



RESOLUCIÓ D'APROVACIÓ D'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO HARMONITZAT.

Vist l'informe del Departament de Compres de la Corporació de Salut del Maresme i la Selva, pel qual es determina la necessitat de contractar el **disseny, subministrament, instal·lació i actualització del mobiliari dels magatzems perifèrics amb sistema "doble calaix" dels diferents serveis de l'Hospital Sant Jaume de Calella per encàrrec de la Corporació de Salut del Maresme i la Selva;**

Vist el projecte de Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Quadre de Característiques Específiques i de Prescripcions Tècniques que regula la contractació;

Vist l'informe de l'assessoria jurídica sobre la legalitat del mateix;

Vist l'informe de la Direcció Econòmica i de Finances i el certificat d'existència de crèdit;

D'acord amb el que estableix l'article 117 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014;

Vistes les facultats atribuïdes a la gerència d'acord amb l'article 19 f) dels Estatuts de la Corporació de Salut del Maresme i la Selva, i amb la delegació de funcions aprovada en sessió del Consell Rector de l'entitat de data 29 de Març de 2023;

Resolc:

1. Declarar que, en el moment de la signatura de la present Resolució i a la llum de la informació obrant en el seu poder, l'Òrgan de contractació no es troba incurs en cap situació que es pugui qualificar de conflicte d'interès i que es compromet a posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol situació que pugui comprometre la seva imparcialitat durant el procediment.
2. Aprovar l'expedient de contractació del **disseny, subministrament, instal·lació i actualització del mobiliari dels magatzems perifèrics amb sistema "doble calaix" dels diferents serveis de l'Hospital Sant Jaume de Calella per encàrrec de la Corporació de Salut del Maresme i la Selva;**
3. Aprovar el Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Quadre de Característiques Específiques i de Prescripcions Tècniques que regula la contractació del **disseny, subministrament, instal·lació i actualització del mobiliari dels magatzems perifèrics amb sistema "doble calaix" dels diferents serveis de l'Hospital Sant Jaume de Calella per encàrrec de la Corporació de Salut del Maresme i la Selva;**
4. Aprovar la despesa per a la contractació esmentada.
5. Ordenar l'obertura del procediment d'adjudicació mitjançant el procediment obert no harmonitzat i tràmit ordinari.
6. Designar la Sra. Ana Grau, assessora jurídica del Servei de contractacions del CSC i a la Sra. M^a José Fernández, representant del Servei Agregat de Contractacions



Administratives del Consorci de Salut i Social de Catalunya, com equip encarregat per a la comprovació de la documentació del sobre A.

7. Designar com a responsable del contracte el coordinador de Compres de la CSMS.
8. Designar l'equip tècnic encarregat de la valoració de les ofertes presentades pels licitadors, que serà el següent: Àrea d'Infermeria i departament de compres, ambdós de la Corporació de Salut del Maresme i la Selva.
9. Aprovar la composició de la mesa de contractació pel citat procediment tenint en compte la prohibició establerta a l'article 326.5 de la LCSP - que serà la següent:

Presidenta: Sra. Esther Bou, Cap de Compres i Logística de la CSMS, o en la seva substitució un membre de la Unitat de Compres de la CSMS.

Secretari: Sr. Daniel Martínez, Cap de la Unitat de Contractació Pública de la CSMS o en la seva substitució un membre de la Unitat de Contractació Pública de la CSMS.

Vocal: Sra. Carme Padullés, Directora Econòmica i de Finances de la CSMS o en la seva substitució la Sra. Olga Bot del departament de Control de gestió de la CSMS.

Vocal: Sra. Sílvia González Rodríguez, Coordinadora de Magatzem de la CSMS, o en la seva substitució un membre del Magatzem de la CSMS.

Vocal: Sr. Santiago Araujo Lopez, Coordinador de Compres de la CSMS, o en la seva substitució un membre de la Unitat de Compres de la CSMS.

Vocal: Sra. Ana Grau, Assessora jurídica del Servei Agregat de Contractacions Administratives del Consorci de Salut i Social de Catalunya o en la seva substitució un membre del departament del Servei Agregat de Contractacions Administratives del Consorci de Salut i Social de Catalunya.

9. Aprovar la memòria justificativa del contracte.

Sr. Ramon Cunillera Grañó
Gerent de la Corporació de
Salut del Maresme i la Selva

Calella, a la data de la signatura digital.