

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN SERVEI DE PRODUCCIÓ DE MATERIALS FORMATIUS EN CATALÀ O CASTELLÀ, PER AL DEPARTAMENT D'INNOVACIÓ, QUALITAT, DISSENY I PRODUCCIÓ DE LA FUNDACIÓ PRIVADA INSTITUT DE FORMACIÓ CONTINUA DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA (IL3-UB)

ASPECTES GENERALS

1. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'objecte del present contracte, subjecte a licitació, és l'adjudicació dels “serveis d'edició, correcció i maquetació de materials formatius en català o castellà” per al departament d'Innovació, Qualitat i Disseny de la Fundació Institut de Formació Continua de la Universitat de Barcelona (en endavant, IL3-UB), amb expedient de contractació 15/2025, consistents en el desenvolupament de les tasques constitutives del procediment de producció, d'acord amb les característiques del model definit per l'IL3-UB. Aquestes tasques són necessàries per a l'elaboració dels materials formatius en català o castellà que formen part del catàleg de recursos formatius de l'oferta acadèmica de l'IL3-UB (en endavant, oferta).

No és objecte d'aquest contracte el disseny ni el desenvolupament de les maquetes base corresponents als diferents suports de publicació dels materials.

Aquesta oferta comprèn diversos programes, accions i serveis formatius —tant en modalitat oberta com corporativa— per als quals és necessari elaborar materials formatius, així com establir un procediment de treball, un preu màxim per acció i un sistema de control de qualitat.

El preu màxim i el procediment de treball s'han definit tenint en compte l'àmplia experiència de l'IL3-UB en l'execució d'aquest tipus de tasques.

A continuació, es mostren els principals components del procediment de treball, incloent-hi aquelles tasques més rellevants que l'adjudicatari haurà de desenvolupar en la prestació d'aquests serveis.

L'abast d'aquesta licitació està dividida en tres especialitats, cada una conformant un lot:

Número de LOT	Especialitat	Definició especialitat
Lot 1	Servei d'edició, correcció i maquetació de materials formatius en XML, Indesign i Word en català i castellà per al departament d'Innovació, Qualitat i Disseny.	Prestació de serveis professionals de lectura pedagògica i edició, correcció ortotipogràfica i d'estil, i maquetació de materials formatius en català i castellà, en formats XML, Adobe InDesign i Microsoft Word. L'adjudicatari haurà de garantir el lliurament dels materials formatius amb plena conformitat amb els criteris establerts al plec tècnic, vetllant pel seu correcte compliment al llarg de totes les fases del procés de producció, i assegurant la intervenció de les persones professionals adequades i qualificades en cada fase del servei.
Lot 2	Servei d'edició, correcció i maquetació de materials formatius en Articulate RISE i HTML5 en català i castellà per al departament d'Innovació, Qualitat i Disseny.	Prestació de serveis professionals de lectura pedagògica i edició, correcció ortotipogràfica i d'estil, i maquetació de materials formatius en català i castellà, en formats Articulate RISE i HTML5. L'adjudicatari haurà de garantir el lliurament dels materials formatius amb plena conformitat amb els criteris establerts al plec tècnic, vetllant pel seu correcte compliment al llarg de totes les fases del procés de producció, i assegurant la intervenció de les persones professionals adequades i qualificades en cada fase del servei.
Lot 3	Servei d'edició, correcció i maquetació de materials formatius en QUARK en català i castellà per al	Prestació de serveis professionals de lectura pedagògica i edició, correcció ortotipogràfica i d'estil, i maquetació de materials formatius en català i castellà, en format QUARK.

	departament d'Innovació, Qualitat i Disseny.	L'adjudicatari haurà de garantir el lliurament dels materials formatius amb plena conformitat amb els criteris establerts al plec tècnic, vetllant pel seu correcte compliment al llarg de totes les fases del procés de producció, i assegurant la intervenció de les persones professionals adequades i qualificades en cada fase del servei.
--	--	---

2. ÀMBIT D'ACTUACIÓ

La Fundació Privada Institut de Formació continua de la Universitat de Barcelona (IL3-UB) es regeix pel Conveni d'àmbit Estatal per els centres d'Educació Universitària i Investigació, per a tot allò que no disposi els Pressupostos de l'Estat en matèria de retributiva i altres despeses per la seva condició de Fundació participada majoritàriament per Administracions i Organismes Públics, en el nostre cas la Universitat de Barcelona. En aquest sentit el personal de l'Institut té consideració de "personal al servei del sector públic".

Procediment de treball (per els 3 lots)

2.1. Planificació

L'IL3-UB contempla dues grans ofertes acadèmiques anuals de formació en obert (inici octubre i febrer) i una oferta de programes corporatius i internacionals en qualsevol moment de l'any.

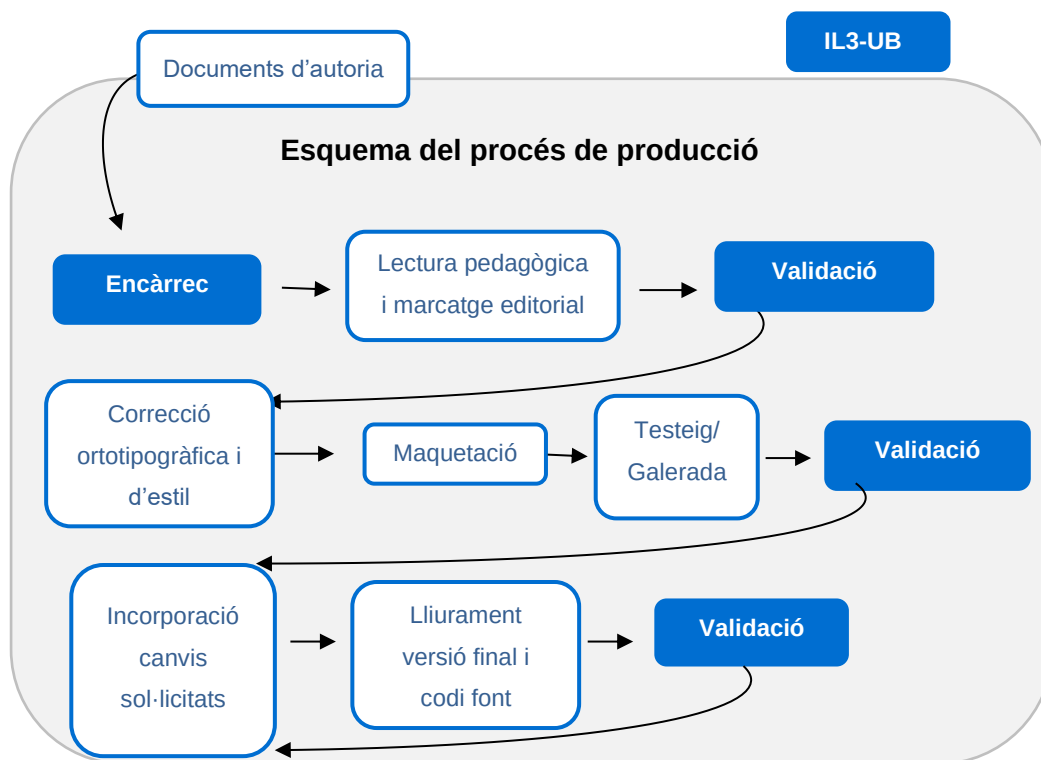
En qualsevol d'aquestes ofertes la producció dels materials formatius depèn del disseny i de la durada del programa formatiu. La unitat mínima de comptabilització dels encàrrecs serà la d'una pàgina de Word, entenent per pàgina 2.100 caràcters amb espais.

Donada l'existència de diferents opcions, el volum de continguts és un indicador que condicionarà la durada i terminis de la producció, que serà comunicada per IL3-UB en el moment de l'encàrrec.

L'adjudicatari es pot trobar amb alguna de les situacions següents:

- Nova producció de material formatiu.
- Actualització d'un material formatiu existent.
- Canvi de maqueta d'un material formatiu existent.

2.2. Model de producció de materials formatius de nova producció i actualització



Un cop es disposa del document d'autor, es fa l'encàrrec a l'adjudicatari per a la producció de materials formatius que contempla les fases següents:

- Fase 0. Tasques transversals de gestió de projecte.
- Fase 1. Lectura pedagògica i marcatge editorial.
- Fase 2. Correcció ortotipogràfica i d'estil.
- Fase 3. Maquetació.
- Fase 4. Testeig/Galerada.
- Fase 5. Tancament del procés editorial

En cadascuna de les peticions o encàrrecs es determinaran quines fases del procediment s'inclouen amb la finalitat d'establir els criteris per a l'elaboració de la proposta econòmica i la definició del calendari de treball.

Algunes d'aquestes fases es podran encarregar de forma independent.

A continuació, es descriuen detalladament les tasques i requeriments associats a cadascuna de les fases anteriors.

Fase 0. Tasques transversals de gestió de projecte

Al llarg de tot el procés, l'adjudicatari haurà de:

- Disposar d'una persona que assumeixi la interlocució general del projecte.
- Ajustar-se al calendari de producció establert per l'IL3-UB.
- Informar l'IL3-UB sobre l'estat de producció dels cursos sempre que sigui requerit.
- Participar en reunions amb l'IL3-UB quan sigui necessari.
- Incorporar els canvis sol·licitats per l'IL3-UB durant tot el procés de producció.
- Respondre de manera prioritària a les possibles incidències derivades de les tasques assignades, segons el període de garantia del servei.

Fase 1. Lectura pedagògica i marcatge editorial

La **lectura pedagògica** consisteix a analitzar el contingut de manera global mitjançant una revisió crítica. L'adjudicatari ha d'adoptar la perspectiva de l'estudiant i valorar el material des del punt de vista didàctic i pedagògic: l'ús de recursos gràfics i visuals de suport, l'adequació de les activitats, la comprensibilitat del text i el dinamisme metodològic. En definitiva, es tracta d'avaluar la idoneïtat del material en relació amb el disseny del curs i els objectius del recurs.

L'**edició** es duu a terme de manera paral·lela a la lectura pedagògica i té per objectiu seleccionar i marcar tots els recursos didàctics, editorials i multimèdia que formaran part del suport final (ja sigui una maqueta proporcionada per l'IL3 o bé una proposta desenvolupada a mida).

L'IL3-UB proporcionarà les directrius que cal seguir durant el procés de lectura i edició, amb les especificacions bàsiques per a la correcta realització de la tasca. A l'encàrrec també es concretarà si cal dur a terme una edició de caràcter conservador, transformador i/o amb especial èmfasi en algun aspecte concret (per exemple, les activitats).

Aquesta fase la porta a terme un lector pedagògic professional.

El marcatge es realitzarà directament sobre el document original de l'autor. Si aquest no ha utilitzat el format adequat per a la maquetació, correspondrà a l'adjudicatari adaptar-lo en aquesta fase.

En relació amb el tractament gràfic dels materials, se seguiran les indicacions i/o les especificitats que IL3-UB faciliti per l'encàrrec seguint les ràtios de treball següents, segons el format de cadascun dels lots:

- Imatges il·lustratives aportades en autoria i/o cercades en la base de dades de l'IL3-UB. S'incorporarà una ràtio* d'1 imatge/pàgina en el format XML, HTML5, RISE, Indesign i/o Quark.
- Creació d'esquemes, recursos i activitats interactives a partir o derivades de l'autoria. S'incorporarà una ràtio* mínima d'1 per pàgina en el format XML, HTML5, RISE, Indesign i/o Quark.

**Aquestes ràtios poden variar segons el tipus de projecte i contingut. En maquetació Word la ratio d'imatges il·lustratives queda sota criteri de l'editor i d'IL3-UB.*

Si es volen incorporar imatges, aquestes s'han de seleccionar del banc d'imatges iStock (<https://www.istockphoto.com/es>). Cal inserir-ne la miniatura amb la marca d'aigua, l'ID corresponent i la indicació següent: iStock.com/nom_artista. Si en el moment de formalitzar un encàrrec s'ha d'utilitzar un banc d'imatges diferent, o bé imatges *creative commons*, etc. serà l'IL3-UB qui ho especificarà a l'adjudicatari.

Un cop finalitzada la lectura i l'edició, es poden donar diferents situacions:

- Validació per part de l'IL3-UB: si a l'encàrrec de producció s'ha previst la necessitat de validar el document resultant, l'IL3-UB revisarà la lectura i l'edició d'acord amb les indicacions establertes i es faran les modificacions que calgui.
- Consultes o propostes de millora a traslladar a l'autor: si durant el procés s'han detectat qüestions o suggeriments de millora, aquests s'enviaran a l'IL3-UB, que s'encarregarà de fer-los arribar a l'autor i de realitzar-ne el seguiment. Un cop l'autor hagi incorporat les esmenes i millores, el document es retornarà a l'adjudicatari perquè en comprovi la correcta aplicació i integri els canvis.

Fase 2. Correcció ortotipogràfica i d'estil

La correcció ortotipogràfica i d'estil és un procés de revisió professional d'un text amb dos nivells principals:

- Correcció ortotipogràfica: consisteix a revisar els aspectes formals i normatius del text per assegurar que segueix les regles ortogràfiques i tipogràfiques establertes.
- Correcció d'estil: se centra a millorar la claredat, la fluïdesa i la coherència del discurs, sense alterar-ne el contingut.

Realitzar correctament la correcció ortotipogràfica i d'estil implica que el text es torna transparent als ulls del lector, es minimitzen els problemes de comprensió lectora i de redacció, de tal manera que el llenguatge flueixi fàcilment i vetlli per l'ús de llenguatge inclusiu.

Aquesta fase la porten a terme professionals especialitzats en correcció seguint les indicacions sobre llenguatge no sexista definides per la Universitat de Barcelona en el seu llibre d'estil.

Llibre d'estil sobre l'ús no sexista de la Llengua de la Universitat de Barcelona: <https://www.ub.edu/llibre-estil/guiarapida.php?id=2510>

L'IL3-UB facilitarà, en el moment de l'encàrrec, les indicacions de correcció ortotipogràfica i d'estil, per tal que els continguts es corregeixin d'acord amb unes normes o estàndards comuns.

Pel que fa al català, treballar amb la terminologia elaborada o validada pel Centre de Terminologia-Termcat (<https://www.termcat.cat/>) i amb la nova Gramàtica de la llengua catalana i de l'Ortografia catalana (<https://dlc.iec.cat/>) de l'Institut d'Estudis Catalans.

Pel que fa al castellà, treballar amb la terminologia elaborada o validada per la RAE (<https://www.rae.es/>). S'haurà d'emprar l'espanyol d'Espanya.

Pel que fa a la bibliografia inclosa als continguts, caldrà incorporar les referències completes de tots els textos consultats i/o citats. Aquestes referències s'hauran de presentar seguint les normes de citació APA, 7a edició o la que s'especifiqui en l'encàrrec.

Un cop finalitzada la correcció, es poden donar diferents situacions:

- Validació per part de l'IL3-UB: si a l'encàrrec de producció s'ha establert la necessitat de validar el document resultant, l'IL3-UB revisarà la correcció ortotipogràfica d'acord amb les indicacions establertes i es faran les modificacions que corresponguin.
- Consultes o esmenes per traslladar a l'autor: si durant el procés es detecten consultes o esmenes que cal adreçar a l'autor, aquestes s'enviaran a l'IL3-UB, que s'encarregarà de fer-les arribar i de fer-ne el seguiment. Un cop l'autor hagi incorporat les modificacions i millores, el document es retornarà a l'adjudicatari perquè en verifiqui la correcta aplicació i en faci una nova revisió de les parts modificades.

Fase 3. Maquetació

La maquetació és el procés de formateig i programació dels materials amb l'objectiu d'obtenir el producte final que serà publicat en el suport definitiu i que constituirà un recurs d'aprenentatge. Aquest procés s'inicia un cop l'original de l'autor ha superat les fases prèvies de lectura pedagògica i de correcció ortotipogràfica i d'estil.

Aquesta fase la porten a terme professionals amb l'ajut de *software* especialitzat de tractament de continguts, i en coordinació amb la resta de l'equip d'edició i correcció per assegurar la coherència formal i pedagògica dels materials.

El software requerit, per lot, serà:

Lot	Software
Lot 1	Microsoft Office. Adobe InDesign. Programari per a maquetació HTML5. Programari d'edició i tractament d'imatges i gràfics.
Lot 2	Microsoft Office. Adobe InDesign. Articulate Rise. Programari per a maquetació HTML5. Programari d'edició i tractament d'imatges i gràfics.
Lot 3	Microsoft Office. Adobe InDesign. Quark (a partir de la versió 9).

	Articulate Rise. Programari per a maquetació HTML5. Programari d'edició i tractament d'imatges i gràfics.
--	--

A l'inici de l'encàrrec, l'IL3-UB indicarà els formats d'exportació final requerits (PDF, HTML5, SCORM, entre d'altres).

L'IL3-UB disposa de maquetes pròpies que es facilitaran a l'inici del projecte per a la maquetació dels continguts.

En cas que sigui necessari crear una maqueta nova, aquesta tasca quedarà fora de l'objecte del present contracte.

Fase 4. Testeig/Galerada

La fase de testeig consisteix en revisar el producte maquetat tant pel que fa a la funcionalitat tècnica com a l'aplicació i l'ús dels recursos editorials de la maqueta.

Aquesta revisió inclou:

- Assegurar que no s'hagin comès errors de maquetació, de text o en la ubicació dels recursos.
- Corregir els aspectes derivats del treball gràfic i de la implementació del plantejament conceptual establert durant la fase de revisió de continguts.
- Detectar incidències relacionades amb l'aparença gràfica i la usabilitat dels continguts.

El testeig s'ha de realitzar en diferents navegadors (com a mínim, en les últimes versions de Firefox, Chrome i Microsoft Edge) abans del lliurament a l'IL3-UB.

L'adjudicatari haurà de:

- Aplicar directament sobre la versió maquetada tots els canvis derivats del testeig.
- Fer el lliurament a l'IL3-UB per a la seva validació.

L'IL3-UB revisarà aquest lliurament i podrà sol·licitar les modificacions que consideri necessàries.

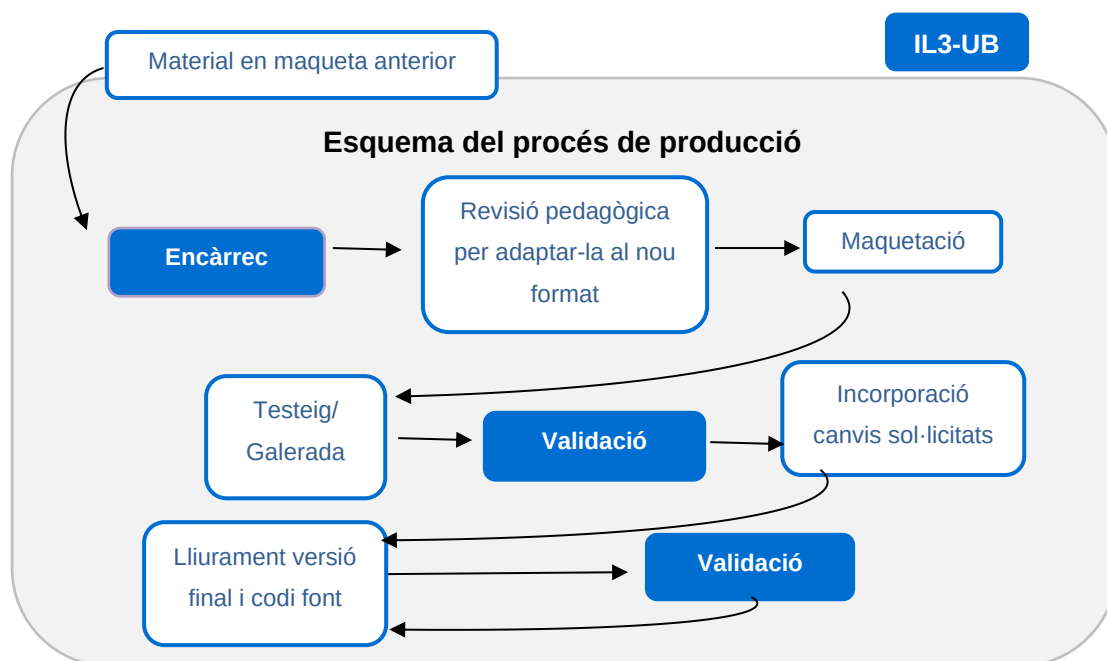
Fase 5. Tancament del procés editorial

Un cop l'adjudicatari hagi incorporat els canvis sol·licitats per l'IL3-UB i aquests hagin estat degudament testejats, es procedirà al lliurament final.

L'adjudicatari haurà de lliurar el codi font complet de tot el material (QXD, INDD, PSD, Word, HTML, etc.), així com el document d'autor editat i amb la correcció ortotipogràfica i d'estil, és a dir, la versió preparada per a la maquetació.

Lot	Codi font
Lot 1	INDD, DOCX, PSD
Lot 2	Articulate Rise, HTML5, PSD
Lot 3	QXD, INDD, Articulate Rise, HTML5, PSD

2.3. Model de producció de canvi de maquetació d'un material formatiu existent



Es contempla el canvi de maquetació de material formatiu existent als següents formats: Indesign, HTML5, Rise 360, segons el lot:

Lot	Format
Lot 1	Adobe InDesign.
Lot 2	Articulate Rise. HTML5.
Lot 3	Adobe InDesign. Articulate Rise. HTML5.

IL3-UB fa l'encàrrec a l'adjudicatari per al canvi de maqueta d'un material formatiu existent, que contempla les fases següents:

- Fase 0. Tasques transversals de gestió de projecte.
- Fase 1. Revisió pedagògica i edició d'adaptació al nou format.
- Fase 2. Maquetació en el nou format.
- Fase 3. Testeig/Galerada.
- Fase 4. Tancament del procés editorial.

A continuació, es descriuen detalladament les tasques i requeriments associats a cadascuna de les fases anteriors.

Fase 0. Tasques transversals de gestió de projecte

L'adjudicatari haurà de:

- Disposar d'una persona que assumeixi la interlocució general del projecte.
- Ajustar-se al calendari de producció establert per l'IL3-UB.
- Informar l'IL3-UB sobre l'estat de producció dels cursos sempre que sigui requerit.
- Participar en reunions amb l'IL3-UB quan sigui necessari.
- Incorporar els canvis sol·licitats per l'IL3-UB durant tot el procés de producció.
- Respondre de manera prioritària a les possibles incidències derivades de les tasques assignades, segons el període de garantia del servei.

Fase 1. Revisió pedagògica i edició d'adaptació al nou format

La revisió pedagògica i edició consisteix en la relectura i adequació del text per adaptar-ne el contingut i els recursos editorials a la maqueta final, seguint les indicacions facilitades per l'IL3-UB en el moment de l'encàrrec.

Les principals tasques que cal fer sobre el material són:

- Identificar i adaptar expressions pròpies del format web (si aquest és el format d'origen), com ara connectors o formulacions específiques del mitjà digital, que caldrà modificar per adequar-les al nou format. Per exemple, s'han d'eliminar o reformular expressions com pàgina següent, fes clic, etc.
- Adaptar els recursos editorials de la maqueta d'origen a la maqueta del format final, d'acord amb les especificacions establertes.
- Introduir petites modificacions en el contingut, com ara la substitució d'enllaços trencats per enllaços nous facilitats per l'IL3-UB.
- Revisar i corregir el text nou que hagi estat introduït durant el procés d'edició.

Aquesta fase és realitzada per un lector pedagògic professional, responsable de la revisió i adequació del contingut, i per un filòleg, encarregat de la correcció lingüística del text nou introduït.

Fase 2. Maquetació en el nou format

La maquetació consisteix en el procés de formateig i programació dels materials amb l'objectiu d'obtenir el producte final publicable, que constituirà un recurs d'aprenentatge en el suport definit.

Aquesta fase és duta a terme per professionals especialitzats, mitjançant l'ús de programari específic de tractament i edició de continguts.

A l'inici de l'encàrrec, l'IL3-UB indicarà els format d'exportació final requerit.

L'IL3-UB disposa de maquetes pròpies, que seran facilitades a l'inici del projecte per a la seva utilització durant el procés de maquetació.

En el cas que sigui necessari crear una maqueta nova, aquesta tasca queda exclosa de l'abast del present contracte.

Fase 3. Testeig/Galerada

Aquesta fase consisteix en la revisió integral del producte maquetat, tant pel que fa a la funcionalitat tècnica com a la correcció i coherència en l'aplicació dels recursos editorials.

Les principals tasques a realitzar són:

- Verificar que no s'hagin produït errors de programació, de text o en la col·locació dels recursos gràfics i multimèdia.
- Revisar i ajustar aquells aspectes derivats del treball gràfic i de la implementació del plantejament conceptual establerts en la fase de revisió de continguts.
- Detectar i documentar possibles incidències relacionades amb la presentació visual o la usabilitat dels continguts.

El test de funcionalitat s'ha de realitzar en diferents navegadors —com a mínim, en les darreres versions de Firefox, Chrome i Microsoft Edge— abans del lliurament a l'IL3-UB.

El procés de testeig es durà a terme segons les indicacions que l'IL3-UB facilitarà a l'inici de l'encàrrec, i l'adjudicatari haurà de:

- Aplicar directament els canvis de testeig sobre la versió maquetada.
- Fer el lliurament a l'IL3-UB per a la seva validació.

L'IL3-UB revisarà aquest lliurament i podrà sol·licitar les modificacions que consideri necessàries.

Fase 4. Tancament del procés editorial

Un cop l'adjudicatari hagi incorporat els canvis sol·licitats per l'IL3-UB i aquests hagin estat degudament testejats, es procedirà al lliurament final.

L'adjudicatari haurà de lliurar el codi font complet de tot el material (QXD, INDD, PSD, Word, HTML, etc.), segons el lot:

Lot	Codi font
Lot 1	INDD, DOCX, PSD
Lot 2	Articulate Rise, HTML5, PSD
Lot 3	QXD, INDD, Articulate Rise, HTML5, PSD

3. REQUISITS D'ACCESSIBILITAT DELS MATERIALS FORMATIUS

Els materials educatius digitals que es desenvolupin o subministrin en el marc de la present licitació, si l'IL3-UB ho determina, hauran de complir els requisits d'accessibilitat establerts a la Norma UNE 71362:2017 "Calidad de los materiales educativos digitales", especialment els que es detallen a l'Annex F d'aquesta norma, relatiu a l'accessibilitat dels recursos digitals.

L'objectiu és garantir que tots els materials siguin plenament accessibles per a persones amb discapacitat o amb necessitats específiques de suport a l'aprenentatge, d'acord amb els principis de disseny universal i igualtat d'oportunitats en l'accés a la informació i a l'aprenentatge.

En concret, els materials hauran de:

- Complir els criteris d'accessibilitat web WCAG.
- Assegurar la compatibilitat amb tecnologies d'assistència (lectors de pantalla, ampliadors, navegació per teclat, etc.).
- Incorporar alternatives textuais per a imatges, gràfics i elements multimèdia, així com subtitulació i/o transcripcions en els continguts audiovisuals.
- Garantir una navegació coherent, comprensible i adaptable a diferents dispositius i mides de pantalla.
- Assegurar la comprensibilitat del llenguatge i la claredat dels continguts, seguint bones pràctiques de redacció inclusiva.

El compliment d'aquests requisits podrà ser objecte de verificació tècnica mitjançant la presentació d'evidències (informes d'accessibilitat, validacions automàtiques i revisió experta) abans de l'acceptació definitiva dels materials.

4. MODEL DE CONTROL DE QUALITAT

El model de control de la qualitat vetlla per l'assoliment dels estàndards de qualitat dels diferents lliuraments previstos durant el procediment de producció, tant sobre les fases del procediment com en la realització del producte i/o servei i en l'acompliment dels terminis.

4.1. Protocol d'actuació durant la producció dels materials

Amb l'encàrrec de servei, s'establirà un calendari de treball en què s'indicaran els terminis de lliurament i els documents previstos en cadascuna de les fases del procés.

L'avaluació de la qualitat dels serveis de producció dels materials formatius inclourà diversos controls de qualitat que l'adjudicatari haurà de tenir en compte i que podran variar en funció de la tipologia del servei encarregat.

En cada lliurament, l'adjudicatari haurà de resoldre les correccions pendents i esmenar les incidències detectades, sempre que aquestes siguin imputables a la seva actuació, ja sigui per acció o per omissió.

Les mesures de control de qualitat i compliment de terminis podran donar lloc a penalitzacions en cas d'incompliment dels requisits establerts o de la qualitat esperada dels materials lliurats.

4.2. Controls de qualitat externs

Addicionalment, es podrà sol·licitar una auditoria per part d'un expert extern, amb l'objectiu de dur a terme controls de qualitat sobre els productes lliurats. Aquesta auditoria es realitzarà mitjançant un mostreig de productes corresponents a diferents comandes, seleccionades entre tots o part dels proveïdors participants.

4.3. Criteris d'avaluació i penalitzacions

Cada encàrrec s'avaluarà de forma independent registrant-se els errors o incidències que s'hagin detectat i es categoritzaran d'acord amb l'escala d'infraccions establerta en el punt M del Quadre de Característiques del Plec Administratiu d'aquest procediment.

4.4. Període de garantia del servei

Les tasques objecte del contracte disposaran d'un període de garantia de sis mesos a comptar des de la data de lliurament del material. Durant aquest període, el proveïdor es compromet a atendre i resoldre totes les reclamacions i incidències que li siguin imputables per acció o omissió, sense cap cost addicional per a l'IL3-UB.

Aquesta garantia inclou la resolució d'incidències que puguin ser detectades posteriorment al lliurament final, en els casos següents:

1. Omissió d'accions previstes en el procediment establert (per exemple, tractament lingüístic o gràfic, fase de testeig, revisió dels drets d'ús d'imatges i recursos, etc.).
2. Incompliment de les funcionalitats tècniques requerides en els materials lliurats.
3. Inclusió d'elements no aprovats o no validats per l'IL3-UB.
4. Manca d'incorporació de les esmenes formulades pels autors.
5. No resolució de les deficiències detectades durant la fase de testeig.
6. Manca d'incorporació de les esmenes indicades per l'IL3-UB en qualsevol de les fases de producció.
7. Incompatibilitat dels fitxers exportables amb els formats tècnics requerits.

Els productes resultants d'aquesta revisió disposaran d'un nou període complet de garantia i se sotmetran al procediment establert en el present plec tècnic.

ALTRES OBLIGACIONS GENERALS

1. TIPUS DE RELACIÓ

- El model de relació defineix les funcions i responsabilitats de l'empresa adjudicatària i el departament d'Innovació, qualitat, disseny i producció de l'Institut en un marc d'actuació comú, per assegurar el compliment de les obligacions de cada una de les parts. És un marc de relació que permet acordar el contingut i el nivell de prestació de serveis, així com el seguiment de la prestació real en aspectes estratègics, contractuals, tàctics i operatius.
- Els tècnics del departament d'Innovació, qualitat, disseny i producció, que és qui té la relació de forma continuada i directa amb l'empresa adjudicatària, hauran

d'encarregar-se de les tasques d'impulsar, de fer el seguiment i supervisió de les activitats objecte de regulació en el present plec.

- És per això que s'haurà de celebrar, com a mínim, una reunió quadrimestral de seguiment i control amb el departament d'Innovació, qualitat, disseny i producció, per valorar i coordinar les activitats desenvolupades, en el que es revisarà el nivell de treballs realitzats, tots els aspectes relacionats amb la prestació del servei que es contracten i els indicadors de seguiment del servei. A sol·licitud de l'Institut es poden celebrar reunions amb més freqüència, sempre que sigui necessari i quedin justificades.
- En resum l'empresa adjudicatària vetllarà per una bona relació i comunicació en tot moment pels temes derivats d'aquest contracte dintre de l'àmbit preventiu tant a nivell d'assessorament personal com a de gestió documental dels documents oficials i consultes tècniques en tot moment.

2. CONFIDENCIALITAT

Els diferents participants de l'empresa adjudicatària romandran expressament obligats a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pugui conèixer amb motiu de l'execució del contracte, especialment sobre els dades de caràcter personal, que no podran copiar o utilitzar amb una finalitat diferent al que estableix el present plec, ni tampoc cedir-la a uns altres.

3. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'empresa adjudicatària ha d'acomplir amb la legislació sobre protecció de dades, declarant l'existència de fitxers a l'autoritat competent i adoptar totes les mesures de seguretat legalment exigibles en tot el referent al tractament, de l'ús i la cessió de dades, i queda obligada a complir la normativa vigent en la protecció de dades de caràcter personal, adoptant les mesures d'alt nivell de seguretat. Segons el Reglament Europeu de protecció de dades 2016/679, de 27 d'abril (RGDP) relatiu a la protecció de les persones físiques en relació al tractament de les seves dades personals i la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre (LOPDGDD).

Finalitzada la relació contractual entre el servei i l'Institut, l'empresa adjudicatària ha de procedir a la cancel·lació i, en el seu cas, al bloqueig de les dades establertes a la

legislació vigent, així com la conservació dels dades, oportunament bloquejades, per tal d'acomplir amb les obligacions que legalment procedeixin.

L'empresa adjudicatària i els seus treballadors s'obliguen a guardar secret de tota la informació a la que tinguin accés. Aquestes obligacions haurien de subsistir fins i tot al extingir-se la relació contractual.

Gemma Mas Crespo

Directora del Departament d'Innovació, Qualitat, Disseny i Producció

Fundació Institut de Formació Continua

Universitat de Barcelona