



Número d'expedient: PACC2025000103

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SUBMINISTRAMENT, EN RÈGIM DE LLOGUER, DE CARPES, ESTRUCTURES INTERIORS DE FUSTA, MOBILIARI I COMPLEMENTES PELS ESTANDS DE LES FESTES PRIMAVERA DE SANT FELIU DE LLOBREGAT

1. Objecte del contracte	2
2. Calendari i lloc de prestació	3
2.1. Calendari.....	3
2.2. Lloc	3
2.3. Horaris	3
3. Descripció del subministrament	4
3.1. Característiques tècniques	4
3.2. Materials objecte del subministrament	5
4. Lliurament, ubicació, muntatge i desmuntatge del material	8
5. Condicions dels materials a subministrar.....	8
6. Estructura de les prestacions i seguiment del compliment de les obligacions	9
7. Control i supervisió dels subministraments.....	9
8. Seguiment de les prestacions	10
9. Obligacions de l'empresa contractista	10
10. Obligacions de l'empresa contractista respecte del personal adscrit a l'execució del contracte	12
11. Obligacions de l'Ajuntament.....	13
12. Assegurança de responsabilitat civil	13
13. Prevenció de riscos laborals	14
14. Tracte amb persones, clientela i ciutadania	14



1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present Plec és establir les condicions i criteris objectius que han de regular la contractació del subministraments, en règim de lloguer, de carpes, estructures interiors de fusta, mobiliari i complements pels estands de la Fira, en el marc de les Festes de Primavera de Sant Feliu de Llobregat.

La Fira compta amb una llarga trajectòria de més de 40 edicions a Sant Feliu de Llobregat i es desenvolupa a la ciutat el segon cap de setmana del mes de maig de cada any.

La Fira prioritza la participació del comerç, la restauració i els serveis locals per oferir al sector visibilitat i promoció, tant a la ciutadania com als visitants de municipis propers.

Conjuntament es desenvolupen activitats culturals, on participen entitats socioculturals en el marc de la Festa de la Primavera. Destacar que en l'àmbit de la Festa de Primavera té lloc l'Exposició Nacional de Roses, amb més de 60 edicions i que ha esdevingut un referent del món roserístic i pol d'atracció de visitants.

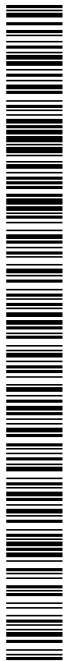
En els darrers anys, es treballa en la re-conceptualització de les Festes de Primavera, per adaptar l'esdeveniment als nous hàbits de consum i tendències en el sector d'oci per tal de donar resposta a les necessitats dels nous perfils de persones consumidores.

A la proposta del recinte per l'edició de 2026 destaquen el següents espais:

Ubicació	Activitat
Plaça Lluís Companys	Activitats familiars i esportives
Pista de Can Calders	Espai de concerts
Pàrquing Casal de la Gent Gran	Espai Cultura
Palau Falguera i jardins	Exposició Nacional de Roses Mostra i activitats del món roserístic
Pg. Nadal	Automoció, transport sostenible
Pg. Bertrand	Entitats
Pl. Estació	Espai Familiar
Ramon i Cajal	Artesania
Pl. Vuit de Març i carreres adjacents	Estands de restauració local, cellers i entitats, alimentació i artesania
Anselm Clavé	Empreses
Parc Mestre Esteve	Comerç

Per tal d'implementar el nou model de la Fira, en el marc de les Festes de Primavera, al 2022 es va treballar en un pla d'anàlisi per valorar i analitzar els punts forts i febles i plantejar el millor format per a la seva continuïtat.

DOCUMENT Plec prescripcions tècniques	ÒRGAN ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I PROMOCIÓ DE LA CIUTAT	REFERÈNCIA PACC2025000103
Codi Segur de Verificació: 6ebff7e3-e8a5-4d4b-9e3c-d3220945e548 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6246520 Data d'impressió: 24/02/2026 13:56:02 Pàgina 3 de 15		SIGNATURES 1.- Pablo Jose Muiño Pardo (TCAT), 12/02/2026 23:57



La Fira es planteja sota dos conceptes, concentració i simplificació amb l'objectiu de prescindir de la quantitat i apostar per la qualitat en un recinte unificat aconseguint la major homogeneïtat possible. D'aquest estudi es van desprendre les necessitats de serveis i materials bàsiques per al desenvolupament d'aquest esdeveniment. Al 2023 es van aplicar aquestes millores, consolidant el nou model de recinte firal, i al 2024 i 2025 es va continuar en la consolidació d'espais. Al 2026 es plantegen modificacions al recinte firal derivades de les obres del soterrament de les vies del tren.

Les ubicacions abans indicades poden modificar-se en el marc d'una reordenació de les Festes de Primavera i la Fira, durant la definició de cada edició o durant el muntatge.

2. CALENDARI I LLOC DE PRESTACIÓ

2.1. CALENDARI

Les Festes de Primavera se celebren el segon cap de setmana de maig a comptar després del dia 1.

L'edició del 2026, se celebrarà els dies 8, 9 i 10 de maig de 2026.

2.2. LLOC

La realització de la Festes de Primavera es desenvolupa en diferents carrers de la ciutat, sent un recinte a l'aire lliure. Els carrers es definiran a l'inici de la prestació del contracte.

Algunes de les prestacions es podran desenvolupar a les instal·lacions que l'Ajuntament consideri oportunes, així com les reunions periòdiques de planificació i seguiment amb les persones tècniques de referència. Cal tenir en compte, que els llocs relacionats en aquest apartat, poden variar i que en qualsevol cas, l'empresa adjudicatària haurà d'atendre les necessitats d'aquest contracte.

2.3. HORARIS

Els horaris de les Festes de Primavera de forma general son:

- Espai amb estands de comerç, entitats, artesanía i alimentació
 - Divendres de 18 a 22 hores
 - Dissabte de 10 a 22 hores
 - Diumenge de 10 a 21 hores
- Espai de gastronomia i degustació
 - Divendres de 18 a 04 hores
 - Dissabte de 10 a 04 hores
 - Diumenge de 10 a 21 hores
- Espai concerts
 - Divendres de 18 a 04 hores
 - Dissabte de 18 a 04 hores

Codi Segur de Verificació:
6ebff7e3-e8a5-4d4b-9e3c-d3220945e548
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082114_2026_6246520
Data d'impressió: 24/02/2026 13:56:02
Pàgina 4 de 15

SIGNATURES
1.- Pablo Jose Muiño Pardo (TCAT), 12/02/2026 23:57



- Diumenge de 18 a 21 hores
- Espai Cultura
 - Divendres de 18 a 04 hores
 - Dissabte de 10 a 04 hores
 - Diumenge de 10 a 21 hores

L'Ajuntament pot modificar aquests horaris en funció de les activitats realitzades i les accions que es considerin necessàries.

3. DESCRIPCIÓ DEL SUBMINISTRAMENT

3.1. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES

Subministrament, en règim de lloguer, de carpes amb diferents característiques, amb el muntatge i desmuntatge tècnic corresponent, estructures interiors de fusta, mobiliari i complements pels estands.

Per tant, les prestacions objecte d'aquest són les següents:

1. Subministrament, en règim de lloguer, del material especificat a la clàusula 3.1.2. del present PPT.
2. Transport, muntatge i desmuntatge dels materials objecte del contracte:
 - Serveis de muntatge, desmuntatge i transport del mobiliari objecte del present als diferents espais on té lloc les Festes de Primavera, així com encarregar-se del seu correcte funcionament.
 - Els estands i el seu pla de muntatge i desmuntatge els han d'establir els tècnics de l'Ajuntament amb l'empresa contractista dels serveis d'assessorament, comercialització i coordinació per a l'organització de la Fira de Sant Feliu de Llobregat (actualment, EXPO GESTIO, SL) contractada per l'ajuntament per l'execució d'aquest servei. Aquest ha d'informar a l'empresa adjudicatària del present contracte sobre on, quan i com ha de col·locar i distribuir el material a subministrar.
 - Les prestacions inclouen totes les despeses derivades del subministrament i el propi lloguer, així com els mitjans auxiliars que siguin necessaris per a la posta in situ i la retirada del material.
 - Els subministraments inclouran els certificats tècnics i de solidesa de la infraestructura i la instal·lació.
3. Proporcionar el personal tècnic necessari per prestar els serveis d'aquest subministrament durant la realització de les Festes de Primavera.

La totalitat d'estructures per als expositors s'hauran de lliurar en una data i hora acordada amb el personal tècnic de l'Ajuntament.

Es facturarà pel número total d'estructures utilitzades per als expositors i participants que s'hagin finalment lliurat.



L'empresa adjudicatària executarà els treballs necessaris de manera diligent i farà les tasques necessàries que li requereixi la persona coordinadora en relació a aquest subministrament. L'empresa adjudicatària haurà de garantir la prestació del subministrament amb uns òptims resultats per acomplir el calendari previst d'inici i fi de la Festes de Primavera i desenvolupar els plans de treballs, de seguretat i prevenció de riscos laborals necessaris.

L'Ajuntament podrà modificar la seva ubicació sempre que ho consideri necessari, així com les característiques descrites en aquest plec.

L'empresa adjudicatària presentarà quinze (15) dies abans d'iniciar el subministrament un Pla de Treball amb el següent detall:

- El personal tècnic necessari per al muntatge i el desmuntatge de les estructures l'equipament contemplat en el contracte durant tota la programació de les Festes de Primavera.
- Operaris amb experiència demostrada, presentant la documentació adient.
- Els mitjans de transport necessaris per portar i retirar tots els equipaments i els estris i/o mecanismes necessaris per a tal efecte.
- Descripció de la maquinària i equipament necessaris pels treballs de muntatge i desmuntatge.
- Descripció dels materials fungibles necessaris pels treballs de muntatge i desmuntatge.
- Descripció dels materials utilitzats en la construcció dels estands: les carpes han d'estar en bon estat, sense trencaments, forats o imperfeccions en l'estructura i teixits. Han de ser de color homogeni, sense grafies ni dibuixos.
- Presentació de fotografies de totes les infraestructures presentades a la proposta.

3.2. MATERIALS OBJECTE DEL SUBMINISTRAMENT

3.2.1. Carpes i estands

Es preveu la instal·lació de carpes de diferents mides i característiques per ubicar als diferents espais del recinte firal:

- **Característiques de les infraestructures completes**, per a estands de 3x3 m i de 3x2 m:
 - Carpa.
 - Cobriment de la carpa de color blanc impermeable i amb protecció solar.
 - Tancaments amb cortina, parets laterals i frontals, de color blanc impermeable. Aquestes han de permetre el tancament de l'estand completament.
 - Materials de compost ignífug per composició.
 - Les carpes han de disposar de canelons pluvials a coberta i laterals.
 - Protecció suportat del vent de mínim 80km/h.
 - Estructures interiors de fusta.
 - Aquestes han d'adaptar-se perfectament a la mida de les carpes i permetrà el seu tancament complet mitjançant les cortines subministrades amb un sistema adient.
 - Les estructures han de permetre la seva instal·lació en diferents formats, de forma parcial o total, per permetre obertures laterals o



creació d'espais de emmagatzematge.

- Tarima de fusta. Aquesta ha d'estar en bon estat estètic perquè seran visibles.
- Quadre elèctric individual amb dos tèrmics independents. Relé diferencial i magneto tèrmic amb endoll de 220 i 500 W amb la capacitat elèctrica que correspon al consum instal·lat.
- Projector de 50w de LED 4000k o similar.
- Retolació de l'estand: Material de PVC o similar, amb vinil de color negre per ubicar el nom dels expositors al frontal de la carpa.

Per a l'espai de restauració, es requerirà instal·lar un espai posterior per utilitzar com a magatzem i/o cuina amb una carpa de 3x3m amb cortina de separació de l'estand de venda.

- **Característiques de les infraestructures simples, de 3x3 m**
 - Carpa d'estructura d'alumini.
 - Cobriment de la carpa de color blanc impermeable i amb protecció solar.
 - Tancaments amb cortina, parets laterals i frontals, de color blanc. Aquestes han de permetre el tancament de l'estand completament.
 - Materials de compost ignífug per composició.
 - Les carpes han de disposar de canalons pluvials a coberta i laterals.
 - Protecció suportat del vent de mínim 80km/h.
 - Quadre elèctric individual amb dos tèrmics independents. Relé diferencial i magneto tèrmic amb endoll de 220 i 500 W amb la capacitat elèctrica que correspon al consum instal·lat.
 - Projector de 50w de LED 4000k o similar.
 - Retolació de l'estand: Material de PVC, o similar, amb vinil de color negre per ubicar el nom dels expositors al frontal de la carpa. Mides aproximades de 1x0,20m. Aquest s'ha d'ubicar a la part central de cadascuna de les carpes/estands.

El preu que s'ofereixi haurà d'incorporar el cost associat del transport, muntatge, desmuntatge i posterior transport de totes les carpes i estructures que finalment se sol·licitin. El sistema de determinació del preu és el que englobi la totalitat dels serveis sol·licitats.

El subministrament inclourà les següents unitats d'infraestructures, de forma estimada:

Material	Unitats previstes per edició
Carpa 3x2 plegable de color blanc. Inclou tancaments i canalons.	65
Carpa 3x3 plegable de color blanc. Inclou tancaments i canalons.	50
Tarima 3x2 de fusta envernissada(6m2).	390
Tarima3x3 de fusta envernissada (9m2).	450
Rètols en suport PVC de 1000x200 amb lletres de vinil.	115
Quadre elèctric inclou focus LED de 50w	115
Panell lateral decoratiu fusta 3x2 (7 ml)	455
Panell lateral decoratiu fusta 3x3 (9 ml)	450



El subministrament s'haurà d'adaptar a característiques similars a les previstes en les següents fotografies, a mode d'exemple:



3.2.2.Instal·lacions complementàries i mobiliari

El subministrament haurà d'incloure mostradors de modular de fusta amb les següents característiques:

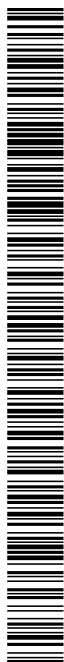
- Mides de 200x100x50 cm

Material	Previsió unitats
Mostrador de fusta	50 unitats

Els béns subministrats s'hauran d'adaptar a característiques similars a les previstes en la següent fotografia, a mode d'exemple:



DOCUMENT Plec prescripcions tècniques	ÒRGAN ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I PROMOCIÓ DE LA CIUTAT	REFERÈNCIA PACC2025000103
Codi Segur de Verificació: 6ebff7e3-e8a5-4d4b-9e3c-d3220945e548 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6246520 Data d'impressió: 24/02/2026 13:56:02 Pàgina 8 de 15	SIGNATURES 1.- Pablo Jose Muiño Pardo (TCAT), 12/02/2026 23:57	



4. LLIURAMENT, UBICACIÓ, MUNTATGE I DESMUNTATGE DEL MATERIAL

El subministrament de material en règim de lloguer haurà de ser lliurat al lloc que designi el personal responsable de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat, d'acord amb la planificació del servei establerta en el present PPT.

La ubicació concreta dels béns subministrats i la planificació del servei, amb indicació detallada dels emplaçaments, així com de les dates i horaris d'inici del muntatge i del desmuntatge, seran comunicades pels responsables tècnics municipals a l'empresa contractista. L'horari i el termini de lliurament es determinaran pels responsables del contracte de l'Ajuntament, en coordinació amb la persona designada per l'empresa adjudicatària.

L'Ajuntament es reserva la possibilitat de modificar la ubicació inicialment prevista dins del terme municipal de Sant Feliu de Llobregat. Aquest canvi s'haurà de comunicar amb una antelació mínima de 12 hores abans de l'inici del muntatge i podrà respondre a causes meteorològiques adverses, raons de seguretat o salut pública, o criteris d'optimització i eficiència en l'organització de l'esdeveniment.

L'empresa adjudicatària haurà de subministrar, transportar, carregar, descarregar, muntar, desmuntar i, si escau, vigilar els elements d'infraestructura necessaris per a cada encàrrec, assumint íntegrament els mitjans materials i humans necessaris per a la correcta execució del contracte.

L'empresa contractista serà responsable dels danys que es puguin produir a instal·lacions o béns municipals, així com de les responsabilitats que es derivin dels danys causats per un muntatge defectuós o pel funcionament incorrecte dels equips, tant davant de l'Ajuntament com davant de tercers.

5. CONDICIONS DELS MATERIALS A SUBMINISTRAR

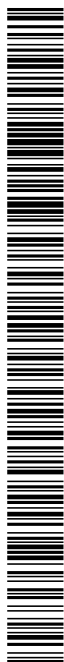
El material subministrat ha de complir la descripció del material proposat pel licitador en la seva oferta i d'acord amb el que es preveu en aquest PPT.

En cas de substitució d'algun article, haurà de ser de la mateixa gamma o superior, prèvia autorització del responsable del contracte.

Quan l'empresa adjudicatària no pugui subministrar un dels materials perquè hagi deixat de fabricar-se o hagi quedat obsolet, aquesta ha de remetre a l'Ajuntament altres materials o elements vigents que puguin substituir-los i que compleixin igualment amb la finalitat del material o element adjudicat, sense perdre qualitat del servei.

Tot el material que es faci servir per a la prestació del servei i es subministri en règim de lloguer a l'Ajuntament ha d'estar en perfecte estat de conservació.

DOCUMENT Plec prescripcions tècniques	ÒRGAN ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I PROMOCIÓ DE LA CIUTAT	REFERÈNCIA PACC2025000103
Codi Segur de Verificació: 6ebff7e3-e8a5-4d4b-9e3c-d3220945e548 Origen: Administració Identificador documento: ES_L01082114_2026_6246520 Data d'impressió: 24/02/2026 13:56:02 Pàgina 9 de 15	SIGNATURES 1.- Pablo Jose Muiño Pardo (TCAT), 12/02/2026 23:57	



6. ESTRUCTURA DE LES PRESTACIONS I SEGUIMENT DEL COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS

Per tal de garantir el bon funcionament dels subministraments, l'empresa contractista ha de comptar amb una persona responsable per coordinar i supervisar les tasques de les persones adscrites a l'execució del contracte. Així mateix, aquesta persona haurà de vetllar, avaluar i controlar la correcta realització de les Festes de Primavera i es coordinarà amb els professionals i serveis municipals responsables, sens perjudici que aquesta persona pugui ser a la vegada un dels treballadors de l'equip adscrit per a la prestació del servei.

Aquesta persona ha d'estar localitzable a qualsevol hora del dia i ha de ser la interlocutora amb les persones encarregades del seguiment, coordinació i execució ordinària del contracte de l'Ajuntament sobre totes les incidències derivades d'aquest (instruccions particulars, instruccions en cas d'emergències, presentació d'informes, etc.).

L'empresa contractista ha de disposar d'una adreça de correu electrònic i d'una línia telefònica de fàcil accés que indicarà a l'Ajuntament un cop formalitzat el contracte. Ha de facilitar un telèfon de contacte que ha d'estar operatiu les 24 hores del dia durant les Festes de Primavera en cas de necessitat de localització per emergències.

L'Ajuntament es reserva la facultat de poder sol·licitar la documentació pertinent per tal de verificar el compliment de les obligacions de l'adjudicatari, que haurà de tenir a disposició durant tota la vigència del contracte.

7. CONTROL I SUPERVISIÓ DELS SUBMINISTRAMENTS

La supervisió s'articularà desenvolupant un sistema de control de la prestació del subministrament, que portarà a terme l'empresa adjudicatària i que detallarà degudament en el seu Pla de treball.

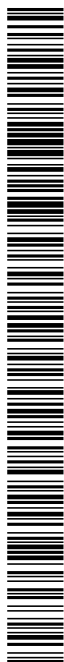
Aquest sistema es fonamentarà en dos tipus de controls:

- Control del subministrament: recepció del subministrament objecte del present contracte, en la qual s'identificarà el grau de compliment de les prescripcions tècniques estipulades i/o millorades en l'oferta.
- Control qualitatiu: que identificarà el nivell de qualitat aconseguit durant la prestació del contracte; es farà mitjançant la revisió dels ítems específics que es considerin necessaris per a cada muntatge d'una fira o congrés.

L'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat es reserva el dret d'efectuar totes les comprovacions de qualitat, quantitat i compliment de la normativa vigent quan ho consideri necessari.

Aquest control es podrà efectuar per al personal tècnic municipal o per l'actual o futura contractista dels serveis d'assessorament, comercialització i coordinació per a l'organització de la Fira de Sant Feliu de Llobregat (actualment, EXPO GESTIO).

DOCUMENT Plec prescripcions tècniques	ÒRGAN ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I PROMOCIÓ DE LA CIUTAT	REFERÈNCIA PACC2025000103
Codi Segur de Verificació: 6ebff7e3-e8a5-4d4b-9e3c-d3220945e548 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6246520 Data d'impressió: 24/02/2026 13:56:02 Pàgina 10 de 15	SIGNATURES 1.- Pablo Jose Muiño Pardo (TCAT), 12/02/2026 23:57	



El responsable del contracte designat per l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat recollirà i registrarà les incidències que es produeixin en els serveis i les comunicarà a la persona designada per l'empresa contractista mitjançant correu electrònic, la qual està obligada a donar resposta i cercar solucions en el termini més breu possibles.

8. SEGUIMENT DE LES PRESTACIONS

La persona de referència de l'empresa contractista, durant el muntatge i desmuntatge, tindrà comunicació contínua amb la persona de referència de l'organització de les Festes de Primavera sobre l'estat i les possibles incidències que es puguin produir durant el procés de la instal·lació de les infraestructures i materials durant els dies de les Festes de Primavera.

Serà competència de l'organització de les Festes de Primavera la supervisió de les tasques corresponents a l'empresa contractista, per tal que s'efectuï oportunament de la manera estipulada. La tasca inspectora tindrà tot el recolzament que sigui necessari per part de l'empresa contractista, a fi i efecte de poder fer les actuacions i aplicar les mesures correctores que es determinin per aconseguir una millora continua en les prestacions del contracte.

Per a una bona execució i seguiment del servei es preveuen una sèrie de reunions i, almenys, seran les següents:

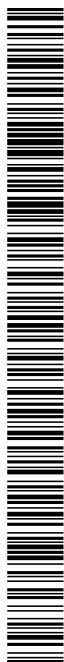
- Reunions de coordinació: Seran convocades per l'organització de les Festes de Primavera i s'efectuaran amb els responsables de l'empresa contractista.
- Reunions diàries durant el muntatge i desmuntatge de les Festes de Primavera: L'organització de les Festes de Primavera realitzarà visites aleatòries per comprovar que el contracte s'executa segons els plànols facilitat per la direcció de la mateixa durant la reunió de coordinació pel muntatge i desmuntatge.

9. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

Són obligacions de l'empresa contractista les següents:

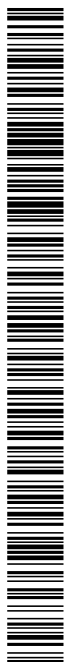
1. Subministrar, en règim de lloguer, els materials objecte del contracte d'acord amb el que estableix aquest PPT, la seva oferta i la normativa vigent aplicable.
2. Garantir que els béns subministrats compleixen les característiques tècniques exigides, així com disposen dels certificats, homologacions i garanties de solidesa i seguretat corresponents.
3. Subministrar el material en perfecte estat de conservació, net, sense adhesius ni marques, i en condicions òptimes d'ús.
4. Assumir el transport, càrrega, descàrrega, muntatge, desmuntatge i retirada dels materials, així com tots els mitjans humans i materials necessaris per a la seva correcta instal·lació.

DOCUMENT Plec prescripcions tècniques	ÒRGAN ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I PROMOCIÓ DE LA CIUTAT	REFERÈNCIA PACC2025000103
Codi Segur de Verificació: 6ebff7e3-e8a5-4d4b-9e3c-d3220945e548 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6246520 Data d'impressió: 24/02/2026 13:56:02 Pàgina 11 de 15	SIGNATURES 1.- Pablo Jose Muiño Pardo (TCAT), 12/02/2026 23:57	



5. Executar el muntatge i desmuntatge d'acord amb la planificació, emplaçaments i instruccions establertes pel personal tècnic municipal i per la direcció de l'organització de la Fira.
6. Presentar el Pla de Treball en els termes i terminis previstos en aquest plec, incloent el personal adscrit, mitjans tècnics, transports i maquinària.
7. Realitzar visita tècnica prèvia als espais on s'hagin d'instal·lar les infraestructures i coordinar els detalls tècnics amb el personal municipal i amb l'empresa coordinadora de la Fira.
8. Disposar d'una persona responsable del contracte, localitzable durant el muntatge, desmuntatge i celebració de les Festes de Primavera, que actuarà com a interlocutora amb l'Ajuntament.
9. Facilitar una adreça de correu electrònic i un telèfon operatiu les 24 hores durant la celebració de l'esdeveniment per atendre incidències o emergències.
10. Informar immediatament l'Ajuntament de qualsevol incidència que afecti el subministrament, el muntatge o el correcte funcionament de les infraestructures.
11. Disposar de material de recanvi de característiques iguals o superiors al subministrat, a fi de substituir immediatament qualsevol element defectuós o malmès.
12. Atendre les necessitats sobrevingudes que puguin modificar el nombre d'unitats o les condicions de lliurament, sempre dins del marc del contracte i d'acord amb les instruccions municipals.
13. Garantir que el personal adscrit al muntatge i desmuntatge està degudament qualificat i identificat.
14. Complir la normativa laboral aplicable i aplicar, com a mínim, les condicions establertes en el conveni col·lectiu sectorial i territorial vigent.
15. Complir la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals, el Pla de Seguretat i Salut establert per l'Ajuntament i les instruccions derivades de la coordinació d'activitats empresarials.
16. Delimitar adequadament les zones de muntatge i adoptar les mesures necessàries per garantir la seguretat de vianants i tercers, afectant el mínim possible la mobilitat i els accessos.
17. Deixar els espais ocupats en les mateixes condicions en què es van trobar, retirant tots els elements auxiliars un cop finalitzat el desmuntatge.
18. Contractar i mantenir vigent durant tota la durada del contracte una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil adequada als riscos derivats del subministrament i muntatge de les infraestructures.

DOCUMENT Plec prescripcions tècniques	ÒRGAN ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I PROMOCIÓ DE LA CIUTAT	REFERÈNCIA PACC2025000103
Codi Segur de Verificació: 6ebff7e3-e8a5-4d4b-9e3c-d3220945e548 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6246520 Data d'impressió: 24/02/2026 13:56:02 Pàgina 12 de 15	SIGNATURES 1.- Pablo Jose Muiño Pardo (TCAT), 12/02/2026 23:57	



19. Garantir l'absoluta confidencialitat de la informació i dades a les quals tingui accés amb motiu de l'execució del contracte i complir la normativa en matèria de protecció de dades personals.

20. Emprar el català en les relacions amb l'Ajuntament i en els rètols, retolacions i comunicacions derivades del contracte, d'acord amb la normativa lingüística vigent.

21. Oferir l'assessorament tècnic necessari en relació amb la correcta implantació de les infraestructures subministrades, sense cost addicional per a l'Ajuntament.

22. Complir els terminis i horaris de lliurament, muntatge i desmuntatge establerts per l'Ajuntament.

23. Substituir en un termini màxim de 8 hores, o en el termini compromès en l'oferta, qualsevol estructura o element que resulti inservible per causes tècniques o estructurals, sempre que sigui imputable a l'empresa.

24. Acceptar el sistema de control i supervisió previst en aquest plec i facilitar tota la documentació que l'Ajuntament requereixi per verificar el compliment de les obligacions contractuals.

10. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA RESPECTE DEL PERSONAL ADSCRIT A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

En relació amb el personal adscrit al muntatge, desmuntatge i actuacions derivades del subministrament objecte del contracte, l'empresa contractista assumeix les obligacions següents:

1. Adscriure al contracte el personal necessari i suficient per garantir el correcte transport, muntatge, desmuntatge, manteniment puntual i retirada dels materials subministrats.
2. Comunicar amb la suficient antelació a l'Ajuntament el nom i dades de contacte de la persona responsable del contracte i del personal tècnic de referència durant el muntatge i desmuntatge.
3. Assumir íntegrament la direcció, organització i poder disciplinari respecte del personal adscrit al contracte, sense que existeixi cap relació laboral, funcional ni de cap altra naturalesa entre aquest personal i l'Ajuntament.
4. Garantir que el personal adscrit disposa de la formació, qualificació i experiència adequades per al muntatge d'estructures, instal·lacions elèctriques provisionals i altres elements objecte del contracte.
5. Substituir immediatament el personal que, a criteri justificat de l'Ajuntament, no actuï amb la diligència exigible o incompleixi les instruccions tècniques o de seguretat, sens perjudici de les responsabilitats que puguin correspondre.

Codi Segur de Verificació:
6ebff7e3-e8a5-4d4b-9e3c-d3220945e548
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082114_2026_6246520
Data d'impressió: 24/02/2026 13:56:02
Pàgina 13 de 15

SIGNATURES
1.- Pablo Jose Muiño Pardo (TCAT), 12/02/2026 23:57



6. Cobrir les absències del personal adscrit per malaltia, permisos o qualsevol altra causa, sense que això afecti els terminis de lliurament, muntatge o desmuntatge previstos.

7. Complir la normativa vigent en matèria laboral, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals, assumint totes les obligacions empresarials que se'n derivin.

11. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

1. Designar una persona responsable del contracte que supervisi el lliurament, muntatge i desmuntatge dels elements subministrats, doni les instruccions tècniques necessàries i vetlli per la correcta execució del contracte, sense perjudici que pugui comptar amb el suport d'altres persones tècniques municipals o de l'empresa coordinadora.

2. Convocar i coordinar les reunions necessàries amb els diferents contractistes que intervenen en l'organització de les Festes de Primavera, a fi de garantir una implantació adequada i ordenada de les infraestructures.

3. Facilitar a l'empresa contractista els plànols i la informació tècnica necessària sobre les ubicacions del material dins el recinte firal, així com les eventuais modificacions que es puguin produir.

4. Facilitar el Pla d'Autoprotecció de les Festes de Primavera i les instruccions derivades de la coordinació d'activitats empresarials.

5. Comunicar amb l'antelació possible les necessitats de modificació d'ubicació, nombre d'unitats o altres ajustos que afectin el subministrament, d'acord amb el que preveu aquest plec.

6. Efectuar la recepció del subministrament i manifestar, si escau, la conformitat o les incidències detectades, als efectes de la seva esmena.

7. Abonar el preu del contracte en els termes establerts en el PCAP.

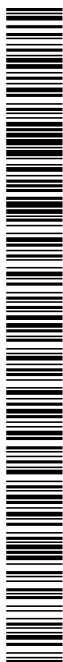
8. Exercir les facultats de control i supervisió previstes en aquest plec, sense que aquestes impliquin assumpció de responsabilitats pròpies del contractista.

12. ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

L'empresa contractista haurà de disposar, durant tota la vigència del contracte, d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb un capital mínim assegurat de 300.000 € per sinistre, que cobreixi els danys personals, materials i els perjudicis que es puguin ocasionar a tercers com a conseqüència del subministrament, transport, muntatge, desmuntatge i retirada de les infraestructures objecte del contracte.

La pòlissa haurà d'estar en vigor durant tota la durada del contracte i incloure els riscos derivats de la instal·lació d'estructures provisionals i dels elements auxiliars vinculats a l'objecte contractual.

DOCUMENT Plec prescripcions tècniques	ÒRGAN ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I PROMOCIÓ DE LA CIUTAT	REFERÈNCIA PACC2025000103
Codi Segur de Verificació: 6ebff7e3-e8a5-4d4b-9e3c-d3220945e548 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6246520 Data d'impressió: 24/02/2026 13:56:02 Pàgina 14 de 15	SIGNATURES 1.- Pablo Jose Muiño Pardo (TCAT), 12/02/2026 23:57	



Abans de l'inici de l'execució, l'empresa contractista haurà d'aportar al responsable del contracte còpia de la pòlissa vigent i del rebut acreditatiu del seu pagament. Així mateix, haurà de comunicar i acreditar, en el termini màxim d'un mes, qualsevol modificació o renovació de la pòlissa.

L'Ajuntament podrà requerir en qualsevol moment l'acreditació de la vigència i de l'abast de la cobertura asseguradora.

La subscripció de l'assegurança no eximeix l'empresa contractista de la responsabilitat que li pugui correspondre per danys derivats de l'execució del contracte, i la manca de manteniment en vigor de la pòlissa podrà ser considerada incompliment contractual.

13. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

L'empresa contractista haurà de complir íntegrament la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i serà responsable de la seguretat i salut del personal adscrit a l'execució del contracte.

Abans de l'inici dels treballs, l'empresa haurà d'aportar a l'Ajuntament l'avaluació de riscos específica dels llocs de treball i de les activitats vinculades a l'objecte del contracte, així com l'acreditació de la formació i informació en matèria preventiva i de la vigilància de la salut del personal adscrit, d'acord amb la normativa aplicable.

L'empresa contractista participarà en la coordinació d'activitats empresarials que sigui procedent i es compromet a complir les instruccions preventives, protocols i mesures establertes per l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat, incloses les contingudes en el Pla d'autoprotecció municipal i en el Pla de Seguretat de l'esdeveniment.

Així mateix, haurà d'actuar d'acord amb el que estableixi el Pla d'autoprotecció davant qualsevol situació d'emergència, col·laborant en les mesures d'evacuació, organització i control que es determinin.

El compliment d'aquestes obligacions no eximeix l'empresa contractista de les responsabilitats que li corresponguin en matèria preventiva.

14. TRACTE AMB PERSONES, CLIENTELA I CIUTADANIA

El personal adscrit per l'empresa contractista a l'execució del contracte haurà de mantenir en tot moment un tracte correcte, respectuós i adequat amb el personal municipal, amb la resta de treballadors i treballadores presents al recinte firal, amb la ciutadania en general i amb les empreses, entitats, companyies o persones vinculades als actes organitzats en el marc de les Festes de Primavera.

El personal haurà d'actuar amb diligència, correcció i professionalitat, seguint en tot moment les indicacions del responsable del contracte o del personal tècnic designat per l'Ajuntament.

DOCUMENT Plec prescripcions tècniques	ÒRGAN ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I PROMOCIÓ DE LA CIUTAT	REFERÈNCIA PACC2025000103
Codi Segur de Verificació: 6ebff7e3-e8a5-4d4b-9e3c-d3220945e548 Origen: Administració Identificador documento: ES_L01082114_2026_6246520 Data d'impressió: 24/02/2026 13:56:02 Pàgina 15 de 15		SIGNATURES 1.- Pablo Jose Muiño Pardo (TCAT), 12/02/2026 23:57



**Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat**

En cas d'incompliment d'aquestes obligacions o de comportaments inadequats, l'Ajuntament ho posarà en coneixement de l'empresa contractista perquè adopti les mesures oportunes, i podrà requerir, si escau, la substitució de la persona afectada.

Document electrònic verificable a <http://www.santfeliu.cat/sde>



6ebff7e3-e8a5-4d4b-9e3c-d3220945e548