

Codi Segur de Verificació:
e3886aca-29c3-4de4-a005-d8758247cea7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171557_2026_3090291
Data d'impressió: 09/02/2026 10:49:44
Pàgina 1 de 10

SIGNATURES
1.- LAURA MARQUES PELLEJA (), 04/02/2026 10:17:47



Informe núm. 03/2026

INFORME

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES I DRETS SOCIALS ATENCIÓ A LA GENT GRAN

Assumpte: Valoració del projecte tècnic del servei de porteria del Centre de Recursos de la Gent Gran (Lot 3) – criteris amb judici de valor

Adreçat a: Mesa de contractació

Expedient: 2025F035000029 – Factoria Cultural Coma Cros

Antecedents administratius

La Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 01 de desembre de 2025 va aprovar l'inici de l'expedient de contractació 2025F035000029 i a memòria tècnica justificativa del contracte, l'informe d'insuficiència de mitjans, l'informe de repercussions econòmiques, els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques particulars que han de regir la contractació del servei de porteria i consergeria de diferents edificis i equipaments municipals, dividit en tres lots.

En la mateixa sessió, la Junta de Govern Local també va convocar la licitació de l'expedient per tramitació ordinària i procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, amb un pressupost base de licitació global per tots els lots de 139.573,00€ IVA exclòs, més el 21% d'IVA (29.310,33€), fent un total de 168.883,33€ IVA inclòs, i un valor estimat global per tots els lots de 460.590,90€ IVA exclòs, que es desglossa en tres lots diferenciats.

Concretament,

- Lot 1 Servei de porteria i consergeria de la Factoria Cultural Coma Cros: 115.834,60€, IVA exclòs, més un 21% d'IVA (24.325,27€), fent un total de 140.159,87€ IVA inclòs. El valor estimat és de 382.254,18€ IVA exclòs.
- Lot 2 Servei de porteria de l'Escola pública Mas Masó de Salt: 14.758,00€ IVA exclòs, més un 21% d'IVA (3.099,18€), fent un total de 17.857,18€ IVA inclòs. El valor estimat és de 48.701,40€ IVA exclòs.
- Lot 3 Servei de porteria del Centre de Recursos de la Gent Gran: 8.980,40€, IVA exclòs, més un 21% d'IVA (1.885,88€), fent un total de 10.866,28€ IVA inclòs. El valor estimat és de 29.635,32€ IVA exclòs.

La Mesa de Contractació reunida el dia 9 de gener de 2026 va acordar trametre la documentació del sobre B relativa als criteris sotmesos a judici de valor de les empreses admeses a la licitació, als serveis tècnics corresponents, a fi que emetessin els informes de valoració amb la puntuació pertinent.

En data 26 de gener de 2026 la Tècnica d'Acció Social va emetre l'informe de valoració corresponent del Lot 3.

Mesa acorda no aprovar els informes emesos i instar a la revisió dels informes per valorar els criteris subjectes a judici de valor.

Codi Segur de Verificació:
e3886aca-29c3-4de4-a005-d8758247cea7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171557_2026_3090291
Data d'impressió: 09/02/2026 10:49:44
Pàgina 2 de 10

SIGNATURES
1.- LAURA MARQUES PELLEJA (), 04/02/2026 10:17:47



Informe núm. 03/2026

Objecte de l'informe i context del Centre de Recursos de la Gent Gran

L'objecte del present informe és revisar la valoració realitzada i informada en data 26 de gener de 2026, de les ofertes presentades per al Lot 3, corresponent al Centre de Recursos de la Gent Gran, d'acord amb els criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judici de valor (sobre B del Lot 3), establerts al punt H.1 del Plec de clàusules administratives particulars.

El Centre de Recursos de la Gent Gran de Salt és un equipament municipal destinat al col·lectiu de les persones grans del municipi. És un espai de titularitat pública que depèn de l'Ajuntament de Salt i que té per finalitat promoure l'envelliment actiu i fomentar la participació de la gent gran com a membres actius de la comunitat.

El centre concentra, en un mateix espai, un ampli ventall de serveis, programes i activitats orientats al benestar, la participació social i l'atenció a les necessitats d'aquest col·lectiu.

Les prestacions principals que s'hi ofereixen són: informació, orientació i acompanyament de qualitat a usuaris i visitants; coordinació eficient de la disponibilitat dels diferents espais; un programa d'activitats atractives, i d'interès, etc. Moltes d'aquestes activitats ocupen un espai al centre fora de l'horari d'obertura normalitzat (matins) i per tant, el funcionament correcte del centre exigeix la presència d'una persona que exerceixi les funcions de porteria i vigilància, especialment en les entrades i sortides de les activitats, amb la finalitat de mantenir l'ordre i garantir la cura de les instal·lacions i dels béns municipals.

Fonaments

En compliment del que estableix l'article 146.2 LCSP, s'ha escollit una pluralitat de criteris d'adjudicació amb l'objecte que els licitadors puguin millorar les prestacions a realitzar, les característiques del servei a prestar i l'eficiència en la prestació objecte del contracte.

La puntuació total prevista és de 100 punts, dels quals 25 punts corresponen a criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i 75 punts a criteris avaluables de manera automàtica, d'acord amb el que estableixen els plecs reguladors del contracte, que concretament detallen:

H.1.- Criteris amb judici de valor (25 punts)

Criteri núm. 1: Proposta metodològica

Es considera necessari valorar com a judici de valor el pla de treball i les millores, atès que aquest tipus de criteris qualitatius ajuden a garantir una execució del servei més adequada, eficient i de qualitat. Cal tenir present que hi ha aspectes del servei com la metodologia de treball, la qualitat tècnica o la capacitat d'adaptació que no són quantificables objectivament, però que poden ajudar a adjudicar a la millor proposta, tant a nivell quantitatiu com qualitatiu.

Codi Segur de Verificació:
e3886aca-29c3-4de4-a005-d8758247cea7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171557_2026_3090291
Data d'impressió: 09/02/2026 10:49:44
Pàgina 3 de 10

SIGNATURES
1.- LAURA MARQUES PELLEJA (), 04/02/2026 10:17:47



Informe núm. 03/2026

El document de pla de Treball i millores qualitatives haurà de tenir una extensió no superior a 30 pàgines de format PDF a una cara, lletra Arial 11 i desenvoluparà els apartats que es detallen a continuació. En el supòsit que l'extensió sigui superior a 30 pàgines, no es valorarà a partir de la pàg. 31.

En el supòsit que no es presenti el pla de treball o aquest estigui totalment en blanc, l'oferta resultarà exclosa de la licitació, atès que és essencial poder conèixer i valorar com es prestarà el servei.

En tot cas, caldrà ajustar-se al que disposa el plec de prescripcions tècniques particulars. En els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor NO s'ha d'incloure aspectes relacionats amb els criteris automàtics, és a dir, NO s'han d'incloure els criteris de l'apartat H.2. del Plec de prescripcions administratives.

A) Pla de Treball i Pla de Procediments: Fins a 15 punts

Obtindrà la màxima puntuació la proposta/es que s'ajusti/n plenament al que estableixen els plecs de condicions tècniques i que la metodologia de treball es consideri més adequada tenint en compte les característiques de l'equipament i l'activitat que s'hi desenvolupa, seguint els paràmetres següents:

- Pla de treball: es valorarà la descripció i adequació dels objectius generals, els objectius específics i la metodologia utilitzada. Fins a 8 punts
- Pla de procediments: es valorarà el sistema de resolució d'incidències amb els usuaris, els reforços, el sistema per fer front a les situacions d'urgència i altres contingències: Fins a 4 punts
- Proposta de sistema d'avaluació: es valorarà un sistema d'avaluació continuada que englobi indicadors de caire qualitatiu i quantitatiu. També una descripció detallada dels instruments que utilitzaran per fer l'avaluació. Es valorarà que els indicadors i criteris proposats siguin realistes i assolibles i estiguin en consonància amb els objectius que es volen avaluar: Fins a 3 punts

B) Millores qualitatives: Fins a 10 punts

Es considerarà millora tot allò que pugui significar un increment qualitatiu del servei:

- Es valorarà la capacitat de resposta davant les incidències i modificacions sense cost per l'ajuntament (continuitat del servei inalterable i immediata): Fins a 5 punts.
- Presentació de compromisos de col·laboració amb entitats i altres agents usuaris del centre que afavoreixi un desenvolupament enriquidor i facilitador de l'activitat de l'equipament: Fins a 5 punts

La valoració efectuada respon a criteris tècnics, raonats i proporcionats, d'acord amb els principis d'igualtat de tracte, no-discriminació i transparència, i s'ha realitzat atenent



**Ajuntament
de Salt**

Informe núm. 03/2026

exclusivament al contingut de les ofertes i als criteris previstos als plecs reguladors del contracte.

Ofertes presentades

En el termini establert, i d'acord amb el que disposen els plecs, s'han presentat les següents empreses licitadores:

- NICE MOMENTS FACTORY SL
- INTEGRA MGSI CET CATALUNYA, S.L.
- MIFASCET SLU
- SIFU, S.L.

De la revisió de les memòries tècniques presentades per **NICE MOMENTS FACTORY SL, INTEGRA MGSI CET CATALUNYA, S.L., MIFASCET SLU i SIFU, S.L.**, es desprèn que:

- **No s'inclou informació sobre l'oferta econòmica** (preus, costos, imports, etc.).
- **No s'aporta experiència del personal amb dades mesurables** (anys, nombre de serveis, percentatges)
- **No es detalla de forma exacta la proposta d'hores de formació anual addicional del personal** adscrit a la prestació del servei

Per tant, no es poden obtenir les puntuacions vinculables a la valoració dels criteris automàtics.

Consideracions tècniques

D'acord amb el projecte presentat per l'empresa NICE MOMENTS FACTORY SL i els plecs administratius i tècnics, es proposa la puntuació següent pels criteris que depenen d'un judici de valor:

Ítem a valorar	Puntuació	Motivació
Pla de treball Objectius generals, objectius específics i metodologia (fins a 8 punts)	7,5/8	La proposta defineix la finalitat del servei, els objectius generals i específics i els vincula de manera coherent amb la realitat del Centre de Recursos de la Gent Gran. La metodologia està ben adaptada a un equipament social i comunitari, amb especial èmfasi en l'acollida, la proximitat, la prevenció i la qualitat humana del servei. Tot i la bona adequació general, la proposta no incorpora elements innovadors específics que permetin assolir la màxima puntuació.
Pla de Procediments Resolució d'incidències amb els	4/4	El Pla de Procediments defineix protocols específics per a incidències, emergències, reforços en hores punta, comportaments de risc i substitucions urgents. S'estableixen seqüències



Informe núm. 03/2026

usuaris, reforços, situacions d'urgència i altres contingències (fins a 4 punts)		d'actuació, temps de resposta, classificació d'incidències i registres documentals, garantint traçabilitat i homogeneïtat en el servei. La proposta supera el mínim exigint pels plecs.
Proposta de sistema d'avaluació (fins a 3 punts)	3/3	Es presenta un sistema estructurat d'avaluació continuada, que integra indicadors quantitatius i qualitatius, amb objectius mesurables, realistes i alineats amb els objectius del servei. Es descriuen amb detall els instruments d'avaluació (registres, checklists, informes periòdics, observació del coordinador), així com un cicle de millora contínua. La proposta és coherent, aplicable i facilita el seguiment per part de l'Ajuntament.
Es valorarà la capacitat de resposta davant les incidències i modificacions sense cost per l'ajuntament (continuitat del servei inalterable i immediata) (fins a 5 punts)	5/5	La proposta garanteix la continuïtat del servei mitjançant protocols de substitució en menys de 60 minuts, reforços operatius en moments d'alta afluència i temps de resposta inferiors a 30 minuts per a incidències urgents amb un objectiu del 95% Tot això sense cost addicional per a l'Ajuntament. Els compromisos estan ben definits, i es detalla que disposa d'un sistema intern de suplències immediates amb personal ja format i coneixedor de l'equipament,.
Presentació de compromisos de col·laboració amb entitats i altres agents usuaris del centre que afavoreixi un desenvolupament enriquidor i facilitador de l'activitat de l'equipament (fins a 5 punts)	2/5	La proposta es limita a una declaració genèrica de voluntat de col·laboració, sense mecanismes, instruments ni compromisos verificables. No hi ha cap tipus de concreció.

D'acord amb el projecte presentat per l'empresa INTEGRA MGSi CET CATALUNYA, S.L. i els plecs administratius i tècnics, es proposa la puntuació següent pels criteris que depenen d'un judici de valor:

Ítem a valorar	Puntuació	Motivació
Pla de treball Objectius generals, objectius específics i metodologia (fins a 8 punts)	4/8	La proposta presenta una estructura formal correcta, però no anomena objectius del servei. Sí que presenta una metodologia basada en protocols i sistemes de control. La proposta no concreta com aquests sistemes generals s'adapten operativament a un equipament de petita dimensió i caràcter social com el Centre de Recursos de la Gent Gran.

Codi Segur de Verificació:
e3886aca-29c3-4de4-a005-d8758247cea7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171557_2026_3090291
Data d'impressió: 09/02/2026 10:49:44
Pàgina 6 de 10

SIGNATURES
1.- LAURA MARQUES PELLEJA (), 04/02/2026 10:17:47



Informe núm. 03/2026

Pla de Procediments Resolució d'incidències amb els usuaris, reforços, situacions d'urgència i altres contingències (fins a 4 punts)	3/4	El Pla de Procediments defineix circuits d'actuació, canals de comunicació i un sistema de registre d'incidències mitjançant eines digitals. Es garanteix la cobertura de baixes i incidències de forma ordenada i eficient, però els protocols es presenten de manera estandarditzada i poc detallada pel que fa a situacions específiques del Lot 3 i al tracte amb els usuaris del centre. Es valora que les substitucions tinguin solapament i supervisió i l'atenció d'un supervisor 24h 365 dies/any.
Proposta de sistema d'avaluació (fins a 3 punts)	2/3	Es presenta un sistema d'avaluació amb indicadors qualitatiu si quantitativ basat en indicadors, auditories i enquestes de satisfacció. Tot i ser un sistema sòlid a nivell corporatiu, no es concreten indicadors específics adaptats al servei ni objectius mesurables vinculats a la millora de la qualitat de l'atenció directa a les persones usuàries. Es valora positivament la voluntat de registrar la informació i informar a l'Ajuntament però el sistema no s'ajusta de manera proporcionada a la dimensió i abast del servei objecte del contracte, fet que en limita l'eficiència operativa.
Es valorarà la capacitat de resposta davant les incidències i modificacions sense cost per l'ajuntament (continuitat del servei inalterable i immediata) (fins a 5 punts)	4/5	La proposta garanteix la continuïtat del servei mitjançant un sistema de guàrdia i cobertura de substitucions, amb un temps de resposta màxim de fins a 2 hores, que s'entén adequat. Tanmateix, no s'especifica que el personal substituït sigui coneixedor de les tasques a fer l'equipament. A més, el servei és de 4 hores la dia i en aquest cas, només es podria cobrir la meitat de la jornada, per tant no es dona la puntuació total.
Presentació de compromisos de col·laboració amb entitats i altres agents usuaris del centre que afavoreixi un desenvolupament enriquidor i facilitador de l'activitat de l'equipament (fins a 5 punts)	4/5	Es proposa un correu per entitats, reunions de coordinació, suport logístic addicional. Es proposa una puntuació mitjana perquè s'aporten eines bàsiques de coordinació, però la proposta no incorpora compromisos concrets.

D'acord amb el projecte presentat per l'empresa MIFASCET SLU i els plecs administratius i tècnics, es proposa la puntuació següent pels criteris que depenen d'un judici de valor:



Informe núm. 03/2026

Ítem a valorar	Puntuació	Motivació
Pla de treball Objectius generals, objectius específics i metodologia (fins a 8 punts)	7/8	La proposta presenta un pla de treball complet, estructurat i alineat amb els requeriments del plec. Tot i que es defineixen objectius, els generals fan referència a l'empresa i no als objectius del servei. Es considera que els objectius específics definits podrien ser els generals i les característiques del servei correspondre a objectius més específics. La metodologia està àmpliament desenvolupada, amb protocols detallats d'atenció, comunicació assertiva i actuació professional. Es valora positivament que la metodologia incorpori criteris d'organització del servei orientats a garantir la continuïtat i l'adequació a la realitat del centre, com una planificació del personal coherent amb els períodes reals de prestació del servei.
Pla de Procediments Resolució d'incidències amb els usuaris, reforços, situacions d'urgència i altres contingències (fins a 4 punts)	3/4	El pla de procediments inclou protocols clars per a la gestió d' incidències diverses, així com procediments específics per a baixes, substitucions i reforços de personal. Tot i la claredat dels protocols d'actuació, no es concreta el sistema de registre i traçabilitat de les incidències, fet que impedeix assolir major puntuació.
Proposta de sistema d'avaluació (fins a 3 punts)	2/3	El sistema d'avaluació que proposen combina indicadors qualitatius i quantitatius. Els paràmetres de qualitat estan definits de manera clara i alineats amb els objectius generals del servei. Tot i això, el sistema no detalla el mecanisme de recollida i transmissió de la informació a l'Ajuntament, limitant el seguiment extern i verificable del servei, fet que justifica no obtenir més puntuació.
Es valorarà la capacitat de resposta davant les incidències i modificacions sense cost per l'ajuntament (continuïtat del servei inalterable i immediata) (fins a 5 punts)	5/5	La capacitat de resposta és òptima, immediata per a qualsevol incidència que pugui ocórrer de forma que el servei quedi sempre cobert. Es descriuen temps de resposta concrets (fins a 30 minuts) i es disposa de figures de supervisió d'emergència amb disponibilitat immediata, garantint la continuïtat del servei. Cal afegir que avala la resposta havent sempre 3 persones amb el mateix perfil a la plantilla com a supervidores i el personal que es destinaria al servei seria resident a Salt o a municipis propers, fet que dona credibilitat al compromís de



Ajuntament
de Salt

Informe núm. 03/2026

		resposta exposat.
Presentació de compromisos de col·laboració amb entitats i altres agents usuaris del centre que afavoreixi un desenvolupament enriquidor i facilitador de l'activitat de l'equipament (fins a 5 punts)	4/5	Aporta capacitat i experiència en col·laboració amb entitats, mitjançant convenis i participació en xarxes i clústers socials. Aquestes iniciatives evidencien la seva aptitud per assumir compromisos de col·laboració i enriquir les activitats, amb un impacte indirecte sobre els usuaris del centre. Tot i això, no es formalitzen convenis específics ni accions operatives directes amb els usuaris del Centre de Recursos de la Gent Gran, fet que impedeix assolir major puntuació.

D'acord amb el projecte presentat per l'empresa SIFU, S.L. i els plecs administratius i tècnics, es proposa la puntuació següent pels criteris que depenen d'un judici de valor:

Ítem a valorar	Puntuació	Motivació
Pla de treball Objectius generals, objectius específics i metodologia (fins a 8 punts)	5/8	La proposta presenta una descripció clara de l'àmbit d'actuació i de les funcions del servei. Tot i això, els objectius del servei es formulen de manera genèrica i poc concreta, amb un enfocament molt corporatiu i estandarditzat. La metodologia es basa principalment en procediments interns i sistemes de control propis de l'empresa, amb una adaptació limitada a la singularitat del Centre de Recursos de la Gent Gran i al seu caràcter social i comunitari. Es troba a faltar una major concreció del rol relacional del personal amb les persones grans usuàries del centre.
Pla de Procediments Resolució d'incidències amb els usuaris, reforços, situacions d'urgència i altres contingències (fins a 4 punts)	2,5/4	El Pla de Procediments no es presenta de forma clara, el contingut es barreja amb el sistema d'avaluació de l'oferta tècnica. Malgrat això, els circuits de comunicació són clars, igual que la gestió d'incidències, emergències i substitucions, així com cobertura de baixes al 100%. Es descriu l'existència de brigades mòbils, sistemes de guàrdia i eines digitals de seguiment. Tanmateix, els protocols són força estandarditzats i poc adaptats a situacions específiques del Lot 3 i al tracte amb persones grans.
Proposta de sistema d'avaluació (fins a 3 punts)	2/3	Es presenta un sistema d'avaluació basat en indicadors (KPI), auditories, inspeccions periòdiques, enquestes de satisfacció i una eina informàtica pròpia que permet el seguiment en temps real



Informe núm. 03/2026

		(indicadors qualitatius i quantitatius). Es valora positivament la possibilitat de donar accés a l'Ajuntament a la informació del servei. No obstant això, el sistema resulta complex i poc proporcionat a la dimensió del contracte, i no es concreten indicadors específics orientats a la qualitat de l'atenció directa a les persones grans.
Es valorarà la capacitat de resposta davant les incidències i modificacions sense cost per l'ajuntament (continuitat del servei inalterable i immediata) (fins a 5 punts)	4/5	La proposta garanteix la continuïtat del servei mitjançant sistemes de guàrdia, brigades mòbils i cobertura d'absentisme. El temps de resposta davant contingències extraordinàries pot arribar fins a 120 minuts. El servei és de 4 hores al dia, i 120 minuts és la meitat de la jornada, per tant no es dona la puntuació total.
Presentació de compromisos de col·laboració amb entitats i altres agents usuaris del centre que afavoreixi un desenvolupament enriquidor i facilitador de l'activitat de l'equipament (fins a 5 punts)	2,5/5	En l'últim punt de la proposta es detalla el compromís de col·laboració amb usuaris del centre amb l'objectiu de millorar el servei, però no acredita convenis vigents ni compromisos específics vinculats al Centre de Recursos de la Gent Gran, limitant-se a una declaració de principis sense concreció operativa.

Quadre resum puntuació:

Licitador	Pla treball (fins a 8 punts)	Pla Procediments (fins a 4 punts)	Avaluació (fins a 3 punts)	Capacitat resposta (fins a 5 punts)	Compromisos col·laboració (fins a 5 punts)	Total (fins a 25 punts)
NICE MOMENTS FACTORY SL	7,5	4	3	5	2	21,5
INTEGRA MGSI CET CATALUNYA, S.L.	4	3	2	4	4	17
MIFASCET SLU	7	3	2	5	4	21
SIFU, S.L.	5	2,5	2	4	2,5	16

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN SERVEIS A LA PERSONA I COMUNITARIS	REFERÈNCIA GENE2025010656
Codi Segur de Verificació: e3886aca-29c3-4de4-a005-d8758247cea7 Origen: Administració Identificador document: ES_L01171557_2026_3090291 Data d'impressió: 09/02/2026 10:49:44 Pàgina 10 de 10		SIGNATURES 1.- LAURA MARQUES PELLEJA (), 04/02/2026 10:17:47



Informe núm. 03/2026

Proposta

A la vista de les consideracions exposades i de la valoració efectuada dels criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor corresponents al Lot 3, es proposa a la Mesa de contractació atorgar la puntuació següent a les ofertes tècniques presentades:

- NICE MOMENTS FACTORY SL amb un total de 21,5 punts
- INTEGRA MGSI CET CATALUNYA, S.L. amb un total de 17 punts
- MIFASCET SLU amb un total de 21 punts
- SIFU INTEGRACIÓ LABORAL, S.L. amb un total de 16 punts

Aquest informe s'emet als efectes oportuns,

Salt, a data de la signatura electrònica

Laura Marquès Pellejà
Tècnica d'Acció Social