

Informe justificatiu sobre la necessitat de contractar un servei d'assistència en gestió publicitària i assistència gràfica del Consorci Port de Mataró.

Tramitació: Ordinària.

Procediment: Obert.

Tipus de contracte: Contracte de serveis.

Títol: Servei d'assistència en gestió publicitària i assistència gràfica del Consorci Port de Mataró. Expedient: CPM2026Serveis006.

a) Necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les.

D'acord amb l'article 28 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP), les entitats del sector públic només podran celebrar els contractes que siguin necessaris pel compliment i realització dels seus fins institucionals.

El Consorci Port de Mataró es constitueix per l'Administració de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Mataró mitjançant el Decret 236/1997, de 2 de setembre, pel qual s'aprova la constitució del Consorci Port de Mataró, amb l'objecte de dur a terme la gestió i l'explotació del port esportiu de Mataró, amb la finalitat d'assegurar la prestació dels serveis portuaris d'aquest port, així com per concloure l'execució de les obres d'accessos al port i desenvolupar totes aquelles actuacions que resultin necessàries per a la millor explotació.

Entre les seves funcions, correspon al Consorci Port de Mataró l'organització, la gestió i l'administració del Port i dels seus serveis portuaris, així com tenir cura del bon ordre del servei portuari. En aquest sentit, per tal de poder desenvolupar les activitats i executar les activitats que li són pròpies, té la necessitat de contractar un servei de comunicació integral, seguint una línia d'imatge i comunicació institucionals coherent i eficaç per tal d'informar als usuaris i a la ciutadania en general sobre avisos, diferents actuacions i activitats que s'organitzen i es duen a terme en relació amb el Port, tot garantint el dret a la informació sota criteris d'interès públic i fomentant la participació ciutadana en les polítiques, objectius estratègics i actuacions.

El Port de Mataró, com a espai públic i d'interès estratègic per a la ciutat, necessita eines comunicatives eficients i professionals que permetin:

- Informar de manera clara i atractiva de les activitats, serveis i iniciatives que es desenvolupen al port.
- Atraure nous públics i usuaris, tant locals com de fora del municipi.
- Promocionar els espais comercials i d'oci, potenciant la dinamització econòmica del port.
- Posicionar el Port de Mataró com a referent dins del sistema portuari català i com a actiu turístic de primer ordre.

Per assolir aquests objectius, es requereix la contractació d'un servei integrat que combini la gestió publicitària, la producció de continguts gràfics i audiovisuals, i el manteniment i optimització de la presència digital. L'objecte d'aquest servei és garantir la continuïtat i el desenvolupament de l'estratègia comunicativa i publicitària del Consorci Port de Mataró, per

tal de consolidar la seva imatge com a espai actiu, turístic i de referència per a la ciutadania local, visitants i usuaris de la infraestructura portuària.

Aquest servei inclou accions de gestió publicitària, producció gràfica i audiovisual, assistència informàtica web i suport en la difusió digital, amb l'objectiu de reforçar la presència del Port de Mataró en mitjans de comunicació i canals digitals propis i externs.

b) Insuficiència de mitjans

El Consorci no disposa de recursos tècnics i humans suficients ni adequats per cobrir les necessitats que cal satisfer, atès que el Consorci, actualment, compta amb 9 treballadors i cap dels quals amb capacitat tècnica i professional per dur a terme la prestació del servei.

c) Codificació CPV

D'acord amb el Reglament (CE) núm. 213/2008 de 28 de novembre de 2007 que modifica el Reglament (CE) no 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17 / CE i 2004/18 / CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en allò referent a la revisió del CPV es proposa que el **CPV** sigui: **79341000-6 Serveis de publicitat**

d) Justificació de l'elecció del procediment

Es proposa tramitar l'expedient pel **procediment obert normal** amb criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica.

D'acord amb l'article 156 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE (en endavant LCSP) en aquest procediment tot empresari interessat pot presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb les empreses licitadores.

e) Justificació divisió/no divisió en lot

De conformitat amb l'article 99.3 de la LCSP, no s'ha previst la divisió del contracte en lots, per la dificultat de l'execució correcta del contracte des d'un punt de vista tècnic, justificada en què per les característiques de les prestacions a executar no es consideren susceptibles de realització i aprofitament individual i funcional de manera que puguin ser executades de forma independent, ja que es indispensable que l'empresa contractista es faci responsable d'una estratègia comunicativa comuna amb diferents formats de notícia segons la plataforma o mitjà de difusió i un grafisme comú identificatiu i que l'actualització de continguts de la pàgina web es faci de forma sincronitzada. Cal fer notar que les prestacions compreses en l'objecte del contracte han d'estar coordinades per poder disposar d'una major cobertura mediàtica i programació temporal. Per tot això el servei ha de ser realitzat per una única empresa per gestionar correctament totes les prestacions objecte del contracte, justificada en què la divisió en lots de l'objecte del contracte comportaria la pèrdua de l'optimització del control de l'execució global del contracte.

f) Termini de la prestació del servei

La durada d'aquest contracte serà des de la data de formalització del contracte fins al 31 de desembre de 2026.

Es preveu la possibilitat de fins a **quatre pròrrogues** per el termini d'un any cada una, obligatòries per la contractista, de conformitat amb el previst a l'article 29 LCSP.

Quan al venciment del contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixen raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte a la data de finalització del contracte originari.

g) Determinació del preu del contracte

g.1 Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació, que cal entendre com el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'impost sobre el valor afegit (l'IVA). Per aquest contracte s'han pres de referència els preus de mercat segons quatre blocs de serveis:.

Bloc 1 – Publicitat i insercions (15.000,00 €):

1) Premsa local

- 3 publireportatges **amb angle narratiu**, no explicar els serveis que oferim, sinó,
 1. Port + ciutat (gastronomia, passeig, comerç, caps de setmana).
 2. Port + mar (activitats nàutiques, escola, regates, posidònia).
 3. Port + economia i sostenibilitat (serveis, operativa, seguretat, (Àrea Marina Protegida/Zona Especial de Conservació).
- Cada peça amb **Call to Action i QR** a una landing específica (agenda + reserva + contacte).

2) TV local (2 espots): mínim de 2 espots i a més:

- versions 10"/20"/30".
- drets per xarxes.
- tall vertical per reels.

3) Busos (oct-abr) – Campanya als busos dels corredors Mataró- Barcelona/ Valles/Costa.

-4 mesos però **per on interessa en el pic d'activitats** (corredors Mataró-Barcelona / Vallès / Costa) + QR + missatge únic ("Agenda setmanal del Port / Vine avui").

4) Mitjans especialitzats trimestrals (3 capçaleres)

- No només anunci: **pack anunci + publinota + banner web + newsletter** si es pot.
- I sobretot: **calendaritzat amb fites pels esdeveniments mes rellevants del Port** (Marina Day, Posidònia Fest, regates solidàries, etc.)

5) Paid digital mínim (Search + Social + retargeting):

- Google Search: "port Mataró", "amarres", "escola nàutica", "regates", "restaurant port Mataró".
- Meta/Instagram: agenda + esdeveniments + comerç.
- Retargeting a visitants web i interaccions socials

Bloc 2 – Producció audiovisual (10.000,00 €) → Amb entregables tancats:

i. Deliverables mínims per jornada

- 40–60 fotos editades (incloent 10 "hero").
- 1 vídeo horitzontal 60–90" (YouTube/web).
- 3 reels verticals 15–30".
- 1 clip curt institucional reutilitzable (banc de recursos).

ii. 3 peces "premium" imprescindibles (reutilitzables tot l'any).

1. **Vídeo marca del Port** (90") – Per ex: "Port viu: mar, ciutat i experiències".
2. **Drone (Fer ús d'imatges en propietat) + mapa visual de serveis.**
3. **Banc d'imatges per venda i captació** (amarres/serveis/comerç).

Condicions de finalització:

- Arxiu ordenat per esdeveniment + etiquetes.

Bloc 3 – Assistència digital i gràfica (8.000,00 €)

- iii. **120 hores** de manteniment, actualització de continguts i millores tècniques del web (wordpress).
- iv. **60 hores** de disseny gràfic i creatiu.

Com a mínim cal contemplar:

- En relació a la web:

- 4 landings "motor":
 1. Agenda i esdeveniments.
 2. Activitats nàutiques (reserva / info).
 3. Comerç i restauració.
 4. Serveis nàutics / amarres (captació).
- Amb Formularis simples + confirmació + resposta automàtica (mínim viable).

- **SEO local i reputació:**

- Google Business Profile del Port i dels serveis: posts setmanals, fotos, FAQs.
- Pàgines “evergreen”: Mantenir al dia el bàsic:
 - Com arribar al Port de Mataró (cotxe, tren, a peu).
 - Aparcament (on, tarifes, com funciona).
 - Serveis del port (amarres, varador, benzineres, dutxes, bugaderia...).
 - Normes bàsiques i seguretat.
 - Activitats nàutiques (què hi ha, com reservar).
 - Zona comercial i restauració (què trobaràs, horaris, mapa).
 - Preguntes freqüents (FAQ).

- **2 newsletters/mes**

- Agenda.
- Novetats nàutiques i serveis.
- Festivitats especials.
- Enllaços a notícies.

Cal pensar en segmentació (ciutadania vs nàutica).

D'aquest bloc proposar fase analítica i presentació de quadre de comandament

- Google Analítics GA4 ben configurat (events: clic telèfon, enviament formulari, descàrrega agenda, reserves).
- Informe mensual dels resultats del què ha funcionat i què no.

Bloc 4 – Pla de dinamització: (2.700,00 €)

Orientar les accions pròpies d'un port, no de festival. Es proposa que existeixi una programació de diferents grups de música en directe que amenitzi algunes de les activitats. Propostes:

- **Calendari de 6 “moments” anuals** (microcicles). Per exemple:
 1. Reis (arribada + experiència familiar).
 2. Primavera: Market + música + activitat nàutica.
 3. Marina Day.
 4. Regata solidària.
 5. Posidònia Fest.
- 6. Tardor/hivern: concerts íntims + gastronomia.

Cada esdeveniment ha de facilitar la participació dels operadors amb, per exemple, menús específics del moment, sortejos, packs d'activitat nàutica...+ captació leads (QR + sorteig + newsletter) + presència d'operadors (paradeta, demo, tast...).

GENERAL:

Caldrà generar Marca i Relat: una idea simple que ho cusi tot, amb 3 pilars de contingut:

1. **Mar i experiències** (nàutica, regates, submarinisme, posidònia).
2. **Ciutat i gastronomia** (comerç, restauració, passeig).
3. **Servei i confiança** (operativa, seguretat, qualitat, sostenibilitat).

En conseqüència el pressupost total anual previst per a l'execució del contracte és de 35.700,00 € sense IVA.

Aquest desglossament es refereix a la manera en què l'òrgan de contractació ha calculat el preu del contracte i té caràcter merament orientatiu en relació al desglossament de l'oferta econòmica que pugui presentar la licitadora, no existint, per tant, obligació de prendre com a invariables o com a màxims els imports indicats per a cada concepte.

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ SENSE IVA	35.700,00 €
IVA 21%:	7.497,00 €
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ AMB IVA:	43.197,00 €

g.2 Valor estimat

L'import del valor estimat del contracte és el valor de l'import total, sense incloure l'Impost del Valor Afegit, pagador segons les estimacions realitzades. En aquest import s'han de tenir en compte, en tot cas, a més dels costos derivats de l'aplicació de les normatives laborals vigents, altres costos que es derivin de l'execució material dels serveis, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial i les eventuais pròrrogues del contracte.

El mètode aplicat per calcular el valor estimat del contracte de conformitat amb l'article 101 de la LCSPS, és el següent en base al pressupost i la possibilitat de les 4 pròrrogues:

Cost Cte	2026	2027	2028	2029	2030	Mod 20%	TOTAL
IMPORT	35.700 €	35.700 €	35.700 €	35.700 €	35.700 €	7.140 €	185.640 €
IVA	7.497 €	7.497 €	7.497 €	7.497 €	7.497 €	1.499 €	38.984 €
TOTAL	43.197 €	43.197 €	43.197 €	43.197 €	43.197 €	8.639 €	224.624 €

TOTAL VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (sense IVA): 185.640,00 €

g.3 Preu del contracte

El preu del contracte es determina a tant alçat en base als costos i una estimació de dedicació, sense reduir l'import de la bossa destinada a publicitat i serveis digitals.

h) Solvència tècnica/Classificació empresarial a requerir

h.1.) Classificació empresarial:

En aquest contracte s'estableix la classificació empresarial com a mitjà alternatiu d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica, però no és obligatori.

- Grup: T.
- Subgrup: 1 Serveis de publicitat.
- Categoria: 1.

h.2.) Requisits específics de solvència

h.2.a) Solvència econòmica i financera: s'acreditarà **d'acord amb l'article 87.1.a) de la LCSP** mitjançant el volum anual de negoci de l'empresa licitadora de l'any de més execució dels darrers tres, en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa, amb un volum mínim de **80.000,00 euros, IVA exclòs**.

L'acreditació d'aquest mitjà i, en especial, d'aquest import s'ha de fer mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresa està inscrita en aquest registre, i en cas contrari, pels dipositats al registre oficial en el qual estigui inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar la xifra global de negoci mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- **h.2.b) Solvència tècnica o professional:** S'acreditarà **d'acord amb l'article 90.1.a) de la LCSP** mitjançant una relació dels **principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels tres últims anys**, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic. Caldrà acreditar un mínim de serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa a Administracions Públiques o altres entitats que integren el sector públic, per valor de **40.000 euros anuals (IVA exclòs)**.

S'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent.

Per determinar els serveis que són similars als de l'objecte del contracte es tindran en compte els tres primers dígits dels respectius codis CPV, tal i com disposa l'article 90.1.a) de la LCSP.

i. Concreció de les condicions de solvència d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP

Les empreses licitadores s'hauran de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els **mitjans personals** degudament formats per executar el contracte. En tot cas, s'hauran de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte les persones següents:

1. Equip de treball

El treball serà prestat com a mínim amb el personal següent:

- **Un coordinador.**

- **Un responsable de xarxes socials i web (community manager) amb una dedicació de com a mínim 180 h, incloent caps de setmana i festius.**
- **Un tècnic en mitjans audiovisual amb una dedicació de 10 jornades com a mínim, incloent caps de setmana i festius.**

2. Coordinador/a

L'empresa contractista assignarà un **persona tècnica de la seva plantilla com a coordinadora**. La persona que dugui a terme la coordinació haurà de disposar del titulació de grau o llicenciatura.

Les funcions d'aquest **coordinador** seran les següents:

- Elaboració el Pla de publicitat durant el primer mes de contracte.
- Contractació i seguiment de la publicitat.
- Organització en l'execució dels treballs, coordinació i supervisió l'equip.
- Interlocució amb el Consorci i canalització d'informació.
- Resolució de requeriments i de les qüestions formulades pel Consorci.
- Interpretació de les instruccions rebudes pel Consorci.
- Seguiment i assessorament del Pla de Dinamització del Port.
- Assessorar pel que fa els continguts i accions més rellevants pel mercat segons coneixement de la demanda.
- Oferir cobertura informativa de les activitats del port, en coordinació amb els serveis de comunicació de la Generalitat i Ajuntament per l'elaboració de notes de premsa i coordinació amb els mitjans tant audiovisuals com de premsa escrita.
- Supervisió de la correcta execució i qualitat de la informació.
- Presentació d'un informe trimestral i un anual del impacte de les comunicacions.
- Verificació del compliment de la normativa.

En el Pla de Publicitat del servei que haurà de presentar l'empresa contractista, establirà un sistema de comunicació amb el Consorci, que haurà de ser aprovat per aquest.

2. Tècnic en mitjans audiovisuals

Les funcions d'aquest **tècnic en mitjans audiovisuals** seran les següents:

- Creació gràfica de la idea i realització gràfica dels dissenys que encarregui el Consorci, així com dissenys destinats a la comunicació digital, especialment al portal web i les seves xarxes socials.
- Aportar la documentació gràfica de la informació rellevant, actes o esdeveniments del port. Entre aquests cal destacar: La Festa al port, Les Santes, L'arribada dels Reis.

3. Gestor de Xarxes Socials i web

El **gestor de xarxes social i web, anomenat community manager**, haurà de desenvolupar les següents funcions:

- Monitorització diària de les xarxes socials i web i comunicació al Consorci de tota aquella informació rellevant que afecti al Port de Mataró.
- Redacció dels avisos, comunicacions o notícies pels diferents mitjans (català i castellà) en el temps ofertat de resposta, com a màxim de 24 hores.
- Comunicació dels comentaris, anàlisi i proposta de resposta a temes singulars o virals en el temps ofertat de resposta, que com a màxim serà de 24 hores.
- Actualització de la informació de la web que li faciliti el Consorci en el temps ofertat de resposta, que com a màxim serà de 24 hores.
- Fer el seguiment dels temes d'actualitat i propostes de dinamització i major visibilitat a la xarxa.
- Fer l'anàlisi de perfils de seguidors.
- Anàlisi de l'impacte de les notícies del port.
- Assessorament de les millors tecnologies disponibles per garantir la qualitat del servei.

i.) Criteris d'adjudicació.

La selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu, amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. La millor relació qualitat-preu, d'acord amb l'article 145 de la LCSP, es determinarà en un 50% de la puntuació amb el preu (criteri econòmic) i en un 50% de la puntuació amb criteris qualitatius avaluables automàticament en base a fórmules que s'especifiquen tot seguit.

A) Proposició Econòmica: puntuació fins a 50 punts.

Es valorarà amb un màxim de **50 punts** l'oferta econòmica que ofereixi l'import més baix i a la resta d'ofertes econòmiques se'ls hi aplicarà la puntuació de forma proporcional respecte l'oferta amb un import més baix segons la següent fórmula:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{50 \times \text{import de l'oferta més econòmica}}{\text{Import de l'oferta que es puntua}}$$

S'ha considerat adient la utilització d'una fórmula proporcional en què l'import de l'oferta més baix obtingui la màxima puntuació i la resta proporcionalment per tal que es fomenti que les empreses licitadores facin baixes respecte l'import de licitació.

En atenció a la possibilitat de pròrrogues anuals, les licitadores hauran de consignar en la seva proposició segons el model que consta a l'annex 3, la proposició relativa a una anualitat completa de prestació del servei

A efectes de valoració de l'oferta mitjançant la fórmula automàtica prevista per aquest criteri, així com del preu d'adjudicació, es prendrà en consideració la xifra consignada com a preu relatiu a la durada prevista del contracte, exclòs l'IVA.

L'oferta econòmica proposada per la licitadora que en resulti adjudicatària, a efectes de preu d'adjudicació s'adequarà proporcionalment a la durada real del contracte en funció de la data de la seva formalització.

B) Altres criteris automàtics: puntuació fins a un màxim de 50 punts.

B1).- Equip audiovisual i d'edició: fins a un màxim de 10 punts:

Es valorarà l'equipament i capacitat d'entrega ràpida acreditable:

- Dron per fotografia/vídeo aeri (amb documentació acreditativa i operador habilitat): **4 punts.**
- Equip d'edició in situ per lliurar mínim 20 fotografies retocades en ≤ 4 hores des de la finalització de la sessió: **3 punts.**
- Capacitat d'entrega "social": lliurament d'un mínim de 2 clips verticals (reels) per jornada en ≤ 24 hores: **3 punts.**

El dron per fotografia s'acreditarà amb la factura de compra i amb la certificació de registre online d'operador de drons a l' Agència Estatal de Seguretat Aèria, l'assegurança de responsabilitat civil, la certificació de formació (com a mínim A1/A3) per la categoria oberta, i la placa identificativa del dron amb el número d'operador.

L'equip d'edició s'acreditarà amb la factura de compra del mateix.

La capacitat d'entrega social s'acreditarà a través d'una declaració responsable marcant amb una creu l'apartat corresponent.

S'han triat aquests criteris per garantir qualitat, autonomia tècnica i rapidesa de resposta i publicació.

B2).- Producció addicional de continguts: fins a un màxim de 10 punts:

Es valorarà la producció addicional d'oferta respecte les 10 jornades mínimes previstes al PPT, en forma de jornades extra (incloent captura + edició bàsica).

- 2 punts per cada jornada addicional completa oferta, **fins a un màxim de 10 punts** (5 jornades addicionals).

La fórmula a aplicar per aquesta criteri és: $\text{Punts} = 2 \times \text{n}^\circ \text{ de jornades addicionals}$ (màxim 10 punts).

S'acreditarà marcant amb una creu la producció addicional d'oferta que s'esculli. Si no es marca cap creu, la puntuació en aquest criteri serà de 0 punts.

S'ha triat aquest criteri ja que el material gràfic ajuda a recolzar mitjançant imatges els esdeveniments, actes i informació gràfica per una comunicació més visual i atractiva a les xarxes socials i a la web.

B3).- Temps de resposta per edició i publicació de continguts: fins a un màxim de 10 punts:

D'acord amb la clàusula quarta del plec de prescripcions tècniques, el gestor ha de donar resposta amb un màxim de 24 hores per a edició i publicació d'avisos/notícies, resposta a comentaris o temes virals i actualització de la web.

Es valorarà la reducció del temps de resposta segons la taula següent:

- **Termini màxim de resposta 1 hora: 10 punts.**
- **2 hores: 9 punts.**
- **4 hores: 8 punts.**
- **6 hores: 7 punts.**
- **9 hores: 6 punts.**
- **12 hores: 5 punts.**
- **15 hores: 4 punts.**
- **18 hores: 3 punts.**
- **21 hores: 2 punts.**
- **23 hores: 1 punt.**

S'acreditarà marcant amb una creu el temps de resposta per edició i publicació de continguts escollit per l'empresa licitadora. Si no es marca cap creu, la puntuació en aquest criteri serà de 0 punts.

S'ha triat aquest criteri perquè la comunicació a les xarxes i web és molt dinàmica i cal donar una resposta ràpida i actualitzada per tal d'evitar possibles efectes virals/reputacionals, avisar ràpidament a la població en cas d'emergències i establir un canals de comunicació transparents i actualitzats.

B4).- Assistència i especialització addicional: fins a un màxim de 10 punts:

Es valorarà la bossa d'hores addicional (per sobre de les hores base del contracte) d'assistència i assessorament especialitzat, amb personal propi o assignat, en:

- Analítica i traçabilitat (GA4/Tag/UTM, quadre KPI mensual): **fins a 4 punts.**
- Publicitat i campanyes (planificació, compra/optimització digital, retargeting): **fins a 3 punts.**
- PR i relació amb mitjans (notes de premsa, dossier, clipping/report mensual): **fins a 3 punts.**

Puntuació per cada ítem: **1 punt per cada 8 hores addicionals ofertades (màxim de punts per ítem).**

S'acreditarà marcant amb una creu la bossa d'hores per assistència i especialització addicional escollida per l'empresa licitadora. Si no es marca cap creu, la puntuació en aquest criteri serà de 0 punts.

Totes les hores que s'ofereixin es tindran en compte pel que fa l'execució del contracte, i per tant seran d'obligat compliment, sense perjudici que en la seva valoració no pugui superar-se la puntuació màxima establerta als plecs per a cadascun dels ítems.

S'ha triat aquest criteri ja que l'assistència informàtica, publicitària i en màrqueting poden contribuir a millorar la qualitat del servei: mesura real del retorn, campanyes eficients i reputació institucional.)

B5).- Millors vinculades a l'objecte del contracte: fins a un màxim de 10 punts (orientat a conversió i "evergreen"):

Es valorarà la prestació dels següents serveis complementaris, directament vinculats a l'objecte del contracte:

- Implementació d'un estàndard de traçabilitat (protocol UTM's + QR per campanya + nomenclatura) i configuració d'esdeveniments de conversió a GA4 (clic telèfon/WhatsApp, formularis, descàrregues, reserves): **5 punts**.
- Creació de landings "motor" addicionals (per sobre de les previstes al PPT), orientades a captació: 1 punt per landing, **fins a 5 punts (màxim 5 landings)**.

S'acreditarà marcant amb una creu la implementació d'un estàndard de traçabilitat, la configuració d'esdeveniments de conversió a GA4, i la creació de landings per sobre de les previstes al PPT per l'empresa licitadora. Si no es marca cap creu, la puntuació en aquest criteri serà de 0 punts.

Totes les hores que s'ofereixin es tindran en compte pel que fa l'execució del contracte, i per tant seran d'obligat compliment, sense perjudici que en la seva valoració no pugui superar-se la puntuació màxima establerta als plecs per a cadascun dels ítems.

S'ha triat aquest criteri ja que la implementació d'un estàndard de traçabilitat, la configuració d'esdeveniments de conversió a GA4, i la creació de landings per sobre de les previstes al PPT poden contribuir a millorar la qualitat del servei.

Tots els compromisos oferts en aquests criteris tindran caràcter d'obligat compliment. El seu incompliment podrà donar lloc a les penalitats previstes al PCAP.

k) Subcontractació i Cessió de contracte

K.1.) Subcontractació

Es permet la subcontractació: sí. S'exigeix: no.

K.2.) Cessió de contracte

No es permet la cessió del contracte.

I. Pagament del preu

Els pagaments seran trimestrals, prèvia conformitat dels treballs i de lo exposat a l' informe trimestral per part del responsable del contracte, i una vegada presentada la factura a la plataforma digital.

m. Revisió de preus i variants

m.1.) Revisió de preus

No, en virtut del que disposa l'article 103 de la LCSP.

m.2.) Variants

No s'admeten.

n.Garanties

n.1.-) Garantia provisional

- No s'exigeix garantia provisional a les empreses licitadores.

n.2.-) Garantia definitiva

- S'exigeix garantia definitiva del 5 per cent de l'import d'adjudicació del contracte, que només haurà de satisfer l'empresa adjudicatària.

n. Lloc de prestació del servei

Els serveis es prestaran a les oficines de la contractista i als llocs on es desenvolupin els esdeveniments contractats. Tanmateix, per l'assessorament, coordinació i seguiment dels serveis, la celebració de reunions, o quan l'esdeveniment ho requereixi, els serveis es prestaran a la seu del Consorci Port de Mataró ubicat al Carrer passeig de Callao s/n 08301 Mataró, o en aquells llocs on desenvolupi un esdeveniment o acte a cobrir.

o. Modificacions previstes del contracte

D'acord amb l'article 204 de la LCSP, el contracte podrà ser modificat per raons d'interès públic per ajustar el seu import a les necessitats reals del Consorci respecte a les inicialment previstes.

El límit màxim de les modificacions previstes és del 20% del preu inicial del contracte. La modificació no podrà suposar, en cap cas, l'establiment de nous preus no previstos en el contracte.

Per a les modificacions no previstes, el contracte només es podrà modificar en els casos i amb els límits establerts als articles 205 a 207 de la LCSP.

q.) Responsable del Contracte

La Responsable del contracte és la persona que desenvolupa funcions de Responsable Comercial del Consorci Port de Mataró.

r) Condicions d'execució essencials

r.1. Normativa laboral

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb les condicions salarials dels treballadors, d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial que sigui d'aplicació i amb totes les mencions requerides per la LCSP i les seves normes de desenvolupament.

Durant l'execució del contracte l'empresa adjudicatària establirà mesures que afavoreixin la conciliació de la vida laboral amb la vida familiar de les persones que intervenen en l'execució del contracte, que poden ser: adequació d'horaris a horaris escolars, teletreball, suport econòmic per a sufragar despeses d'escoles infantils o centres d'atenció a persones dependents, etc. L'empresa adjudicatària està obligada a afavorir l'estabilitat d'ocupació, la igualtat d'oportunitats entre homes i dones i la integració social dels col·lectius més desfavorits, i ha de disposar de mitjans propis per al desenvolupament de la prestació objecte del contracte.

r.2. Seguretat en el Treball

- L'empresa contractista haurà de garantir que el personal dedicat o adscrit a l'execució del contracte vagi degudament uniformat amb l'uniforme de l'empresa contractista i tingui la disponibilitat total i mitjans de comunicació per a la resposta d'incidències ordinàries i urgents.
- L'empresa adjudicatària haurà de garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment de la normativa de Prevenció de Riscos Laborals i dels Convenis Col·lectius sectorials i territorials que puguin ser d'aplicació.

r.3. Protecció de dades

- L'empresa adjudicatària haurà de complir amb l'obligació expressa de respectar la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- Atès que l'execució d'aquest contracte requereix el tractament de dades de caràcter personal, es fa constar que en el marc d'aquest contracte les dades de caràcter personal es cedeixen amb la finalitat de tramitar el Procediment Administratiu de Licitació de Contractació Pública.

Les empreses licitadores hauran d'indicar en la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es pretengui encomanar la seva realització.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar una declaració sobre on estaran els servidors i on es prestaran els serveis associats abans de la formalització del contracte. Així mateix, haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vigència del contracte de la informació facilitada en la declaració referida anteriorment.

r.4. Clàusula ètica

1. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi ètic i de conducta en la contractació pública aprovat pel Govern de la Generalitat de Catalunya, i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals. La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi ètic i de conducta en la contractació pública, amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

2. Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

3. Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en

països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

Aquestes condicions tenen caràcter essencial d'acord amb l'article 202.2 de LCSP i el seu incompliment comporta la resolució del contracte.

r.5. Pla d'Igualtat

- L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de la formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el Pla d'Igualtat entre homes i dones i col·lectiu LGTBI, que serà d'aplicació a les persones que executin el Contracte, i, en cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest Pla, ha de presentar les mesures aplicables per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar mesures d'igualtat en el termini atorgat, se li concedirà un nou termini perquè aporti la informació de les pràctiques requerides.

r.6. Clàusules Lingüístiques

- 1. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

- 2. L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs d'assistència segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

- 3. Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació dels seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

- 4. En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes, en l'execució del contracte, a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 16/1990, de 13 de juliol, sobre el règim especial de la Vall d'Aran i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

r7. Informes trimestrals i informe anual

a) Informes trimestrals:

Durant els primers 15 dies de cada trimestre, l'empresa contractista haurà d'emetre i presentar al Consorci Port de Mataró un informe tècnic que contingui, com a mínim:

- Recull de les publicacions a cada canal.
- Resum de la repercussió mediàtica en:
 - Xarxes (visualitzacions, m'agrada, republicació, visites, etc).
 - Web (usuaris, visualitzacions, sessions).
 - Premsa i mitjans audiovisuals (mitjà, lectors/audiència).
- Temes d'actualitat i tendències.
- Propostes de millora.
- Proposta de publicacions del següent trimestre a cada canal.
- Proposta de contractació de grups musicals i d'animació per a la dinamització del Port.

b) Informe anual:

L'empresa contractista, anualment, farà un **informe anual** sobre el funcionament de les instal·lacions del port, el nou calendari d'intervencions derivat de les intervencions realitzades i propostes per a la millora. Aquest informe haurà de ser presentat durant el primer mes de l'any següent.

s. Penalitats

s.1. Penalitats per incompliment de les mesures de prevenció

L'empresa contractista ha d'adscriure efectivament les mesures de prevenció i la prevenció del personal segons el pla de seguretat i salut. Si el responsable del contracte comprova que l'empresa contractista no ha adscrit a l'execució del contracte els mitjans i formació del personal requerit, es podrà imposar una penalitat del 4% diari de la facturació per cada dia des de l'advertiment i comunicació d'aquesta incidència fins que l'empresa contractista incompleixi.

s.2. Penalitats per l'incompliment d'aportació del Pla d'Igualtat o de les mesures d'Igualtat de l'empresa:

L'incompliment d'aportació del Pla o de les mesures d'Igualtat, després d'un segon requeriment no complimentat, suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1 % del

preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10 % del preu.

s.3. Penalitats per incompliment de la Subcontractació:

- La infracció de les condicions establertes per a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, comportarà la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat del 50% de l'import del subcontracte.
- La infracció de les obligacions de pagament a les empreses subcontractistes i subministradores comportarà una penalitat del 30 % del preu del subcontracte

s.4. Penalitats per incompliment de les obligacions de la Clàusula Ètica:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 2 de la clàusula ètica, s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment.
- En tot cas, la quantia de cadascuna de les penalitats no podrà excedir del 10% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

Així mateix, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.

s.5. Penalitats per l'incompliment de la clàusula lingüística:

L'incompliment de les clàusules lingüístiques, després d'un segon requeriment no complimentat, suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1 % del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10 % del preu.

Si el responsable del contracte comprova que l'empresa contractista no ha adscrit a l'execució del contracte el personal requerit, es podrà imposar una penalitat del 4% diari de la facturació trimestral per cada dia des de l'advertiment i comunicació d'aquesta incidència fins que

l'empresa contractista adscrigui aquest personal. El total de la penalitats no pot superar el 50% del pressupost base del contracte.

s.6. Penalitats per l'incompliment de la presentació dels informes trimestrals i de l'Informe anual

S'ha previst una penalitat en cas que l'empresa contractista no presenti un **informe trimestral**, que consisteix en una penalitat de 150 euros per cada mes de retard.

S'ha previst una penalitat en cas que l'empresa contractista no presenti durant el primer mes de l'any següent l'**informe anual** que ha d'emetre cada any sobre l'activitat realitzada durant aquest. En aquest cas, se li podrà imposar una penalitat de 1.000 euros per cada mes de retard en la seva presentació.

Aquesta penalitat es considera que s'ha de preveure a fi d'aconseguir una correcta execució del contracte, en tant aquest informe es considera essencial per comprovar que les prestacions objecte del contracte es desenvolupen de manera òptima i de cara a possibles pròrrogues d'aquest contracte.

s.7. Penalitats per compliment defectuós de la prestació o per incompliment dels compromisos

Per cada dia de retard que l'empresa contractista no compleixi els compromisos adquirits en el full d'oferta presentada un cop iniciada l'execució del contracte, se li podrà una penalitat de 100 euros per cada dia de retràs en complir els compromisos adquirits.

Per a cada una d'aquestes penalitzacions, el seu total no pot superar el 50% del pressupost base de licitació del contracte.

t. Conclusió

Vist això, i d'acord amb els articles 28 i 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, aquest Consorci Port de Mataró proposa que s'iniciï la tramitació per a l'adjudicació del **contracte de servei d'assistència en gestió publicitària i assistència gràfica del Consorci Port de Mataró, amb numero d'expedient CPM2026Serveis006**, per tramitació ordinària i pel procediment obert, en virtut del que s'ha exposat anteriorment.

A Mataró, a data de signatura digital.

Sr. Carles Fillat Riberas
Gerent del Consorci Port de Mataró



CONSORCI PORT DE MATARÓ

Pg. Callao s/n, 08301 Mataró (Barcelona) C.I.F.: Q5856419F

Tel.: 93 755 09 61 -

Email: info.portmataro@gencat.cat