



Expedient núm.: Expedient 990/2025 – Servei de Dinamització Juvenil de de l'Espai Jove de Caldes d'Estrac.

Procediment: Contractacions. Servei especial a l'Annex IV de Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic

Interessat: múltiples

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEI DE DINAMITZACIÓ JUVENIL DE L'ESPAI JOVE DE CALDES D'ESTRAC

INDEX

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació
CLÀUSULA SEGONA. Règim jurídic del contracte
CLÀUSULA TERCERA. Procediment de Selecció i Adjudicació
CLÀUSULA QUARTA. Perfil de contractant
CLÀUSULA CINQUENA. Pressupost base de Licitació i Valor Estimat del Contracte
CLÀUSULA SISENA. Existència de crèdit
CLÀUSULA SETENA. Revisió de preus
CLÀUSULA VUITENA. Durada del contracte i Emplaçament
CLÀUSULA NOVENA. Requisits de capacitat d'obrar i Solvència econòmica financera i tècnica professional
CLÀUSULA DESENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa
CLÀUSULA ONCENA. Criteris d'Adjudicació
CLÀUSULA DOTZENA. Admissibilitat de Variants
CLÀUSULA TRETZENA. Ofertes anormalment baixes o desproporcionades
CLÀUSULA CATORZENA. Mesa de contractació
CLÀUSULA QUINZENA. Obertura de Proposicions
CLÀUSULA SETZENA. Proposta adjudicació i Requeriment de Documentació
CLÀUSULA DISSETENA. Garantia Definitiva
CLÀUSULA VUISSETENA. Adjudicació del Contracte
CLÀUSULA VINTENA. Formalització del Contracte
CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Condicions Especials d'Execució del Contracte
CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Drets i Obligacions de les Parts
CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Subcontractació
CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Modificacions Contractuals Previstes





CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Successió en la Persona del Contractista
CLÀUSULA VINT-I-SISENA . Cessió del Contracte
CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Règim de penaltats
CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Responsable del Contracte
CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Unitat encarregada del Seguiment i Execució
CLÀUSULA TRENTENA. Disposicions relatives a l'extinció del contracte
CLÀUSULA TRENTA-UNENA. Confidencialitat i tractament de dades
CLÀUSULA TRENTA-DOSENA. Recursos, mesures provisionals i supòsits especials de nul·litat contractual

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

Objecte del contracte

Aquest plec de clàusules administratives particulars té per objecte regular la contractació, mitjançant procediment OBERT SIMPLIFICAT i TRAMITACIÓ ORDINÀRIA amb més d'un criteri de valoració, del “**Servei de Dinamització Juvenil de l'Espai Jove de Caldes d'Estrac.**”, d'acord amb les determinacions del present plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques.

Es tracta d'un servei dels indicats com a **servei especial a l'Annex IV de Llei 9/2017**, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

CONTRACTE RESERVAT: NO

Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

D'acord amb la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, i que deroga la Directiva 2004/18/CE, i en aplicació del Reglament (CE) 2195/2002, de 5 de novembre de 2002, del Parlament Europeu i del Consell, modificat pel Reglament (CE) nº 213/2008, de 28 de novembre de 2007, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes Públics, el Codi CPV que corresponen a aquest contracte és:





Codi CPV	Descripció
85311300-5	Serveis de benestar social per a nens i joves
85312300-2	Serveis d'orientació i assessorament professional

El codi CPV del contracte està inclòs a l'**Annex IV de la LCSP**, i per tant té per objecte els serveis socials i altres serveis especials.

Contingut/Descripció del contracte

Constitueix l'objecte del contracte la prestació del servei de dinamització, atenció i informació juvenil de l'Espai Jove de Caldes d'Estrac, i que comprèn el següent:

- Atenció al públic jove.
- Dinamització de les persones joves.
- Punt d'Informació juvenil.
- Acompanyament de les persones joves en el seu desenvolupament personal, laboral, educatiu, social i emocional.

Consideracions tècniques i requeriments

És necessari la licitació del contracte als efectes de donar compliment i realització dels fins institucionals assignats a aquesta administració pública. A aquests efectes, la naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir i el seu contingut per a satisfer-les, són les següents:

- Afavorir l'autonomia i el desenvolupament personal de la població jove, tot oferint serveis, activitats i recursos (informació, assessorament, aprenentatge - formació, relació i creació).
- Donar a conèixer i facilitar l'accés del jovent als recursos del municipi i la comarca (socials, culturals, educatius, esportius, de lleure...).
- Oferir recursos, serveis i activitats que estimulin el procés d'autonomia en la presa de decisions formatives.
- Esdevenir un recurs i punt de referència per la població jove del municipi, fomentant la seva participació, vinculant-los a iniciatives ja existents i realitzant accions que contribueixin a la creació i consolidació d'associacions i grups juvenils.
- Oferir recursos, serveis, activitats, tallers i jornades que estimulin el procés d'autonomia dels i les joves i la seva formació.





-
- Treballar els temes que afecten especialment a les persones joves com són temes: participació, habitatge, salut, lleure, cultura, mobilitat internacional, sexualitat, educació no formal...
 - Promoure coneixements, hàbits i conductes que contribueixen a la promoció de la salut de les persones joves.
 - Treballar per disminuir les conductes de risc associades a la salut en tots els àmbits que afecten les persones joves (salut física i mental, afectiva i sexual, social, alimentària, etc.).
 - Gestionar el punt d'informació juvenil, informant i assessorant la població jove sobre temàtiques d'interès juvenil com el lleure, l'habitatge, la salut, la participació, l'educació i el treball, de forma general.
 - Promoure l'activitat dels joves com a creadors i organitzadors de la creació cultural.
 - Facilitar l'accés dels joves al consum cultural.
 - Potenciar l'art urbà jove.
 - Assistir i participar a les reunions que a efectes de control, coordinació i seguiment es puguin convocar des de la Regidoria de Joventut
 - Recollir les propostes realitzades a través de les consultes i demandes de les persones usuàries del servei i en els qüestionaris d'avaluació de les activitats realitzades i fer arribar a la Regidoria de Joventut, els resultats degudament treballats i interpretats.
 - El/la professional responsables del servei ha de detectar, si fos el cas, possibles necessitats de la persona jove atesa per poder fer la corresponent derivació a d'altres serveis o recursos.
 - Lluitar contra les discriminacions per motius de gènere, origen cultural, discapacitat, etc. promovent el coneixement dels Drets de les persones. Combatre l'abús sexual i el maltractament a través de programes de prevenció i denuncia en coordinació amb Serveis Socials de l'Ajuntament.
 - Impulsar relacions i projectes interculturals i intergeneracionals constructius entre les múltiples cultures, ètnies i col·lectius existents.
 - Acompanyar la descoberta de la diversitat sexual en l'adolescència.





Atesa la insuficiència dels mitjans personals i materials amb què compta l'Ajuntament de Caldes d'Estrac, per cobrir les necessitats que es tracten de satisfer amb el contracte, com a conseqüència de la impossibilitat de destinar total o parcialment el personal que actualment presta serveis a la corporació, així com, la impossibilitat de contractar nou personal a la plantilla per limitacions pressupostàries, és pel que resulta necessària la present licitació.

1.2 NO divisió en lots de l'objecte del contracte

Sobre la base del que es disposa en l'article 99.3 de la LCSP, es considera l'existència de raons vàlides per justificar la no divisió en lots de l'objecte del contracte, i que són les següents:

- Dificultat en la correcta execució del contracte des del punt de vista tècnic, justificada en tant que:
 - Les prestacions compreses en l'objecte del contracte no tenen substantivitat pròpia de manera que no és possible la seva execució/utilització/aprofitament de manera separada.
 - Les prestacions compreses en l'objecte del contracte no constitueixen una unitat funcional per si mateixes.
 - Les prestacions compreses en l'objecte del contracte executades de forma separada sofreixen menyscapte o detriment.
 - Les prestacions compreses en l'objecte del contracte són inseparables o imprescindibles de manera conjunta.
- Risc per a la correcta execució del contracte procedent de la naturalesa de l'objecte d'aquest, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, justificada en tant que:
 - Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd l'optimització del control de l'execució global del contracte.
 - Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd la coordinació de l'execució de les prestacions.
 - Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte s'incrementen els costos d'execució per l'existència d'una pluralitat de contractistes diferents.
 - Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perden les economies d'escala.
 - Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd l'eficiència.

Per tant, l'objecte del contracte, NO es dividirà per lots.





1.3 Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

Atès que el personal actual de l'Ajuntament no disposa de la figura del dinamitzador/a juvenil, resulta imprescindible la contractació externa d'aquest perfil professional. En conseqüència, es procedeix a la convocatòria d'una licitació per a la selecció i contractació d'un dinamitzador/a juvenil per a l'equipament municipal juvenil Mont-Jove.

CLÀUSULA SEGONA. Règim jurídic del contracte

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis, d'acord amb els articles 17, 25 i 27 de la LCSP.

Es tracta d'un servei especial a què es refereix l'article 22.1.c), regulat a l'annex IV de la LCSP.

El present contracte no es troba subjecte a regulació harmonitzada atès que el seu valor estimat és inferior a 750.000 euros, d'acord amb l'article 22.1.c) LCSP..

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és el present plec de clàusules administratives particulars (PCAP), el Plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP) i l'oferta de l'adjudicatari.

Aquest contracte té naturalesa administrativa i se sotmet a la legislació de contractes del sector públic.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
- El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi a la Llei de contractes del sector públic.
- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Decret 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Les bases d'execució del pressupost.
- Supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.





De conformitat amb l'article 35.1.d) de la LCSP, en tant que el PCAP forma part del contracte, les normes sobre protecció de dades de caràcter personal aplicables a aquest contracte són:

- Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el què respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (en allò que no contradigui les dues normes anteriors).
- Llei 32/2010, de 1 d'octubre, de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Documentació amb caràcter contractual

En tant que contracte administratiu, d'acord amb l'article 25 LCSP, es regirà pel que fa a la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció per la LCSP i les seves disposicions de desenvolupament, pels documents de caràcter contractual següents:

- a) Aquest Plec (PCAP).
- b) Els Plecs de prescripcions tècniques.
- c) La proposició adjudicatària.
- d) El document de formalització del contracte, així com les seves possibles modificacions.

Supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució del contracte, no eximeix a l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

Prerrogatives de l'Administració i jurisdicció competent

L'òrgan de contractació, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats per la llei, ostenta les següents prerrogatives:





- Interpretació del contracte.
- Resolució dels dubtes que sorgeixin durant el seu compliment.
- Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- Declarar la responsabilitat imputable al contractista a conseqüència de l'execució del contracte
- Suspendre la seva execució
- Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes de la resolució.

Per a l'exercici d'aquestes prerrogatives es seguirà el procediment previst a l'article 190 i següents LCSP.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació, prèvia emissió de l'informe jurídic pertinent, en exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament executius.

L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu serà el competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció del contracte. També coneixerà dels recursos interposats contra les resolucions que es dictin pels òrgans de resolució de recursos previstos a l'article 46 LCSP.

CLÀUSULA TERCERA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària no subjecte a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT i TRAMITACIÓ ORDINÀRIA segons l'establert en l'article 159 i concordants de la LCSP i adjudicació mitjançant l'aplicació d'una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu, de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula Onzena.

El contracte no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, donat que el seu V.E.C. és inferior a 100.000€ i l'objecte és la prestació de serveis dels consignats a l'Annex IV LCSP.

CLÀUSULA QUARTA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compte amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/16819279?categoria=0>





Per a la consulta dels plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de contractació, caldrà consultar la pàgina web anteriorment esmentada.

CLÀUSULA CINQUENA. Pressupost base de Licitació i Valor Estimat del Contracte

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (PBL) D'acord amb la previsió de l'article 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació pels **DOS ANYS de contracte** és de **CINQUANTA MIL NOU-CENTS DIVUIT EUROS AMB TRENTA CÈNTIMS D'EURO (50.918,30 €)** més **10 % IVA* (5.091,83€)**, és a dir, de **CINQUANTA-SIS MIL DEU EUROS AMB TRETZE CÈNTIMS (56.010,13€)** sense perjudici de que l'adjudicatària no estigui subjecte o estigui exempta de liquidar IVA i amb el següent desglossament:

*IVA reduït d'acord amb l'article 91.U.2.7è, en relació a l'article 20.U.8è de la Llei 37/1992, de 28 de desembre de l'Impost sobre el Valor Afegit.

Tanmateix, en cas que l'adjudicatari sigui una entitat exempta d'IVA, el servei estarà exempt d'IVA (art. 20.U.8è apartat b de la Llei de l'IVA).

DESGLOSSAMENT PRESSUPOST BASE LICITACIÓ (2 ANYS CONTRACTE)

CONCEPTE	IMPORT (Base)
COSTOS DIRECTES	
Costos salarials (Tècnic + SS + Absentisme)	35.648,45€
Material, maquinària i mitjans auxiliars	7.140,04€
TOTAL COSTOS DIRECTES	42.788,49€
COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals (13%)	5.562,50€
Benefici industrial / Marge gestió (6%)	2.567,31€
TOTAL COSTOS INDIRECTES	8.129,81€





TOTAL COSTOS (Directes + Indirectes)	50.918,3€
IVA (10%)	5.091,83€
TOTAL PBL (IVA inclòs)	56.010,13€

El desglossament dels costos directes i indirectes, en virtut del qual s'ha calculat el Pressupost Base de Licitació i possible pròrroga és el següent:

COSTOS DIRECTES	2026 (9 mesos)	2027 (12 mesos)	2028 (3 mesos)	PRÒRROGA (12 m)
Període	01/04 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/03	01/04/28 - 31/03/29
1 Tècnic B (19h/set)	9.324,93€	12.961,65€	3.240,41€	13.512,52€
Seguretat Social (33%)	3.077,23€	4.277,34€	1.069,34€	4.459,13€
Absentisme (5%)	620,11€	861,95€	215,49€	898,58€
Mat. activitats / Tallers	1.997,07€	2.750,17€	707,53€	2.917,65€
Telèfons, asseg. etc.	618,00€	848,72€	218,55€	900,41€
TOTAL C. DIRECTES	15.637,34€	21.699,83€	5.451,32€	22.688,29€
COSTOS INDIRECTES				
Desp. Generals (13%)	2.032,85€	2.820,98€	708,67€	2.949,48€
Marge de gestió (6%)	938,24€	1.301,99€	327,08€	1.361,30€
TOTAL C. INDIRECTES	2.971,09€	4.122,97€	1.035,75€	4.310,78€
TOTAL (SENSE IVA)	18.608,43€	25.822,80€	6.487,07€	26.999,07€
TOTAL (+ 10% IVA inclòs)	20.469,27€	28.405,08	7.135,78€	29.698,97€

Els costos del contracte i possibles pròrrogues s'han calculat de tenint en compte:

- Contractació d'un/a professional amb categoria de Tècnic/a d'Atenció Especialitzada B.
- Per al càlcul dels salaris, s'ha agafat com a referència les noves taules del III Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011 a 2016 (codi de conveni núm. 79002295012003) i Resolució EMT/345/2025, de 31 de gener, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi de





- conveni núm. 79002295012003).
- Període de contractació: 01/04/2026 a 31/03/2028
 - Vacances incloses dins del període.

Els licitadors hauran **d'igualar o disminuir en la seva oferta** el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent (si fos el cas).

El preu de l'oferta ha d'incloure l'import de l'Impost del Valor Afegit, així com tots els altres tributs o figures impositives aplicables, d'acord amb allò que disposin les normes estatals o autonòmiques vigents.

En el cas que es presentin empreses/entitats licitadores exemptes d'IVA hauran de declarar expressament que es troben en l'esmentada situació.

El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots els treballs que consten en els plecs de prescripcions tècniques particulars.

El Valor Estimat del Contracte (VEC) D'acord amb els criteris establerts a l'article 101 de la LSCP, el Valor Estimat del Contracte VEC ascendeix a un import de **SETANTA-SET MIL NOU-CENTS DISSET EUROS AMB TRENTA-SET CÈNTIMS (77.917,37 €)** corresponents a la suma del Pressupost Base de Licitació sense IVA més una anualitat de pròrroga.

El valor màxim estimat del contracte resulta de la taula següent:

CONCEPTE	IMPORT (Sense IVA)
ANY 1 (de 01/04/2026 a 31/03/2027)	25.064,13€
ANY 2 (de 01/04/2027 a 31/03/2028)	25.854,17€
ANY 3 (Pròrroga – de 01/04/2028 a 31/03/2029)	26.999,07€
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)	77.917,37€

CLÀUSULA SISENA. Existència de crèdit

Aplicació pressupostària i distribució de les anualitats:

Aplicació Pressupostària





En el Pressupost 2026 s'ha dotat del crèdit suficient i necessari per fer front a les despeses que deriven de la present contractació i pel present exercici **18.608,43€ + 10% IVA: 20.469,27€ IVA inclòs**, havent procedit a la corresponent retenció de crèdit: Aplicació pressupostària **1634222615 SERVEIS DINAMITZACIÓ DE JOVENTUT** número de referència **22026000295**.

				Exercici:	2026
Pressupost 2026					
Orgànica	Programa	Econòmica:	Referència	Import EUROS	PGCP
16	342	22615	22026000295	20.469,27	
SERVEIS DINAMITZACIO DE JOVENTUT					
Import				Import EUROS	
VINT MIL QUATRE-CENTS SEIXANTA-NOU EUROS AMB VINT-I-SET CÉNTIMS .				20.469,27	
Codi de Despesa/Projecte:					
Text lliure					
LICITACIO SERVEI DINAMITZACIO DE JOVENTUT (ABRIL - DESEMBRE 2026) EXP 990/2025					

Distribució de les anualitats (IVA inclòs)

Contracte (01/04/2026-31/12/2026):	20.469,27€
Contracte (any 2027)	28.405,08€
Contracte (01/01/2028 – 31/03/2028):	7.135,78€
TOTAL	56.010,13€

Possible pròrroga (01/04/2028 – 31/03/2029) **29.698,97€**

Expedient d'abast plurianual

Es tracta d'un contracte plurianual regulat a l'article 174.1 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, en virtut del qual l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual, es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos. Pel que cal condicionar la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per a les anualitats que correspongui.

Reajustament de despesa

Aquesta despesa respon a les previsions dels plecs. De conformitat amb l'article 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de





Contractes de les Administracions Públiques, la despesa del present contracte es reajustarà en els casos legalment previstos, entre ells, en el cas que els tràmits del procediment de licitació i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data prevista d'inici dels treballs objecte del contracte previstos en els plecs es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent.

CLÀUSULA SETENA. Revisió de preus

No cap la revisió de preus ni cap fórmula per a la mateixa.

CLÀUSULA VUITENA. Durada del contracte i Emplaçament

La durada del contracte serà de **DOS ANYS**, des de l'1 d'abril de 2026 i data de finalització el 31 de març de 2028 (01/04/2026-31/03/2028), amb possibilitat de pròrroga per una anualitat més, des del 1 d'abril de 2028 a 31 de març de 2029 (01/08/2027-31/07/2028).

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La pròrroga serà per període d'una anualitat més.

Atenent la previsió de l'article 29.2 de la LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació, a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

La prestació del servei serà de **dinou (19) hores setmanals**, distribuïdes de la següent manera:

	Matí	Tarda
Dilluns		
Dimarts	9h a 12h	
Dimecres		16:45h a 20h
Dijous	9h a 12h	16:45h a 20h
Divendres		16:45h a 20h
Dissabte		16:45h a 20h





Termini d'execució	Emplaçament
01/04/2026-31/03/2028 (*)	Espai Jove de Caldes d'Estrac Equipament "La Fabriqueta" La Riera, 5 – 9 (entrada per Camí Ral) Caldes d'Estrac

(*) La durada definitiva del contracte es comptarà a partir de l'endemà al dia de formalització del contracte o des de la data fixada en el document contractual.

PRORROGA: S'estableix la possibilitat de pròrroga per una anualitat: (01/08/2027-31/07/2028)

CLÀUSULA NOVENA. Requisits de capacitat d'obrar i Solvència econòmica financera i tècnica professional

1. CAPACITAT D'OBRAR

1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap prohibició de contractar de les recollides en l'article 71 LCSP, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP; i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament, tal com disposa l'article 66 LCSP.

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i formalització del contracte.

Atenent que aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma d'algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'abús i l'agressió sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'exploatació sexual i corrupció de menors, així com el tràfic d'éssers humans.





2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.
3. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.
4. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'apartat 3 de l'annex I del RGLCAP.
5. La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet, al mateix temps, la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic assimilables als enumerats en l'article 3 LCSP, en forma substancialment anàloga. Aquest informe serà elaborat per la corresponent Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya a l'exterior.
6. L'Administració pot contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.
7. No poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

Les empreses licitadores han d'estar inscrites en el **Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC)** o en el **Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE)**, en la data final de presentació d'ofertes. A aquest efecte també es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent





Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

2. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I SOLVÈNCIA TÈCNICA I PROFESSIONAL

2.1 Solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera de l'empresari per al present contracte de serveis haurà d'acreditar-se, d'acord amb l'establert en l'article 87 LCSP, pels mitjans següents:

- A) Declaració sobre el volum anual de negocis** del licitador referit a l'any del major volum de negoci dels tres últims conclosos. Volum anual d'import igual o superior a l'equivalent a una vegada i mitja el pressupost base de licitació mitjà anual (sense IVA) anual, **és a dir, igual o superior a 38.188,50€ (25.459,00€ x 1,5).**

S'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- B) Disposició d'una pòlissa d'assegurança per riscos professionals** amb un import de cobertura igual o superior a 300.000 euros.

Aquest requisit s'entén complert pel licitador o candidat que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida.

2.2 Solvència tècnica/professional

La solvència tècnica/professional del licitador s'haurà d'acreditar d'acord amb l'establert en l'article 90 LCSP, pels mitjans següents:

- A) Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys d'igual o similar naturalesa** que els que constitueixen l'objecte del contracte,





que inclogui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos. L'import anual acumulat en l'any de major execució serà igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte, **és a dir, igual o superior a 17.821,30€ (25.459,00€ x 70%)**. L'acreditació es realitzarà preferiblement mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o una declaració de l'empresari adjuntant els documents que acreditin la realització de la prestació. Tanmateix, també es podrà acreditar per qualsevol altre mitjà documental que permeti la seva acreditació fefaent. Per determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte s'atendrà al CPV.

- B) Atenent que aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, és **requisit** que les persones que executin el contracte **no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual**, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant el **certificat d'antecedents penals i de delictes de naturalesa sexual**.

2.3 Compromís d'adscripció obligatòria de mitjans pels licitadors

Per a la prestació dels serveis objecte del contracte el licitador s'haurà de comprometre a dotar-los del personal suficient i apropiat per cobrir l'horari i els objectius que s'estableixen en el plec de prescripcions tècniques particulars. En qualsevol cas, la dotació mínima de personal que han de declarar els licitadors per a realitzar el servei és dels professionals amb la categoria i titulació següent:

Mitjans PERSONALS:

FUNCIÓ/ CATEGORIA	TITULACIÓ/FORMACIÓ	EXPERIÈNCIA (en anys i en la categoria funció requerida)	DEDICACIÓ JORNADA
Tècnic/a d'Atenció Especialitzada B	Cicle de Grau Superior en Integració Social	2 anys	19 h/ setmanals

Justificació: Declaració amb el detall que consta a l'Annex I

L'acreditació es realitzarà preferiblement mitjançant l'aportació de les titulacions





acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.

Justificació de l'elecció dels criteris de solvència:

Al respecte de la solvència econòmica i financera, es demana el volum anual de negocis referit a l'any del major volum de negoci dels tres últims conclosos, segons contempla l'article 87.1.a de la Llei de Contractes del sector públic, donat que serveix per reflectir els ingressos. Això permet a l'òrgan de contractació de fer-se una idea sobre el volum d'activitat de la licitadora, la seva capacitat per satisfer deutes i per complir amb les obligacions adquirides. Es tracta, doncs, d'un criteri de fiabilitat econòmica. Així mateix, respecte a la subscripció d'una pòlissa d'assegurança per riscos professionals.

L'article 89 de l'esmentada llei estableix els mitjans de solvència tècnica que les empreses licitadores han d'acreditar. En aquest sentit, s'ha considerat oportú establir com a tal la relació de serveis de la mateixa naturalesa dels que constitueixen l'objecte del contracte que s'hagin prestat en els darrers tres anys, atès que és una manera de comprovar si l'empresa licitadora té suficient capacitat per assumir un servei com el que s'està licitant.

Al tractar-se d'un servei adreçat a un col·lectiu molt vulnerable es demana la formació/capacitació en la intervenció específica en l'àmbit social tal i com estableix el PPT.

RELIC I ROLECE

La inscripció en el **Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC)** o en el **Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE)** acreditarà, d'acord amb el que hi consti reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

Contractista. Classificació

D'acord amb el previst en l'article 77.1.b) LCSP, en el present contracte de serveis no serà exigible la classificació de l'empresari.

CLÀUSULA DESENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

10.1 Condicions prèvies





Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

10.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

Presentació Electrònica

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la **Plataforma de Contractació del Sector Públic** <https://contractaciopublica.gencat.cat> amb els requisits de la Disposicions addicionals 16 i 17a de la LCSP.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de **15 dies naturals** comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la **Plataforma de Contractació del Sector Públic** <https://contractaciopublica.gencat.cat> que es posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la **Plataforma de Contractació del Sector Públic** <https://contractaciopublica.gencat.cat>.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva





obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Per participar en aquesta licitació, **s'haurà d'estar prèviament inscrit al Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELIC)** en la data final de presentació d'ofertes, o bé, cas de no estar-hi inscrit, també s'admetrà la proposició del licitador que hagi presentat la sol·licitud d'inscripció al Registre corresponent, junt amb la documentació preceptiva, sempre que dita sol·licitud s'hagi presentat en data anterior a la data final de presentació d'ofertes i no s'hagi rebut cap requeriment d'esmena.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en dos sobres, en els termes establerts en el punt 10.4.

Presentació Manual

No és admesa la presentació manual de les ofertes.

10.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, **sis dies** abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de **dotze dies** respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

10.4 Contingut de les proposicions

SOBRE A





Contindrà la documentació administrativa i la tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor següent:

A.1) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a l'**Annex I** del present PCAP, i com a plantilla inclosa en l'eina de Sobre Digital.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o cap altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

A.2) Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor (Annex II).

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté/nen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE B

Contindrà la proposició econòmica i proposta de qualitat tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica segons model (**Annex III**):

1. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA GENERAL (fins a 49 punts)





"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa als **"Servei de dinamització, atenció i informació juvenil de l'Espai Jove de Caldes d'Estrac"**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars que accepta íntegrament, segons la següent oferta:

OFERTA ECONÒMICA	IMPORT (Sense IVA)	IMPORT 10% IVA
CONTRACTE (de 01/04/2026 a 31/12/2026)	 €	 €
CONTRACTE (any 2027)	 €	 €
CONTRACTE (01/01/2028 – 31/03/2028)	 €	 €
TOTAL CONTRACTE 2 ANYS	 €	 €
Possible pròrroga	 €	 €

Especificar el percentatge de reducció aplicat sobre el PBL ---- %

2. PROPOSTA DE QUALITAT TÈCNICA - Formació específica (fins a 26 punts).

Formació específica pel desenvolupament de competències en relació a les funcions del lloc de treball en concret en els àmbits: acompanyament i gestió emocional en la intervenció socioeducativa, estratègies i tècniques per la intervenció des de la perspectiva sistèmica, perspectiva de gènere en la intervenció socioeducativa, eines de cohesió i gestió emocional pel treball en equip (Marcar la opció escollida):

- De 5 a 10 hores: 8 punts ☐
- Més de 10 a 15 hores: 12 punts ☐
- Més de 15 a 20 hores: 16 punts ☐
- Més de 20 a 25 hores: 20 punts ☐
- Més de 25 hores: 26 punts ☐

(Marcar la opció escollida)





CLÀUSULA OZNENA. Criteris d'Adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

A tenor de l'article 145.4 de la LCSP, els serveis de l'Annex IV, com ho són els de la present licitació, així com, en els contractes que tinguin per objecte prestacions de caràcter intel·lectual, els criteris relacionats amb la qualitat hauran de representar, almenys, el 51% de la puntuació assignable en la valoració d'ofertes, sense perjudici del que disposa l'article 146.2 a) LCSP en aquells casos en que intervé el Comitè d'experts.

Els criteris a tenir en compte per considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa, expressats en punts de valoració sobre un total de 100 possibles són, per ordre decreixent d'importància, els següents:

A. Criteris quantificables automàticament, es puntuaran en ordre decreixent (fins a 75 punts) - segons Model Annex III

A.1) Oferta econòmica- cost del servei (fins a 49 punts)

Proposició econòmica: es valorarà fins a 49 punts el preu ofert a la baixa (sense IVA) respecte del pressupost base de licitació. S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al pressupost de licitació i la màxima puntuació (49 punts) a l'oferta més baixa, puntuant-se la resta d'ofertes en funció de les baixes i de manera proporcional.

$$\text{Puntuació: } \frac{\text{Millor oferta}}{\text{Oferta licitador}} \times 49$$

A.2) Proposta de qualitat tècnica – formació de l'equip tècnic (fins a 26 punts).

Compromís de **formació anual per l'equip tècnic** proposat i establert al PPT que prestarà el servei. **Fins a 26 punts**

Formació específica pel desenvolupament de competències en relació a les funcions del lloc de treball en concret en els àmbits: acompanyament i gestió emocional en la intervenció socioeducativa, estratègies i tècniques per la intervenció des de la perspectiva sistèmica, perspectiva de gènere en la intervenció socioeducativa, eines de cohesió i gestió emocional pel treball en equip:





- De 5 a 10 hores: 8 punts
- Més de 10 a 15 hores: 12 punts
- Més de 15 a 20 hores: 16 punts
- Més de 20 a 25 hores: 20 punts
- Més de 25 hores: 26 punts

B. Criteris la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor (fins a 25 punts) – segons Model Annex II

S'estableix un mínim del 50% (12,5 punts) de la puntuació total (25 punts) obtinguda en els criteris que depenen d'un judici de valor per a poder continuar amb el present procés selectiu, tal i com es detalla a l'article 146.3 de la LCSP.

A.- Projecte servei de dinamització juvenil: El licitadors hauran de presentar un projecte, que serà d'aplicació durant tota la prestació del servei i es puntuarà amb un màxim de fins a **15 punts**.

Normes de presentació del projecte de dinamització juvenil:

- La memòria haurà de tenir una extensió màxima de contingut, sense comptar portada i índex, de 15 pàgines (Arial 11).
- Es valorarà la capacitat de síntesi i la claredat del projecte que es presenti.
- No s'analitzarà aquella documentació de la memòria situada més enllà del límit anterior establert.

En el Projecte de dinamització juvenil (15 punts) es valoraran els següents apartats:

1. Disseny i organització del servei (**fins a 5 punts**): Descripció, organització dels espais, celendarització, temps, recursos, etc.
2. Programació de les activitats trimestrals (**fins a 5 punts**) descripció, durada, temporalització, diversitat, adequació activitats edats. Propostes de principals projectes a desenvolupar.
3. Metodologia de treball proposada (**fins a 2,5 punts**): que s'ajusti als objectius del servei i al plec de clàusules: forma d'intervenció, avaluació, control i seguiment.
4. Planificació d'activitats, per treballar cohesió social, valors, habilitats personals socials al llarg de cada trimestre (**fins a 2,5 punts**).

B.- Pla de comunicació (10 punts): el fet de saber comunicar bé la programació que es desenvolupa a l'equipament, així com les possibilitats i diferents ofertes, és cap dalt per poder arribar a aquest públic, en un context on les xarxes socials i els canals de comunicació son imprescindibles. L'objectiu de mantenir una comunicació eficaç i pròxima amb les persones participants per tal que coneguin les activitats i novetats del





servei, així com assegurar-se la màxima i correcte participació de les persones usuàries en els diferents tallers i activitats.

Justificació de l'elecció dels criteris d'adjudicació i de la seva ponderació

ELECCIÓ DELS CRITERIS:

Millor oferta econòmica (49 punts): El factor preu, com a contraprestació que efectuarà l'Ajuntament a canvi de la prestació del contractista és, amb caràcter general, un dels components necessaris per a una comparació d'ofertes correcta de cara a la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa.

Atès que són diverses les entitats/empreses de caràcter privat que poden realitzar el servei objecte de la contractació, l'Ajuntament de Caldes d'Estrac vol sotmetre a la lliure competència el PBL fent possible que les entitats/empreses licitadores presentin l'oferta que considerin més convenient a fi d'obtenir la proposta econòmica que més afavoreixi els interessos municipals. La preponderància de la millora del PBL sobre la resta de millores no ha de suposar una rebaixa de la qualitat del servei.

Aquest criteri es valora fins a 49 punts

La formació de l'equip tècnic (26 punts): Es tracta d'un servei adreçat a una població concreta. Això fa necessària l'expertesa i la capacitat en competències específiques en l'àmbit de la joventut per part de l'equip, per donar resposta a les necessitats i inquietuds de la població jove.

Aquest criteri es valora fins a 26 punts

Projecte de dinamització juvenil (15 punts): Es considera imprescindible la presentació d'un projecte socioeducatiu per valorar si es pot desenvolupar el servei amb eficiència i qualitat, per això cal detall i concreció en referència als trets més importants a nivell tècnic de l'objecte de la prestació del servei. El projecte tècnic ha de concretar els continguts educatius, la planificació d'activitats, la metodologia de treball i els protocols proposats. Les empreses licitadores han de presentar un projecte de la prestació del servei que englobi els aspectes tècnics més rellevants i que s'ha de redactar en consonància amb el PPT que preveu tots els requisits que cal respectar per garantir una prestació adequada i d'acord amb les necessitats municipals.

Aquest criteri es valora fins a 15 punts.

Pla de comunicació (10 punts): el fet de saber comunicar bé la programació que es desenvolupa a l'equipament, així com les possibilitats i diferents ofertes, és cap dalt per poder arribar a aquest públic, en un context on les xarxes socials i els canals de comunicació són imprescindibles. L'objectiu de mantenir una comunicació eficaç i





pròxima amb les persones participants per tal que coneguin les activitats i novetats del servei, així com assegurar-se la màxima i correcte participació de les persones usuàries en els diferents tallers i activitats.

Aquest criteri es valora fins a 10 punts

Criteris de desempat

Si un cop aplicats els criteris d'adjudicació es produís un empat entre dues o més ofertes, s'aplicarà el previst en l'article 147 de la Llei de Contractes del Sector Públic, concretament el previst en el seu apartat segon, és a dir, mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials següents, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- a) Percentatge superior de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses; en cas d'igualtat ha de prevaldre el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- b) Percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi donat lloc a un desempat.

CLÀUSULA DOTZENA. Admissibilitat de Variants

No s'admeten variants.

CLÀUSULA TRETZENA. Ofertes anormalment baixes o desproporcionades

Valors desproporcionats o temeraris

Per a considerar si una oferta conté valors anormals o desproporcionats en aquest apartat s'aplicaran els criteris definits a continuació. En el supòsit que es detecti que una de les ofertes sigui anormal o desproporcionada se seguirà el procediment previst a l'article 149 del LCSP. En el supòsit de considerar una oferta o varies ofertes anormals o desproporcionades es dictarà resolució motivada de la inadmissió a





continuar en la licitació.

Es consideren desproporcionades o temeràries les ofertes que estiguin en els casos següents:

1. Quan, en cas que hi concorri un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

CLÀUSULA CATORZENA. Mesa de contractació

D'acord amb l'article 326 LCSP, llevat que la competència per contractar correspongui a una Junta de Contractació, en els procediments oberts, els òrgans de contractació de les Administracions Públiques seran assistits per una Mesa de Contractació, que serà l'òrgan competent per a la valoració de les ofertes, a més de la resta de competències recollides en l'apartat 2 de l'esmentat article.

D'acord amb la Disposició Addicional 2a de la LCSP, la composició de la Mesa de Contractació serà la següent:

President/a: Titular Sr. Joaquim Arnó Porras, regidor de Serveis Generals i Contractació Suplent: el Regidor/a a qui designi

Vocals:

- 1er Vocal: Titular: Anna Maria Pigrau Riera, Secretària Interventora acctal. Suplent Marta Montserrat Lluís Dixon, Tècnica d'Administració Especial





- 2n Vocal: Titular: Marta Montserrat Lluís Dixon. Tècnica d'Administració Especial Suplent: Marta Suñé Peremiquel, Tècnica de Promoció Econòmica i Turisme.
- 3er Vocal: Titular: Eva Cortón Palacios, Educadora Social de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac. Suplent: Roser Colomer Alberti, Treballadora Social de l'Àrea d'Acció Social i Ocupació.

Secretària: Titular: Sra. Sandra Herce Obiols, administrativa de secretaria. Suplent: Sandra Majó Tur, administrativa de Serveis Urbans.

CLÀUSULA QUINZENA. Obertura de Proposicions

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació, tindrà lloc l'obertura dels sobres que contenen la declaració responsable i l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de Contractació.

La Mesa de Contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques mitjançant el seu perfil de contractant.

A continuació, la Mesa de Contractació remetrà als serveis tècnics de l'òrgan de contractació, la documentació relativa a l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentada per les empreses licitadores, per tal que aquests efectuïn la valoració en un termini no superior a **set dies naturals**.

Posteriorment, es donaran a conèixer les proposicions admeses, les rebutjades i, en aquest cas, les causes del rebuig. Així mateix, es donaran a conèixer la puntuació corresponent al Projecte socioeducatiu (Sobre A), i publicada la referida informació, s'obriran els sobres de les empreses admeses que contenen la part de l'oferta avaluable a través de criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules (Sobre B).

En la mateixa sessió, la Mesa de Contractació procedirà, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments establerts en el plec, a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses.

Per fer aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats a la clàusula Onzena.





La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin puntuació, i la remetrà a l'òrgan de contractació.

Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita.

Serán exclòses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixin determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin fer la valoració de les ofertes.

D'altra banda, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També els podrà sol·licitar quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions serán exclòses.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions, per verificar les consideracions socials i ambientals. La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses





licitadores, es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials esmentats en l'article 147.2 de la LCSP.

CLÀUSULA SETZENA. Proposta adjudicació i Requeriment de Documentació

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de **7 dies hàbils** comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix la clàusula dissetena.
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte, en els termes de la Clàusula Novena del present Plec i, si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
 - b) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
 - c) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals, el proposat adjudicatari haurà de presentar: declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a l'Ajuntament de Caldes d'Estrac qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada (segons **Annex VIII**). Aquesta obligació es considera una condició essencial.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari **restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels referits Registres.**

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

La Mesa de Contractació comprovarà en el registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament





constituïda, el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar. Aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri.

Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar únicament la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb aquest plec.

Quan el licitador hagi fet ús de la possibilitat de presentar la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre, d'acord amb l'incís final de l'article 159.4 lletra a) LCSP, la mesa de contractació requerirà al licitador proposat com adjudicatari, perquè presenti el justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre, acompanyada d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena així com documenti tots els extrems referents a la seva aptitud per a contractar en els termes indicats en aquesta clàusula.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, es pot acreditar la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de **set dies hàbils**.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de **tres dies hàbils**.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que té l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica a aquest efecte, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació





electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista a l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en el que hagin declarat les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista a l'article 71.1.e) de la LCSP.

CLÀUSULA DISSETENA. GARANTIA PROVISIONAL I GARANTIA DEFINITIVA

Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat.

Garantia Definitiva

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofert, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats a l'apartat a). En aquest cas, el citat aval s'haurà de formalitzar segons l'aval tipus que figura a l'**Annex VI** d'aquest Plec, i l'avalador haurà de complir els requisits legalment exigibles.





c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats a l'apartat a). En aquest cas, el citat contracte d'assegurança s'haurà de formalitzar segons contracte tipus que figura a l'**Annex VII** d'aquest Plec.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut *[un any/6 mesos]* des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

CLÀUSULA VUISSETENA. Adjudicació del Contracte

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula catorzena i, en els casos en què sigui preceptiva, amb la fiscalització prèvia del compromís de la despesa per la Intervenció en un termini no superior a cinc dies, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de **cinc dies hàbils** següents a la recepció de la dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, si s'escau, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de quinze dies, i indicarà el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 *mesos* a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.





CLÀUSULA VINTENA. Formalització del Contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de **15 dies hàbils** a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

D'acord amb disposició addicional quinzena de la LCSP, els terminis a comptar des de la notificació es **computen des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant** de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computen des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat a l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que li pugui ocasionar la demora.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula catorzena, i seran aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.





La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària i l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA, i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al Registre Públic de Contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Condicions Especials d'Execució del Contracte

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- Obligació de l'empresa contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, d'acord amb l'apartat 1, tercer paràgraf de l'article 202 LCSP, atenent el fet que l'execució del contracte implica la cessió de dades de tercers al contractista. Aquesta obligació també tindrà el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa l'article 211.1.f) de la LCSP.
- Obligació de complir amb els requisits mínims salarials i les condicions laborals establertes al III Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011 a 2016 (codi de conveni núm. 79002295012003) i acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi de conveni núm. 79002295012003).
- Obligació de que la documentació escrita i/o visual relacionada amb el contracte no podrà incloure llenguatge sexista, haurà de promoure la igualtat de tracte i la no discriminació, amb la finalitat de promoure actituds no discriminatòries a la societat per raó de gènere, així com per combatre el binarisme de gènere.

Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats en l'article 211 lletra f) de la LCSP.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Drets i Obligacions de les Parts

22.1 Abonaments al contractista





El contractista presentarà factures mensuals .

El pagament es realitzarà per part de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

DIR3 Codi d'entitat	L01080327
DIR3 Òrgan de tramitació	L01080327
DIR3 Oficina comptable	L01080327
DIR3 Òrgan proponent	L01080327

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació, en el cas de serveis de tracte successiu les factures hauran de presentar-se en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 198 de la LCSP, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici d'allò que s'ha fixat en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment de dit termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre





factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

22.2. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

Subrogació de personal

Si procedeix. Hi ha l'obligació de subrogar el personal contractat actualment per l'empresa que presta el servei. A tal efecte, de conformitat al contingut de l'art. 130 de la llei 9/2017 LCSP. La informació de sous bruts i antiguitat de les persones treballadores durant l'exercici 2024 ha estat la següent:

0034 ESPAI JOVES AJ CALDES D ESTRAC CONV.SECTOR DEL LLEURE EDUCATIU SOCIOCUL								
Codi nom	Antiguitat	Categoria	Contracte	Jornada	Salari brut anual	Cost SS	Total	Observacions
ALRURO	01/03/2018	TÈCNIC/A DE GESTIO NIVELL	289	19,00	11.701,32 €	3.761,97 €	15.463,29 €	





22.3. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- c. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- d. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.
- e. ja que l'execució del contracte actual requereix el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament s'estableixen les següents obligacions essencials addicionals:
 - I. La formalització del contracte comportarà la cessió al contractista de les dades de caràcter personal següents: nom i cognoms del menor, nom i cognoms del pare/mare/tutor/a, telèfon del pare/mare/tutor/a i adreça, diagnòstic inicial de la situació de risc social dels infants i adolescents.
 - II. La finalitat per a la qual es cediran aquestes dades de caràcter personal és per tal que l'adjudicatari disposi del llistat de menors que participaran del programa i la situació de risc existent que han de treballar amb aquests i les seves famílies, així com de les dades de contacte dels seus respectius pares, mares o tutor/a.
 - III. L'empresa adjudicatària s'obliga a presentar abans de la formalització del contracte una **declaració que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos (Annex VIII d'aquest Plec).**
 - IV. El contractista assumeix l'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració responsable esmentada a l'apartat anterior.
 - V. Els licitadors tenen l'obligació d'indicar en la seva oferta, utilitzant el model corresponent que s'adjunta al plec de clàusules, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, així com identificar clarament el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encarregui la seva realització.





g. Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar **trimestralment** davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

— Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.

— Informe específic de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.

El responsable municipal del contracte elaborarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

Sense aquest informe favorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.

Altres obligacions

- 1) El contractista facilitarà a l'Administració, mitjançant declaració responsable, la relació de personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte i qualsevol modificació de la mateixa, acreditant que compleixen amb els mateixos requisits, i està obligat a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social.
- 2) El contractista facilitarà a l'Administració amb la periodicitat que s'estableixi i sempre que aquesta ho requereixi els butlletins de cotització a la Seguretat Social.
- 3) El contractista està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació que sigui necessària per al compliment de les obligacions de transparència; tanmateix, està obligat a totes les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables.
- 4) Informar a l'Administració, amb la diligència i rapidesa exigides en cada cas, de tota incidència que sorgeixi durant la prestació del servei.
- 5) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- 6) L'empresa contractista ha d'emprar preferentment el català en les seves relacions derivades de l'execució de l'objecte del contracte.

22.4. Termini de garantia

D'acord amb l'article 210.3 LCSP tenint en compte la naturalesa de la prestació





objecte de contracte, no es considera necessari establir un termini de garantia. Per aquest motiu, un cop la responsable del servei confirmi que la prestació s'ha realitzat satisfactòriament, finalitzat el contracte (incloses les pròrrogues, en cas que s'acordin), es procedirà a la devolució de la garantia definitiva dipositada.

22.5. Despeses exigibles al contractista

Són de compte del Contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, en el seu cas, de la formalització del contracte, així com qualssevol uns altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin. En la present licitació electrònica no se'n preveuen.

22.6. Responsabilitat de l'empresa contractista

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

Quan aquests danys i perjudicis hagin estat ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Ajuntament, serà aquest el responsable dins dels límits assenyalats legalment.

CLÀUSULA VINT-I-TRESEN. Subcontractació

S'admet la subcontractació, si l'adjudicatari, prèviament, informa a l'Ajuntament quina part de la prestació pretén subcontractar i justifica que el contractista té l'aptitud per executar-la i no es troba incurs en prohibició de contractar.

D'acord amb l'article 216 LCSP, el contractista està obligat a abonar als subcontractistes i/o subministradors el preu pactat en els terminis acordats, sense que puguin ser més desfavorables que els previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, computant-se des de la data en què tingui lloc l'acceptació o verificació dels béns o serveis pel contractista principal, sempre i quan el subcontractista hagi entregat la factura dins els terminis legalment establerts. En tot cas, l'acceptació haurà de realitzar-se en un termini màxim de trenta dies des de la data d'entrega dels béns o la prestació del servei.

D'acord amb l'article 217 LCSP, l'Ajuntament de Caldes d'Estrac podrà comprovar el





compliment dels pagaments efectuats als subcontractistes o subministradors per part dels contractistes adjudicataris, en els termes assenyalats en l'esmentat article.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Modificacions Contractuals Previstes

No es preveuen modificacions contractuals.

El contracte només es podrà modificar per les causes no previstes establertes en l'article 205 LCSP, sempre i quan es compleixin les condicions i requisits establerts en el mateix text legal. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i la seva formalització en document administratiu.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Successió en la Persona del Contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA . Cessió del Contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar





degudament classificat si tal requisit ha estat exigit al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.

d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Règim de penalitats

L'empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general a la LCSP i, especialment, les prescrites a l'article 201 quant a les obligacions socials, ambientals i laborals.

A més, es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i especialment en les seves condicions de seguretat.
- L'incompliment del contractista en relació a les seves obligacions de pagament de nòmines del personal adscrit a l'execució del contracte.
- L'incompliment del contractista en relació a les seves obligacions de pagament de deutes amb la Seguretat Social i/o tributàries
- L'incompliment de les condicions establertes en la seva oferta i que han suposat motiu per a l'adjudicació del contracte.
- L'incompliment de l'adscripció de mitjans personals i materials necessaris per a l'execució del contracte, que suposi impossibilitat d'execució del contracte o un incompliment totalment deficient.
- La reiteració d'incompliments greus en, almenys dos cops, de la mateixa tipologia.





-
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.
- b) Incompliments greus:
- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal.
 - L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars, quan no constitueixi incompliment molt greu.
 - L'incompliment d'adscripció de mitjans personals o materials suficients, als que el contractista s'ha compromès, però que encara permeti l'execució del contracte.
 - L'incompliment que no constitueixi incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
 - La reiteració d'incompliments lleus en, almenys dos cops, de la mateixa tipologia
- c) Incompliments lleus:
- L'incompliment o incompliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixi incompliment greu.
 - L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
 - Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Quantificació de les penalitats

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau del perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments molt greus: multa entre el 5% i fins el 10% del preu del contracte, entès com el preu d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris.
- b) Incompliments greus: multa entre el 3% i fins el 5% del preu del contracte,





entès com el preu d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

- c) Incompliments lleus: multa fins el 3% del preu del contracte, entès com el preu d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris.

En cas d'incompliment parcial o compliment defectuós de la prestació objecte del contracte i sempre que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats proporcionals a la gravetat de l'incompliment, sense que, en cap cas, la quantia de cadascuna d'elles pugui ser superior al 10% del preu del contracte (IVA exclòs), ni el total de totes elles pugui superar el 50% del preu del contracte.

En cas de demora en el compliment de les prestacions del contracte, sempre que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitzacions per demora arribin a un múltiple del 10% del preu del contracte, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la seva continuïtat amb la imposició de noves penalitats.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents

L'import de les penalitzacions es farà efectiu mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no pugui deduir-se dels esmentats pagaments.

Imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, pel Sr. Alcalde o Regidor/a en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera





greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Responsable del Contracte

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà un tècnic municipal responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat





l'execució del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Unitat encarregada del Seguiment i Execució

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà la comissió del Servei de Dinamització Juvenil de l'Espai Jove de Caldes d'Estrac que en el seu cas es creï.

CLÀUSULA TRENTENA. Disposicions relatives a l'extinció del contracte

Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposa l'article 210 LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Extinció del contracte

Els contractes s'extingiran pel seu compliment o resolució, tal com disposa l'article 209 LCSP.

Compliment del contracte

L'Ajuntament determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.





Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 a 213 i, específicament en relació als contractes de serveis, l'article 313 de la LCSP, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

Tanmateix, l'ajuntament podrà resoldre el contracte en els següents supòsits:

- En cas que el contractista incorri en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- Davant l'incompliment de qualsevol obligació contractual i les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció molt greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- Cada cop que les penalitats arribin a un múltiple del 10% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb la imposició de noves penalitats.

CLÀUSULA TRENTA-UNENA. Confidencialitat i tractament de dades

Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

Tenint en compte que l'execució del contracte actual requereix el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, es fa





constar:

Finalitat Principal de la Cessió de Dades	La finalitat del tractament de les dades de caràcter personal és fer possible la correcta execució del contracte. A tal efecte, la formalització del contracte comportarà la cessió o comunicació al contractista de les dades de caràcter personal següents: - Nom i cognoms dels menors i els progenitors - Dades de contacte amb progenitors com adreces i telèfons - Fitxa de derivació amb: diagnòstics socials realitzats per serveis socials de menors en situació de risc detallant indicadors de risc i factors de protecció - Proposta de plans de millora a treballar amb la derivació al recurs
Obligació del contractista	El futur contractista haurà de sotmetre's, en tot cas, a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici de la condició especial d'execució recollida en la clàusula vint-i-unena del present plec.
Ubicació dels servidors	L'empresa adjudicatària haurà de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests
Modificacions a la declaració	El contractista ha de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la Declaració sobre la ubicació dels servidors
Subcontractació	Els licitadors han d'indicar en la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomani la seva realització

Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, en el seu cas, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.





CLÀUSULA TRENTA-DOSENA. Recursos, mesures provisionals i supòsits especials de nul·litat contractual

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT





Expedient núm.: 990/2025

Annex I DECLARACIÓ RESPONSABLE

(A INCLOURE EN EL SOBRE A)

ANNEX I – DECLARACIÓ RESPONSABLE

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa del “**Servei de Dinamització Juvenil de l’Espai Jove de Caldes d’Estrac**”, expedient número 990/2025, i

DECLARA RESPONSABLEMENT:

Que el perfil de l'empresa és:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	





- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECSP) i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que malgrat no està inscrit a cap dels Registres citats, declara que hi ha presentat sol·licitud d'inscripció, en data anterior a la data màxima prevista per a presentar oferta en aquesta licitació, i que dita sol·licitud, la va presentar junt amb tota la documentació preceptiva i sense haver rebut cap requeriment d'esmena.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delictes per tràfic d'éssers humans.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es





desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'ha d'indicar la següent informació:

- ☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.
- ☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

<i>En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica</i>	
---	--

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.





☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IVA.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IAE.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

- NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional





--	--	--	--

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona/Organisme per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació/Organisme pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula DINOVENA del PCAP.
- Que es declara informat que l'Ajuntament de Caldes d'Estrac tractarà les seves dades personals en qualitat de responsable del tractament per a gestionar les actuacions prèvies a una contractació. Podrà exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se a l'Ajuntament de Caldes d'Estrac.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT





Expedient núm.: Expedient 990/2025

Annex II Projecte servei de dinamització juvenil

Procediment: Contractacions

ANNEX II

(A INCLOURE EN EL SOBRE A)

Projecte servei de dinamització: El licitadors hauran de presentar un projecte, que serà d'aplicació durant tota la prestació del servei i es puntuarà amb un màxim de fins a **15 punts**.

Normes de presentació del projecte de dinamització juvenil:

- La memòria haurà de tenir una extensió màxima de contingut, sense comptar portada i índex, de 15 pàgines (Arial 11).
- Es valorarà la capacitat de síntesi i la claredat del projecte que es presenti.
- No s'analitzarà aquella documentació de la memòria situada més enllà del límit anterior establert.

Projecte de dinamització juvenil: Es valoraran els següents apartats:

5. Disseny i organització del servei (**fins a 5 punts**): Descripció, organització dels espais, celendarització, temps, recursos, etc.
6. Programació de les activitats trimestrals (**fins a 5 punts**) descripció, durada, temporalització, diversitat, adequació activitats edats. Propostes de principals projectes a desenvolupar.
7. Metodologia de treball proposada (**fins a 2,5 punts**): que s'ajusti als objectius del servei i al plec de clàusules: forma d'intervenció, avaluació, control i seguiment.
8. Planificació d'activitats, per treballar cohesió social, valors, habilitats personals socials al llarg de cada trimestre (**fins a 2,5 punts**).

Pla de comunicació (10 punts): el fet de saber comunicar bé la programació que es desenvolupa a l'equipament, així com les possibilitats i diferents ofertes, és cap dalt per poder arribar a aquest públic, en un context on les xarxes socials i els canals de comunicació son imprescindibles. L'objectiu de mantenir una comunicació eficaç i pròxima amb les persones participants per tal que coneguin les activitats i novetats del servei, així com assegurar-se la màxima i correcte participació de les persones usuàries en els diferents tallers i activitats.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT





Expedient núm.: 990/2025
Annex III Oferta Econòmica i criteris valoració automàtics
Procediment: Contractacions

ANNEX III

(A INCLOURE EN EL SOBRE B)

1. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA GENERAL (fins a 49 punts)

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa als **"Servei de dinamització, atenció i informació juvenil de l'Espai Jove de Caldes d'Estrac"**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars que accepta íntegrament, segons la següent oferta:

OFERTA ECONÒMICA	IMPORT (Sense IVA)	IMPORT 10% IVA
CONTRACTE (de 01/04/2026 a 31/12/2026)	 €	 €
CONTRACTE (any 2027)	 €	 €
CONTRACTE (01/01/2028 – 31/03/2028)	 €	 €
TOTAL CONTRACTE 2 ANYS	 €	 €
Possible pròrroga	 €	 €

Especificar el percentatge de reducció aplicat sobre el PBL ---- %

2. PROPOSTA DE QUALITAT TÈCNICA - Formació específica (fins a 26 punts).

Formació específica pel desenvolupament de competències en relació a les funcions del lloc de treball en concret en els àmbits: acompanyament i gestió emocional en la intervenció socioeducativa, estratègies i tècniques per la intervenció des de la perspectiva sistèmica, perspectiva de gènere en la intervenció socioeducativa, eines de cohesió i gestió emocional pel treball en equip **(Marcar la opció escollida)**:





-
- De 5 a 10 hores: 8 punts ☐
 - Més de 10 a 15 hores: 12 punts ☐
 - Més de 15 a 20 hores: 16 punts ☐
 - Més de 20 a 25 hores: 20 punts ☐
 - Més de 25 hores: 26 punts ☐

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT





Expedient núm.: Expedient 990/2025

Annex IV Contracte Protecció de dades

Procediment: Contractacions

ANNEX IV PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

CONTRACTE SOBRE EL TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL PER PART DE L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT (CONTRACTISTA), PER COMPTA DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT (AJUNTAMENT DE CALDES D'ESTRAC)

Contracte de [TIPUS DE CONTRACTE] anomenat [NOM DEL CONTRACTE]

En/na _____, amb NIF _____, en qualitat de _____ i en nom i representació de la societat _____, amb NIF _____ i domiciliada a _____, segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a _____, en data _____ i amb número de protocol _____ compareix com a encarregat del tractament de dades personals a les quals tindrà accés com a conseqüència de l'execució del contracte [TIPUS DE CONTRACTE] anomenat [DENOMINACIÓ DEL CONTRACTE] i a tal efecte subscriu el seu contingut íntegre:

1. OBJECTE DE LES CLÀUSULES CONTRACTUALS

Aquest document té per objecte establir les condicions de realització d'un tractament de dades personals per l'encarregat del tractament, per compte del responsable del tractament, en compliment dels articles 29 i 30 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades, en endavant RGPD).

2. NATURALESA, OBJECTE I FINALITAT DEL TRACTAMENT

El contracte implicarà l'accés per part del contractista a dades de caràcter personal la responsabilitat en el tractament de les quals és de L'AJUNTAMENT DE CALDES D'ESTRAC, raó per la qual el contractista tindrà la condició d'encarregat del tractament de les dades. En conseqüència, l'adjudicatari té el deure de complir la normativa vigent sobre protecció de dades personals en cada moment, tractant i protegint les dades de la manera adequada.





[NOM DEL CONTRACTISTA], amb NIF **[NIF DEL CONTRACTISTA]**, en qualitat d'encarregat del tractament realitzarà activitats de tractament per compte de **L'AJUNTAMENT DE CALDES D'ESTRAC** en qualitat de responsable del tractament, respecte a les dades de caràcter personal necessàries per executar el contracte esmentat a l'encapçalament.

3. CONDICIONS DEL TRACTAMENT

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, **L'AJUNTAMENT DE CALDES D'ESTRAC**, responsable del tractament, posa a la disposició de **[NOM DEL CONTRACTISTA]**, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

a) Categories de persones interessades: **[INDICAR LES CATEGORIES DE PERSONES INTERESSADES]**.

b) Categories de dades personals: **[INDICAR LES CATEGORIES DE DADES PERSONALS]**

4. DRETS I OBLIGACIONS DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT

4.1. Dret de comprovació de garanties del compliment

El responsable del tractament comprovarà, amb anterioritat a la contractació de l'encarregat del tractament, que l'encarregat aplica mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que el tractament sigui conforme amb la legislació sobre protecció de dades.

L'encarregat del tractament podrà acreditar el compliment de la legislació sobre protecció de dades mitjançant mecanismes de certificació, mitjançant la designació d'un Delegat de Protecció de Dades, havent-se adherit a un codi de conducta (article 40 RGPD) o sotmetent-se a un control de garanties del compliment per part del responsable del tractament.

4.2. Instruccions sobre el tractament

El responsable del tractament lliurarà a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o una organització internacional.

4.3. Obligacions respecte als tractaments





Al responsable del tractament li corresponen les següents obligacions:

- a) Lliurar a l'encarregat les dades als quals es refereix la clàusula 3 d'aquest document.
- b) Realitzar una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament a realitzar per l'encarregat.
- c) Vetllar, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment del RGPD per part de l'encarregat.
- d) Supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

5. OBLIGACIONS DE L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT

5.1. Informació a disposició del responsable del tractament

L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.

5.2. Designació d'un Delegat de Protecció de Dades

L'encarregat del tractament designarà un delegat de protecció de dades, d'acord amb el que es disposa en l'article 37 del Reglament General de Protecció de Dades, i comunicarà la seva identitat i dades de contacte al responsable del tractament.

5.3. Obligació de portar un registre d'activitats

L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:

- 1) El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada persona responsable que actuï per compte de l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
- 2) Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
- 3) Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació del tercer país o organització internacional i, en el cas de les transferències indicades l'article 49 apartat 1, paràgraf segon del RGPD, la documentació de garanties adequades.





4) Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:

- a) La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
- b) La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- c) La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- d) El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.

5.4. Seguretat del tractament

L'encarregat del tractament haurà d'adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la protecció de les dades personals i, en tot cas, haurà d'implantar mecanismes per:

- a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
- d) Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

5.5. Assistència al responsable del tractament

L'encarregat del tractament assistirà i donarà suport al responsable:

- a) A garantir el compliment de les obligacions establertes sobre seguretat i avaluació d'impacte, tenint en compte la naturalesa del tractament i la informació a la disposició de l'encarregat
- b) A la realització de les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- c) A respondre i resoldre, per compte del responsable, i dins del termini establert, les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els drets davant l'encarregat.
- d) A donar compliment del deure d'informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb el responsable del tractament.
- e) A notificar al responsable del tractament les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini





màxim de 48 hores, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del reglament.

5.6. Instruccions infractores del responsable del tractament

L'encarregat del tractament informará immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres.

5.7. Deure de secret

L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressa i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.

Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.

En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals.

5.8. Prohibicions d'altres tractaments

L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:

a) A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no a aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

b) A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.





5.9. Transferències internacionals de dades

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o dels Estats membres que li sigui aplicable, informarà al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

5.10. Supòsit de realització del tractament en els locals del responsable del tractament

L'encarregat del tractament haurà de comunicar la identitat de la persona o persones que prestaran serveis en les instal·lacions del responsable del tractament i aquestes hauran d'ostentar una identificació durant el temps de prestació del servei.

6. CONDICIONS PER RECÓRRER A UN ALTRE ENCARREGAT DEL TRACTAMENT

L'encarregat del tractament si recorre a un altre encarregat posarà a disposició del responsable un llistat en el qual s'identifiquin els serveis subencarregats i la identitat dels subencarregats.

En cas que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, l'encarregat del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores.

En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions.

7. RÈGIM DE FINALITZACIÓ DELS SERVEIS DE TRACTAMENT

L'encarregat del tractament haurà de retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.





L'encarregat del tractament s'abstindrà de sotmetre les dades personals a altres tractaments posteriors i suprimirà les còpies existents, tret que es requereixi la conservació de les dades personals sobre la base de que una norma sectorial ho exigeixi.

No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT





Expedient núm.: Expedient 990/2025
Annex V Declaració Subcontractació
Procediment: Contractacions

ANNEX V

MODEL DE DECLARACIÓ DE LA PART DEL CONTRACTE A SUBCONTRACTAR

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa als **"Servei de dinamització, atenció i informació juvenil de l'Espai Jove de Caldes d'Estrac"**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars que accepta íntegrament, i DECLARA que la societat a la qual representa, ha previst en la seva oferta subcontractar parcialment l'objecte del contracte i que, als efectes previstos al plec de clàusules administratives particulars i l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic, la relació dels subcontractistes (nom o perfil empresarial), el percentatge parcial i total a subcontractar i els imports a subcontractar són els següents:

Nom Contractista	Descripció de la part a subcontractar	Percentatge subcontractació	Import
			€
			€
Total			€

Que l'adjudicatària, abans de l'inici de l'execució del contracte, presentarà a l'Ajuntament de Caldes d'Estrac, el detall de la relació de subcontractes a realitzar amb identificació exhaustiva de cadascun dels subcontractistes (nom, dades de contacte i representant legal) i justificarà adequadament, per cadascun d'ells, tant l'aptitud per executar les prestacions del contracte mitjançant la referència als elements tècnics i humans dels quals disposa i a la seva experiència, com que el subcontractista no es troba incurs en cap prohibició de contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.

Que l'empresa comunicarà, a requeriment de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac, la documentació que acrediti el compliment de les obligacions de pagament als subcontractistes que hagin finalitzat les seves prestacions.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT





Expedient núm.: Expedient 990/2025

Annex VI Model aval bancari

Procediment: Contractacions

ANNEX VI

MODEL D'AVAL BANCARI

(Intervengut notarialment de conformitat amb l'art. 197.1 bis del Reglament Notarial, validat per l'Assessoria Jurídica de Caixa General de Dipòsits, Advocacia de l'Estat de la província o pels òrgans equivalents de les restants administracions)

El Banc [nom] i en el seu nom i representació [nom i cognoms del/de la representant] en qualitat de [càrrec] i segons les facultats dimanades de l'Escriptura de Poder atorgada davant el/la Notari de [població], senyor/a [nom i cognoms] amb data [dia/mes/any], número [número] del seu protocol, i que afirmen trobar-se íntegrament subsistents, es constitueix avalador fiador solidari de l'empresa [raó social del licitador] amb NIF [número], en interès i benefici de l'AJUNTAMENT DE CALDES D'ESTRAC, i fins la suma de [import en números] euros (5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs), a efectes de garantir l'exacte compliment per l'empresa esmentada de totes i cadascuna de les obligacions concretades en el corresponent Plec de Clàusules Administratives Particulars i que li resultin del Contracte del "**Servei de Dinamització Juvenil de l'Espai Jove de Caldes d'Estrac**", expedient número 990/2025.

L'aval indicat es presta pel Banc [nom], amb expressa i formal renúncia dels beneficis d'excussió, divisió, ordre i qualsevol altre que pogués en el seu cas ser d'aplicació, i a l'efecte declara el Banc que vol obligar-se i s'obliga conjuntament i solidàriament amb la companyia [raó social del licitador] fins a la liquidació per l'AJUNTAMENT DE CALDES D'ESTRAC dels serveis abans esmentats i finalització del termini de garantia, a pagar amb caràcter incondicional i dins, com a màxim, dels **vuit dies següents a ser requerit**, la suma o sumes que, fins a la concurrència de la xifra fiançada de [import en números] euros (5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs) s'expressi en el requeriment, renunciant el Banc, expressament i solemnement, a tota excepció o reserva quant al lliurament de les quantitats que li fossin reclamades qualsevol que fos la causa o motiu en què aquestes poguessin fonamentar-se, i encara que es manifestés oposició o reclamació per part de [raó social del licitador], o de tercers, qualsevol que aquests fossin.

I als efectes oportuns, se signa la present garantia, a [població], el [dia/mes/any]

[nom i cognoms del/de la signatari/signatària]

[signatura + segell del Banc]





Expedient núm.: Expedient 990/2025

Annex VII Model contracte d'assegurança de caució

Procediment: Contractacions

ANNEX VII

MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ PER LA GARANTIA DEFINITIVA

(Intervengut notarialment de conformitat amb l'art. 197.1 bis del Reglament Notarial, validat per l'Assessoria Jurídica de Caixa General de Dipòsits, Advocacia de l'Estat de la província o pels òrgans equivalents de les restants administracions)

Certificat número [número]

[nom fiscal de l'assegurador] (en endavant, Assegurador), amb domicili a [província], carrer [identificació completa de la via], i NIF [número fiscal], degudament representat pel/per la senyor/a [nom i cognoms], amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, segons resulta de [descripció completa de l'apoderament]

ASSEGURA

A [raó social del licitador] (en endavant, Prenedor), amb NIF/CIF [número], en concepte de prenedor de l'assegurança, enfront de l'AJUNTAMENT DE CALDES D'ESTRAC (en endavant l'Assegurat), fins a l'import de [xifra] euros (5% de l'import d'adjudicació del contracte, IVA exclòs), a efectes de garantir l'exacte compliment pel Prenedor de totes i cadascuna de les obligacions concretades en el corresponent Plec de Clàusules Administratives Particulars i que li resultin del Contracte del "**Servei de Dinamització Juvenil de l'Espai Jove de Caldes d'Estrac**", expedient número 990/2025.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, NO donarà dret a l'Assegurador a resoldre el contracte, ni aquest restarà extingit, ni la cobertura de l'Assegurador suspesa, ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas que l'Assegurador hagi de fer efectiva la garantia. L'Assegurador no podrà oposar a l'Assegurat les excepcions que puguin correspondre'l contra el Prenedor de l'assegurança.

L'Assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'Assegurat al primer requeriment de l'AJUNTAMENT DE CALDES D'ESTRAC, i a pagar amb caràcter incondicional i dintre, com a màxim, dels **vuit dies següents a ser requerit** a fer efectiva, la suma o sumes que fins a la concurrència de la xifra assegurada s'expressi en el requeriment. La present assegurança de caució estarà en vigor fins a la liquidació del contracte i finalització del termini de garantia.

I als efectes oportuns, se signa la present garantia, a [població], el [dia/mes/any]

[nom i cognoms del/de la signatari/signatària]

[signatura + segell de la companyia asseguradora]





Expedient núm.: Expedient 990/2025

Annex VIII DECLARACIONS DERIVADES DE L'ENCÀRREC DE TRACTAMENT DE DADES (SUBENCARREGATS DEL TRACTAMENT SERVIDORS I SERVEIS ASSOCIATS A AQUESTS)

Procediment: Contractacions

ANNEX VIII

**MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE
DECLARACIONS DERIVADES DE L'ENCÀRREC DE TRACTAMENT DE DADES
(SUBENCARREGATS DEL TRACTAMENT SERVIDORS I SERVEIS ASSOCIATS A
AQUESTS)**

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa al "**Servei de Dinamització Juvenil de l'Espai Jove de Caldes d'Estrac**", expedient número 990/2025., i

DECLARA RESPONSABLEMENT

Pel que fa als subencarregats de tractament de dades:

☐ No té previst subcontractar cap tractament de dades dels inclosos en l'encàrrec de tractament (Annex IV)

☐ Té previst subcontractar algun tractament de dades dels inclosos en l'encàrrec de tractament (Annex IV)

Indiqueu la informació següent:

- Nom de l'empresa subcontractista
- Domicili





- País

Pel que fa a l'obligació dels licitadors d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització, declara de conformitat amb l'art. 122.2.e LCSP:

☐ No té previst subcontractar el/s servidor/s destinat/s per a l'execució de l'objecte del contracte ni té previst subcontractar els serveis associats al/s servidor/s (recollida, emmagatzematge, processament i gestió de les dades).

☐ Té previst subcontractar el/s servidor/s destinat/s per a l'execució de l'objecte del contracte o té previst subcontractar els serveis associats al/s servidor/s (recollida, emmagatzematge, processament i gestió de les dades). En aquest cas, indiqueu la informació següent:

- Nom de l'empresa subcontractista
- Domicili
- País

Els servidors destinats per a l'execució de l'objecte del contracte o els serveis associats als servidors estan dins l'Espai Econòmic Europeu.

☐ Els servidors destinats per a l'execució de l'objecte del contracte o els serveis associats als servidors estan dins d'algun dels països amb decisió d'adequació de la Comissió Europea (art. 45 RGPD): Suïssa, Canadà, Argentina, Guernsey, Illa de Man, Jersey, Illes Feroe, Andorra, Israel, Uruguai, Nova Zelanda, Japó, Regne Unit, República de Corea.

☐ Els servidors destinats per a l'execució de l'objecte del contracte o els serveis associats als servidors estan fora de l'Espai Econòmic Europeu i no estan en cap dels països amb decisió d'adequació de la Comissió Europea. En aquest cas, indiqueu la informació següent:

País:

Garantia amb la que es basa la transferència de dades (articles 46 a 49 RGPD):

.....

D'acord amb l'article 122.2 LCSP, aquesta declaració de servidors i lloc de prestació dels serveis associats a aquests té el **caràcter d'essencial** als efectes previstos en els





articles 71.2 i 211.1.f) LCSP; El contractista té l'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació d'aquesta declaració, de conformitat amb l'article 122.2.d) de la LCSP.

(Lloc, data i signatura del representant legal de l'empresa).

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

