



Ajuntament de Lleida

Regidoria de Festes

Departament: Festes

EXP: PAT_CON_2026_0003

Aprobat per decret d'Alcaldia
de data 20 de febrer de 2026

En dono fe,
El secretari general de l'Ajuntament de Lleida

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ATORGAMENT DE LLICÈNCIES TEMPORALS D'Ocupació DE LA VIA PÚBLICA, PER A LA INSTAL·LACIÓ DE PARADES D'ALIMENTACIÓ, DURANT LA FESTA MAJOR DE LLEIDA 2026, MITJANÇANT CONCURRÈNCIA PÚBLICA



Ajuntament de Lleida

Regidoria de Festes

Departament: Festes

EXP: PAT_CON_2026_0003

Primera .- OBJECTE DE LA LICITACIÓ

L'objecte de la licitació és l'atorgament de llicències per a l'ocupació de la via pública per instal·lar diferents parades/remolcs d'alimentació, durant el període de la Festa Major de Lleida, i la determinació dels emplaçaments atorgats, mitjançant un procediment públic i de concurrència competitiva.

Segona.- TERMINI DE LA L·LICÈNCIA D'OCUPACIÓ DE VIA PÚBLICA

La llicència és per als dies 8, 9 i 10 de maig de 2026 (d'acord amb les activitats programades per la Festa Major). Les parades d'alimentació han d'estar instal·lades els dies 9 i 10 obligatòriament, en el moment que el departament de festes tingui la programació tancada informarà als adjudicataris de la possibilitat o no d'obrir el dia 8 de maig de 2026.

Tercera .- EMPLAÇAMENT I NOMBRE DE L·LICÈNCIES

Les llicències per a l'ocupació de la via pública per instal·lar les parades/remolcs d'alimentació s'atorgaran en la zona de concerts dels Camps Elisis, concretament en el pavelló dos (pavelló blau).

El nombre de llicències a atorgar serà d'un màxim de 20, una mateixa empresa podrà esdevenir adjudicatària de més d'una llicència temporal si es dona el cas.

El dimensionament màxim per parada és de 5 metres per 5 metres, en el cas de remolcs amb dimensió superior seran acceptats sempre que hi hagi disponibilitat d'espai. Les parades, un cop adjudicades les llicències, es col·locaran en els llocs específics i determinats que es designin per part dels tècnics, segons s'hagin adjudicat.

Es notificarà a cada adjudicatari l'emplaçament que li ha estat assignat, i se li atorgarà un termini per a que manifesti la seva conformitat o disconformitat. En cas de disconformitat, i abans de dictar la resolució expressa de l'adjudicació, es pot renunciar a la llicència, sense que la renúncia o desistiment comporti cap gravamen al proponent.

Quart.- REQUISITS DELS SOL·LICITANTS DE LES L·LICÈNCIES

Es podran presentar a la licitació:

- les entitats culturals, inscrites al registre municipal d'entitats de l'Ajuntament de Lleida que tinguin una antiguitat mínima d'un any, i que puguin acreditar que disposen de servei de restauració en la seva entitat, o en el seu defecte presentar les dades de l'empresa que gestionarà el servei de restauració.
- Foodtrucks i/o remolcs d'alimentació

Servei de Contractació i Patrimoni

✉ Plaça Paeria, 11 Edifici Pal·las (1a planta) 25007 LLEIDA ☎ 973700307 - ✉ contractacio@paeria.cat



Ajuntament de Lleida

Regidoria de Festes
 Departament: Festes
 EXP: PAT_CON_2026_0003

Cinquena .- DOCUMENTACIÓ

Per a la sol·licitud de les llicències caldrà presentar la documentació que s'indica:

1. Imprès de sol·licitud normalitzat (annex 1).

***Aquest document ha d'anar signat amb certificat electrònic. En cas contrari, s'hauran de presentar els documents prèviament signats manuscritament a l'Oficina Municipal d'Atenció al Ciutadà de Lleida (Rambla de Ferran, 32, 25007 Lleida) per la seva còpia autèntica i posteriorment s'haurà de presentar la sol·licitud (amb la còpia autèntica) en la licitació, mitjançant la plataforma de perfil al contractant.**

2. Declaració responsable per exercir la venda no sedentària a la via pública (annex2)

3. Acreditar documentalment la participació en altres certàmens relacionats amb les festes de la ciutat de Lleida o, la participació en altres certàmens relacionats amb festes majors o festivals en poblacions de més de 50.000 habitants, per obtenir major puntuació en la valoració, si se'n disposa.

Sisena.- PREU I/O CÀNON.

La tarifa per l'atorgament d'aquesta llicència temporal, serà la que determina l'ordenança fiscal 3.1, Taxa per l'ocupació de la via pública, secció 3a, Activitats al carrer. Epígraf 2n que és 5,10 € metre lineal/ dia.

El metre lineal es considerarà el perímetre frontal i lateral.

Setena.- NOMBRE DE PARADES

El nombre màxim de parades autoritzades serà de 20, distribuïdes entre les tipologies de:

- 10 entitats culturals
- 10 foodtrucks/ remolcs alimentació

En el cas que una de les tipologies no arribi al seu màxim es podrà seleccionar de l'altra tipologia. En tots els casos s'atendrà que hi hagi diversitat de productes a oferir.

L'Ajuntament habilitarà una zona de pícnic en el mateix pavelló 2 (blau) que podrà ser utilitzada pel públic durant el període establert.

Vuitena.- CONDICIONS VENDA DE BEGUDES

Pel que fa la venda de begudes, en cas que l'Ajuntament tingui un contracte de venda preferent amb alguna marca provinent d'un patrocini, els adjudicataris estaran obligats a



Ajuntament de Lleida

Regidoria de Festes

Departament: Festes

EXP: PAT_CON_2026_0003

vendre els productes d'aquests patrocinadors (marques cerveseres, begudes carbòniques, etc.) i que els indicarà l'Ajuntament.

Els preus de venda al públic de les diferents begudes vindran establerts per l'Ajuntament de Lleida un cop consensuats amb tots els adjudicataris.

Pel que fa als gots, l'adjudicatari haurà de comprar a preu de cost, que està establert en 0,40 euros/unitat (IVA inclòs), els gots personalitzats per la Festa Major a l'empresa distribuïdora que designi el patrocinador oficial. Aquests gots no seran retornables i l'adjudicatari els haurà de vendre al públic afegint la despesa de distribució que fixi l'Ajuntament de Lleida, que en aquest cas serà a 0,50 euros la unitat (IVA inclòs)

El marge obtingut entre el preu de cost i el preu de venda serà per a l'adjudicatari.

No es permetrà la utilització de cap altre got que no sigui l'establert per l'Ajuntament de Lleida.

Novena.- CRITERIS DE VALORACIÓ

Criteri de valoració

Puntuació

Acreditar la participació en certàmens relacionats amb festes de la ciutat de Lleida o, d'altres ciutats de més de 50.000 habitants

1 punt per edició
(fins a un màxim de 10 punts)

Caldrà acreditar-ho mitjançant certificats, autoritzacions o rebuts (emesos per l'administració pública o per empreses privades) que acreditin la participació en altres certàmens.

Desena.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I ATORGAMENT

El sistema d'adjudicació de les llicències temporals per a l'ocupació de la via pública amb la instal·lació de parades d'alimentació, es farà en règim de lliure concurrència mitjançant concurs.

Una comissió tècnica d'avaluació, examinarà les sol·licituds i la documentació presentada, i d'acord amb les criteris de valoració emetrà una qualificació i proposta d'adjudicació de les llicències. Es podrà requerir, si cal, aclariments o la presentació de documentació complementària a la sol·licitud, perquè els interessats puguin esmenar defectes.

En cas de superar el nombre de sol·licituds presentades a les llicències que s'atorgaran i d'igualtat de barem de puntuació es determinarà per sorteig, arribant a aquest cas es tindrà en compte la variació en la tipologia de parades, limitant al màxim de cinc parades per tipologia, establertes en la setena clàusula. Tot i que una empresa tingui una llicència temporal ja atorgada no exclourà que puguin participar al sorteig amb una altra parada.

Un cop adjudicades les llicències temporals es comunicarà als adjudicataris el lloc que han d'ocupar.

Servei de Contractació i Patrimoni

✉ Plaça Paeria, 11 Edifici Pal·las (1a planta) 25007 LLEIDA ☎ 973700307 - ✉ contractacio@paeria.cat



Ajuntament de Lleida

Regidoria de Festes

Departament: Festes

EXP: PAT_CON_2026_0003

Un cop notificada l'adjudicació de la llicència, caldrà en el termini màxim de 5 dies presentar:

1. La **Pòlissa de Responsabilitat Civil** per cobrir les reclamacions per danys materials i/o corporals i les seves conseqüències causats a tercers, amb un límit per sinistre **no inferior a 600.000 €**, que inclogui:

RC Explotació

RC Patronal, amb límit per víctima no inferior a 300.000 €

RC Productes/Intoxicació

l'Ajuntament de Lleida com a assegurat addicional, sense perdre la seva condició de tercer front l'adjudicatari, i el rebut conforme està al corrent de pagament.

2. Fer el **pagament de la taxa** corresponent

Desena.- OBLIGACIONS DEL TITULAR DE LA/LES LLICÈNCIA/ES

Altres obligacions per part del titular de la llicència són:

- **No està permesa la instal·lació de cap reproductor de música**, ni equip de música, en les parades.
- L'Ajuntament facilitarà la escomesa elèctrica general.
- La **instal·lació elèctrica individual de cada parada anirà a càrrec de l'adjudicatari**. Si la potència sol·licitada es superior a l'establerta per l'escomesa general, l'adjudicatari haurà de fer-se càrrec de la instal·lació.
El cost d'aquest servei s'haurà de satisfer a l'instal·lador oficial del recinte de la Fira de Lleida, Electricitat PIE SL, i variarà en funció de la potència contractada:

DESCRIPCIÓ	PREU (IVA inclòs)
Lloguer i instal·lació quadre comandament i protecció 3'3 Kw monofàsic connexió a xarxa existent. Distribució de potència, il·luminació, enllumenat zona, servei de guàrdia i assistència tècnica.	350 €
Lloguer i instal·lació quadre comandament i protecció 6'6 Kw monofàsic connexió a xarxa existent. Distribució de potència, il·luminació, enllumenat zona, servei de guàrdia i assistència tècnica.	375 €
Lloguer i instal·lació quadre comandament i protecció 10 Kw trifàsic connexió a xarxa existent. Distribució de potència, il·luminació, enllumenat zona, servei de guàrdia i assistència tècnica. Distribució de potència, il·luminació, enllumenat zona, servei de guàrdia i assistència tècnica.	395 €

Servei de Contractació i Patrimoni

✉ Plaça Paeria, 11 Edifici Pal·las (1a planta) 25007 LLEIDA ☎ 973700307 - ✉ contractacio@paeria.cat



Ajuntament de Lleida

Regidoria de Festes

Departament: Festes

EXP: PAT_CON_2026_0003

Lloguer i instal·lació quadre comandament i protecció 20 Kw trifàsic connexió a xarxa existent. Distribució de potència, il·luminació, enllumenat zona, servei de guàrdia i assistència tècnica.	432 €
Lloguer i instal·lació quadre comandament i protecció 43 Kw trifàsic connexió a xarxa existent. Distribució de potència, il·luminació, enllumenat zona, servei de guàrdia i assistència tècnica.	626 €

Queda prohibit la utilització de generadors elèctrics o altres sistemes que no siguin els instal·lats pel instal·lador oficial de la Fira de Lleida.

- **Consum elèctric**, el cost d'aquest servei s'haurà de satisfer Fira de Lleida, que es el titular del subministrament elèctric, i variarà en funció de la potencia contractada

DESCRIPCIÓ	PREU (IVA inclòs)
Consum per potencia de 3'3 Kw	30 €
Consum per potencia de 6'6 Kw	56 €
Consum per potencia de 10 Kw	83 €
Consum per potencia de 20 Kw	166 €
Consum per potencia de 43 Kw	275 €

- Tota la **infraestructura anirà a càrrec de l'adjudicatari** (carpes, casetes modulars, barres, etc.) excepte aquelles que faciliti el patrocinador oficial, en cas que l'Ajuntament tingui algun contracte. En el cas que es faciliti aquesta infraestructura serà d'ús obligatori per part de l'adjudicatari.
- **La vigilància** de les infraestructures, així com del material que hagi en la parada/barra **anirà a càrrec de l'adjudicatari**.
- S'ha de **complir el que disposa la Ordenança Municipal de la venda no sedentària de Lleida, del 30 de novembre del 2016, pel BOP Núm.230.**
- S'ha de **complir amb el que disposa la Guia de pràctiques correctes d'higiene per la venda d'aliments en mercats no sedentaris i fires de la Generalitat de Catalunya.**
- **Mantenir net el voltant de la instal·lació** i facilitar papereres a l'exterior, es subministrarà a cada parada diferents contenidors segons les seves necessitats, aquets contenidors hauran de deixar-se cada nit en la zona especificada de recollida.



Ajuntament de Lleida

Regidoria de Festes

Departament: Festes

EXP: PAT_CON_2026_0003

- Disposar permanentment de la llicència en el lloc de venda i exhibir-la a requeriment de l'autoritat pública.
- Mantenir en bon estat la instal·lació durant tot el període
- Obertura de la instal·lació en els horaris establerts, els **horaris d'obertura seran des de les 11.00 hores del matí, fins a trenta (30) minuts després de la finalització dels concerts a la nit**.
- Respectar el mobiliari i entorn urbà de l'emplaçament de la instal·lació.
- Els vehicles hauran de retirar-se del recinte, i tan **sols es permetrà la seva entrada per realitzar la càrrega i descàrrega de productes** en els horaris establerts i permesos, així com pel muntatge i desmuntatge de les instal·lacions.
- Complir amb el **criteris Nits Q** per promoure un oci de qualitat, segur i saludable en espais festius i festes populars de la ciutat (**annex 3**)

L'incompliment de qualsevol punt de la normativa implica la no participació en la propera edició.

Onzena. EXTINCIÓ DE LA LLICÈNCIA

La llicència temporal d'ús s'extingirà per alguna de les següents:

- Pel venciment del termini màxim de la mateixa.
- Per renúncia del titular abans del venciment del període.
- Per manca de pagament del preu fixat, i de les despeses derivades de les actuacions necessàries per a la conservació i el manteniment que li siguin imputables.
- Per revocació amb motiu de l'incompliment d'obligacions previstes.
- Per raons d'interès públic.
- Per la no prestació de l'activitat dins dels horaris preestablerts i determinats.

Dotzena. FACULTAT DE L'AJUNTAMENT DE LLEIDA SOBRE MANTENIMENT D'ESTÀNDARDS DE QUALITAT DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

L'Adjudicatari haurà de mantenir els estàndards de qualitat obligatòries en la legislació vigent i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació concedida; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Lleida informará a l'empresa, i aquell haurà de substituir-la abans de 48 h.



Ajuntament de Lleida

Regidoria de Festes

Departament: Festes

EXP: PAT_CON_2026_0003

Tretzena. RESPONSABLE DE LA LLICENCIA

Es designa responsable de l'atorgament de les llicències temporals d'ocupació de la via pública per la instal·lació de parades d'alimentació per la Festa Major de Lleida, maig 2026 als tècnics del departament de Festes.

Catorzena. GARANTIA

Garantia provisional.- No s'exigeix.

Garantia definitiva.- No s'exigeix.

Quinzena. CESSIÓ

Resta prohibida la cessió.

Setzena. NATURALESA JURÍDICA

La naturalesa de la relació que vincularà l'adjudicatari i l'Ajuntament de Lleida serà la d'una llicència d'ocupació de via pública, d'acord amb l'article 57.2 del Reglament de patrimoni dels ens locals. S'efectua convocatòria pública als efectes previstos en l'article 57.3 del Reglament referenciat.

Dissetena. FORÇA MAJOR.

Les parts no seran responsables, si no és raonablement possible portar a terme l'objecte d'aquest contracte per causes de força major, imprevisibles i/o inevitables, totes les quals estiguin fora del control raonable de les parts. En aquests casos, el contracte podrà quedar anul·lat sense que les parts puguin reclamar-se res recíprocament, en concepte d'indemnització per danys i perjudicis. S'entendran, en tot cas, com a supòsits de força major, a més dels generals, la prohibició de l'objecte d'aquest contracte per l'autoritat competent per raons de seguretat, salubritat, salut pública, etc. i, en general, totes aquelles que no es puguin evitar.

La cap de Servei de Contractació i Patrimoni

L'adjunta a secretaria que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa la DA 3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic.

L'adjunta a Secretaria General



Ajuntament de Lleida

Regidoria de Festes

Departament: Festes

EXP: PAT_CON_2026_0003

ANNEX 1

SOL·LICITUD PER PARTICIPAR EN EL PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LLICÈNCIES TEMPORALS D'Ocupació DE LA VIA PÚBLICA, PER A LA INSTAL·LACIÓ DE PARADES D'ALIMENTACIÓ, DURANT LA FESTA MAJOR DE LLEIDA 2026

Nom o raó social	DNI/NIE/NIF
Representant (només en el cas de persones jurídiques i condició en què actua)	DNI/NIE
Domicili	
Codi postal	Municipi
Telèfon	Correu electrònic
☐ Autoritzo a l'Ajuntament de Lleida a utilitzar les dades de contacte electròniques que he facilitat (adreça electrònica i número de mòbil) com a mitjà preferent de comunicació i notificació en relació amb aquest expedient.	

DECLARA, que assabentat del procés de pública concurrència per a la concessió de les llicències temporals per a l'ocupació de la via pública, i del contingut del Plec de clàusules particulars que regula aquest procediment, interessa la seva participació en el mateix, per això,

SOL·LICITO, l'adjudicació d'una llicència temporal d'ocupació de la via pública per a la instal·lació de una parada/foodtruck a l'espai del pavelló blau dels Camps Elisis, els dies 9 i 10 de maig de 2026, i opcionalment el dia:

8 de maig	☐ SI ☐ NO
-----------	--

Per la venda de:

☐	Parada entrepans i tapes
☐	Parada pizza i/o creps
☐	Altres, especificar :

Metres lineals de la parada/remolc	
------------------------------------	--

Lleida, a de de

Signatura,

Servei de Contractació i Patrimoni

✉ Plaça Paeria, 11 Edifici Pal·las (1a planta) 25007 LLEIDA ☎ 973700307 - ✉ contractacio@paeria.cat



Ajuntament de Lleida

Regidoria de Festes

Departament: Festes

EXP: PAT_CON_2026_0003

Informació detallada sobre Protecció de Dades	
Responsable	Ajuntament de Lleida. CIF P2515100B. Plaça Paeria, 1. 25007 Lleida. Adreça del delegat de protecció de dades: dpd@paeria.es
Finalitat	La finalitat del tractament de dades és la de gestionar el tràmit sol·licitat. Respecte el termini de conservació de les dades, la regulació de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, estableix que la supressió dels documents haurà de ser autoritzada d'acord amb el que disposi la normativa aplicable.
Legitimació	La base legal per al tractament de les vostres dades és el compliment de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
Destinatari	Les dades es comunicaran als òrgans o unitats responsables de la seva tramitació dins de l'Ajuntament de Lleida o dels seus organismes autònoms.
Drets	Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, sol·licitar-ne la portabilitat, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, enviant la vostra sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament de Lleida, Oficina Municipal d'Atenció Ciutadana, Rambla Ferran 32, baixos, 25007 Lleida. Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. No obstant, si us adreceu prèviament al delegat de protecció de dades aquest us ajudarà a resoldre el cas: dpd@paeria.es

Servei de Contractació i Patrimoni

✉ Plaça Paeria, 11 Edifici Pal·las (1a planta) 25007 LLEIDA ☎ 973700307 - ✉ contractacio@paeria.cat



Ajuntament de Lleida

Regidoria de Festes

Departament: Festes

EXP: PAT_CON_2026_0003

DECLARACIÓ RESPONSABLE PER EXERCIR LA VENDA NO SEDENTÀRIA DE PRODUCTES ALIMENTARIS A: VIA PÚBLICA, FIRES, MERCATS I ESDEVENIMENTS A LA CIUTAT DE LLEIDA

DADES DE LA PESONA TITULAR DE L'ACTIVITAT/ PARADA

Nom i cognoms o raó social:
(Persona física o jurídica)

DNI/NIF/CIF:

Correu electrònic:

Domicili social:

Municipi:

Codi postal:

Telèfon:

DADES DE L'ACTIVITAT

Denominació comercial:

Infraestructura que disposa: ☐ vehicle o remolc ☐ carpa (taules i tendals)

Descripció de l'activitat que desenvolupa:

DECLARACIÓ RESPONSABLE

En qualitat de titular o representant legal de la parada, **declaro, sota la meva responsabilitat que:**

1. Conec els **requisits sanitaris** que marca la legislació vigent en matèria de seguretat alimentària i em comprometo a respectar-los.
2. Soc **responsable de la higiene i de la seguretat sanitària** del local i/o instal·lació, dels processos i dels productes i establiré els procediments d'autocontrol eficaços per garantir-ne la seva seguretat.
3. Estic **inscrit al Registre d'establiments minoristes d'alimentació** del municipi on tinc la seu social amb el número de registre següent: _____
4. Els equips, els estris i les superfícies que puguin entrar en contacte amb els aliments seran llises, resistent a la corrosió i **fàcils de netejar**, i seran aptes per ús alimentari. Disposaré del material necessari per assegurar-ne la seva neteja i els mantindré nets durant tota la fira o mercat. També els desinfectaré al finalitzar la jornada.
5. Els vehicles de transport, els equipaments, els estris utilitzats per al manteniment, exposició i venda d'aliments i totes les superfícies que puguin entrar en contacte amb els aliments, estaran en **bon estat de manteniment**, seran resistent i evitaran el risc de contaminacions.
6. Disposaré de mitjans per:
 - a. **Mantenir i exposar els aliments no envasats de forma protegida**, es a dir, tindrè la parada dissenyada amb expositors, vitrines o situada de manera que es previngui el risc de contaminació dels productes, la presència d'insectes i/o animals indesitjables i la manipulació directa pels clients.
 - b. **Evitar** el contacte directe dels productes alimentaris, o dels envasos que els contenen, amb el terra o amb qualsevol altre focus de **contaminació**.



CRITERIS NITS Q PER PROMOURE UN OCI DE QUALITAT, SEGUR I SALUDABLE EN ESPAIS FESTIUS I FESTES POPULARS DE LA CIUTAT

01 Convivència i seguretat

Promoure un oci nocturn que afavoreixi la convivència entre la gent que surt de festa i el descans veïnal i garanteixi una festa segura per a tothom amb el compliment de les normatives existents. Promoure una actitud exemplar com a organitzadors i gestors d'una barra i vetllar pel bon esdevenir de la festa. Col·laborar amb els agents i cossos de seguretat que hi estiguin presents.

02 Prevenció i reducció de riscos

Participar en espais formatius que s'organitzin per reduir els riscos associats al consum de substàncies, facilitant estratègies d'intervenció i sensibilització cap a les persones que estan de festa. Col·laborar amb l'Equip Nits Q amb aquelles accions preventives que es desenvolupin.

Oferir atenció i suport a les persones que puguin presentar alguna situació problemàtica i avisar als serveis d'emergència, si és necessari.

03 Venda responsable d'alcohol

Promoure un consum responsable a través de bones pràctiques i estratègies de dispensació responsable en la gestió de barres i en l'atenció de persones que presentin una situació d'embriaguesa. Complir amb la normativa vigent i, en cap cas, vendre begudes alcohòliques a menors d'edat ni fer campanyes promocionals. Disposar de begudes sense alcohol i visualitzar-ne la seva venda. Oferir aigua a les persones quan es detecti alguna situació d'intoxicació i/o problemes relacionats.

04 Venda responsable d'aliments i altres begudes

Complir la normativa de seguretat alimentària i d'higiene (foodtrucks, barres i altres operadors) en tots els punts de venda d'aliments en els espais festius.

Disposar de la declaració responsable de venda d'aliments, prèviament signada i presentada, i que compleix les condicions establertes.

Vetllar perquè les pràctiques de manipulació, conservació i servei d'aliments siguin adequades, evitant riscos alimentaris, durant tota la durada de l'esdeveniment.

05 Potenciar ús transport públic

Conèixer els serveis de transport públic durant les festes i oferir informació a les persones que estan de festa perquè puguin tornar de manera segura a casa. Col·laborar en campanyes de sensibilització que Nits Q promogui al respecte.

06 Oci inclusiu i respectuós amb tots els col·lectius

Incorporar la mirada de gènere en la pròpia gestió del local/entitat/empresa/promotors d'esdeveniments (cartelleria, gestió de personal, activitats, campanyes ...), evitar la programació d'actuacions/activitats que puguin tenir un caràcter sexista, lgtbifòbic i/o que puguin ferir o discriminar a qualsevol col·lectiu.

Establir eines preventives i protocols d'actuació davant d'agressions masclistes i lgtbifòbiques, i col·laborar en el pla d'actuació contra comportaments i actituds sexistes i lgtbifòbiques en els entorns d'oci i festes populars.

Promoure un llenguatge inclusiu i respectuós i facilitar l'accés, tant físic com a la informació, a les persones amb discapacitat. Evitar situacions discriminatòries que vulnerin els drets individuals i promoure un oci on tots els col·lectius es sentin lliures i segurs.

07 Implicació i participació activa

Els locals/entitats/empreses i organitzadors d'esdeveniments d'oci nocturn han coordinar-se, facilitar l'accés i traslladar la informació que es consideri rellevant a Nits Q per tal de poder fer un abordatge conjunt de les situacions que es plantegin.

També hauran de participar en les trobades que promogui Nits Q per generar espais de debat i treball conjunt, així com col·laborar amb la resolució de les necessitats i problemàtiques que s'esdevinguin en els entorns festius.

08 Imatge de l'oci nocturn

Col·laborar de manera coordinada per promoure i preservar una imatge positiva, responsable i de qualitat de l'oci nocturn de la ciutat, fomentant actuacions conjuntes que garanteixin el benestar, la convivència i l'atractiu del municipi. És una responsabilitat col·lectiva i comunitària que ens implica a tothom.