



CODI DE VERIFICACIÓ	4U035J3W2J3H6R110IAZ		
PROCEDIMENT	V230 Contractacions de serveis		
EXPEDIENT NÚM.	AJT/125107/2024	DOCUMENT NÚM.	157310/2026
ÀREA	Seguretat i Govern Intern		
UNITAT	Contractació		

## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

### Servei de Contractació i Patrimoni

Carrer de Josep Prats, 2  
08901 L'Hospitalet de Llobregat  
Tel 934.029.500 / Fax 934.029.424  
[contractacio@l-h.cat](mailto:contractacio@l-h.cat)

NUMERO EXPEDIENT (*)	CONTRACTACIÓ (*)		AUPAC (*)		
	AS-48/2025		AJT/125107/2024		
DESCRIPCIÓ CONTRACTE (*)	DEL	DIRECCIÓ EXECUTIVA DE LA CURSA NOCTURNA CIUTAT DE L'HOSPITALET			
TRAMITACIÓ	ORDINÀRIA				
PROCEDIMENT	PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT				
IMPORT PRESSUPOST	59.358,04 € IVA exclòs 71.823,23 € IVA inclòs	TIIFICACIÓ CONTRACTE	ADMINISTRATIU ESPECIAL	CODI CPV	92620000-3
ORGAN DESTINATARI (*)	Àrea de Ciutat Transformadora Unitat d'Esports				

(\*)Aquestes dades han de constar a cadascuna de les factures presentades per l'adjudicatari.

Podeu consultar les instruccions per facturar electrònicament a <https://seuelectronica.l-h.cat/facturaelectronica>

### Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte.

#### 1.1 Objecte del contracte.

L'article 25.2.I. de la Llei 27/2013 de 17 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local, atorga com a competència pròpia de les administracions locals la promoció de l'esport i les instal·lacions esportives i d'ocupació del temps lliure.

Els Ajuntaments són els principals facilitadors i impulsors de la pràctica esportiva envers la ciutadania i despleguen multitud de recursos per fer-ho possible, com per exemple promoure les activitats esportives, la relació amb entitats sense ànim de lucre, amb empreses col·laboradores i la construcció i gestió de les instal·lacions i espais esportius, entre d'altres competències atribuïdes.

L'objecte del contracte és la direcció executiva de la Cursa Nocturna d'un any.



La Cursa Nocturna Ciutat de L'Hospitalet és un esdeveniment esportiu de ciutat de caire popular que té per objectius generals:

- Incentivar els hàbits saludables i la pràctica esportiva individual de la ciutadania mitjançant un gran esdeveniment de ciutat
- Oferir una alternativa d'oci esportiu, de vessant popular i festiva que estimuli la implicació de tots els públics objectius, tant corredors com veïns de L'Hospitalet
- Fomentar l'ús cívic i integrador de l'espai públic per a la pràctica esportiva
- Potenciar la marca ciutat de L'Hospitalet com a element identificador de qualitat i prestigi de l'esport de la ciutat

La Cursa Nocturna se celebra durant el mes d'abril dins el marc de les Festes de Primavera de la ciutat.

Exposades les necessitats detectades, es pot concloure que l'Ajuntament de L'Hospitalet no disposa de mitjans ni recursos tècnics adients per realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

D'acord amb els principis exposats, es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació d'un servei especialitzat en gestió i direcció de curses esportives.

## 1.2. Divisió en lots.

Als efectes del que disposa l'article 99.3 de LCSP de 9 de novembre del 2017, per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permeti la seva execució de forma independent. A més a més, caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen a l'execució d'aquestes, fet que permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscabar la correcta execució dels treballs i amb una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

Tanmateix la divisió en lots pot comportar un risc injustificat de restringir la competència. Caldria sol·licitar informe a l'autoritat de la competència.

## 1.3. Naturalesa i Règim jurídic.

El present contracte té naturalesa de contracte administratiu especial als efectes de l'article 25 1.b de la LCSP.

Aquest contracte té caràcter administratiu i es regeix per:

- El present Plec de Clàusules Administratives Particulars ("PCAP").
- Plec de Prescripcions Tècniques ("PPT").
- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic ("LCSP").
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no sigui contrari al que es preveu a l'esmentada LCSP.



- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic
- Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de l'Hospitalet en allò que no contradigui la normativa esmentada.

Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

### **Clàusula 2. Cost d'execució**

El cost d'execució de la cursa ha estat dimensionat d'acord a la participació de corredors/corredores aconseguida a la darrera edició de la Cursa Nocturna (2025) que va ser de:

- 6.500 corredors/corredores a la Cursa Nocturna (5km i 10km)
- 500 corredors/corredores a les Curses Infantils

Aquesta xifra és la participació màxima que admet el recorregut establert actualment i a la que s'espera que arribi l'adjudicatari al present contracte.

Les descripcions tècniques incloses al Plec de prescripcions tècniques, totes les necessitats, plans de comunicació, actuacions i serveis, estan dimensionades per a assolir el nombre de persones que van inscriure's a la darrera edició.

El càlcul del cost d'execució de la cursa (1 edició) s'ha realitzat considerant:

- El preu d'adjudicació del contracte anterior, similar a l'actual pel que fa a tipus de prestacions, però amb menys volum de servei previst
- Les informacions obtingudes de l'actual adjudicatari en relació a les liquidacions de costos i ingressos posteriors a cada edició de la cursa.
- La revisió i contrast amb el mercat de costos anteriors i adaptació al volum de servei requerit al present contracte.

El càlcul del cost d'execució s'ha establert a partir dels costos directes i indirectes.

En relació a la despesa directa de personal, a continuació s'inclou detall del seu càlcul efectuat considerant el que estableix el conveni col·lectiu del sector d'empreses organitzadores d'esdeveniments (codi de conveni: 99100305012024) i les seves taules salarials, així com el pla d'hores previst calculat tenint en compte tant la informació relativa al personal com les hores destinades facilitades pels actuals adjudicataris del contracte.



Categoria professional	Nivell	Cost/hora (inclou Seg. Soc.)	Hores de servei	Cost de personal del contracte (inclou Seg. Soc.)
Director/a d'art	2	21,78 €	27,00	588,06 €
Tècnic/a d'estratègia	4	16,94 €	63,00	1.067,22 €
Dissenyador/a gràfic	4	16,94 €	59,00	999,46 €
Tècnic/a de comunicació/màrqueting	4	16,94 €	193,00	3.269,42 €
Desenvolupador/a web	4	16,94 €	45,00	762,30 €
Director/a de fotografia	2	21,78 €	14,00	304,92 €
Tècnic/a de producció audiovisual	4	16,94 €	33,00	559,02 €
Operador/a de càmera	4	16,94 €	58,00	982,52 €
Tècnic/a d'edició audiovisual	4	16,94 €	29,00	491,26 €
Fotògraf	4	16,94 €	27,00	457,38 €
Gestor/a de projectes sènior	3	19,36 €	166,00	3.213,76 €
Tècnic/a de comunicació/màrqueting sènior	3	19,36 €	11,00	212,96 €
Auxiliar logístic	5	14,52 €	198,00	2.874,96 €
Gestor/a de projectes	4	16,94 €	52,00	880,88 €
Auxiliar d'operacions	5	14,52 €	53,00	769,56 €
Oficial administratiu	4	16,94 €	4,00	67,76 €
Director/a d'esdeveniments	1	24,20 €	54,00	1.306,80 €
Director/a d'operacions	1	24,20 €	36,00	871,20 €
Cap de logística	2	21,78 €	27,00	588,06 €
<b>TOTAL</b>			<b>1.149,00</b>	<b>20.267,50 €</b>



A continuació es detalla el càlcul del Cost d'execució del servei:

Concepte	Import	% PBL
COST DIRECTE DE PERSONAL	20.267,50 €	12,04%
COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ (Elaboració del pla de comunicació, Execució del pla de comunicació: xarxes socials i publicitat online , Pàgina web de la Cursa, Serveis audiovisuals, Altres accions de comunicació)	6.986,85 €	4,15%
GESTIÓ D'APORTACIONS EXTERNES	811,96 €	0,48%
PRESENTACIÓ A MIJTANS (Roda de premsa)	1.536,50 €	0,91%
PRODUCCIÓ DE LA CURSA (Zona central, Zona de sortida i arribada, Gestió del circuit Animació de la cursa, Avituallament del circuit, Zona d'avituallament final, Personal de producció: muntatge/desmuntatge d'infraestructures i mobiliari zona de sortida, arribada, central, circuit, avituallament final )	37.778,68 €	22,44%
CURSES I ACTIVITATS INFANTILS	4.633,47 €	2,75%
SERVEIS PER ALS PARTICIPANTS (Concreció i redacció del reglament, Entrenaments previs, Servei d'inscripcions online/presencial/ comissions banc, Cronometratge ( dorsals, imperdibles, servei de cronometratge), Assegurança d'accidents puntual, Bossa del corredor ( per 6.500 corredors), samarreta de la cursa ( per 6.500 corredors), Servei de llebres, servei de guarda-roba, Serveis higièncis i salubritat, Avituallament de circuit i avituallament final, Massatge de descàrrega, Trofeus i premis, Festa post-cursa)	71.036,22 €	42,21%
PRODUCCIÓ DE LA FIRA DE LA CURSA ( senyalització de l' espai, Producció d' elements gràfics , Mobiliari, infraestructura i altres elements, Recursos humans necessaris)	981,64 €	0,58%
VOLUNTARIAT (Gestió del voluntariat)	1.386,50 €	0,82%
ALTRES DESPESES (producció del plafó/foam de 100x80cm imprès a tot color amb l' import total recaptat per la causa solidària, transmissors mòbils ( walkie talkies) Uniformitat, Carretilla elevadora, transports logístics)	1.519,70 €	0,90%
<b>TOTAL DESPESES DIRECTES (iva exclòs)(DD)</b>	<b>146.939,02 €</b>	<b>87,28%</b>
Despeses generals (4,58% de les Despeses directes)(DG)	6.729,81 €	4,00%
Benefici industrial (9,99% de les despeses directes)(B <sup>9</sup> )	14.679,21 €	8,72%
<b>DD+DG+B<sup>9</sup></b>	<b>168.348,04 €</b>	
<b>COST D'EXECUCIÓ (IVA exclòs)</b>	<b>168.348,04 €</b>	<b>100,00%</b>
IVA 21%	35.353,09 €	
<b>COST D'EXECUCIÓ ( IVA inclòs)</b>	<b>203.701,13 €</b>	

Les despeses generals, es calculen aplicant un percentatge a les despeses directes. El percentatge que representa l'import de les despeses generals respecte del cost total d'execució (IVA exclòs), és del 4%, el mateix que el de l'anterior licitació d'aquest mateix servei per part aquest Ajuntament.

El benefici industrial es calcula aplicant un % a les despeses directes. Aquest percentatge s'ha calculat perquè el seu import, respecte del cost d'execució de la cursa, coincideixi amb el percentatge del rati 03 "Resultado económico bruto / Cifra neta de negocios" (quartil 2) de les últimes dades publicades pel Banc d'Espanya en relació a les dades econòmiques de les empreses del sector amb codi CNAE.: R931 Actividades deportivas, que és 8,72 %.



## 2.1 Aportacions a la Cursa

### Aportacions principals

El contractista percebrà l'import de les inscripcions com a part de la seva retribució. Quedant obligat a destinar la part que es determini (1 euro, o més, si es millora en la oferta) a una causa solidària. Per tant, les inscripcions a la cursa no formen part de cap preu públic de l'Ajuntament de l'Hospitalet.

L'import estimatiu de les inscripcions s'ha calculat considerant les dades econòmiques de les anteriors edicions de la cursa:

- Per a cada edició, l'estimació de participació és de 6.500 corredors/corredores. Per tant, aquest import es variable.
- A més, l'estimació de participants corredors/corredores per les curses infantils es de 500 participants. En aquest cas la inscripció a la cursa infantil és gratuïta.
- S'estableix un preu màxim de referència d'inscripció a la Cursa de 5km i la de 10km per trams, segons el nombre d'inscrits i segons l'ordre en que s'hagin inscrit. La inscripció per trams promou incentivar la inscripció anticipada que facilita l'organització logística, d'infraestructures i material. També permet informar amb antelació als participants sobre el cost de la inscripció en funció del nombre d'inscripcions realitzades. La informació dels trams de preus per inscripció és la següent:

TRAMS	Nombre d'inscrits	Inscripció *
TRAM 1	fins a 1.000 inscrits	12 euros (11 € + 1 € solidari)
TRAM 2	del 1.001 al 3.000	13 euros (12 € +1 € solidari)
TRAM 3	a partir del 3.001	14 euros (13 € +1 € solidari)

\* A cada inscripció, l'adjudicatari destinarà l'import mínim d'1€ o el que el contractista hagi ofert com a donació, amb destinació a una causa solidària.

\* Les inscripcions a les curses infantils són gratuïtes.

\*El preu de referència màxim per inscripció establert per cada tram, podrà ser millorat a la baixa per a cada licitador.

A la cursa nocturna hi ha l'opció del **"Dorsal Solidari"** per a totes aquelles persones que participin a la cursa que vulguin fer una aportació extra a la causa solidària addicional a la seva inscripció. S'ha indicat l'import estimat d'aquesta aportació solidària d'acord amb les dades d'anteriors edicions.

A més, també hi ha l'opció del **"Dorsal 0"** per aquelles persones que no participen a la Cursa Nocturna però volen fer una aportació econòmica a la causa solidària. S'ha indicat l'import estimat d'aquesta aportació solidària d'acord amb les dades d'anteriors edicions.

El contractista haurà de destinar les donacions en concepte de solidaritat (1€ euro solidari o l'import que hagi proposat com a millora , dorsal solidari i dorsal zero) a la causa solidària que es determini amb l'Ajuntament, amb la corresponent entrega i lliurament del justificant de la transferència a l'entitat o entitats que es determini.

A partir de les informacions anteriors i a efectes que el contractista pugui tenir una referència, a continuació s'inclou un quadre resum de les aportacions a la cursa:



TRAM	Nº d'inscrits per tram	Aportacions d'Inscripció a la Cursa Infantil (preu 0 €/inscripció) (A)	Donacions derivades de 1€ solidari (IVA exempt) (B)	Donacions derivades de la tipologia "Dorsal zero" i "Dorsal solidari" (IVA exempt) (C)	Aportacions per inscripcions ordinàries				Total aportacions per inscripcions + donacions (IVA 21% exclòs) (A+B+C+D)
					Nº d'inscripcions	Preu/inscripció ordinària (SENSE IVA)	Preu/inscripció ordinària (IVA INCLÒS)	Aportacions per inscripcions ordinàries (IVA 21% exclòs) (D)	
1r	1 a 1000	0,00 €	1.000,00 €	2.000,00 €	1.000,00	9,09 €	11,00 €	9.090,00 €	
2n	1001 a 3000	0,00 €	2.000,00 €		2.000,00	9,92 €	12,00 €	19.840,00 €	
3r	a partir de 3001	0,00 €	3.500,00 €		3.500,00	10,74 €	13,00 €	37.590,00 €	
<b>TOTAL</b>		<b>0,00 €</b>	<b>6.500,00 €</b>	<b>2.000,00 €</b>	<b>6.500,00</b>			<b>66.520,00 €</b>	<b>75.020,00 €</b>

L'adjudicatari podrà arribar a acords amb tercers per establir o acordar aquelles promocions, descomptes, etc. relacionades amb les inscripcions que puguin ser d'interès.

L'adjudicatari facilitarà a l'Ajuntament de L'Hospitalet 40 inscripcions gratuïtes, que aquest podrà o no utilitzar.

#### Tractament d'altres aportacions

El contractista podrà realitzar acords amb entitats esportives o d'altra caràcter per que facin aportacions econòmiques o en espècie. Els serveis tècnics municipals analitzaran aquestes empreses i validaran que el seu objecte i finalitats van acord amb la línia estratègica municipal. En cap cas s'acceptaran empreses que promocionin hàbits no saludables o d'altres incompatibles amb conductes i estil de vida saludables.

L'import d'aquestes altres aportacions és variable.

Respecte de les aportacions econòmiques, considerant les informacions obtingudes dels diversos tancaments econòmics d'edicions anteriors de la cursa i a efectes que el contractista pugui tenir una referència, les aportacions a la cursa per aquests concepte podria ascendir a 42.470,00 euros (IVA exclòs).

#### **2.2 Pressupost base de licitació**

Així doncs l'import a pressupostar per l'Ajuntament en relació a la prestació contractual es calcula tal i com es detalla a continuació:

Concepte	Import
Cost d'execució (IVA exclòs)	168.348,04 €
Inscripcions ordinàries	-66.520,00 €
Aportacions entitats	-42.470,00 €
<b>Pressupost base de licitació (IVA exclòs)</b>	<b>59.358,04 €</b>

La quantitat indicada al quadre anterior com a pressupost base de licitació constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de licitació.

El pressupost base de licitació indicat i per tant l'import màxim que l'Ajuntament pagarà per la prestació objecte d'aquest contracte es el de 59.358,04 euros IVA exclòs. Tot i que les "Aportacions a la Cursa" indicades a la clàusula 2.1 d'aquest PCAP no formen part del Pressupost Base de Licitació i s'informen a efectes que el contractista pugui tenir una referència, a instància de la intervenció General Municipal s'indica que en cas que les aportacions no cobreixin les despeses, aquest Ajuntament no incrementarà el preu del contacte.



Els licitadors hauran de presentar una oferta en euros del pressupost base de licitació (IVA exclòs).

El sistema de determinació del preu és tant alçat (o preu alçat) i amb preu tancat de conformitat amb l'art. 241 de la LCSP, per la qual cosa l'Ajuntament no assumirà cap despesa necessària per fer front a errors o omissions que contempli el projecte i el preu del contracte serà invariable.

En tot cas, les ofertes que excedeixin el tipus licitatori IVA exclòs, resultaran excloses del procediment.

### **Clàusula 3. Imputació pressupost municipal.**

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte, i el preu consignat porta implícit tots els conceptes previstos al Plec de clàusules administratives generals, i anirà amb càrrec al pressupost i partida següent:

Any	Orgànic	Programa	Econòmic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	05	3410	2279903	59.358,04 €	21%	12.465,19 €	71.823,23 €

La despesa derivada de l'execució del contracte per l'exercici 2026, per import de 71.823,23 euros que correspon a una edició de la cursa i es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 05 3410 2279903 del pressupost municipal de 2026 d'acord amb el certificat de retenció de crèdit núm. 260002033 de data 12 de gener de 2026, emès per la Intervenció general.

La referida despesa respon a les previsions del plec de condicions tècniques. En cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data prevista d'inici del servei d'aquests informe i als plecs de condicions tècniques, es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte, i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'art. 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

### **Clàusula 4. Valor estimat del contracte**

El valor estimat del contracte (VEC), incorporant les possibles pròrrogues i modificacions, a efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 59.284,57 euros, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit d'acord amb el quadre següent:

Any	Pressupost net (pròrrogues no incloses)	Valor Estimat del Contracte
2026	59.358,04 €	59.358,04 €
<b>TOTAL</b>	<b>59.358,04 €</b>	<b>59.358,04 €</b>

### **Clàusula 5. Termini de vigència del contracte i possibles pròrrogues.**

**5.1.-** La durada de les prestacions correspondrà a una edició de la Cursa Nocturna, a partir de la signatura del contracte.

Per al cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data prevista d'inici del servei prevista en aquests plecs, es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte, i es procedirà al reajustament de la despesa



corresponent, de conformitat amb l'art. 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

**5.2.-** En aquest contracte no es preveu cap prorroga.

Sens perjudici de l'anterior, en el cas d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes durant el procediment d'adjudicació del futur contracte posterior a aquesta licitació, es pot prorrogar l'actual contracte fins que comenci l'execució del nou contracte de conformitat amb el que preveu l'art. 29 de la LCSP i pel termini màxim de 9 mesos sempre i quan s'hagi publicat la nova licitació amb una antelació mínima de 3 mesos respecte de la finalització del contracte.

**Clàusula 6. Òrgan de contractació. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació.**

1. L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local.
2. L'expedient de contractació s'adjudicarà mitjançant tramitació ordinària.
3. La contractació, que es tramitarà de forma ordinària es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat abreujat amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

**Clàusula 7. Perfil del contractant. Publicitat de la licitació.**

L'anunci de licitació per aquesta contractació es publicarà en el PERFIL DE CONTRACTANT de l'Ajuntament de L'Hospitalet, amb les condicions i terminis establerts als articles 135 i 159 de la LCSP.

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&key=word=hospitalet&idCap=18437529&ambit=](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&key=word=hospitalet&idCap=18437529&ambit=)

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta estarà disponible al perfil del contractant des del dia de la publicació de l'anunci de licitació.

Tots els aspectes relatius a les convocatòries, aclariments, avisos, actes públics i qualsevol altre d'interès es publicaran al perfil del contractant en temps i forma.

L'acte d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant en el termini de 8 dies naturals, d'acord a l'article 119 i 151 de la LCSP.

La formalització del contracte juntament amb el corresponent contracte també es publicarà al perfil del contractant i al DOUE en un termini no superior a 8 dies naturals a comptar de la data de la formalització d'acord amb l'article 119 i 154 de la LCSP.

**Clàusula 8. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors.**

**8.1. Capacitat per contractar**

Estan capacitades per contractar amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.



L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

**La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques** s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita al Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, on constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, al corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

**La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques** s'acredita amb la presentació del NIF.

**La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu** s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció als registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

**La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu** s'acredita amb l'aportació d'un informe de reciprocitat emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa d'acord amb el que s'estableix als articles 68 i 84 de la LCSP.

D'acord amb el que disposa l'article 69 de la LCSP, també poden participar en aquesta licitació les **unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE)**, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. Els empresaris que desitgin concórrer a aquesta licitació integrats en una UTE hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels que la constitueixen, la participació de cadascú, així com el compromís de constituir-se en UTE en cas de resultar adjudicatari del contracte.

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, poden participar a la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència, d'acord amb el que disposa l'article 70 de la LCSP.

## **8.2. Solvència econòmica i financera i Solvència tècnica i professional:**

De conformitat amb l'article 159.6.b) de la LCSP, els licitadors estaran exempts dels requisits d'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

No obstant, pel tipus de prestació i la importància que té per al Municipi la realització de la cursa nocturna, l'empresa que resulti adjudicatària hauran d'haver realitzat en els darrers 5 anys 3 curses atlètiques amb una mitjana de participació de 5.000 esportistes. Per acreditar-ho s'haurà de presentar certificat d'execució d'aquestes curses.

A més, haurà de tenir una persona que exerceixi de director/a de la Cursa Nocturna amb experiència d' un mínim de tres curses de les mateixes característiques d'acord al punt IV del



plec de prescripcions tècniques. Per acreditar-ho s'haurà de presentar certificat de l'empresa per la que es va realitzar aquesta funció.

**Clàusula 9. Presentació de proposicions.**

**9.1.** Les proposicions es presentaran en un termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

**9.2.** D'acord amb l'apartat tercer de la Disposició Addicional quinzena de la LCSP, les proposicions s'hauran de presentar mitjançant l'eina de Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, accessible a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&key=word=hospitalet&idCap=18437529&ambit=](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&key=word=hospitalet&idCap=18437529&ambit=)

En cas de qualsevol incidència o consulta tècnica sobre la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, els licitadors hauran de fer servir el Portal de Suport per a les empreses licitadores del Consorci Administració Oberta de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

[https://www.aoc.cat/portal-suport/licitacions\\_empreses/idservei/licitacions\\_empreses/](https://www.aoc.cat/portal-suport/licitacions_empreses/idservei/licitacions_empreses/)

**Tota la documentació continguda en cadascun dels sobres haurà de venir signat electrònicament per l'apoderat o representant legal de l'empresa licitadora.**

No obstant i pel supòsit que **hi hagi alguna incidència de caràcter general en el funcionament de la plataforma, que impossibiliti la presentació electrònica**, el servei de contractació així ho indicarà en el perfil del contractant atorgant, si s'escau, un termini de pròrroga del termini de presentació de proposicions als efectes de que els licitadors presentin les seves ofertes de forma presencial en l'oficina del Registre General de l'Ajuntament de l'Hospitalet ubicada al Carrer Josep Prats, número 2, 08901 l'Hospitalet de Llobregat (Barcelona).

Si l'últim dia és inhàbil s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent. La presentació en Plataforma de Serveis de Contractació Pública en un dia inhàbil s'entendrà realitzada en la primera hora del primer dia hàbil següent. La presentació en dia inhàbil es consideraran presentats anteriors, segons el mateix ordre, als que van ser el primer dia hàbil posterior.

**9.3.** Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap pretext.

**9.4.** L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en sobres, en els termes següents:

Tota la documentació a presentar pels licitadors s'inclourà en **UN SOBRES ÚNIC DIGITAL.**

**SOBRE ÚNIC DIGITAL**

Aquest sobre, identificat com sobre únic digital, ha de contenir, de conformitat amb el que disposa l'article 159.6.c) de la LCSP:

**1) La declaració responsable degudament signada d'acord amb el model que consta com Annex I al present plec** i que contempla els següents aspectes:

1. Ostenta la representació de la societat que presenta l'oferta.
2. Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat o qualsevol altre registre electrònic de licitadors de qualsevol altra administració pública.
3. Disposa de la solvència econòmica, financera i tècnica que es requereix en aquest plec o, si s'escau, la classificació exigida.



4. Disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
5. No es troba incurs en cap prohibició de contractar.

La declaració responsable **s'ha de signar electrònicament per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal**. A més, les empreses licitadores indicaran, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

**Així mateix es declararà l'adreça electrònica als efectes de notificacions, d'acord amb el que es preveu en l'art. 140.1.a) 4rt LCSP.**

Només per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol: la participació en la licitació comporta la submissió del licitador i de l'adjudicatari a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

En el supòsit que l'oferta es presentés per una UTE, haurà d'acompanyar a la declaració responsable el compromís de constitució de la unió. A més hauran de presentar una declaració responsable de l'Annex I per separat.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte.

Els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 13.1 del present Plec.

Les empreses licitadores hauran d'estar inscrites o haver sol·licitat la inscripció al corresponent registre Oficial; en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), indicant en l'apartat corresponent de la declaració responsable que la informació es troba en el Registre corresponent. Només estan obligades a indicar la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada.

L'acreditació dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

- 2) **Declaració responsable en el tractament de dades de caràcter personal**, d'acord amb l'**ANNEX III** d'aquest Plec, signada electrònicament.
- 3) La proposició avaluable mitjançant criteris quantificables per l'aplicació de fórmules matemàtiques d'acord amb el model que figura com **Annex II** al present plec, **degudament signada electrònicament**,

No es podrà subscriure cap proposta en Unions d'empresaris si ho fa individualment. Tampoc podrà presentar-se en més d'una Unió d'empresaris.

#### **Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.**

**10.1** L'oferta licitatòria que obtindrà l'adjudicació del contracte serà la que, en conjunt, hagi fet la proposta més avantatjosa i adequada per l'Ajuntament de L'Hospitalet, d'acord amb els criteris d'adjudicació que s'estableixen en aquest apartat.



Per a la valoració de les propostes segons aquests criteris, serà necessari que els licitadors presentin la documentació amb els requeriments i models establerts a l'ANNEX II. El fet de no fer-ho, podrà suposar una desestimació de la proposta licitatòria i la no puntuació d'aquesta.

Considerant l'objecte del contracte, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació a la qualitat i al preu, es determinen els següent criteris de valoració avaluable de FORMA AUTOMÀTICA que serviran de base per a l'adjudicació de la proposta més avantatjosa d'acord amb la proporció que tot seguit s'indica:

**10.2 Criteris avaluable automàticament (Fins a 65 punts)**

Per realitzar la valoració dels criteris avaluable de forma automàtica d'aquest apartat els licitadors hauran de presentar la seva oferta d'acord al model establert a l'ANEX II dels presents plecs.

**1. Oferta econòmica .....fins un màxim de 20 punts.**

Es valorarà la baixa econòmica sobre el tipus licitatori, sense que impliqui la rebaixa de la qualitat de la prestació especificada al plec de prescripcions tècniques.

Els licitadors hauran de presentar la seva oferta econòmica segons el model relacionat al PCAP, relacionant el preu (IVA exclòs) més IVA, i tenint en compte que el preu (IVA exclòs) en cap cas podrà superar el preu base de licitació.

A la millor oferta econòmica respecte del tipus de licitació se li atorgarà un màxim de 15 punts, i a la resta d'ofertes s'assignarà la puntuació que correspongui de forma proporcional, com estableix la següent fórmula:

$$\text{PUNTS OBTINGUTS} = \frac{\text{Oferta econòmica més baixa (euros)}}{\text{Oferta econòmica a valorar (euros)}} \times \text{PUNTUACIÓ MÀXIMA}$$

(per l'oferta a valorar)

El licitador que obtindrà major puntuació serà el que hagi realitzat l'oferta econòmica més reduïda.

**2. Millora en el preu d'inscripció per trams ..... fins a 6 punts**

El licitador haurà de presentar l'oferta del preu d'inscripció per cada tram tenint en compte que, en cap cas, aquest podrà superar el preu d'inscripció màxim de referència establert.

Es puntuarà d'acord a la següent fórmula:

$$\text{PUNTS OBTINGUTS} = \frac{\text{Oferta econòmica més baixa (euros)}}{\text{Oferta econòmica a valorar (euros)}} \times \text{PUNTUACIÓ MÀXIMA}$$

(per l'oferta a valorar)

El licitador que obtindrà major puntuació serà el que hagi realitzat l'oferta econòmica més reduïda en cada tram fins a un màxim de 6 punts i d'acord el següent quadre:

Millora en el preu d'inscripció per trams	Punts
·Preu d'inscripció TRAM 1	2,00
·Preu d' inscripció TRAM 2	2,00
·Preu d' inscripció TRAM 3	2,00



**3. Millora en l'aportació econòmica de la causa solidària ..... fins a 6 punts**

El licitador haurà de millorar l'aportació d'1 € solidari de cada inscripció establert.

Es puntuarà d'acord a la següent fórmula:

<b>PUNTS OBTINGUTS</b> <b>(per l'oferta a valorar)</b>	=	$\frac{\text{Oferta a valorar (euros)}}{\text{Oferta més alta (euros)}}$	X	<b>PUNTUACIÓ MÀXIMA</b>
---	---	--	---	-------------------------

El licitador que obtindrà major puntuació serà el que hagi realitzat la major aportació solidària fins un màxim de 6 punts.

**4. Subcontractació d'empreses d'economia social i solidària ..... fins a 10 punts**

Es valorarà tant la subcontractació d'empreses d'economia social i solidària com d'empreses d'inserció social per a prestacions derivades de la gestió del dia de l'esdeveniment excepte per a la Direcció tècnica de la Cursa.

Es valorarà amb 5 punts la contractació d'una empresa d'economia social i solidària fins a un màxim de 10 punts.

Subcontractació d'empreses d'economia social i solidària	Puntuació
1 empresa d'economia social i solidària subcontractada	5 punts
2 empreses d'economia social i solidària subcontractada	10 punts

Juntament amb la oferta s'haurà d'indicar l'empresa o empreses amb qui es subcontractarà indicant la prestació que es subcontracta amb cadascuna d'elles.

S'haurà d'aportar la inscripció al corresponent registre i qualificació com a empresa d'economia social i solidària

**5. Vehicles respectuosos amb el medi ambient ..... fins a 12 punts**

Aquest criteri valora la minimització de les emissions locals de CO2 i altres contaminants atmosfèrics. Per a la organització i muntatge de l'esdeveniment l'empresa aportarà TOTS els vehicles Eco o ZERO.

Es valorarà amb 2 punt cada vehicle etiqueta ECO, fins a un màxim de 6 punts

Es valorarà amb 4 punts cada vehicles etiqueta ZERO, fins a un màxim de 12 punts

Vehicles respectuosos amb el medi ambient	Puntuació
Organització i muntatge de l'esdeveniment amb vehicles etiqueta ECO	6 punts
Organització i muntatge de l'esdeveniment amb vehicles etiqueta ZERO	12 punts

L'empresa licitadora haurà d'aportar la fitxa tècnica i l'etiqueta mediambiental corresponent de cada vehicle del conjunt de vehicles que presenti.

**6. Disseny i manteniment d'un blog incorporat a la web oficial de la Cursa ..... fins a 6 punts**

Es valorarà la incorporació d'un blog a l'espai web oficial de cada edició de la Cursa Nocturna, amb notícies relacionades amb l'afició a córrer, entrenaments i hàbits saludables.



Es puntuarà amb 1 punt cada notícia fins a un màxim de 6 punts (les notícies publicades han d'estar separades amb un mínim d'1 setmana entre elles).

<b>Disseny i manteniment d'un blog incorporat a la web oficial de la Cursa</b>	<b>Puntuació</b>
1 notícia	1 punt
2 notícies	2 punts
4 notícies	4 punts
6 o més notícies	6 punts

**7. Creació d'una llista de reproducció (playlist) oficial a Spotify fins a 5 punts**

Es valorarà la creació d'una llista de reproducció (playlist) oficial de cada edició de la Cursa Nocturna a Spotify d'una durada mínima de 2 hores, amb cançons proposades pels seguidors de les xarxes socials oficials de la Cursa Nocturna.

La playlist ha d'incloure:

- La dinamització prèvia des de les xarxes, per fomentar la participació dels seguidors que hauran d'escriure el títol i l'intèrpret de la cançó.
- La recollida de les cançons proposades pels seguidors de les xarxes socials oficials de la Cursa Nocturna.
- La selecció, creació i promoció de la llista de reproducció (playlist).

**10.3 Criteris per a la determinació d'ofertes anormals o desproporcionades.**

De conformitat amb el previst a l'article 149 de la LCSP i, als efectes de considerar les ofertes anormalment baixes quan s'hagin determinat una pluralitat de criteris, es considera adient establir els següents paràmetres objectius que determinen el líndar d'anormalitat de l'oferta considerada en el seu conjunt:

Es consideraran en principi desproporcionades o temeràries les ofertes que superin una baixa del 20% del preu licitatori màxim.

En el cas d'ofertes que incorrin en desproporció o temeritat (ofertes que superin una baixa del 20% del preu licitatori màxim) i aquestes puguin ser complides satisfactoriament, sempre i quan quedin totalment justificades que les condicions laborals no es desenvoluparan per sota de les establertes en el conveni col·lectiu de referència i que la prestació de serveis es podrà desenvolupar en les condicions estipulades en el plec de condicions, se li atorgarà la màxima puntuació; no obstant, se li exigirà una garantia complementària del 5% del preu ofert, de conformitat amb el que disposa l'article 107.2 de la LCSP, així com l'explicació i argumentació de la viabilitat de la baixa proposada.

Quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada desproporcionada o anormal, es donarà audiència a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè justifiqui la valoració de l'oferta i en precisi les condicions.

en particular pel que fa a l'estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte, les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què disposi per executar la prestació, i el respecte de les disposicions relatives a la protecció de l'ocupació i les condicions de treball vigents al lloc en què s'hagi de realitzar la prestació, o la possible obtenció d'una ajuda pública.

En el procediment s'haurà de sol·licitar l'assessorament tècnic del servei corresponent.



**De conformitat amb el que estableix l'article 69 la Directiva 2014/24/UE sobre contractació pública i l'article 149 de la LCSP, l'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, el Dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de Dret internacional mediambiental, social i laboral (convenis OIT, convenis de Viena, Basilea, Estocolm i Rotterdam).**

A la vista del que determini la mesa de contractació una vegada aplicat els paràmetres indicats i, en cas que l'oferta que hagi obtingut una puntuació superior presenti valors que facin que presumptament incorri en aquesta anormalitat, es requerirà al licitador per tal que justifiqui la seva oferta.

El licitador disposarà de 3 dies hàbils per justificar la seva oferta. El termini començarà a comptar **des de l'enviament del requeriment** que efectuarà el Servei de Contractació.

El requeriment s'enviarà mitjançant l'eina de notificació electrònica (e-NOTUM) adreçat a la bústia electrònica indicada pel contractista.

Per presentar la documentació requerida, caldrà registrar-la a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat <https://seuelectronica.l-h.cat/> - **Tràmits – Tràmits destacats - Aportar documentació a un expedient obert.**

Indicant com a referència el **número d'expedient administratiu d'AUPAC (AJT/XXXX/XXXX)**. La documentació que s'aporti disposarà de signatura electrònica vàlida i haurà de permetre una visualització i comprensió correctes.

La justificació presentada serà estudiada i analitzada pels serveis tècnics municipals especialitzats en l'objecte del contracte, els quals emetran el corresponent informe que serà elevat a la mesa de contractació per a la seva valoració i, si s'escau, acceptació o rebuig motivat de l'oferta.

En tot cas, es rebutjaran aquelles ofertes que vulnerin la normativa relativa a la subcontractació, incompleixin les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, ja siguin derivades de normativa nacional o internacional, inclosos els incompliments dels convenis sectorials utilitzats com a referència per establir el pressupost base de licitació.

La no justificació de les ofertes o la presentació de la justificació fora del termini establert, comportarà l'exclusió de l'oferta del procediment d'adjudicació.

Si l'òrgan de contractació, tenint en compte la justificació efectuada per l'empresa licitadora i els informes esmentats a l'apartat anterior, estimés que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, l'haurà d'excloure de la classificació i acordar l'adjudicació a favor de la proposició econòmicament més avantatjosa, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades les empreses restants.

Si es considera justificada la viabilitat de l'oferta i que la prestació del servei es pot desenvolupar en les condicions estipulades al PPT, se li atorgarà la màxima puntuació i se li exigirà una garantia complementària del 5% del preu ofert, de conformitat amb el que disposa l'article 107.2 de la LCSP.

#### **10.4. Criteris de desempat**

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores, s'aplicarà el següent criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- Les proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores



amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les quals haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, l'empresa licitadora que disposi del percentatge més gran de persones treballadores fixes amb discapacitat a la seva plantilla.

- Les proposicions presentades per les empreses dedicades específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social, regulades a la Llei 44/2007 de 13 de desembre per a la regulació del règim de les empreses d'inserció.
- Si es presenten ambos criteris, tindrà preferència el criteri dels treballadors en discapacitat. Si diversos licitadors igualen aquest percentatge, es proposarà com a adjudicatari qui disposi d'un major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.
- Si persisteix l'empat es dirimirà mitjançant sorteig.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat esmentats serà aportada pels licitadors en el moment en que es produeixi l'empat.

#### ***Clàusula 11. Mesa de contractació, comitè d'experts i organisme tècnic especialitzat.***

La mesa de contractació estarà constituïda d'acord amb la composició aprovada per la Junta de Govern Local en sessió de data 24 de març de 2021.

#### ***Clàusula 12. Obertura de proposicions.***

Amb l'antelació necessària a la data d'obertura de proposicions, la Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya requerirà als licitadors que hagin presentat la seva proposició, per tal que introdueixin el codi facilitat des de la Plataforma que permet, amb caràcter previ a l'obertura, la descriptació del sobre o sobres que han de ser objecte de l'obertura per la Mesa de Contractació.

Serà obligatori pel licitador efectuar aquesta operació que haurà de realitzar diligentment en el termini que se li indiqui. El no introduir el codi per causes imputables al contractista que tingués com a efecte l'impediment de l'obertura per part de la Mesa de Contractació, que obligués a la suspensió de l'acte d'obertura o a la suspensió del procediment licitatori, determinarà responsabilitat d'aquest i, en funció de les circumstàncies concurrents, l'Ajuntament podria tenir per retirada la seva oferta amb els efectes legals que se'n poguessin derivar.

El lloc, dia i hora de l'obertura del/s sobre/s es publicarà en [el perfil de contractant](#) amb una antelació mínima de tres dies hàbils.

La mesa de contractació procedirà a l'obertura de les proposicions presentades mitjançant el **sobre ÚNIC digital** qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió.

L'obertura del sobre digital es farà per la mesa de contractació de forma virtual, atès l'ús de mitjans electrònics en la present licitació, per la qual cosa es podrà exceptuar la celebració d'acte públic, de conformitat amb el que disposa l'article 159.6.b) de la LCSP. Aquesta circumstància s'especificarà en el perfil de contractant d'aquest Ajuntament.

Si la Mesa observés en la documentació presentada defectes formals o omissions esmenables, s'admetrà l'oferta condicionada a la seva esmena. Es comunicarà al licitador afectat a través de correu electrònic a l'adreça que hagin indicat a aquest efecte i se l'atorgarà un termini no



superior a tres dies hàbils per tal que faci les correccions o esmenes corresponents. D'aquesta actuació, se'n deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre. Si la documentació presenta defectes substancials, deficiències materials o omissions no esmenables, no es podrà admetre la proposició.

Transcorregut el termini indicat sense que el licitador esmeni el defecte, serà exclòs del procediment d'adjudicació. També resultarà exclòs si l'esmena no s'ha realitzat correctament sobre els aspectes detectats prèviament com incorrectes.

Examinada la documentació, la Mesa de contractació donarà compte del resultat de la qualificació documental, indicant les empreses que resulten admeses o excloses de la licitació i el motiu d'exclusió.

Seguidament es procedirà a l'anàlisi de les ofertes i a la valoració automàtica d'aquelles, de conformitat amb el que disposa l'article 159.6.d) de la LCSP; tot això, sens perjudici del procediment que caldrà seguir si es detecten ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, d'acord amb el que es disposa a la clàusula 10.3 d'aquests plecs.

Quan per a la valoració de les proposicions s'hagin de prendre en consideració criteris diferents al preu, l'òrgan competent podrà sol·licitar, abans de formular la seva proposta d'adjudicació, quants informes tècnics siguin necessaris.

En la mateixa sessió, la mesa de contractació, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no s'ajustin als requeriments d'aquest plec, procedirà a avaluar i classificar les ofertes, i farà la proposta d'adjudicació a favor del licitador que hi hagi obtingut la millor puntuació d'acord amb els criteris de valoració i les millores ofertes.

Finalment, la mesa de contractació acordarà requerir a la licitadora que hagi obtingut la millor puntuació la presentació de la documentació prèvia acreditativa dels requisits previs per contractar, cas que aquesta no consti a registre públic.

### **Clàusula 13. Adjudicació del contracte.**

1. La Mesa de Contractació comprovarà en el registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, i no està incursa en cap prohibició per contractar. Aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri.

Per tant, la mesa de contractació, abans de l'adjudicació, requerirà al licitador proposat com adjudicatari per correu electrònic (via E-NOTUM) a l'adreça electrònica indicada a la seva declaració responsable, per a què en el termini màxim de **7 dies hàbils** a comptar des de l'enviament de la comunicació, aporti la documentació següent, si no està inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec:

- Document Nacional d'Identitat de la persona física signant de l'oferta econòmica.
- En cas que el licitador actuï en nom d'altre, s'haurà d'aportar el poder notarial validat per la Secretaria General o de funcionari llicenciat en dret de l'Ajuntament, juntament amb el Document Nacional d'Identitat del representat.
- Si ho fa en nom d'una persona jurídica, s'aportarà l'escriptura de constitució de la Societat i si s'escau, modificacions posteriors, degudament inscrites al Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar s'ha de fer mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, on constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, al registre oficial corresponent.



- Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament disposi d'aquests.
- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades a la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible, d'acord amb la clàusula 8 dels presents Plecs.

**Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta actualitzada al Registre de Licitadors.**

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a la mateixa perquè ho corregeixin o esmenin en el termini màxim de tres dies hàbils.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per presentar la resta de documentació requerida, d'acord amb el que estableix l'article 159.4.f) de la LCSP. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3% del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat per al licitador que no presentés la documentació en termini.

2. L'adjudicació es realitzarà dins el termini màxim de 15 dies a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

Els terminis indicats en els apartats anteriors s'ampliaran en 5 dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits pels casos en què s'hagi presentat ofertes amb presumpció d'anormalitat, a què es refereix l'apartat 4 de l'article 149 de la LCSP.

Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, els licitadors tenen dret a retirar la seva proposta.

L'adjudicació del contracte es notificarà a tots els participants en la licitació amb el contingut previst a l'article 151 de la LCSP.

3. L'acord de l'òrgan de contractació s'ha d'acomodar a la proposta d'adjudicació de la Mesa de contractació, excepte en els casos següents:

a) Si la proposta de la Mesa de contractació s'ha efectuat amb infracció de l'ordenament jurídic. Resta exceptuat el supòsit que la infracció afecti exclusivament el licitador en favor del qual es realitzi la proposta; en aquest cas, l'adjudicació s'haurà de fer a favor de la següent proposició econòmicament més avantatjosa no afectada per la infracció, d'acord amb l'ordre de classificació de les proposicions presentades i acceptades.

b) Si l'òrgan de contractació presumeix fonamentadament que la proposició no pot ésser complerta com a conseqüència de què inclogui valors anormals o desproporcionats. En aquest cas, es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat per tal que en justifiqui la valoració i precisi les condicions de la seva oferta, i se sol·licitarà l'assessorament tècnic del servei corresponent. L'òrgan de contractació, a la vista de la justificació efectuada pel licitador, dels informes esmentats i de la proposta de la Mesa de contractació acordarà l'adjudicació a favor de la proposició econòmicament més avantatjosa d'acord amb l'ordre de classificació de les proposicions presentades i acceptades.

4. Presentada en termini la documentació requerida en el punt 13.1 d'aquest plec, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la



documentació. L'acord d'adjudicació serà notificat als licitadors en el termini màxim dels 15 dies següents a què hagi estat acordat i simultàniament es publicarà en el perfil de contractant.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

**Clàusula 14. Garantia provisional i definitiva.**

1. No s'exigeix la constitució de la garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 159.4.b) LCSP.

2. No s'exigeix la constitució de la garantia definitiva, de conformitat amb allò que disposa l'article 159.6.f) de la LCSP.

**Clàusula 15. Perfeccionament del contracte i publicitat de la formalització del contracte.**

1. El contracte es perfecciona amb la seva formalització. A partir d'aquest moment, l'entitat adjudicatària i l'Ajuntament queden obligats al seu compliment i els són d'aplicació les disposicions que regeixen els seus efectes, compliment i extinció.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

2. La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant la signatura electrònica d'acceptació, per part del representant de l'adjudicatari, de la resolució d'adjudicació, d'acord amb l'article 159.6 g) de la LCSP.

3. Si per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat s'entendrà que l'adjudicatari retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació al següent licitador per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'adjudicatari retirat la indemnització del 3% del pressupost base de licitació, en concepte de penalitat.

4. La formalització del contracte, juntament amb el corresponent contracte, es publicarà al [perfil de contractant](#) en un termini no superior a 15 dies naturals a comptar des de la data de la formalització.

**Clàusula 16. Abonaments al contractista.**

El pagament de la factura corresponent es realitzarà un cop celebrada la cursa i lliurada la memòria final redactada d'acord al punt 4.9 del Plec de prescripcions tècniques i lliurada la informació detallada sobre els inscrits a la Cursa Nocturna, prèvia comprovació i supervisió de la documentació presentada.

Tant la memòria final com la informació detallada sobre els inscrits s'haurà de presentar a l'Ajuntament via electrònica en el termini d'1 mes després d'haver-se realitzat la Cursa.

Les factures es podran emetre a l' Ajuntament fins el dia 30 de novembre de l'any en curs.

Tots els ingressos de les inscripcions a la cursa Nocturna, així com els percebuts pel "Dorsal Solidari" i pel "Dorsal 0 " es gestionen a través de la plataforma que esculli l'adjudicatari i que doni servei a totes les necessitats descrites a la Cursa. El/La responsable del contracte tindrà accés a dita plataforma únicament com a observador, per a comprovar els ingressos que es reben per a tots els conceptes de la Cursa Nocturna a fi i efecte de conèixer els imports finals que s'han de destinar a la causa solidària que s'esculli.



L'empresa contractista serà que la que gestioni aquests ingressos i qui haurà de transferir els imports corresponents a l'entitat o entitats destinatàries de la causa solidària triada i haurà d'aportar el justificant de la transferència o transferències realitzades per aquest concepte per tal que la responsable del contracte pugui confrontar l'import d'aquesta transferència amb els imports percebuts a la plataforma escollida.

Així mateix, als efectes del pagament directe als subcontractistes les factures hauran d'indicar, en conceptes diferenciats, l'import de les prestacions que corresponen als diferents subcontractistes.

A aquests efectes s'haurà de presentar la corresponent factura d'acord amb la normativa vigent (l'art. 6 i concordants del Reial Decret 1619/2012 de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació) i el pagament de les mateixes es realitzarà d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades i sempre dins del termini de 30 dies establert a l'article 198.4 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació i número d'expedient AUPAC.

El format de la factura electrònica i signatura s'ha d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, pel qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures al Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

Les factures s'han de presentar al Registre de Factures de l'Ajuntament de l'Hospitalet i es tramitaran d'acord amb la Instrucció reguladora del Registre centralitzat de factures de l'Ajuntament, aprovat pel Ple municipal el 22 de febrer de 2011, del que disposen els articles 3, 4, 5, 6 i 8 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del Registre de Factures del Sector Públic i les Bases d'Execució del Pressupost per l'exercici corresponent.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de l'Hospitalet, dins els terminis establerts a l'article 198.4 LCSP i d'acord amb el seu calendari de pagaments previst, prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, d'acord amb el que disposa l'art. 43 de la Llei General Tributària.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses a l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats al portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de l'Hospitalet [https://seuelectronica.l-h.cat/393887\\_1.aspx?id=1](https://seuelectronica.l-h.cat/393887_1.aspx?id=1)

A totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis:

1. L'Oficina Comptable, s'identifica com un centre (CentreCode) amb el codi L01081017 i el rol (RoleTypeCode) 01.
2. L'Òrgan Gestor, s'identifica com un centre (CentreCode) amb el codi L01081017 i el rol (RoleTypeCode) 02.



3. La Unitat Tramitadora, s'identifica com un centre (CentreCode) amb el codi L01081017 i el rol (RoleTypeCode) 03.

4. També caldrà identificar el servei de l'Ajuntament que fa l'encàrrec i ha rebut el servei que es factura. Per fer-ho, s'identificarà un quart AdministrativeCentre amb els valors següents:

- El camp centre (CentreCode) es deixarà en blanc.
- El camp de rol (RoleTYPECode) s'hi introduirà el codi 04, que identifica segons l'estàndard l'Òrgan Promotor.
- El camp nom (Name) s'hi introduirà la denominació del servei o departament municipal.

En cas que l'encàrrec s'hagi formalitzat a través d'un acord o resolució de l'Ajuntament, el número de resolució s'ha d'incorporar al camp ReceiverContractReference de la factura electrònica. Aquest número es pot trobar al cantó superior dret del document en què es va comunicar l'adjudicació a l'empresa.

#### **Clàusula 17. Revisió de preus.**

L'adjudicatari no té dret a revisió de preus, ateses les característiques del present contracte.

#### **Clàusula 18. Responsable del contracte. Direcció. Inspecció de l'execució del contracte.**

**18.1.** El responsable del contracte serà Mónica Bermúdez (mbermudez@l-h.cat) tècnica de la Regidoria de govern d'Esports de l'Ajuntament de L'Hospitalet, a qui correspondrà supervisar la seva execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta prestació del servei.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

**18.2.** Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, comprovar i supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació de les prestacions, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents. En particular, al responsable del contracte li correspon:

1. Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
2. Resoldre les incidències que puguin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
3. Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.
4. Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
5. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
6. Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.



7. Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
8. Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
9. Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
10. Si fos el cas, inspeccionar la part de la prestació subcontractada, informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
11. Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

3. L'Ajuntament designarà, de la mateixa forma, un tècnic competent en matèria de prevenció de riscos laborals, que s'integrarà dins de la direcció facultativa, i que assumirà les funcions de coordinació d'activitats empresarials a què fa referència l'art. 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre prevenció de riscos laborals.

L'administració contractant també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que aquest s'executi amb el màxim respecte al medi ambient afectat, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present plec.

***Clàusula 19. Condicions especials d'execució del contracte de caràcter ètic, social, mediambiental i obligacions del contractista, obligacions essencials i no essencials***

**1. Condicions especials d'execució**

Com a condició especial d'execució s'estableixen les següents:

- 1) L'adjudicatari restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria de protecció mediambiental i a adoptar totes aquelles mesures necessàries per evitar la contaminació química o física del medi ambient que es poguessin derivar dels transports i elements que faci servir durant la preparació i direcció de la Cursa.
- 2) El compliment dels convenis col·lectius sectorial i territorials aplicables, d'acord amb el que s'indica a l'article 202.2 LCSP. Així mateix, l'empresa adjudicatària ha de garantir als treballadors adscrits a l'execució d'aquest contracte l'aplicació de les condicions laborals que estableixi el conveni laboral que els resulti d'aplicació.
- 3) L'execució del contracte requereix que el contractista tracti dades personals per compte del responsable del tractament i/o implica la cessió de dades personals al contractista per part d'entitats del sector públic. En aquest sentit, són obligacions especials d'execució aquelles obligacions següents que es qualifiquen com a essencials als efectes del que disposa l'article 211.1 f) de la LCSP, per la qual cosa el seu incompliment constitueix una causa de resolució del contracte:
  - a) Les dades personals es tractaran per aquesta finalitat: gestionar les dades personals dels inscrits a la Cursa Nocturna Ciutat de L'Hospitalet de les edicions que s'executin en el període contractual i les seves pròrrogues a efectes de seguretat i control de participants i per una correcta gestió de la cursa.



- b) El contractista està obligat a sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- c) L'empresa adjudicatària, abans de la formalització del contracte, haurà de presentar una declaració en la qual posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- d) El contractista s'obliga a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.

Les condicions especials d'execució tindran la consideració de condició essencial del contracte i l'incompliment de les mateixes podrà comportar la resolució del contracte o la imposició de penalitats per incompliments molt greus.

## **2. Condicions essencials del contracte**

- 1) El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.
- 2) La inscripció a les curses (5 km, 10 km i curses infantils) ha d'incloure una assegurança d'accidents puntual per a tots els corredors inscrits, d'acord amb el que estableix l'article 152 del Decret 58/2010, de 4 de maig, de les entitats esportives de Catalunya o la normativa que la modifiqui o derogui en cada moment. L'empresa presentarà a l'ajuntament el comprovant d'aquesta assegurança contractada on apareguin la data de vigència i els imports contractats un cop es tanquin les inscripcions o com a màxim el dia abans de la Cursa.
- 3) Designar un/una director/directora de la Cursa Nocturna amb l'experiència requerida d'un mínim de tres curses de les mateixes característiques exercint funcions de director.
- 4) Serà condició essencial del contracte el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini.  
En aquest sentit, quan la subcontractació sigui igual o superior al 10% del preu del contracte, el subcontractista té dret a sol·licitar el pagament a l'òrgan de contractació en cas de demora de la contractista superior a un mes. En aquest cas, el responsable del contracte, requerirà a la contractista per tal que acrediti el pagament o els motius de la seva impropedència.

El seu incompliment podrà comportar la resolució del contracte o la imposició de penalitats per incompliments molt greus.

## **3. Altres obligacions del contractista**

El contractista queda obligat a prestar el servei objecte del present contracte amb estricta subjecció a les obligacions establertes en el Plec de Prescripcions Tècniques i a les condicions que es derivin de la seva oferta, i les obligacions del plec tècnic, el contractista està obligat a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- c. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar.



- d. L'empresa contractista s'obliga al compliment del que estableix la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE. La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.
- e. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- f. Trametre, juntament amb la comunicació preceptiva de la subcontractació, una còpia dels contractes subscrits amb les subcontractistes quan així li requereixi l'òrgan de contractació.
- g. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de Discapacitats, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- h. Expedir un certificat de bona execució, quan així ho sol·liciti la subcontractista, que reflecteixi el contingut tècnic i econòmic de la participació de la subcontractista en el contracte, i el nivell de satisfacció en el resultat. El certificat s'ha d'emetre en 10 dies des de la sol·licitud i trametre'l a la subcontractista, amb còpia al responsable del contracte.
- i. També resta obligat al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en particular:
  - Presentar en el Registre General de l'Ajuntament, simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat, la documentació acreditativa del compliment de les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
  - Donar compliment, quan escaigui, a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, així com a les previsions establertes en el manual de prevenció de riscos laborals per a empreses externes de l'Ajuntament de L'Hospitalet del Llobregat, i presentar, degudament signat pel legal representant, juntament amb la documentació exigida en el paràgraf anterior, el document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals
- j. Vetllar perquè totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a:
  - la no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altre índole;
  - la dignitat i llibertat de les persones.
- k. Les establertes al Plec de prescripcions tècniques, referents al desenvolupament de la cursa i als treballs preparatoris.



- I. L'adjudicatari haurà de facilitar als serveis tècnics municipals d'un usuari i contrasenya per què aquests puguin accedir a la plataforma d'inscripcions de la Cursa des del primer dia que s'obrin al públic.

#### **Clàusula 20. Confidencialitat de la informació.**

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses al DEUC o declaració anàloga.

En cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

Tota la informació de l'Ajuntament de L'Hospitalet, a la qual el contractista tingui accés amb motiu de les tasques encomanades, s'ha de considerar com a confidencial i l'adjudicatari no en pot fer ús fora del marc de la relació contractual.

El contractista no podrà fer cap comunicació a tercers relativa al contracte (incloses dades relatives a indicadors de gestió o econòmics per a un anàlisi comparatiu amb altres centres), excepte que tingui l'autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament de L'Hospitalet. L'incompliment d'aquests punts comportarà les sancions contemplades a l'apartat corresponent i a la normativa vigent.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

#### **Clàusula 21. Protecció de dades.**

Tant els licitadors com l'empresa adjudicatària estan obligades a oferir les garanties suficients per aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades per tal que el tractament s'efectuï de conformitat, i respecti en la seva integritat, la normativa vigent en matèria de protecció de dades, i, en particular, el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE ("RGPD"), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals ("LOPDGDD"), aplicant la diligència i confidencialitat exigides en el tractament de les dades que li siguin comunicades per part de l'Ajuntament com a conseqüència de l'execució del contracte, amb l'única finalitat de complir les finalitats del seu accés.

D'acord amb allò indicat a l'apartat 21 de l'informe justificatiu i amb el que s'estableix a la clàusula 19.1.3) del present plec, la contractació implica l'accés del contractista a dades de caràcter personal del tractament de les quals sigui responsable l'entitat contractant, aquell tindrà la consideració d'encarregat del tractament. En aquest supòsit, de conformitat amb la Disposició addicional 25a de la LCSP, l'accés a aquestes dades personals no es considerarà



comunicació de dades, sempre que compleixi el que preveu l'article 28 del RGDP i les previsions de l'esmentat article constin per escrit.

L'empresa adjudicatària, com a encarregada del tractament, haurà de considerar les Condicions generals reguladores de les relacions de l'Ajuntament amb els tercers encarregats del tractament de dades de caràcter personal, aprovades per l'Ajuntament, així com signar el corresponent contracte d'encarregat que serà el document que tindrà per objecte establir les condicions particulars pel tractament de les dades personals per la prestació del servei objecte del contracte amb totes les obligacions que se'n derivin, a més d'estar obligada a mantenir el secret i la confidencialitat de les dades.

L'estipulat a les condicions generals reguladores és d'obligat compliment per l'adjudicatari, per als seus empleats i col·laboradors.

Que per prestar el servei de direcció executiva de la Cursa Nocturna ciutat de l'Hospitalet, concretament, el tractament de dades personals, consistirà en:

- Recollida
- Registre
- Modificació
- Extracció
- Consulta
- Utilització
- Comunicació per transmissió
- Difusió

La finalitat del tractament de les dades de caràcter personal és la de gestionar les dades personals dels inscrits a la Cursa Nocturna Ciutat de L'Hospitalet de les edicions que s'executin en el període contractual a efectes de seguretat i control de participants i per una correcta gestió de la cursa.

Que per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament, com a responsable del tractament, posa a disposició de l'empresa adjudicatària, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Categories de dades (Nom / Cognoms / DNI / sexe/ data de naixement/ telèfon/correu electrònic/codi postal / municipi de residència/ Club de procedència
- Categories de persones interessades (Ciutadans / treballadors / persones discapacitades / aficionats a les curses

En tot cas, l'encarregat del tractament únicament tractarà les dades personals conforme a les instruccions del responsable del tractament, no les aplicarà o utilitzarà amb finalitat diferent a la que figuri en el contracte, ni les comunicarà, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones. Quan finalitzi la prestació contractual, les dades de caràcter personal hauran de ser destruïdes o retornades a l'entitat contractant responsable, o a l'encarregat de tractament que aquesta hagués designat.

El contractista, quan tingui la consideració d'encarregat del tractament, únicament podrà recórrer a un tercer per al tractament de les dades personals de les quals sigui responsable l'entitat contractant quan es compleixin els requisits establerts a l'apartat 3 de la Disposició addicional 25a de la LCSP i la resta de la normativa aplicable.

Com a ANNEX III s'adjunta el model de contracte de tractament de dades que l'adjudicatari haurà de signar.

El contractista queda vinculat a les disposicions legals en matèria de protecció de dades i a les condicions específiques d'acord amb els Annexos IV i V d'aquest plec, i a la resta de la normativa de protecció de dades.



### **Clàusula 22. Clàusula de bon govern.**

Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat al punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- a. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c. No oferir ni facilitar a càrrec o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- e. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- f. Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
- h. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.
- i. Permetre l'accés a l'entitat que subscriu contractes o convenis relatius a pactes d'integritat, per la consulta de tota la documentació relacionat amb els treballs objecte d'aquest contracte.

### **Clàusula 23. Modificació del contracte.**

1. Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte, si concorren les circumstàncies establertes a l'art. 205 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017 i de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

En aquets supòsit, les modificacions són obligatòries per al contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi al 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit del contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb l'article 211.1.g) de la LCSP.

El procediment a seguir per a la modificació és el que s'estableix a l'article 207 de la Llei 9/2017, LCSP.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu d'acord amb l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les alegacions del contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'adjudicatari com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil del contractant i en el DOUE en el termini de 5 dies des de l'aprovació.

### **Clàusula 24. Recepció i termini de garantia.**

1. En el present contracte s'estableix un termini de garantia de 8 mesos.



2. Per a la recepció correcte de les prestacions serà condició imprescindible la signatura d'una acta de recepció, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, on s'hi indicarà la conformitat o no de les prestacions rebudes per l'Ajuntament.
3. En el cas que les prestacions indicades en l'acta siguin conformes al previst al plec de prescripcions tècniques i amb les millores ofertes pel licitador, començarà a computar el termini de garantia dels treballs realitzats. Finalitzat aquest termini i comprovat per l'Ajuntament la correcta adequació de les prestacions, es procedirà a la liquidació dels contracte.
4. Un cop extingit el present contracte per qualsevol de les causes previstes amb caràcter general en LCSP, així com les particulars establertes en el present contracte, es procedirà a la recepció del contracte tenint present que:
  - L'encarregat del tractament ha de tornar a l'Ajuntament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin una vegada s'hagi completat l'objecte del contracte, d'acord amb el que es disposa a l'Annex III del Plec de condicions Administratives particulars.
5. Un cop recepcionades favorablement les prestacions, i aprovada la liquidació si s'escau, el responsable del contracte emetrà un informe final d'avaluació de l'execució del contracte, en el que s'haurà d'indicar quins resultats i objectius s'han assolit d'acord amb les necessitats indicades a l'informe justificatiu que va ser elaborat per a l'aprovació de l'expedient de contractació. Aquest informe d'avaluació s'incorporarà a l'expedient i es publicarà també al perfil de contractació.
6. En el cas que a la recepció de les prestacions aquestes no siguin correctes o conformes als requisits establerts en el plec de prescripcions tècniques o no s'ajustin a les millores ofertades pel licitador també es farà constar en acta, indicant també el termini necessari i compromís del contractista d'esmenar o corregir aquestes disconformitats, emplaçant-se novament i per una única vegada a la finalització d'aquell termini per a les comprovacions necessàries que acreditin la correcta realització i recepció de les prestacions.
7. En cas de negativa per part del contractista a la signatura de l'acta, el tècnic municipal així ho indicarà en l'acta amb la signatura del personal municipal que pugui ser present, facilitant-li així una còpia al contractista, i en cas que aquest no accepti la còpia, el responsable del contracte li llegirà l'acta, que també haurà d'indicar aquest fet.
8. Quan es detecti aquesta disconformitat, es procedirà també de forma automàtica a la devolució de la factura que correspongui, adjuntant l'acta que correspongui.
9. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la recepció de les prestacions o des que l'Ajuntament rebi la factura si aquesta és posterior a la data de recepció i no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al contractista.

#### **Clàusula 25. Subcontractació.**

El contractista podrà concertar amb tercers la realització de prestacions no principals o substancials del contracte. No es pot subcontractar la direcció tècnica de la Cursa Nocturna. Tot amb subjecció a l'article 215 LCSP, amb les següents disposicions que s'estipulen en aquest contracte:

En qualsevol cas el contractista haurà de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i en el moment de signatura del contracte, a l'òrgan de contractació la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant la part de prestació que es pretén subcontractar i la



identitat, dades de contacte i representant legal del subcontractista, justificant suficientment la aptitud d'aquests per executar la prestació que es subcontracta i que no es troba incurs en la prohibició de contractar d'acord amb el que estableix la LCSP.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

L'empresa subcontractista ha de complir, en els mateixos termes que l'empresa contractista, amb les obligacions en matèria ambiental, social i laboral establertes pel dret europeu, nacional i autonòmic i en el conveni col·lectiu de referència d'aplicació al sector que correspongui. En cas que es detectin incompliments per part de la subcontractista, el responsable del contracte pot proposar a l'òrgan de contractació que exigeixi a la contractista principal, o la substitució de la subcontractista, o l'assumpció directa de l'execució de la prestació subcontractada.

Per tant, les empreses subcontractistes queden obligades només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte front l'Ajuntament. El coneixement que l'Ajuntament tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant l'Ajuntament per les obligacions contraetes amb elles pel contractista principal, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes. Tot i això, l'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

Quan la subcontractació amb un operador econòmic sigui igual o superior al 10% del preu del contracte, aquest tindrà dret a sol·licitar el pagament a l'òrgan de contractació en cas de demora de la contractista superior a un mes.

El termini per al pagament dels serveis prestats per les empreses subcontractistes i l'obligació d'utilització de factura electrònica s'ajustarà al previst a l'art. 216 de la LCSP i en cap cas s'acceptaran terminis superiors pactats entre contractistes i subcontractistes.

En cas de demora en els pagaments al subcontractista, l'Ajuntament requerirà a la contractista per tal que acrediti el pagament o els motius de la seva improcedència.

Si la contractista no acredita el pagament en 15 dies naturals, o si els motius al·legats no responen a supòsits degudament justificats, es procedirà al pagament directe a la subcontractista i a la corresponent detracció dels imports corresponents de les factures pendents de pagament a la contractista o de la garantia, si escau, sens perjudici de la imposició de les penalitats que corresponguin.

El pagament directe a la subcontractista s'entén com un pagament per compte de la contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores i les factures que emeti la contractista han d'indicar, en conceptes diferenciats, l'import de les prestacions que corresponen als diferents subcontractistes i haurà de presentar quan se li sol·liciti el justificant de compliment del pagament en termini.

**Aquestes obligacions tenen la consideració de condició essencial del contracte**, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats per incompliments molt greus que es preveuen en la clàusula 27 d'aquest plec, responen la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

#### ***Clàusula 26. Successió del contractista i Cessió del contracte.***

1. Pels supòsits de successió s'estarà al que estableix l'article 98 de la LCSP.



2. Ateses les característiques del contracte no es permet la cessió del contracte.

### **Clàusula 27. Demora en les prestacions**

**27.1.** El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini total fixat, com també dels terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva.

**27.2.** La constitució en mora del contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

**27.3.** Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs).

**27.4.** En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

**27.5.** Cada vegada que les penalitzacions per demora respecte al compliment del termini total, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

**27.6.** El contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

### **Clàusula 28. Penalitats**

#### **a) Incompliments molt greus:**

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest informe justificatiu.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan es produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre l'usuari del servei públic esportiu, sobre els béns de domini públic i sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment dels terminis de pagament amb subcontractistes i proveïdors.

#### **b) Incompliments greus**

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquests plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'l hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.



### c) Incompliments lleus

- L' incompliment o compliment defectuós de les obligacions i o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan no constitueix falta molt greu o greu.
- L' incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

### Penalitats

- Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següent:
  - Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5 % com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.
  - Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6 % com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.
  - Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10 % com a màxim del preu d'adjudicació.  
La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia és incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia que sigui.

### **Clàusula 29. Resolució del contracte.**

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 i concordants de la LCSP, les següents:

- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- L'incompliment de les obligacions qualificades com a essencials del contracte.

### **Clàusula 30. Jurisdicció i règim de recursos**

1. Els actes de preparació i adjudicació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; així com els adoptats en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.
2. Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.



DILIGÈNCIA per fer constar que el present Plec de Clàusules Administratives particulars és complementari al de clàusules administratives generals d'aquest Ajuntament.



**ANNEX I**

**A INSERIR EN EL SOBRE DIGITAL ÚNIC**

**DIRECCIÓ EXECUTIVA DE LA CURSA NOCTURNA CIUTAT DE L'HOSPITALET  
(EXPEDIENT AS-48/2025 - AJT/125107/2024)**

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data .... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm. ....), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat o qualsevol altre registre electrònic de licitadors de qualsevol altra administració pública i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

Indicar el Registre: \_\_\_\_\_

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 8) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals/materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.



- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

SÍ                       NO                       NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

SÍ                                       NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- Està subjecte a l'IVA.
- Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- Està subjecte a l'IAE.
- Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

- Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:  
*(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)*

- NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional



*\*Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 8 del PCAP.

*(Lloc, data i signatura digital)*"



## ANNEX II

## A INSERIR EN EL SOBRE DIGITAL ÚNIC

L'oferta s'ha d'ajustar al model següent:

El/la Sr./Sra. .... amb NIF núm. ...., en nom propi / en representació de l'empresa ....., amb CIF núm. .... i domiciliada a ..... carrer ....., núm....., assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. **AS-48/2025 - AJT/125107/2024**, que té per objecte la **PRESTACIÓ DE SERVEIS DE DIRECCIÓ EXECUTIVA DE LA CURSA NOCTURNA CIUTAT DE L'HOSPITALET** es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, que accepta íntegrament, d'acord amb la següent proposta:

**1. Oferta econòmica: Millora en la oferta econòmica respecte el tipus licitatori**

Preu (IVA exclòs)	21% d'IVA	Preu (IVA inclòs)
€	€	€

**2. Millora en el preu d'inscripció per trams**

Preu d'inscripció per trams	Oferta econòmica
Preu d'inscripció TRAM 1	€
Preu d'inscripció TRAM 2	€
Preu d'inscripció TRAM 3	€

*A tenir en compte que l'import indicat en aquest apartat incorporarà el preu d'inscripció per cada TRAM més l'aportació econòmica a la causa solidària.*

**3. Millora en l'aportació econòmica de la causa solidària**

..... Euros

*Indiqueu l'import de l'aportació solidària que s'ofereix*

**4. Subcontractació d'empreses d'economia social i solidària**

Subcontractació d'empreses d'economia social i solidària	Proposta
1 empresa d'economia social i solidària subcontractada	
2 empreses d'economia social i solidària subcontractada	

(X) Marqueu amb una X la opció que correspongui

Juntament amb la oferta s'haurà d'indicar l'empresa o empreses amb qui es subcontractarà indicant la prestació que es subcontracta amb cadascuna d'elles.



**5. Vehicles respectuosos amb el medi ambient:**

Vehicles respectuosos amb el medi ambient	Proposta
Organització i muntatge de l'esdeveniment amb vehicles etiqueta ECO	
Organització i muntatge de l'esdeveniment amb vehicles etiqueta ZERO	

(X) Marqueu amb una X la opció que correspongui

Juntament amb la oferta s'haurà d'aportar la fitxa tècnica i l'etiqueta mediambiental corresponent de cada vehicle del conjunt de vehicles que presenti.

**6. Disseny i manteniment d'un blog incorporat a la web oficial de la Cursa**

Disseny i manteniment d'un blog incorporat a la web oficial de la Cursa	Proposta
S'incorporarà 1 notícia	
S'incorporaran 2 notícies	
S'incorporaran 4 notícies	
S'incorporaran 6 o més notícies	

(X) Marqueu amb una X la opció que correspongui

**7. Creació d'una llista de reproducció (playlist) oficial a Spotify**

SI

NO

(X) Marqueu amb una X la opció que correspongui.

La (playlist) oficial de cada edició de la Cursa Nocturna a Spotify ha de tenir una durada mínima de 2 hores, amb cançons proposades pels seguidors de les xarxes socials oficials de la Cursa Nocturna.

(Lloc, data i signatura)



ANNEX III  
(A INSERIR EN EL SOBRE DIGITAL ÚNIC)

DECLARACIÓ RESPONSABLE EN ELTRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

“El/La Sr/Sra ..... en representació de l'empresa ..... amb seu a la ciutat de ..... al carrer..... número....., i amb NIF ....., DECLARA que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte per la PRESTACIÓ DE AS-48/2025 - AJT/125107/2024, que té per objecte la DIRECCIÓ EXECUTIVA DE LA CURSA NOCTURNA CIUTAT DE L'HOSPITALET, que l'empresa ..... ofereix garanties suficients per aplicar mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament de dades de caràcter personal, s'efectuï de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell (RGPD), de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades; de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i d'altra normativa vigent aplicable, i que es detallen a continuació:

SI / NO / EN CURS

Table with 3 columns: Number, Description, and Status. Rows 1-9 detailing data protection measures.

Tanmateix, l'empresa, per l'execució de la prestació, que comporta el tractament de dades personals, es compromet a:

Table with 3 columns: Number, Description, and Status. Rows 10-11 detailing employee training and confidentiality.

I per què consti, signo aquesta declaració (lloc i data),  
Signatura digital,”



## ANNEX IV

### CONDICIONS GENERALS REGULADORES DE LES RELACIONS DE L'AJUNTAMENT AMB ELS TERCERS ENCARREGATS DE TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Les parts subscriuen aquestes condicions amb la finalitat de protegir i executar el que estableix l'article 28.3 del Reglament 2016/679 del Parlament i del Consell relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes (en endavant RGPD), i l'article 28, de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels Drets Digitals.

Als efectes d'aquestes condicions s'entén:

Dades personals: qualsevol informació sobre una persona física identificada o identificable (l'interessat). S'ha de considerar persona física identificable qualsevol persona la identitat de la qual es pot determinar, directament o indirectament, en particular mitjançant un identificador, com per exemple un nom, un número d'identificació, dades de localització, un identificador en línia o un o diversos elements propis de la identitat física, fisiològica, genètica, psíquica, econòmica, cultural o social d'aquesta persona.

Tractament: qualsevol operació o conjunt d'operacions realitzades sobre dades personals o conjunts de dades personals, ja sigui per procediments automatitzats o no, com la recollida, el registre, l'organització, l'estructuració, la conservació, l'adaptació o la modificació, l'extracció, la consulta, la utilització, la comunicació per transmissió, difusió o qualsevol altra forma d'habilitació d'accés, acarament o interconnexió, limitació, supressió o destrucció.

Limitació del tractament: el marcat de les dades de caràcter personal conservades, amb la finalitat de limitar-ne el tractament en el futur.

Fitxer: qualsevol conjunt estructurat de dades personals accessibles d'acord amb criteris determinats, ja sigui centralitzat, descentralitzat o repartit de forma funcional o geogràfica.

Responsable del tractament o responsable: l'Ajuntament de l'Hospitalet (en endavant Ajuntament), que sol o juntament amb d'altres, determina les finalitats i els mitjans del tractament.

Encarregat del tractament o encarregat: la persona física o jurídica, autoritat pública, servei o qualsevol altre organisme que tracta dades personals per compte de l'Ajuntament.

Tercer: persona física o jurídica, autoritat pública, servei o organisme diferent de l'interessat, del responsable del tractament, de l'encarregat del tractament i de les persones autoritzades per tractar les dades personals sota l'autoritat directa de l'Ajuntament o de l'encarregat.

Empresa: persona física o jurídica dedicada a una activitat econòmica, independentment de la seva forma jurídica, incloses les societats o les associacions que exerceixen regularment una activitat econòmica.

Elaboració de perfils: qualsevol forma de tractament automatitzat de dades personals consistent a utilitzar aquestes dades per avaluar determinats aspectes personals d'una persona física; en especial, per analitzar o predir aspectes relatius al rendiment professional, la situació econòmica, la salut, les preferències personals, els interessos, la finalitat, el comportament, la ubicació o els moviments d'aquesta persona.

Seudonimització: el tractament de dades personals de manera que ja no es puguin atribuir a un interessat sense utilitzar informació addicional, sempre que aquesta informació consti per separat i estigui subjecta a mesures tècniques i organitzatives destinades a garantir que les dades personals no s'atribueixen a una persona física identificada o identificable.



Violació de la seguretat de les dades personals: qualsevol violació de la seguretat que ocasiona la destrucció, la pèrdua o l'alteració accidental o il·lícita de dades personals transmises, conservades o tractades d'una altra manera, o la comunicació o l'accés no autoritzats a aquestes dades.

Normes corporatives vinculants: les polítiques de protecció de dades personals assumides per l'Ajuntament o per l'encarregat del tractament.

Autoritat de control: Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

## CONDICIONS GENERALS

Primera.- Objecte

Segona.- Durada

Tercera.- Identificació de la informació afectada

Quarta.- Obligacions genèriques de l'encarregat del tractament

Cinquena.- Assistència a l'Ajuntament

Sisena.- Registre de les categories d'activitats del tractament

Setena.- Règim de la comunicació de dades

Vuitena.- Secret i garantia de les dades personals

Novena.- Exercici dels drets de l'interessat

Desena.- Violacions de seguretat

Onzena.- Subcontractació

Dotzena.- Avaluacions d'impacte i mesures de seguretat

Tretzena.- Designació del Delegat de protecció de dades

Catorzena.- Devolució de les dades de caràcter personal

Quinzena.- Obligacions de l'Ajuntament, responsable del tractament

Setzena.- Responsabilitat

Disetena.- Llei aplicable i jurisdicció competent

### Primera.- Objecte

L'objecte d'aquestes condicions generals és regular les relacions de l'Ajuntament amb els tercers encarregats del tractament de dades de caràcter personal, i per tant, habilitar els adjudicatari dels contractes administratius o contractes privats subscrits amb l'Ajuntament o les contraparts dels convenis i altres acords amb efectes jurídics, perquè puguin tractar per compte de l'Ajuntament, les dades de caràcter personal.

La concreció del tractament haurà de contemplar-se en les condicions particulars, mínimes, que han de regir el contracte d'encarregat del tractament de dades de caràcter personal que hagin signat les parts, o s'inclouran, en el seu cas, a les clàusules del conveni o acord amb efectes jurídics que es formalitzi.

### Segona.- Durada

La durada de les condicions generals que regulen les relacions de l'Ajuntament amb tercers encarregats del tractament de dades de caràcter personal coincidirà amb la durada del contracte administratiu, contracte privat, conveni o altre acord amb efectes jurídics, subscrit amb l'Ajuntament i la contrapart.

### Tercera.- Identificació de la informació afectada

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquestes condicions generals, l'Ajuntament posa a disposició de l'adjudicatari del contracte o la contrapart del conveni o acord amb efectes jurídics, les dades personals que es descriuen en les condicions particulars del contracte d'encarregat o en el contingut del conveni o acord formalitzat amb la contrapart.



#### **Quarta.- Obligacions genèriques de l'encarregat del tractament**

L'adjudicatari del contracte o la contrapart del conveni o acord, en la seva qualitat d'encarregat del tractament, i el seu personal s'obliguen a:

1. Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que es recullin per a la seva inclusió, només amb la finalitat objecte de l'encàrrec. En cap cas no es poden utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
2. Tractar les dades d'acord amb les instruccions de l'Ajuntament. En el supòsit que l'encarregat del tractament consideri que alguna de les instruccions rebudes infringeix el RGPD o qualsevol disposició en matèria de protecció de dades, s'abstindrà d'aplicar-les i informará immediatament a l'Ajuntament.
3. En els supòsits de realització del tractament en els locals de l'Ajuntament, l'encarregat del tractament haurà de comunicar la identitat de la persona o persones que realitzaran la prestació en les instal·lacions de l'Ajuntament, i aquestes hauran d'ostentar una identificació durant el temps de la prestació del contracte.

#### **Cinquena.- Assistència a l'Ajuntament**

L'encarregat del tractament ha de donar suport a l'Ajuntament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (ApdCAT), quan escaigui.

També haurà de posar a disposició de l'Ajuntament tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, i també per a fer les auditories o les inspeccions que duguin a terme el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

#### **Sisena.- Registre de les categories d'activitats del tractament**

L'encarregat del tractament s'obliga a dur un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte de l'Ajuntament.

Aquest registre ha de contenir:

- Les dades identificatives de l'encarregat del tractament i de l'Ajuntament.
- Les categories dels tractaments efectuats per compte de l'Ajuntament.
- Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
  - a) La pseudonimització i el xifratge de dades personals.
  - b) La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
  - c) La capacitat de restaurar ràpidament la disponibilitat i l'accés a les dades personals en cas d'incident físic o tècnic.
  - d) El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per a garantir la seguretat del tractament.

#### **Setena.- Règim de la comunicació de dades**

L'encarregat del tractament no comunicarà en cap cas les dades personals a terceres persones, tret que disposin de l'autorització expressa de l'Ajuntament en els supòsits admissibles legalment.

L'encarregat del tractament pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament de l'Ajuntament d'acord amb les instruccions rebudes. En aquest cas, l'Ajuntament ha d'identificar, prèviament i per escrit, les dades personals, l'entitat a la qual s'han de comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per a procedir a la comunicació.

Si l'encarregat del tractament hagués de transferir dades personals a un país tercer o a una organització internacional en virtut d'una disposició que li sigui aplicable del dret de la Unió o d'algun dels seus estats membres, haurà d'informar prèviament a l'Ajuntament d'aquesta exigència legal.



### **Vuitena.- Secret i garantia de les dades personals**

L'encarregat del tractament s'obliga a mantenir el secret degut respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut de l'encàrrec. Aquesta obligació s'estén fins i tot després que n'acabi el termini del contracte o dels efectes del conveni o acord subscrit.

L'encarregat del tractament ha de garantir que les persones autoritzades per a tractar dades personals es comprometin, expressament i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

L'Ajuntament tindrà accés a la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establerta en l'apartat anterior.

L'encarregat ha de garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades a les persones autoritzades per a tractar-les i mantenir a disposició de l'Ajuntament la documentació acreditativa del compliment d'aquesta obligació.

### **Novena.- Exercici dels drets de l'interessat**

L'encarregat del tractament ha d'assistir a l'Ajuntament en la resposta a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i de no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, inclosa l'elaboració de perfils.

Amb aquesta finalitat, quan les persones afectades exerceixin algun d'aquests drets davant de l'encarregat, aquest ho comunicarà immediatament per correu electrònic a l'adreça [responsable.dadespersonals@l-h.cat](mailto:responsable.dadespersonals@l-h.cat), juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud.

L'encarregat del tractament, ha de resoldre, per compte de l'Ajuntament i dins el termini establert, les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i de no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades en relació amb les dades objecte de l'encàrrec.

En relació al dret d'informació, l'encarregat del tractament, en el moment de la recollida de les dades, ha de facilitar la informació relativa als tractaments de dades que es duran a terme. La redacció i el format en què s'ha de facilitar la informació s'ha de consensuar amb l'Ajuntament abans del començament de la recollida de les dades.

### **Desena.- Violacions de seguretat**

L'encarregat ha de notificar a l'Ajuntament per correu electrònic, [responsable.dadespersonals@l-h.cat](mailto:responsable.dadespersonals@l-h.cat), sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de vint-i-quatre hores, les violacions de la seguretat de les dades personals a càrrec seu de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Si s'escau, s'ha de facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent-hi, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte de delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte on es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent-hi, si escau, les mesures adoptades per a



mitigar els possibles efectes negatius. Si no es pot facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar gradualment sense dilació indeguda.

Correspon tanmateix a l'encarregat del tractament comunicar les violacions de la seguretat de les dades a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. La comunicació ha de contenir, com a mínim, la mateixa informació notificada a l'Ajuntament.

Si no es pot facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar gradualment sense dilació indeguda.

Correspon a l'encarregat del tractament comunicar als interessats, el més aviat possible, les violacions de la seguretat de les dades quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de ser en un llenguatge clar i senzill i, com a mínim, ha de:

1. Explicar la naturalesa de la violació de dades.
2. Indicar el nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte on es pugui obtenir més informació.
3. Descriure les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descriure les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent-hi, si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

#### **Onzena.- Subcontractació**

Amb caràcter general, l'encarregat del tractament no podrà subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte del contracte o del conveni o acord, que comportin el tractament de dades personals.

Si calgués subcontractar algun tractament, s'hauria de comunicar prèviament i per escrit a l'Ajuntament, amb una antelació d'un mes, indicant els tractaments que es vol subcontractar i identificant clarament i inequívocament l'empresa a subcontractar i les seves dades de contracte.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per l'adjudicatari o la contrapart i les instruccions que dicti l'Ajuntament.

Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions i als mateixos requisits formals que ell per que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En cas d'incompliment per part del subencarregat, l'adjudicatari o la contrapart en segueix sent plenament responsable.

#### **Dotzena.- Avaluació d'impacte i mesures de seguretat**

L'encarregat del tractament ha de donar suport a l'Ajuntament en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.

L'encarregat del tractament haurà d'aplicar les mesures tècniques, organitzatives i de seguretat apropiades per a garantir un nivell de seguretat adequat al risc dels tractaments objecte d'aquest contracte, tenint en compte l'estat de la tècnica, els costos d'aplicació i la naturalesa, l'abast, el contingut i les finalitats del tractament, així com els riscos de probabilitat i gravetat variables per als drets i les llibertats de les persones físiques.



En tot cas, però, i amb independència d'aquestes mesures de seguretat, l'encarregat ha d'implantar mecanismes per a:

- Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- Restaurar ràpidament la disponibilitat i l'accés a les dades personals en cas d'incident físic o tècnic.
- Verificar, avaluar i valorar regularment l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per a garantir la seguretat del tractament.
- Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

#### **Tretzena.- Designació del delegat de protecció de dades**

En els casos previstos en la normativa vigent, l'encarregat del tractament ha de designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte a l'Ajuntament, al correu electrònic [responsable.dadespersonals@l-h.cat](mailto:responsable.dadespersonals@l-h.cat)

#### **Catorzena.- Devolució de les dades de caràcter personal**

L'encarregat del tractament ha de tornar a l'Ajuntament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin una vegada s'hagi completat l'objecte del contracte o el termini del conveni o acord.

La devolució ha de comportar l'esborrament total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat del tractament. No obstant això, en pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

Si és el cas, tornar a l'encarregat que designi per escrit l'Ajuntament, les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin una vegada s'hagi completat la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrament total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

Si no reben una instrucció en contra de l'Ajuntament, destruir les dades una vegada s'hagi completat l'objecte del contracte o el termini del conveni o acord. Un cop destruïdes, l'encarregat ha de certificar la destrucció per escrit i ha de lliurar el certificat a l'Ajuntament. No obstant això, l'encarregat en pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

#### **Quinzena.- Obligacions de l'Ajuntament, responsable del tractament**

Correspon a l'Ajuntament:

- Lliurar les dades al contractista o la contrapart.
- Col·laborar en la realització d'una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que faci el contractista o la contrapart.
- Fer les consultes prèvies que correspongui.
- Supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

#### **Setzena.- Responsabilitat**

Les obligacions establertes per al contractista o la contrapart en aquestes condicions generals són de compliment obligat per als seus empleats i col·laboradors, tant interns com externs, per la qual cosa el contractista o la contrapart ha de respondre davant de l'Ajuntament si aquestes obligacions s'incompleteixen.



Qualsevol incompliment de les obligacions previstes en aquestes condicions generals per part del contractista o la contrapart el converteix en responsable de tractament i exonera expressament l'Ajuntament de qualsevol responsabilitat derivada directament o indirectament d'aquest incompliment, supòsit en el qual l'adjudicatari ha d'indemnitzar l'Ajuntament per qualsevol dany, perjudici o despesa derivat directament o indirectament d'aquest incompliment contractual.

**Disetena.- Llei aplicable i jurisdicció competent**

Aquest contracte es regeix per la legislació espanyola. Qualsevol disputa o controvèrsia en relació amb la seva interpretació o execució, les parts la sotmetran a la jurisdicció dels jutjats i tribunals de Barcelona.

Les parts renuncien expressament a qualsevol fur que els pogués correspondre.



## ANNEX V

### **CONDICIONS PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE D'ENCARREGAT DE TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL, PER LES PRESTACIONS DEL CONTRACTE AS-48/2025 - AJT/125107/2024, que té per objecte la DIRECCIÓ EXECUTIVA DE LA CURSA NOCTURNA CIUTAT DE L'HOSPITALET.**

#### **Primera.- Objecte de les condicions particulars**

A tenor de les condicions generals reguladores de les relacions de l'Ajuntament amb tercers encarregats de tractament de dades de caràcter personal, aquest document té per objecte establir les condicions particulars, mínimes, que han de regir el contracte d'encarregat del tractament, de dades de caràcter personal, per compte de l'Ajuntament (responsable del tractament), en compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, per la prestació del servei ...

#### **Segona.- Naturalesa i finalitat del tractament**

Mitjançant aquest document de condicions particulars que han de regir el contracte d'encarregat de tractament de dades de caràcter personal, s'habilita l'empresa ..., amb NIF ..., encarregada del tractament, per tractar per compte de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat (en endavant Ajuntament), responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei ..., consistint, el tractament, concretament en (indiqueu quin):

- Recollida
- Registre
- Organització
- Estructuració
- Conservació
- Adaptació
- Modificació
- Extracció
- Consulta
- Utilització
- Comunicació per transmissió
- Difusió
- Altre forma de tractament (especifiqueu quina)

La finalitat del tractament de les dades de caràcter personal és ...

#### **Tercera.- Identificació de la informació afectada**

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament, responsable del tractament, posa a disposició de l'empresa ..., encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Categories de dades (Nom / Cognoms / DNI / ... indiqueu quines):
  - ...
  - ...
  
- Categories de persones interessades (Ciutadans / usuaris / treballadors / persones discapacitades / ... indiqueu quines):
  - ...
  - ...

**Quarta.- Durada**

Aquest contracte té una durada de ... mesos. Concretament la durada és fins a la data ...

**Cinquena.- Mesures tècniques i organitzatives de compliment per part de l'encarregat del tractament**

A tenor de les condicions generals reguladores de les relacions de l'Ajuntament amb tercers encarregats de tractament de dades de caràcter personal, l'encarregat aplica mesures tècniques i organitzatives de compliment del Reglament general de protecció de dades, que es detallen a continuació:

		SI / NO / EN CURS
1	Ha designat un Delegat de Protecció de Dades per què està obligat	
2	Ha designat un Delegat de Protecció de Dades voluntàriament	
3	Ha obtingut un Certificat de compliment del RGPD per una entitat certificadora	
4	Està adherit a algun Codi Tipus	
5	Ha format un Registre d'Activitats de Tractament com a responsable del tractament	
6	Ha format un Registre d'Activitats de Tractament com a encarregat del tractament	
7	Ha realitzat una anàlisi de riscos - avaluació d'Impacte en protecció de dades, de caràcter personal, a la que està obligat per algun tipus de tractament	
8	Ha aplicat el principi de transparència a l'atenció de l'exercici dels drets del interessats, facilitant formularis a les persones interessades	
9	Ha adoptat mesures de seguretat apropiades als riscos dels tractaments	
10	Els treballadors assignats a l'execució de la prestació han rebut formació en matèria de protecció de dades	
11	Els treballadors assignats a l'execució de la prestació han signat un document de confidencialitat	

L'encarregat del tractament per acreditar l'anterior aporta els documents següents:

- Designació del Delegat de Protecció de Dades.
- Adhesió a un codi tipus.
- Altres documents, com ...

**Sisena.- Subcontractació**

Amb caràcter general, l'encarregat del tractament no podrà subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte del contracte o del conveni o acord, que comportin el tractament de dades personals.

Si calgués subcontractar algun tractament, l'encarregat del tractament, haurà de comunicar prèviament i per escrit a l'Ajuntament, indicant els tractaments que es vol subcontractar i identificant clarament i inequívocament l'empresa subcontractar i les seves dades de contracte.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en les clàusules generals, en aquest document i les instruccions que dicti l'Ajuntament.



Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions i als mateixos requisits formals que ell per que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En cas d'incompliment per part del subencarregat, l'adjudicatari o la contrapart en segueix sent plenament responsable.

#### **Setena.- Compliment de les condicions**

L'estipulat a les condicions generals reguladores de les relacions de l'Ajuntament amb tercers encarregats de tractament de dades de caràcter personal, així com les condicions particulars que regeixen aquest contracte d'encarregat de tractament de dades de caràcter personal, són d'obligat compliment.

L'Àrea municipal impulsora del contracte, conveni o altre acord amb efectes jurídics, efectuarà el seguiment del compliment de les condicions.