

DOCUMENTACIÓ PREPARATÒRIA DE LA LICITACIÓ
INFORME DE NECESSITAT I MEMÒRIA JUSTIFICATIVA

Subministrament de material d'oficina a les dependències de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya, Actius de Muntanya SA, Vallter SA, FGCRAIL SA i FGC MOBILITAT SAU.

1.- Naturalesa i extensió de les necessitats

1.1 Naturalesa de les necessitats

Per al correcte desenvolupament de l'operativa diària en la gestió documental, organitzativa i de classificació i arxiu administratiu, és imprescindible contractar el subministrament de material d'oficina divers a les dependències d'FGC, AMSA, VALLTER, FGCRAIL i FGC MOBILITAT.

El Grup FGC té interès en contractar empreses d'inserció laboral a l'efecte de donar compliment a la quota de reserva social i establerta mitjançant Acord de Govern per a tota l'Administració de la Generalitat i les seves empreses públiques. Així mateix, és voluntat del Grup FGC generar oportunitats per a col·lectius amb necessitat d'inserció laboral, volent convertir-se en un referent en l'àmbit de la gestió ètica, transparent i compromesa.

A tal efecte, dins el model de contractació socialment responsable integrat en la cadena de valor i la gestió de compliance per assolir en compromís ètic en la gestió de tota l'empresa, s'efectuarà la licitació de forma restringida per Centres Especials de Treball d'iniciativa social i a empreses d'inserció d'acord amb la disposició addicional quarta de la LCSP.

1.2. Extensió de les necessitats

a) Valor estimat i pressupost de licitació

Valor estimat

El valor estimat de la licitació ascendeix a 131.200,00 €, abans d'IVA, d'acord amb el següent desglossament:

- Pressupost de licitació: 65.600,00 €, abans d'IVA.
- Pròrrogues: Import per a possibles pròrrogues: 65.600,00 € abans d'IVA
- Modificacions: En aquest import no s'ha contemplat import per a possibles modificacions del contracte.

Es contempla un import de 65.600 € (abans d'IVA) per a dues possibles pròrrogues anuals, a raó de 32.800 € cadascuna.

No es contempla import per a possibles modificacions.

El valor estimat del contracte queda repartit en:

	A1	A2	PL	P1	P2	VEC
FGC	29.000 €	29.000 €	58.000 €	29.000 €	29.000 €	116.000 €
AMSA	600€	600€	1.200 €	600 €	600 €	2.400 €
VALLTER	1.200 €	1.200 €	2.400 €	1.200 €	1.200 €	4.800 €
FGCRAIL	1.000 €	1.000 €	2.000 €	1.000 €	1.000 €	4.000 €
FGC MOBILITAT	1.000 €	1.000 €	2.000 €	1.000 €	1.000 €	4.000 €
TOTAL	32.800 €	32.800 €	65.600 €	32.800 €	32.800 €	131.200 €

Pressupost de licitació

El pressupost de licitació ascendeix a 65.600,00 €, abans d'IVA. El desglossament del pressupost de licitació és el que es detalla a continuació:

El pressupost de licitació ascendeix a 65.600,00 €, abans d'IVA, d'acord amb el següent desglossament:

Import base de licitació (abans d'IVA)	65.600 €
IVA (21%)	13.776 €
TOTAL	79.376 €

El PBL s'estableix com un preu a tant alçat invariable (partida alçada). Malgrat que els preus unitaris que la componen puguin ser objecte de rebaixa per l'adjudicatari d'acord amb el que s'estableix els criteris d'adjudicació contemplats a l'annex 4 del PCAP, el PBL no podrà ser objecte de rebaixa. En conseqüència, l'import d'adjudicació serà coincident amb el pressupost de licitació.

El PBL és una estimació calculat en base a consums anteriors. Així, durant la vigència del contracte, les peticions de material s'adaptaran a les necessitats reals de consum, a l'alça o a la baixa, amb el límit màxim del pressupost de licitació.

El PBL està establert com una bossa econòmica màxima. L'import per categories/famílies d'articles de material d'oficina que han servit de base per a fer el càlcul són considerats estimatius, a títol indicatiu, pel que FGC, AMSA, VALLTER, FGCRAIL i FGC MOBILITAT no estaran obligats a consumir la totalitat de la bossa prevista ni un percentatge determinat, sense que aquest fet doni dret a l'adjudicatari a ser compensat o rescablat.

El preu màxim del contracte coincidirà amb el pressupost de licitació, essent l'import final del contracte el que resulti d'aplicar els preus unitaris a la baixa oferts per l'adjudicatari pel que fa al llistat d'articles que componen l'annex 1 del PPT, i el descompte ofert respecte el catàleg de l'adjudicatari per a d'altres materials no contemplats en aquest llistat.

b) Termini d'execució del contracte

El termini d'execució s'estableix en dos anys, iniciant-se el 14 de juny de 2026. En cas de que el contracte es formalitzi en data posterior, l'execució s'iniciaria amb la formalització del contracte.

Arribada la data de finalització de la seva vigència, el contracte es podrà prorrogar anualment fins a dos anys més. La pròrroga serà potestativa per a FGC i per a les entitats del grup FGC que participen en la present contractació conjunta, però obligatòria per a l'adjudicatari.

En el cas de que l'òrgan de contractació acordi prorrogar el contracte, aquesta serà obligatòria pel contractista. En cas de que l'adjudicatari no formalitzi la pròrroga en el termini previst a l'efecte, haurà de rescabalar a FGC per aquest fet amb un import equivalent al 20% del preu de la pròrroga.

2.- Idoneïtat de l'objecte i contingut per satisfer-lo

L'objecte del contracte de subministrament de material d'oficina a les dependències d'FGC, AMSA, VALLTER, FGCRAIL i FGC MOBILITAT dona resposta a la naturalesa de la necessitat per al correcte desenvolupament de les tasques associades a la gestió administrativa documental de l'operativa diària del Grup FGC.

3.- Incorporació de condicions socials, mediambientals i d'innovació

S'incorporen com a criteris d'adjudicació.

4.- Justificació de l'elecció del procediment

Atenent al valor estimat de la licitació, la contractació es realitzarà a través del procediment obert simplificat per motiu d'import.

5.- Criteris de solvència

Els licitadors hauran d'acreditar disposar dels criteris de solvència tècnica o professional per a l'execució del contracte, que s'entendrà com la capacitat per garantir el coneixement tècnic, eficàcia, experiència i fiabilitat de l'empresa i s'acreditarà pels mitjans següents:

- a) La solvència tècnica es demostrarà presentant una relació de **subministraments** executats en els darrers **tres** anys, de naturalesa igual o similar a l'objecte del contracte.

Per tal d'acreditar degudament la present solvència tècnica, l'import combinat acumulat del conjunt de contractes aportats per l'empresa en l'any de major execució haurà de ser, com a mínim, el **70%** de l'annualitat mitjana del contracte. Si el contracte té una durada inferior a 12 mesos, aquest percentatge es calcularà sobre l'import total del contracte. En tot cas, l'adjudicatari haurà d'acreditar, com a mínim, haver realitzat 1 subministrament de característiques similars a l'objecte del contracte.

Import solvència tècnica estimada: **22.960,00 €**, abans d'IVA.

Acreditació:

- *Certificat de bona execució o declaració responsable de l'empresari per cadascun dels contractes.*

- b) Els licitadors hauran d'adscriure a l'execució del contracte una persona responsable del contracte que actuarà com a interlocutor únic amb FGC, AMSA, VALLTER, FGCRAIL i FGC MOBILITAT, amb poders suficients en l'execució del contracte, per a gestionar i resoldre tota incidència i/o consulta tècnica que es pugui donar en l'execució del contracte.

L'acreditació es realitzarà mitjançant la presentació d'una declaració responsable on es faci constar la designació d'una persona com a responsable del contracte adscrit a la seva execució. Caldrà fer constar el nom complet de la persona i càrrec dins l'empresa.

Criteris de solvència econòmica/financera

Els licitadors hauran d'acreditar la solvència econòmica i financera per a l'execució del contracte, que s'entendrà com l'adequada situació econòmica i financera de l'empresa amb la finalitat de garantir la correcta execució del contracte.

Es comprovarà la solvència del licitador en base als següents paràmetres:

- El patrimoni net que reflexa els comptes anyals ha de ser superior a 2/3 parts del capital social.
- El volum de facturació anual de negocis del licitador referit al millor dels tres últims exercicis conclosos anteriors a la data de presentació de les proposicions, ha de tenir un import igual o superior a una vegada el valor anual estimat del present contracte.

En cas de ser proposat com adjudicatari de diversos lots, s'haurà d'acreditar la solvència corresponent a cada lot.

La solvència econòmica i financera de l'empresari s'haurà acreditar pels mitjans assenyalats següents:

- Comptes anuals presentats al Registre Mercantil o Registre Oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en els registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

En les unions temporals d'empreses, per tal de determinar la solvència de la unió temporal s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants. A excepció del requisit corresponent al patrimoni net, en que la condició aplicarà, a més, de forma individual a cadascuna de les empreses que conformen la UTE.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

6.- Criteris d'adjudicació

Els criteris d'adjudicació previstos per aquesta licitació es ponderen en:

- Criteris automàtics (objectius): 100%
 - 50 % preu
 - 50 % tècnics-socials-mediambientals

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ SOTMESOS A FÒRMULES AUTOMÀTIQUES

A) CRITERIS TÈCNICS

1. Ampliació del termini per a la supervisió del material rebut per part del Grup FGC: fins 25 punts

El present criteri permet al Grup FGC disposar de major termini per a la supervisió del material efectivament rebut, verificant que el material rebut correspon al material sol·licitat a la comanda. De manera que el segell de recepció de material d'FGC en el moment de rebre la comanda no serà vinculant de vistiplau de material correcte.

D'acord a l'anterior, s'estableix una puntuació màxima de 25 punts a l'empresa licitadora que millori, és a dir, incrementi el termini en dies laborables, per a la supervisió del material efectivament rebut a les dependències per part d'FGC, AMSA, Vallter, FGC Rail i FGC Mobilitat, respecte el mínim establert al Plec tècnic, això és dos (2) dies laborables, des del dia següent a la recepció de la comanda.

El licitador oferirà ampliació addicional d'aquest termini indicat en dies laborables, **fins un màxim de 5 dies laborables**.

La valoració de les ofertes es farà sobre el termini total (establert al PPT + oferta addicional).

El licitador que iguali el termini mínim establert al Plec tècnic, dos (2) dies laborables, obtindrà zero punts.

L'oferta més alta, la millor oferta, obtindrà la màxima puntuació, això és 25 punts.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$Puntuació = \left[\frac{Oferta a valorar}{Millor oferta (major termini)} * 25 \right]$$

2. El portal web permet la visualització de l'estoc disponible en línia dels articles: fins 4 punt

Per a una major agilitat en la compra del material d'oficina, es considera adient valorar amb 4 punts que el Marketplace ofereixi la possibilitat de visualitzar l'estoc disponible en línia; així, en el cas de no disposar del nombre d'unitats desitjat, es pugui optar i comprar alternatives similars, evitant el temps d'espera fins tornar a disposar d'estoc del material seleccionat inicialment.

Es valorarà que el portal web (carro de la compra online o Marketplace) mostri en línia l'estoc disponible restant actualitzat dels articles a mesura que es vagin seleccionant en el moment de fer les comandes al portal.

Així, el licitador indicarà si el seu portal web com a eina informàtica per a la realització de les comandes (també anomenat carro de la compra online o Marketplace) mostrarà aquesta informació.

- El portal web ofert pel licitador SÍ indica l'estoc disponible en línia de l'article: 4 punts.
- El portal web ofert pel licitador NO indica l'estoc disponible en línia de l'article: 0 punts

3. Adscripció d'una dona com a responsable en l'execució del contracte: fins 4 punts

Atesa la gran importància que té per a FGC, AMSA, Vallter, FGC Rail i FGC Mobilitat el foment de la contractació socialment responsable, en aquesta licitació es vol fomentar la igualtat de gènere. Així, mitjançant el present criteri, es valora que les persones que desenvolupin l'execució del contracte com a figura de responsable siguin dones.

D'aquesta manera es pretén donar valor a la igualtat de capacitats entre homes i dones per al desenvolupament de les tasques associades als alts càrrecs i fomentar la contractació femenina en aquests, on actualment encara es dona la desigualtat entre homes i dones, contribuint així a eliminar les desigualtats de gènere en certs sectors del mercat laboral.

D'acord amb l'establert a la solvència tècnica, es donarà la màxima puntuació (4 punts) a l'empresa licitadora que adscrigui a l'execució del contracte una dona com a Responsable del contracte i que actuarà com a interlocutor únic amb FGC, AMSA, Vallter, FGC Rail i FGC Mobilitat. Aquesta haurà de mantenir-se durant tota l'execució del contracte.

Si es presenta proposta en que la persona que s'adscrigui al contracte com a Responsable en la seva execució és una dona, si aquesta ha d'ésser substituïda durant l'execució del contracte, la persona que la substitueixi haurà de ser també una dona, sempre que aquesta compleixi amb les capacitats i requeriments per a exercir com a Responsable d'execució del contracte.

En aquest sentit, els licitadors hauran d'aportar per a la valoració del present criteri una declaració responsable signada indicant la nom complet i càrrec de la dona com a Responsable que adscriurà a l'execució del contracte durant tota la seva durada.

- Sí adscriu una dona com a Responsable en l'execució del contracte: 4 punts
- NO s'adscriu una dona com a Responsable en l'execució del contracte: 0 punts

4. Adscripció de vehicles de baixes emissions ambientals: fins 14 punts

Es valorarà el percentatge de vehicles mediambientalment sostenibles que el licitador adscrigui al servei d'acord amb l'establert al PPT. Amb aquest criteri de valoració, FGC, AMSA i Vallter pretén reduir la petjada de carboni en el desenvolupament dels seus contractes.

El licitador que presenti una major proporció de vehicles mediambientalment sostenibles amb distintiu Zero o ECO, que tinguin incidència amb l'objecte del contracte, se li assignarà la màxima puntuació, això és 14 punts. A la resta de licitadors, se li assignarà la puntuació que resulti de l'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = 14 \times \frac{\% \text{ de vehicles amb distintiu ZERO i ECO}}{\% \text{ de vehicles amb distintiu ZERO i ECO més alt}}$$

En aquest sentit, els licitadors hauran d'aportar per a la valoració del present criteri una declaració responsable signada indicant el percentatge (%) de vehicles amb distintiu mediambientalment sostenibles ZERO i ECO que adscriurà a l'execució del servei durant tota la durada del contracte, ja siguin de propietat, lloguer o subcontractat.

Es podrà requerir una altra documentació addicional per a acreditar el compliment d'aquest criteri.

En cas d'utilitzar durant l'execució del contracte vehicles amb distintiu ambiental ZERO emissions o ECO, l'empresa licitadora haurà d'informar de la matrícula per a cada subministrament que es realitzi. Aquesta serà comprovada per FGC, AMSA i Vallter al web de la Direcció General de Trànsit (DGT). Durant l'execució del contracte, l'adjudicatari haurà d'utilitzar els vehicles com a mínim amb els distintius ambientals oferts, podent-se utilitzar també vehicles B o C, però donant prioritat a vehicles amb millor distintiu ambiental (ZERO>ECO>C>B).

5. Utilització d'embalatges sostenibles en el subministrament de les comandes: fins 3 punts

El Grup FGC treballa amb l'objectiu d'eliminar l'ús de materials no sostenibles per al medi ambient; pel que es considera rellevant valorar el present criteri de sostenibilitat amb 3 punts per al subministrament del material d'oficina mitjançant embalatges de baix impacte ambiental, això és, embalatges reutilitzables i reciclables com caps de cartró reciclat/reciclable i/o reutilitzables, fet que contribueix en l'objectiu del Grup FGC.

Es valorarà que el licitador faci ús de materials de baix impacte ambiental per a l'embalatge pel subministrament de les comandes fins la dependència d'FGC, AMSA, Vallter, FGC Rail i FGC Mobilitat destinatària.

Així, el licitador indicarà si farà ús de materials de baix impacte ambiental en l'embalatge del subministrament de comandes com bosses de material compostable/biodegradable o caixes de cartró reciclat/reciclable o caixes reutilitzables, evitant afegir un doble embalatge respecte l'original, i es puntuarà d'acord amb el següent:

- Sí realitzarà el subministrament de les comandes en embalatges sostenibles: 3 punts
- NO realitzarà el subministrament de les comandes en embalatges sostenibles: 0 punts

Per a l'acreditació d'aquest criteri, el licitador presentarà una declaració responsable degudament signada indicant el compromís d'ús d'embalatges sostenibles com són bosses de material compostable/biodegradable o caixes de cartró reciclat/reciclable o caixes reutilitzables.

B) CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA – OFERTA EN CONCEPTE DE PREU: FINS A 50 PUNTS

Els criteris objectius, avaluables de forma automàtica, fins un màxim de 50 punts, s'aplicaran respecte l'oferta econòmica, que es valorarà d'acord amb els següents subcriteris:

1. Preu unitari dels articles inclosos en l'annex 1 del Plec tècnic (PPT): fins a 30 punts

Les empreses licitadores hauran de presentar un preu unitari sense superar els preus unitaris màxims per a cadascun dels articles definits a l'annex 1 del PPT, considerats de consum habitual i recurrent per part d'FGC, AMSA, VALLTER, FGCRAIL i FGC MOBILITAT.

En aquest sentit, es valorarà l'import total (abans IVA) resultant de l'aplicació dels preus unitaris oferts per les unitats previstes indicades al propi annex.

Per a la correcta presentació i valoració d'aquest subcriteri econòmic, el licitador no podrà oferir un preu unitari superior a l'establert en cap dels articles anteriors.

L'oferta és baixa, la més econòmica, obtindrà la màxima puntuació, això és 30 punts.

El licitador que superi en la seva oferta el preu unitari indicat serà exclòs.

El licitador que presenti una oferta del preu unitari per import de 0€ serà exclòs.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$PV = P \times \left[1 - \left(\frac{Ov - Om}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right]$$

On:

PV = Puntuació de l'oferta a valorar

P = Puntuació màxima

Ov = Oferta a valorar (sumatori dels preus unitaris oferts per les quantitats estimades de tots els articles)

Om = Millor Oferta (oferta més econòmica del sumatori dels preus unitaris oferts per les quantitats estimades de tots els articles)

IL = Import total màxim dels articles (sumatori dels imports màxims, això és 7.896,02.-€)

VP = Valor de ponderació, que en aquest cas és 1

Els criteris corresponents a la valoració del preu han de complir amb la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proporcions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública.

2. Percentatge de descompte lineal sobre els preus unitaris de la resta d'articles de material d'oficina: fins a 20 punts

Les empreses licitadores hauran de presentar un únic percentatge de descompte global a aplicar al preu unitari de la resta d'articles inclosos en el seu catàleg general de material d'oficina, i per tant, susceptibles de ser subministrats. El link d'accés al catàleg s'haurà de presentar juntament amb el percentatge de descompte al model indicat a l'annex 2 del Plec de clàusules administratives particulars (PCAP).

Es donarà la puntuació màxima de 20 punts al licitador que presenti el major percentatge de descompte global. A la resta de propostes se les puntuarà d'acord amb l'aplicació de la següent fórmula:

$$PV = P \times \frac{\% \text{ de descompte a valorar}}{\% \text{ de descompte més elevat (Millor oferta)}}$$

On:

PV = Puntuació de l'oferta a valorar

P = Puntuació màxima

Els criteris corresponents a la valoració del preu han de complir amb la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proporcions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública.

7.- Justificació insuficiència de mitjans

No aplica al tractar-se d'un subministrament.

8.- Decisió de no dividir en lots

Aquesta licitació no es divideix en lots, essent les prestacions a contractar un tot que ha de ser tractat de forma conjunta i global. Aquest subministrament per evitar posar en risc la seva correcta execució es considera que no conté lliuraments individualitzables susceptibles d'ésser executats de forma independent. Per tant, es considera que la divisió del contracte en lots no és convenient ni eficient, atès que dificultaria la gestió logística i administrativa, incrementaria els riscos d'incoherències en la qualitat i en els terminis de lliurament, i suposaria un increment de costos, sense aportar millores apreciables en la concurrència o en el resultat final del contracte. Tanmateix, divisió en lots podria comportar el tractament dels diferents elements que componen l'objecte de forma diferenciada i no integrada, afectant a l'objectiu i finalitat del projecte, així com a la visió integradora i global que precisen els treballs descrits.

9.- Aspectes pressupostaris

9.1. Àrea Pressupostària

702 – Aprovisionaments i Contractació Administrativa

9.2. Concepte pressupostari

Explotació

9.3. Partida pressupostària

- Natura comptable/ Ordre: *Indicar.*

6291000

Aquesta licitació cal considerar-la com un acord de preus unitaris a aplicar al llarg de la vigència del contracte, segons les necessitats de les diferents àrees d'FGC, AMSA, VALLTER, FGCRAIL i FGC MOBILITAT amb càrrec al pressupost de cadascuna d'elles.

Àlex Miralles Castro
Cap Àrea Aprovisionaments i Contractació
administrativa

Signat electrònicament

Gemma Mascarell Balcells
Directora Económico-financera

Signat electrònicament