquesta clàusula i segons disposa l'article 146 de la LCSP. La puntuació màxima total serà de 100 punts, que es distribuïran en funció de l'aplicació dels criteris següents:

1. Oferta econòmica preus unitaris de les fraccions de la deixalleria (fins a 60 punts).





Consten dins d'aquesta oferta els residus definits com a fraccions de la deixalleria dins dels llistat dels preus unitaris i que s'haurà d'emplenar la **fitxa A** de l'annex II.

L'assignació de la puntuació corresponent a cada oferta es farà mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

- Es multiplicarà l'oferta econòmica de cada licitador, que es projectarà a un any, (resultat de la multiplicació de cada preu unitari pel total de tones i viatges estimats) pel percentatge que presenta l'oferta esmentada sobre el pressupost base de licitació, projectat a un any, obtenint cada licitador un Valor Global.
- El licitador que obtingui el Valor Global menor (sempre coincidirà amb l'oferta més econòmica) es denominarà licitador L i se li atorgarà la totalitat dels punts d'aquest criteri.
- La puntuació dels altres licitadors (denominats L1, L2, L3, etc.) s'obtindrà de la manera següent:

$$\frac{\text{(Valor Global del licitador L) multiplicat per puntuació màxima}}{\text{Valor Global del licitador (L1, L2, L3, etc.)}} = \text{Punts atorgats}$$

Per calcular el percentatge que presenta cada oferta sobre el pressupost base de licitació s'aplicarà la fórmula següent:

$$\frac{\text{Oferta econòmica, projectada a un any, multiplicada per cent}}{\text{Pressupost de licitació, projectat a un any}} = \text{Percentatge}$$

El present criteri es justifica per l'estalvi econòmic que suposa.

2. Realització d'operacions de trepitjat dels contenidors (12 punts).

Els contenidors de cartró, voluminosos i fusta molt sovint tenen residus en una densitat menor a la idònia. Aquest fet suposa un cost i una ineficiència.

La fracció poda podrà ser recollida amb el camió pop i els matalassos seran recollits amb el pop. Aquest fet implica la presència del pop a la deixalleria. El licitador que oferti la millora, es compromet a trepitjar amb el braç del pop els residus dels contenidors de cartró, voluminosos i fusta quan l'operari de la deixalleria ho demani per tal fer baixar el nivell dels residus dels contenidors. Aquesta operació no comportarà cap cost addicional i es realitzarà durant tota la durada del contracte.

3. Retirada de residus especials en un termini de 36h a partir de la demanda (5 punts).

En el plec de prescripcions tècniques estableix un termini de 72h per la retirada de residus especials. L'empresa que oferti la millora de retirar els residus especials en 36h obtindrà 5 punts.

4. Realització del servei amb vehicles Euro 6 (5 punts).





S'atorgaran 5 punts per realitzar el servei amb vehicles Euro 6 i amb etiqueta C. S'acreditarà amb la presentació de la fitxa tècnica i l'etiqueta dels vehicles mínims que s'estableixen en les condicions de solvència.

5. Preu venda de l'oli vegetal (Fins a 4 punts).

L'oli vegetal és un material vendible. El preu mínim és de 100 €/tona. Les empreses licitadores podran oferir una millor oferta.

$$\text{Puntuació resultant} = (\text{Puntuació màxima} / \text{Millor oferta}) \times \text{Oferta avaluada}$$

6. Preu venda de la ferralla (Fins a 4 punts).

La ferralla és un material vendible. El preu mínim és de 120 €/tona. Les empreses licitadores podran oferir una millor oferta.

$$\text{Puntuació resultant} = (\text{Puntuació màxima} / \text{Millor oferta}) \times \text{Oferta avaluada}$$

7. Preu d'altres serveis complementaris (Fins a 3 punts).

Consten dins d'aquesta oferta els residus definits com a fraccions de la deixalleria dins de la clàusula 8 i que s'omplin a la **fitxa B** de l'annex 1.

L'assignació de la puntuació corresponent a cada oferta es farà mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

- Es sumaran els preus de l'oferta econòmica presentats a la fitxa B obtenint cada licitador el Valor Global.
- El licitador que obtingui el Valor Global menor (sempre coincidirà amb l'oferta més econòmica) es denominarà licitador L i se li atorgarà la totalitat dels punts d'aquest criteri.
- La puntuació dels altres licitadors (denominats L1, L2, L3, etc.) s'obtindrà de la manera següent:

$$\frac{(\text{Valor Global del licitador L}) \text{ multiplicat per puntuació màxima}}{\text{Valor Global del licitador (L1, L2, L3, etc.)}} = \text{Punts atorgats}$$

Per calcular el percentatge que presenta cada oferta sobre el pressupost base de licitació s'aplicarà la fórmula següent:

$$\frac{\text{Oferta econòmica pel primer any multiplicada per cent}}{\text{Pressupost de licitació per al primer any}} = \text{Percentatge}$$

8. Oferiment de 2 transports de compost per any (3 punts).

S'atorgaran 3 punts a les empreses que ofereixin fer 2 transports de compost a l'any des de la planta del Consorci del Bages per a la gestió de residus fins als horts de Can Morral del Riu. El transport es realitzarà amb un camió amb ganxo de 26 tones i una





caixa de 30 m3. S'haurà d'omplir el camió fins a dalt o fins a assolir el pes màxim del vehicle.

L'Ajuntament es farà càrrec de les despeses d'adquisició del compost.

9. Retirada de contenidors en dissabte (2 punts).

La deixalleria obre els dissabtes i els diumenges de 10h a 14h. A vegades hi ha una gran entrada de residus el divendres a la tarda fet que suposa un problema.

S'atorgaran 2 punts a les empreses que puguin realitzar serveis de buidat dels contenidors de voluminosos, fusta i poda el dissabte al matí fins les 14h.

10. Preu de venda del cartró (fins 1 punt).

El cartró és un material vendible. El preu mínim és de 30 €/tona. Les empreses licitadores podran oferir una millor oferta.

$$\text{Puntuació resultant} = (\text{Puntuació màxima} / \text{Millor oferta}) \times \text{Oferta avaluada}$$

11. Preu de venda de l'oli mineral (fins 1 punt).

L'oli mineral és un material vendible. El preu mínim és de 25 €/tona. Les empreses licitadores podran oferir una millor oferta.

$$\text{Puntuació resultant} = (\text{Puntuació màxima} / \text{Millor oferta}) \times \text{Oferta avaluada}$$

Instruccions per a la presentació de l'oferta econòmica.

El model d'oferta econòmica que els licitadors han d'omplir són unes fitxes que consten a l'annex 1.

Per complimentar l'oferta econòmica, el licitador haurà de:

Omplir les dades dels quadres ombrejats en verd de les fitxes dels preus unitaris oferts a cada fracció de residus a gestionar.

Llegenda		Casella que ha d'omplir el contractista
		No aplica

L'oferta més avantatjosa serà la que obtingui una major puntuació en aplicació dels criteris indicats en aquesta clàusula. La puntuació s'arrodonirà a dos decimals.

Si existeix un empat l'adjudicació es realitzarà de manera preferent a favor del licitador que hagi obtingut una major puntuació en els criteris anteriors considerats successivament si persisteix l'empat.

Si persisteix l'empat l'adjudicació es realitzarà de manera preferent a favor del licitador que en el moment d'acreditar la seva personalitat hagi justificat tenir en la seva plantilla un nombre de treballadors discapacitats superior al 2 per 100. En el cas que diversos





licitadors justifiquin trobar-se en aquesta situació, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del percentatge superior.

Finalment, en cas que se segueixi produint un empat, es procedirà a realitzar un sorteig entre les ofertes que hagin quedat empatades en primer terme. Aquest sorteig serà públic.

En la valoració, per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormalment baixa, es consideraran tots els criteris i es contrastaran amb l'oferta a avaluar i la resta d'ofertes presentades. Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- Un diferencial de 25 punts per sobre de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, quan s'ofereixi un descompte superior al 30% del pressupost net de licitació.
- Si el nombre de licitadors és superior a 5, pel càlcul de la mitjana de les ofertes no es tindrà en consideració tant l'oferta amb més puntuació com la que menys.
- Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes no es tindrà en consideració tant les dues ofertes amb més puntuació com les dues ofertes amb menys puntuació.

En relació a les ofertes anormalment baixes s'estarà a allò establert a l'article 149 de la LCSP.

CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula 21a. Requeriment de documentació al licitador amb l'oferta més avantatjosa.

La Mesa de Contractació requerirà al licitador que ha obtingut la millor puntuació perquè, en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de la notificació, presenti:

- a) Documents que acreditin la personalitat jurídica del licitador: Document nacional d'identitat, per acreditar la personalitat del licitador o persona que el representi legalment.

Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, escriptura de constitució de l'entitat adaptada, en tot cas, a la legislació vigent i testimoni de la seva inscripció en el Registre oficial corresponent. **En aquesta escriptura haurà d'acreditar-se que la finalitat o activitat de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte.**

Si és una persona jurídica no espanyola d'algun Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguessin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració





jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

Per la resta de persones jurídiques estrangeres:

- Certificació i informe de reciprocitat (quan sigui necessari), als quals es refereix l'article 10 del RGLCAP.
- Acreditar tenir oberta una sucursal a Espanya, inscrita en el Registre corresponent, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions.

En tot cas, les empreses estrangeres han d'incloure una declaració per la qual se sotmetin a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Els documents acreditatius de la personalitat de les empreses estrangeres es presentaran traduïts de manera oficial a les llengües catalana o castellana per part d'un traductor jurat amb títol suficient.

- b) Documents que acreditin la facultat d'actuar a nom de tercers. Quan el licitador no actuï en nom propi o quan comparegui en representació d'una societat o d'una persona jurídica, haurà d'acompanyar un poder notarial per representar a la persona o entitat en nom de la qual concorre davant l'Administració, i el seu DNI, o del document que, en el seu cas, el substitueixi reglamentàriament. El poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil. **Si es tracta d'un poder per a un acte concret, no cal la inscripció en el Registre Mercantil**, d'acord amb el que disposa l'article 94.1 apartat 5 del Reglament d'aquest registre.

En el present contracte no s'exigeix classificació, sense perjudici de l'acreditació per part dels empresaris de la precisa solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

- c) Si s'escau, declaració responsable del representant legal de l'empresari conforme les circumstàncies reflectides en el certificat d'un Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades, d'àmbit nacional o autonòmic o, en el seu cas, en un certificat comunitari de classificació, no han experimentat cap variació. En el supòsit que no siguin aportat pel mateix licitador, la incorporació d'aquest certificat al procediment es farà d'ofici per l'òrgan encarregat de l'examen de les proposicions, el qual sol·licitarà directament al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELIC) de la Generalitat de Catalunya o al *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público* (ROLECE), la seva expedició per mitjans electrònics.

De conformitat amb el que estableix l'article 7.1 del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya, les empreses inscrites en aquest registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.





L'òrgan de contractació ha de consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que lliciten en el procediment d'adjudicació en curs.

Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; la classificació empresarial; l'alta en l'Impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció.

Així mateix, es dispensa l'empresa inscrita de presentar la declaració segons la qual no es troba en cap de les circumstàncies que donen lloc a la prohibició de contractar que estableix l'article 71 de la LCSP, no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'impost d'activitats econòmiques i, especialment, segons la qual està al corrent en el compliment tant de les obligacions tributàries com de les relatives a la Seguretat Social.

- d) Acreditació de la solvència econòmica i financera, tècnica i professional de l'empresa/ari.
- e) Treballadors discapacitats en plantilla. Si escau, segons estableix l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social; justificació de tenir en plantilla un nombre de treballadors discapacitats superior al dos per cent (2%) del nombre total de treballadors en el cas d'empreses de 50 o més treballadors.
- f) Especialitats en relació a les unions temporals d'empreses:
 - 1) Cadascun dels empresaris que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i solvència conforme als apartats anteriors, amb acompliment, si escau, del que disposa el plec.
 - 2) Caldrà presentar el document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció, així com la indicació dels noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells, i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, cas de resultar adjudicatari.
 - 3) Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent. Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.
 - 4) Podran constituir la garantia provisional, si resulta exigible, una o varies de les empreses participants en la unió, sempre que en conjunt arribin a la quantia exigida en aquest plec, però en ambdós supòsits la/es garantia/es hauran de garantir de forma solidària les empreses que han d'integrar la UTE.
- a) Confidencialitat: Declaració en la qual s'especifiqui quins documents i/o dades presentades en els apartats de personalitat i solvència són, a parer de les empreses licitadores, confidencials i respecte de la documentació tècnica del





sobre B. No tindran, en cap cas, caràcter de confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic.

- b) Constitueixi la garantia definitiva per un import equivalent al 5% del preu del contracte, IVA exclòs.

L'Ajuntament d'Abrera sol·licitarà les dades relatives al compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària i de pagament amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, i a la hisenda local.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se en aquest cas a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En tot cas, el requeriment de documentació s'haurà d'efectuar en el termini màxim d'un mes, comptat des de l'obertura de les ofertes.

Clàusula 22a. Adjudicació.

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dintre dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida, segons la clàusula anterior, de forma motivada i fixant i concretant els termes de la mateixa.

La notificació de l'adjudicació motivada, juntament amb l'informe que va servir de base per adjudicar si existís, s'efectuarà a tots els licitadors simultàniament a l'adreça que haguessin designat en presentar les seves proposicions.

En la notificació s'indicarà el termini en què ha de procedir-se a la formalització.

L'adjudicació es publicarà al Perfil de contractant (article 63 de la LCSP).

Clàusula 23a. Perfeccionament del contracte.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització. A partir d'aquest moment, l'adjudicatari i l'Ajuntament resten obligats al seu compliment, i els són d'aplicació les disposicions vigents sobre contractació administrativa en relació a la resolució, rescissió i denúncia dels contractes i responsabilitats en què incorrin en el seu compliment.

Clàusula 24a. Formalització del contracte.

El contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la publicació de l'adjudicació al Perfil de Contractant.

Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat el recurs especial en matèria de contractació previst a l'article 44 LCSP, que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.





El contracte es formalitzarà mitjançant l'atorgament de document administratiu, de la qual cosa en donarà fe la Secretaria de la corporació, o bé, per mitjà d'escriptura pública, si així ho demana l'adjudicatari; en aquest cas les despeses que generi la formalització aniran pel seu compte.

La formalització es publicarà al Perfil de contractant i al Diari Oficial de la Unió Europea.

Clàusula 25a. Renúncia a la celebració del contracte i desistiment del procediment d'adjudicació per l'Administració.

En el cas en què l'òrgan de contractació desisteixi de la licitació o renunciï a celebrar el contracte ho notificarà als licitadors podent-se acordar abans de la formalització, havent de compensar als licitadors que hagin presentat la seva oferta, i així ho sol·licitin, en un import de 100 € en concepte de les despeses en què haguessin incorregut, d'acord amb els principis generals que regeixen la responsabilitat de l'Administració.

CAPÍTOL IV. RELACIONS GENERALS ENTRE LES PARTS CONTRACTANTS

Clàusula 26a. Coneixement per part del contractista del contracte i de les seves normes reguladores.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents que en formen part o de les instruccions, plecs o normes de tota índole promulgats per l'Ajuntament que puguin tenir aplicació a l'execució del que s'ha pactat, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

Clàusula 27a. Incidències del contracte.

Amb caràcter general l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

L'exercici d'alguna prerrogativa es tramitarà mitjançant expedient contradictori, que comprendrà, preceptivament, les actuacions següents:

- a) Proposta de l'Administració o petició del contractista.
- b) Informe del departament competent i audiència al contractista, a evacuar en tots dos casos en un termini de deu dies hàbils.
- c) Informe, si escau, de la Secretaria i de la Intervenció, a evacuar en el mateix termini anterior.
- d) Resolució motivada de l'òrgan que hagi atorgat el contracte i posterior notificació a l'adjudicatari.





Tret que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la tramitació de les incidències no determinarà la paralització del contracte.

No obstant això, serà preceptiu el dictamen de l'òrgan consultiu, equivalent al Consell d'Estat, de la Comunitat Autònoma en els casos de:

- a) Interpretació, nul·litat i resolució, quan es formuli oposició per part del contractista.
- b) Modificacions del contracte, quan no estiguessin previstes en el plec de clàusules administratives particulars i la seva quantia, aïllada o conjuntament, sigui superior a un 20 per cent del preu inicial del contracte, IVA exclòs, i el seu preu sigui igual o superior a 6.000.000 euros.
- c) Reclamacions dirigides a l'Administració amb fonament en la responsabilitat contractual en què aquesta pogués haver incorregut, en els casos en què les indemnitzacions reclamades siguin de quantia igual o superior a 50.000 euros.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

CAPÍTOL V. OBLIGACIONS SOCIALS, LABORALS I ECONÒMIQUES.

Clàusula 28a. Obligacions fiscals, laborals, socials i administratives.

El contractista estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral (complint les condicions salarials de conformitat amb els Convenis col·lectius sectorials aplicables), de Seguretat Social, de seguretat i salut en el treball, integració social de les persones amb discapacitat, igualtat efectiva de dones i homes, de protecció de dades de caràcter personal i en matèria mediambiental.

CAPÍTOL VI. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula 29a. Responsable del contracte.

Correspondrà al responsable del contracte la supervisió de la seva execució i l'adopció de les decisions, dictant les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

El responsable del contracte serà el tècnic de Medi Ambient.

Clàusula 30a. Inici del contracte.

El contractista iniciarà l'execució del contracte el dia que a aquest efecte s'indiqui en el contracte.

Clàusula 31a. Execució i responsabilitat del contractista.





El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en les seves clàusules i en els plecs, d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista l'òrgan de contractació.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels serveis realitzats, així com, de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Clàusula 32a. Condicions especials d'execució.

Les obligacions del contractista de caràcter especial d'execució seran les següents:

- a) De tipus social: L'adjudicatari haurà de garantir que els conductors de camions amb carnet C rebran una remuneració no inferior als 19.000 € bruts anuals per una jornada de 40h setmanals.
- b) Altres: El contractista, i tot el personal d'execució del contracte, hauran de respectar les prescripcions establertes en la normativa sobre Protecció de dades i, especialment, en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin, guardant reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte.

Tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

Finalitzada la prestació contractual les dades de caràcter personal hauran de ser destruïdes, comunicant-ho al responsable del contracte.

L'adjudicatari podrà incórrer en una infracció molt greu per l'incompliment de les condicions especials d'execució.

Clàusula 33a. Bústia Ètica.

Els contractistes de l'Ajuntament d'Abrera, així com el seu personal, podran fer ús de la Bústia Ètica per tal d'informar de qualsevol acció o omissió contrària a la legalitat.

Les denúncies de la Bústia Ètica es poden presentar a través del següent enllaç web:

<https://abrera.bustiaetica.seu-e.cat/#/>

o per mitjà de correu postal a l'adreça Pl. Constitució, núm. 1, d'Abrera (CP 08630).

Les denúncies presentades a través de la Bústia Ètica no seran considerades com un recurs administratiu o reclamació.

Podeu trobar més informació sobre la Bústia Ètica a la web:





<https://www.ajuntamentabrera.cat/ajuntament/bustia-etica.htm>

Clàusula 34a. Subcontractació.

En cas que l'adjudicatari vulgui subcontractar parcialment l'execució del contracte haurà de complir obligatòriament amb el que preveu l'article 215 de la LCSP, en especial, notificant prèviament a l'Ajuntament qualsevol subcontractació amb indicació de la part de prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contracte i representant o representants legals del subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la, en referència als elements tècnics i humans de que disposa i a la seva experiència, i acreditant que el mateix no es troba incurs en prohibició de contractar.

La comunicació prèvia dels treballs que es pretenguin executar per empreses subcontractades es realitzarà per escrit amb una antelació mínima de 20 dies a la data en què els treballs a executar pel subcontractista hagin de començar.

Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, amb subjecció estricta als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte.

Els subcontractistes no tindran en cap cas acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb ells pel contractista com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el que l'Ajuntament estableixi per al pagament del contracte principal.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Clàusula 35a. Cessió del contracte.

L'òrgan de contractació autoritzarà la modificació subjectiva del contracte sempre que es compleixin els requisits següents:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. El termini per notificar la resolució sobre la sol·licitud d'autorització és de dos mesos, transcorregut el qual s'ha d'entendre atorgada per silenci administratiu.
- b) Que el cedent (el contractista) tingui executat almenys un 20 per 100 del contracte.

No és aplicable aquest requisit si la cessió es produeix trobant-se el contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir





adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que sigui exigible en funció de la fase d'execució del contracte i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre el cedent i el cessionari, en escriptura pública.

Complerts tots els requisits, el cessionari quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que corresponien al cedent.

Clàusula 36a. Assegurança de responsabilitat civil.

El contractista assumeix la plena responsabilitat civil fins i tot davant de tercers, que es derivi del compliment o incompliment contractual i a l'efecte s'obliga a tenir contractada l'assegurança corresponent, segons el plec de prescripcions tècniques, i de conformitat amb la normativa aplicable.

Clàusula 37a. Pagament del preu.

L'adjudicatari tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis, efectivament realitzats i formalment conformats per l'Administració conforme a les condicions establertes en el contracte.

El pagament es realitzarà en un termini màxim de seixanta dies i prèvia realització dels serveis, mitjançant presentació de la factura per l'E-Fact a la Seu electrònica municipal, una vegada conformada pel departament municipal corresponent en un termini de trenta dies des de la seva presentació.

L'Administració tindrà l'obligació d'abonar el preu dintre dels trenta dies següents a la data de conformitat amb allò que disposa el contracte, que s'efectuarà sense perjudici del termini especial establert en l'article 210.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic, i, si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest, els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Clàusula 38a. Revisió de preus.

No hi haurà revisió dels preus unitaris.

Clàusula 39a. Règim de penalitats.

El règim de penalitats es regularà pel que disposa l'article 192 i següents de la LCSP.

En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà compel·lir-lo al compliment del contracte, amb imposició de penalitats, o acordar-ne la resolució.





A) Infraccions contractuals.

Constitueixen infraccions contractuals del contractista les següents:

Infraccions lleus. Es consideren infraccions lleus les que es relacionen a continuació:

- a) Demora en la prestació d'un servei superior a un dia.
- b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixen infracció greu o molt greu.
- c) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- d) L'ocupació temporal i indeguda d'espais de domini públic.
- e) Qualsevol incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici pugui qualificar-se de lleu.
- f) No deixar un contenidor buit de les mateixes característiques que el retirat mentre es fa el transport del residu.
- g) No netejar al voltant de les caixes, contenidors o altres elements de recollida abans de realitzar la retirada d'aquests si aquests abocaments s'han produït com conseqüència de l'activitat del contractista. Caldrà que el contractista netegi al voltant d'aquestes i reculli qualsevol material que hagi quedat a fora.
- h) No cobrir les caixes que es retirin abans d'iniciar el transport amb el sistema de tendal amb manovella.
- i) No realitzar correctament les maniobres de càrrega i descàrrega de les caixes, contenidors o altres elements de recollida evitant fer malbé els elements de les instal·lacions.
- j) No comunicar els canvis de gestor i/o transportista de residus en cas que es produeixin al llarg del contracte.
- k) No lliurar la documentació demanada al PPT un cop finalitzat un servei
- l) No dur uniforme reglamentari del personal o presentar un estat indecorós.
- m) Retards en la prestació dels serveis.
- n) No entregar de la documentació requerida en el Plec de prescripcions tècniques com els informes mensuals, la documentació i fitxes tècniques dels vehicles, accessoris i productes.
- o) Faltar el respecte al públic, al personal de l'Ajuntament d'Abrera o als agents de l'autoritat.
- p) Ometre el deure de comunicar situacions contràries al bon estat de neteja.
- q) Barallar-se entre operaris o amb altres ciutadans durant la prestació dels serveis.
- r) Disposar de vehicles en mal estat de neteja o amb adhesius o distintius no autoritzats, encara que es trobin en bon estat de pintura.
- s) No comparèixer injustificadament el responsable del servei davant de l'Ajuntament d'Abrera quan ho requereixi per tal d'informar del funcionament del servei i de les seves possibles incidències.
- t) Incomplir per part dels operaris del servei, de les obligacions a que es troben subjectes en el Plec de Clàusules administratives particulars i al Plec de prescripcions tècniques.
- u) En general tota infracció no recollida en els apartats següents, sempre que per la seva intensitat i grau pugui qualificar-se de lleu, a criteri de l'Ajuntament.





Infraccions greus. Es consideren infraccions greus les que es relacionen a continuació:

- a) La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança quan no estigui tipificada com a molt greu.
- b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi infracció molt greu.
- c) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si escau, o insuficients o inadequats per prestar els serveis, quan produeixi un greu perjudici al compliment del contracte.
- d) La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en aquest plec i en el de prescripcions tècniques i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
- e) Incompliment greu de les prescripcions sanitàries, laborals, de Seguretat Social i tributàries que li siguin exigides al contractista per les disposicions vigents.
- f) L'incompliment que no constitueixi infracció molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- g) La suspensió temporal no autoritzada de la prestació dels serveis.
- h) No disposar dels codis de transportista vigents corresponents per a cada codi CER de residu al llarg de tot el contracte.
- i) Portar els residus a un gestor que no disposi dels codis de gestor vigents corresponents per a cada codi CER de residu al llarg de tot el contracte.
- j) No donar compliment al que estableix el Decret 180/2015 de 13 de març pel que es regula el trasllat de residus en l'interior del territori de l'Estat.
- k) Falsejar les dades corresponents a pesos i gestió de materials.
- l) Barrejar diferents materials procedents de les deixalleries.
- m) Fer servir les caixes propietat de l'Ajuntament d'Abrera per a altres usos o clients que no siguin els del propi contracte.
- n) No comunicar amb antelació els canvis de gestor de residus en cas que es produeixin al llarg del contracte.
- o) No lliurar les actes de servei efectuat una vegada finalitzat el servei.
- p) No disposar dels elements de seguretat necessaris per a la prestació del servei.
- q) Realitzar els serveis amb un vehicle amb pop hidràulic per a qualsevols dels residus.
- r) Posar en servei vehicles amb algun tipus de deficiència que afecti a la seguretat, que tingui alguna incidència en la inspecció tècnica oficial o que treballin sense els dispositius de seguretat previstos en la seva homologació.
- s) No realitzar el manteniment dels vehicles i disposar de vehicles en mal estat de pintura o de carrosseria, ja notificat al contractista i no solucionat en els terminis fixats.
- t) No fer entrega de la documentació d'entrada dels residus al gestor corresponent segons especificacions del PPT.
- u) No realitzar el manteniment de les caixes, contenidors i/o elements de recollida ja siguin cedits o de lloguer.
- v) No tancar la deixalleria després d'haver efectuat un servei fora de l'horari d'obertura d'aquesta.





- w) Incomplir de les instruccions i ordres escrites de l'Ajuntament d'Abrera relatives a l'execució del servei.
- x) Falsejar el pes dels residus recollits.
- y) Deixar de prestar el servei parcialment o totalment per causa que sigui imputable al contractista.
- z) Fer frau en la forma de prestació dels serveis.
- aa) No prestar directament els serveis, llevat dels supòsits de subcontractacions previstos en el Plec de Clàusules administratives particulars.
- bb) Demora en la prestació d'un servei superior a 2 dies.
- cc) Percebre per part de l'empresa concessionària o dels seues treballadors, de qualsevol tipus de remuneració no autoritzada dels usuaris del servei.
- dd) Manipular incorrectament els residus especials la recollida dels quals és objecte d'aquest servei.
- ee) El desbordament dels contenidors de la deixalleria com a conseqüència de la demora en el buidat dels contenidors.
- ff) La reincidència en la comissió d'infraccions lleus.

Infraccions molt greus. Es consideren infraccions molt greus les que es relacionen a continuació:

1. Infraccions molt greus:
 - a) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixen infracció greu o molt greu.
 - b) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
 - c) L'ocupació temporal i indeguda d'espais de domini públic.
 - d) Qualsevol incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici pugui qualificar-se de lleu.
 - e) No deixar un contenidor buit de les mateixes característiques que el retirat mentre es fa el transport del residu.
 - f) No netejar al voltant de les caixes, contenidors o altres elements de recollida abans de realitzar la retirada d'aquests si aquests abocaments s'han produït com conseqüència de l'activitat del contractista. Caldrà que el contractista netegi al voltant d'aquestes i reculli qualsevol material que hagi quedat a fora.
 - g) No cobrir les caixes que es retirin abans d'iniciar el transport.
 - h) No realitzar correctament les maniobres de càrrega i descàrrega de les caixes, contenidors o altres elements de recollida evitant fer malbé els elements de les instal·lacions.
 - i) No comunicar els canvis de gestor i/o transportista de residus en cas que es produeixin al llarg del contracte.
 - j) No lliurar la documentació demanada al PPT un cop finalitzat un servei.
 - k) No dur uniforme reglamentari del personal o presentar un estat indecorós.
 - l) Retards en la prestació dels serveis.
 - m) No entregar de la documentació requerida en el Plec de prescripcions tècniques com els informes mensuals, la documentació i fitxes tècniques dels vehicles, accessoris i productes.
 - n) Faltar el respecte al públic, al personal de l'Ajuntament d'Abrera o als agents de l'autoritat.





- o) Ometre el deure de comunicar situacions contràries al bon estat de neteja.
- p) Barallar-se entre operaris o amb altres ciutadans durant la prestació dels serveis.
- q) Disposar de vehicles en mal estat de neteja o amb adhesius o distintius no autoritzats, encara que es trobin en bon estat de pintura.
- r) No comparèixer injustificadament el responsable del servei davant de l'Ajuntament d'Abrera quan ho requereixi per tal d'informar del funcionament del servei i de les seves possibles incidències.
- s) Incomplir per part dels operaris del servei, de les obligacions a que es troben subjectes en el Plec de Clàusules administratives particulars i al Plec de prescripcions tècniques.
- t) El desbordament dels contenidors de la deixalleria com a conseqüència de la demora en el buidat dels contenidors quan comporti alteracions en el funcionament de la deixalleria o l'aturada parcial dels serveis de recollida de residus.
- u) El falsejament dels pesos dels residus recollits.
- v) En general tota infracció no recollida en els apartats següents, sempre que per la seva intensitat i grau pugui qualificar-se de lleu, a criteri de l'Ajuntament d'Abrera.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reincidència la comissió, dins del termini d'un any, de més d'una infracció de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució ferma en via administrativa.

B) Penalitats contractuals.

En cas d'incompliment, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de culpabilitat o l'existència d'intencionalitat, la continuïtat o persistència de la conducta infractora, la naturalesa dels perjudicis causats i la reincidència:

- a) Infraccions molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, o instar directament la resolució del contracte per culpa imputable al contractista.
- b) Infraccions greus: multa de fins a un 5 per 100 del preu del contracte.
- c) Infraccions lleus: multa de fins a un 1 per 100 del preu del contracte.

La imposició de penalitats serà independent de l'obligació del contractista d'indemnitzar tant a l'Ajuntament com a tercers pels danys i perjudicis que les infraccions que els motiven hagin causat, i de la no liquidació per part municipal dels serveis, finalment no prestats.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de deu dies i l'òrgan de contractació que hagi efectuat l'adjudicació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

C) Abonament de les penalitats.

Les penalitats imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant la deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament hagi d'abonar al contractista. Si no restessin quantitats pendents de pagaments, es podran fer





efectives contra la garantia definitiva i, si aquesta no arribés a cobrir l'import de la sanció, es podrà reclamar la diferència per via administrativa de constrenyiment.

D) Mesura cautelar.

Quan el contractista o el personal que tingui al seu càrrec incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa de l'execució del contracte, l'administració li podrà exigir l'adopció de mesures concretes i eficaces per aconseguir o restablir l'ordre i el ritme adequats en l'execució del que s'ha pactat.

Amb independència dels danys i perjudicis que pot reclamar l'Ajuntament per motiu de l'incompliment d'obligacions, com a mesura cautelar, l'Ajuntament podrà aplicar l'import o retardar el pagament dels documents de cobrament, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte.

CAPÍTOL VII. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula 40a. Modificació del contracte.

El contracte només podrà modificar-se quan així es reguli en els plecs, en l'anunci de licitació o en els supòsits de l'article 205 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 191 de la LCSP, en l'expedient de modificació se seguirà el següent procediment:

- a) Haurà de donar-se audiència al contractista.
- b) S'haurà de sol·licitar dictamen a la Comissió Jurídica Assessora en els supòsits establerts en l'article 191.3 de la LCSP.
- c) L'acord que s'adopti per l'òrgan de contractació posarà fi a la via administrativa i serà immediatament executiu.

Clàusula 41a. Supòsits de modificació convencional.

El contracte es podrà modificar fins a un 20% del preu inicial del contracte en els supòsits següents:

- Augment o disminució de la quantitat de residus, els tipus de fraccions o els altres serveis.
- Aparició de nous SRACPS que gestionin residus.
- En el cas que es produeixi una modificació dels tipus de gravamen corresponent al cànon sobre la deposició controlada dels residus que apliquen el present contracte. En aquest cas la modificació de preu serà únicament l'increment o disminució del cànon actual prevista a la normativa d'aplicació.

El procediment per dur a terme les modificacions convencionals serà el següent:

- 1) S'iniciarà d'ofici pel responsable del contracte o a sol·licitud del contractista presentada a la Seu electrònica.





- 2) L'audiència s'efectuarà mitjançant notificació electrònica i el contractista en el termini de 3 dies hàbils haurà de donar el seu consentiment a la Seu electrònica.
- 3) L'acord que s'adopti per l'òrgan de contractació, en un termini màxim de 5 dies hàbils comptats des de la finalització del període d'audiència o una vegada donat el consentiment el contractista, posarà fi a la via administrativa i serà immediatament executiu.
- 4) Ampliació de la garantia, en un termini màxim de 5 dies hàbils.
- 5) Formalització, en un termini màxim de 5 dies hàbils.
- 6) Publicació en el Perfil de contractant de la modificació en un termini màxim de 5 dies.

CAPÍTOL VIII. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula 42a. Causes d'extinció.

L'extinció del contracte es produirà pel seu compliment i la resta d'actes posteriors o bé per la seva resolució.

Clàusula 43a. Compliment del contracte.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista la subsanació dels mateixos.

Acabat el termini de garantia sense que l'Administració hagi formalitzat alguna de les objeccions o la denúncia que es refereixen els apartats anteriors, el contractista quedarà exempt de responsabilitat per raó de la prestació efectuada.

El contractista tindrà dret a conèixer i ser escoltat sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

Clàusula 44a. Resolució del contracte.

Són causes de resolució del contracte, a més de les assenyalades en l'article 211 de la LCSP, les següents:

- a) Quan, posteriorment a la formalització del contracte, el contractista incorri en alguna de les prohibicions per contractar.
- b) Quan el contractista, empreses filials o empreses vinculades, realitzi/n operacions financeres en paradisos fiscals, que tinguin aquesta naturalesa





segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o forà d'ells i que hagin estat declarades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

- c) L'incompliment de les condicions especials d'execució, qualificades com a obligacions essencials.
- d) L'incompliment de qualsevol obligació contractual referida a les penalitats per incompliment.
- e) Altres que suposin un greu perjudici per a l'Ajuntament i/o tercers.
- f) La utilització de dades contravenint la clàusula d'aquest plec sobre la confidencialitat o la legislació sobre Protecció de dades de caràcter personal.

Clàusula 45a. Efectes de la resolució.

La resolució del contracte donarà dret al contractista, en tot cas, a percebre el preu dels serveis que efectivament hagués lliurat conforme al contracte i que haguessin estat rebuts de conformitat per l'Administració.

Sens perjudici de l'establert al paràgraf anterior, la resolució acordada per l'Administració en base a les causes de la clàusula anterior no donarà dret al contractista a percebre cap indemnització.

Clàusula 46a. Termini de garantia.

El termini de garantia finalitzarà amb l'extinció de la vigència del contracte per finalització de la seva durada.

El responsable del contracte estendrà Acta de recepció i conformitat dels serveis prestats.

Clàusula 47a. Cancel·lació de garantia constituïda.

Un cop finalitzat el termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte d'acord amb el que preveu el plec, l'Ajuntament procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia o garanties constituïdes, de conformitat amb l'article 111 de la LCSP.

Clàusula 48a. Recursos administratius i judicials.

L'anunci de licitació, els plecs de clàusules i de prescripcions tècniques, els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació i els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, la resolució o l'acord d'adjudicació d'aquest contracte, són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, en el termini de quinze dies hàbils, comptats a partir del dia següent al de la seva publicació al Perfil de contractant de l'Ajuntament.

Així mateix, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, davant els Jutjats Contenciosos Administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos,





comptats des del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil de contractant.

Clàusula 49a. Enumeració dels documents que integren el contracte.

Tindran caràcter contractual els documents següents:

- a) Plec de clàusules administratives particulars
- b) Plec de prescripcions tècniques particulars
- c) Adjudicació, certificada per la Secretaria de l'Ajuntament, incloent l'oferta.
- d) Contracte.

Document signat electrònicament.

El Servei de Secretaria, Jurídic i Contractació





Annex I. Declaració responsable.

En/Na....., amb
DNI, actuant en nom propi/en representació de la
societat,
amb NIF, faig constar:

1. El representant ostenta la deguda representació, trobant-se expressament facultat per aquest acte.
2. El licitador té plena capacitat d'obrar i, en cas de tractar-se d'una persona jurídica, es troba vàlidament constituïda, trobant-se les prestacions del contracte contingudes dins dels seus fins, objecte o àmbit d'activitat.
3. Disposa de l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o professional o, en el seu cas, de la corresponent classificació. Així mateix, en cas d'acreditar la seva solvència amb mitjans externs, es compromet a aportar els compromisos escrits de col·laboració d'aquestes empreses, abans de l'adjudicació.
4. Disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
5. Té plena capacitat d'obrar i no es troba comprés en cap de les circumstàncies assenyalades en l'article 71 del LCSP, estant al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent en matèria laboral i, en particular, tota la normativa de prevenció de riscos laborals.
6. Autoritza a l'Ajuntament d'Abrera i presta el seu consentiment per sol·licitar les dades relatives a identitat, per acreditar la personalitat del licitador o persona que el representi legalment i relatives al compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social a l'Agència Tributària i a la Tresoreria General de la Seguretat Social, respectivament i altres administracions.
7. Designa com a adreça de correu electrònic a efectes de notificacions la següent:, tel. mòbil:
8. El licitador, empreses filials o empreses vinculades, no realitzen operacions financeres en aquells paradisos fiscals, que tinguin aquesta naturalesa segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o forà d'ells i que hagin estat declarades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
9. Accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

(Data i signatura electrònica)





Annex II. Proposició econòmica.

En/Na....., amb
DNI, actuant en nom propi/en representació de la
societat,
amb NIF, assabentat/da de les condicions exigides
per optar a la contractació relativa als serveis de gestió de residus a la deixalleria, es
compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de clàusules administratives
particulars i a les prescripcions tècniques, que accepta íntegrament, i declara
responsablement la veracitat de les dades ofertades.

El licitador proposa l'oferta econòmica següent: *Emplenar la Fitxa A.*

- **Millores:** (indicar el que s'oferti)

1. Realització d'operacions de trepitjat dels contenidors: Sí/No
2. Retirada de residus especials en un termini de 36h a partir de la demanda: Sí/No
3. Realització del servei amb vehicles Euro 6 (indicar núm. i adjuntar fitxa tèc.):
4. Preu venda de l'oli vegetal: €/Tn.
5. Preu venda de la ferralla: €/Tn.
6. Preu d'altres serveis complementaris: *Emplenar la Fitxa B.*
7. Oferiment de 2 transports de compost per any: Sí/No
8. Retirada de contenidors en dissabte: Sí/No
9. Preu de venda del cartró: €/Tn.
10. Preu de venda de l'oli mineral: €/Tn.

(Data i signatura electrònica)





Fitxa A. Preus unitaris ofertats fraccions deixalleria.

PREUS UNITARIS OFERTATS EXCLÒS IVA			
Fracció/servei	Preu unitari ofertat (transport) (€/viatge)	Preu unitari ofertat (tractament)	Preu unitari ofertat (transport + tractament)
	(IVA exclòs)	(€/ tona)	(€/ut)
		(IVA exclòs)	(IVA exclòs)
Runes de la construcció procedents de la deixalleria			
Runes de la construcció procedents de la brigada			
Restes de poda de jardineria (fracció vegetal)			
Residus de fusta (mobles de fusta, palets, etc.)			
Residus voluminosos (mobles no de fusta, rebuig, , etc.)			
Residus de plàstic			
Paper i cartró			
Ferralla			
Vidre Pla			
Pneumàtics			
Matalassos			
Càpsules de cafè			
Neteja viària			
Oli vegetal			
Oli mineral			
Cendra caldera de biomassa			
Altres residus			
Bateries vehicle			
Punxants			€ contenidor
CDs			
VHS			
Residus especials			
Preu viatge combinat residus especials			
Àcids			
Bases			
Dissolvents halogenats			
Dissolvents no halogenats			
Sòlids i pastosos			
Olis lubricants			
Cosmètics			





Medicaments			
Aerosols			
Filtres d'oli			
Comburents			
Gasos en envasos a pressió			
Reactius de laboratori			
Fitosanitaris			
Fibrociment			
Envasos buits amb restes de substàncies perilloses			
Radiografies			
Termòmetres			
Gasoil			

Fitxa B. Preus unitaris ofertats serveis complementaris.

Preus unitaris mensuals ofertats exclòs IVA	
Element	Preu unitari ofertat (€/mes) (IVA exclòs)
Caixa oberta 5m3 amb cadenes	
Caixa oberta 30m3 amb ganxo	
Caixa oberta 11m3 amb ganxo tipus patera	
Lloguer compactador	
Lloguer rodet	

Fitxa C. Preus unitaris ofertats subministrament de caixes, bidons i altres recipients.

Preus unitaris ofertats per element exclòs IVA	
Element	Preu unitari ofertat (€/unitat)
Caixa 500L	
Caixa 60 L	
Big Bag 1000L	
Big Bag 2,6 metres Fibrociment	
Cubitainer 100L	

Fitxa D. Preus unitaris ofertats residus vendibles.

Preus unitaris per concepte		
Concepte	Preu unitari	Comentari
Preu ofertat venda oli vegetal		€/tona ofertat a ingressar a l'Ajuntament
Preu ofertat venda ferralla		€/tona ofertat a ingressar a l'Ajuntament
Preu ofertat venda cartró		€/tona ofertat a ingressar a l'Ajuntament
Preu ofertat venda oli mineral		€/tona ofertat a ingressar a l'Ajuntament

(Data i signatura electrònica)





Annex III. Declaració en matèria de subcontractació voluntària.

En/Na....., amb
DNI, actuant en nom propi/en representació de la
societat,
amb NIF,

Declaro:

- 1) Que per a l'execució del servei objecte de la present licitació, i dins el límit legalment establert, aquest licitador subcontractarà la següent part del contracte, amb el subcontractista/es que s'indica a continuació, que representa aproximadament el següent percentatge respecte a la totalitat del contracte:

(Indicar la part que es pretén subcontractar, el percentatge que representa respecte a la totalitat del contracte i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de classificació empresarial i/o solvència professional o tècnica, dels subcontractistes).

- 2) Que aquest licitador comunicarà, com a mínim, amb 20 dies d'antelació, per escrit a l'Ajuntament d'Abrera la intenció de celebrar els subcontractes, justificant l'aptitud dels subcontractistes per executar la part a subcontractar per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència.
- 3) Que aquest licitador es compromet a complir els terminis de pagament als subcontractistes que estableix la legislació vigent.

(Data i signatura electrònica)

