



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL PROCEDIMENT OBERT, AMB TRÀMITACIÓ URGENT, PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DEL SERVEI D'ORGANITZACIÓ I REALITZACIÓ D'ESTADES D'ACTIVITATS ESPORTIVES A L'ALBERG MAS DE LA COIXA (XANASCAT) EN EL MARC DEL PROGRAMA "L'ESTIU ÉS TEU" PER A LA TEMPORADA D'ESTIU 2026.

CLÀUSULA 1a. Règim Jurídic

El contracte que regula aquest Plec és un contracte administratiu de serveis tipificat a l'art. 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Aquest contracte es regeix per:

- a. Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques (PCAP i PPT).
- b. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP)
- c. Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic (en endavant RD 817/2009).
- d. Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP (d'ara endavant, RGLCAP).
- e. Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- f. Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (endavant RGPD)
- g. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
- i. Real Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999 de 13 de desembre , de protecció de dades de caràcter personal, en tot el que no s'oposi al RGPD

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

CLÀUSULA 2a. Capacitat per a contractar

Podran optar a l'adjudicació del contracte actual les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, a títol individual o en unió temporal d'empresaris, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no es troben culpables en les prohibicions i incompatibilitats per a contractar amb l'Administració establertes en l'article 71 LCSP 2017, en la seva redacció donada pel RD-Llei 14/2019, i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica (art. 65.1 LCSP 2017).

A més, les empreses adjudicatàries hauran de ser persones físiques o jurídiques la finalitat o l'activitat de les quals tingui relació directa amb l'objecte del contracte i disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.

Els empresaris hauran de comptar així mateix amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de reunir a més els requisits establerts en l'article 68 LCSP 2017.

SOLVÈNCIA

D'acord amb allò establert a l'art. 86 de la LCSP les empreses acreditaran la solvència mitjançant la presentació dels mitjans que es detallen a continuació.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència i per tal de determinar-la s'acumularà l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Solvència econòmica i financera

- Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals (responsabilitat civil) per un import no inferior a 100.000,00 euros.

Mitjà d'acreditació: Pòlissa o certificat d'assegurança per riscos professionals.

Solvència tècnica o professional

Cal disposar dels següents mitjans tècnics:

- Experiència:
 - Experiència verificable i evidenciada d'almenys 5 anys en organització i realització d'estades d'activitats esportives.

Mitjà d'acreditació Aquest requisits es pot acreditar mitjançant la relació de treballs efectuats els últims 5 anys corresponents al tipus o naturalesa similar a l'objecte del contracte, avalats per certificats de bona execució.

CLÀUSULA 3a. Objecte

L'objecte principal del contracte és la prestació dels següents serveis (que es descriuen de forma més detallada en l'ANNEX 1 del plec de prescripcions tècniques): organització i realització d'estades d'activitats esportives.

Codi CPV: 55243000-5.

Codi CPA: 55.20.11.

Contracte no subjecte a regulació harmonitzada.

Prestació amb accés a dades de caràcter personal.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

CLÀUSULA 4a. Dades econòmiques del contracte

Determinació del preu

El sistema per a la determinació del preu del contracte és en funció del preu unitari del contracte

Subrogació de personal

En aquesta licitació, no es contempla la possibilitat de la subrogació de personal.

Pressupost base de licitació

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent, en cap cas s'admetran ofertes per sobre el pressupost de licitació.

El pressupost base de licitació de la contractació es divideix en els següents parts i conceptes:

	Import per participant estada sense iva	Import per participant estada amb iva (al tipus del 10%)	Número de participants previsibles	Import total participants previsibles estada 1 temporada sense iva	Import total participants previsibles estada 1 temporada amb iva (al tipus del 10%)	Import total participant previsible estada 4 temporades sense iva
Activitats multiesportives (8-10 dies)	190,00	209,00	50	9.500,00	10.450,00	38.000,00
Activitats multiesportives (8-10 dies)	190,00	209,00	50	9.500,00	10.450,00	38.000,00
Activitats audiovisuals (6-8 dies)	190,00	209,00	50	9.500,00	10.450,00	38.000,00
Activitats audiovisuals (6-8 dies)	190,00	209,00	50	9.500,00	10.450,00	38.000,00
Activitats multiesportives (8-10 dies)	190,00	209,00	50	9.500,00	10.450,00	38.000,00
TOTALS				47.500,00	52.250,00	190.000,00



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació

Preu

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent l'Impost sobre el Valor Afegit.

Com sigui que es tracta d'un contracte plurianual l'aprovació de la despesa per als exercicis 2026-2029 quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent

Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte s'estima en 190.000,00 € (47.500,00€ anuals) pels 4 anys de durada màxima del contracte.

CLÀUSULA 5a. Termini d'execució i pròrroga

El termini de durada del contracte és de UN ANY prorrogable 3 anys més si no ha finalitzat o quedat desert el procediment de concessió de servei del Mas de la Coixa el qual s'està treballant. En el seu cas, les pròrrogues podran ser mitjançant-se de forma anual, bianual o triennial. El termini començarà a comptar des del dia que es signi el contracte.

La pròrroga l'acorda l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sense que es pugui produir pel consentiment tàcit de les parts.

CLÀUSULA 6a. Procediment d'adjudicació

El contracte s'adjudicarà pel procediment obert i urgent.

CLÀUSULA 7a. Presentació, forma i contingut de les proposicions

7.1 LLOC I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES OFERTES I FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES OFERTES.

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentacions que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec i el plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si l'ha realitzat individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïdes.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

Presentació de documentació electrònica

Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible en el termini de 8 dies naturals des de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant, i que finalitzarà a les 23:59 hores de l'últim dia per a presentar les ofertes, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=25728386&cap=Ajuntament%20de%20M%F3ra%20la%20Nova

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Contractació (PSCP), a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

L'Ajuntament de Móra la Nova demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura de l'únic sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Per tant, en cas que les empreses licitadores no introdueixin les paraules clau en el termini establert, s'estableix com a norma general l'exclusió de la licitació d'aquella empresa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta. En tot cas, recaurà en l'empresa licitadora l'acreditació de la fallida tècnica que impossibiliti la presentació de l'oferta mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça ajuntament@moralanova.cat en el qual s'adjunti una impressió de la pantalla en el moment de l'enviament on es mostri l'error de l'enviament, dintre del termini establert a l'anunci de licitació.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en els termes següents

7.2 CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS.

SOBRE A - Documentació administrativa.

Inclourà:

- **Declaració responsable, d'acord amb el model de l'ANNEX 1.**

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar una declaració responsable per separat.

(si és el cas) Compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte En l'escrit de compromís s'indicarà: els noms i circumstàncies dels quals la constitueixin; la participació de cadascun d'ells, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. El citat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

La declaració responsable s'acompanyarà de la documentació justificativa de solvència econòmica i tècnica.

En el cas que no es presenti l'esmentada documentació justificativa de solvència econòmica i tècnica, el secretari de la mesa de contractació la requerirà, per a que sigui presentada en el termini improrrogable de 3 dies hàbils, d'acord amb els articles 140.3, 140.4, i 141.2 de la LCSP.

SOBRE B - - Documentació dels criteris avaluable mitjançant judici de valor. Inclourà:

Tots aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor d'acord amb la clàusula 9 i la proposta d'acord amb el model que s'adjunta com ANNEX 2.

La proposició s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

En el cas de les UTE s'haurà de presentar una única oferta subscripta per totes les entitats que constitueixin la UTE.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

SOBRE C - Documentació dels criteris avaluable de forma automàtica. Inclourà:

Tots aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris d'adjudicació que depenen d'una valoració automàtica d'acord amb el model de proposta econòmica i de proposta de disposició d'eina informàtica que s'adjunta com ANNEX 2.

La proposició econòmica i la proposta de disposició d'eina informàtica s'han de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

En el cas de les UTE s'haurà de presentar una única oferta subscrita per totes les entitats que constitueixin la UTE.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

CLÀUSULA 8a. Garantia Provisional

D'acord amb el que s'estableix en l'article 106 LCSP 2017, no serà necessari que els licitadors constitueixin garantia provisional.

CLÀUSULA 9a. Criteris d'adjudicació.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a 2 criteris d'adjudicació.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ VALUABLES AUTOMÀTICAMENT (100 punts.)

Criteri de valoració: baixa econòmica (màxim 52 punts)	Puntuació màxima
a) El preu Es valorà més obtindrà la màxima puntuació aquella proposició que oferti un preu més baix.	52 punts
La puntuació es calcularà amb l'aplicació de la següent fórmula: $\frac{\text{Punts assignats} \times (\text{preu de la baixa que es puntua})}{(\text{preu de la millor baixa de les presentades})}$	



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ SUBJECTES D'AVALUACIÓ PER MIG D'UN JUDICI DE VALOR (48 punts.)

Presentació d'una memòria d'organització i realització d'estades d'activitats esportives a l'alberg mas de la coixa (xarxa XANASCAT) en el marc del programa "l'estiu és teu"	Puntuació 48 punts
Objectius del programa	Fins a 4 punts
Continguts del programa i activitats a realitzar. Es tindrà en compte particularment que el programa es contextualitzi en la comarca de la Ribera d'Ebre, integrant la vida cultural, social, esportiva, econòmica..... de la comarca.	Fins a 34 punts
Programació proposada. Es tindrà en compte particularment que la programació estigui ben definida.	Fins a 2 punts
Planificació de la realització d'activitats en un esport en concret on el licitador tingui uns especials coneixements i titulacions específics, havent d'aportar les titulacions específiques que acrediten aquesta especialització, així com detallar el material específic d'aquest esport concret	Fins a 8 punts

CLÀUSULA 10a.-Règim de revisió de preus

De conformitat amb el que s'estableix en l'article 8 del Reial decret 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, i l'article 103 LCSP 2017, que regulen els requisits perquè procedeixi la revisió de preus en els contractes del sector públic, a aquest contracte *no resulta* aplicable la citada revisió.

CLÀUSULA 11a. Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà formada pels següents membres:



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

a) President: Sr. Alcalde o Alcalde en funcions o regidor/a en qui delegui

b) Vocals:

- Sra. Laura Griñó Serret, Regidora del Mas de la Coixa
- Sr. Carlos J. Trinchán Viñes, Regidor Dinamització econòmica
- Sr. Eduard Robert Òdena, secretari-interventor
- Sra. Remei Nogués Pena, administrativa de gestió.

c) Secretària:

- Sr. Eduard Robert Òdena, secretari-interventor

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

En qualsevol moment La Junta de Govern Local pot canviar la configuració de la Mesa de contractació per necessitats d'organització.

Totes les actes i informes de la mesa de contractació es publicaran en el perfil de contractant d'acord amb l'art. 63 de la LCSP.

CLÀUSULA 12a. Prerogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació, de conformitat amb el que es preveu en els articles 190 i 191 LCSP 2017, ostenta les següents prerogatives:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes d'aquesta.

CLÀUSULA 13a. Qualificació de la documentació i obertura de proposicions

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres que contenen la declaració responsable presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de Contractació.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

La Mesa de Contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres **(inclosa la documentació justificativa de la solvència econòmica i tècnica)** i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques mitjançant el seu perfil de contractant.

A continuació, la Mesa de Contractació obrirà el SOBRE B i remetrà als serveis tècnics de l'òrgan de contractació la documentació relativa a l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentada per les empreses licitadores per tal que aquests efectuïn la valoració en un termini no superior a set dies

Posteriorment, es farà l'acte públic, en el que es procedirà a l'obertura dels sobres de les empreses admeses que contenen la part de la oferta avaluable a través de criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme adreçant un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin fer la valoració de les ofertes.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

Posteriorment, es farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació i la remetrà a l'òrgan de contractació.

Per fer aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats a la clàusula 9 del present plec i a l'anunci.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Resolució d'empat de les proposicions:

L'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació del contracte es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels següents criteris socials, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- a) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- b) Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Major percentatge de dones emprades en la plantilla de cadascuna de les empreses.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat

La documentació acreditativa dels criteris de desempat es sol·licitarà als licitadors en el moment de produir-se l'empat, tanmateix els licitadors hauran d'acreditar que disposen d'aquestes dades al finalitzar el termini de licitació.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

CLÀUSULA 14a. Requeriment de documentació

La mesa de contractació o, en defecte d'això, l'òrgan de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades per a posteriorment elevar la corresponent proposta a l'òrgan de contractació, en el cas que la classificació es realitzi per la mesa de contractació..

Per a realitzar la citada classificació, s'atendrà els criteris d'adjudicació assenyalats en el plec, podent-se sol·licitar per a això quants informes tècnics s'estimi pertinents.

Si en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació, o en defecte d'això, l'òrgan de contractació, tingués indicis fundats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació, en el sentit definit en l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de Defensa de la Competència (EDL 2007/43994), els traslladarà amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte a la Comissió Nacional dels Mercats i la Competència o, en el seu cas, a l'autoritat de competència autonòmica corresponent, a l'efecte de que a través d'un procediment sumaríssim es pronunciï sobre aquells. La remissió d'aquests indicis tindrà efectes suspensius en el procediment de contractació. Si la remissió la realitza la mesa de contractació donarà compte d'això a l'òrgan de contractació. Reglamentàriament es regularà el procediment al qual es refereix el present paràgraf.

Una vegada acceptada la proposta de la taula per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran al licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb el que es disposa en l'article 145 LCSP 2017 perquè, dins del termini de cinc dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de les circumstàncies a les quals es refereixen les lletres a) a c) de l'apartat 1 de l'article 140 LCSP 2017 si no s'hagués aportat amb anterioritat, tant del licitador com d'aquelles altres empreses a les capacitats de les quals es recorri, sense



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

perjudici del que s'estableix en el segon paràgraf de l'apartat 3 del citat article; de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2 LCSP 2017; i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent. Els corresponents certificats podran ser expeditos per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, tret que s'estableixi una altra cosa en els plecs.

De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït, sense perjudici del que s'estableix en la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 71 LCSP 2017.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

CLÀUSULA 15a. Garantia definitiva

El licitador que presenti l'oferta econòmicament més avantatjosa en la licitació dels contractes haurà de constituir una garantia del 5% del preu final ofert, exclòs l'IVA, d'acord amb qualsevol dels mitjans establerts en l'article 108 LCSP 2017.

Segons el que es disposa en l'article 111 LCSP 2017, la garantia no serà retornada o l'aval o assegurança de caució cancel·lat, fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte, o fins que es declarés resolució d'aquest sense culpa per al contractista.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 LCSP 2017, i transcorregut un any des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

CLÀUSULA 16a. Devolució i cancel·lació de la garantia definitiva



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

La devolució i cancel·lació de la garantia definitiva es durà a terme en els termes establerts en l'article 111 LCSP 2017, sempre que hagin finalitzat els períodes de garanties corresponents als contractes derivats i hagin complert satisfactòriament les obligacions corresponents a aquells.

CLÀUSULA 17a. Ofertes anormalment baixes

El caràcter anormal de les ofertes s'apreciarà en funció del preu ofert, considerant-se com a tal la baixa superior a 25 unitats percentuals.

En tot cas, s'estarà al que es preveu en l'article 149 LCSP 2017 per a la regulació i règim jurídic de les ofertes anormalment baixes.

CLÀUSULA 18a. Adjudicació

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació procedirà a adjudicar el contracte, de manera que la resolució d'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats i licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies (art. 151.1 LCSP 2017).

Sense perjudici del que s'estableix en l'apartat 1 de l'article 155 LCSP 2017, la notificació i la publicitat a què es refereix l'apartat anterior hauran de contenir la informació necessària que permeti als interessats en el procediment d'adjudicació interposar recurs prou fundat contra la decisió d'adjudicació, i entre ella en tot cas haurà de figurar la següent:

- a) En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'hagi desestimat la seva candidatura.
- b) Respecte als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, els motius pels quals no s'hagi admès la seva oferta, inclosos, en els casos contemplats en l'article 126 de la LCSP, apartats 7 i 8, els motius de la decisió de no equivalència o de la decisió que les obres, els subministraments o els serveis no s'ajusten als requisits de rendiment o a les exigències funcionals; i un desglossament de les valoracions assignades als diferents licitadors, incloent a l'adjudicatari.
- c) En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

de l'adjudicatari determinants que hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència respecte de les quals hagin presentat els restants licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses; i, en el seu cas, el desenvolupament de les negociacions o el diàleg amb els licitadors.

En la notificació s'indicarà el termini en què ha de procedir-se a la formalització del contracte conforme a l'apartat 3 de l'article 153 LCSP 2017.

La notificació es realitzarà per mitjans electrònics de conformitat amb el que s'estableix en la Disp. Adic 15a LCSP 2017.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en el plec.

CLÀUSULA 19a. Perfecció i formalització del contracte

El contracte es perfeccionarà mitjançant l'adjudicació realitzada per l'òrgan de contractació, formalitzant-se en document administratiu dins del termini de quinze dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació del mateix (art. 153 LCSP 2017).

El contracte podrà formalitzar-se en escriptura pública si així ho sol·licita el contractista, corrent al seu càrrec les despeses derivades del seu atorgament.

De conformitat amb el que es preveu en l'article 154.1 LCSP 2017, la formalització del contracte haurà de publicar-se, juntament amb el corresponent contracte, en un termini no superior a quinze dies després del perfeccionament del contracte en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

CLÀUSULA 20a. Risc i ventura

L'execució del contracte es realitzarà a risc i perill del contractista, segons el que es disposa per l'article 197 LCSP 2017, sense perjudici dels supòsits de força major que preveu l'article 239 LCSP 2017.

CLÀUSULA 21a. Abonaments al contractista



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

El pagament del preu del contracte es realitzarà en la forma establerta en l'article 198 LCSP 2017.

L'Administració tindrà l'obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de la factura que acrediti la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels béns lliurats o serveis prestats, sense perjudici del que s'estableix en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Perquè pertogui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

Sense perjudici del que s'estableix en l'apartat 4 de l'article 210 i en l'apartat 1 de l'article 243 LCSP 2017, l'Administració haurà d'aprovar la factura que acrediti la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels béns lliurats o serveis prestats dins dels trenta dies següents al lliurament efectiu dels béns o prestació del servei.

En tot cas, si el contractista incomplís el termini de trenta dies per a presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, la meritació d'interessos no s'iniciarà fins transcorreguts trenta dies des de la data de la correcta presentació de la factura, sense que l'Administració hagi aprovat la conformitat, si escau, i efectuat el corresponent abonament (art. 198.4 LCSP 2017).

Si la demora en el pagament fos superior a quatre mesos, el contractista podrà procedir, si escau, a la suspensió del compliment del contracte, havent de comunicar a l'Administració, amb un mes d'antelació, tal circumstància, a l'efecte del reconeixement dels drets que puguin derivar-se d'aquesta suspensió, en els termes establerts en la LCSP 2017 (art. 198.5 LCSP 2017).

Si la demora de l'Administració fos superior a sis mesos, el contractista tindrà dret, així mateix, a resoldre el contracte i al rescabament dels perjudicis que com a conseqüència d'això se li originin.

CLÀUSULA 22a. Modificació del contracte



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

L'òrgan de contractació podrà acordar, una vegada perfeccionat el contracte i per raons d'interès públic, modificacions en aquest, sense perjudici dels supòsits previstos en la LCSP 2017 respecte a la successió en la persona del contractista, cessió del contracte, revisió de preus i ampliació del termini d'execució, els contractes administratius només podran ser modificats per raons d'interès públic en els casos i en la forma prevists en els articles 203 i ss LCSP 2017 i d'acord amb el procediment regulat en l'article 191 LCSP 2017, amb les particularitats previstes en l'article 207 LCSP 2017.

CLÀUSULA 23a. Suspensió del contracte

L'Ajuntament podrà acordar per raons d'interès públic la suspensió de l'execució del contracte. Igualment procedirà la suspensió del contracte si es donés la circumstància assenyalada en l'article 208 LCSP 2017.

Els efectes de la suspensió del contracte es regiran pel que es disposa en l'article 208 LCSP 2018, així com en els preceptes concordants del RGLCAP.

CLÀUSULA 24a. Cessió i subcontractació del contracte

La cessió del contracte actual es realitzarà en els termes de l'article 214 LCSP 2017, i, en tot cas, hauran de respectar-se els següents requisits:

a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de manera prèvia i expressa, la cessió. Aquesta autorització s'atorgarà sempre que es donin els requisits previstos en les lletres següents. El termini per a la notificació de la resolució sobre la sol·licitud d'autorització serà de dos mesos, transcorregut el qual haurà d'entendre's atorgada per silenci administratiu.

b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte o, que hagi efectuat la seva explotació durant almenys una cinquena part del termini de durada del contracte. No serà aplicable aquest requisit si la cessió es produeix trobant-se el contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per a aconseguir un acord de refinançament, o per a obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes previstos en la legislació concursal.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

c) Que el cessionari tingui capacitat per a contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigit al cedent, i no estar culpable en una causa de prohibició de contractar.

d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

El cessionari quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.

La subcontractació en el contracte actual es regirà pel que es disposa en l'article 215 LCSP 2017, i, en tot cas, se subjectarà a les següents condicions:

Els licitadors hauran d'indicar en l'oferta la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.

En tot cas, el contractista haurà de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, a tot tardar, quan iniciï l'execució d'aquest, a l'òrgan de contractació la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista, i justificant prou l'aptitud d'aquest per a executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que el mateix no es troba culpable en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 LCSP 2017, en la seva redacció donada pel RD-Llei 14/2019.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que sofreixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

En el cas que el subcontractista tingui la classificació adequada per a realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància serà suficient per a acreditar l'aptitud d'aquest.

L'acreditació de l'aptitud del subcontractista podrà realitzar-se immediatament després de la celebració del subcontracte si aquesta és necessària per a atendre una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents i així es justifica prou.

El licitador haurà de comunicar en la seva oferta les circumstàncies referides a la possible part del contracte que pretenen subcontractar, de manera que els subcontractes que no s'ajustin a l'indicat en l'oferta, per celebrar-se amb empresaris diferents dels indicats nominativament en la mateixa o per referir-se a parts de la prestació diferents a les assenyalades en ella, no podran celebrar-se fins que transcorrin vint dies des que s'hagués cursat la notificació i aportat les justificacions a què es refereix l'article 215 LCSP 2017, tret que amb anterioritat haguessin estat autoritzats expressament, sempre que l'Administració no hagués notificat dins d'aquest termini la seva oposició a aquests. Aquest règim serà igualment aplicable si els subcontractistes haguessin estat identificats en l'oferta mitjançant la descripció del seu perfil professional.

Sota la responsabilitat del contractista, els subcontractes podran concloure's sense necessitat de deixar transcórrer el termini de vint dies si la seva celebració és necessària per a atendre una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents i així es justifica prou.

e) De conformitat amb el que s'estableix en l'apartat 4 de l'article 75 LCSP 2017, en el contracte actual NO es podrà procedir a la subcontractació de les següents tasques: _____, havent de ser aquestes executades directament pel contractista principal.

La infracció de les condicions establertes en l'apartat anterior per a procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les quals fan urgent la subcontractació, tindrà, entre altres previstes en la LCSP 2017, i en funció de la repercussió en l'execució del contracte, alguna de les següents conseqüències:



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

a) La imposició al contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.

b) La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits establerts en el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 LCSP 2017.

Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Administració, amb arranament estricte als plecs de clàusules administratives particulars o document descriptiu, i als termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix l'article 201 LCSP 2017, així com de l'obligació a què fa referència l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 referida al sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades (art. 215.4 LCSP 2017, en la seva redacció donada pel RD-Llei 14/2019).

Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial a l'efecte del règim de resolució del contracte (art. 211.1.f) LCSP 2017).

El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen l'article 215 LCSP 2017, o l'autorització que atorgui en el supòsit previst en l'article 215 LCSP 2017, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

En cap cas podrà concertar-se pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per a contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 71, en la seva redacció donada pel RD-Llei 14/2019.

El contractista haurà d'informar els representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Sense perjudici del que s'estableix en la Disposició Addicional 51 LCSP 2017, els subcontractistes no tindran acció directa enfront de l'Administració contractant per les



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

obligacions concretes amb ells pel contractista com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

CLÀUSULA 25a. Drets i obligacions del contractista. Condicions especials d'execució

El contracte s'executarà amb subjecció a les clàusules del mateix i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés l'Ajuntament al contractista.

Són de compte del contractista les despeses i impostos, anuncis, ja sigui en Butlletins, Diaris oficials o en qualsevol mitjà de comunicació, els de formalització del contracte en el supòsit d'elevació a escriptura pública així com de quantes llicències, autoritzacions i permisos procedeixin amb vista a executar i lliurar correctament els béns objecte del subministrament.

Així mateix vindrà obligat a satisfer totes les despeses que l'empresa hagi de realitzar per al compliment del contracte, com són els generals, financers, d'assegurances, transports i desplaçaments, materials, instal·lacions, honoraris del personal al seu càrrec, de comprovació i assaig, taxes i tota classe de tributs, l'IVA, l'impost que per la realització de l'activitat pogués correspondre i qualssevol altres que poguessin derivar-se de l'execució del contracte durant la vigència d'aquest.

Tant en les ofertes que formulin els licitadors com en les propostes d'adjudicació, s'entendran compresos, amb caràcter general, els tributs de qualsevol índole que gravin els diversos conceptes.

No obstant això, en tot cas, en l'oferta econòmica, s'indicarà com a partida independent l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral, de seguretat social, d'integració social de persones amb discapacitat i de prevenció de riscos laborals, conforme al que es disposa en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals i en el Reglament dels Serveis de Prevenció aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les quals es promulguin durant l'execució del contracte.

Així mateix, de conformitat amb l'article 122.2 LCSP 2017, en la seva redacció donada pel RD-Llei 14/2019, el contractista està obligat a respectar la normativa vigent en



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

matèria de protecció de dades (LOPD/18 i RGPD).

Aquestes obligacions tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials a l'efecte del règim de resolució del contracte (art. 211.1.f) LCSP 2017).

Condicions especials d'execució (art. 202 LCSP 2017, en la seva redacció donada per la RD-Llei 14/2019):

Els òrgans de contractació podran establir condicions especials en relació amb l'execució del contracte, sempre que estiguin vinculades al seu objecte, en el sentit de l'article 145 LCSP 2017, no siguin directa o indirectament discriminatòries i siguin compatibles amb el dret de la Unió Europea. En tot cas, serà obligatori l'establiment en el plec de clàusules administratives particulars d'almenys una de les condicions especials d'execució d'entre les establertes en l'article 202.2 LCSP 2017.

En compliment del citat precepte, s'estableixen les següents condicions especials d'execució d'aquest contracte:

El manteniment o millora dels valors mediambientals que puguin veure's afectats per l'execució del contracte

Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial a l'efecte del règim de resolució del contracte (art. 211.1.f) LCSP 2017).

CLÀUSULA 26a. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les recollides a l'article 211 LCSP 2017, així com les següents, de conformitat amb allò previst a l'article 313.1 LCSP 2017:

a) El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament, llevat que en el plec s'assenyali altre menor.

b) El desistiment un cop iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació, llevat que en el plec



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

s'assenyali altre menor.

c) Els contractes complementaris quedaran resolts, en tot cas, quan es resolgui el contracte principal.

La resolució del contracte donarà dret al contractista, en tot cas, a percebre el preu dels estudis, informes, projectes, treballs o serveis que efectivament hagués realitzat segons el contracte i que haguessin estat rebuts per l'Administració.

En els supòsits de resolució previstos a les lletres a) i c) de l'apartat 1 de l'article 313 LCSP 2017, el contractista només tindrà dret a percebre, per tots els conceptes, una indemnització del 3 per cent del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.

En els supòsits de resolució contemplats a la lletra b) de l'apartat 1 de l'art. 313 LCSP 2017, el contractista tindrà dret a percebre, per tots els conceptes, el 6 per cent del preu d'adjudicació del contracte dels serveis deixats de prestar en concepte de benefici industrial, IVA exclòs, entenent-se per serveis deixats de prestar els que resultin de la diferència entre els reflectits en el contracte primitiu i les seves modificacions aprovades, i els que fins la data de notificació del desistiment o de la suspensió s'haguessin prestat.

CLÀUSULA 27a. Jurisdicció

Les qüestions que puguin plantejar-se durant el desenvolupament del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació. Els acords adoptats per a la seva resolució posaran fi a la via administrativa, i podran ser impugnats davant la Jurisdicció contenciosa administrativa.

CLÀUSULA 28a. Tractament de les dades de caràcter personal

L'Ajuntament de Móra la Nova, com a responsable del tractament, prendrà les mesures oportunes per facilitar a l'adjudicatari del contracte, en qualitat d'interessat, tota informació indicada als articles 13 i 14 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) -RGPD-, així com qualsevol comunicació segons els articles 15 a 22 i 34 de l'esmentada norma, i en allò disposat als articles 11 i ss de la Llei Orgànica 3/2018, de 5



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals -LOPD/18-, relativa al tractament, en forma concisa, transparent, intel·ligible i de fàcil accés, amb un llenguatge clar i senzill, en particular qualsevol informació dirigida específicament a un infant, si és el cas.

La informació serà facilitada per escrit o per altres mitjans, fins i tot, si procedeix, per mitjans electrònics. Quan ho sol·liciti l'interessat / la interessada, la informació podrà facilitar-se verbalment sempre que es demostri la identitat de l'interessat / la interessada per altres mitjans.

El responsable del tractament facilitarà a l'interessat / la interessada l'exercici dels seus drets en virtut dels articles 12 i ss LOPD/18.

CLÀUSULA 29a.- Clàusula de Confidencialitat

L'adjudicatari i tota persona física o jurídica d'ell dependent que, per raó del contracte actual, es trobi sota l'autoritat del responsable de tractament o de l'encarregat i accedeixi o pugui accedir a dades personals responsabilitat d'aquesta Administració, només podrà tractar aquestes dades seguint les instruccions del responsable de tractament d'aquest Ajuntament, tret que estigui obligat al tractament de les citades dades en virtut del Dret de la Unió Europea o dels Estats membres.

Clàusula 30a- Protecció de dades

L'Ajuntament, en compliment del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu y de Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades ("RGPD"), de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) o qualsevol disposició en matèria de protecció de dades, s'informa que L'Ajuntament és el responsable del tractament de les dades que els licitadors facilitin.

Les dades personals seran tractades amb l'exclusiva finalitat de complir i gestionar les relacions contractuals dels serveis, així com la comptabilització de les corresponents transaccions econòmiques que es realitzin. Aquestes dades persones podran ser comunicades a entitats bancàries per la tramitació dels pagaments o cobraments, a l'Agència Tributària per tramitacions o declaracions fiscals, i en el seu cas, a òrgans administratius o judicials pel compliment de les obligacions legals o en contestació a



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

requeriments emesos per dits òrgans. Així mateix, tercers interessats en els procediments podran tenir accés a dades personals que continguin en el mateix, quan sigui necessari i acreditin legitimació en relació a l'objecte de la licitació.

Llevat de que s'indiqui el contrari, les dades sol·licitades seran necessàries per les finalitats descrites, per tan la negativa a facilitar-ho impossibilitarà l'execució de la relació contractual.

La base legal dels tractaments és l'execució de les relacions contractuales o pre-contractuales en compliment de la normativa.

Les dades es conservaran sempre que es mantinguin les relacions i d'acord amb la normativa d'arxiu aplicable, respectant els períodes de prescripció de les responsabilitat que es poden derivar.

Per l'exercici dels drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, limitació o portabilitat de les dades caldrà fer la petició, acompanyant de DNI o qualsevol altre document que acrediti la seva identitat:

- per carta a la seu e l'Ajuntament
- per correu electrònic a ajuntament@moralanova.cat

S'informa que també té el dret a presentar una reclamació davant de l'autoritat Catalana de Protecció de dades (apdcat.cat) o posar-se en contacte amb el Delegat de Protecció de dades d'aquesta entitat en dpo@moralanova.cat

En el present contracte es preveu que l'adjudicatari tindrà ACCÉS A DADES de caràcter personal

Degut a que l'objecte d'aquest plec implica que l'adjudicatari accedeix a dades personals responsabilitat de l'Ajuntament, aquell tindrà la consideració d'ENCARREGAT DE TRACTAMENT, al igual que qualsevol tercer que tracti les dades per compte de l'adjudicatari

L'Adjudicatari haurà de signar **l'annex VI** que consta en aquest plec, que regula amb el perceptiu conveni el tractament de dades que realitzarà en la seva condició d'encarregat de tractament, en relació als seus deures i obligacions que ha de respectar qualsevol tractament de dades personals que es realitzi per compte de l'Ajuntament.

L'incompliment per part dels contractistes de les obligacions en matèria de protecció de dades personals tindrà el caràcter d'incompliment contractual molt greu, a més a més de la corresponent penalització previst en els plecs implicarà una indemnització com a mínim equivalent a la sanció que pot recaure sobre L'Ajuntament.

En compliment del Real Decret-Llei 14/2019, l'adjudicatari haurà d'acompanyar a la



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

signatura de l'adjudicació la corresponent declaració responsable on s'indiqui:

- La finalitat per la qual es tracten les dades dels present objecte de plecs.
- El compliment de la normativa de protecció de dades (RGPD i LOPDGDD)
- Manifestar on estan ubicats els servidors i des d'on es van prestar els serveis associats als mateixos.
- Indicar si té previst subcontractar algun dels serveis, i en el seu cas, indicar l'empresa o el perfil d'aquesta
- L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg del contracte al respecte d'aquesta informació facilitada en aquesta declaració.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

ANNEX I. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE INCOMPATIBILITATS I CAPACITAT PER CONTRACTAR I ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES

....., amb DNI núm., en nom propi, o com a representant de la societat, amb domicili a (carrer, número, localitat i província), **correu electrònic**, telèfon i d'identificació fiscal número

☐ Autoritzo a l'Ajuntament de Móra la Nova a realitzar totes les comunicacions referents a aquesta licitació a través de l'adreça de **correu electrònic** indicada:

.....

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

1. Personalitat jurídica i representació.

☐ Persona física: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació.

☐ Persona jurídica: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació. Que la societat que represento es va constituir amb escriptura pública de data ..., davant el notari de ..., Sr./Sra. ..., amb núm. de protocol ..., i es va inscriure en el Registre mercantil de

Les dades referents a l'atorgament dels poders de representació de la societat consten a la mateixa escriptura pública/l'escriptura pública de data ..., davant el notari de ..., Sr./Sra. ..., amb núm. de protocol

☐ Persona jurídica no espanyola d'un Estat membre de la Comunitat Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu: que la societat es troba inscrita en el registre/disposa dels corresponents certificats que s'indiquen a l'annex I del RLCAP, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

☐ Persona jurídica no espanyola d'un Estat no membre de la Comunitat Europea ni signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu: que la societat ostenta la corresponent capacitat d'obrar, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

2. Grup empresarial.

Que, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç.

☐ L'empresa a la qual represento no conforma grup empresarial.

☐ L'empresa a la qual represento conforma grup empresarial. El grup es denomina "....." i el conformen les entitats següents:

-
-
-

3. Que no em trobo/la societat no es troba incurs/a en cap de les prohibicions per a contractar conforme els articles 60 i 61 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

4. Que en els òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no hi forma part cap persona que estigui compresa en cap de les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb les corporacions locals.

5. Obligacions tributàries i de la Seguretat Social

Que estic/la societat està donat/da d'alta a l'Agència Estatal d'Administració Tributària en el cens d'empresaris professionals i retenidors i que estic/la societat està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents.

Per aquest motiu:

☐ Em comprometo, en el moment que m'ho requereixi l'Ajuntament de Móra la Nova, a aportar la documentació acreditativa del compliment de les meves obligacions tributàries i de la Seguretat Social/obligacions tributàries i de la Seguretat Social de la societat i dels requisits establerts en el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre i en els plecs objecte d'aquesta licitació.

6. Que dels òrgans de govern i administració d'aquesta societat, no forma part cap de



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

les persones a qui es refereixen les Lleis 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat i 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat. Igualment, que ni aquesta societat, ni cap dels membres dels òrgans de govern i administració, estan compresos en les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb l'Ajuntament de Móra la Nova

7. Que estic/la societat està en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica determinades pels plecs aprovats per l'Ajuntament de Móra la Nova, i que compto/a amb la documentació acreditativa necessària.

8. Que compleixo/la societat compleix tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, la instal·lació i el seu funcionament legal.

9. Que compleixo tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa pel que fa a l'objecte de l'execució del contracte.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament de Móra la Nova, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

(Lloc i data)

(segell)

Signat:



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

ANNEX II. CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR

A) Memòria d'organització i realització d'estades d'activitats esportives a l'alberg mas de la coixa (xarxa XANASCAT) en el marc del programa "l'estiu és teu" (es durà a terme la valoració per comparació de sol·licituds de participació en la licitació)

La MEMÒRIA NO TÉ un model preestablert però caldrà presentar-la en document pdf i s'avaluaran els següents paràmetres:

Presentació d'una memòria d'organització i realització d'estades d'activitats esportives a l'alberg mas de la coixa (xarxa XANASCAT) en el marc del programa "l'estiu és teu"	Puntuació 48 punts
Objectius del programa	Fins a 4 punts
Continguts del programa i activitats a realitzar. Es tindrà en compte particularment que el programa es contextualitzi en la comarca de la Ribera d'Ebre, integrant la vida cultural, social, esportiva, econòmica..... de la comarca.	Fins a 34 punts
Programació proposada. Es tindrà en compte particularment que la programació estigui ben definida.	Fins a 2 punts
Planificació de la realització d'activitats en un esport en concret on el licitador tingui uns especials coneixements i titulacions específics, havent d'aportar les titulacions específiques que acrediten aquesta especialització, així com detallar el material específic d'aquest esport concret	Fins a 8 punts



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

ANNEX III. CRITERIS QUANTIFICABLES OBJECTIVAMENT

A) PROPOSICIÓ ECONÒMICA

La proposició econòmica s'ajustarà al següent model:

«MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

"Proposició econòmica "de la contractació administrativa per l'organització i realització d'estades d'activitats esportives a l'alberg mas de la coixa (xarxa XANASCAT) en el marc del programa "l'estiu és teu" de l'Ajuntament de Móra la Nova", presentada per

..., major d'edat, amb domicili a ... (carrer, número, localitat i província), amb DNI núm. ..., en nom propi (o bé, en nom de ... si actua per representació, expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentant del Plecs de clàusules administratives particulars reguladores del procediment obert, de tramitació urgent, per a l'adjudicació del "del contracte administratiu per l'organització i realització d'estades d'activitats esportives a l'alberg mas de la coixa (xarxa XANASCAT) en el marc del programa "l'estiu és teu" de l'Ajuntament de Móra la Nova" accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, es compromet a complir-les estrictament, ofereix realitzar l'objecte contractual de referència per **1 anualitat** per la quantitat de

(***a**) (en lletra i números) €, i d'IVA, i adjunta tota la documentació exigida.

Concretament el desgloss de la quantitat total anual en preus unitaris és de:



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

	Import per participant estada sense iva	Import per participant estada amb iva (al tipus del 10%)	Número de participants previsibles	Import total participants previsibles estada 1 temporada sense iva	Import total participants previsibles estada 1 temporada amb iva (al tipus del 10%)	Import total participant previsible estada 4 temporades sense iva
Activitats multiesportives (8-10 dies)			50			
Activitats multiesportives (8-10 dies)			50			
Activitats audiovisuals (6-8 dies)			50			
Activitats audiovisuals (6-8 dies)			50			
Activitats multiesportives (8-10 dies)			50			
TOTALS					(*a)	

(aquesta quantitat ha de correspondre amb la del text (*a) del model de proposició econ.)

A _____, a _____ de _____ de _____.
Signatura del licitador.»



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

ANNEX IV

CONVENI REGULADOR DE LA FIGURA D'ENCARREGAT DE TRACTAMENT

A _____, a _____ de _____ del 202__

INTERVENEN

El Sr./ Sra _____, amb DNI _____ en nom i representació de AJUNTAMENT DE MORA LA NOVA amb domicili a Carrer Major 88 - 43770 Móra la Nova (Tarragona) NIF P4309500I, qui manifesta ser suficients els seus poders per la celebració del present contracte i per obligar a la seva representada.

En endavant, EL RESPONSABLE DEL FITXER

I

El Sr./ Sra _____, amb DNI _____ en nom i representació de _____, amb domicili social a _____ - _____ (Tarragona) i amb

NIF _____, qui manifesta ser suficients els seus poders per la celebració del present contracte i per obligar a la seva representada.

En endavant, L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT

Ambdós parts es reconeixen mútua i recíprocament capacitat legal necessària i que en dret es requereix per la celebració del present contracte i que, en la seva virtut, lliure i voluntàriament

EXPOSEN

1. Objecte de l'encàrrec del tractament

Mitjançant les presents clàusules, s'habilita a _____ encarregada del tractament, per a tractar per compte de AJUNTAMENT DE MORA LA NOVA, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de _____.

El tractament consistirà en _____



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

Concreció dels tractaments a realitzar:

Recollida	Registre
Estructuració	Modificació
Conservació	Extracció
Consulta	Comunicació per transmissió
Difusió	Interconnexió
Confrontació	Limitació
Supressió	Destrucció
Altres: _____	Comunicació

2. Identificació de la informació afectada

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, AJUNTAMENT DE MORA LA NOVA responsable del tractament, posa a disposició de _____, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

-

3. Duració

El present acord té una duració vinculada a la prestació de serveis.

Amb la finalització del present contracte, l'encarregat del tractament ha de retornar al responsable les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el personal al seu càrrec, es compromet a:

1. Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
1. Tractar les dades d'acord amb las instruccions del responsable del tractament.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informará immediatament al responsable.

1. Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:
 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del que actuï l'encarregat, i, en el seu cas, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
 1. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
 1. En el seu cas, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest tercer país o organització internacional i, en el cas de les transferències exposades a l'article 49 apartat 1, paràgraf segon del RGPD, la documentació de garanties adequades.
 1. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 1. La pseudoanimització i el xifrat de dades personals.
 1. La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 1. La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 1. El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per a garantir la seguretat del tractament.
1. No comunicar les dades a terceres persones, llevat que es tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la que s'han de



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

comunicar les dades, les dades que s'han de comunicar i les mesures de seguretat que s'han d'aplicar per a procedir a la comunicació.?

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la unió o dels Estats membres que li sigui aplicable, informará al responsable d'aquesta exigència de manera prèvia, llevat que el Dret ho prohibeixi per importants raons d'interès públic.

1. Subcontractació. No subcontractar cap de les prestacions que formen part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, llevat els serveis auxiliars necessaris pel normal funcionament dels serveis de l'encarregat. Si fos necessari subcontractar algun tractament, aquest fet s'haurà de comunicar prèviament, i per escrit al responsable, amb una antelació de UN MES, indicant els tractaments que es pretenen subcontractar i identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació podrà dur-se a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini de temps establert. El subcontractista, que també tindrà la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de forma que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, en el que es refereix a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. En el cas d'incompliment per part del sots-encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant del responsable en el referent al compliment de les obligacions.
1. Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les que hagi tingut accés, com a conseqüència del present encàrrec, fins i tot després de que finalitzi el seu objecte.
1. Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometin, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat, i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les que han d'informar-li convenientment.
1. Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establerta a l'apartat anterior.
1. Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

1. Assistir al responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets de:
 1. Accés, rectificació, supressió i oposició.
 2. Limitació del tractament
 3. Portabilitat de dades
 4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils.)

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant de l'encarregat del tractament, aquest ha de comunicar-ho per correu electrònic a la direcció del responsable d'aquest contracte. La comunicació ha de fer-se de forma immediata, i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, en el seu cas, amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud.

1. Dret d'informació. Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de la recollida de les dades.
1. Notificació de violacions de la seguretat de les dades. L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a través de l'adreça de correu del responsable les violacions de la seguretat de les dades personals que estiguin sota el seu càrrec de les que tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

No serà necessària la notificació quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si es disposa d'ella es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, inclòs, quan sigui possible, les categories i el número aproximat dels interessats afectats, i les categories i el número aproximat de registre de dades personals afectats.
- En nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el que es pugui obtenir més informació.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

- Descripcions de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, inclòs, si procedeix, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no es possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en que no hi sigui, la informació es facilitarà de forma gradual sense dilacions indegudes.

1. Donar recolzament al responsable del tractament en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan correspongui.
1. Donar recolzament al responsable del tractament en la realització de les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan correspongui.
1. Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per la realització de les auditories o les inspeccions que realitzin el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
1. Implantar les mesures de seguretat que permetin:
 1. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 1. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 1. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
 1. Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, en el seu cas.
1. Designar un delegat de protecció de dades i comunicar la seva identitat i dades de contacte al responsable.
1. Destí de les dades. Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si procedeix, els suports on consten, una vegada complida la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents als equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

1. Entregar a l'encarregat les dades a les que es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
2. Realitzar una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament a realitzar per l'encarregat.
3. Realitzar les consultes prèvies que correspongui.
4. Vetllar, de forma prèvia, i durant tot el tractament, pel compliment del RGPD per part de l'encarregat.
5. Supervisar el tractament, inclòs la realització d'inspeccions i auditories.

AJUNTAMENT DE MORA LA NOVA

ADJUDICATARI/A

Responsable del tractament

Encarregat de Tractament