



**Servei Meteorològic
de Catalunya**

Doctor Roux, 80, 1a
08017 Barcelona
Tel. 93.567.60.90
Fax. 93.567.61.02

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA
CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE:**

**DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ DE L'OBRA I COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT
DE LES OBRES D'ADEQUACIÓ DELS 4 EDIFICIS DE L'XRAD PER PODER
INSTAL·LAR ELS NOUS RADAR DE POLARITZACIÓ DUAL**

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

De conformitat amb els articles 28, 100, 101 i 116.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP), s'emet aquest plec de prescripcions tècniques particulars del contracte

Àrea de Gestió: Sistemes d'Observació Meteorològica

Denominació del Contracte: Serveis de direcció d'execució de l'obra i de la coordinació de seguretat i salut de les obres d'adequació dels 4 edificis de l'XRAD per poder instal·lar els nous radars de polarització dual.
--

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte del present contracte, la contractació promoguda per l'Àrea de Sistemes d'Observació Meteorològica de l'SMC, consistent, per una banda, en la prestació dels serveis de direcció d'execució de l'obra (d'ara endavant DEO) i, per altra banda, de la coordinació de seguretat i salut de les obres (d'ara endavant CSS) d'adequació dels 4 edificis de l'XRAD per poder instal·lar els nous radars de polarització dual.

Aquest document comprèn la totalitat dels treballs i serveis necessaris a realitzar per part de l'adjudicatari d'acord amb les prescripcions que s'estableixen en aquest Plec, per tal que s'assoleixi la correcta i completa execució de les obres d'acord amb el projecte executiu redactat.

2. ABAST DE L'ENCÀRREC

L'encàrrec comprèn els treballs que es descriuen a continuació:

LOT 1. DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ

Els treballs de direcció d'execució de les obres (juntament amb la direcció de l'obra i el coordinador de seguretat i salut amb els que conformen la Direcció Facultativa de les obres) comporten, entre altres tasques i en línies generals, la comprovació i la vigilància de la seva correcta realització, d'acord amb el projecte i el pressupost aprovats i segons els terminis establerts.

FUNCIONS TÈCNIQUES

- Revisió tècnica del Projecte Executiu

En el termini de 15 dies hàbils previs a l'inici de les obres el DEO realitzarà la revisió tècnica dels Projectes Executius amb la finalitat de poder assegurar: la veracitat de les dades que contenen, l'anàlisi i revisió de la documentació gràfica i mètrica, l'exactitud i precisió de l'actuació, l'anàlisi de la planificació la correspondència a la realitat, la identificació dels agents, les autoritzacions pertinents i que es disposa de la documentació necessària per executar completament el projecte.

- Control de qualitat:
 - planificar el control de qualitat i subscriure el relatiu al pla d'assaigs i el seu compliment.
 - Inspecció dels materials a emprar, dosificacions i mesclures, exigint les comprovacions, anàlisis i documents d'idoneïtat necessaris per a la seva acceptació, d'acord amb la sistemàtica de control de qualitat aprovada.
 - Control i verificació de la documentació d'identificació de productes i dels distintius de qualitat exigits en projecte.
 - Verificar la recepció en obra dels productes de construcció, ordenant la realització d'assaigs i proves precises.
 - Informar a la direcció de l'obra i donar les ordres oportunes al constructor, sobre els resultats del control de qualitat.
 - Exigir al contractista i al laboratori que efectuï els assaigs de control de qualitat la substitució d'aquell personal que consideri no qualificat per dur a terme els treballs.
 - Informar al director de l'obra de les incidències esdevingudes i la forma de solucionar-les.
- Direcció, organització i impuls de l'execució material de les obres i instal·lacions, tenint cura del seu control pràctic d'acord amb el projecte que les defineix, amb les normes i regles de la bona construcció i amb les instruccions del/la director/a de l'obra; aportant els seus coneixements i experiència a l'estudi de les solucions constructives més adients per garantir el millor resultat pel que fa a l'estabilitat de l'obra, a l'ús a la que està destinada, a l'economia general i al termini d'execució.
- Supervisió i control de posada a obra de cada una de les seves unitats, comprovant les dimensions i correcta disposició dels elements constructius.
- Seguiment temporal i econòmic de l'obra.
- Establiment amb el contractista, de la documentació de constància de característiques i condicions d'obres ocultes, abans de la seva ocultació.
- Vetllar pel compliment de les normes de seguretat i salut adoptades a l'obra, indicades en el Pla de Seguretat i Salut i col·laborar amb el coordinador de seguretat i salut en allò que precisi pel desenvolupament de les seves funcions, així com facilitar la informació que li sigui necessària.
- Requisit, acceptació o rebuig si és procedent, de tota mena de documentació relativa al desenvolupament de l'obra, que el contractista està obligat a proporcionar.
- L'aprovació prèvia al contractista de: replanteigs de detall, maquinària aportada a l'obra, projecte, muntatge i funcionament d'instal·lacions diverses, zones d'abassegament, abocadors, préstecs, sistemes constructius, acabats, plans de detall pels diferents talls de treball (inclosos mètodes i mitjans d'execució), terminis i fites dels treballs subcontractats, plànols d'obra, etc.
- En cas que l'obra no s'executi com estava previst en el projecte, ordenar al contractista la correcció o substitució, donant compte al/la director/a de l'obra de les mesures adoptades i els motius.
- Valoració de les incidències d'obra amb repercussió econòmica.
- Col·laboració amb el/la director/a de l'obra en la realització de reformes o alteracions del projecte, la necessitat de les quals s'observi durant l'execució de les obres, incloent-hi la possible proposta de preus contradictoris.
- Seguiment i control del contractista d'obra del compliment per part d'aquest de les obligacions relatives a la lluita contra la morositat respecte als seus proveïdors o subcontractistes.
- Control de la documentació de legalització de totes les instal·lacions i el seguiment fins a la posada en marxa de les mateixes i l'obtenció dels corresponents informes favorables per part de les companyies de subministraments, organismes oficials i entitats municipals que hagin d'informar.
- Durant el període de garantia de les obres el DEO restarà disponible per consultes puntuals així com tasques de suport que eventualment se'ls puguin requerir de cara a la resolució d'aquestes.

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

- Redacció d'actes de totes les reunions, on quedi constància de les activitats i incidències de l'obra i vetllar perquè aquestes siguin enviades i conformades pels assistents.
- Redactar i consignar en el llibre d'ordres i assistències o actes de visita, en cas que no sigui obligatori el llibre, les instruccions precises efectuades.
- Elaboració del Programa de Control de Qualitat.
- Subscriure i preparar l'acta de comprovació del replanteig, juntament amb el director/a de l'obra, el promotor i el contractista.
- Signar l'acta d'inici d'obra, juntament amb la resta de la direcció facultativa, el promotor i el contractista.
- Col·laboració amb el contractista i la resta de la direcció facultativa en la definició del Pla de Treballs.
- Elaborar, en freqüència quinzenal o a petició de l'ens promotor, els següents informes de seguiment de les obres:
 - **Informe periòdic de seguiment de l'obra:** *aportar la documentació necessària, col·laborar amb la direcció de l'obra i signar els informes sistemàtics i analítics de l'execució de l'obra, dels resultats del control de qualitat efectuat, dels problemes apareguts i la forma de solucionar-los.*
 - **Informes puntuals:** *aquells que el contractant cregui necessaris sobre qüestions puntuals que afectin l'obra.*
- Elaborar i subscriure les certificacions parcials i la liquidació final de les unitats d'obra executades: amidament, tancament i liquidació de les unitats d'obra, la confecció de relacions valorades, d'acord amb les condicions establertes en el projecte i establiment de les relacions quantitatives dels materials que s'han d'emprar a l'obra.
- Signar el certificat final d'obra (CFO) juntament amb la resta de la direcció facultativa.
- Acta de recepció de l'obra: control dels documents contractuals de recepció de les obres i signatura de l'acta juntament amb la resta de la direcció facultativa, el promotor i el contractista.
- Elaborar i subscriure les certificacions sobre contradictoris o modificats.

LOT 2. COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT

Les funcions bàsiques del CSS en la fase d'execució de les obres seran les contemplades a l'art. 9 del R.D.1627/1997, aquestes funcions hauran de cobrir les obligacions derivades del promotor de complir i fer complir els art. 8 i 11 i disposició addicional 1ª del R.D. 171/2004. En tot cas el CSS donarà les instruccions adients a les empreses i supervisarà el compliment dels plans de seguretat i instruccions impartides. Per a aquest fi utilitzarà les tècniques de gestió i de seguretat que cregui necessàries.

FUNCIONS TÈCNIQUES

- Anàlisi del Projecte executiu i redacció d'un informe on s'inclourà un llistat dels aspectes a tenir en compte en la realització del Pla de Seguretat i Salut per part del contractista de les obres.
- Aprovar el Pla de Seguretat i Salut elaborat pel contractista i, si és procedent, les modificacions introduïdes en aquest pla.
- Complir i fer complir la normativa vigent aplicable.
- Coordinar l'aplicació dels principis generals de prevenció i de seguretat
- Assistir a les convocatòries d'Inspecció de Treball i del Departament de Treball.

- Coordinar les activitats de l'obra perquè contractista, subcontractistes i els treballadors autònoms apliquin de forma responsable els principis d'acció preventiva i les obligacions del RD 1627/1997 de disposicions mínimes de seguretat i salut.
- Coordinar les accions i funcions de control de l'aplicació correcta dels mètodes de treball.
- Supervisar i prendre les mesures perquè sols els autoritzats puguin accedir a l'obra.
- Organitzar la coordinació d'activitats empresarials prevista a l'article 24 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals 31/1995 i la disposició adicional 1ª del R.D. 171/2004 amb totes les empreses participants en el projecte i actuar en representació del promotor.
- Certificació valorada mensual de les partides pressupostàries executades.
- Valoració econòmica de les noves mesures de seguretat que calgui adoptar per canvis en el projecte.

Un cop formalitzat aquest contracte, prèviament a l'inici de l'execució de les obres, per al control de les actuacions que no estiguin incloses dins del projecte d'obra, però que siguin necessàries per a la seva execució (mesuraments, assajos, presa de mostres, modificació o retirada d'instal·lacions, senyalització provisional, publicitat, treballs previs a la implantació, etc.) el Coordinador de seguretat i salut requerirà a les empreses concurrents en les obres que presentin la documentació preventiva necessària, i exercirà les seves funcions.

L'actuació del Coordinador de seguretat i salut acabarà amb la recepció definitiva de les obres. Tanmateix, en el cas que després de la firma de l'acta de recepció d'obra calgui realitzar diverses actuacions que encara que no estiguin incloses dins del projecte d'obra sigui necessari realitzar-les per completar el lliurament i recepció de les obres (execució de repassos, proves, etc.) el Coordinador de seguretat i salut requerirà a les empreses concurrents que presentin la documentació preventiva necessària.

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

- Signar el llibre d'ordres i assistències o actes de visita, en cas que no sigui obligatori el llibre, amb la resta de la direcció facultativa.
- Revisar i informar els Plans de Seguretat i Salut dels contractistes i les seves modificacions.
- Aportar, custodiar i omplir el llibre d'incidències.
- Omplir i supervisar el llibre de registre d'empreses subcontractades.
- Signar l'acta d'inici d'obra, amb la resta de la direcció facultativa, el promotor i el contractista.
- Signar el programa de treball i les seves actualitzacions, amb la resta de la direcció facultativa i el contractista.
- Realitzar els Informes Tècnics d'Investigació d'Accidents (ITIA) de tots els incidents i accidents que tinguin lloc a l'obra.
- Signar l'acta de recepció de l'obra, amb la resta de la direcció facultativa el promotor i el contractista.
- Elaborar el comunicat i informe final de coordinació de seguretat i salut.
- Elaborar, a petició de l'ens promotor, informes de seguiment:
 - **Informe periòdic quinzenal de seguiment de l'obra:** aportar la documentació necessària, col·laborar amb la direcció de l'obra i signar els informes sistemàtics i analítics de la coordinació de la seguretat i salut a l'obra.
 - **Informes puntuals:** aquells que el contractant cregui necessaris sobre qüestions puntuals que afectin l'obra.

- Elaborar i subscriure aquells informes sobre preus contradictoris o modificats, que afectin la seguretat i salut a l'obra.

3. PLANIFICACIÓ, SEGUIMENT I CONTROL DELS TREBALLS

Les obres es divideixen en 4 lots d'acord amb els 4 Projectes executius següents:

- Adequació edificis XRAD a radar de polarització dual – Radar de Vallirana.
- Adequació edificis XRAD a radar de polarització dual – Radar de Puig d'Arques
- Adequació edificis XRAD a radar de polarització dual – Radar de Tivissa- Llaberia.
- Adequació edificis XRAD a radar de polarització dual – Radar de la Panadella.

La planificació d'execució prevista és la següent, tenint en compte que sempre hi haurà en funcionament 3 dels 4 radars:

Radar	Inici obres	Duració
Radar de Vallirana	Previst com a mínim 8 setmanes des de la formalització	7 setmanes
Radar de Puig d'Arques	6 setmanes des del final de les obres del radar de Vallirana	7 setmanes
Radar de Tivissa-Llaberia	6 setmanes des del final de les obres del radar de Puig d'Arques	9 setmanes
Radar de La Panadella	6 setmanes des del final de les obres del radar de Tivissa-Llaberia	9 setmanes

Aquesta previsió queda condicionada al ritme d'execució real de les obres de cada un dels radars.

3.1. Inici dels treballs i revisió de les dades inicials (màxim 10 dies hàbils)

Després de la formalització del contracte d'obres, es farà una primera reunió amb els adjudicataris i els tècnics responsables del contracte de l'SMC amb la finalitat determinar la data d'inici dels treballs.

L'objectiu d'aquesta reunió, que serà convocada per l'SMC, serà presentar als diferents agents que intervindran en l'execució de l'obra (Direcció d'obra, Direcció d'Execució de l'obra, Coordinació de Seguretat i Salut, el Contractista de les obres, l'empresa de manteniment de l'SMC i l'empresa subministradora dels radars), i establir la coordinació necessària i la planificació estratègica per desenvolupar l'objecte del contracte.

L'acordat en la reunió es recollirà en l'acta de reunió redactada pel Responsable del contracte de l'SMC.

Aquesta reunió es durà a terme en les dependències del SMC.

Lot 1 Direcció d'execució de les obres

El DEO realitzarà la revisió tècnica del Projecte Executiu amb la finalitat de poder assegurar:

- L'anàlisi i validació de les solucions constructives adoptades.
- L'anàlisi i validació dels amidaments i pressupost per capítols confrontant la informació amb els plànols del projecte i la documentació escrita.

El DEO col·laborarà en la programació global de l'obra.

El DEO participarà amb director de l'obra i els contractistes en la definició de la programació global de l'obra.

El DEO prepararà l'acta de comprovació del replanteig, juntament amb el/la Directora/a d'Obra, l'òrgan de contractació i els contractistes.

Lot 2 Coordinació de Seguretat i Salut

El CSS analitzarà el Projecte executiu per tal d'assegurar la integració de la seguretat en cada fase, i redactarà un informe on s'inclourà un llistat dels aspectes a tenir en compte en la realització del Pla de Seguretat i Salut (PSiS). També analitzarà la planificació de l'obra i comprovarà que el ritme o interferències entre activitats no comportin riscos afegits.

Serà important comprovar l'estat de l'entorn de l'emplaçament de l'obra respecte als condicionants del projecte i l'ESS, i en cas de possibles anomalies ho comunicarà a l'SMC mitjançant un informe que inclourà el llistat de deficiències detectades amb fotografies.

El CSS emetrà informe dins el termini de 5 dies sobre la procedència a l'aprovació del Pla de seguretat i Salut (PSiS), redactat pel/s contractista/es adjudicatari/s de l'obra. En cas que sigui desfavorable, indicarà els aspectes a corregir fixant un termini proporcionat a l'entitat de les correccions a efectuar.

El CSS haurà d'exigir als contractistes la presentació de la comunicació d'obertura del centre de treball.

3.2. Previ a l'inici de l'execució de l'obra (fins a l'inici de les obres)

Totes les parts implicades es reuniran per realitzar les comprovacions necessàries "in situ" a cadascun dels radars i es redactarà l'acta de comprovació de replanteig i l'inici de les obres.

En aquesta reunió també es posarà en coneixement de tots el programa de la coordinació de seguretat i salut, mesures generals que es disposarà, planificació, presentació i identificació de l'organigrama preventiu de l'obra per part dels contractistes i, si calgués, la previsió de canvis i millores.

3.3. Durant l'execució de l'obra

El termini d'execució de les obres s'iniciarà l'endemà de la signatura de la corresponent acta de comprovació de replanteig.

Lot 1 Direcció d'execució de les obres

S'estima necessari com a mínim que el director d'execució de l'obra, juntament amb el director de l'obra, i el representant de l'empresa constructora, facin almenys una visita per setmana a cadascun dels radars, sense perjudici d'aquelles visites de caràcter extraordinari que demanden les necessitats derivades de l'execució de les obres. Les visites d'obra es faran principalment en horari de matí i assistirà un representant de l'SMC.

El DEO dirigirà l'execució material de les obres comprovant que s'ajusten al replanteig i al projecte.

El DEO realitzarà del control econòmic de l'obra i de les certificacions mensuals de l'obra, així com del control del compliment dels terminis d'execució.

El DEO revisarà i aprovarà les certificacions mensuals juntament amb la DO. En els primers deu dies següents al mes a què corresponguin, el director executiu elaborarà i expedirà mensualment les certificacions que compreguin l'obra executada durant aquest període de temps, d'acord amb l'article

13.2,e) de la LOE i que hauran de ser conformades pel director d'obra (DO). El director executiu és el responsable de la presentació de les certificacions en el termini i condicions aquí establertes.

El DEO farà el seguiment del compliment del Pla de Control de Qualitat, verificant la recepció dels productes de construcció, ordenant la realització dels assaigs i proves segons el control de qualitat establert.

De cada visita es redactarà una acta, que posteriorment serà enviada per correu electrònic a tot el personal interessat, durant la setmana es realitzaran les modificacions necessàries i en la següent visita se signarà per donar-li conformitat.

El DEO col·laborarà amb la DO en la resolució d'incidències de l'obra.

La direcció facultativa emetrà i elevarà a l'òrgan contractant, amb antelació de quinze dies respecte de la data de terminació de l'obra, el corresponent informe, sobre si les obres estan en condicions de ser rebudes a la data prevista de terminació, a l'efecte que s'iniciïn els tràmits reglamentaris per a la recepció.

Lot 2 Coordinació de Seguretat i Salut

El coordinador de seguretat durà a terme visites setmanals i en casos puntuals, diàries, per garantir la implantació dels PSiS. S'aixecarà acta de les feines que s'estan realitzant i les incidències detectades. Redactarà l'informe o acta pertinent i l'enviarà a totes les parts implicades, la qual s'incorporarà a l'expedient d'obra.

Haurà de coincidir, com a mínim, un cop al mes amb la visita d'obra feta per la resta de la direcció facultativa.

3.4. En finalitzar l'execució de l'obra

Acabada l'obra i abans de la seva recepció formal, el contractista haurà d'efectuar les operacions següents:

- Neteja general de l'obra. Retirarà els materials sobrants o rebutjats, runes, obres auxiliars, cartells anunciadors de l'obra, instal·lacions, magatzems i construccions provisionals que segons la direcció de l'obra no s'hagin de conservar durant el termini de garantia i haurà de deixar l'obra executada en perfecte estat de revista. Lliurar a la direcció de l'obra tota la documentació sobre els serveis efectivament executats en format digital sempre que sigui possible.
- Abans de formalitzar la recepció de l'obra, la direcció facultativa practicarà el reconeixement exhaustiu en presència del contractista.

El termini previst per aquesta fase serà de 2 setmanes per cada un dels radars a reformar.

Lot 1 direcció d'execució de l'obra

El DEO revisarà i aprovarà la certificació final de l'obra juntament amb la DO, amb la consegüent signatura del certificat final d'obra.

El DEO participarà en la reunió de finalització de l'obra per a la recollida de documentació final.

El DEO portarà el control dels documents contractuals de recepció de l'obra. Control i verificació del Projecte As-Built.

El DEO donarà suport en l'elaboració del llibre de l'edifici i el manual d'ús i manteniment i el document d'especificacions tècniques (DET), aportació dels documents del Control de Qualitat.

Lot 2 Coordinació de Seguretat i Salut

El CSS participarà en la reunió de finalització de l'obra per a la recollida de documentació final.

En cas de repassos pendents, es realitzaran actes de coordinació d'activitats empresarials tenint en compte que l'edifici estarà en ús i en cas necessari, sol·licitar l'annex als PSiS que inclogui les noves condicions de treball i informar-lo favorablement quan esdevingui correcte. Aquests estaran inclosos en els honoraris de l'obra.

3.5. Acta de recepció de l'obra

Lot 1 direcció d'execució de l'obra

El DEO signarà l'Acta de Recepció de l'obra.

Lot 2 Coordinació de Seguretat i Salut

El CSS signarà l'Acta de Recepció de l'obra.

El CSS gestionarà el visat del certificat final de coordinació al col·legi oficial que correspongui; les taxes e impostos que meriti el visat aniran a càrrec de l'adjudicatari. Es lliurarà a l'SMC un exemplar d'aquest visat en format PDF.

3.6. Instal·lació del radar

S'efectuarà per part de totes les parts implicades (Direcció Facultativa, contractista de les obres, contractista subministrador dels radars i Responsable del contracte de l'SMC una reunió per realitzar les comprovacions necessàries "in situ" a cadascun dels radars i es redactarà una acta de per determinar l'inici de la instal·lació.

En aquesta reunió també es posarà en coneixement de tots el programa de la coordinació de seguretat i salut, mesures generals que es disposarà, planificació, presentació i identificació de l'organigrama preventiu de l'obra per part dels contractistes i, si calgués, la previsió de canvis i millores.

Lot 1 direcció d'execució de l'obra

S'estima com a mínim necessari que el director d'execució de l'obra i el representant de l'empresa instal·ladora del radar facin les visites en els moments de l'execució de la instal·lació que es considerin més crítics, com són l'alçament i instal·lació a coberta, d'antena i radom protector, sense perjudici d'aquelles visites de caràcter extraordinari que demanin les necessitats derivades de l'execució de la instal·lació. Les visites d'obra es faran principalment en horari de matí i hi assistirà un representant de l'SMC, si s'escau.

Lot 2 Coordinació de Seguretat i Salut

El coordinador de seguretat farà visites setmanals i en casos puntuals, diàries, per garantir la implantació dels PSiS. S'aixecarà acta de les feines que s'estan realitzant i les incidències

detectades. Redactarà l'informe o acta pertinent i l'enviarà a totes les parts implicades, la qual s'incorporarà a l'expedient la instal·lació (en aquest sentit serà suficient incorporar-la a l'acta de visita redactada per la direcció d'execució de les obres).

Haurà de coincidir, com a mínim, un cop al mes amb la visita d'obra feta per la resta de la direcció facultativa.

3.7. Termini de garantia de les obres

El termini previst per aquesta fase serà de 12 mesos.

Dins del termini dels quinze dies anteriors al compliment del termini de garantia de l'obra, la direcció facultativa redactarà un informe sobre l'estat dels diferents elements, on es reflecteixi que no resta pendent la resolució de cap incidència o patologia i que es pot procedir al retorn de la garantia.

En el cas que l'informe no fos favorable i els defectes observats es deguessin a deficiències en l'execució de l'obra i dels materials instal·lats i no a l'ús d'aquest, durant el termini de garantia el director facultatiu dictarà les oportunes instruccions a l'empresa adjudicatària per a la seva deguda reparació.

El DEO participarà juntament amb el DO en la liquidació de l'obra.

4. RECURSOS MATERIALS.

L'adjudicatari haurà de comptar amb l'equipament necessari per dur a terme els treballs encomanats i facilitar a l'SMC un telèfon mòbil i un e-mail per facilitar la comunicació.

5. RELACIONS AMB L'SMC

5.1. Aclariments i informacions complementàries

En el decurs de l'execució de l'obra, els adjudicataris podran sol·licitar tota mena d'aclariments i informacions complementàries, manifestant les consideracions que creguin oportunes a l'SMC.

L'SMC procurarà atendre en la mesura que sigui possible les comunicacions. Ara bé, la manca o el retard en la resposta no es considerarà en cap moment com a causa de defectes, mancances o retards en l'execució de l'obra, donat que és obligació de l'adjudicatari desenvolupar-la sense més aportacions de l'SMC que les que figuren en aquest Plec i resta de documentació que forma part del contracte.

5.2. Idioma de l'execució del contracte

D'acord amb la Recomanació 1/2009, de 30 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació, sobre l'ús del català en la contractació amb l'Administració Pública, el contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució del contracte. Així mateix, el contractista lliurarà tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte, almenys en llengua catalana.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes, en l'execució del contracte, a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

5.3. Espai comú (carpeta compartida)

L'SMC crearà una carpeta compartida al núvol (OneDrive) a la que tindran accés l'equip responsable del contracte de l'SMC i els adjudicataris del contracte.

Serà un espai compartit, d'intercanvi de la documentació per facilitar el seguiment dels treballs i que estarà actiu durant la vigència del contracte.

L'SMC facilitarà al Director/a d'execució de l'Obra i al Coordinador/a de Seguretat i Salut, a través d'un correu electrònic, un enllaç d'accés.

La proposta de l'estructura de la carpeta de l'espai comú, inicialment, serà el següent, tot i que podrà ser modificada segons les necessitats del projecte:

- A_Codi Radar_TítolActuació
- 0 Documentació a lliurar per l'SMC
- 1 Direcció d'execució de l'obra
 - 1.1 Actes de visita d'obra
 - 1.2 Informes mensuals de seguiment
 - 1.3 Certificats i assaig del control de qualitat
 - 1.3 Documentació final d'obra
- 2 Coordinació de Seguretat i Salut
 - 2.1 Documentació inicial
 - 2.2 Documentació final d'obra

5.4. Expedient

L'adjudicatari, simultàniament al desenvolupament de les obres, generarà un expedient que recollirà la totalitat de les dades, amidaments, càlculs, informes, fotos, càlculs i operacions que s'hagin efectuat.

Aquest expedient estarà a disposició de l'SMC, a efectes de control i comprovació de la qualitat dels treballs encarregats, fins a la recepció de l'obra.

5.5. Documentació final de les obres

Hi haurà dos tipus de suport:

- Suport informàtic (documents words, excel, etc.)
- Suport Format PDF.

El projecte d'obra executada (As Built) s'entregarà en format pdf a través de l'espai comú reservat en el One Drive.

Contingut de la documentació final de les obres (Direcció Facultativa):

- Memòria del Projecte descrivint les modificacions que s'haguessin introduït com a conseqüència de necessitats imprevistes que s'haguessin plantejat, causes imprevistes sorgides o errors, defectes o oblits detectats en el projecte anterior.
- Compilació de la documentació administrativa generada durant el contracte i relació dels agents que han intervingut en el procés de desenvolupament.
- Plànols "as built" d'obra realment executada amb el mateix nivell de detall, com a mínim, que el projecte original realitzat. Tant de conjunt com de detalls, relatius a aquelles unitats d'obra que hagin sofert alteració pel que fa a cotes, traçats, dimensions. Es realitzaran de manera que puguin deduir-se clarament en aquests, els mesuraments definitius de les diferents partides afectades.
- S'inclourà la documentació generada al llarg de l'execució de l'obra.
- Permisos, llicències, posada en funcionament de cadascuna de les instal·lacions, etc., perquè les obres puguin ser lliurades en perfectes condicions d'ús i funcionament.
- Fitxes de característiques tècniques i manuals d'ús, manteniment de sistemes i màquines instal·lades.

- Informe final del control de qualitat d'obra civil i instal·lacions incloent, revisió de projectes, assajos de materials, inspecció i proves finals de les instal·lacions.

6. PROPIETAT DELS TREBALLS

Tota la informació generada durant el desenvolupament del contracte serà propietat de l'SMC. Aquest serà qui tindrà la propietat intel·lectual de la totalitat dels treballs, amb les limitacions previstes a la legislació vigent.

7. OBLIGACIONS EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

L'adjudicatari està obligat al compliment de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i restant legislació general i sectorial aplicable en aquesta matèria respecte dels treballadors adscrits al contracte.

En el supòsit de concurrència de treballadors d'empreses diferents en el centre de treball, l'SMC vetllarà pel compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals per part de les empreses que presten serveis corresponents a la mateixa activitat en els termes establerts pel RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'art. 24 de Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

L'SMC facilitarà a l'empresa que resulti adjudicatària del contracte els documents i informació a què es refereix l'art. 7 del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, relatiu a: Avaluació de riscos del centre de treball, mesures de prevenció, pla d'emergència i qualsevol altre que correspongui.

El contractista resta obligat a presentar, abans de formalitzar-se l'acta d'inici de prestació del servei, els documents que seguidament s'indiquen en compliment del que disposa l'art. 10.2 del Reial Decret 171/2004:

- a) Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva.
- b) Compliment de les obligacions en matèria d'informació i formació respecte dels treballadors que vagin a prestar serveis al centre de treball.
- c) Qualsevol altre que l'SMC consideri convenient o necessari.

El contractista tindrà accés a la documentació a través de la carpeta compartida al núvol (OneDrive) en la forma que li serà indicada pel responsable del contracte i haurà de presentar els documents a través de la mateixa plataforma.