



Àmbit de Presidència
Direcció d'Innovació Social i Govern
Relacional EXP.: 18/2026/CMSERV2

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER AL DISSENY, IMPLEMENTACIÓ I RETORN DE TAULES DE COGOVERNANÇA I PARTICIPACIÓ A VILADECANS (BARRI ALBA-ROSA)

OBJECTE: SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER AL DISSENY, IMPLEMENTACIÓ I RETORN DE TAULES DE COGOVERNANÇA I PARTICIPACIÓ A VILADECANS (BARRI ALBA-ROSA)

IMPORT: 12.395,87 €, IVA NO INCLÒS

Aplicació pressupostària: 11500/92400/22699 INNOVACIÓ SOCIAL, GESTIÓ DISTRICTES I PART. CIUTADANA

Atenent allò establert a l'article 172 del Reial Decret 2568/1986 de 28 de novembre pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals i a l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, s'emet el present informe.

1. ANTECEDENTS I JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT

Des del Departament d'Innovació Social i Govern Relacional de l'ajuntament s'ha definit un model propi de taules de treball multiactor per abordar tres reptes concrets en un dels barris de la ciutat: la mobilitat, l'accessibilitat a l'espai públic i el model de residus.

En aquestes taules de treball s'incorporarà a la ciutadania organitzada i a la no organitzada, a les entitats referents del territori i a altres agents del territori, per tal de sumar coneixement expert, mirada tècnica i capacitat d'innovació.

Aquesta iniciativa de cogovernança i proximitat al barri de l'Alba-Rosa mostra la continuïtat d'un procés d'escolta institucional iniciat durant el 2025, en el marc de la iniciativa política de "L'alcaldeessa al barri".

En aquest sentit, el barri té un antecedent recent en l'impuls de taules de treball per a la co-definició del model de gestió de residus. A partir d'aquest aprenentatge, el present marc de taules de treball es concep com una evolució i consolidació d'aquest model, ampliant-lo a altres àmbits clau del barri, ampliant-lo amb nous actors i dotant-lo d'una estructura estable d'innovació social, deliberació i retorn polític.

El propòsit final és la creació d'espais estables de cogovernança on el veïnat participa activament en la identificació de reptes, la definició de prioritats i la construcció d'acords i prioritats compartides sobre qüestions clau del barri, generant, a més a més, aprenentatges transferibles a altres barris de la ciutat.

Atesa la naturalesa del procés, es requereix suport extern expert per garantir:



Àmbit de Presidència
Direcció d'Innovació Social i Govern
Relacional **EXP.: 18/2026/CMSERV2**

- qualitat metodològica
- participació plural
- traçabilitat de les aportacions
- orientació a resultats

2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI SOL·LICITAT

L'objecte del contracte és la prestació d'un servei de disseny, implementació, seguiment i assistència tècnica especialitzada per al desplegament de les taules de treball del barri de l'Alba-Rosa, orientades a abordar reptes comunitaris des d'un model de governança col·laborativa impulsat per l'Ajuntament i que haurà de mantenir el lideratge durant tot el procés.

El servei se centrarà en el suport metodològic, la dinamització, la sistematització de la informació i el retorn tant a la comunitat com a l'organització municipal.

Els objectius del servei són:

- Acompanyar l'Ajuntament en la posada en marxa i consolidació de les taules.
- Donar suport en la definició operativa dels reptes i dels objectius de treball.
- Contribuir a ampliar la pluralitat de la participació, amb especial atenció a joves i persones amb diversitat funcional.
- Facilitar espais de treball productius i ordenats.
- Garantir una recollida rigorosa de dades i aportacions.
- Elaborar informes de retorn tant per a l'organització municipal com per a la comunitat.

L'empresa adjudicatària haurà de desenvolupar les funcions següents:

1. Acompanyament metodològic per optimitzar el model proposat per l'ajuntament
 - Assessorament en la concreció dels objectius de cada taula.
 - Recomanacions per reforçar la diversitat de participants.
2. Suport en la participació i contacte amb el territori
 - Estratègies per incorporar perfils infrarepresentats.
3. Dinamització i desenvolupament de sessions
 - Preparació de les sessions.
 - Facilitació professional.
 - Gestió de la participació.
 - Orientació a la generació de propostes.
4. Sistematització i gestió de la informació
 - Elaboració d'actes executives.
 - Recollida estructurada de dades.
 - Seguiment de propostes.
 - Identificació d'aprenentatges.
5. Informes i retorn



Àmbit de Presidència
Direcció d'Innovació Social i Govern
Relacional **EXP.: 18/2026/CMSERV2**

- Informes periòdics per a l'Ajuntament.
- Documents de retorn comprensibles per a la ciutadania.
- Possible elaboració de notes tècniques o breus estudis derivats de les taules.

Es preveu el desplegament de tres taules temàtiques vinculades als principals reptes identificats al barri:

1. Model i gestió de residus (disposició de contenidors, freqüència horària, etc.)
2. Mobilitat i espai públic (viabilitat de transport públic a la part més alta del barri)
3. Accessibilitat i inclusió (amb voreres estretes i amb pals d'electricitat que dificulten la circulació)

Cada taula haurà de desenvolupar un mínim de tres sessions estructurades en format de diagnosi compartida, cocreació de propostes i retorn a les persones participants. Aquest plantejament té caràcter orientatiu i podrà ajustar-se per motius metodològics degudament justificats, sempre garantint el compliment dels objectius del contracte i el volum global de dedicació. Es preveu un màxim de 12 sessions (amb una periodicitat aproximada de 1 -màxim 2- reunions mensuals).

L'Ajuntament podrà prioritzar o reforçar alguna de les taules en funció de l'evolució del procés i de la complexitat dels reptes.

La data prevista d'inici de les taules amb la ciutadania és a la segona meitat del mes de març 2026 (prevista la data del 17 de març per la primera taula d'inici constituent)

Lliurables en format editable

- Pla operatiu del desplegament de les taules de cogovernança, així com del seu acompanyament
- Actes de cada sessió
- Informe intermig amb l'estat dels treballs, anàlisi de la participació, ajustos metodològics en cas necessari, riscos detectats, etc.
- Memòria/informe de les conclusions del servei.
- Documents de retorn a la ciutadania (un per cada grup de treball i un informe de retorn general dels 3 espais)
- Base de dades sistematitzada amb les aportacions, els temes, amb l'estat de la proposta (viable, en estudi, descartada), observacions tècniques, etc.

3. MOTIVACIÓ DE LA NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

La naturalesa del projecte exigeix una metodologia específica de dinamització, sistematització d'aportacions, gestió del dissens i elaboració d'informes de retorn, així



Àmbit de Presidència
Direcció d'Innovació Social i Govern
Relacional **EXP.: 18/2026/CMSERV2**

com una atenció especial a la pluralitat i representativitat de les persones participants, incloent col·lectius infrarepresentats.

Els serveis tècnics municipals no disposen, en aquests moments de l'especialització metodològica necessària per assumir íntegrament aquestes funcions amb les garanties requerides, atesa la càrrega ordinària de treball i la complexitat del procés.

Per aquest motiu, es considera necessari contractar un servei extern especialitzat que aportí experiència acreditada en processos participatius en l'àmbit local, assegurí la qualitat metodològica del procés, garanteixi la sistematització rigorosa dels resultats i faciliti un retorn estructurat i comprensible tant a nivell administratiu com comunitari.

El contracte resulta idoni per assolir els objectius plantejats, atès que permet dotar el procés de neutralitat operativa, capacitat tècnica específica i recursos dedicats, contribuint a reforçar la credibilitat institucional i l'efectivitat del treball col·laboratiu.

L'adjudicació d'aquest contracte es tramita mitjançant contracte menor, per raó de la seva quantia i d'acord amb els principis d'eficiència i celeritat.

4. OBJECTE DE CONTRACTE

L'objecte del present contracte és un servei d'assistència tècnica per al disseny, desplegament i retorn de les taules de cogovernança i participació a l'Alba-Rosa.

CODI CPV: 79411000-8 – Serveis de consultoria en gestió general

5. CONSIDERACIONS MANDATÒRIES

- a) El perfil professional de l'equip de treball proposat ha d'acreditar experiència en participació ciutadana, especialment en taules de treball o en models de cogovernança similars, facilitació de grups, innovació pública o social i treball amb administracions. Es valorarà especialment experiència en entorns urbans o comunitaris.

En presentar les propostes econòmiques els licitadors confirmen que compleixen el punt anterior (a)

- b) En presentar les ofertes, els licitadors hauran d'adjuntar signada la "Declaració responsable de contractes menors" que s'hi adjunta.



Àmbit de Presidència
Direcció d'Innovació Social i Govern
Relacional **EXP.: 18/2026/CMSERV2**

6. VIGÈNCIA DEL CONTRACTE

La vigència del present contracte serà un any a comptar des de la seva data d'adjudicació.

7. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC): 12.395,87€ (exclòs IVA)

8. PRESSUPOST DE LICITACIÓ: 14.999€ (IVA Inclòs)

	Import exclòs)	(IVA IVA (21%)	TOTAL inclòs)	(IVA
Pressupost Base de Licitació	12.395,87€	2.603,13€	14999€	

9. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA: Per fer front a aquesta despesa, es disposa de consignació a la partida número: : **11500/92400/22699 INNOVACIÓ SOCIAL, GESTIÓ DISTRICTES I PART. CIUTADANA**

10. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES:

a. Valoració tècnica dels plantejaments proposats i l'equip proposat atesa la qualificació tècnica especialitzada per portar a terme el servei **(65 punts)**

a.1) Proposta de desplegament i retorn de taules de cogovernança a l'Alba-Rosa descrits a l'apartat 2.

Concretament:

- ☐ Proposta d'integrants d'un dels grups de treball (a escollir una entre residus, mobilitat, accessibilitat) i de les estratègies per a mantenir la participació en les 3 o 4 sessions del seu grup **(20 punts);**
- ☐ Proposta de continguts i metodologia de cara a la primera sessió d'una de les taules temàtiques (a escollir una entre residus, mobilitat, accessibilitat) **(fins a 15 punts)**
- ☐ Currículum de l'equip de treball per realitzar les tasques descrites a l'apartat 2 i amb idoneïtat en experiència en processos amb barris o comunitats territorials, administració pública, taules multiactor i gestió de dissens. Es recomana indicar experiència en, com a mínim, 3 projectes similars **(fins a 25 punts)**
- ☐ Exercici on es descrigui com s'abordaria una primera sessió amb tensió veïnal sobre el repte del model de residus **(5 punts)**



Àmbit de Presidència

Direcció d'Innovació Social i Govern

Relacional **EXP.: 18/2026/CMSERV2**

La valoració es realitzarà de la següent manera:

Propostes excel·lents amb contingut coherent, concretes i ben plantejades, detallades de forma clara, que suposin assolir millores substancials, proposades per assolir de forma òptima una correcta execució del contracte, innovadores, que aporten valor afegit, o que es consideri que són millors que la resta de propostes en aquest apartat.	100%
Propostes, totalment adequades amb contingut coherent, que satisfan plenament les necessitats del servei, i detallen de forma clara i precisa els seus recursos, objectius i millores substancials proposades, per assolir la correcta execució del contracte.	75%
Propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan les necessitats del servei, i expliquen de forma bàsica i suficient els seus recursos, objectius, amb millores no substancials o amb benefici limitat, per assolir una correcta execució del contracte.	50%
Propostes amb continguts bàsics , poc rellevants, poc aplicables, amb objectius i millores no substancials i amb benefici limitat, o que detallen de forma insuficient o poc clara alguns aspectes objecte del contracte.	25%
Propostes que aporten informació o elements irrellevants.	0%

b. Baixa sobre el preu de licitació (35 punts)

b.1. La baixa es valorarà proporcionalment d'acord amb la següent fórmula:

$$\frac{(\text{Pressupost de licitació} - \text{oferta valorada})}{\text{pressupost de licitació} - \text{millor oferta}} * 35$$

$$(\text{pressupost de licitació} - \text{millor oferta})$$

Es considerarà oferta anormalment baixa aquella que superi en 15% la mitjana de les ofertes presentades.

11. DOCUMENTACIÓ A LLIURAR PER A LA PRESENTACIÓ D'OFERTES

Per presentar-se a aquest procediment, el licitant haurà de presentar:

- Proposta econòmica;
- Proposta per la valoració tècnica i de l'equip, màxim de 15 pàgines – veure apartat 10
- Declaració responsable signada.

12. ALTRES DETERMINACIONS O ESPECIFICITATS:



Àmbit de Presidència
Direcció d'Innovació Social i Govern
Relacional **EXP.: 18/2026/CMSERV2**

- L'assistència a reunions de treball i de lliurament es consideren incloses en el preu d'aquest contracte
- L'Ajuntament de Viladecans es reserva el dret de sol·licitar canvis en la prestació d'aquest servei si, segons el seu criteri, aquest no s'executa de la manera considerada oportuna.
- L'adjudicatari serà responsable de la qualitat dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- La presentació d'oferta a la present licitació implica el compromís de compliment dels terminis i requeriments especificats en aquest informe de necessitats.

13. FUNCIONAMENT

L'adjudicatari serà convocat a una reunió de inicial amb l'equip coordinador de l'Ajuntament durant la primera quinzena del mes de març i s'establirà un calendari de reunions periòdiques pel seguiment del contracte. Les tasques estaran coordinades amb l'equip referent del Servei d'Innovació Social i Govern Relacional.

14. PROPIETAT INTEL·LECTUAL I CONFIDENCIALITAT

Els treballs realitzats en el marc d'aquest contracte seran explotats per l'Ajuntament de Viladecans. L'adjudicatari haurà de sol·licitar el consentiment exprés de l'Ajuntament de Viladecans per tal de poder-los utilitzar.

L'adjudicatari restarà obligat a guardar secret de les dades o informació a què tingui accés per raó d'aquest contracte. Tots els documents i resultats dels treballs realitzats seran propietat de l'Ajuntament de Viladecans, podent realitzar aquest la reproducció total o parcial, distribució, divulgació, comunicació pública i utilització que consideri oportuna.

15. TERMINIS

La documentació s'haurà de lliurar en format electrònic i mitjançant presentació telemàtica amb la funcionalitat de que disposa la Plataforma de serveis de



Àmbit de Presidència
Direcció d'Innovació Social i Govern
Relacional **EXP.: 18/2026/CMSERV2**

contractació Pública. El termini de presentació de les ofertes finalitza el 5 de març a les 14:00 hores. L'Àrea impulsora de l'expedient és l'Àrea d'Alcaldia.

Els dubtes, consultes i/o sol·licituds d'informació s'hauran de formular per escrit a la següent adreça de correu electrònic: mcastrillov@viladecans.cat i lpardof@viladecans.cat. Com a molt tard 2 dies abans de que finalitzi el termini per presentar les ofertes. No es pot garantir la resposta a les consultes realitzades amb posterioritat.

16. RESPONSABLE DE SEGUIMENT DEL CONTRACTE

Laura Pardo Fernández, Directora del Servei d'Innovació Social
Miriam Castrillo Villa, Tècnica del Servei d'Innovació Social

Viladecans, en la data de signatura electrònica