

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL
CONTRACTE DE SERVEIS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA RELATIU AL
PROGRAMA “NEXES, ATENCIÓ A LA SOLEDAT I AL RISC D’AÏLLAMENT SOCIAL
DE PERSONES GRANS”, ADREÇAT A MUNICIPIS DE MÉS DE 10.000 HABITANTS
I ENS SUPRAMUNICIPALS DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA**

Expedient núm.: 2025/0046541

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D’ADJUDICACIÓ

- 1.1)** Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2)** Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3)** Pressupost base de licitació.
- 1.4)** Existència de crèdit.
- 1.5)** Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.6)** Valor estimat.
- 1.7)** Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8)** Perfil de contractant.
- 1.9)** Presentació de proposicions.
- 1.10)** Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11)** Criteris d'adjudicació.
- 1.12)** Criteris de desempat.
- 1.13)** Termini per a l'adjudicació.
- 1.14)** Variants.
- 1.15)** Ofertes anormalment baixes.
- 1.16)** Garantia provisional.
- 1.17)** Garantia definitiva.

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari.

1.19) Formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts.

2.2) Condicions especials d'execució.

2.3) Modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament.

2.5) Revisió de preus.

2.6) Penalitats.

2.7) Causes de resolució.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.

2.9) Termini de garantia del contracte.

2.10) Cessió.

2.11) Subcontractació.

2.12) Confidencialitat de la informació.

2.13) Règim jurídic de la contractació.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.

2.16) Assegurances.

2.17) Lloc de prestació / lliurament dels treballs objecte del contracte.

2.18) Responsable del contracte.

2.19) Protecció de dades personals

- 2.20)** Sistema de determinació del preu del contracte.
- 2.21)** Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
- 2.22)** Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.
- 2.23)** Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.
- 2.24)** Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
- 2.25)** Propietat dels treballs.
- 2.26)** Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes
- 2.27)** Programa de treball

ANNEXOS:

Annex 0: Model de declaració responsable, per al compliment de la normativa nacional.

Annex 1: Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**1.1) Definició de l'objecte del contracte**

És objecte del present plec la contractació, promoguda pel Servei d'Atenció a la Dependència i Vulnerabilitat Social (SADVS, d'ara endavant), del contracte de **serveis de la Diputació de Barcelona consistent en la prestació del programa "NEXES, atenció a la soledat i al risc d'aïllament social de persones grans", adreçat a municipis de més de 10.000 habitants i ens supramunicipals de la província de Barcelona.**

La Gerència de Serveis Socials de la Diputació de Barcelona, en exercici de les funcions d'assistència i cooperació local, ofereix als ens locals de la província de Barcelona recursos tècnics i materials en matèria de serveis socials, a través de l'instrument de cooperació anomenat Catàleg de serveis.

Els serveis es realitzaran en funció de les demandes que facin ajuntaments i altres ens locals a la Diputació de Barcelona a través del Catàleg de serveis, segons es detalla a la clàusula 3.4. del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

El codi CPV que correspon és el següent:

- **85311100-3:** Serveis de benestar social proporcionat a les persones grans.

Es tracta d'un servei especial de caràcter social previst a l'Annex IV de la LCSP.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

- a) El **pressupost base de licitació** de la contractació, formulat en termes de preus unitaris es fixa en la quantitat biennal (2 anys) de **484.000,36 €, IVA inclòs**, desglossat d'acord amb el següent detall:

Pressupost base de licitació (IVA exclòs)	(21% IVA)	Pressupost base de licitació (IVA inclòs)
400.000,30€	84.000,06 €	484.000,36€

Els preus unitaris màxims de licitació s'estableixen pels imports següents:

	Import preu unitari màxim de licitació (IVA exclòs)	Import IVA 21%	Import preu unitari (IVA inclòs)	Estimació de municipis/unitats durant la vigència inicial	Total import (IVA exclòs)	Total import IVA, al 21%	Total import (IVA inclòs)
Implementació del Programa Nexes al territori							
1r ANY							
Fase de diagnosi participativa (cl. 4.1.2 del PPT)							
Diagnosi de soledat i risc d'aïllament social de les persones grans	3.305,79€ /diagnosi	694,21€	4.000,00€	20 municipis	66.115,80€	13.884,31€	80.000,11€
Fase de disseny i planificació (cl. 4.1.3 PPT)							
Circuit d'actuació local i planificació d'objectius, accions i indicadors de seguiment i impacte	4.958,68€ /Circuit i planificació	1.041,32€	6.000,00€	20 municipis	99.173,60€	20.826,46€	120.000,06€
2n ANY							
Fase de dinamització i intervenció (cl. 4.1.4 PPT)							
Informe del procés de dinamització i intervenció	7.438,02€ /Informe	1.561,98€	9.000,00€	20 municipis	148.760,40€	31.239,68€	180.000,08€
Fase de valoració i consolidació (cl. 4.1.5 PPT)							
Informe d'avaluació de la implementació del Programa Nexes	3.305,79€ /Informe	694,21€	4.000,00€	20 municipis	66.115,80€	13.884,31€	80.000,11€
Xarxa NEXES: Assessorament i accions de millora del Programa (1r i 2n any)							
Document d'Assessorament i millores treballades en la Xarxa NEXES (Cl. 4.2. PPT)	7.024,79€ /Document	1.475,21€	8.500,00€	2 unitats	14.049,58€	2.950,42 €	17.000,00€
Avaluació i tancament del Programa (cl. 4.1.6 PPT) (2n any)							
Memòria final	5.785,12€ /Memòria	1.214,88€	7.000,00€	1 unitat	5.785,12€	1.214,88 €	7.000,00€
TOTAL					400.000,30€	84.000,06€	484.000,36€

Els preus unitaris màxims de licitació establerts responen a la tipologia, l'abast i la naturalesa dels serveis que la contractista ha de prestar, d'acord amb les fase de treball i altres requeriments descrits al Plec de Prescripcions tècniques (PPT).

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris i hauran d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

-ADVERTÈNCIA-

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari màxim de licitació.

Els preus s'han d'oferir amb el nombre de decimals que constin en el model d'oferta. En el cas que s'ofereixi un preu amb més decimals, aquests no es tindran en compte per puntuar l'oferta.

S'exclourà el licitador l'oferta del qual ultrapassi qualsevol dels preus unitaris màxims de licitació.

El pressupost base de licitació, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat basant-se en les estimacions de suports a realitzar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de la Diputació de Barcelona, atès que aquest es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant la vigència del contracte.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. Els preus consignat són indiscutibles, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porten implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

a) Desglossament del pressupost per **costos**

El pressupost base de licitació del contracte (vigència inicial de dos anys) s'ha fixat d'acord amb el detall següent:

	Imports (€)
Costos directes:	
– Costos salarials (representen un percentatge superior al 50% del total de costos).	244.013,61 €
– Altres costos de personal (seguretat social, formació, dietes, experiència del personal i mitjans materials).	97.307,53 €
Costos indirectes: Són aquelles despeses generals de funcionament que té una empresa com a conseqüència de l'exercici de la seva activitat i que no es poden assignar de manera directa al servei objecte del contracte (costos d'amortització del material informàtic, costos administratius i financers, assegurances).	34.266,01 €
CD + CI	375.587,15 €
Benefici industrial	24.413,15 €
IVA (21%)	84.000,06 €
Total	484.000,36 €

Els preus unitaris de les diferents tipologies de serveis s'han determinat a partir de l'estimació de les hores necessàries per a la prestació de la totalitat dels serveis a un conjunt estimat d'ens locals, tenint en compte el cost salarial del personal adscrit al contracte. Aquest càlcul s'ha realitzat a partir del salari brut anual d'acord amb les taules salarials vigents per a l'any 2025 del "Conveni col·lectiu d'acció i intervenció social 2022-2024" (codi de conveni núm. 99100155012015), publicat al BOE núm. 259, de 28 d'octubre de 2022, i revisió salarial pel 2025, publicada en el BOE núm. 148, de 19 de juny de 2024.

El càlcul del cost s'ha ajustat al preu de mercat, tenint en consideració la qualificació professional, l'experiència i la formació exigida al personal que durà a terme les tasques objecte del contracte. En concret, es detalla el següent:

- Per a la figura del Coordinador/a, s'ha considerat com a base de càlcul el salari brut anual corresponent Grup professional 0, incorporant-hi els complements retributius vinculats a les funcions de Responsabilitat i Coordinació. A aquest efecte, s'ha previst una dedicació del 100% de la seva jornada anual de treball per a les actuacions pròpies d'aquesta contractació.

- Per la figura dels/de les tècnics/ques especialitzats/des, s'ha considerat com a base de càlcul el salari brut anual corresponent al grup professional 1. A aquest efecte, s'ha previst una dedicació de la seva jornada anual de treball del 92% per a les actuacions pròpies d'aquesta contractació.

El referit conveni no fixa cap desagregació per gènere, motiu pel qual els salaris seran idèntics per a la realització de les tasques de la mateixa categoria amb independència que el treball sigui executat per un home o una dona, existint únicament diferències com a conseqüència de les diferents antiguitats dels treballadors/es o altres circumstàncies previstes legalment.

1.4) Existència de crèdit

La **despesa pluriennal** derivada del contracte de **484.000,36 €**, **IVA inclòs**, s'imputarà a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2026	80.000,11 €	60103	23101	22787
2027	308.500,14 €	60103	23101	22787
2028	95.500,11 €	60103	23101	22787

Amb la condició que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en el corresponent pressupost, d'acord amb el que estableix l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

En el moment d'adjudicar aquesta contractació, sens perjudici de l'aplicació dels preus oferts per l'empresa contractista, es podrà disposar la despesa fins el límit del màxim autoritzat, d'acord amb les necessitats de l'òrgan que promou la contractació.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada de dos (2) anys a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) de la LCSP, prevista inicialment per l'1 de setembre de 2026.

Quant a la pròrroga:

El contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir de 4 anys.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 880.000,66 €, IVA exclòs.

El mètode del càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

	Import, IVA exclòs
Vigència inicial (2 anys)	400.000,30 €
Pròrroga (fins a 2 anys)	400.000,30 €
Modificació (fins al 20%)	80.000,06 €
Valor estimat	880.000,66 €

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, està subjecta a regulació harmonitzada, és susceptible de recurs especial en matèria de contractació i es durà a terme mitjançant:

Procediment obert i l'adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://seuelectronica.diba.cat>

Informació als interessats

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

En el cas d'incidències o consultes tècniques en la preparació o enviament de la oferta o altres consultes relacionades amb la Plataforma de Contractació Pública, us podeu posar en contacte amb el Servei d'assistència tecnològica omnicanal (de dilluns a diumenge les 24 hores del dia) mitjançant:

- ✓ Bústia de correu electrònic: assistencia@atom.gencat.cat indicant en l'assumpte del correu "Codi 31: PSCP-eines de licitació electrònica" i indicant en el missatge la informació següent:
 - Data i hora de la incidència
 - Codi d'expedient
 - Òrgan de contractació
 - Data i hora límit de presentació de l'oferta
 - Nom empresa + dades de contacte
 - Impressió de pantalla amb el missatge d'error
 - Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit
- ✓ Telèfon: 900 82 82 82 – extensió 3 (es derivarà la trucada directament al departament encarregat de la gestió de la PSCP).

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible** en el perfil de contractant de la Diputació, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

Qualsevol dubte relacionat amb el contingut del plec durant el termini de presentació d'ofertes es pot consultar a la Direcció de Serveis de Compra Pública a l'adreça electrònica sgc.consultaplec@ diba.cat i al telèfon 93.402.25.64 de 9:00 a 14:00 hores de dilluns a divendres no festius a la ciutat de Barcelona.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, **en tres sobres**, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- Declaració responsable, signada electrònicament, de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten a la Guia ràpida per al licitador publicada en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

- Declaració responsable, signada electrònicament, per al compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com a **Annex 0 al PCAP**

(Els models d'aquestes declaracions es podran descarregar a la Plataforma)

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec

SOBRE B

Contindrà la documentació tècnica, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobre precedents (A i B) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C, relatiu als criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació pot implicar l'exclusió de la licitació.

SOBRE C

Contindrà la proposició, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, d'acord amb el model de **l'Annex 1 al PCAP**.

(El model de la proposició es podrà descarregar a la Plataforma)

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 1.18 del present plec i en els termes que es detallen en el requeriment.

☐ Disposar de la solvència següent:

- **Solvència econòmica i financera:**

- Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.

Mínim: Per un import mínim de 150.000,00 € en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- **Solvència professional o tècnica:**

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els tres (3) últims anys, que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

Mínim: En aquesta relació ha de constar serveis, de característiques similars a l'objecte del contracte, per un import mínim de 65.000,00 € en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Documentació acreditativa dels treballs/serveis mínims:

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs/serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

- ☐ Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, els mitjans personals que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre els següents:

– **1 Coordinador/a tècnic/a:**

- a) Titulació: El/la coordinador/a haurà de posseir una titulació acadèmica de grau universitari en l'àmbit social, preferentment: Treball Social, Sociologia, Psicologia i Educació Social.
- b) Experiència: El/la coordinador/a haurà de tenir i acreditar una experiència mínima de tres (3) anys en coordinació d'equips i en gestió de programes socials o de planificació i dinamització comunitària.

– **4 Tècnics/ques especialitzats/des:**

- a) Titulació: Cada tècnic/a haurà de posseir una titulació acadèmica de grau universitari en l'àmbit social, preferentment: Treball Social i Educació Social.
- b) Experiència: Cada tècnic/a haurà d'acreditar una experiència mínima de tres (3) anys de treball en programes socials amb persones grans i almenys un (1) any d'experiència en treball comunitari o en programes de treball en xarxa amb serveis socials, altres serveis, agents locals i entitats.

No es permet que la mateixa persona pugui acreditar més d'un dels perfils professionals requerits.

Documentació acreditativa:

La titulació dels mitjans personals adscrits a l'execució del contracte s'acreditarà mitjançant els títols acadèmics i/o certificacions oficials corresponents.

L'experiència professional s'acreditarà mitjançant la presentació dels currículums vitae degudament signats, així com mitjançant una relació detallada dels projectes de contingut i/o metodologia similars a l'objecte del contracte indicant amb quin perfil professional amb què s'hi ha participat i la durada de cada projecte.

L'acreditació de l'efectiva disposició del personal s'efectuarà mitjançant la presentació de nòmines, contractes de treball o contractes de col·laboració vigents.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests:

Criteris que depenen d'un judici de valor (43%)**Criteri 1: Millora dels mecanismes de seguiment i avaluació del Programa NEXES**
..... **fins a 16 punts**

Es valorarà la presentació d'una proposta que faciliti el seguiment de l'activitat vinculada al Programa per part de la Diputació de Barcelona i dels ens locals participants, i que asseguri l'avaluació de la implementació i de l'impacte del mateix.

En concret, es valoraran els aspectes següents:

- a. **Sistema d'indicadors** que desenvolupi de manera integral allò que descriu la clàusula 5 del PPT i que complementi o millori les àrees de control proposades i aporti indicadors concrets per a cada àrea.....fins a 5 punts.
- b. **Eina de gestió** que permeti, tant a la Diputació de Barcelona com als ens locals, el monitoratge dels indicadors del programa i que millori allò previst a la clàusula 7.2.1. del PPT. Es valorarà el format de presentació de les dades, així com les possibilitats de l'eina per generar i compartir els documents i informes recollits a la clàusula 8.1. del PPT. També es consideraran altres funcionalitats relacionats amb la comunicació i la calendarització de les accions que es desenvolupin en el marc del Programa.....fins a 11 punts.

La proposta s'haurà de presentar mitjançant document en format Word, d'un màxim de 8 pàgines presentada juntament amb el sobre B. En cas que el document superi el límit establert, únicament es valoraran les primeres 8 pàgines, seguint l'ordre de lectura del document.

Criteri 2: Documentació a lliurar als ens locals que participin en la implementació del Programa NEXES..... **fins a 12 punts**

Es valorarà la presentació de models de documents que tinguin en compte allò descrit en les clàusules 4.1.4. i 4.1.5., i que millorin els continguts mínims recollits a la clàusula 8.2 del PPT.

S'avaluaran els models següents:

- Model d'entrevista de valoració de la soledat i el risc d'aïllament social de les persones grans (amb justificació de la o les escales de valoració a aplicar) i elements a considerar per la revisió i incorporació de la perspectiva de la soledat en models d'entrevista existents al municipi.
- Model de Pla de Suport, mecanismes de seguiment i acompanyament, i valoració de les millores assolides per les persones beneficiàries (amb exemples que ajudin a la comprensió).
- Model d'informe del procés de dinamització i intervenció.
- Model d'informe de valoració i consolidació del programa.

En relació amb aquests models, es valoraran els següents subcriteris:

- Pertinença i utilitat en el marc del Programa Nexes.....fins a 6 punts
- Claredat, concreció i format innovador i de fàcil lectura per als ens locals participants i per la Diputació de Barcelona.....fins a 4 punts
- Propostes respectuoses amb la diversitat de les persones grans i que evitin enfocaments estigmatitzats o edatistes.....fins a 2 punts

La proposta s'haurà de presentar mitjançant document en format Word, d'un màxim de 3 pàgines per a cada model, o de 12 pàgines en total, presentada juntament amb el sobre B.

Criteri 3: Millora de la metodologia per garantir el treball comunitari, la participació activa dels agents clau i la vinculació de les persones a la xarxa social..... fins a 9 punts

Es valorarà la presentació d'una metodologia que amplii i millori allò recollit a la clàusula 4.1. del plec tècnic i que concreti el procediment per assegurar la participació, la coordinació i el lideratge dels agents clau del territori en l'estratègia d'abordatge de la soledat i el risc d'aïllament social, incloses les persones grans. Així mateix, es valorarà que la proposta incorpori mesures concretes per afavorir que les beneficiàries del Programa es vinculin en el seu entorn social i comunitari, tenint en compte possibles limitacions personals, característiques del territori, o altres elements que puguin suposar una barrera o obstacle per reduir el risc d'aïllament social o el sentiment de soledat de les persones grans.

En concret, es valorarà que la proposta descrigui de forma detallada la metodologia per organitzar i articular els aspectes següents:

- **Actuacions amb els agents socials i comunitaris clau** per garantir la implicació i el lideratge local durant tots els processos de treball (veure clàusules 4.1.2 i 4.1.3 del PPT).....fins a 3 punts.
- **Actuacions adreçades a la ciutadania i als sectors clau de població** per assegurar la seva participació en l'abordatge de la soledat de les persones grans (veure clàusula 4.1.2 i 4.1.3 del PPT)..... fins a 3 punts.

- **Activitats, recursos o accions d'acompanyament actiu** per millorar la situació de les persones grans que es puguin sentir soles i que tinguin especials dificultats per integrar-se en el seu entorn (veure clàusula 4.1.4.D del PPT).....fins a 3 punts.

La proposta s'haurà de presentar mitjançant document en format Word, d'un màxim de 9 pàgines presentada juntament amb el sobre B. En cas que el document superi aquest límit, únicament es valoraran les primeres 9 pàgines, seguint l'ordre de lectura del document.

Criteri 4: Millora de la metodologia per a la creació i dinamització de la "XARXA NEXES: Assessorament i accions de millora del Programa"..... fins a 6 punts

Es valorarà la presentació d'una proposta que concreti, de manera clara i ordenada, els aspectes metodològics a considerar per crear i dinamitzar de manera eficient la XARXA NEXES, i que aporti millores en relació amb allò previst a la clàusula 4.2. del PPT.

La proposta ha d'incloure, com a mínim, els següents apartats, amb exemples que ajudin a la seva comprensió, que es valoraran de la següent manera:

- Organització i metodologia de les sessions de treball.....fins a 2 punts
- Possibles continguts i metodologia per dinamitzar la Comunitat Virtual..... fins a 2 punts
- Estructura del document final a lliurar als ens participants..... fins a 2 punts

La proposta s'haurà de presentar mitjançant document en format Word, d'un màxim de 6 pàgines presentada juntament amb el sobre B. En cas que el document superi aquest límit, únicament es valoraran les primeres 6 pàgines, seguint l'ordre de lectura del document.

Criteris avaluable de forma automàtica (57 %)

Criteri 5: Preu fins a 32 punts

La puntuació s'ha d'assignar en funció de la **fórmula proporcional inversa** que distribueix la puntuació de manera que s'atorga la puntuació més elevada a l'oferta més baixa i la resta d'ofertes reben punts de forma inversament proporcional a l'oferta més baixa.

$$P_i = P \frac{O_m}{O_i}$$

On:

Pi és la puntuació de l'oferta a valorar.

P és la puntuació corresponent del criteri preu.

Om és el preu més baix ofert.

Oi és el preu ofert pel licitador a valorar.

Sistema per calcular el preu ofert pel licitador
Es multiplicarà cada preu unitari ofert pel licitador, IVA exclòs (A), pel nombre d'unitats estimades (B), d'acord amb les previsions de la clàusula 1.3 del present plec. A continuació es fa el sumatori de tots els imports ($C_1+C_2+C_3...$). El resultat de la suma (D) és el preu ofert pel licitador. 1) $A \times B = C$ 2) $C_1+C_2+C_3...= D$

Criteri 6: Millora del Pla de formació mínim exigít al personal adscrit al contracte
..... fins a 15 punts

El pla de formació mínim exigít en la clàusula 2.2 d'aquest plec és de 20 hores anuals per a cada treballador/a adscrit a l'execució del contracte, de les quals 2 hores han de ser de formació especialitzada en intervenció comunitària, orientada a l'abordatge de l'aïllament social i la soledat de persones grans, i a les metodologies d'apoderament i inclusió, que es podrà millorar amb la seva oferta, d'acord amb el següent barem:

Pla de formació	Puntuació
Mínim: 2 hores anuals de formació especialitzada en intervenció comunitària, per cada treballador (mínim exigible cl. 2.2 PCAP).	0 Punts
2 hores anuals addicionals de formació especialitzada en intervenció comunitària, per cada treballador (en total 4 hores anuals)	3 Punts
4 hores anuals addicionals de formació especialitzada en intervenció comunitària, per cada treballador (en total 6 hores anuals)	6 Punts
6 hores anuals addicionals de formació especialitzada en intervenció comunitària, per cada treballador (en total 8 hores anuals)	9 Punts
8 hores anuals addicionals de formació especialitzada en intervenció comunitària, per cada treballador (en total 10 hores anuals)	11 Punts
10 hores anuals addicionals de formació especialitzada en intervenció comunitària, per cada treballador (en total 12 hores anuals)	15 Punts

L'acreditació del pla de formació per cada treballador adscrit a l'execució del contracte, així com de la seva efectiva realització, es realitzarà d'acord amb allò previst a la clàusula 2.2 del present plec.

Criteri 7: Ampliació de les jornades de treball presencial en el territori del personal tècnic adscrit a l'execució del contracte fins a 10 punts

Es valorarà l'ampliació de les jornades de treball presencial de cadascun dels tècnics/ques especialitzats/des adscrits/es a l'execució del contracte, respecte a allò establert a les clàusules 7.1 del PPT, d'acord amb el següent barem:

Presència territorial mínima obligatòria: 3 jornades al mes a cadascun dels municipis o ens locals assignats a cada tècnic/a. Almenys 1 jornada en franja de tarda (cl. 7.1. PPT)	0 punts
1 jornada addicional presencial en franja de matí o de tarda (En total 4 jornades, 1 en franja de tarda i 1 addicional en franja de matí o de tarda)	5 punts
2 jornades addicionals presencials, de les quals 1 en franja de matí i 1 en franja de tarda (En total 5 jornades i almenys 2 en franja de tarda)	10 punts

En tot cas, la Diputació de Barcelona es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación els següents:

- Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins del termini de dos (2) mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

No és procedent.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, i que s'hauran de complir de forma acumulativa, són els següents:

- Que en el criteri relatiu al "Preu" es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i
- Que en la suma dels altres criteris s'hagi obtingut una puntuació igual o superior a 58 punts.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

1.17) Garantia definitiva

No s'exigeix la constitució de garantia definitiva, de conformitat amb allò que disposa l'article 107.1 de la LCSP, atès que es tracta d'un servei de caràcter social previst a l'Annex IV de la LCSP, amb baix risc d'incompliment i pagament posterior a la verificació de la prestació.

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de deu (10) dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP, haurà de presentar la documentació justificativa de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva (en cas de ser exigida i llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu).
- Presentar els documents següents:
 - La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el qual hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el registre adient quan la inscripció esmentada els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria General de la Diputació de Barcelona.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen en l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que la Diputació de Barcelona disposi d'aquests.
- La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (en cas d'exigència de compromís d'adscripció) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec, i si, s'escau, del compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19) del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: Declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a la Diputació de Barcelona qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150 de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina congruent amb l'establert per la Diputació de Barcelona a la seva Política de Signatura Electrònica (https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/D722_2023_Politica_signatura_electronica_DIB_A.pdf) i al seu Catàleg de formats de documents electrònics (<https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/16.pdf>), com pot ser, entre d'altres, Adobe Acrobat Reader DC.

En tractar-se d'un contracte **susceptible de recurs especial**, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista ha de disposar de totes les acreditacions/habilitacions legals que siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant la Diputació de Barcelona.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb la Diputació de Barcelona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:
 - Facilitar a la Diputació la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a la Diputació de Barcelona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que

compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El personal dependent dels contractistes per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant la Diputació de Barcelona.
 - El contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals que consten detallats a la clàusula 1.10 d'aquest plec, i l'acreditació d'aquests, s'haurà de presentar pel licitador proposat com a adjudicatari, en el termini previst en la clàusula 1.18 i en els termes previstos en la clàusula 1.10 d'aquest plec i que es detallen en el requeriment.

Si durant la vigència del contracte es produeixen modificacions respecte el personal adscrit, aquestes hauran de ser comunicades, en el termini màxim de 3 dies hàbils, al Servei d'Atenció a la Dependència i Vulnerabilitat Social de la Diputació de Barcelona que comprovarà i validarà aquest personal. Aquesta obligació és essencial.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.
- L'empresa contractista, en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte ha de fer un ús no sexista del llenguatge i de les imatges, i ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat. Així mateix, ha d'evitar l'ús de llenguatge i de qualsevol imatge discriminatòria o edatista envers les persones grans.
- L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.
- L'empresa contractista haurà de presentar a l'inici del contracte, en un termini de 15 dies naturals, un Pla de formació per al/s treballadors de l'empresa contractista que

esta/n assignat/s al contracte que haurà d'estar vinculat necessàriament amb les tasques que són objecte del contracte.

El Pla haurà de contemplar un mínim de 20 hores anuals, de les quals un mínim de 2 hores seran de formació especialitzada en intervenció comunitària, orientada a l'abordatge de l'aïllament social i la soledat de persones grans, i a les metodologies d'apoderament i inclusió, o millorat en el seu cas d'acord amb la seva oferta (criteri 6), per cada un dels treballadors adscrits a l'execució del contracte.

Al final de l'any el responsable de l'empresa haurà de presentar una declaració signada que acrediti el compliment dels objectius del pla de formació, així com una relació de les formacions individualitzada i degudament signada per cada treballador/a.

Aquestes obligacions s'estendran a tot el personal subcontractat pel contractista principal destinat a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP, i la resta de normativa aplicable.

Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb les condicions, abast i límits següents:

Es podrà modificar el contracte per realitzar els mateixos serveis especificats en el Plec de Prescripcions Tècniques quan el pressupost aprovat sigui insuficient per cobrir una major demanda real de sol·licituds del recurs de projectes estratègics en l'àmbit del cicle de vida, en el marc del Catàleg de serveis de l'any corresponent.

En cap cas la modificació podrà suposar una alteració de la naturalesa del contracte ni la incorporació de prestacions essencialment noves.

La modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, a l'alça, al 20 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de cada lot.

La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris.

El procediment a seguir per a la modificació serà el següent:

Quinze dies naturals abans d'iniciar la tramitació de la modificació del contracte per l'òrgan competent de la Diputació de Barcelona comunicarà al contractista els termes de la modificació –condicions, import, data d'efectes- que hauran de respectar els límits previstos en els apartats anteriors.

Una vegada aprovada la modificació serà notificada al contractista que haurà de formalitzar el corresponent contracte de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i signar electrònicament d'acord amb les previsions de la clàusula 1.19 del present plec, previ reajustament de la garantia, en el seu cas.

Qualsevol modificació haurà d'estar degudament motivada i documentada mitjançant l'oportú informe tècnic i l'aprovació expressa de l'òrgan de contractació, així com subjecta a disponibilitat pressupostària.

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà les factures corresponents als treballs realitzats, un cop lliurada per seu electrònica la documentació prevista a la clàusula 8 del PPT i prèvia validació de la mateixa per part del SADVS.

El règim de pagament en casos d'execució parcial d'un servei quan un ens local renuncia a un servei concedit, l'abonament del cost dels treballs efectivament executats es realitzarà d'acord amb cadascuna de les fases completades i al lliurament de la part de la documentació executada fins a la renúncia, prèvia autorització i acreditació per part de la Diputació de Barcelona.

El pagament es realitzarà per la Diputació de Barcelona, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social. Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de la Diputació de Barcelona, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: 60103 – Servei d'Atenció a la Dependència i Vulnerabilitat Social

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els codis DIR3 següents:

Oficina comptable:	GE0001058 - Intervenció General - Registre de Factures
Òrgan gestor:	60103-Servei d'Atenció a la Dependència i Vulnerabilitat Social
Unitat tramitadora:	60103- Servei d'Atenció a la Dependència i Vulnerabilitat Social

En el cas que s'hagi subcontractat part del contracte, la Diputació de Barcelona, abans de procedir al pagament, haurà de donar compliment a allò previst en la clàusula 2.11 en relació amb l'article 217 LCSP sobre l'obligació de comprovació de pagament a subcontractistes.

2.5) Revisió de preus

En aquesta contractació no es preveu revisió de preus en els termes que preveu l'article 103 de la LCSP.

2.6) Penalitats

En cas que la Diputació de Barcelona opti per no resoldre el contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- ✓ En cas d'incompliment parcial o compliment defectuós, amb el límit del 10% del pressupost base de licitació, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:
 - Per l'incompliment de les condicions especials d'execució definides a la clàusula 2.2 del PCAP s'imposaran penalitats, en els termes següents:
 - per l'incompliment en el termini de lliurament del pla de formació o de la documentació acreditativa establerta a la clàusula 2.2 del PCAP una penalitat de 100 €, IVA exclòs, per cada setmana de retard.
 - per la resta de condicions especials d'execució s'imposarà una penalitat de 150 €, IVA exclòs, per cada condició especial incompleta.
 - Per l'incompliment dels compromisos d'adscripció de mitjans personals establerts a la clàusula 1.10 del PCAP, una penalitat de 100 €, IVA exclòs, per cada dia de retard en la seva justificació i per cada persona adscrita.
 - Per l'incompliment en el lliurament del quadre de comandament mensual del Programa NEXES, segons consta a l'apartat 5 del PPT, una penalització de 100 €, IVA exclòs, per cada setmana de retard.

- Per l'incompliment en els terminis de lliurament dels Informes i documents associats a cada fase de treball i a la Xarxa NEXES, o per defectes greus en l'estructura o en la qualitat del contingut dels mateixos, d'acord amb el que s'especifica a l'apartat 8 del PPT una penalització del 15% del preu unitari de licitació per tipologia de document, i per cada incompliment.
- Per queixes expressades pels ens locals en relació amb la qualitat del treball realitzat, o amb l'incompliment de les obligacions previstes al PPT, d'acord amb la clàusula 4.1.5 del PPT, una penalització de 100 € per cada queixa rebuda (per escrit) degudament justificada i atribuïble al contractista.
- Per l'incompliment de les jornades presencials mínimes o millorades en la seva oferta a realitzar per cada tècnic/a en cada territori, una penalització de 100 € per cada incompliment.
- Per l'incompliment de les millores proposades en la seva oferta en relació als criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor, una penalització de 500 € per cada incompliment detectat.
- Per l'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, que poden comportar riscos greus per les persones s'imposarà una penalitat equivalent al 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

✓ En el cas que hi hagi subcontractació:

- Per l'incompliment de les condicions de la subcontractació, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte, IVA exclòs.
- Per l'incompliment del termini de pagament del contractista al subcontractista, sempre que s'hagi acreditat mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel propi subcontractista i quan l'incompliment no sigui per causes imputables al dit subcontractista, s'imposaran penalitats equivalents al 5% del pressupost base de licitació, i es podran reiterar mensualment mentre persisteixi l'impagament fins arribar al límit conjunt del 50% del susdit preu.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents per part de la Diputació de Barcelona.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a la Diputació, s'exigirà al contractista la corresponent indemnització per danys i perjudicis, prèvia emissió de l'informe justificatiu per part de la Diputació de Barcelona.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes expressament en els plecs.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un (1) mes a comptar del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el document acreditatiu corresponent.

2.9) Termini de garantia del contracte

No es fixa termini de garantia del contracte, ateses les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a la Diputació de Barcelona del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte el preu del contracte, i de conformitat amb els requisits assenyalats en els articles 215 a 217 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a la Diputació de Barcelona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim respecte el preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica

<https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/notificacions/>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, amb obligació de complir les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

No és procedent.

2.17) Lloc de prestació objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació dels serveis objecte del contracte seran, preferentment, les instal·lacions dels ens locals i, subsidiàriament, les instal·lacions del contractista, així com les dependències de la Gerència de Serveis Socials per a realitzar reunions o actes.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP, al cap del Servei d'Atenció a la Dependència i Vulnerabilitat Social, adscrit a l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades personals

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i la resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Diputació de Barcelona. Rambla Catalunya 126, 08008-Barcelona Responsable Executiu del Tractament: Servei d'Atenció a la Dependència i Vulnerabilitat Social de la Gerència de Serveis Socials. Bústia corporativa: g.serveissocials@diba.cat
	Dades de contacte Compliment Normatiu en Protecció de Dades Personals: rgpd@diba.cat

Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic i convenis de col·laboració i cooperació dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals (art. 6.1.b RGPD). <i>Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius, si s'escau (això pot incloure l'obligació d'anar identificat de forma permanent). Les imatges dels treballadors del contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de la Diputació. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.</i>
Destinatari de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscriu el contracte o conveni poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública, que és on es troba el perfil del contractant de la Diputació, o al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya, respectivament. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Drets de les persones interessades	Els drets de l'autodeterminació informativa sobre les seves dades personals que us assisteixen, cas de ser tractades, són: Dret d'accés, rectificació, supressió i de limitació o oposició al tractament. Es poden exercir els drets esmentats a través de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp , on trobareu més informació sobre protecció de dades personals, o bé presencialment o per correu postal a les oficines del Registre a Rambla Catalunya, 126, 08008, Barcelona.
Dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades personals	L'adreça electrònica de contacte del Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona és dpgd@diba.cat , davant del qual es podrà interposar potestativament una reclamació si es considera que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o que el tractament de les seves dades personals infringeix el RGPD. Altrament, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació davant d'una Autoritat de Control, que a Catalunya és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades - l'APDCAT - en https://apdcatt.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/

La Diputació de Barcelona ha estat autoritzada pels ens locals destinataris dels recursos del Catàleg de Serveis, per encarregar a un tercer la realització d'aquells tractaments de dades que siguin necessaris i que tinguin per finalitat la realització de les actuacions pròpies de l'objecte del recurs sol·licitat.

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades personals, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari, d'acord amb les condicions establertes en el Catàleg de Serveis de la Xarxa de Governos Locals, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades personals.

La Diputació tindrà a disposició de cadascun dels ens locals, responsables del tractament, còpia del contracte subscrit amb el subencarregat per tal de poder fer-ne consulta i li comunicarà la identitat del subencarregat i els tractaments afectats.

1.Finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita el contractista, encarregat del tractament, per tractar per compte dels ens locals, sol·licitants dels serveis objecte del contracte i Responsables del Tractament, i de la Diputació de Barcelona, que actua com a Encarregada del tractament principal habilitada pels Responsables del Tractament per la direcció de l'encàrrec, en les dades personals necessàries per prestar el servei objecte d'aquesta contractació relativa al Programa **“NEXES, atenció a la soledat i al risc d'aïllament social de persones grans”**, adreçat a municipis de més de 10.000 habitants i ens supramunicipals de la província de Barcelona.

El tractament consistirà en: les operacions realitzades sobre dades personals o conjunts de dades personals estrictament necessàries per l'execució de l'objecte del contracte, d'acord amb l'establert al PPT.

Concreció dels tractaments a realitzar:

,	Acarament	,	Interconnexió
,	Conservació	,	Limitació
X	Consulta	,	Modificació
X	Comunicació	X	Organització
X	Comunicació per transmissió	X	Recollida
,	Destrucció	X	Registre
,	Difusió	,	Supressió
X	Extracció	X	Utilització
,	Altres:		

Aquesta obligació es considera essencial.

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, la Diputació de Barcelona, i els ens locals, sol·licitants del servei objecte del contracte i responsable/s del/s respectius tractament/s, posen a disposició i permeten la recollida pel contractista, encarregat del tractament, la informació que es descriu a continuació:

En tots els serveis:

- Dades personals identificatives i de contacte del personal tècnic del Servei d'Atenció a la Dependència i Vulnerabilitat Social de la Diputació de Barcelona que hi participen: nom i cognoms, telèfon i correu electrònic professionals, càrrec professional, signatura en cas d'haver de signar l'assistència en les actes de les reunions i imatge.
- Dades personals identificatives i de contacte del personal tècnic i dels diferents professionals, si és el cas, dels ens locals destinataris del recurs, Serveis Socials i la persona referent que hi participen i, si és el cas, càrrec electes: nom i cognoms, telèfon i correu electrònic professional, càrrec professional, disponibilitat horària i imatge.
- En cas de les sessions virtuals, les dades identificatives de les persones participants: nom d'usuari o nick amb el que s'identifiqui, identificació adreça IP, correu electrònic, imatge i veu durant la sessió.

En el servei referent a la Implementació del Programa Nexes:

- Dades personals identificatives i de contacte dels agents claus, agents comunitaris, entitats públiques i privades del sector sanitari, sociosanitari, farmàcies, casals i equipaments de gent gran, associacions de veïns, veïnat, comerços de proximitat: nom i cognoms, telèfon i correu electrònic professionals i, en el seu cas, càrrec professional i imatge.
- Dades personals identificatives i de contacte dels membres dels grups focal: nom i cognoms, telèfon i correu electrònic professionals i, en el seu cas, càrrec professional, imatge i veu.
- Dades personals identificatives, de contacte, especialment sensibles de salut i de perfils de les persones beneficiàries del programa: nom i cognoms, número de DNI, data i lloc de naixement, dades de contacte corresponents al domicili, número de telèfon i, en el seu cas, correu electrònic, gènere, dades de salut físiques i de salut mental, autonomia de la persona i dependència, incloent dades de sol·licitud i estat de reconeixement del grau de dependència, dades d'incapacitació, dades d'autopercepció de salut, dades de prescripcions de medicaments, estat civil, dades relatives a la orientació sexual, dades referents a les relacions afectives i sentimentals, també dades socioeconòmiques, sociofamiliars, sociodemogràfiques,

nivell estudis, pertanyent a associacions, hàbits socials, estils de vida, capacitats, aficions, interessos i motivacions personals, dades de perfils i imatge.

- Dades personals identificatives i de contacte dels tutors i/o representants legals de les persones beneficiàries: nom i cognoms, dades de contacte corresponents al domicili, número de telèfon i, en el seu cas, correu electrònic, dades de representació legal.

3. Durada

Aquest contracte té la durada establerta al punt 1.5 d'aquest plec.

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'encarregat del tractament ha de retornar al responsable (o un altre encarregat designat pel responsable) les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

- c) Portar, si s'escau, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:
 - 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
 - 2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
 - 3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.

4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:

- La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
- La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregades del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions d'aquest. En aquest cas, el responsable del tractament ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Subcontractació

D'acord amb el que es preveu a la clàusula general de subcontractació d'aquest PCAP, si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de 15 dies. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar (i específicament els servidors o els serveis associats als mateixos) i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista (nom o el perfil empresarial) i les seves dades de contacte, així com on es troben els seus servidors o els serveis associats als mateixos. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que

fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades personals a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
 - 1. Accés, rectificació, supressió i oposició
 - 2. Limitació del tractament

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició i limitació del tractament, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça rgpd@diba.cat pels tractaments de la Diputació de Barcelona i a la persona delegada de protecció de dades (DPD) de l'ajuntament o ens local, segons correspongui. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

k) Dret d'informació i consentiment

Correspon al responsable del tractament facilitar el dret d'informació a les persones interessades en el moment de la recollida de les dades, així com obtenir-ne el consentiment quan sigui necessari. No obstant això, si en el marc de l'execució del contracte fos necessari que l'encarregat participés en la recollida directa de dades, haurà de facilitar la informació relativa als tractaments d'acord amb el que estableixi el responsable del tractament.

l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar al responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24hores, i a través del correu electrònic del DPD de l'ens local responsable del tractament, i en el cas de la Diputació de Barcelona a dpd@diba.cat (amb còpia a rgpd@diba.cat), de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades i/o de fer les consultes prèvies a l'Autoritat de Control, quan escaigui.
- n) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- o) Implantar les mesures de seguretat que es prevegin al Reial Decret 311/2022, de 3 maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat" (ENS), si s'escau, i, en tot cas, adoptar totes aquelles mesures i mecanismes per a:
 - Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.

- Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
- Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.

p) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable, si escau.

q) Destí de les dades

Retornar al responsable del tractament les dades personals (o a l'encarregat que el responsable del tractament designi) i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

5. Obligacions del responsable del tractament

D'acord amb el Text refós del règim de la convocatòria del Catàleg vigent, del Pla de cooperació Xarxa de Govern Locals, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona, correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat i permetre la recollida de les dades a les quals es refereix el punt 2 d'aquesta clàusula.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat, tan sols en el cas que pertoqui.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertoqui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi l'RGPD.

e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.

f) Autoritzar a l'encarregat del tractament a:

- dur a terme el tractament de les dades personals en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
- dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada, sempre que els servidors es trobin en territori de la UE.
- l'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades personals, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.
- l'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregat del tractament es vegi en l'obligació d'executar.
- tractar les dades dels fitxers en els seus locals, aliens als dels responsables del tractament.

6. Incompliments i responsabilitats

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

2.20) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, basant-se en preus referits a unitats d'execució o de temps

2.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

La Diputació de Barcelona realitzarà les comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte a la seva recepció, pels mitjans següents:

- d'acord amb les previsions de la clàusula 10 del Plec de prescripcions tècniques.

2.22) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Diputació de Barcelona informará el contractista, que haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

2.23) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

L'empresa contractista restarà sotmesa al compliment dels deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i haurà de disposar dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials. Aquesta obligació es considera essencial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les diferents instal·lacions, s'estableixen els mitjans següents de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre ens locals i/o la Diputació de Barcelona i la contractista.
- La impartició d'instruccions concretes al personal concurrent dels ens locals i/o la Diputació de Barcelona i de la contractista.

2.24) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

Als efectes previstos en l'article 130 de la LCSP, es fa constar que l'associació PROVIVIENDA, amb NIF G79408696 és l'actual contractista de la prestació del programa "NEXES, atenció a la soledat i al risc d'aïllament social de persones grans", adreçat a municipis de més de 10.000 habitants i ens supramunicipals de la província de Barcelona, i que les condicions dels contractes laborals dels treballadors afectats per la subrogació són, de conformitat amb la informació facilitada per l'associació PROVIVIENDA en data, **23 de gener de 2026**, les que es relacionen tot seguit:

Pròvivienda
Con las personas,
por la vivienda

Calle Sancho Dávila, 20
28028 Madrid - España
provivienda@provivienda.org
915 570 130

RELACIÓN DE PERSONAL ADSCRITO Y SUJETO A SUBROGACIÓN POR EL CONTRATISTA.
NEXES ATENCION A LA SOLEDAD NO DESEADA DE PERSONAS MAYORES

NOMBRE	PUESTO DE TRABAJO	TIPO CONTRATO	CODIGO	JORNADA	ANTIGÜEDAD	GRUPO PROF.	SALARIO BASE ANUAL	COMPL. COORD.	BRUTO ANUAL	SEG. SOCIAL EMPRESA	TOTAL
ARH	TRABAJADOR/A SOCIAL	INDEFINIDO	100	38,25 h/s	2025-11-03	GRUPO 1	27.065,89		27.065,89	8.742,28	35.808,17
HRV	TRABAJADOR/A SOCIAL	INDEFINIDO	100	38,25 h/s	2025-02-03	GRUPO 1	27.065,89		27.065,89	8.742,28	35.808,17
ENG	TRABAJADOR/A SOCIAL	EVENTUAL	402	38,25 h/s	2026-01-07	GRUPO 1	27.065,89		27.065,89	8.742,28	35.808,17
RCV	COORDINACION	INDEFINIDO	100	38,25 h/s	2023-09-04	GRUPO 1	27.065,89	1.333,29	28.399,18	9.172,94	37.572,12

OBSERVACIONES:

- No existen pactos individuales en vigor con las personas trabajadoras.
- El convenio de aplicación es el Convenio Colectivo de Provivienda publicado en el BOE de 25 de julio de 2025. Código de convenio número 90011702011999
- No existen otros derechos adquiridos diferentes a los recogidos en convenio colectivo.
- Las condiciones de subrogación están sujetas a lo recogido en el Convenio de Acción e Intervención Social sectorial. (Código de convenio número 99100155012015)

Pròvivienda
Con las personas,
por la vivienda

Firmado digitalmente
por 449024095
MARTA CASTRO (R:
G79408696)
Fecha: 2026.01.28
11:45:37 +01'00'

En Madrid, a 23 de Enero de 2026
Fdo. Marta Castro Jiménez
Dirección Estratégica Área de Desarrollo de Personas

2.25) Propietat dels treballs

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de la Diputació de Barcelona.

El contractista cedeix, en tot cas, a la Diputació de Barcelona tots els drets d'explotació econòmica de la propietat intel·lectual sobre l'objecte del contracte, sens perjudici dels drets previs d'aquesta naturalesa que poguessin existir, cessió que s'efectua en els termes següents:

- La cessió és en exclusiva i abasta els drets d'explotació de reproducció, comunicació pública, distribució i transformació.
- La cessió comprèn totes les modalitats d'utilització o medis de difusió existents per a cadascun dels drets d'explotació, inclosos l'emmagatzemament digital en suport electrònic i la posta a disposició interactiva en línia en tota mena de xarxes telemàtiques.
- L'àmbit temporal de la cessió abastarà tot el temps que tardi l'obra en passar al domini públic, i el seu àmbit territorial és mundial.

A més, el contractista garanteix a la Diputació de Barcelona l'originalitat dels resultats del seu treball així com l'absència de càrregues o altres drets sobrevinguts sobre:

- l'objecte del contracte essent al seu càrrec el pagament dels eventuais drets i rescabaments per aquestes circumstàncies o qualsevol altra reclamació al respecte.
- Té l'obligació de proporcionar a la Diputació de Barcelona totes les dades, càlculs, processos i procediments emprats durant l'elaboració de l'estudi o en la prestació del servei, excepte els treballs o serveis el caràcter confidencial dels quals s'hagi fet constar en l'oferta i s'hagi recollit en el document de formalització del contracte.

Exonerarà a la Diputació de Barcelona de qualsevol tipus de responsabilitat davant de titulars de drets sobre els mitjans utilitzats pel contractista per a l'execució del contracte.

2.26) Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes

No és procedent.

2.27) Programa de treball

No és procedent.

ANNEX 0

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en la prestació de serveis de la Diputació de Barcelona relatiu al Programa “NEXES, atenció a la soledat i al risc d’aïllament social de persones grans”, adreçat a municipis de més de 10.000 habitants i ens supramunicipals de la província de Barcelona

Expedient núm.: 2025/0046541

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA NACIONAL

El Sr./La Sra. amb DNI/NIE núm., en nom propi / en representació de l'empresa, amb NIF núm., en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant de notari, en data i amb número de protocol /o document, domiciliada a carrer, núm., (*persona de contacte*, *adreça de correu electrònic:*, *telèfon núm.*), opta a la contractació relativa a “.....” (*consigneu l'objecte del contracte*) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és: (*Marcar una de les opcions*):
 - L'empresa a la qual represento té categoria de **PIME i es defineix microempresa**, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - L'empresa a la qual represento té categoria de **PIME i es defineix petita empresa**, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - L'empresa a la qual represento té categoria de **PIME i es defineix mitjana empresa**, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - L'empresa a la qual represento **no té categoria de PIME**, en ocupar 250 persones o més o tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, l'empresa disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de les dites

activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delictes per tràfic d'éssers humans.

- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 o 3.18 (en cas d'acord marc) del Plec de Clàusules Administratives Particulars, indicar la següent informació: (*Marcar una de les opcions*)
 - No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests
 - Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

(En cas de subcontractació indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista dels servidors o els serveis associats que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica)

Nom o perfil empresarial del subcontractista dels servidors o els serveis associats:

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Que l'empresa disposa d'una plantilla: (*Marcar una de les 2 opcions*)
 - De menys de 50 treballadors
 - De 50 o més treballadors i (*Marcar una de les opcions*)
 - Compleix amb l'obligació que, entre ells, almenys, el 2% siguin treballadors amb discapacitat, establerta pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.
 - Compleix les mesures alternatives previstes en el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors amb discapacitat.
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes vigent i inscrit en el registre laboral corresponent, tot d'acord amb l'establert als articles 45 i concordants de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. (*Marcar una de les opcions*)

☐ SÍ ☐ NO

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos en el PCAP. (*Marcar una de les opcions*)

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa: (*Marcar una de les opcions*)

- Està subjecta a l'IVA
- Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaran lloc a la no subjecció o l'exempció.

- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa: (*Marcar una de les opcions*)

- Està subjecta a l'IAE.
- Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.

- Que autoritza a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries: (*Marcar una de les opcions*)

☐ SÍ ☐ NO

- Que autoritza a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions respecte a la Seguretat Social: (*Marcar una de les opcions*)

☐ SÍ ☐ NO

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

- Nom de la persona autoritzada*:.....
- Document d'identificació (DNI / NIE)*:.....
- Correu electrònic* :
- Telèfon contacte (mòbil):

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació de Barcelona o l'entitat contractant pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és i les empreses que el componen són:

(Indicar si es presenta o no alguna empresa del grup a la licitació)

- Que, en cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada a la clàusula 1.18) del PCAP.

ANNEX 1

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en la prestació de serveis de la Diputació de Barcelona relatiu al Programa "NEXES, atenció a la soledat i al risc d'aïllament social de persones grans", adreçat a municipis de més de 10.000 habitants i ens supramunicipals de la província de Barcelona

Expedient núm.: 2025/0046541

Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica

El Sr./La Sra. amb DNI/NIE núm., en nom propi / en representació de l'empresa, amb NIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa al Programa "NEXES, atenció a la soledat i al risc d'aïllament social de persones grans", adreçat a municipis de més de 10.000 habitants i ens supramunicipals de la província de Barcelona, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

- **Criteri 5.** Proposició econòmica:

		OFERTA DEL LICITADOR			
	Preus unitaris màxims (IVA exclòs)	Preus unitaris oferts (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preus unitaris oferts (IVA inclòs)
Processos de treball per a la Implementació del Programa Nexes al territori (preu per municipi)					
1r ANY					
Fase de diagnosi de coneixement de la realitat (cl. 4.1.2 PPT)					
Diagnosi de soledat i risc d'aïllament social de les persones grans	3.305,79€ /diagnosi				
Fase de disseny i planificació (cl. 4.1.3 PPT)					
Circuit local d'actuació i planificació d'objectius, accions i indicadors	4.958,68€ /Circuit i planificació				
2n ANY					
Fase de dinamització i intervenció (cl. 4.1.4 PPT)					
Informe del procés de dinamització i intervenció	7.438,02€ /Informe				
Fase de valoració i consolidació (cl.4.1.5 PPT)					
Informe de valoració i consolidació del programa Nexes	3.305,79€ /Informe				

	Preus unitaris màxims (IVA exclòs)	OFERTA DEL LICITADOR			
		Preus unitaris oferts (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preus unitaris oferts (IVA inclòs)
Xarxa NEXES: Assessorament i accions de millora del Programa					
Document d'Assessorament i millores treballades en la Xarxa NEXES (Clàusula 4.2. del PPT)	7.024,79€ /Document				
Fase d'avaluació i tancament (cl. 4.1.6)					
Memòria final	5.785,12€ /Memòria				

• **Criteri 6. Millora del Pla de formació mínim exigít al personal adscrit al contracte**

Mínim: 2 hores anuals de formació especialitzada en intervenció comunitària, per cada treballador (mínim exigible cl. 2.2 PCAP).	<i>Marqueu amb una X si oferiu alguna opció*</i>
2 hores anuals addicionals de formació especialitzada en intervenció comunitària, per cada treballador (en total 4 hores anuals)	
4 hores anuals addicionals de formació especialitzada en intervenció comunitària, per cada treballador (en total 6 hores anuals)	
6 hores anuals addicionals de formació especialitzada en intervenció comunitària, per cada treballador (en total 8 hores anuals)	
8 hores anuals addicionals de formació especialitzada en intervenció comunitària, per cada treballador (en total 10 hores anuals)	
10 hores anuals addicionals de formació especialitzada en intervenció comunitària, per cada treballador (en total 12 hores anuals)	

**En cas que marqueu més d'una opció o cap opció s'entendrà que no oferiu la millora i obtindreu 0 punts.*

- **Criteri 7. Ampliació de les jornades de treball presencial en el territori del personal tècnic adscrit a l'execució del contracte**

Presència territorial mínima obligatòria: 3 jornades al mes a cadascun dels municipis o ens locals assignats a cada tècnic/a. Almenys 1 jornada en franja de tarda (cl. 7.1 PPT)	<i>Marqueu amb una X si oferiu alguna o totes les opcions*</i>
1 jornada addicional presencial en franja de matí o de tarda (En total 4 jornades, 1 en franja de tarda i 1 addicional en franja de matí o de tarda)	
2 jornades addicionals presencials, de les quals 1 en franja de matí i 1 en franja de tarda (En total 5 jornades i almenys 2 en franja de tarda)	

** En cas que marqueu més d'una opció o cap opció s'entendrà que no oferiu la millora i obtindreu 0 punts.*

Metadades del document

Núm. expedient	2025/0046541
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	Plec de clàusules administratives de la Diputació de Barcelona relatiu al servei consistent en la prestació del programa "NEXES, atenció a la soledat i al risc d'aïllament social de persones grans", adreçat a municipis de més de 10.000 habitants i ens supramunicipals de la província de Barcelona
Codi classificació	D0506SE01 - Serveis obert

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Carles Manel Barnés Garcia (TCAT)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	16/02/2026, 11:47

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
9b34664e82d1a5cecb4e	https://seuelectronica.diba.cat	

