



CONSORCI PORT DE MATARÓ

Ps Callao s/n, 08301 Mataró (Barcelona)

CIF: Q5856419F

Telf.: 93 755 09 61 - Email: info@portmataro.com

Plec de prescripcions tècniques del contracte del servei d'assistència en gestió publicitària i assistència gràfica del Consorci Port de Mataró.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

ÍNDEX

Clàusula primera: Objecte i justificació de la necessitat.

Clàusula segona: Àmbit d'actuació.

Clàusula tercera: Visita a les instal·lacions del port.

Clàusula quarta: Mitjans humans dedicats al servei i descripció dels treballs.

Clàusula cinquena: Condicions generals i obligacions de l'empresa contractista.

Clàusula sisena: Dotació per llicències.

Clàusula setena: Prescripcions reglamentàries.

Clàusula primera: Objecte i justificació de la necessitat de contractar

Aquest plec de prescripcions tècniques particulars té per objecte la descripció detallada de les condicions i les característiques del contracte de **Servei d'assistència en gestió publicitària i assistència gràfica del Consorci Port de Mataró**.

Entre les seves funcions, correspon al Consorci Port de Mataró l'organització, la gestió i l'administració del Port i dels seus serveis portuaris, així com tenir cura del bon ordre del servei portuari. En aquest sentit, per tal de poder desenvolupar les activitats i executar les activitats que li són pròpies, té la necessitat de contractar un servei de comunicació integral, seguint una línia d'imatge i comunicació institucionals coherent i eficaç per tal d'informar als usuaris i a la ciutadania en general sobre avisos, diferents actuacions i activitats que s'organitzen i es duen a terme en relació amb el Port, tot garantint el dret a la informació sota criteris d'interès públic i fomentant la participació ciutadana en les polítiques, objectius estratègics i actuacions.

El Port de Mataró, com a espai públic i d'interès estratègic per a la ciutat, necessita eines comunicatives eficients i professionals que permetin:

- Informar de manera clara i atractiva de les activitats, serveis i iniciatives que es desenvolupen al port.
- Atraure nous públics i usuaris, tant locals com de fora del municipi.
- Promocionar els espais comercials i d'oci, potenciant la dinamització econòmica del port.
- Posicionar el Port de Mataró com a referent dins del sistema portuari català i com a actiu turístic de primer ordre.

Per assolir aquests objectius, es requereix la contractació d'un servei integrat que combini la gestió publicitària, la producció de continguts gràfics i audiovisuals, i el manteniment i optimització de la presència digital.

L'objecte d'aquest servei és garantir la continuïtat i el desenvolupament de l'estratègia comunicativa i publicitària del Consorci Port de Mataró, per tal de consolidar la seva imatge com a espai actiu, turístic i de referència per a la ciutadania local, visitants i usuaris de la infraestructura portuària.

A més a més, es treballa per desestacionalitzar la temporada d'afluència d'usuaris a la zona comercial, posant en marxa un pla de dinamització que faci atractiu el Port de Mataró durant tot l'any.

Aquest servei inclou accions de gestió publicitària, producció gràfica i audiovisual, assistència informàtica web, suport en la difusió digital i contractació de grups musicals i d'animació, amb l'objectiu de reforçar la presència del Port de Mataró en mitjans de comunicació i canals digitals propis i externs.

Clàusula segona: Àmbit d'actuació

L'àmbit d'actuació del contracte inclou els següents canals de comunicació:

- La pàgina web institucional (<http://portmataro.org/es/> o la que en seu cas s'habiliti) i monitoratge de la web.

- Instagram i Tiktok @portdemataro <https://www.instagram.com/portdemataro/>
- Premsa i mitjans de comunicació locals i generals en relació a la informació, esdeveniments i successos vinculat al Consorci i port.
- Premsa especialitzada del sector nàutic.
- Butlletins, newsletters i mailing als usuaris.
- Nous canals de comunicació que s'habilitin.

Clàusula tercera: Visita a les instal·lacions del port

Les empreses licitadores poden sol·licitar visitar les instal·lacions del Consorci en el termini de 5 dies naturals a comptar a partir de la data de publicació de l'anunci.

Per a sol·licitar-ho, hauran d'enviar un correu electrònic a l'adreça electrònica (comercial.portmataro@gencat.cat) amb l'assumpte "**Visita del Servei d'assistència en gestió publicitària i assistència gràfica del Consorci Port de Mataró**" amb les dades següents:

- Nom empresa.
- Número DNI de les persones que visitaran les xarxes de distribució (màxim dues persones).

Una vegada rebudes les sol·licituds, el Consorci Port de Mataró concertarà una visita en la data i hora indicades en la resposta que s'enviarà a cada una de les empreses que ho hagin sol·licitat.

Clàusula quarta: Mitjans humans dedicats al servei i descripció dels treballs

1. Equip de treball

El treball serà prestat com a mínim amb el personal següent:

- **Un coordinador.**
- **Un responsable de xarxes socials i web (community manager) amb una dedicació de com a mínim 180 h, incloent caps de setmana i festius.**
- **Un tècnic en mitjans audiovisual amb una dedicació de 10 jornades com a mínim, incloent caps de setmana i festius.**

2. Coordinador/a

L'empresa contractista assignarà un **persona tècnica de la seva plantilla com a coordinadora**. La persona que dugui a terme la coordinació haurà de disposar del titulació de grau o llicenciatura.

Les funcions d'aquest **coordinador** seran les següents:

- Elaboració el Pla de publicitat durant el primer mes de contracte.
- Contractació i seguiment de la publicitat.
- Organització en l'execució dels treballs, coordinació i supervisió l'equip.
- Interlocució amb el Consorci i canalització d'informació.
- Resolució de requeriments i de les qüestions formulades pel Consorci.

- Interpretació de les instruccions rebudes pel Consorci.
- Seguiment i assessorament del Pla de Dinamització del Port.
- Assessorar pel que fa els continguts i accions més rellevants pel mercat segons coneixement de la demanda.
- Oferir cobertura informativa de les activitats del port, en coordinació amb els serveis de comunicació de la Generalitat i Ajuntament per l'elaboració de notes de premsa i coordinació amb els mitjans tant audiovisuals com de premsa escrita.
- Supervisió de la correcta execució i qualitat de la informació.
- Presentació d'un informe trimestral i un anual del impacte de les comunicacions.
- Verificació del compliment de la normativa.

En el Pla de Publicitat del servei que haurà de presentar l'empresa contractista, establirà un sistema de comunicació amb el Consorci, que haurà de ser aprovat per aquest.

2. Tècnic en mitjans audiovisuals

Les funcions d'aquest **tècnic en mitjans audiovisuals** seran les següents:

- Creació gràfica de la idea i realització gràfica dels dissenys que encarregui el Consorci, així com dissenys destinats a la comunicació digital, especialment al portal web i les seves xarxes socials.
- Aportar la documentació gràfica de la informació rellevant, actes o esdeveniments del port. Entre aquests cal destacar: La Festa al port, Les Santes, L'arribada dels Reis.

3. Gestor de Xarxes Socials i web

El **gestor de xarxes social i web, anomenat community manager**, haurà de desenvolupar les següents funcions:

- Monitorització diària de les xarxes socials i web i comunicació al Consorci de tota aquella informació rellevant que afecti al Port de Mataró.
- Redacció dels avisos, comunicacions o notícies pels diferents mitjans (català i castellà) en el temps ofertat de resposta, com a màxim de 24 hores.
- Comunicació dels comentaris, anàlisi i proposta de resposta a temes singulars o virals en el temps ofertat de resposta, que com a màxim serà de 24 hores.
- Actualització de la informació de la web que li faciliti el Consorci en el temps ofertat de resposta, que com a màxim serà de 24 hores.
- Fer el seguiment dels temes d'actualitat i propostes de dinamització i major visibilitat a la xarxa.
- Fer l'anàlisi de perfils de seguidors.
- Anàlisi de l'impacte de les notícies del port.
- Assessorament de les millors tecnologies disponibles per garantir la qualitat del servei.

Clàusula cinquena: Condicions generals i obligacions de l'empresa contractista

5.0. Condicions generals

1. En cas d'absència dels mitjans personals, l'empresa contractista haurà de substituir el personal per uns altres amb la mateixa qualificació i informant amb un mínim de 72 hores a través dels canals establerts.
2. Tots els mitjans personals hauran de disposar d'un telèfon mòbil i estaran dotats de tots els mitjans tècnics necessaris per realitzar els treballs.
3. Les tasques es duran a terme amb el mínim destorb al desenvolupament de les tasques pròpies del Consorci i serà determinat amb caràcter previ pel responsable del contracte.
4. L'empresa contractista es responsabilitzarà de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals i aportarà una còpia de l'avaluació de riscos laborals dels treballadors del contracte al Consorci, així com la resta de documents en matèria de prevenció de riscos laborals exigits per la normativa vigent i pel plec de clàusules administratives particulars.
5. Els mitjans personals hauran rebut per part de l'empresa contractista a la qual pertanyen (contractista o subcontractista) una formació i informació adequades sobre els riscos derivats de la utilització dels diferents equips de treball necessaris per realitzar els treballs objecte del contracte, així com sobre les mesures de prevenció i protecció que hagin d'adoptar-se en aplicació de la normativa vigent.
6. L'empresa contractista es responsabilitzarà de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de protecció de dades de caràcter personal, comunicant de forma immediata al responsable de tractament del Consorci qualsevol fet que pugui comportar una infracció de l'esmentada normativa.

5.1. Condicions de la informació

1. L'empresa adjudicatària treballarà sota la supervisió i vist-i-plau del Consorci, qui facilitarà la informació necessària a l'empresa adjudicatària per tal que pugui portar a terme les accions acordades
2. Seguir un llenguatge i comunicació basada en el respecte, la igualtat, codi ètic de conducta i plans de crisi reputacional quan sigui necessari. Així mateix es revisarà l'ortografia i la gramàtica per un correcte llenguatge. Comunicar qualsevol alteració d'aquests codis de comunicació al Consorci.

3. Respectar els drets de propietat intel·lectual i els drets de propietat industrial de tercers. Els continguts publicats hauran de disposar sempre de la corresponent llicència que permeti la seva utilització per part de tercers. En el cas de continguts compartits de les pròpies xarxes, sempre caldrà mencionar l'autor o propietari de les imatges/continguts.
4. Complir amb les condicions que exigeixen les diferents plataformes digitals.
5. Incloure les notes legals pertinents en els processos de captació de dades, concursos on line, material audiovisual.
6. Respectar el dret d'imatge de terceres persones, amb especial interès en la protecció dels menors.
7. No concórrer amb continguts d'altres administracions o utilitzar aquesta tasca per usos relacionats amb empreses o institucions similars.
8. No malmetre la imatge del consorci Port de Mataró ni de les institucions que el componen (Generalitat de Catalunya i Ajuntament de Mataró) i vetllar per tal que l'activitat del port no es vegi compromesa, no portant a terme cap activitat discriminatòria per raó de naixement, raça, sexe, religió i/o que malmeti la imatge del Consorci.
9. La informació gràfica i els continguts editats estaran a disposició del Consorci i es lliuraran un recopilatori cop finalitzi el contracte.

5.2. Informes i seguiment

L'empresa contractista haurà de facilitar al Consorci informes sobre les actuacions realitzades. Tots els informes han d'estar redactats en català.

a) Pla de treball

Durant el primer mes d'execució del contracte, l'empresa contractista haurà de presentar un pla de treball, a aprovar pel Consorci, que inclogui: mètode de treball, calendari d'actuacions, objectius de divulgació i cobertura dels diferents esdeveniment. En el pla de treball s'hauran de descriure també els procediments de comunicació amb el Consorci i de lliurament de la informació o treballs.

En cas de pròrroga del contracte, l'esmentat pla de treball es revisarà anualment.

b) Informes trimestrals

Durant els primers 15 dies de cada trimestre, l'empresa contractista haurà d'emetre i presentar al Consorci un informe tècnic que contingui, com a mínim:

- Recull de les publicacions a cada canal
- Resum de la repercussió mediàtica en:

- Xarxes (visualitzacions, m'agrada, republicació, visites, etc)
- Web (usuaris, visualitzacions, sessions)
- Premsa i mitjans audiovisuals (mitjà, lectors/audiència)
- Temes d'actualitat i tendències
- Propostes de millora
- Proposta de publicacions del següent trimestre a cada canal
- Proposta de contractació de grups musicals i d'animació per a la dinamització del Port.

c)Informe anual

L'empresa contractista, anualment, farà un **informe anual** sobre el funcionament de les instal·lacions del port, el nou calendari d'intervencions derivat de les intervencions realitzades i propostes per a la millora. Aquest informe haurà de ser presentat durant el primer mes de l'any següent.

5.3. Devolució del servei

L'empresa contractista es compromet a lliurar, a la finalització del contracte o en cas de resolució d'aquest, la informació necessària per a la prestació del servei, documentació gràfica editada, així com els codis i claus dels diferents dominis, webs, serveis, xarxes socials, llicències i qualsevol altra plataforma utilitzada, així com a reflectir-ho en un informe final a lliurar al responsable del contracte del Consorci.

L'empresa contractista es compromet a facilitar la gestió del canvi durant el darrer mes de vigència del contracte, comproment-se al traspàs de la informació de la nova empresa adjudicatària, a fi de transmetre la metodologia de funcionament adquirida, els documents, instruccions, etc. Aquests traspàs es realitzarà de forma que en tot moment el funcionament dels sistemes quedi assegurat i ininterromput durant el període de transició.

Es compromet, també, a informar al personal de la nova empresa contractista durant el termini d'1 mes. Aquesta comesa s'orienta bàsicament a trametre la metodologia de funcionament adquirida, els documents, instruccions etc.

Aquest traspàs s'ha de realitzar de forma que en tot moment el funcionament dels sistemes quedin assegurats i ininterromputs durant el període de transició, des de l'adjudicatari d'aquest contracte cap els nous adjudicataris.

La devolució és farà durant els 30 primers dies a comptar des de la formalització del nou contracte. L'empresa contractista sortint lliurarà a l'interlocutor designat, sense cap cost per al Consorci o per tercers, i sempre que sigui possible ho farà en suport informàtic, la documentació següent:

- Resum de la documentació tècnica i dels informes dels sistemes i dominis actius.
- Relació de la informació gràfica editada.
- Relació de informacions i activitats previstes que requereixin un seguiment.

L'empresa contractista d'aquest contracte, la nova empresa contractista i els responsables designats pel Consorci acordaran la finalització d'aquesta fase mitjançant la signatura d'una acta de recepció.

L'empresa contractista d'aquest contracte facilitarà al nou adjudicatari del servei la col·laboració i la informació necessària.

Clàusula sisena: Dotació per llicències i permisos

La contractació de llicències de software, antivirus i altres necessàries pel desenvolupament de les feines la farà directament l'empresa licitadora.

La llicència del hosting del web és propietat del Consorci i l'adjudicatari del servei en podrà tenir accés.

El Consorci tindrà dret d'ús de les creativitats, fotografies, vídeos i resta de material gràfic per a les seves publicacions de forma il·limitada en el temps. L'empresa adjudicatària renuncia expressament a qualsevol dret d'ús posterior sobre el material, tret que compti amb autorització prèvia i per escrit del Consorci Port Mataró.

L'empresa adjudicatària haurà d'obtenir autorització expressa de totes les persones físiques identificables que apareguin al material creat en execució del contracte, en especial atenció als menors d'edat els quals requeriran consentiment per escrit dels progenitors o tutors legals.

L'empresa adjudicatària respondrà davant del qualsevol reclamació derivada d'una utilització no autoritzada d'imatges.

Clàusula setena: Prescripcions reglamentàries

En les prestacions derivades de l'execució del present contracte, s'aplicaran com a mínim les reglamentacions següents:

Riscos laborals, seguretat i salut

- Llei 31/1995 de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals
- Reial Decret 1215/1997 de 18 de juliol, pel que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització pels treballadors dels equips de treball
- Reial Decret 773/1997 de 30 de maig, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la utilització pels treballadors d'equips de protecció individual.

Generals

- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

- Real Decret Legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Propietat Intel·lectual, regularitzant, aclarint i harmonitzant les disposicions legals vigents sobre la matèria.
- Llei Orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar y a la pròpia imatge.
- Llei 34/2002, d'11 de juliol, de serveis de la societat de la informació i de comerç electrònic.
- Llei 18/2000, de 29 de desembre, per la qual es regula la publicitat institucional.
- Condicions imposades pels Serveis tècnics i legislació vigent
- Qualsevol altra norma o disposició legal aplicable aprovada o que s'aprovi durant la vigència del contracte.

A Mataró, a data de signatura digital.

Sr. Carles Fillat Riberas
Gerent del Consorci
Port de Mataró