

Expedient: 1009/2026

Contracte: Serveis

Procediment: Obert

Assumpte: Informe de necessitat i memòria justificativa de la contractació del Servei de Civisme de Cunit

FATIMA GHAILAN GHAILAN, RESPONSABLE DEL SERVEI DE MEDIACIÓ I CONVIVÈNCIA DE L'AJUNTAMENT DE CUNIT, EMETO EL SEGUENT INFORME JUSTIFICATIU DE LA NECESSITAT DE CONTRACTAR MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO HARMONITZAT EL SERVEI DE CIVISME DE CUNIT.

De conformitat amb els articles 1, 28, 63 i 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP), Fatima Ghailan Ghailan, Responsable del Servei de Mediació i Convivència, i l'Alcalde Jaume Casañas Carbadillo, en qualitat d'òrgan de contractació de l'Ajuntament de Cunit emet el següent informe als efectes de justificar la naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir mitjançant el present contracte, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, d'acord amb el següent:

1.- Justificació de la necessitat i insuficiència de mitjans propis

Atès l'apartat 1 de l'article 25 de Llei 7/1985 de Bases de Règim Local, estableix que el Municipi per la gestió dels seus interessos, i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure activitats i prestar els serveis públics que contribueixen a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal.

L'any 2021 l'Ajuntament de Cunit aprova l'Ordenança del Civisme i la convivència ciutadana. Aquesta ordenança, a més d'esdevenir un instrument normatiu que defineix i estableix els mecanismes per regular la convivència al municipi, incorpora en la seva redacció aspectes pedagògics i valors socials imprescindibles per fomentar i millorar el civisme i la convivència a Cunit.

Atès que l'actual contracte del servei de civisme es troba **en vies de finalització** i no és susceptible de nova pròrroga legal.

Vista la necessitat d'aquest Ajuntament de comptar amb un Servei de Civisme amb l'objectiu d'aconseguir un canvi d'hàbits en la ciutadania, vinculant a la millora de la convivència entre la població de Cunit i el seu entorn, fent del municipi de Cunit un lloc agradable per viure-hi i conviure-hi.

Per allò caldrà aconseguir millores en l'entorn, identificar desperfectes i deficiències a la via pública, millores en el hàbits de les persones, donant informació i sensibilització respecte a diferents factors vinculants amb el civisme i la convivència, i acompanyar a la ciutadania en els contextos de major complexitat (festes, activitats culturals, situacions noves o d'emergència, etc.. el servei cal que sigui gestionat de manera coordinada amb els diferents departaments de l'Ajuntament i la resta del teixit social del municipi, tenint molt en compte les necessitats del context amb flexibilitat per adaptar-se als canvis que es van produint a l'espai públic i a les dinàmiques relacionades amb la població.

Atès que l'Ajuntament de Cunit no disposa de recursos materials ni personals per la realització de l'objecte del contracte i és per aquest motiu que cal procedir la contractació de tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte. A causa de la naturalesa del contracte, es tractarà d'un contracte de serveis.



2.- Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació del Servei de Civisme, realitzant tasques de conscienciació, orientació cívica i acció comunitària, de conformitat amb allò establert en el plec de prescripcions tècniques.

Atès que el codi CPV corresponent a aquest contracte és:

98133100-5 (Serveis de suport per al desenvolupament de l'esperit cívic i per als serveis a la comunitat)

3.- Objectius del Servei

L'activitat a desenvolupar pel contractista d'aquest servei serà pedagògica i d'utilitat social, desenvolupant funcions d'informació i divulgació de les normatives i ordenances municipals, sobre convivència i civisme, fomentar la bona convivència i la cohesió social en els espais públics i comuns, facilitar el diàleg entre la ciutadania en situacions que generen malestar, i promoure conductes públiques adequades i atenció de les demandes, suggeriments, queixes i consultes ciutadanes. En cap cas tindran capacitat sancionadora.

Tenint en compte aquesta necessitat per al compliment dels fins d'interès general de l'Ajuntament de Cunit la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer aquestes necessitats. La entitat o empresa adjudicatària haurà de desenvolupar un seguit d'accions i programes amb la finalitat d'assolir els objectius següents:

- Sensibilitzar, divulgar i informar la ciutadania sobre la importància de la convivència i el civisme, i informar aquelles persones que no actuïn d'acord amb les ordenances vigents i amb les normes de conducta generalment acceptades.
- Promoure la bona convivència a través del respecte entre les persones, la corresponsabilitat vers allò comú i la participació activa en el municipi.
- Recollir demandes, suggeriments, queixes i consultes de la ciutadania.
- Col·laborar amb l'Ajuntament en activitats informatives relacionades amb el compliment de les ordenances municipals.
- Col·laborar amb el Servei de Mediació i Convivència en activitats públiques amb afectació a la convivència i el civisme.
- Facilitar l'apropament als recursos i serveis municipals.
- Teixir les relacions de proximitat i bon veïnatge a l'espai públic.
- Fer tasques de prevenció davant l'incompliment de normatives municipals que afecten a bona convivència i/o civisme.
- Fer difusió d'activitats d'àmbit municipal i d'esdeveniments puntuals.
- Suport puntual en les activitats de caire cultural del municipi, fires, etc...
- Sensibilització i informació sobre tinença responsable d'animals.
- Fer de pont entre la ciutadania i l'Ajuntament de les necessitats i interessos dels primers.



4.- Divisió del contracte en lots

La divisió de l'objecte del contracte en lots es troba regulada a l'article 99.3 de la LCSP, en el que es disposa el següent: *"Sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, s'ha de preveure la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la seva divisió en lots, podent-se reservar lots de conformitat amb el que disposa la disposició addicional quarta. No obstant això, l'òrgan de contractació pot no dividir en lots l'objecte del contracte quan hi hagi motius vàlids, que s'han de justificar degudament en l'expedient, excepte en els casos de contractes de concessió d'obres."*

L'objecte d'aquest contracte no permet la divisió en lots que siguin susceptibles d'utilització o aprofitament independent, ja que constitueixen una unitat funcional.

5.- durada del contracte i possibles prorrogues

La durada del contracte serà d'un any a comptar des de la data de formalització. El contracte **podrà prorrogar-se per un període addicional d'un any**, mitjançant acord exprés i previ de les parts, adoptat abans de la finalització del termini inicial, sense que la durada total del contracte pugui excedir els dos anys.

6.- modificació del contracte

El present contracte podrà ser modificat per raons d'interès públic, de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP

7.- Aspectes econòmics

La determinació del pressupost base de licitació tindrà la consideració de pressupost màxim de licitació que constitueix el límit màxim de despesa, El pressupost de licitació, que determina la competència de l'òrgan de contractació, és de **66.390,67 € IVA exclòs**, amb el següent desglossament:

Aquest pressupost inclou la totalitat de l'objecte que integra el contracte i els costos que li són imputables. Per tant, en el contracte de servei que es proposa, el pressupost s'ha determinat d'acord amb els següents costos:

COSTOS DIRECTES	Import 1^r any 2026 IVA exclòs (Revisió conveni (2026: 3,5%))
1 Agent cívica/a 19h setmana	11.580,00€
1 Agent cívica/a 19h setmana	11.580,00€
1 Coordinador/a 27h setmana	18.166,28€
TOTAL COSTOS DIRECTES	41.326,28€ sense IVA



COSTOS INDIRECTES	Import 1^r any 2026 IVA exclòs
Cobertura d'absentisme 4%	2.231,62 €
Despeses indirectes (8%)	4.463,24 €
Benefici industrial (7%)	3.905,33 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	10.600,19 €

SERVEI DE CIVISME DE L'AJUNTAMENT DE CUNIT	
Despeses directes	Import any 2026
1 coordinador/a (salari brut anual + cost Seguretat social)	24.524,48 €
2 agents cívics/a (salari brut anual + cost Seguretat social)	31.266,00 €
Total despeses directes	55.790,48 €
Cobertura d'absentisme 4%	2.231,62 €
Despeses indirectes (8%)	4.463,24 €
Benefici industrial (7%)	3.905,33 €
Total pressupost net IVA exclòs	66.390,67 €

L'estimació dels costos salarials estan calculats prenent com a referència el Conveni col·lectiu del sector del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi núm.79002295012003). Els càlculs indicats ja contemplen la despesa de seguretat social.

Pressupost base de licitació:

El pressupost base de licitació, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament, és de **66971 € IVA exclòs** d'un anys de contracte.

Import IVA exclòs	Tipus d'IVA	Quota IVA	Import total
66.390,67 €	10%	6.639,07 €	73.029,74 €

Valor estimat del contracte (VEC)

El valor estimat del contracte (VEC) és de **135.105,03 € (IVA exclòs)**, d'acord amb el següent quadre:

CONCEPTE	ANY	IMPORT
Pressupost Base de licitació per un any de contracte	2026	66.390,67 €



Possibles pròrroques	Si, un any més	68.714,36 €
TOTAL (VEC)		135.105,03 €

Pel càlcul de la pròrroga s'ha tingut en compte els següents càlculs:

Justificació de la diferència econòmica en cas de pròrroga

En relació amb l'import previst per a l'eventual pròrroga del contracte, es constata una variació respecte al pressupost corresponent al període inicial. Aquesta diferència respon a l'actualització dels costos salarials derivada de l'aplicació del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, que preveu increments retributius anuals estimats del 3,5%, així com l'adequació de les corresponents cotitzacions a la Seguretat Social.

Així mateix, l'actualització dels costos directes comporta l'ajust proporcional dels costos indirectes vinculats al servei (cobertura d'absentisme, despeses generals i benefici industrial), calculats percentualment sobre els costos salarials.

En conseqüència, l'import previst per a l'any de pròrroga respon a criteris objectius i verificables, alineats amb la normativa laboral vigent i amb l'estructura de costos del servei, garantint la viabilitat econòmica de la prestació i el manteniment de les condicions laborals del personal adscrit.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte que integra el contracte, i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos. El pressupost d'aquesta licitació es pren, com a referència objectiva per a determinar el preu del personal que executa les actuacions objecte del contracte, d'acord amb el Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi 79002295012003), les categories utilitzades per al càlcul del pressupost són:

- Coordinador/a del servei:
- **Tècnica d'intervenció sociocultural especialitzada – Grup IIIb, nivell 2.1**, amb titulació mínima de CFGS en Integració Social o equivalent.
- Agents cívics/ques:
- **Animador/a sociocultural – Grup IIIb, nivell 3.2.**

Aquestes categories s'han determinat atenent les funcions efectivament exigides al Plec de Prescripcions Tècniques (planificació del servei, coordinació institucional, seguiment i avaluació, elaboració d'informes, supervisió operativa de l'equip i intervenció comunitària).

S'estarà a allò previst a l'article 101 de la LCSP, així el valor estimat del contracte inclou el pressupost base de licitació, les estimacions del contracte abans esmentades, així com les seves possibles modificacions i pròrroques, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat.

Aquesta activitat està exempta d'IVA d'acord amb l'art. 20.8 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, del Impost sobre el Valor Afegit per entitats de Dret Públic o entitats o establiments privats de caràcter social. Segons l'art. 91. Uno 7 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre les entitats privades de caràcter mercantil se'ls aplicarà el tipus reduït del 10%.

8.-Partida pressupostària:



Aquest contracte per la duració de la seva execució comporta que la seva despesa s'imputi a diferents exercicis pressupostaris.

La despesa corresponent a l'exercici 2026 i que només cobreix l'import corresponent al termini d'execució d'aquest exercici, es farà efectiva amb càrrec a la **partida 2312- 2279900**

9.- Solvència

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que han de regir en la contractació administrativa, els requisits de solvència que s'hauran d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació són els següents:

-Solvència econòmica i financera

- a) L'empresa/es adjudicatària/es hauran de subscriure una pòlissa d'assegurances on estigui recollida la responsabilitat civil per riscos professional seva i la de tots els seus treballadors en relació a l'objecte de l'adjudicació del contracte.

Import mínim: La cobertura d'aquesta assegurança serà, com a mínim del Valor Estimat del Contracte.

Mitjà d'acreditació: L'acreditació d'aquest requisit s'efectuarà per mitjà d'un certificat expedit per l'assegurador, en que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant un document de compromís de renovació signat per el licitador.

-Solvència tècnica o professional

- a. Una relació dels principals serveis o treballs que, amb idèntic objecte contractual, s'hagin realitzat en els darrers tres (3) anys amb inclusió de l'import, dates i beneficiaris públics o privats dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

Import mínim: L'import acumulat d'aquests treballs, en l'any de major execució haurà de ser igual o superior al 70% del Valor estimat del contracte de la present licitació.

Empresa de nova creació:

D'acord amb l'article 90.4 de la LCSP, en els contractes no subjectes a regulació harmonitzada, quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent per tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà per un o varis dels mitjans a què es refereixen les lletres b) a i) de l'article 90.1 d'aquesta llei, sense que en cap cas sigui aplicable l'establert a la lletra a), relatiu a l'execució d'un nombre determinat de serveis.

10.- Criteris de valoració i adjudicació.

D'acord amb els articles 145 i 146 LCSP, per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta que ofereix una millor relació qualitat-preu, es tindran en compte



criteris d'aplicació automàtica fins a 55 punts i criteris de judici de valor fins a 45 punts, d'acord amb el següent:

CRITERIS D'APLICACIÓ AUTOMÀTICA (55 punts)

1.- Oferta econòmica: fins a 55 punts

S'atorgaran 55 punts a l'oferta més econòmica i la resta es valoraran de forma proporcional d'acord amb la següent fórmula:

$$P = \frac{PI - Ov}{PI - Oe} \times N$$

On:

P= Puntuació.

PI= Oferta més econòmica

Ov= L'oferta econòmica del licitador

Oe= L'oferta més econòmica

N= Puntuació màxima

Les propostes econòmiques que superin el pressupost base de licitació del servei establert en l'apartat 6 d'aquest informe, quedaran excloses d'aquest procediment.

Les propostes econòmiques que no millorin el pressupost base de licitació de servei establert en l'apartat 6 d'aquest informe obtindran una puntuació de 0 punts.

CRITERIS DE JUDICI DE VALOR (45 PUNTS)

La presentació de la proposta tècnica és obligatòria per a tots els licitadors, i haurà de descriure de manera detallada el model de prestació del servei de civisme que es proposa dur a terme, el seu funcionament i les mesures de qualitat i millora que s'hi incorporen. Les propostes seran valorades en funció dels següents apartats:

1. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI I METODOLOGIA DE TREBALL (fins a 15 punts)

Es valorarà la planificació global del servei i la coherència del model organitzatiu amb els objectius del contracte, així com la capacitat tècnica per garantir una gestió eficient, coordinada i de qualitat.

2. QUALITAT, SEGUIMENT I AVALUACIÓ CONTINUADA DEL SERVEI (fins a 15 punts)

Es valorarà la proposta de sistemes de qualitat i millora contínua, així com els mecanismes de control, seguiment i avaluació que assegurin l'eficàcia del servei i el benestar de l'equip de treball.



3. PROPOSTES DE VALOR AFEGIT I INNOVACIÓ (fins a 15 punts)

Es valoraran les propostes addicionals que aportin elements innovadors o millores tècniques que enriqueixin el servei sense comportar cap increment econòmic per a l'Ajuntament.

Criteri de valoració	Puntuació màxima
1. Organització del servei i metodologia de treball	15 punts
2. Qualitat, seguiment i avaluació continuada del Servei	15 punts
3. Propostes de valor afegit i innovació	15 punts
TOTAL:	45 punts

Per poder valorar aquest criteri, l'empresa haurà de presentar un projecte tècnic d'actuació, amb una extensió màxima de 25 pàgines, on defineixi com a mínim els següent aspectes:

1. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI I METODOLOGIA DE TREBALL (fins a 15 punts)

Es valorarà la planificació global del servei i la coherència del model organitzatiu amb els objectius del contracte, així com la capacitat tècnica per garantir una gestió eficient, coordinada i de qualitat.

Aspectes a valorar	Puntuació màxima
Estructura i composició de l'equip professional, amb indicació de rols, funcions, metodologia operativa i de les dinàmiques de treball proposades.	Fins a 5 punts
Propostes per a la millora dels circuits d'informació i derivació d'incidències, eines de registre, planificació i documentació del servei (models d'informes, plantilles, etc.)	Fins a 5 punts
Capacitat d'adaptació del servei a canvis o necessitats sobrevingudes	Fins a 5 punts

Els criteris per la valoració d'aquests aspectes són:

- Planificació molt detallada, rellevant i comprensible 5,00
- Planificació correcta adequada al Servei 3,75
- Planificació amb falta de detall o incoherències poc rellevants 1,25
- No aporta o amb informació incongruent 0,00

2. QUALITAT, SEGUIMENT I AVALUACIÓ CONTINUADA DEL SERVEI (fins a 15 punts)



Es valorarà la proposta de sistemes de qualitat i millora contínua, així com els mecanismes de control, seguiment i avaluació que assegurin l'eficàcia del servei i el benestar de l'equip de treball.

Aspectes a valorar	Puntuació màxima
Plans de formació i actualització professional, mesures per a la motivació, satisfacció i cohesió de l'equip de treball adscrit al servei.	Fins a 5 punts
Sistemes de seguiment i mesura de resultats (indicadors d'activitat, d'impacte i de satisfacció ciutadana).	Fins a 5 punts
Procediments per a la substitució o cobriment temporal de baixes o absències.	Fins a 5 punts

Els criteris per la valoració d'aquests aspectes són:

- Planificació molt detallada, rellevant i comprensible 5,00
- Planificació correcta adequada al Servei 3,75
- Planificació amb falta de detall o incoherències poc rellevants 1,25
- No aporta o amb informació incongruent 0,00

3. PROPOSTES DE VALOR AFEGIT I INNOVACIÓ (fins a 15 punts)

Es valoraran les propostes addicionals que aportin elements innovadors o millores tècniques que enriqueixin el servei sense comportar cap increment econòmic per a l'Ajuntament.

Aspectes a valorar	Puntuació màxima
Iniciatives de sensibilització i difusió del civisme a la comunitat, i desenvolupament de projectes o activitats complementàries de valor social.	Fins a 5 punts
Incorporació de recursos addicionals o nous instruments de suport al servei, l'ús de tecnologies aplicades al civisme, la comunicació ciutadana o la gestió de dades.	Fins a 5 punts
Propostes que afavoreixin la cooperació amb altres serveis o entitats del municipi.	Fins a 5 punts

Els criteris per la valoració d'aquests aspectes són:

- Planificació molt detallada, rellevant i comprensible 5,00
- Planificació correcta adequada al Servei 3,75
- Planificació amb falta de detall o incoherències poc rellevants 1,25



- No aporta o amb informació incongruent 0,00

11.Subrogació de personal

L'adjudicatària del present contracte té l'obligació de subrogar els treballadors adscrit a l'execució dels serveis corresponents, de conformitat amb l'establert a l'article 130 de la LCSP, i al Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi núm.79002295012003).

Consta annexat al PCAP, el nombre, tipus de contracte i antiguitat dels treballadors i treballadores que s'han de subrogar.

Pels motius exposats es justifica la necessitat i idoneïtat de procedir a la contractació de referència.

Cunit data de signatura electrònica

Fatima Ghailan Ghailan

Responsable del Servei de Mediació i Convivència

