

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA, SALVAMENT I SOCORRISME DE LES PLATGES AL MUNICIPI DE BLANES, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA

Exp. núm. 2026/00002449R

ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte	4
B. Dades econòmiques	4
B1. Determinació del preu:	4
B2. Pressupost Base de Licitació:.....	7
B3. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:	8
C. Existència de crèdit.....	8
D. Durada del contracte.....	9
E. Variants.....	9
F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	9
G. Solvència.....	9
G1. Solvència tècnica o professional exigida	9
G2. La solvència econòmica o financera.	10
G3. Adscripció de mitjans personals i materials	10
H. Criteris d'adjudicació.....	10
I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals.....	14
J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries	14
K. Garantia provisional	14
L. Garantia definitiva.....	14
M. Condicions especials d'execució	14
N. Modificació del contracte prevista	15
O. Cessió del contracte	15
P. Subcontractació	15
Q. Subrogació personal.....	15
R. Revisió de preus	15
S. Termini de garantia	15
T. Penalitats	15
U. Unitat encarregada del seguiment del contracte	17
I. DISPOSICIONS GENERALS	18
1a. Objecte del contracte.....	18
2a. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte	18
3a. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit.....	18
4a. Termini de durada del contracte	18
5a. Règim jurídic del contracte	18
6a. Admissió de variants.....	19
7a. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	19
8a. Notificacions i ús de mitjans electrònics.....	19
9a. Aptitud per contractar	20
10a. Solvència de les empreses licitadores	22
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	22
11a. Presentació de documentació i de proposicions	22
12a. Mesa de Contractació.....	26
13a. Comitè d'experts.....	26
14a. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa	26
15a. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació	28
16a. Garantia definitiva.....	28
17a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment	29
18a. Adjudicació del contracte	29

19a. Formalització i perfecció del contracte	29
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	30
20a. Condicions especials d'execució	30
21a. Execució i supervisió dels serveis.....	30
22a. Protecció de dades personals.....	30
23a. Compliment de terminis i correcta execució del contracte. Penalitats	31
24a. Persona responsable del contracte.....	32
25a. Interpretació dels contractes.....	32
26a. Resolució d'incidències	32
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.....	32
27a. Responsabilitat de l'empresa contractista	32
28a. Presentació, tramitació i pagament de factures	33
29a. Altres obligacions de l'empresa contractista	34
30a. Prerrogatives de l'Administració.....	35
31a. Modificació del contracte	35
32a. Suspensió del contracte	36
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE	36
33a. Successió i Cessió del contracte	36
34a. Subcontractació.....	38
35a. Subrogació del personal	39
36a. Revisió de preus.....	40
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....	40
37a. Recepció i liquidació	40
38a. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva	40
39a. Resolució del contracte	40
VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL.....	41
40a. Règim de recursos.....	41
41a. Jurisdicció competent	41
42a. Règim d'invalidesa.....	41
ANNEX 1. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT	42
ANNEX 2. MODEL DECLARACIÓ PROCEDIMENT OBERT	45
ANNEX 3. CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ	48
ANNEX 4. ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I PERSONALS.....	49
ANNEX 5. CÀLCUL DEL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ.....	50

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

L'objecte d'aquest contracte és el servei de vigilància, salvament i socorrisme de les platges del municipi de Blanes. El contingut concret i les especificacions que s'hauran de seguir en la prestació del servei, així com la resta de requeriments amb els que caldrà executar-lo, es detallen en el plec de prescripcions tècniques particulars.

Codi CPV:

92332000-7 Servei de platges
75252000-7 Serveis de rescat

Tipus de contracte: contracte de serveis, d'acord amb el que disposa l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP) i es troba dins dels serveis previstos a l'Annex IV de la LCSP (serveis especials als quals es refereixen els articles 22.1.C, 135.5 i la disposició addicional trenta-sisena).

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu:

El càlcul del pressupost base de licitació s'ha realitzat sobre la base d'un nombre d'hores estimades de prestació del servei per cada temporada de bany multiplicades pel preu unitari base de licitació establert per hora de prestació de servei.

El càlcul dels preus unitaris es troba detallat i desglossat en l'Annex 5 d'aquest plec de clàusules. Aquests preus unitaris incorporen els costos directes (salaris i materials) i els costos indirectes (despeses generals i benefici industrial).

Per al càlcul d'aquests imports s'ha tingut en compte:

- Les taules salarials vigents regulades en el Conveni col·lectiu sectorial de vigilància, salvament i socorrisme aquàtic professional en espais aquàtics naturals per als anys 2024 a 2027 de la comunitat autònoma de Catalunya (codi de conveni núm. 79100265012024)", (Segons RESOLUCIÓ EMT/291/2024, d'1 de febrer, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del present conveni).
- La valoració de costos dels mitjans i infraestructures per a adscriure al servei, necessaris per a la realització de les prestacions descrites en el contracte.

Com a resultat d'aquest càlcul els preus unitaris base de licitació cada any són els següents:

	2026	2027	Possible pròrroga 2028
Preu unitari jornada ordinària			
Coordinador	26,36	27,08	27,51
Patró	23,91	24,56	24,95
Socorrista	22,44	23,05	23,41
Preu unitari plus festius			
Coordinador	19,85	20,37	20,70
Patró	19,85	20,37	20,70

Socorrista	19,85	20,37	20,70
Preu unitari altres			
Coordinador	30,00	30,80	31,29
Patró	28,85	29,64	30,11
Socorrista	25,73	26,42	26,85

Els preus unitaris base de licitació tenen caràcter de màxims i els licitadors no podran superar-los en cap cas. La presentació d'ofertes que superin aquests imports unitaris màxims seran desestimades automàticament. Els licitadors hauran de presentar a les seves ofertes els preus unitaris corresponents als anys 2026 i 2027 i per la seva possible pròrroga (2028).

El pressupost base de licitació és el resultat del imports que es detallen a continuació i que estan desglossats en l'annex 5 d'aquest plec. El preu per anualitat és diferent perquè els preus unitaris base de licitació estan calculats tenint en compte les pujades salarials previstes en el conveni de referència. Pel que fa a la previsió d'hores necessàries pel desenvolupament anual del servei, aquest es preveu estable i s'han tingut en compte les mateixes hores estimades de prestació.

Any 2026

COSTOS DIRECTES	Preu de sortida
Costos salarials	259.912,29
Materials	26.114,75
TOTAL COSTOS DIRECTES	286.027,04
COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals	37.183,52
Benefici industrial	19.392,63
TOTAL COSTOS INDIRECTES	56.576,15
TOTAL COSTOS (directes + indirectes).	342.603,19

Aquest pressupost s'ha calculat en base a la següent previsió d'hores i preu/hora base de licitació.

PREUS UNITARIS 2026			
Categoria	PREU HORA	Hores	Total
Preu unitari jornada ordinària			
Coordinador	26,36	837,00	22.064,38
Patró	23,91	837,00	20.010,78
Socorrista	22,44	12.555,00	281.679,09
Preu unitari plus festius			
Coordinador festiu	19,85	36,00	714,49
Patró festiu	19,85	36,00	714,49
Socorrista festiu	19,85	540,00	10.717,38
Preu unitari plus nocturn Festa Major			
Coordinador nocturn	30,00	45,00	1.349,84
Patró nocturn	28,85	25,00	721,13
Socorrista nocturn	25,73	180,00	4.631,59
TOTAL			342.603,19

Any 2027

COSTOS DIRECTES	Preu de sortida
Costos salarials	267.701,51
Materials	26.114,75
TOTAL COSTOS DIRECTES	293.816,26
COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals	38.196,11
Benefici industrial	19.920,74
TOTAL COSTOS INDIRECTES	58.116,86
TOTAL COSTOS (directes + indirectes).	351.933,12

Aquest pressupost s'ha calculat en base a la següent previsió d'hores i preu/hora base de licitació.

PREUS UNITARIS 2027			
Categoria	PREU HORA	Hores	Total
Preu unitari jornada ordinària			
Coordinador j. ordin.	27,08	837,00	22.665,94
Patró j. ordin.	24,56	837,00	20.556,34
Socorrista j. ordin.	23,05	12.555,00	289.358,71
Preu unitari plus festius			
Coordinador festiu	20,37	36,00	733,46
Patró festiu	20,37	36,00	733,46
Socorrista festiu	20,37	540,00	11.001,90
Preu unitari plus nocturn Festa Major			
Coordinador nocturn	30,80	45,00	1.385,97
Patró nocturn	29,64	25,00	740,97
Socorrista nocturn	26,42	180,00	4.756,37
TOTAL			351.933,12

Per les possibles pròrrogues el detall del càlcul de costos del pressupost és:

Any 2028

COSTOS DIRECTES	Preu de sortida
Costos salarials	272.386,29
Materials	26.114,75
TOTAL COSTOS DIRECTES	298.501,04
COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals	38.805,14
Benefici industrial	20.238,37
TOTAL COSTOS INDIRECTES	59.043,51
TOTAL COSTOS (directes + indirectes).	357.544,55

Aquest pressupost s'ha calculat en base a la següent previsió d'hores i preu/hora base de licitació.

PREUS UNITARIS 2028			
Categoria	PREU HORA	Hores	Total

Preu unitari jornada ordinària			
Coordinador j. ordin.	27,51	837,00	23.027,34
Patró j. ordin.	24,95	837,00	20.884,11
Socorrista j. ordin.	23,41	12.555,00	293.972,41
Preu unitari plus festius			
Coordinador festiu	20,70	36,00	745,15
Patró festiu	20,70	36,00	745,15
Socorrista festiu	20,70	540,00	11.177,32
Preu unitari plus nocturn Festa Major			
Coordinador nocturn	31,29	45,00	1.408,07
Patró nocturn	30,11	25,00	752,78
Socorrista nocturn	26,85	180,00	4.832,21
TOTAL			357.544,55

B2. Pressupost Base de Licitació:

El **pressupost base de licitació**, als efectes d'allò que disposen l'article 100 i concordants de la LCSP, determina el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir els licitadors que concorrin a la licitació.

El **pressupost base de licitació** que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament, és el següent:

Pressupost total base de licitació (any 2026 i 2027):

Pressupost base de licitació: 694.536,31 euros
 Import corresponent a l'IVA (21%): 145.852,63 euros
 Pressupost base de licitació IVA inclòs: 840.388,94 euros

Any 2026

Pressupost base de licitació: 342.603,19 euros
 Import corresponent a l'IVA (21%): 71.946,67 euros
 Pressupost base de licitació IVA inclòs: 414.549,86 euros

Any 2027

Pressupost base de licitació: 351.933,12 euros
 Import corresponent a l'IVA (21%): 73.905,96 euros
 Pressupost base de licitació IVA inclòs: 425.839,08 euros

Any 2028 Possible pròrroga

Pressupost base de licitació: 357.544,55 euros
 Import corresponent a l'IVA (21%): 75.084,35 euros
 Pressupost base de licitació IVA inclòs: 432.628,90 euros

L'estimació d'hores respon a les necessitats previstes, però l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a que el preu final es determina en funció de les necessitats i aplicant el preu unitari

ofert per l'adjudicatari per cada any, sense que en cap cas l'adjudicatari pugui demanar a l'Ajuntament qualsevol indemnització o import per aquest motiu o modificar el preu unitari ofert.

L'Ajuntament, podrà assolir la consignació pressupostària, tot respectant el preu unitari que ofereixi l'adjudicatari, fins el pressupost màxim limitatiu, sens perjudici de poder incrementar el nombre d'unitats de serveis fins a un 10% del preu del contracte, de conformitat amb el que disposa l'article 309.1. de la LCSP, pel qual no serà necessari tramitar el corresponent expedient de modificació.

B3. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:

Considerant el pressupost base de licitació, així com les seves possibles modificacions i pròrroga, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegir, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és el següent:

	Pressupost màxim (IVA exclòs)
Any 1	342.603,19
Any 2	351.933,12
Possible pròrroga 1	357.544,55
Possibles modificacions 20%	138.907,26
TOTAL	1.190.988,12

B4. Preu del Contracte

Als efectes d'allò que disposen l'article 102 i concordants de la LCSP, el preu del contracte esdevindrà el preu cert que s'abonarà al contractista en funció de la prestació realment executada i d'acord amb el pactat. En el preu s'entendrà inclòs l'import a abonar en concepte d'IVA, que en tot cas s'indicarà com a partida independent.

C. Existència de crèdit

C.1. Aplicació pressupostària:

Any	Aplicació	Import (IVA inclòs)
2026	110 135 22 799	414.549,86
2027	110 135 22 799	425.839,08
2028	110 135 22 799	432.628,91

C.2. Expedient d'abast plurianual: Sí

Distribució de les anualitats:

Anualitat	Preu IVA exclòs	IVA	Import total
2026	342.603,19	71946,67	414.549,86
2027	351.933,12	73905,96	425.839,08
2028	357.544,55	75084,36	432.628,91
Total	1.052.080,86	220.936,98	1.273.017,84

D'acord amb l'article 174.1 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual, es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos. Pel que cal condicionar la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per a les anualitats que correspongui.

D. Durada del contracte

El contracte tindrà una durada de 2 anys, prorrogable un any més, essent la durada màxima del contracte de 3 anys.

La pròrroga l'acordarà l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresari, sempre que s'avisí al contractista amb una antelació mínima de dos mesos a la finalització, d'acord amb el que disposa l'article 29 LCSP.

El contracte s'executarà en les dates i horaris establerts en l'apartat 3 del Plec de prescripcions tècniques.

E. Variants

No

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: ordinària

Està subjecte a regulació harmonitzada: Sí

Procediment d'adjudicació: Procediment obert i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

Termini de presentació de propostes: 35 dies naturals

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí

G. Solvència

G1. Solvència tècnica o professional exigida

D'acord amb l'article 90.1 a) LCSP l'adjudicatari haurà d'haver executat correctament en els últims 3 anys un mínim de tres contractes similars als que són objecte d'aquest contracte, de com a mínim 300.000 euros anuals cadascun d'ells.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant certificats de bona execució. Aquests certificats indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució dels serveis i es precisarà si es van portar normalment a bon terme, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents en el seu poder que acreditin la realització de la prestació.

Justificació de la solvència: aquest criteri està previst amb la finalitat de garantir que l'empresa té expertesa en l'àmbit objecte de la prestació contractual.

G2. La solvència econòmica o financera.

De conformitat amb l'article 87.1.a) de la LCSP, volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte, respecte al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior al valor estimat del contracte. El volum anual de negocis del licitador s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil.

Documents a presentar

Comptes anuals dels dos últims exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil (o en el registre oficial en el qual el licitador es trobi inscrit). En el cas de professionals o empresaris individuals, declaracions anuals d'IRPF dels darrers tres anys.

Sobre els documents presentats

Quan, per una raó vàlida, el licitador no estigui en condicions de presentar els documents acreditatius dels requisits mínims de solvència, per exemple, en cas d'empreses de nova creació, la Mesa de Contractació valorarà discrecionalment la possibilitat de presentar altres documents fefaents.

En tot cas, la Mesa de Contractació, a la vista de la documentació presentada, podrà sol·licitar aclariments sobre la mateixa o demanar-ne altra de complementària.

G3. Adscripció de mitjans personals i materials

L'adjudicatari haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals establerts a l'apartat 4 i els mitjans materials establerts a l'apartat 5 del plec de prescripcions tècniques.

H. Criteris d'adjudicació

La selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu als efectes d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents, amb una puntuació total màxima de **100 punts**.

CRITERIS AUTOMÀTICS	68 punts
Preu	48 punts
Resta de criteris automàtics qualitatius	20 punts
CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR	32 punts

A. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT (MÀXIM 68 PUNTS)

A.1 Oferta econòmica (màxim 48 punts)

A l'oferta econòmica més baixa s'atorgarà la màxima puntuació. Per la resta d'ofertes, la puntuació s'obtindrà aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = (\text{oferta econòmica més baixa} / \text{oferta econòmica que es valora}) \times 48$$

Es tindran en compte dos decimals.

L'oferta econòmica que es tindrà en compte pel càlcul és la suma de l'oferta econòmica dels dos primers anys i de la possible pròrroga. Per tant, l'oferta econòmica de cada empresa serà el total del pressupost ofert pels anys 2026, 2027 i 2028.

Justificació: La justificació de l'elecció d'aquest criteri es basa en el fet que el factor preu com a contraprestació que efectuarà l'Ajuntament a canvi de la prestació del contractista és, amb caràcter general un dels components necessaris per a una comparació d'ofertes correcta de cara a la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa. A més és un criteri objectiu i econòmicament quantificable que sol revelar el grau d'eficiència dels licitadors.

A.2. Disposar de formadors per a activitats formatives en l'àmbit sanitari (2 punts)

Disposar de formadors acreditats en l'àmbit sanitari per tal de realitzar formacions a la ciutadania o a treballadors municipals.

Per a la seva valoració, cal adjuntar una declaració responsable al respecte on es determini que l'empresa disposa de formadors habilitats per a activitats formatives en l'àmbit sanitari i que aquestes formacions pugin ser certificades. En cas de no presentar la declaració aquest criteri no serà valorat.

Justificació: es considera apropiat establir aquest criteri atès que implica una millora en la prestació d'aquest servei.

A.3 Disposar d'una plataforma digital o aplicatiu web de gestió del servei amb dades a temps real accessible per part de l'Ajuntament de Blanes (màxim 4 punts)

Si es disposa d'una plataforma digital o aplicatiu web de gestió del servei amb dades a temps real accessible per part de l'Ajuntament de Blanes, s'obtindran **4 punts**

Si no es disposa d'una plataforma digital o aplicatiu web de gestió del servei amb dades a temps real accessible per part de l'Ajuntament de Blanes, s'obtindran **0 punts**

Caldrà presentar una declaració responsable on es determini que l'empresa disposa d'una plataforma o aplicatiu web de gestió del servei. En cas de no presentar la declaració, aquest criteri no serà valorat.

Justificació: es considera apropiat establir aquest criteri atès que implica una millora en el funcionament àgil per la prestació d'aquest servei.

A.4 Disposar de la capacitat de reposar recursos humans, materials o d'infraestructures en menys d'una hora (2 punts)

Disposar de la capacitat de reposar recursos humans, materials o infraestructures en menys d'una hora en cas de necessitat, assegurant la continuïtat del servei.

Per a la seva valoració, cal adjuntar una declaració responsable on es determini que l'empresa garanteix que disposarà d'un centre logístic que permeti la possibilitat de reposició tant de recursos humans, materials o d'infraestructures en menys d'una hora.

En cas de no presentar la declaració aquest criteri no serà valorat.

Justificació: es considera apropiat establir aquest criteri atès que implica una millora en l'eficiència en la prestació d'aquest servei.

A.5 Disposar de megafonia (6 punts)

En cas que l'empresa ofereixi megafonia en tot l'àmbit territorial del servei, per a l'execució del servei es valorarà amb 6 punts.

Justificació: es considera apropiat establir aquest criteri atès que implica una millora en la prestació d'aquest servei.

A.6 Millora cobertura platges – zona càmpings sense augment de personal (6 punts)

En cas que l'empresa ofereixi solucions tecnològiques per aconseguir una millor cobertura de les platges de Blanes, afegint el servei a la zona dels càmpings sense augmentar el personal requerit en el plec, s'obtindrà una puntuació de 6 punts.

Per acreditar aquesta millora cal presentar una proposta que s'adeqüi a aquest objectiu.

Justificació: es considera apropiat establir aquest criteri atès que implica una millora en la prestació d'aquest servei.

B. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR (MÀXIM 32 PUNTS)

La valoració dependent de judici de valor estarà relacionada amb el valor tècnic i la qualitat de servei que ofereixi. Qualsevol aspecte contingut a l'oferta que presenti el licitador esdevindrà obligació contractual en cas que resulti adjudicatari del servei. Per tant, l'Ajuntament exigirà a l'adjudicatari el compliment estricte de tots i cadascun dels aspectes aquí valorats.

Per tal de garantir una qualitat tècnica mínima de les propostes, les proposicions que no aconseguixin **una puntuació mínima de 16 punts** seran desestimades, quedant excloses de la licitació, i no s'obriran els sobres C atès que no seran objecte de valoració pel que fa als criteris avaluable de forma automàtica.

Els licitadors han de presentar dos documents: el pla de treball (memòria tècnica) i el projecte de formació que hauran de contenir la informació següent:

B.1. Pla de treball. Memòria tècnica.

El pla de treball ha de contenir els següents punts:

1. Pla de prevenció, vigilància, salvament i socorrisme operatiu (màxim 14 punts)
Com a mínim ha d'incloure i desenvolupar les especificacions establertes de l'apartat 1 al 6 del plec de prescripcions tècniques, així com la descripció de l'operativa del servei i dels mitjans humans, material i d'infraestructures necessaris per al desenvolupament del mateix.

Justificació: per garantir la qualitat del servei és important disposar d'un Pla de prevenció, vigilància, salvament i socorrisme operatiu que garantirà la correcta operativa durant el servei i sigui fàcilment aplicable.

2. Anàlisi de l'entorn (màxim 2 punts)
En aquest apartat s'inclourà l'anàlisi de riscos, accessibilitat i rutes d'accés a les diferents parts de la platja.

Justificació: per garantir la qualitat del servei és important ser coneixedors dels riscos que té l'activitat en l'entorn del contracte, així com les rutes d'accés a les platges per tal de poder satisfer qualsevol tipus d'emergència.

3. Pla de manteniment de material i infraestructures (màxim 4 punts)

En aquest apartat s'inclourà el pla de manteniment dels materials i les infraestructures tant les pròpies aportades pel licitador com les aportades per l'Ajuntament.

Justificació: per garantir la qualitat del servei és importat que el material i les infraestructures tingui un manteniment preventiu per tal d'assegurar que estiguin plenament operatius quan s'hagin d'utilitzar i sigui fàcilment aplicable.

4. Pla de difusió d'informació (màxim 2 punts)

En aquest apartat s'inclourà la proposta de pla de difusió de la informació a la població i l'ajuntament per a la millora de la seguretat a les platges.

Justificació: la seguretat de les platges va molt lligada al comportament de la població. Fer accions de difusió i formació de la població és una de les grans eines per reduir el número i la gravetat de les incidències.

5. Pla de formació dels treballadors (màxim 3 punts)

En aquest apartat s'inclourà el pla de formació dels treballadors durant la temporada que els permetrà donar un millor servei de prevenció, vigilància i salvament.

Justificació: els equips ben formats són més productius. A mesura que els membres de l'equip adquireixen, o reciclen, habilitats i coneixements, poder fer tasques amb eficiència i efectivitat. A través de la inversió en la formació s'augmenta la motivació i el compromís dels treballadors, cosa que alhora pot millorar la retenció de talent i reduir la rotació de personal.

Es puntuaran segons els següents paràmetres:

- Proposta molt bona, ben explicada, específica, ajustada i que aporta millores qualitatives significatives al servei: 100% dels punts de l'apartat
- Proposta ben explicada però genèrica i que aporta alguna millora qualitativa al servei: 60 % dels punts de l'apartat
- Proposta regular, mancada d'explicacions i sense millores : 30% dels punts de l'apartat
- Proposta deficient, incorrecte, no ajustada al servei o mancada de la informació necessària per valorar-la: 0 punts.

B.2. Projecte de formació (tallers o campanyes) als usuaris en prevenció i socorrisme: fins a 7 punts.

Es puntuarà cada proposta de formació amb la repercussió mínima que estableix el Plec, amb un màxim de 4 punts per proposta.

Cada formació ha de desenvolupar un Projecte de formació (inclosa la formació establerta en el plec) amb els punts següents:

- a) Objecte de la formació (taller o campanya) relacionats amb prevenció i socorrisme.
- b) Abast (quantitat mínima i màxima d'usuaris per taller)
- c) Compromís de contacte i gestió amb els grups d'interès subministrat per part de l'Ajuntament.
- d) Metodologia.
- e) Recursos materials i didàctics.
- f) Ubicació.
- g) Capacitació del formador.

Per obtenir la puntuació màxima per formació caldrà desglossar aquests punts de manera correcta i completa. Només es tindran en compte aquelles formacions relacionades amb la prevenció i el socorrisme.

Les proposicions que no aconseguixin una puntuació mínima de 16 punts quedaran excloses de la licitació i per tant no es procedirà a l'obertura del seu sobre C corresponent.

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

- a. Si es presenta una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:
1. Que l'oferta econòmica sigui un 25 % més baixa que el pressupost de licitació.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80 % de la puntuació total.
- b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:
1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20 % a la puntuació total més baixa.
- c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:
1. Si no hi ha cap puntuació per sota del 90 % de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
 - Que la puntuació de l'oferta sigui superior en més d'un 10 % a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
 2. Si hi ha puntuacions per sota del 90 % de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
 - Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90 % de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de l'oferta sigui superior en més d'un 10 % a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

No

K. Garantia provisional

No

L. Garantia definitiva

Sí.

Import: 5% de l'import d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.

M. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució de caràcter mediambiental:

- L'adjudicatari haurà de recollir els residus originats de forma selectiva i dipositar-los al contenidor corresponent.

N. Modificació del contracte prevista

De conformitat amb allò previst en l'article 309 LCSP, en els casos en què es determini el preu mitjançant unitats d'execució, no tenen la consideració de modificacions, tal com s'ha establert en la clàusula B.2 del quadre de característiques del contracte, la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitat realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

En cas que s'incrementi el nombre d'unitats de serveis més d'un 10% del preu del contracte, es podrà tramitar la corresponent modificació del contracte. En aquest cas l'import corresponent a aquesta modificació no podrà superar el 20% del preu del contracte.

- Les modificacions del contracte vindran determinades per la necessitat d'augmentar les hores de vigilància a les platges per raons d'obligat compliment, per la necessitat de reorganitzar el servei i ampliar dates i horaris.

O. Cessió del contracte

Sí

P. Subcontractació

L'empresa contractista pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.

Q. Subrogació personal

No escau, ja que el conveni del personal que està prestant actualment el servei no preveu la subrogació.

R. Revisió de preus

No

S. Termini de garantia

No. Atenent la naturalesa del servei a contractar, no es preveu que es puguin derivar vicis ocults i no s'estableix termini de garantia.

En conseqüència, un cop realitzada la totalitat del servei i certificada la correcta execució per la unitat corresponent, es procedirà al retorn de la garantia definitiva dipositada.

T. Penalitats

De conformitat amb el que preveu l'article 193.3 de la LCSP quan el contractista per causes que li siguin imputables, incorri en demora respecte la data d'inici prevista per a l'execució d'aquest contracte o aquella altra que hagi ofert com a millora així també respecte de qualsevol dels terminis establerts per a l'esmena de les deficiències detectades en l'execució dels serveis objecte d'aquest contracte, per al lliurament de la documentació tècnica a què es refereix el plec de prescripcions tècniques.

a) Incompliments molts greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- No realitzar serveis de forma injustificada.
- La manca d'intervenció o la passivitat davant situacions d'emergència
- La prestació del servei amb personal sense la corresponent titulació.
- La prestació del servei amb vehicles o material que incompleixi la normativa aplicable.
- Denuncies comprovades molt greus d'usuaris
- La comissió de tres faltes greus
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a molt greus.
- Prestació del servei sense la totalitat del personal sense acord previ amb l'Ajuntament.
- Incompliment de les obligacions en matèria de subcontractació (clàusula 34 del PCAP).
- Incompliment del funcionament de l'activitat i/o de les indicacions de l'Ajuntament.
- La falta de resposta, quan s'hagi intentat avisar el coordinador/responsable durant la prestació del servei i no s'hagi pogut localitzar.
- Retard no justificat en la prestació del servei.
- La manca d'intervenció o la passivitat davant situacions d'emergència
- La manca de correcció en el tracte envers el públic o personal tècnic
- Incompliment de la condició especial d'execució
- Incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral establertes a la clàusula 25a d'aquest plec
- Fets inadequats o errors importants durant el servei.
- Denúncies comprovades greus d'usuaris
- Incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.

- Incomplir qualsevol de les propostes de millora ofertes per l'adjudicatari.
- La comissió de tres faltes lleus

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en la prestació del servei.
- Aquells incompliments no previstos anteriorment i que suposin l'incompliment de les obligacions o condicions establertes en aquest plec o el plec de prescripcions tècniques.
- Denúncies comprovades lleus d'usuaris

Penalitats: les penalitats que proposarà el departament de Protecció Civil al contractista seran les següents:

- Les infraccions molt greus seran sancionades amb penalitzacions entre un 6 i un 10% de l'import d'adjudicació del contracte
- Les infraccions greus seran sancionades amb penalitzacions entre un 3 i un 5% de l'import d'adjudicació del contracte
- Les infraccions lleus seran sancionades amb penalitzacions entre un 1 i un 2% de l'import d'adjudicació del contracte

U. Unitat encarregada del seguiment del contracte

La unitat encarregada del seguiment del contracte és el departament de Protecció Civil de l'Ajuntament de Blanes.

I. DISPOSICIONS GENERALS

1a. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.2 L'objecte del contracte no es divideix en lots.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

2a. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

3a. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**.

3.3 El **pressupost base de licitació** és el que s'assenyala en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El **preu del contracte** és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 L'import del contracte anirà a càrrec del Pressupost municipal, d'acord amb l'**apartat C del quadre de característiques del contracte**.

4a. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**.

El contracte es podrà prorrogar tal com s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la prorroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que se la l'avisí amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La prorroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

5a. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques particulars, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP)
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

6a. Admissió de variants

No s'admeten variants, i així consta en l'**apartat E del quadre de característiques**.

7a. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del quadre de característiques**.

8a. Notificacions i ús de mitjans electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums, escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS,

indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de l'Ajuntament de Blanes: <https://www.blanes.cat/perfilcontractant>

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.1 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

9a. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.

- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la classificació o, si s'escau, la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 5.350.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

10a. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència exigits.

La solvència tècnica o professional l'hauran d'acreditar de conformitat amb el que s'estableix en l'apartat **G.1 del quadre de característiques**.

La solvència econòmica o financera s'haurà d'acreditar de conformitat amb el que s'estableix en l'apartat **G2 del quadre de característiques**.

10.2 Les empreses licitadores hauran d'acreditar de conformitat a l'**apartat G.3 del quadre de característiques** que disposen dels mitjans personals suficients per l'execució del contracte.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, de conformitat amb el que estableix l'article 75 LCSP.

10.4 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en els **apartats G.1 i G.2 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

11a. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **tres sobres**, en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació. El termini de presentació de les propostes serà de 35 dies a comptar des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.

Les proposicions s'hauran de presentar en la forma, termini i lloc indicats en aquest plec mitjançant l'**eina Sobre Digital**, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent: **<https://www.blanes.cat/perfilcontractant>**

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Tota la documentació administrativa així com la corresponent a les ofertes haurà d'anar signada pel representant legal de l'empresa licitadora (o per aquell que ostenti poders per a la presentació d'ofertes).

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de

Sobre Digital, han de ser les mateixes que en el seu cas designin en el DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions i les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau que només elles custodien durant tot el procés, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Per tant, en cas que les empreses licitadores no introdueixin les paraules clau abans l'obertura dels sobres, s'estableix com a norma general l'exclusió de la licitació d'aquella empresa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent.

En tot cas, recaurà en l'empresa licitadora l'acreditació de la fallida tècnica que impossibiliti la presentació de l'oferta mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça contractacio@blanes.cat en el qual s'adjunti una impressió de la pantalla en el moment de l'enviament on es mostri l'error de l'enviament, dintre del termini establert a l'anunci de licitació.

Els licitadors poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

11.2 Les persones interessades en el procediment de licitació poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del taulell d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del taulell esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Blanes.

11.3 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.4 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Cal recordar que la gestió dels accessos a la plataforma és d'exclusiva responsabilitat dels licitadors i es recomana anticipar les accions en la plataforma amb un temps prudencial com a mesura preventiva en cas d'incidències que puguin posar en perill la presentació de l'oferta dins de termini.

11.5 Contingut dels sobres

- CONTINGUT DEL SOBRE A

Documentació general:

Contindrà la documentació administrativa següent:

a) La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de Document europeu únic de contractació (**DEUC**).

Per tal d'omplir el formulari DEUC, les empreses licitadores ho poden fer emplenant el formulari que es pot descarregar en la publicació de la corresponent licitació en el Perfil del contractant, i s'haurà d'omplir de conformitat amb les indicacions que consten al Perfil i tenint en compte el següent:

- Pel que fa a l'apartat del DEUC relatiu als criteris de selecció (part IV), els licitadors es limitaran a omplir la secció α de la part IV ("indicació global relativa a tots els criteris de selecció"), ometent qualsevol altra secció de la part IV, tal i com s'indica més avall.

En el cas que el licitador opti per omplir les seccions A,B,C i D, on no és necessari, l'òrgan de contractació no prendrà en consideració la informació esmentada, que posteriorment es demanarà i es comprovarà únicament del licitador proposat com a adjudicatari.

- En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.
- En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.
- En tots els casos en què més d'una persona sigui membre de l'òrgan de administració, de direcció o de supervisió d'un licitador o tingui poders de representació, decisió o control en ell, cadascuna haurà de signar el mateix DEUC (Per exemple en cas de poders mancomunats).

b) Les altres declaracions responsables de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **annex 2 a aquest Plec**.

c) Compromís del compliment de les condicions especials d'execució establertes en l'**apartat M** del quadre de característiques, d'acord amb el model que consta a l'**annex 3 d'aquest plec**.

d) Declaració responsable sobre l'adscripció dels mitjans personals segons l'especificat a l'apartat G3 del quadre de característiques (es pot trobar un model de declaració a l'**annex 4 d'aquest Plec**).

- **CONTINGUT DEL SOBRE B**

Criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor

Cal incloure la documentació següent:

1. Pla de treball. Memòria tècnica (d'acord amb l'apartat H.B.1 del quadre de característiques)
2. Projecte de formació als usuaris en prevenció i socorrisme (d'acord amb l'apartat H.B.2 del quadre de característiques):

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté els sobres precedents A i B no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica (contingut del sobre C). L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

- **CONTINGUT DEL SOBRE C**

Oferta econòmica i altres criteris avaluable objectivament

Contindrà la proposició econòmica i d'altres criteris avaluable automàticament, d'acord amb el model establert en l'**annex 1** d'aquest Plec. Caldrà adjuntar la documentació necessària per acreditar les millores d'acord amb l'apartat H.A del quadre de característiques del contracte.

11.6 No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

11.7 Els òrgans de contractació no poden divulgar la informació facilitada pels empresaris que aquesta hagin designat com a confidencial en el moment de presentar la seva oferta. El caràcter de confidencial afecta, entre d'altres, els secrets tècnics o comercials, els aspectes confidencials de les ofertes i qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

12a. Mesa de Contractació

La Mesa de Contractació es constituirà de conformitat amb la Disposició addicional segona de la LCSP, amb la composició que determina l'art. 21 del RD 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa la LCSP.

La Mesa de Contractació estarà integrada pels següents membres:

Presidenta: Sra. Neus Serra Sala, TAG de Contractació, o persona que la substitueixi

Vocals: Sra. Núria Sala Castellón, vicesecretària, o persona que la substitueixi

Sra. Leonor Martínez Lacambra, interventora general o persona que la substitueixi

Sr. Xavier Benet Terrats, cap de Protecció Civil, o persona el substitueixi

Actuarà com a secretària de la Mesa la Sra. Mercè Pardo Arocas, funcionària de la Corporació, o persona que la substitueixi.

A les reunions de la mesa s'hi podran incorporar els funcionaris o assessors especialitzats en la matèria que es considerin convenients, els quals actuaran amb veu però sense vot.

13a. Comitè d'experts

No correspon.

14a. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa

14.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat H del quadre de característiques**.

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats tindrà lloc en acte privat l'obertura del sobre A, corresponent a la documentació general.

La Mesa de contractació qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada qualificada la documentació i esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la Mesa de contractació procedirà a determinar les empreses admeses a la licitació i les excloses i en acte privat es procedirà a l'obertura del sobre B corresponent als criteris avaluable subjectivament.

La Mesa de Contractació trametrà les propostes admeses a la licitació al tècnic responsable del contracte per a la seva valoració.

Una vegada el tècnic responsable del contracte hagi valorat els criteris que depenen d'un judici de valor, la Mesa de Contractació procedirà en acte públic a l'obertura del sobre C, que inclou l'oferta econòmica i

altres criteris avaluables automàticament de l'annex 1 d'aquest Plec, sempre que s'obtingui la puntuació mínima establerta en la clàusula H d'aquest Plec. En aquest acte, abans de procedir a l'obertura del sobre C, es donarà a conèixer als licitadors la valoració dels criteris d'adjudicació tècnics que depenen d'un judici de valor efectuada pel tècnic responsable del contracte.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les propostions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les propostions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa de Contractació, tenint en compte la valoració del tècnic i dels criteris avaluables de forma automàtica, ordenarà de forma decreixent les ofertes presentades i elevarà a l'òrgan de contractació la proposta de classificació de les empreses licitadores.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula 40a.

14.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, el desempat es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials establerts en el punt 2 de l'article 147 LCSP.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 10 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les

ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

15a. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Un cop la mesa de contractació hagi valorat i classificat les propostes de conformitat amb l'establert en la clàusula anterior, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

15.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, el Servei de Contractació requerirà al licitador proposat com a adjudicatari per a què presenti la documentació justificativa que es detalla a continuació dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP.

La Mesa de contractació comprovarà en el Registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar. Aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri.

Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar únicament la documentació següent i, si fos el cas, aquella que no figuri inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada:

- Acreditar la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- Document acreditatiu de l'assegurança establerta en la clàusula 27 del plec de clàusules.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 16a.

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es pot efectuar mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de set dies hàbils esmentat.

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a l'empresa afectada perquè els corregeixi o esmeni en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

16a. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'apartat L del quadre de característiques, que és la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.

16.2 La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

En cas que la garantia definitiva es dipositi mitjançant aval bancari o certificat d'assegurança de caució, aquests han d'estar intervinguts notarialment. Ha de **ser solidari respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa als beneficis de divisió i d'excussió i pagador a primer requeriment de la Caixa.**

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'apartat L del quadre de característiques i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 Pel que respecte a la constitució, reposició i reajustament de garanties s'estarà a allò previst en l'article 109 de la LCSP.

16.5 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

17a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

18a. Adjudicació del contracte

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 15a, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

19a. Formalització i perfecció del contracte

19.1. El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

19.2 La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut aquest termini sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió, els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a

l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

19.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 15a, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució en la data que s'estableixi.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

20a. Condicions especials d'execució

La condició especial en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista és la que s'estableix en l'**apartat M del quadre de característiques**.

21a. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula 24a d'aquest plec.

22a. Protecció de dades personals

22.1. En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

22.2. Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a Responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les

dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

22.3. El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.

23a. Compliment de terminis i correcta execució del contracte. Penalitats

23.1 L'empresa contractista està obligada a complir l'objecte del contracte dins els terminis marcats pel responsable del mateix i segons les instruccions rebudes necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació

23.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment del termini del contracte per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP i en l'**apartat T del quadre de característiques**. Si les penalitats per demora arriben a un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o bé acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

23.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula 20a d'aquest plec es podrà acordar la imposició de penalitats d'acord amb l'**apartat T del quadre de característiques**.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 29a d'aquest plec, s'imposaran les penalitats corresponents en els termes i condicions establertes a l'**apartat T del quadre de característiques**.

Per graduar les infraccions, a més del que objectivament s'ha comès o omès, actuant sota els principis de proporcionalitat i justícia material cal tenir en compte:

- a) La intencionalitat
- b) La pertorbació del servei en qualitat, quantitat i temps.
- c) El perill i les molèsties que hagi comportat la infracció
- d) Els danys produïts a l'administració o als usuaris.
- e) La quantitat d'usuaris afectats.
- f) La reincidència en les infraccions.
- g) La participació en la comissió de la infracció.
- h) La transcendència social de la infracció.
- i) La reducció de la vida econòmica dels mitjans o materials afectats.
- m) L'esmena dels defectes derivats de l'incompliment relatiu a les formalitats exigides per aquest plec per a l'exercici de les activitats que regula, sempre que del dit compliment no s'hagin derivat perjudicis directes a l'Ajuntament o a tercers.

23.4 La imposició de penalitats la farà l'òrgan de contractació, prèvia audiència del contractista. Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte

de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora de l'empresa contractista.

24a. Persona responsable del contracte

De conformitat amb l'article 62 LCSP es designarà un responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Informar i proposar a l'òrgan de contractació, si s'escau, la imposició de penalitats i tots aquells altres aspectes que es derivin de les tasques assignades de supervisió de l'execució del contracte i requereixin acord de l'òrgan de contractació.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.
- Acreditar la conformitat de la prestació amb el que preveu el contracte de conformitat amb la disposició 28.2 del Plec de clàusules.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

25a. Interpretació dels contractes

Entre d'altres, l'Administració pública té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.

26a. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

27a. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració

o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'adjudicatari es responsable de tots els danys que es puguin produir a les instal·lacions o béns municipals, així com les responsabilitats que es pugui derivar pels danys causats per la prestació dels seus serveis, tant davant l'Ajuntament com davant tercers. Per això, per prendre part en aquest procediment s'exigeix el compromís de subscripció d'una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil en què pugui incórrer per danys causats a terceres persones i derivada dels actes del seu personal, empleat, maquinària i equip, així com aquells danys ocasionats durant la realització dels treballs per un import igual o superior a 3.000.000 euros que haurà d'estar vigent durant tot el termini d'execució del contracte. El licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa haurà de presentar la pòlissa i el rebut acreditatiu del pagament de la prima. La cobertura de la pòlissa d'assegurances haurà de ser efectiva en el moment d'inici del contracte i pel període de pròrroga.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

28a. Presentació, tramitació i pagament de factures

28.1. Emissió de factures i la seva documentació adjunta.

Les factures correspondran sempre a prestacions efectivament realitzades i rebudes formalment per l'Ajuntament, i en el seu cas aniran acompanyades dels documents justificatius necessaris per detallar suficientment els serveis prestats.

El contractista està obligat a presentar les factures electrònicament i d'acord amb la normativa vigent (l'art. 6 i ss del RD 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació) i el pagament de les mateixes es realitzarà d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades i sempre dins del termini de 30 dies establert a l'art. 198.4 LCSP.

Les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, havent d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació o comanda.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

28.2. Procés de verificació i acreditació tècnica. El responsable del contracte haurà de realitzar la verificació i acreditació tècnica i de la presentació de la documentació justificativa annexa a la factura.

28.3. Presentació de factures. Les factures i els seus annexos hauran de ser presentades en el Registre Municipal de Factures, a través del punt general d'entrada de factures electròniques previst a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica, dins els 30 dies següents a la data de finalització de la prestació.

La Plataforma E-FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques.

Per a la presentació de la factura caldrà indicar el NIF de l'Ajuntament de Blanes P1702600F, i el Codi DIR3 L01170237 en els tres camps (Oficina tramitadora, Oficina comptable, Òrgan gestor).

28.4. Inadmissió o devolució de factura. La factura que no compleixi amb els requisits legals no podrà ser tramitada pel Registre Municipal de Factures. Així mateix, si la factura i la seva documentació annexa no disposen de la conformitat tècnica serà retornada a l'emissor.

28.5. Aprovació i pagament de la factura

Quan el procés de verificació i acreditació tècnica de l'execució del contracte hagi finalitzat correctament, la factura serà presentada a l'aprovació de la Junta de Govern Local, que es reuneix setmanalment.

L'acord d'aprovació per part de la Junta de Govern suposarà el reconeixement de l'obligació de pagament de la factura. El pagament es farà efectiu els dies següents i sempre dins els 30 dies naturals posteriors al registre de la documentació en el Registre electrònic de Factures e-FACT (si s'ha presentat la documentació correctament i sense problemes d'execució del contracte).

El dret de cobrament del contractista neix en el moment en que la Junta de Govern Local aprova la factura i simultàniament a l'obligació de pagar-la per part de l'Ajuntament.

En cas que el contractista sol·liciti la cessió d'un dret de cobrament (endossament o pignoració de la factura, etc.) el termini de cobrament augmentarà en perjudici del termini legal de pagament a proveïdors i del propi contractista, perquè l'Ajuntament, en comptes de pagar la factura aprovada per la JGL, haurà d'iniciar la tramitació de l'expedient previst a l'article 200 (apartats 1,2,3,4 i 5) LCSP i el pagament quedarà suspès fins que finalitzi l'expedient.

28.6. Deduccions en el pagament de la factura. En cas que correspongui l'aplicació de penalitats, o altres deduccions previstes en el contracte, el seu import es deduirà de l'import de les factures i emetrà, per compensació, rebut de les quantitats deduïdes.

29a. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix l'apartat T del quadre de característiques del contracte i la clàusula 23a d'aquest plec.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

L'empresa contractista ha de complir les obligacions de pagament dels salaris i de les quotes de Seguretat Social dels treballadors adscrits a l'execució del contracte, d'acord amb les previsions del conveni col·lectiu d'aplicació i la normativa corresponent. Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligació contractual essencial i, per tant, el seu incompliment és causa de resolució del contracte, sens perjudici de les penalitats que prèviament puguin imposar-se per exigir el seu compliment.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

e) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

f) **Despeses a càrrec de l'adjudicatari.** Seran a càrrec del contractista les despeses de publicacions d'anuncis i també les despeses de la formalització del contracte i totes aquelles altres que estiguin legalment establertes sobre aquestes matèries.

g) **Ús de la llengua catalana.**

Els adjudicataris dels contractes de l'Ajuntament de Blanes, amb caràcter general, han de fer ús del català en els béns i serveis objecte del contracte.

En qualsevol cas, els prospectes, catàlegs i altres documents han d'estar redactats, almenys, en català. En els contractes d'encàrrec d'estudis, projectes i treballs anàlegs, s'ha de fer constar que el treball s'ha de lliurar en llengua catalana i, en cas que de manera excepcional s'exigeixi la redacció en una altra llengua, se n'ha de fer la versió en llengua catalana.

30a. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

31a. Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP

31.1 Modificacions previstes

La modificació del contracte es durà a terme en els supòsits, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en la clàusula N. Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

La modificació del contracte exigirà les actuacions següents:

- a) Proposta tècnica de modificació del contracte, elaborada pel responsable del contracte, amb indicació explícita de l'objecte de la modificació i el seu preu.
- b) Audiència al contractista pel termini de tres dies hàbils.
- c) Fiscalització de l'expedient.
- d) Informe de la secretaria general i intervenció municipal
- e) Aprovació de la modificació per l'òrgan de contractació.

31.2 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Les modificacions previstes i les no previstes són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

31.3 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula 19a d'aquest plec.

31.4 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

32a. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió. L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP.

L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

33a. Successió i Cessió del contracte

33.1 Successió en la persona del contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

33.2 Cessió del contracte

El contracte podrà ser cedit per l'empresa contractista a una tercera persona, d'acord amb el que es preveu a l'**apartat O del quadre de característiques**

Perquè els contractistes puguin cedir els seus drets i obligacions a tercers s'exigeixen els requisits següents:

a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Aquesta autorització s'atorga sempre que es donin els requisits previstos a les lletres següents. El termini per notificar la resolució sobre la sol·licitud d'autorització és de dos mesos, transcorregut el qual s'ha d'entendre atorgada per silenci administratiu.

b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte o, quan es tracti d'un contracte de concessió d'obres o concessió de serveis, que n'hagi efectuat l'explotació durant almenys una cinquena part del termini de durada del contracte. No és aplicable aquest requisit si la cessió es produeix trobant-se el contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

No obstant això, el creditor pignoratiu o el creditor hipotecari pot sol·licitar la cessió en els supòsits en què en els contractes de concessió d'obres i de concessió de serveis els plecs prevegin, mitjançant clàusules clares i inequívokes, la possibilitat de subrogació d'un tercer en tots els drets i obligacions del concessionari en cas de concurrència d'algun indicatiu clar i predeterminat de la inviabilitat, present o futura, de la concessió, amb la finalitat d'evitar-ne la resolució anticipada.

c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que sigui exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i estigui degudament classificat si aquest requisit ha estat exigit al cedent, i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.

d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

34a. Subcontractació

34.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que preveu l'**apartat P del quadre de característiques**.

34.2 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan n'iniciï l'execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

34.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

34.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

34.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades a l'article 215 de la LCSP.

Si així se li requereix, la contractista ha de trametre, juntament amb la comunicació preceptiva de la subcontractació, una còpia dels contractes subscrits amb les subcontractistes.

34.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i a l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte

34.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal, la qual assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de

conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-vuitena d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

34.8 En cap cas l'empresa o empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar que estableix l'article 71 de la LCSP.

34.9 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

34.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

34.11 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte del pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, la relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. L'incompliment d'aquestes obligacions pot comportar la imposició de les penalitats que estableix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, de les quals en respondrà la garantia definitiva.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures pels subcontractistes o subministradors.

Quan la subcontractació amb un operador econòmic sigui igual o superior al 10% del preu del contracte, aquest té dret a sol·licitar el pagament en cas de demora de la contractista superior a un mes. En aquest sentit, es requerirà a la contractista per tal que acrediti el pagament o els motius de la seva improcedència.

Si la contractista no acredita el pagament en 15 dies naturals, o si els motius al·legats no responen a supòsits degudament justificats, es procedirà al pagament directe a la subcontractista i a la corresponent detracció dels imports corresponents de les factures pendents de pagament a la contractista o de la garantia, si escau, sens perjudici de la imposició de les penalitats que corresponguin. El pagament directe a la subcontractista s'entén com un pagament per compte de la contractista. Les factures que emeti la contractista han d'indicar, en conceptes diferenciats, l'import de les prestacions que corresponen als diferents subcontractistes.

35a. Subrogació del personal

D'acord amb l'**apartat Q del quadre de característiques** i l'informe que consta a l'expedient, el conveni del personal que adscrita a aquest servei no preveu la subrogació.

Per altra banda, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte

de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

36a. Revisió de preus

No es preveu revisió de preus, d'acord amb el que s'estableix en l'**apartat R del quadre de característiques**.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

37a. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

38a. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva es procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP. L'acord de devolució s'ha d'adoptar i notificar a l'interessat en el termini de dos mesos des de la finalització del contracte.

39a. Resolució del contracte

39.1 Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP, el fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

39.2 L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

39.3 En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

40a. Règim de recursos

40.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació. Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

40.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs de reposició amb caràcter potestatiu o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

40.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

41a. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

42a. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

**ANNEX 1. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES
AUTOMÀTICAMENT**

A inserir en el sobre C

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa
....., CIF núm., domiciliada a carrer, núm.,

MANIFESTO:

Que estic assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació **DEL CONTRACTE DE VIGILÀNCIA, SALVAMENT I SOCORRISME DE LES PLATGES AL MUNICIPI DE BLANES** i que em comprometo a portar-lo a terme amb subjecció als Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que el regeixen, els quals accepto íntegrament, i assumeixo el compliment del contracte pels següents imports següents:

1. Ofereixo executar el servei per un import de euros (import total IVA no inclòs dels anys 2026, 2027 i 2028), al qual s'haurà d'aplicar un % en concepte d'IVA, d'acord amb el següent detall:

Any 2026

Categoria	Preu/hora max.	Hores	Preu hora ofert	Total oferta
	(iva no inclòs)	(A)	(B)	(AXB)
JORNADA ORDINÀRIA				
Coordinador	26,36	837,00		
Patrò	23,91	837,00		
Socorrista	22,44	12.555,00		
PREU UNITARI PLUS FESTIUS				
Coordinador	19,85	36,00		
Patrò	19,85	36,00		
Socorrista	19,85	540,00		
PREU UNITARI PLUS ALTRES (FESTA MAJOR)				
Coordinador	30,00	45,00		
Patrò	28,85	25,00		
Socorrista	25,73	180,00		

Total (iva no inclòs)

Any 2027

Categoria	Preu/hora max.	Hores	Preu hora ofert	Total oferta
	(iva no inclòs)	(A)	(B)	(AXB)
JORNADA ORDINÀRIA				
Coordinador	27,08	837,00		
Patrò	24,56	837,00		
Socorrista	23,05	12.555,00		
PREU UNITARI PLUS FESTIUS				
Coordinador	20,37	36,00		
Patrò	20,37	36,00		
Socorrista	20,37	540,00		
PREU UNITARI PLUS ALTRES (FESTA MAJOR)				
Coordinador	30,80	45,00		
Patrò	29,64	25,00		
Socorrista	26,42	180,00		

Total (iva no inclòs)

Any 2028

Categoria	Preu/hora max.	Hores	Preu hora ofert	Total oferta
	(iva no inclòs)	(A)	(B)	(AXB)
JORNADA ORDINÀRIA				
Coordinador	27,51	837,00		
Patrò	24,95	837,00		
Socorrista	23,41	12.555,00		
PREU UNITARI PLUS FESTIUS				
Coordinador	20,70	36,00		
Patrò	20,70	36,00		
Socorrista	20,70	540,00		
PREU UNITARI PLUS ALTRES (FESTA MAJOR)				
Coordinador	31,29	45,00		
Patrò	30,11	25,00		

Socorrista	26,85	180,00		
------------	-------	--------	--	--

Total (iva no inclòs)

Disposar de formadors per a activitats formatives en l'àmbit sanitari

Sí/ No Disposo de formadors acreditats en l'àmbit sanitari per tal de realitzar formacions a la ciutadania o a treballadors municipals.

Adjuntar una declaració responsable al respecte on es determini que l'empresa disposa de formadors habilitats per a activitats formatives en l'àmbit sanitari. I que aquestes formacions pugin ser certificades.

Disposar d'una plataforma digital o aplicatiu web de gestió del servei amb dades a temps real accessible per part de l'Ajuntament de Blanes

Sí/ No Disposo d'una plataforma digital o aplicatiu web de gestió del servei amb dades a temps real accessible per part de l'Ajuntament de Blanes.

Adjuntar una declaració responsable on es determini que l'empresa disposa d'una plataforma o aplicatiu web de gestió del servei.

Disposar de la capacitat de reposar recursos humans, materials o d'infraestructures en menys d'una hora

Sí/ No Disposo d'un centre logístic que permet la capacitat de reposar recursos humans, materials o infraestructures en menys d'una hora en cas de necessitat, assegurant la continuïtat del servei.

Adjuntar una declaració responsable on es determini que l'empresa garanteix que disposarà d'un centre logístic que permeti la possibilitat de reposició tant de recursos humans, materials o d'infraestructures en menys d'un hora.

Disposar de megafonia

Sí/ No Ofereixo megafonia que cobreixi tot l'àmbit territorial del servei per a l'execució del servei.

Millora cobertura platges – zona càmpings sense augment de personal

Sí/No Ofereixo una millor cobertura de les platges de Blanes a la zona dels càmpings sense augmentar el personal requerit en el plec.

Adjuntar proposta de millora de cobertura.

ANNEX 2. MODEL DECLARACIÓ PROCEDIMENT OBERT

DEL CONTRACTE DE VIGILÀNCIA, SALVAMENT I SOCORRISME DE LES PLATGES AL MUNICIPI DE BLANES

Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional A INSERIR EN EL SOBRE A

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., opta a la contractació relativa al **DEL CONTRACTE DE VIGILÀNCIA, SALVAMENT I SOCORRISME DE LES PLATGES AL MUNICIPI DE BLANES** i DECLARA RESPONSABLEMENT:

1. Que disposa de la deguda representació per a la presentació de la proposta i que la societat a la que represento està vàlidament constituïda i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació.
2. Que està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar i la solvència requerida i no es troba comprès/a en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector, ni incurs en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública.
3. Que està al corrent en el compliment de les meves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i amb l'Ajuntament de Blanes.
4. Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
5. Que NO realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
6. Que SI /NO té relacions legals amb paradisos fiscals.
En cas afirmatiu: presenta documentació, adjunta a aquesta declaració, descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions.
7. Que compleix amb les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
8. Que s'adhereix al Codi d'Ètica i Bon Govern de l'Ajuntament de Blanes aprovat en el Ple de 29 de setembre de 2016.
9. Que, en cas que sigui necessari, autoritza a l'Ajuntament de Blanes a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir a l'adjudicació del contracte.
10. Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en el plec de clàusules que regeix la licitació i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials exigits.
11. Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

12. Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriguin a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.

13. Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

14. Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

15. Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

16. Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

17. Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP

☐ SÍ ☐ NO

18. Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IVA.
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

19. Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IAE.
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

20. Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es	DNI	Correu electrònic professional	Mòbil professional

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Blanes per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Blanes pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.

21. Que es declara informat que l'Ajuntament de Blanes tractarà les seves dades personals de conformitat amb el que s'estableix a la clàusula sobre protecció de dades detallada a [Clàusula sobre protecció de dades per a l'adjudicació i execució de contractes municipals - Ajuntament de Blanes \(seu-e.cat\)](#)

Signatura electrònica

ANNEX 3. CONDICIÓN ESPECIAL D'EXECUCIÓ

CONTRACTE DE VIGILÀNCIA, SALVAMENT I SOCORRISME DE LES PLATGES AL MUNICIPI DE BLANES

Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional
A INSERIR EN EL SOBRE A

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., opta a la contractació relativa al **CONTRACTE DE VIGILÀNCIA, SALVAMENT I SOCORRISME DE LES PLATGES AL MUNICIPI DE BLANES** i declaro responsablement:

Que compliré la condició especial d'execució de la clàusula M:

- L'adjudicatari haurà de recollir els residus originats de forma selectiva i dipositar-los al contenidor corresponent.

ANNEX 4. ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I PERSONALS

CONTRACTE DE VIGILÀNCIA, SALVAMENT I SOCORRISME DE LES PLATGES AL MUNICIPI DE BLANES

Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional A INSERIR EN EL SOBRE A

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., opta a la contractació relativa al **CONTRACTE DE VIGILÀNCIA, SALVAMENT I SOCORRISME DE LES PLATGES AL MUNICIPI DE BLANES** i declaro responsablement:

Que compliré amb l'apartat G3 Adscripció de mitjans personals i que dedicaré a l'execució del contracte com a mínim els mitjans materials i personals establerts a l'apartat 4 i els mitjans materials establerts a l'apartat 5 del plec de prescripcions tècniques.

CONVENI		https://portalodgc.gencat.cat/ui/isiEADOP/PDF/9100/2013297.pdf						
2026	HORES	Salari anual	Plus hora nocturna	Plus festiu	Plus dia nocturn	Hora extra		
grup 2		1720	25.241,99	1,25	11,27	9,97	14,68	
grup 3		1720	22.892,63	1,20	11,27	9,35	13,31	
grup 4		1720	21.483,01	1,15	11,27	8,74	12,49	
2027	HORES	Salari anual	Plus hora nocturna	Plus festiu	Plus dia nocturn	Hora extra		
grup 2		1720	25.999,25	1,28	11,60	10,26	15,12	
grup 3		1720	23.579,41	1,24	11,60	9,63	13,71	
grup 4		1720	22.127,50	1,18	11,60	9,00	12,86	
2028	HORES	Salari anual	Plus hora nocturna	Plus festiu	Plus dia nocturn	Hora extra	Increment	
grup 2		1720	26.454,24	1,30	11,80	10,44	15,38	
grup 3		1720	23.992,05	1,26	11,80	9,80	13,95	
grup 4		1720	22.514,73	1,20	11,80	9,16	13,09	
2029	HORES	Salari anual	Plus hora nocturna	Plus festiu	Plus dia nocturn	Hora extra		
grup 2		1720	26.454,24	1,30	11,80	10,44	15,38	
grup 3		1720	23.992,05	1,26	11,80	9,80	13,95	
grup 4		1720	22.514,73	1,20	11,80	9,16	13,09	
SERVEI	Temporada Alta	13/06 - 13/09	Temporada baixa		01/06-12/06	Total dies	Hores / dia	
	1 coordinador	93		1 coordinador	0	93	9	
	1 patro			1 patro				
	15 Socorrista / Proposta 19			6 Socorrista / Proposta 8				
	12 Min socio / Proposta 16			6 Min socio / Proposta 8				
	FESTA MAJOR - nocturn			festius	24/06 - 26/07 - 15/08 - 11/09		4	
	1 coordinador			Dies nocturns			5	
	1 patro			Nocturn focs patro	20:00 - 00:00		4	
	4 Socorrista			Nocturn focs socio	20:00 - 04:00			

CONVENI	https://portaladgc.gencat.cat/utis/ADOP/PDF/9100/2013297.pdf							
2026	HORES	Salari anual	Plus hora nocturna	Plus festiu	Plus dia nocturn	Hora extra		
grup 2	1720	25.241,99	1,25	11,27	9,97	14,68		
grup 3	1720	22.892,63	1,20	11,27	9,35	13,31		
grup 4	1720	21.483,01	1,15	11,27	8,74	12,49		
2027	HORES	Salari anual	Plus hora nocturna	Plus festiu	Plus dia nocturn	Hora extra		
grup 2	1720	25.996,25	1,28	11,60	10,26	15,12		
grup 3	1720	23.579,41	1,24	11,60	9,63	13,71		
grup 4	1720	22.127,50	1,18	11,60	9,00	12,86		
2028	HORES	Salari anual	Plus hora nocturna	Plus festiu	Plus dia nocturn	Hora extra	Increment	
grup 2	1720	26.454,24	1,30	11,80	10,44	15,38	1,75	
grup 3	1720	23.992,05	1,26	11,80	9,80	13,95		
grup 4	1720	22.514,73	1,20	11,80	9,16	13,09		
2029	HORES	Salari anual	Plus hora nocturna	Plus festiu	Plus dia nocturn	Hora extra		
grup 2	1720	26.454,24	1,30	11,80	10,44	15,38		
grup 3	1720	23.992,05	1,26	11,80	9,80	13,95		
grup 4	1720	22.514,73	1,20	11,80	9,16	13,09		
SERVEI	Temporada Alta	13/06 - 13/09	Temporada baixa		01/06-12/06	Total dies	Hores / dia	
	1 coordinador	93		1 coordinador	0	93	9	
	1 patro			1 patro				
	15 Socorrista / Proposta 19			6 Socorrista / Proposta 8				
	12 Min soco / Proposta 16			6 Min soco / Proposta 8				
	FESTA MAJOR - nocturn			festius	24/06 - 26/07 - 15/08 - 11/09			
	1 coordinador			Dies nocturns			4	
	1 patro			Nocturn focs patro	20:00 - 00:00		5	
	4 Socorrista			Nocturn focs patro	20:00 - 04:00		4	