

## QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES - QC

|                                                                                               |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Referència de l'expedient de contractació.....                                             | 2  |
| 2. Poder adjudicador - òrgan de contractació.....                                             | 2  |
| 3. Dades de contacte i enllaços .....                                                         | 2  |
| 4. Àmbit subjectiu - centres destinataris vinculats a la contractació .....                   | 2  |
| 5. Règim jurídic.....                                                                         | 2  |
| 6. Forma de tramitació, procediment d'adjudicació i plec de clàusules pel qual es regeix..... | 3  |
| 7. Objecte de la contractació.....                                                            | 3  |
| 8. Finançament.....                                                                           | 4  |
| 9. Termini durada i pròrroga.....                                                             | 4  |
| 10. Valor estimat.....                                                                        | 5  |
| 11. Termini de presentació.....                                                               | 6  |
| 12. Mesa de contractació .....                                                                | 6  |
| 13. Solvències .....                                                                          | 6  |
| 14. Contingut del/s sobre/s .....                                                             | 7  |
| 15. Demostracions i/o altres.....                                                             | 8  |
| 16. Garanties exigides .....                                                                  | 8  |
| 17. Ofertes amb valors anormals .....                                                         | 8  |
| 18. Criteris d'adjudicació.....                                                               | 8  |
| 19. Modificació previstes.....                                                                | 9  |
| 20. Modificació no prevista.....                                                              | 9  |
| 21. Règim de recursos.....                                                                    | 9  |
| 22. Règim de penalitats .....                                                                 | 9  |
| 23. Subrogació.....                                                                           | 9  |
| 24. Règim de pagament.....                                                                    | 9  |
| 25. Responsable del contracte.....                                                            | 9  |
| 26. Termini de garantia .....                                                                 | 9  |
| 27. Visita obligatòria.....                                                                   | 10 |
| 28. Condicions especials d'execució.....                                                      | 10 |
| 29. Règim de penalitats .....                                                                 | 10 |
| 30. Pòlissa de responsabilitat civil.....                                                     | 10 |
| 31. Altres observacions sobre l'expedient de referència .....                                 | 10 |

---

### 1. Referència de l'expedient de contractació

LSL-2026-82

---

### 2. Poder adjudicador - òrgan de contractació

Logaritme Serveis Logístics, AIE – Administrador únic

---

### 3. Dades de contacte i enllaços

**Logaritme, Serveis Logístics, AIE**

PI Molí del Racó,  
C/ Molí d'en Guineu, 18-22  
08770 Sant Sadurní d'Anoia

---

#### Perfil de contractant:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/354237?categoria=0>

---

**Consultes expedient:** les consultes o aclariments en relació a l'expedient de referència s'han de realitzar a través de l'espai de licitació ubicat al perfil de contractant. Les respostes publicades al perfil de contractant seran vinculants.

**Data màxima per a realitzar les consultes:** 7 dies abans de que finalitzi el termini de presentació d'ofertes

Les consultes fora del termini anterior no seran contestades.

---

**Altres consultes:** [.....]

---

**Consultes temes presentació electrònica sobre Digital:** [assistencia@atom.gencat.cat](mailto:assistencia@atom.gencat.cat) Cal indicar a l'assumpte "Codi 31: PSCP - eines de licitació electrònica"

**Telèfon:** 900924009

#### Horari:

Assistència tecnològica omnicanal de la Generalitat de Catalunya (Àtom): 24 hores x 7 dies per setmana

Nivell II de suport: de 8:00 h a 20:00 h, de dilluns a divendres

---

### 4. Àmbit subjectiu - centres destinataris vinculats a la contractació

Veure **annex 1**.

---

### 5. Règim jurídic

**Tipologia contractual**

☒ serveis

---

**Conveni col·lectiu sectorial, si escau:**

---

**Codi CPV per lot:**

|                                                                                                  |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Lot 1. Servei de vigilància i seguretat                                                          | 79714000-2 |
| Lot 2. Plataforma gestió documental i d'autoritzacions per Coordinació d'Activitats Empresarials | 79131000-1 |

**6. Forma de tramitació, procediment d'adjudicació i plec de clàusules pel qual es regeix**

**Tramitació**

Urgent

- ☐ Sí  
☒ No

Ordinària

- ☒ Sí  
☐ No

**Procediment d'adjudicació**

Procediment obert

**Contracte reservat**

- ☐ Sí  
☒ No

**Contracte amb accés a dades protegides**

- ☒ Sí  
☐ No

En cas afirmatiu, s'haurà de formalitzar el corresponent acord d'encarregat de tractament. Addicionalment, l'empresa proposada com a adjudicatària té l'obligació de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

Els licitadors resten obligats a d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

**Identificació del plec (número del plec tipus)**

SE-PO

**7. Objecte de la contractació**

Servei de Vigilància i Seguretat i plataforma CAE

**Divisió en lots:**

- ☒ Sí  
☐ No

A tots els efectes s'ha d'entendre per lot cadascun dels elements indivisibles que componen l'objecte del contracte i per agrupació de lots al conjunt de lots agrupats segons la configuració del **annex 2** i del plec de prescripcions tècniques.

---

**Imports per lot:** veure **annex 2**.

---

**Admissió de variants:**

☐ Sí    Nombre: [.....]

☒ No

**Elements:** [.....]

**Condicions:** [.....]

---

**Obligatorietat de licitar a tots els lots:**

☐ Sí

☒ No

---

**Obligatorietat de licitar a tots els articles del lot:**

☒ Sí

☐ No

**Núm. de lot/s:** [.....]

---

**Limitació nombre de lots a què presentar oferta:**

☐ Sí

☒ No

En cas afirmatiu, mirar condicions a l'**annex 2**

---

**Limitació nombre de lots a què resultar adjudicatari:**

☐ Sí

☒ No

En cas afirmatiu, mirar condicions a l'**annex 2**

---

**8. Finançament**

**Tipus de fons:** [...]

**Referència projecte:** [...]

**Partida pressupostària:** [...]

---

**9. Termini durada i pròrroga**

**Termini de durada**

32 mesos

La data de finalització del contracte es mantindrà inalterable malgrat que la formalització d'aquest es vegi alterada per la interposició de recurs especial en matèria de contractació.

---

**Data de finalització prevista**

31 de desembre de 2028

**Pròrroga**

☐ Sí

☒ No

**Nre. de mesos de pròrroga:** [.....] mesos

## 10. Valor estimat

### Sistema de determinació del preu

Servei

#### Preus màxims

- ☒ Màxims. El preu de licitació indicat és el preu màxim permès per a la proposta del licitador.  
☐ De referència.

#### Núm. de decimals admesos

Sis (6)

#### Pressupost base de licitació

Import de licitació sense IVA: 693.857,90 euros

Import de licitació amb IVA: 839.567,04 euros

#### Tipus impositiu i partida IVA

- ☐ 4%      ☐ 10%      ☒ 21%      ☐ Múltiple

**Partida IVA:** 145.709,98 euros

#### Pressupost per a la possible pròrroga

Import previst per a la pròrroga sense IVA: [.....] euros

Import previst per a la pròrroga amb IVA: [.....] euros

#### Pressupost estimat per a la modificació

Import de modificació sense IVA: 131.971,41 euros

Import de modificació amb IVA: 159.685,41 euros

#### Valor estimat del contracte

825.828,46 euros sense IVA

Mètode de càlcul: Pressupost base de licitació sense IVA + Pressupost per a la possible pròrroga sense IVA + Pressupost estimat per a la modificació sense IVA.

#### Conveni laboral aplicable, si escau

Seguretat

#### Contracte subjecte a regulació harmonitzada:

- ☒ Sí  
☐ No

#### Tramitació pressupostària

- ☒ Ordinària de l'exercici vigent: 2026  
☐ Anticipada

#### Òrgan/s a qui s'ha d'adreçar la factura

Logaritme serveis Logístics, AIE

#### Revisió de preus

- ☐ Sí

☒ No

---

### 11. Termini de presentació

El termini serà l'establert a l'anunci de licitació publicat a la plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya

---

### 12. Mesa de contractació

☒ Sí  
☐ No

#### Composició de la mesa de contractació:

Presidenta: Sònia Navarro – Cap assessoria jurídica de Logaritme o persona en qui delegui

Presidenta suplent: Blanca Olmo -Responsable contractació de l'ICS

Vocals:

1 Lletat assignat per l'assessoria jurídica de l'ICS

2 Iolanda Calderón – Directora econòmicofinancera de Logaritme o persona en qui delegui

3 Maria Alday – Tècnic administratiu de l'ICS o persona en qui delegui

4 Joana Hernández - Tècnic administratiu de l'ICS o persona en qui delegui

Secretària: Susana Madrid, administrativa Logaritme o persona en qui delegui

Secretària suplent: María José Siurana - Tècnic administratiu de l'ICS o persona en qui delegui

**Per a adreçar-se a la mesa de contractació:** cal enviar un escrit a través de la petició genèrica de la Generalitat de Catalunya ([enllaç petició genèrica](#)). En “assumpte” indicar número d'expedient i a l'apartat d'“On va adreçada” indicar “Departament de Salut”, tema “Salut” i subtema “Logaritme”.

---

### 13. Solvències

Programa de treball: Sí, veure plec de prescripcions tècniques

Adscripció de mitjans: Sí, veure plec de prescripcions tècniques

#### Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera:

Declaració sobre el volum global de negocis en l'àmbit d'activitat corresponent a l'objecte del contracte, referit als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari.

L'acreditació del compliment d'aquest criteri es farà amb l'aportació d'una declaració de l'empresari del volum de negocis dels tres últims exercicis o mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Es considerarà acreditada la solvència per aquelles empreses que presentin una xifra global de negocis per un import mitjà igual o superior al del pressupost total de licitació dels lots i/o articles als que llicitin.

Quan, per una raó vàlida, un licitador no estigui en condicions de presentar les referències que es sol·liciten, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altra documentació que Logaritme consideri apropiada.

#### Criteris de selecció relatius a la solvència **tècnica o professional**:

Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat; quan sigui necessari per garantir un nivell adequat de competència, els poders adjudicadors poden indicar que es tenen en compte les proves dels serveis pertinents efectuats més de tres anys abans.

Es considerarà acreditada la solvència tècnica per aquelles empreses que acreditin ser prestadores dels serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, el plec de clàusules administratives particulars pot acudir, a més del CPV, a altres sistemes de classificació d'activitats o productes com el Codi normalitzat de productes i serveis de les Nacions Unides (UNSPSC), la Classificació central de productes (CPC) o la Classificació nacional d'activitats econòmiques (CNAE), que en tot cas ha de garantir la competència efectiva per a l'adjudicació del contracte. Si el plec no ho preveu, s'han de tenir en compte els tres primers dígits dels codis respectius de la CPV. La Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat pot efectuar recomanacions per indicar quins codis de les classificacions respectives s'ajusten amb més precisió a les prestacions més habituals en la contractació pública.

#### Habilitació professional:

Certificació acreditativa d'estar inscrites en el Registre nacional de seguretat privada del Ministeri de l'Interior o en el Registre especial d'empreses de seguretat de Catalunya en l'apartat de vigilància i protecció de béns, establiments, llocs i esdeveniments; instal·lació i manteniment d'aparells, dispositius i sistemes de seguretat; i explotació de centrals d'alarma.

## **14. Contingut del/s sobre/s**

### **Sobre 1- documentació administrativa**

- ☒ Annex 10 DEUC
- ☒ Acreditació RELI/ROLECE, si escau
- ☒ Annex 12 Declaració responsable compromís UTE, si escau
- ☒ Annex 13 Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols
- ☒ Annex 14 Adscripció de mitjans, si escau
- ☒ Annex 15 Declaració responsable subcontractació, si escau
- ☐ Annex 18 Declaració confidencialitat
- ☒ Annex 20 Garanties en el tractament de dades de caràcter personal
- ☒ Certificat visita obligatòria

☒ Certificat inscripció Registre Nacional de seguretat privada

---

**Sobre 2 bis - Documentació relacionada amb els criteris sotmesos a judici de valor**

- ☐ Annex 14 model oferta tècnica o documentació relacionada amb els criteris sotmesos a judici de valor  
☐ Annex.... altres

---

**Sobre 2 - Documentació relacionada amb els criteris d'avaluació automàtica no preu i/o tècnica**

- ☒ Annex 16 model oferta tècnica o documentació relacionada amb els criteris automàtics no preu i/o oferta tècnica  
☐ Annex .... altres

---

**Sobre 3 – Oferta econòmica**

- ☒ Annex 17 model oferta  
☐ Annex .... altres

---

**15. Demostracions i/o altres**

- ☐ Sí  
☒ No

Veure **annex 5**.

---

**16. Garanties exigides**

**Garantia provisional**

- ☐ Sí  
☒ No

---

**Garantia definitiva**

- ☒ Sí  
☐ No

---

**Import:** 5% de l'import d'adjudicació

---

**Forma de constitució:** Dipòsit a la Caixa General de Dipòsits

---

**17. Ofertes amb valors anormals**

Vegeu **annex 6**

---

**18. Criteris d'adjudicació**

Vegeu **annex 4**

Criteris de valoració subjectes a judici de valor (sobre 2bis): ☐ Sí ☒ No  
Criteris de valoració automàtica – preu (sobre 3): ☒ Sí ☐ No  
Criteris de valoració automàtica – no preu (sobre 2): ☒ Sí ☐ No



---

### 19. Modificació prevista

**Supòsit/s de modificació prevista:** Noves necessitats de cobertura de servei per nous protocols o especificitats per indicació de les forces i cossos de seguretat, pel que fa al lot 1. Pel que fa al lot 2, possible increment de documents a gestionar per imperatiu legal.

**Abast:** Màxim un 20% del preu del contracte.

**Límits:**

**Procediment:**

En qualsevol supòsit, per a modificacions que sol·licitin les empreses adjudicatàries s'haurà de tramitar a través del responsable del contracte.

Les modificacions que iniciï l'òrgan de contractació s'ajustarà al procediment normalitzat.

La tramitació d'una modificació contractual s'haurà d'ajustar a allò establert als articles 63, 153, 191 i 207 de la LCSP.

---

### 20. Modificació no prevista

Les recollides al PCAP i les normatives.

---

### 21. Règim de recursos

Recurs especial en matèria de contractació ☒ Sí ☐ No

---

### 22. Règim de penalitats

Veure annex 8

---

### 23. Subrogació

☒ Sí  
☐ No

---

### 24. Règim de pagament

**Pagament únic** ☐

**Altres (especifiqueu-los):** Successiu, mitjançant transferència bancària

**Dades de facturació:** veure clàusula del PCAP

---

### 25. Responsable del contracte

☒ Sí Director de serveis generals i infraestructures  
☐ No

En serveis: unitat encarregada del seguiment i execució ordinària: La mateixa

---

### 26. Termini de garantia

Termini mínim establert de garantia: El termini del contracte

---

### 27. Visita obligatòria

☒ Sí. Es donarà publicitat mitjançant el taulell del perfil de contractant de Logaritme de la data establerta per a realitzar la visita

☐ No

---

### 28. Condicions especials d'execució

Veure **annex 7**

---

---

### 29. Règim de penalitats

Veure **annex 8**

---

---

### 30. Pòlissa de responsabilitat civil

Pòlissa de responsabilitat civil:

El contractista està obligat a contractar i pagar una pòlissa d'assegurances durant tot el període de vigència del contracte, que garanteixi les conseqüències econòmiques derivades de la responsabilitat civil que li pugui correspondre i també per danys que es puguin ocasionar per part del seu personal o dels seu col·laboradors a conseqüència de mètodes inadequats.

La cobertura mínima requerida d'aquesta pòlissa serà de 600.000'00 EUR per sinistre, i el règim de cobertura de danys materials haurà de ser per un valor igual al que hagi declarat Logaritme.

En tot cas, l'adjudicatari haurà de lliurar a Logaritme còpia autèntica (o validar l'original) de la pòlissa de responsabilitat civil i danys materials subscrita i del rebut de pagament de la mateixa dins d'un termini no superior a 15 dies, comptadors des de la comunicació de l'adjudicació i sempre abans de la formalització del contracte.

Anualment, i/o en cas de pròrroga, haurà de lliurar a Logaritme una còpia del rebut acreditatiu del seu pagament.

---

---

### 31. Altres observacions sobre l'expedient de referència

---