



Ajuntament de Vilanova del Vallès

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA

1. Introducció

L'Ajuntament de Vilanova del Vallès convoca un concurs públic per contractar el servei de maquetació i impressió de la publicació *Viu Vilanova*, el butlletí municipal que aquesta institució edita i publica.

2. Descripció de la situació actual

En el seu compromís amb una comunicació pública transparent, accessible i inclusiva, l'Ajuntament de Vilanova del Vallès edita de manera trimestral un butlletí municipal en format paper, que es distribueix a tots els habitatges del municipi. Aquesta publicació **permet garantir l'accés a la informació municipal a la totalitat de la ciutadania**, especialment a aquells col·lectius que, per raons d'edat, hàbits o manca d'accés tecnològic, no consumeixen de manera habitual informació a través de canals digitals.

El butlletí municipal en paper esdevé, així, una **eina clau per democratitzar la comunicació local**, ja que assegura que la informació d'interès general arriba en igualtat de condicions a tots els veïns i veïnes. A més, el format imprès facilita una lectura pausada i comprensible, i **permet oferir continguts més extensos i contextualitzats**, com ara reportatges, entrevistes, informació de serveis municipals, memòries d'activitats o projectes de futur, que sovint no tenen cabuda o visibilitat suficient en els mitjans digitals, més immediats i fragmentats.

Aquesta publicació no substitueix els canals digitals municipals —web i xarxes socials— sinó que els complementa i reforça, ampliant i aprofundint en informacions ja difoses o per difondre, i consolidant una estratègia comunicativa multicanal. D'aquesta manera, el butlletí contribueix a enfortir el sentiment de pertinença, a posar en valor la vida comunitària i a apropar l'acció municipal a la ciutadania, a l'hora que garanteix una comunicació de proximitat, rigorosa i adaptada a la diversitat de públics del municipi.

3. Objecte del contracte

Aquest contracte té per objecte la prestació del servei de **maquetació i impressió del Viu Vilanova**, la revista municipal de l'Ajuntament de Vilanova del Vallès.





Ajuntament de Vilanova del Vallès

Atesa la seva naturalesa, es tracta d'un **contracte mixte de serveis i subministrament**, per al qual **no s'admeten variants ni alternatives** en les ofertes presentades respecte de l'objecte del contracte.

Cada licitador podrà presentar **una única oferta** per a l'objecte d'aquest contracte. La presentació de més d'una oferta individual per part d'un mateix licitador comportarà la seva **exclusió del procediment de licitació**.

Les actuacions incloses en el servei de maquetació i impressió són les següents:

- La maquetació de totes les pàgines de les **quatre edicions anuals** de la revista municipal (en aquest cas, els números 55, 56, 57 i 58), en coordinació amb el servei de Comunicació municipal i dins dels terminis establerts per l'Ajuntament de Vilanova del Vallès. La maquetació es realitzarà seguint el disseny gràfic establert i respectant l'aplicació del manual d'identitat visual corporativa de l'Ajuntament.
- La realització de **petits ajustos o adaptacions de disseny** per donar resposta a necessitats sobrevingudes en cada número, sempre mantenint la coherència amb la línia gràfica definida.
- El tractament i l'optimització d'imatges, així com el suport puntual en l'elaboració d'**infografies, mapes i altres elements gràfics**, quan sigui necessari.
- La introducció de **correccions d'estil i ortotipogràfiques** dels textos facilitats pel servei de Comunicació (2 correccions).
- El lliurament, dins dels terminis establerts, de les **versions finals de cada número** en format original editable, així com de l'**art final per a impremta**, i d'un arxiu en format **PDF** amb la composició definitiva i completa de la revista, amb la resolució adequada per a la seva publicació al web municipal.
- El procés complet d'**impressió, plegat i grapat** de la revista municipal, així com el **lliurament dels exemplars físics** a les dependències municipals, en un termini màxim de **10 dies laborables** a comptar des de l'aprovació del PDF definitiu d'impremta.

Les característiques tècniques de la revista són les següents:

- **Mida:** format obert DIN A3 i format tancat A4 (210 x 297 mm).
- **Paginació:** 20 pàgines impreses a 4+4 tintes.
- **Paper:** estucat mat de 115 grams.
- **Manipulats:** plegat i grapat.
- **Tiratge:** 2.300 exemplars per a cada edició.





Ajuntament de Vilanova del Vallès

- **Nombre d'edicions:** 4 edicions anuals.

Anualment s'editaran quatre números, corresponents, amb caràcter orientatiu, als mesos de **febrer, maig, juliol i novembre**. L'Ajuntament de Vilanova del Vallès es reserva el dret de **modificar les dates de publicació i distribució**.

En els anys en què se celebrin **processos electorals**, les dates de publicació podran veure's modificades d'acord amb les disposicions legals vigents que regulen la comunicació institucional en període electoral.

4. Caràcter del contracte i codi CPV

Aquest contracte té caràcter administratiu i es tipifica com de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP).

Els codis CPV d'aquest contracte d'acord amb el Reglament 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, són:

- CPV 79822500-7 - Serveis de disseny gràfic.
- CPV 92400000-5 - Serveis d'agències de notícies.
- CPV 79800000-2 - Serveis d'impressió i serveis afins.

5. Durada del contracte

La durada del contracte és d'un any, amb possibilitat de tres pròrrogues anuals. Aquesta durada es concreta tenint en compte la naturalesa de les prestacions, les característiques del seu finançament i la necessitat de sotmetre'n la realització periòdicament a concurrència (art. 29 LCSP).

6. Pressupost base de la licitació

El preu base de la licitació és de 8.500 € (vuit mil cinc-cents euros) anuals (sense IVA) més 1.785€ d'IVA que fan un total de 10.285€, amb amb càrrec a l'aplicació pressupostària 11-9200-22001,

Respecte el sistema de determinació del preu, l'import del pressupost de licitació ha





Ajuntament de Vilanova del Vallès

estat calculat en base a les següents tarifes:

Maquetació			
<i>Concepte</i>	<i>Unitats</i>	<i>Tarifa</i>	<i>Total</i>
- Composició de les 20 pàgines de la revista a partir dels textos, el material gràfic i les indicacions facilitades pel servei de Comunicació. - Introducció de dues correccions ortotipogràfiques + correccions grups municipals. - Retoc fotogràfic. - Art final: reparació i optimització dels originals digitals: Revisió del mode de color, assenyalar el sagnat i les marques de tall, definir mides i plec, revisió de les sobreimpressions i creació .pdf per imprimir.	20 pàg.	35 €	700 €
Impressió			
<i>Concepte</i>	<i>Unitats</i>	<i>Tarifa</i>	<i>Total</i>
Impressió del butlletí municipal, 20 pàgines, paper estucat mat 115 g, 4/4 tintes, grapat, transport a dependències municipals inclòs.	2.300 exemplars	0,619 €	1.425 €
TOTAL			2.125 €
Per revista			
TOTAL			8.500 €
Per 4 números			

El preu base de licitació és adequat als preus generals de mercat (d'acord amb l'article 100 i 102 LCSP).

El servei es dividirà en quatre factures (una per edició), un cop entregada a l'Ajuntament la tirada completa del número que correspongui. Les factures es presentaran en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Vilanova del Vallès. El





Ajuntament de Vilanova del Vallès

pagament s'efectuarà prèvia conformitat del departament responsable del seguiment del contracte, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents TC1 i TC2 del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que l'adjudicatari es troba el corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social. El seu pagament es realitzarà de conformitat amb les previsions que estableixi la legislació vigent, des de l'entrada de la corresponent factura al Registre de l'Ajuntament, prèvia conformitat del departament responsable del seguiment del contracte.

La despesa es configura amb caràcter plurianual atenent el seu termini de durada, per estar prevista la seva execució durant els exercicis 2026 i 2027. Correspondran a l'any 2026 els números 55 i 56 i a l'exercici 2027 els números 57 i 58. Del pressupost base, per tant, 4.250 € (quatre mil dos-cents cinquanta euros) seran d'aplicació pressupostària a l'exercici 2026, i 4.250 € (quatre mil dos-cents cinquanta euros), a l'exercici 2027.

Finalment, el **valor estimat total del contracte** ascendeix a la quantia de 34.000 €, corresponent a l'any inicial del contracte més tres possibles pròrrogues. Aquests conceptes poden veure's modificats o ajustats en funció de les necessitats reals del servei, i podran adaptar-se per mutu acord amb les parts implicades.

7. Requisits del contractista

Per a la realització del servei objecte d'aquesta licitació serà necessari que el contractista compleixi una sèrie de requisits per garantir la qualitat dels serveis.

Pel que fa a la solvència econòmica i financera:

En relació a la solvència econòmica financera, d'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el licitador haurà d'acreditar 10.000 € anuals de volum de negoci, al menys en un dels tres exercicis previs a la presentació de l'oferta.

El mitjà d'acreditació del mínim assenyalat serà una declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponents a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que es disposi de les referències de l'esmentat volum de negocis. Quan, per raons justificades, el contractista no pugués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com





Ajuntament de Vilanova del Vallès

a suficient per l'òrgan de contractació, com la prevista a l'article 87.3.b) LCSP.

Pel que fa a la solvència professional:

Cada licitador justificarà la seva solvència professional o tècnica pels següents mitjans:

1. **Relació dels principals serveis o treballs realitzats**, d'igual o similar naturalesa que els que són l'objecte del contracte, com a mínim, dels darrers tres anys, amb indicació de l'import, data i destinatari públic o privat dels mateixos (art. 90.1.a) LCSP). S'acreditarà mitjançant la presentació de certificats emesos per l'òrgan competent, en cas d'entitats del sector públic i/o certificats o declaració responsable de l'entitat del sector privat.
2. **Indicació del personal tècnic participant del contracte** (art. 90.1.b) LCSP).
3. **Títols acadèmics i professionals** del responsable/s de la execució del contracte, així com dels tècnics encarregats directament d'aquesta (art. 90.1.e) LCSP) o experiència professional acreditada.

Respecte el segon i tercer mitjans, s'acreditarà mitjançant la presentació de currículums vitae del personal tècnic adscrit al contracte i còpia de la titulació acadèmica del personal, o informe de vida laboral que acrediti l'experiència professional en l'àmbit d'aquest contracte.

L'adjudicatari del contracte disposarà de l'equip humà i els mitjans materials necessaris per complir amb les especificacions descrites en el conjunt del plec i resta de documentació contractual i les que de forma complementària proposi en la seva oferta. En aquest sentit, l'adjudicatari haurà de garantir la professionalitat i qualificació de l'equip adscrit al projecte.

8. Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran els que s'indiquen tot seguit.

Aquests criteris d'adjudicació s'apliquen als efectes de donar compliment al principi d'eficiència de l'administració, així com la possibilitat d'incorporar mesures de millores que disposen les empreses del sector en l'execució de les prestacions contractuals.





Ajuntament de Vilanova del Vallès

a) Mitjançant l'aplicació de fórmules (fins a un màxim de 75 punts)

Baixa sobre el preu de licitació: 50 punts

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el percentatge de descompte més alt que no sigui anormalment baix. Es detallarà el preu unitari ofert, en termes de preu/hora o preu/pàgina. S'aplicarà la següent fórmula:

$$PO_i = \text{MaxP} \times \frac{(PBL - O)}{(PBL - MO)}$$

MaxP = Màxima puntuació. En aquest cas, 50 punts

MO = Millor Oferta

PBL = Pressupost Base Licitació

O = Oferta

Oferta de millores: 25 punts

Per la maquetació de butlletins extres de 4 pàgines en pdf només per a difusió per canals digitals entre les dates de distribució de les edicions en paper:

- Per 2 butlletins digitals extres: 5 punts.
- Per 3 butlletins digitals extres: 10 punts
- Per 4 butlletins digitals extres: 15 punts.

Per la reducció dels terminis d'impressió, enquadernació i lliurament sense cost addicional i sense comprometre la qualitat del servei:

- En dos dies: 5 punts.
- En quatre dies: 10 punts.

b) Mitjançant judici de valor (fins a un màxim de 25 punts)

Qualitat de la proposta de maquetació (10 punts)

Per valorar els treballs presentats, el licitador haurà d'aportar una proposta de maquetació en pdf, realitzada amb InDesign o programa professional de característiques similars, que inclogui els tres arxius següents: 1 portada, 2 pàgines de la revista i 2 pàgines especials, en base al disseny aportat per l'Ajuntament de Vilanova. Es valorarà la qualitat gràfica de la proposta i la coherència amb la imatge corporativa de l'Ajuntament,





Ajuntament de Vilanova del Vallès

així com l'adequació del disseny a les característiques de les publicacions institucionals i les millores o modificacions proposades.

- La qualitat gràfica es valorarà amb un màxim de 4 punts.
Es tindran en compte aspectes com la claredat visual i l'equilibri compositiu de les pàgines; la correcta jerarquització dels elements; l'ús adequat de tipografies en termes de llegibilitat, coherència i combinació; la qualitat en el tractament de les imatges, gràfics i recursos visuals, o la coherència general entre els diferents elements presentats.
- La coherència amb la imatge corporativa de l'Ajuntament es valorarà amb un màxim de 3 punts.
Es valorarà el respecte als criteris gràfics i cromàtics de la imatge corporativa municipal; la integració adequada de l'escut i altres elements d'identitat institucional; la coherència visual amb altres elements de comunicació, o la capacitat d'adaptar el disseny aportat per l'Ajuntament sense perdre unitat gràfica.
- L'adequació a les característiques d'una publicació institucional amb un màxim de 3 punts.
Es valorarà l'adequació del disseny al caràcter informatiu i de servei públic de la revista; els elements que contribueixin a la claredat i comprensibilitat dels continguts per part d'un públic divers; l'equilibri entre disseny i caràcter institucional, o l'adequació del llenguatge visual a una publicació municipal periòdica.

La valoració es realitzarà de manera comparativa entre les ofertes presentades, atenent el grau de qualitat i adequació de cada proposta als subcriteris indicats.

Si s'aporta un número de pàgines inferior al total de les requerides (1 portada, 2 pàgines de la revista i 2 pàgines especials) o no se'n aporta cap, aquest criteri es valorarà amb 0 punts.

Qualitat del servei d'impressió i lliurament dels exemplars (10 punts)

Per valorar la qualitat de la impressió, el licitador haurà de presentar dues mostres de treballs similars impresos per ell amb anterioritat, corresponents a revistes, butlletins o publicacions periòdiques de característiques comparables, més un breu informe sobre les condicions d'embalatge, transport i lliurament proposades.

La valoració es realitzarà mitjançant judici de valor, atenent als subcriteris següents:





Ajuntament de Vilanova del Vallès

- La qualitat tècnica de la impressió amb un màxim de 5 punts.

A partir de les mostres presentades, es valorarà la definició i nitidesa del text imprès; la qualitat i resolució de les imatges i els elements gràfics; la uniformitat de la tinta; la fidelitat cromàtica i la coherència del color, o l'absència de defectes d'impressió com ara desajustos, màcules, etc.

- La qualitat de l'acabat i presentació del producte imprès amb un màxim de 2 punts.

Es valorarà la qualitat general dels acabats (tall, plegat, enquadernació).

- Les condicions d'embalatge, transport i lliurament proposades fins a un màxim de 3 punts.

Es valorarà el sistema d'embalatge dels exemplars per garantir-ne la protecció; les mesures per evitar danys durant la manipulació i el transport; la gestió del lliurament a les dependències municipals, o la claredat en la identificació dels paquets i el recompte d'exemplars.

La valoració es realitzarà de manera comparativa entre les ofertes presentades, atenent el grau de qualitat i adequació de cada proposta als subcriteris indicats.

La manca de presentació de mostres o documentació comportarà la valoració d'aquest criteri amb 0 punts.

Experiència i solvència tècnica (5 punts)

Es valorarà l'experiència i solvència tècnica de l'equip adscrit al contracte a partir de la valoració dels ítems descrits al punt 7 d'aquest document:

- L'experiència en serveis similars amb un màxim de 3 punts.

Es valorarà l'experiència acreditada en serveis de maquetació i/o impressió de revistes, butlletins o publicacions institucionals i la realització de treballs d'edició, maquetació i impressió per a administracions públiques o entitats del sector públic.

- La qualificació i adequació de l'equip adscrit al contracte amb un màxim de 2 punts.

Es valorarà la formació i l'experiència professional dels perfils proposats i l'adequació de l'equip a les tasques a desenvolupar.

La valoració es realitzarà de manera comparativa entre les ofertes presentades, atenent el grau de qualitat i adequació de cada proposta als subcriteris indicats.





Ajuntament de Vilanova del Vallès

9. Anàlisi del procediment

a) Justificació del procediment

L'Ajuntament de Vilanova del Vallès edita de manera periòdica el butlletí municipal *Viu Vilanova* amb l'objectiu de garantir una comunicació pública clara, accessible i de qualitat adreçada al conjunt de la ciutadania. Aquesta publicació en format paper constitueix una eina essencial per assegurar el dret a la informació municipal, especialment per a aquells col·lectius que no fan un ús habitual dels canals digitals, de manera que contribueix a una comunicació inclusiva i equitativa.

La correcta maquetació i impressió del butlletí requereix un servei especialitzat que garanteixi criteris professionals de disseny gràfic, llegibilitat, coherència visual, qualitat d'impressió i fiabilitat en els terminis de producció i distribució. Aquests elements són clau per assegurar que els continguts municipals arribin a la ciutadania de manera comprensible, atractiva i amb una qualitat adequada a una publicació institucional.

La licitació d'aquest servei té com a finalitat disposar d'un únic proveïdor que assumeixi de forma integral les tasques de maquetació i impressió, i que permeti una coordinació fluida amb els serveis municipals responsables de la comunicació. Aquesta fórmula facilita la continuïtat del projecte editorial, la coherència gràfica entre els diferents números de la revista i una major eficiència en la gestió del servei.

El treball continuat amb una mateixa empresa permet, a més, un coneixement progressiu de les necessitats comunicatives del municipi i del caràcter propi de la publicació, fet que repercuteix positivament en la qualitat final del producte. Per aquest motiu, no es considera adequada ni necessària la divisió del contracte en lots, atès que l'execució conjunta de les prestacions garanteix una millor integració del servei i una major coherència en el resultat final.

Aquest procediment de contractació respon, per tant, a la necessitat de disposar d'un servei estable i professional que contribueixi a reforçar la comunicació institucional, a apropar l'acció municipal a la ciutadania i a consolidar una estratègia comunicativa de proximitat, complementària als canals digitals existents, al servei del conjunt dels veïns i veïnes de Vilanova del Vallès.

b) Tipus i qualificació del contracte

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert simplificat en el qual tot professional interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors. L'adjudicació del contracte es realitzarà





Ajuntament de Vilanova del Vallès

utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en l'apartat de l'anàlisi tècnica.

Vistes les previsions legals de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic cal dir que la prestació de servei necessària i descrita a la present memòria es correspon a un contracte administratiu mixte de serveis i subministrament.

10. Modificació del contracte

Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb el següent:

- a) La condició perquè es pugui produir la modificació del contracte és la necessitat eventual d'incrementar el número de pàgines de la revista, el número d'edicions anuals i/o el número d'exemplars.
- b) Els límits de la modificació s'estableixen en l'increment màxim del 20 % respecte del preu inicial del contracte. En cap cas, la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.
- c) La naturalesa de la modificació és augmentar la capacitat del servei prestat mitjançant la present contractació en el cas d'un eventual increment de la demanda.

La tramitació d'una modificació del contracte que suposi increment de despesa requerirà un informe justificatiu del servei gestor, l'audiència al contractista i l'aprovació de l'òrgan de contractació. Fora dels supòsits abans indicats, el contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en l'art. 191 i 203 a 207 de la Llei de Contractes el Sector Públic.

