

PLECS DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE TAXI PEL TRANSPORT DE PERSONAL AUTORTIZAT I ALTS CÀRRECS DEL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ I FORMACIÓ PROFESSIONAL PER A L'ASSISTÈNCIA A REUNIONS, ACTES I ALTRES COMPROMISOS PROFESSIONALS DINS L'ÀMBIT TERRITORIAL DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA

ÍNDEX

| | |
|---|---|
| 1. Objecte del contracte | 2 |
| 2. Justificació de la necessitat de contractar | 2 |
| 3. Característiques associades al servei..... | 3 |
| 3.1 Nombre i tipus de vehicles..... | 3 |
| 3.2 Requisits que haurà de complir la flota pròpia de l'empresa contractista: | 3 |
| 4. Procediment dels serveis | 4 |
| 4.1 Plataforma gestió sol·licituds | 4 |
| 4.2 Aplicació mòbil (APP) | 4 |
| 4.3 Plataforma telefònica..... | 5 |
| 4.4 Correu electrònic..... | 5 |
| 5. Incidències..... | 5 |
| 6. Seguretat i protecció de dades | 6 |
| 7. Durada del contracte..... | 6 |
| 8. Facturació i pagament del servei | 7 |

1. Objecte del contracte

Servei de taxi pel transport de personal autoritzat i alts càrrecs del Departament d'Educació i Formació Professional per a l'assistència a reunions, actes i altres compromisos professionals dins l'àmbit territorial de l'Àrea Metropolitana de Barcelona

2. Descripció de les necessitats a cobrir

La prestació del servei es fonamenta en necessitats de transport amb origen a l'Àrea Metropolitana de Barcelona. Es tracta de necessitats de transport sobrevingudes i urgents del personal i càrrecs del departament quan no es puguin efectuar amb transport públic col·lectiu o amb mitjans propis.

Aquest procediment té per objecte establir els requisits, concretar els treballs i definir les obligacions relatives a la prestació del servei de taxi pel transport de personal autoritzat i alts càrrecs del Departament d'Educació i Formació Professional per a l'assistència a reunions, actes i altres compromisos professionals, garantint-se que pugui prestar-se de forma immediata, amb un interval de temps entre la sol·licitud i la prestació del servei inferior a 15 minuts.

L'empresa contractista haurà d'atendre les peticions que rebí per part del Departament d'Educació i Formació Professional per cobrir les necessitats excepcionals i urgents del personal i càrrecs del departament, localitzant el/s vehicle/s més proper/s a l'adreça de recollida.

El departament podrà sol·licitar més d'un servei alhora per cobrir diferents necessitats, i els serveis podran ser utilitzats per l'aforament màxim que permeti el vehicle assignat al servei.

L'empresa contractista haurà de donar servei les 24 hores del dia i els 365 dies de l'any.

El conductor confirmarà, en el moment de la recollida i abans d'iniciar el viatge, el nom i el destí del servei, així com l'opció més idònia de ruta segons les característiques d'horari i trànsit del moment.

L'empresa contractista haurà de complir en tot moment amb els criteris de rapidesa, eficiència, seguretat i confidencialitat.

És responsabilitat del contractista enviar un transport que compleixi totes les condicions per a l'adequada prestació del servei, tal i com indica la Llei 19/2003, de 4 de juliol, del taxi, concretament, en el capítol III sobre prestació del servei.

La gestió del servei la portarà el Servei d'Immòbles i Serveis Generals, qui assignarà una persona que actuarà com a interlocutora amb l'empresa contractista.

Les unitats que poden fer ús del servei de transport són aquelles considerades unitats directives i altre personal autoritzat, adscrites al Departament d'Educació i Formació Professional.

3. Característiques associades al servei

Els serveis objecte del present contracte comporten la utilització de vehicles amb conductor (servei de taxi) per al transport del personal autoritzat i alts càrrecs del Departament d'Educació i Formació Professional.

Es tindran en compte els criteris ambientals i es valorarà el tipus de vehicles que componen les flotes de les empreses licitadores i la prioritització de l'ús de vehicles poc contaminants en els serveis sol·licitats pels usuaris del departament, d'acord amb els criteris de valoració establerts als plecs.

Els conductors assignats al servei hauran de mantenir les normes bàsiques de cortesia i una conducta discreta. Hauran d'entendre i parlar en català i/o castellà i tenir un bon coneixement de la ciutat.

3.1 Nombre i tipus de vehicles

La flota de vehicles de l'empresa contractista ha de disposar com a mínim de vehicles amb les següents característiques:

- Vehicles de 5 places (conductor + 4 passatgers)
- Vehicles de 7 places, per atendre serveis amb més ocupants o necessitats específiques
- Vehicles adaptats per a persones amb mobilitat reduïda (PMR)

A més, es valorarà de forma positiva que la flota incorpori vehicles amb distintiu ambiental "ECO" o "Zero emissions", d'acord amb el que estableixen els criteris de valoració.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la disponibilitat immediata del tipus de vehicle requerit segons la petició del servei, i que els vehicles assignats compleixin en tot moment les condicions de confort, seguretat i neteja adequades.

3.2 Requisits que haurà de complir la flota pròpia de l'empresa contractista:

La flota de vehicles destinada a la prestació del servei haurà de complir, com a mínim, els requisits següents:

- Complir amb tota la normativa vigent referent a vehicles de transport, disposant en tot moment dels documents i certificats per a poder circular (llicència, registre de manteniments normatius, ITV, assegurança obligatòria, etc.), d'acord amb la Llei 19/2003, de 4 de juliol, del taxi.
- Estar en perfectes condicions tècniques i de neteja interior i exterior.
- Disposar de tots els elements necessaris per a la prestació del servei, entre els quals s'inclou:
 - Màquina expenedora del rebut per ser signat per part de l'usuari que fa ús del servei
 - Terminal Punt de Venda (TPV) per al pagament en cas de serveis on l'usuari abona el preu del desplaçament.
- Disposar d'aire condicionat/climatitzador.
- Portaequipatge lliure.
- Vehicles equipats amb wifi gratuït.



- Tractament d'ionització cada dos mesos, esterilitzant el vehicle i deixant-lo lliure de bacteris, virus, gèrmens i fongs.
- Disposar d'una flota mínima de 200 vehicles.
- Vehicles ecològics amb etiqueta Zero emissions i ECO (d'acord amb la DGT). Com a mínim, el 25% de la flota de l'empresa contractista han de ser vehicles híbrids o elèctrics.
- Cotxes silenciosos, especialment en entorns urbans i serveis de primera hora del matí o a la tarda-vespre.

Tots els vehicles hauran d'estar correctament identificats i autoritzats per circular dins l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB) i complir amb els requisits de qualitat establerts als plecs.

La documentació esmentada estarà vigent durant la vigència del contracte i s'haurà de presentar al departament cada cop que sigui requerida.

4. Procediment dels serveis

Per tal de dur a terme una correcta prestació del servei, l'empresa contractista haurà de disposar dels sistemes de sol·licitud de servei que es detallen a continuació, els quals haurà de mantenir durant tota la vigència del contracte.

4.1 Plataforma gestió sol·licituds

L'empresa contractista haurà de disposar d'una plataforma per a la gestió de les sol·licituds des d'on el departament podrà sol·licitar els serveis. Aquesta plataforma haurà d'estar al núvol i haurà de complir amb els següents requisits funcionals:

1. Disposar dels camps mínims que s'indiquen a continuació a l'hora de tramitar una petició:
 - o Codi d'identificació dels usuaris (prèviament autoritzats)
 - o Nom i cognoms del peticionari del servei
 - o Ruta: Origen i destí
 - o Telèfon de contacte peticionari del servei
 - o Hora de la petició
 - o Hora de recollida sol·licitada

Tots els camps indicats anteriorment podran ser parametrizats de forma que el departament podrà facilitar la informació d'aquells que siguin habituals i surtin com a desplegable.

2. Conèixer l'estat de cada sol·licitud en temps real, facilitant informació sobre el vehicle assignat al servei.
3. Disposar d'un llistat en un format que permeti al departament tractar les dades dels serveis executats. En el qual, a més a més dels camps indicats anteriorment, també aparegui el cost del servei.

En la fase d'inici del servei, l'empresa contractista haurà de facilitar els manuals funcionals de la plataforma, així com facilitar un telèfon de contacte per tal de resoldre possibles dubtes.

L'ús de la plataforma amb les especificacions descrites en aquest punt, no haurà de suposar cap cost.

4.2 Aplicació mòbil (APP)

L'empresa contractista haurà de disposar d'una aplicació per a mòbil (app) compatible, com a mínim, amb els sistemes operatius iOS i Android i posar-la a disposició del personal designat del departament. Aquesta aplicació, haurà de complir amb els següents requisits funcionals:

Camps que hauran d'aparèixer en les sol·licituds tramitades a través de l'APP:

- o Codi d'identificació dels usuaris (prèviament autoritzats)
- o Nom i cognoms del peticionari del servei
- o Ruta: Origen i destí
- o Telèfon de contacte peticionari del servei
- o Hora de la petició
- o Hora de recollida sol·licitada

Tots els camps indicats anteriorment podran ser parametritzats de forma que el departament podrà facilitar la informació d'aquells que siguin habituals i surtin com a desplegable.

Possibilitat que el peticionari del servei pugui indicar el lloc d'origen del servei o indicar la situació actual mitjançant localització GPS del dispositiu.

En la fase d'inici del servei, l'empresa contractista haurà de facilitar els manuals funcionals de l'APP, així com facilitar un telèfon de contacte per tal de resoldre possibles dubtes.

L'ús de l'aplicació amb les especificacions descrites en aquest punt, no haurà de suposar cap cost.

4.3 Plataforma telefònica

L'empresa contractista haurà de disposar d'una plataforma pròpia de trucades disponible per a sol·licituds 24 hores / 365 dies l'any.

Els operadors hauran d'atendre les trucades en català i castellà.

4.4 Correu electrònic

L'empresa contractista haurà de posar a disposició del Servei d'Immòbles i Serveis Generals i, una adreça de correu electrònic per poder atendre totes aquelles comunicacions que hagi de realitzar.

L'empresa contractista haurà disposar de tots els mitjans necessaris per tal de garantir la correcta prestació dels serveis, en cas de situacions imprevistes que puguin dificultar la petició del servei per als mitjans descrits anteriorment.

5. Incidències

L'empresa contractista haurà de disposar de protocols d'actuació clars i immediats en

cas d'incidències en el moment de la recepció o durant la prestació del servei. En concret:

- Retards previs al servei: si es preveu un retard en l'assignació o arribada del vehicle per causes alienes a l'empresa (afectacions viàries, meteorologia, manifestacions...), aquesta ho haurà de comunicar immediatament a la persona peticionària del servei, mitjançant notificació a través de l'APP o trucada telefònica.
- Arribada del vehicle: un cop el vehicle arribi al punt d'origen, el conductor o el sistema haurà de notificar-ho a l'usuari al telèfon mòbil del peticionari.
- Averia del vehicle durant el trajecte: en cas d'avaria, l'empresa haurà de posar a disposició del Departament un segon vehicle de forma immediata per finalitzar el trajecte sense cost afegit. Aquesta incidència haurà de ser notificada al responsable del centre emissor de la petició, que la traslladarà a la persona designada com a interlocutora amb l'empresa.
- Qualsevol altra incidència significativa haurà de ser comunicada al Departament en el termini més breu possible i documentada si escau.
- Nomenar un interlocutor amb el responsable del contracte.

6. Seguretat i protecció de dades

En relació amb les dades personals a les quals es tingui accés amb ocasió del contracte, l'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, d'ara endavant RGPD, i a tota la normativa vigent en matèria de protecció de dades sempre que no s'hi oposi.

D'acord amb la disposició addicional 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'empresa contractista té la consideració d'encarregat de tractament, en els termes de l'article 28 del RGPD. A aquests efectes, l'empresa contractista i el Departament d'Educació i Formació Professional signaran l'acord d'encàrrec de tractament corresponent

7. Durada del contracte

La vigència del contracte s'iniciarà l'1 de gener de 2026, o des de la data de formalització si aquesta fos posterior, i finalitzarà com a màxim el 31 de desembre de 2026, sense perjudici que el termini es pugui escurçar si s'exhaureix el pressupost de licitació assignat al primer any.

Es preveu la possibilitat de pròrroga per un màxim de dos anys addicionals, amb les mateixes condicions, sempre que es formalitzi abans de la finalització del primer període i amb l'acord exprés de les parts

8. Facturació i pagament del servei

Un cop finalitzat el servei, el conductor expedirà un rebut amb sistema electrònic del qual el client n'ha de disposar un duplicat autoritzat, que servirà com a comprovant per la seva posterior facturació.

Aquest rebut haurà d'indicar les següents dades:

- Data del servei
- Número de la llicència
- Número de referència del vehicle
- Matrícula del vehicle
- NIF del conductor
- Import del viatge
- Import del suplement
- Adreça de recollida i destí
- Hora d'inici i final del servei.

El pagament d'aquesta contractació s'abonarà mitjançant pagaments mensuals que es realitzaran d'acord amb els costos corresponents als serveis prestats i a les despeses de gestió, un cop la persona responsable del Servei d'Immobles i Serveis Generals del Departament d'Educació i Formació Professional emeti el corresponent escrit de conformitat amb els serveis efectuats.

Cadascuna de les factures haurà de reunir tots i cadascun dels requisits legals i reglamentaris d'aplicació, a més de tots aquells altres que per a la seva tramitació determini o tingui determinats l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Cap de la secció de Serveis Generals i Patrimoni