



PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES QUE REGIRAN L'ADJUDICACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ, CONTROL, OBSERVACIÓ I VIGILANCIA DEL MERCAT NO SEDENTARI DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS (EXP. 277/2026).

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

Constitueix l'objecte d'aquest contracte el servei de gestió, control i supervisió del mercat setmanal de Santa Margarida i els Monjos.

2.- ÀMBIT DEL SERVEI

El mercat no sedentari és un mercat setmanal que es porta a terme tots els diumenges de l'any, de les 08:00 a les 15:00 hores, aproximadament. Es calcula que el servei serà per 7 hores tots els diumenges de l'any.

Per causes justificades es podrà demanar que el servei s'iniciï a les 07:00h, però en aquest cas, l'hora de finalització serà a les 14:00h, en qualsevol cas aquest fet es consensuarà amb l'adjudicatari amb anterioritat i de manera justificada.

S'ha estimat, a més, una hora setmanal per la realització de tasques administratives com realització d'informes quan escaigui, trucades, comunicacions a l'ajuntament etc... També en aquesta hora es podrà sol·licitar el marcatge de les parades quan sigui requerit per l'òrgan contractant. Si escau, aquesta hora podrà realitzar-se de forma remota, si les tasques ho permeten, i previ acord amb l'òrgan contractant.

Es tracta d'un mercat de gran importància al territori, atès que acull parades destinades a alimentació, a vestimenta, utensilis, etc.. i en la que acut gent vinguda d'arreu del territori al celebrar-se en un dia teòricament festiu com és el diumenge.

El mercat no sedentari setmanal al municipi de Santa Margarida i els Monjos es desenvolupa a l'exterior. A tal efecte, s'adjunta com a **Annex I** a aquest plec de prescripcions tècniques, el plànol de situació del mercat municipal.

3.- CONDICIONS DEL CONTRACTE

Per a la gestió i control del mercat de Santa Margarida i els Monjos, el contractista realitzarà les funcions que a continuació es relacionen, que consisteixen en tasques de supervisió, gestió i organització del mercat en cooperació amb la Regidoria de Via Pública i Mercat i de la Policia Local segons es detalla tot seguit.

Funcions de gestió, control i supervisió dels següents aspectes:

- Incompliments dels horaris previstos per al muntatge i desmuntatge de les parades del mercat.
- Venedors amb llocs fixes que hagin estat absents, amb indicació específica dels que hagin estat absents del mercat per un període de temps superior a quatre setmanes consecutives i el motiu de l'absència si és conegut.
- Incompliments de les normes de neteja durant la celebració i a l'acabar la jornada,





recollida selectiva i dipòsit dels diferents residus que comporta el desenvolupament del mercat.

- Relació de parades que no tenien en lloc visible la identificació.
- Comprovació de la documentació que empari l'exercici de la venda ambulant.
- Control de la presència a la parada del titular de la llicència, el cònjuge o un familiar de primer grau autoritzat.
- Incidències respecte de les ubicacions i mides de les parades.
- Reorganització de parades en èpoques de vacances.
- Control de l'assistència de les parades d'eventuals, passar el llistat setmanal.
- Incompliments respecte dels passos de veïns i vianants a l'entorn de les parades.
- Canvis d'article de venda sense permís que es detectin.
- Existència de venedors il·legals amb indicació dels llocs i nombre aproximat.
- Actuacions efectuades contra els venedors il·legals i decomisos de mercaderies.
- Control de la connexió dels paradistes als quadres dels serveis de llum i aigua, segons llistat d'autoritzats per l'ajuntament, donant avis de possibles irregularitats.
- Repartiment de notificacions, avisos i qualsevol altra comunicació que l'Ajuntament vulgui fer arribar als paradistes.
- Marcatge de la ubicació de les parades i el seu manteniment anual, així com l'elaboració anual d'un plànol de distribució de parades a partir del llistat proporcionat per l'Ajuntament i passarà còpia del mateix a la persona responsable de l'Ajuntament, modificant les variacions que es produeixin.
- Vehicles estacionats irregularment dins el recinte del mercat, amb indicació de lloc, matrícula i nom del titular, si és un venedor amb llicència. Per qualsevol incidència s'avisarà a la Policia Local del municipi.

Altres incidències o problemes que s'hagin donat.

- a) Atenció i tramitació de consultes i sol·licituds plantejades pels venedors.
- b) Atendre les consultes dels marxants i emetre informes sobre temes com:
 - La idoneïtat d'un canvi d'article
 - Sol·licituds de canvi de lloc o ampliació de parada.
 - Altres qüestions de característiques similars que puguin ser plantejades pels marxants amb llicència.
- c) Planejament, preparació i realització de modificacions d'ubicació de les parades del mercat en els diferents espais públics a on es desenvolupen, per qualsevol causa relativa a obres, esdeveniments especials, o qualsevol altre aspecte d'organització o del bon govern dels espais d'us públic, i els canvis de lloc o trasllats de parades que se'n derivin, inclòs el marcatge dels espais i l'acompanyament i informació dels afectats.





d) Tasques administratives del servei:

- Actualització anual i renovació de les targetes d'identificació de les parades.
- Redacció dels informes setmanals.
- Control de la renovació anual de la documentació dels paradistes i rectificació de mancances i errors.
- Actualització del cens de vehicles autoritzats dins el mercat.
- Renovacions i canvis efectuats en les targetes d'identificació de les parades

El contractista haurà de complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball amb les persones dedicades a les tasques d'aquest contracte.

De produir-se algun esdeveniment determinant de força major o qualsevol situació d'emergència pública, l'empresa adjudicatària estarà obligada a acceptar la direcció de l'Ajuntament per a la realització dels serveis contractats o altres tasques en les que el personal o el material de l'empresa fos necessari per a restablir la normalitat, mentre duri l'estat d'emergència, força major o calamitat pública.

El contractista presentarà a l'ajuntament, dins els primers 15 dies de cada any, una còpia de la pòlissa de responsabilitat civil amb el justificant de pagament actualitzat, per un import mínim de 300.000,00-€

4.- RESPONSABILITATS, OBLIGACIONS I TASQUES DEL CONTRACTISTA

1.- L'adjudicatari haurà de recollir i comprovar tota la documentació acreditativa de la llicència per a la venda del mercat, actualitzar anualment la targeta d'identificació de les parades i fer-ne de noves, prèvia autorització municipal.

2.- L'adjudicatari farà personalment, o designant una o més persones treballadores de l'empresa que, amb el vistiplau de l'Ajuntament, desenvoluparan les funcions de supervisió i control en el mercat setmanal, en col·laboració amb la regidoria de via pública i mercat i els altres agents de l'autoritat.

3.- L'adjudicatari presentarà un informe setmanal del servei prestat amb expressió detallada de totes les incidències detectades i les actuacions dutes a terme, en referència als temes que es detallen tot seguit:

a) Control de les parades:

- Vehicles estacionats irregularment dins el recinte del mercat, amb indicació de lloc, matrícula i nom del titular, si és un venedor amb llicència.
- Venedors amb llocs fixes que hagin estat absents durant aquell mercat, amb indicació específica dels que hagin estat absents del mercat per un període de temps superior a quatre setmanes consecutives i motiu de l'absència si és conegut.
- Incompliments dels horaris previstos per al muntatge i desmuntatge de les parades del mercat.





- Incompliments de les normes de neteja, recollida selectiva i dipòsit dels diferents residus que comporta el desenvolupament del mercat.
- Relació de parades que no tenien en lloc visible la identificació.
- Control de la presència a la parada del titular de la llicència o d'un familiar de primer grau autoritzat.
- Incidències respecte de les ubicacions i mides de les parades.
- Incompliments respecte dels passos de veïns i vianants a l'entorn de les parades.
- Canvis d'article sense permís que s'han detectat. i informes sobre la conveniència d'autoritzar un canvi d'article.
- Control de la connexió dels paradistes als quadres de servei de llum i aigua, segon llistat d'autoritzats per l'ajuntament.
- Control parades eventuais.

b) Atenció als paradistes:

- Queixes, suggeriments, greuges que s'hagin presentat pels venedors sobre el funcionament del mercat.

c) Gestió del servei:

- Existència de venedors il·legals amb indicació dels llocs i nombre aproximat.
- Actuacions efectuades contra els venedors il·legals i decomisos de mercaderies.
- Obertura i tancament dels serveis sanitaris i tanques de senyalització del mercat
- Repartiment de notificacions, avisos i qualsevol altra comunicació que l'Ajuntament vulgui fer als paradistes
- Actualització del cens de vehicles autoritzats dins el mercat
- Incidències en el repartiment de les bosses industrials per als residus.
- Actuacions realitzades de marcatge de la ubicació de les parades.
- Altres incidències o problemes que s'hagin donat.

Aquest informe es presentarà a l'Oficina de Via Pública i Mercats dimarts, amb el detall de l'activitat desenvolupada en el mercat de la setmana anterior.

4- En totes les seves actuacions, l'adjudicatari haurà de complir les disposicions de les vigents Ordenances Fiscals, Ordenança dels espais d'us públic i Civisme, del Reglament del Mercat Setmanal d'aquest municipi, així com les altres disposicions legals vigents en les matèries que siguin aplicables al mercat de venda no sedentària.

5-La forma de presentació a l'Ajuntament de totes les dades i informes descrits en l'apartat anterior serà mitjançant un sistema informàtic normalitzat compatible amb el de l'Ajuntament.

6- L'horari de treball del contractista o personal adscrit a aquest servei coincidirà amb l'horari d'obertura i tancament del mercat objecte d'aquest contracte, amb un mínim de 7 hores setmanals de treball efectiu basades en el control i supervisió del mercat i una hora de treballs administratius o altres que es requereixin.





Totes les tasques administratives que s'han detallat, les tasques de marcatge dels emplaçaments i les reunions de coordinació i planejament amb els tècnics municipals, s'hauran de dur a terme durant els dies restants de la setmana que no hi ha mercat, establint un calendari de reunions de comú acord amb l'Ajuntament.

5.- DRETS DELS VENEDORS

- Qualsevol venedor amb llicència concedida per aquest Ajuntament podrà adreçar-se a aquest mitjançant instància exposant les queixes i al·legacions contra les actuacions de l'empresa contractista o del seu personal.
- L'Ajuntament demanarà al contractista que informi per escrit de les queixes o al·legacions efectuades i en funció de la gravetat dels fets demostrats, podrà:
 - Promoure la renovació del representat o treballadors de l'empresa contractista.
 - Imposar sancions a l'empresa contractista
 - Resoldre el present contracte.

6.- FACULTATS I RESPONSABILITATS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament facilitarà el llistat dels paradistes i la seva ubicació, així com les incidències que es puguin produir en matèria de cobrament, canvis de ubicació, ampliacions, o altres variacions, per tal que l'adjudicatari pugui efectuar correctament les tasques de control i seguiment.

L'Ajuntament tindrà al seu càrrec la supervisió i policia en general dels mercat setmanal, per a la qual designarà als funcionaris que cregui oportú.

L'Ajuntament establirà les zones de la ciutat reservades al mercat setmanal així com el dia de celebració del mateix, i els canvis que es puguin produir a causa de festivitats o altres motius d'ordre públic.

7.- NORMES DE FUNCIONAMENT I RELACIÓ

L'adjudicatari nomenarà un interlocutor com a responsable del mercadal davant de l'Ajuntament.

L'interlocutor nomenat per l'adjudicatari i el responsable de l'Ajuntament es reuniran tantes vegades com sigui necessari, per fer el seguiment del funcionament del mercat.

Semestralment es farà una reunió d'avaluació de l'objecte del contracte entre els responsables polítics (regidoria d'àrea) i tècnics municipals del mercat i els representants de l'empresa adjudicatària.

