

ANUNCI

De l'Ajuntament de Terrassa pel qual es fa pública la licitació corresponent a l'Acord marc de serveis de procuradoria a l'Ajuntament de Terrassa en els jutjats i tribunals del partit judicial de Barcelona (exp. ECAS-16853/2025)

1. Entitat adjudicadora

- a. Organisme: Ajuntament de Terrassa
- b. Número d'identificació: 827980001
- c. Dependència que tramita l'expedient: Secció de Gestió i Racionalització de la Contractació del Servei de Contractació
- d. Tipus de poder adjudicador: Administració Pública
- e. Número d'expedient: ECAS-16853/2025

2. Obtenció de la documentació i informació

- a. Entitat: Ajuntament de Terrassa.
- b. Domicili: Plaça Didó, 5
- c. Localitat i codi postal: Terrassa CP: 08221
- d. Codi NUTS: ES511
- e. Telèfon: 937397000
- f. Adreça electrònica: contractacio@terrassa.cat
- g. Adreça d'Internet del perfil del contractant:
<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/terrassa>
- h) Data límit d'obtenció de documents i informació: A través del perfil de contractant l'òrgan de contractació facilitarà a tots els interessats en el procediment de licitació de l'acord marc, a tot tardar 6 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, la informació addicional sobre els plecs i altre documentació complementària que aquests sol·licitin fins a la data límit de recepció d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

3. Objecte del contracte

- a) Descripció de l'objecte: ECAS-16853/2025 Acord marc de serveis de procuradoria a l'Ajuntament de Terrassa en els jutjats i tribunals del partit judicial de Barcelona.
- b. Admissió de pròrroga: Si
- c. Divisió en lots: No
- d. Lloc d'execució: Terrassa.
- e. Termini d'execució: L'acord marc tindrà una durada inicial de dos anys, a comptar des de l'endemà de la data de la publicació en el perfil del contractant de la formalització dels documents contractuals de l'acord marc i, dita publicació, es produirà després de la signatura del darrer document contractual.
Aquesta durada inicial es podrà prorrogar per períodes anuals, fins a un màxim de, durada inicial més pròrroques, de tres anys.

- f. Establiment d'un acord marc: sí
- g. CPV: 79112000-2 Serveis de representació jurídica.

4. Tramitació i procediment

- a) Tipus d'expedient: Serveis
- b) Tramitació: Ordinari.
- c) Procediment: Obert
- d) S'aplica un acord marc: Sí.
- e) S'accepta la presentació de catàleg electrònic: No
- e) S'aplica una subhasta electrònica: No.

5. Pressupost de licitació

- a. Valor estimat del contracte: 98.600,00 euros, exclòs l'IVA.

6. Admissió de variants: No.

7. Garanties

- a) Provisional: No.
- b) Definitiva: L'empresa adjudicatària dels contractes basats, haurà de constituir una garantia definitiva en el supòsit que així sigui exigit per part de l'òrgan de contractació, per un import equivalent al 5% de l'import d'adjudicació, iva exclòs, de conformitat amb l'article 107 de la LCSP. No obstant això, vist que els serveis seran realitzats abans del pagament del preu, l'òrgan de contractació podrà eximir les empreses adjudicatàries dels contractes basats de la constitució de la garantia definitiva.

8. Requisits específics del contractista

Criteris i condicions d'aptitud per licitar i formar part de l'acord marc

Personalitat jurídica i capacitat d'obrar

Les empreses licitadores hauran d'acreditar la seva personalitat jurídica i capacitat d'obrar.

-La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant la presentació de la targeta acreditativa del número d'identificació fiscal (NIF) i l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional (i si s'escau les corresponents modificacions), en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits si escau al Registre Mercantil o registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, segons els seus

estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

-La capacitat d'obrar de les persones físiques (empresaris individuals i professionals) s'acredita amb la presentació del Document Nacional d'Identitat (DNI), del Número d'Identitat d'Estranger (NIE) o del passaport.

Si l'empresari actua mitjançant representants o es tracta d'una persona jurídica, els documents que acrediten l'apoderament són el document públic d'apoderament degudament inscrit en el Registre públic corresponent, una declaració de la seva vigència juntament amb el NIF del representant i del signant de la sol·licitud de participació..

La inscripció en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) acreditarà, a tenor d'allò en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari pel que fa a la seva personalitat i capacitat d'obrar, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar. A tal efecte caldrà omplir l'[annex 4](#) del PCAP.

L'acreditació documental d'aquest requisit es pot consultar a la clàusula 20.1.1.1 i clàusula 20.1.1.4 del PCAP.

El moment decisiu per apreciar la concurrència del requisit de capacitat exigít per contractar amb l'Administració serà el de finalització del termini de presentació de les ofertes.

Solvència econòmica i financera

Aquest criteri s'aplica en relació a cadascun dels lots de l'acord marc.

Les empreses licitadores hauran d'acreditar la solvència econòmica i financera, mitjançant un volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte, per un import igual o superior al volum establert en la següent taula, que correspon a una vegada el valor estimat.

Solvència econòmica i financera	
<i>(volum anual de negoci, mínim, que s'ha d'acreditar per unitat de licitació)</i>	
IMPORT	
98.600,00 €	

El volum anual de negocis haurà d'estar referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles, en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitat de l'empresari, en referència a la data de presentació de la sol·licitud.

La solvència econòmica i financera s'acredita pel següent mitjà:

- 1- Declaració de l'empresari on s'indiqui el volum anual de negocis (annex 5).

D'acord amb l'article 86.1. de la LCSP, quan per alguna raó vàlida, la licitadora no estigui en condicions de presentar la solvència requerida, es podrà autoritzar l'acreditació per qualsevol dels altres mitjans previstos a l'article 87 de la LCSP.

D'acord amb els termes de l'article 75 de la LCSP, les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, s'exigeix que l'empresa i les entitats esmentades declarin que seran responsables solidàriament de l'execució del contracte.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC)

acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència tècnica o professional. A tal efecte caldrà omplir l'annex 4 del PCAP.

El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de solvència exigits per contractar amb l'Administració serà la data de finalització de la presentació d'ofertes.

L'acreditació documental d'aquest requisit es pot consultar a la [clàusula 20.1.1.1.](#) i [clàusula 20.1.1.3.](#) del PCAP.

Solvència tècnica o professional

La solvència tècnica o professional dels empresaris ha de ser la següent:

- a) Tenir la titulació de llicenciat o grau en Dret i estar col·legiat a qualsevol l'Il·lustre Col·legi de Procuradors

El requeriment de solvència tècnica o professional té caràcter selectiu.

La solvència tècnica dels empresaris s'acreditarà pels següents mitjans:

- a) Titulació de llicenciatura o grau en Dret i certificat acreditatiu d'estar col·legiat a qualsevol l'Il·lustre Col·legi de Procuradors, corresponent al licitador si és persona física o com a mínim a un professional integrant de la persona jurídica licitadora, si es tracta d'una empresa.

Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

D'acord amb els termes de l'article 75 de la LCSP, les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

Es podrà acreditar la solvència tècnica o professional per qualsevol dels altres mitjans previstos a l'article 90 de la LCSP.

El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de solvència exigits per contractar amb l'Administració serà la data de finalització de la presentació d'ofertes.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència tècnica o professional. A tal efecte caldrà omplir l'annex 4 del PCAP.

L'acreditació documental d'aquest requisit es pot consultar a la clàusula 20.1.1.1. i clàusula 20.1.1.3. del PCAP.

Prohibició de contractar

Els candidats no hauran d'estar incursos en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar amb l'Administració Pública, previstes a l'art. 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP. A tal efecte caldrà omplir l'annex 6 del PCAP.

L'acreditació documental d'aquest requisit es pot consultar a la clàusula 20.1.1.1. i clàusula 20.1.1.4. punts IV i V, del present Plec.

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, no es precisarà l'autorització per a què l'Ajuntament de

Terrassa consulti, de forma directa l'acreditació dels licitadors, d'estar al corrent de pagament de l'Agència Tributària i Tresoreria General de la Seguretat Social. En cas contrari, el licitador haurà de fer constar la seva oposició expressa i presentar els documents acreditatius conforme està al corrent de pagaments.

9. Criteris d'adjudicació i selecció de les empreses que formaran part de l'Acord marc:

La valoració de les proposicions, la classificació per ordre decreixent així com la determinació de l'oferta més avantatjosa, es determinara tenint en compte la millor relació qualitat-preu i s'efectuara utilitzant els següents criteris d'adjudicació:

Criteris de valoració			Puntuació, fins un màxim de
23.1.1.1. Preu			49
23.1.1.2. Afavorir la immediatesa en la gestió	Professionals substituïts del procurador titular en celebració de vistes o audiències prèvies		5
	Horari i forma d'atenció	Horari i forma d'atenció del suport administratiu	2
		Disponibilitat del procurador mitjançant mòbil	3
	Temps de resposta dels mails enviats		5
23.1.1.3. Afavorir una execució eficaç en la tramitació i en el control	Eficàcia en la resolució de consultes o dubtes efectuades per part de serveis Jurídics		2
	Eficàcia en el control de les notificacions		2
	Eficàcia en el control dels terminis		2
23.1.1.4. Afavorir mecanismes de control de l'execució	Lliurament de les notificacions i justificants de presentació dels escrits		4
	Incorporació, en el cos del correu electrònic que acompanya cada notificació judicial, d'un resum del contingut dels actes judicials		10
	Presència en Tribunals		6

23.1.1.5. Garantir sistemes de seguretat en el tractament de la informació	Servei certificat de destrucció de documentació confidencial	3
	Copies de seguretat	5
	Servei de manteniment informàtic amb gestió d'incidències tècniques	2

Criteris d'adjudicació que es poden valorar mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de la mera aplicació de fórmules (sobre 2), fins a un màxim de 100 punts:

Preu, fins a un màxim de 49 punts:

El preu del contracte es formula en termes de preus unitaris referits als aranzels dels drets dels procuradors aprovats pel Reial Decret 434/2024, de 30 d'abril i modificacions posteriors o normativa que la substitueixi ([BOE-A-2024-8706 Real Decreto 434/2024, de 30 de abril, por el que se aprueba el arancel de derechos de los profesionales de la Procura.](#)).

Les empreses licitadores ompliran una declaració econòmica i concretaran els percentatges de descomptes oferts sobre els preus dels aranzels dels drets dels professionals de la Procura, d'acord amb l'[annex 1](#), als efectes de l'avaluació de la proposició econòmica.

Cada empresa licitadora oferirà un percentatge de descompte sobre els aranzels referits als articles 2, 3 i 50 del Real Decret 434/2024, de 30 d'abril, que a més actuaran com a límits màxims.

S'atorgarà la màxima puntuació als percentatges de descompte més alts oferts per l'empresa licitadora, i a la resta de forma inversament proporcional, mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$Puntuació \alpha = +49 \times \left(\sum_{i=1}^6 (\% \text{ ofert per } (Tr) \times Ci) / \sum_{i=1}^6 (\% \text{ ofert per } (Tr) \times Ci), \text{ millor ofert} \right)$$

Puntuació α = Puntuació que obté l'empresa α

Tr = Tipologia de recurs o procediment

Ci = valor de ponderació per tipologia de recurs o procediment

Tipologia de recurs o procediment (Tr)	Ponderació Ci
Recurs amb quantia determinada fins a 600 € (art. 2)	0,05
Recurs amb quantia determinada entre 600 € i fins a 600.000 € (art. 2)	0,05
Recurs amb quantia determinada entre 600.000 € i fins a 1.500.000 € (art. 2)	0,15
Recurs amb quantia determinada superior o igual a 1.500.000 € (art.2)	0,35
Recurs amb quantia indeterminada (art. 3)	0,05
Recurs d'apel·lació (art.50)	0,35
<i>Nota:</i> <u>El descompte ofert s'aplicaran als conceptes inclosos als articles 2, 3 o 50 del Real Decreto 434/2024, de 30 de abril, por el que se aprueba el arancel de derechos de los profesionales de la Procura</u>	

Es tindran en compte dos decimals.

Per a l'aplicació d'aquesta fórmula, l'empresa ha d'oferir un percentatge de descompte per a cada tipologia de recurs o procediment indicada a la taula. L'oferta que proposi el percentatge de descompte màxim, d'acord amb la formula presentada, d'entre totes les ofertes rebudes i admeses obtindrà la puntuació màxima de 49 punts. Una oferta que no proposi cap percentatge de descompte, obtindrà 0 punts.

Els imports oferts s'entendran com a màxims. En el cas que, per qualsevol motiu, l'import dels treballs efectivament realitzats —un cop aplicat el percentatge de baixa als preus unitaris— resulti inferior a l'import ofert, no es generarà cap dret de reclamació contra l'Ajuntament per la diferència entre l'import executat i l'import ofert.

10. Condicions especials d'execució de l'Acord marc: Clàusula 34a del PCAP.

11. Presentació de les ofertes

- a. Data límit de presentació: De conformitat amb l'article 156.6 de la LCSP, el termini de presentació de proposicions és de **quinze dies naturals**, comptats des de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant. En cas de que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent.

Tanmateix, amb la finalitat de donar un millor servei a les empreses licitadores, dins de l'horari d'atenció al públic del Servei de Contractació i d'assistència tècnica de la plataforma de presentació (PSCP - eLicita), s'amplia el termini per presentar ofertes fins al següent dia hàbil a les 14:00:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores i en endavant) es consideraran extemporànies.

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any. Una vegada presentada la proposició es generarà un resguard acreditatiu que garantirà la data, hora i contingut de l'oferta en el moment en què finalitza la recepció de la proposició.

Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia PSCP, aquest termini es prorrogarà automàticament per un temps de 24 hores, sense que sigui necessària l'ampliació expressa formal del termini en el Perfil de contractant abans de la seva finalització. La pròrroga s'anunciarà a través del Perfil de contractant als potencials licitadors el més aviat possible. Les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia Plataforma.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

- b) Presentació d'ofertes:

b.1) Presentació electrònica:

[Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública](#)

b.2) Link de soporte als licitadors:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

12. Obertura de proposicions

- a) Entitat: Ajuntament de Terrassa

- b) Lloc: L'obertura dels sobres es farà a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP-eLicita). De conformitat amb el que estableix l'article 157.4

de la LCSP, l'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Eva Soria Gil

Cap de la Secció de Serveis i Subministraments

Servei de Contractació

Per delegació de signatura del Secretari General
de data 8 de maig de 2025