

**ACORD MARC
PER A LA SELECCIÓ DE DIVERSOS PROVEÏDORS PER A LA PRESTACIÓ
DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT JURÍDIC EN DIVERSOS ÀMBITS DEL
DRET PER A LA UNIVERSITAT OBERTA DE CATALUNYA**

EXPEDIENT HSE00011/2025

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

LOT 5 – PROPIETAT INTEL·LECTUAL I PROPIETAT INDUSTRIAL

1. OBJECTE DEL PLEC

L'objecte del present Plec de Prescripcions Tècniques és establir els requisits, concretar els treballs i definir les obligacions que es deriven de l'Acord marc per a la selecció de diversos proveïdors per a la prestació del servei d'assessorament jurídic en matèria de propietat intel·lectual i industrial per a la Universitat Oberta de Catalunya ("UOC") i per a les empreses del seu Grup o en les que aquesta té una participació en el capital social.

Les determinacions establertes en el present Plec de Prescripcions Tècniques de l'Acord Marc, així com les contingudes en el Plec de Clàusules Particulars, constitueixen normes vinculants per als proveïdors homologats, els quals realitzaran les prestacions dels contractes que se'n derivin amb expressa submissió als mateixos.

2. ABAST DEL SERVEI

Els treballs a realitzar consistiran en la prestació d'assessorament jurídic sobre aquelles qüestions relacionades amb la propietat intel·lectual i la propietat industrial que es puguin plantejar.

L'abast dels treballs que s'inclouen en el present lot comprèn, a títol enunciatiu, les següents tasques:

1. Assessorament, assistència i suport jurídic en matèria de propietat intel·lectual i propietat industrial (identitat corporativa), online i offline, en general i en el marc de les noves tecnologies de la informació i la comunicació (TIC), dret d'imatge, publicitat i dret digital (LSSI, DSA, i altres). Per exemple, drets d'autor, drets afins, dret audiovisual (tot tipus d'obres, literàries, musicals, programes d'ordinador, audiovisuals), drets d'imatge, xarxes socials, competència deslleial i publicitat, secret empresarial, etc. i protecció d'aquests, web 2.0 i 3.0, serveis de la societat de la informació, pàgines web i noms de domini. Les tasques consistiran, de forma enunciativa i no limitativa en: preparació, redacció i revisió jurídica d'acords, escrits, contractes o documents de qualsevol classe, inclosa documentació interna, en base a les indicacions facilitades per la UOC, auditoria, elaboració d'informes, registre i protecció d'obres, reclamacions judicials, reclamacions extrajudicials, suport en la negociació amb titulars i en els tràmits amb entitats de gestió col·lectiva de drets.
2. Assessorament i elaboració d'acords de cessió i/o llicències de drets de propietat intel·lectual i industrial com, per exemple, amb caràcter enunciatiu i no limitatiu, llicències d'ús d'obres, llicències Open Access, desenvolupaments, integració, manteniment, outsourcing, acords de nivell de servei, autoritzacions d'ús de marca, contractes de confidencialitat, etc.
3. Servei d'atenció per a la resolució de tot tipus de consultes en relació amb les matèries objecte del lot o resolució d'incidències que es puguin produir respecte dels serveis previstos en el lot.
4. Elaboració de notes legals o informes o dictàmens tècnic-legals sobre qüestions que puguin que la UOC sol·liciti sobre les matèries que integren l'objecte del present lot.
5. Assistència a reunions i sessions de treball amb el personal de l'Assessoria Jurídica de la UOC i, en el seu cas, amb el responsable de la contractació derivada o terceres parts implicades en el servei concret, que pugui convocar la UOC, per qualsevol qüestió relacionada amb els serveis relatius a les matèries que són objecte del lot.

6. Assistència, representació, defensa legal en procediments judicials, així com assessorament, assistència i representació en procediments d'arbitratge, mediació i conciliació en qualsevol àmbit de les matèries objecte del lot amb abast nacional i internacional. Queda inclòs, a títol enunciatiu i no limitatiu, la realització de qualsevol actuació, tràmit o redacció de la documentació que sigui necessari: assessorament jurídic i exercici d'accions o defensa, anàlisi del cas i proposta d'estratègia de defensa, negociació amb la part contrària, si s'escau, demandes, mesures cautelars, oposicions, incidents, recursos, aclariments i assistència a vistes orals, procediments UDRP i URS.
7. Enviament d'informació de les novetats i canvis normatius i jurisprudencials que es produeixin relatius a les matèries objectes del lot i que puguin ser d'interès o que afectar a l'activitat de la UOC o l'hi sigui d'aplicació, incloent l'anàlisi de com li afecta.
8. Elaboració i impartició de formació (amb tutorització i aportació de continguts adaptats) sobre determinats aspectes en matèria de propietat intel·lectual i propietat industrial objecte del present lot que la UOC requereixi, ja sigui en format presencial o virtual.

Cal tenir en compte que l'abast del lot especificat en aquest Plec conté una relació orientativa de tasques a dur a terme i en cap cas exhaustiva dels serveis a prestar mitjançant les contractacions derivades.

Degut a la complexitat, varietat i peculiaritats inherents a la prestació dels serveis jurídics objecte del present Acord marc, i més concretament d'aquest lot, resulta impossible detallar de manera exhaustiva la totalitat dels serveis que han de ser objecte del present lot, així com tampoc el número de serveis a contractar, que es troben sotmesos a les necessitats de la UOC en cada moment determinat.

Per tant, forma part del present Acord marc la prestació de serveis relacionats amb l'objecte del present lot tot i que no es reflecteixin expressament en la descripció, sempre i quan tinguin relació directa amb aquests i siguin susceptibles d'ésser requerits per la UOC.

3. ACORDS DE NIVELL DE SERVEI .

Els terminis per a la prestació del servei són els que s'estableixen a continuació:

1. Assessorament, assistència i suport jurídic en matèria de propietat intel·lectual i propietat industrial (identitat corporativa), online i offline, en general i en el marc de les noves tecnologies de la informació i la comunicació (TIC), dret d'imatge, publicitat i dret digital (LSSI, DSA, i altres).	Segons necessitats
2. Assessorament i elaboració d'acords de cessió i/o llicències de drets de propietat intel·lectual e industrial.	5 dies
3. Servei d'atenció per a la resolució de tot tipus de consultes en relació a les matèries objecte del contracte o resolució d'incidències que es puguin produir respecte dels serveis previstos en el contracte.	48h
4. Elaboració de notes legals o informes o dictàmens tècnic-legals sobre qüestions que puguin que la UOC sol·liciti sobre les matèries que integren l'objecte del present contracte.	7-10 dies, en funció de la complexitat

5. Assistència a reunions i sessions de treball amb el personal de l'Assessoria Jurídica de la UOC i, en el seu cas, amb els responsables de la resta d'àrees de la UOC o terceres parts implicades en el servei concret, que puguin convocar la UOC, per qualsevol qüestió relacionada amb els serveis relatius a les matèries que són objecte del contracte.	Segons necessitats
6. Assistència, representació, defensa legal en procediments judicials, així com assessorament, assistència i representació en procediments d'arbitratge, mediació i conciliació en qualsevol àmbit de les matèries objecte del contracte.	Segons necessitats
7. Enviament d'informació puntual de les novetats i canvis normatius i jurisprudencials que es produeixin relatius a les matèries objecte del contracte i que puguin ser d'interès o que afectar a l'activitat de la UOC.	5 dies
8. Elaboració i impartició de formació (amb tutorització i aportació de continguts adaptats) sobre determinats aspectes en matèria de propietat intel·lectual i propietat industrial objecte del present contracte.	Segons necessitats

Els terminis anteriorment referits podran variar en funció de la tipologia de les tasques a realitzar, l'extensió, la complexitat o que existeixi un període preclusiu per l'acte que dona lloc a la prestació del servei. És per això que la UOC podrà informar del temps en què es requereix la resposta i el mateix podrà diferir dels enunciats en la taula anterior. La resolució de les consultes ha d'esser unívoca, fonamentada i centrada en el supòsit aplicable.

Els serveis es prestaran seguint la deontologia, les normes relatives a l'exercici professional i les millors pràctiques que estableixin els Col·legis professionals.

Els serveis es prestaran seguint les instruccions de l'Assessoria Jurídica de la UOC i, en particular, del/a responsable del contracte.

4. EQUIP DE TREBALL / ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

Per a la realització dels diferents serveis que la UOC requereixi, el licitador haurà de proposar un equip de treball que asseguri l'assoliment dels objectius, mitjançant professionals estables amb experiència contrastada en matèria de propietat intel·lectual i industrial.

En la proposta, s'ha d'incloure un equip d'advocats format pels següents perfils professionals:

- Advocat/da 1: Una (1) persona, llicenciat/da en Dret (o nomenclatura de titulació actual equivalent, o titulació homologada), advocat/da col·legiat/da exercent habilitat per exercir al territori de l'Estat, amb una experiència acreditable mínima de deu (10) anys com a especialista en matèria de propietat intel·lectual, propietat industrial, drets d'imatge, noves tecnologies i dret digital.
- Advocat/da 2: Una (1) persona, llicenciat/da en Dret (o nomenclatura de titulació actual equivalent, o titulació homologada), advocat/da col·legiat/da exercent habilitat per exercir al territori de l'Estat, amb una experiència acreditable mínima de cinc (5) anys en matèria de propietat intel·lectual, propietat industrial, drets d'imatge, noves tecnologies i dret digital.

El nombre d'advocats anirà en funció de la necessitat de cada servei que es contracti mitjançant un contracte derivat i de les condicions i requisits que s'incloguin en les seves característiques.

La formació i l'experiència dels professionals proposats pels licitadors s'haurà d'acreditar d'acord amb el que preveu el Plec de Clàusules Particulars.

L'adjudicatari haurà de garantir la continuïtat de l'equip durant tot el termini d'execució dels treballs. Qualsevol canvi en els integrants de l'equip haurà d'ésser autoritzat prèviament per la UOC, que es concedirà sempre i quan el/la nou/va integrant de l'equip compleixi els requisits mínims de formació i d'experiència professional previstos en aquest apartat.

La UOC es reserva el dret a exigir el canvi de qualsevol membre de l'equip que no compleixi amb els requisits d'aquest plec o que no presti el servei de forma satisfactòria per a la UOC.

L'obligació de destinar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals previstos en el present apartat tindrà la consideració d'obligació contractual essencial.

En cap cas existirà relació laboral entre els treballadors de l'empresa adjudicatària i la UOC.

5. RECURSOS MATERIALS

Els proveïdors homologats que resultin adjudicataris dels contractes derivats hauran d'aportar els equips informàtics i de contacte necessaris per a la prestació del servei corresponent. En concret:

- Telèfon mòbil (un per cada professional).
- Ordinador amb capacitat de connexió a la xarxa local de la UOC.

Els licitadors hauran d'identificar a les seves proposicions quins són els mitjans materials complementaris que proposen assignar a l'execució dels contractes derivats, considerant-se especialment rellevant disposar d'accés a bases de dades doctrinals i jurisprudencials corresponents a les àrees d'assessorament objecte del lot.

L'eventual traducció dels documents emesos en el marc de l'execució dels contractes derivats no podrà representar un cost afegit per la UOC.

6. LLOC DE REALITZACIÓ

Les activitats objecte dels contractes derivats es podran desenvolupar, a criteri de la UOC, virtualment o presencialment a les instal·lacions o als edificis que la UOC consideri necessaris en cada cas.

Sens perjudici que les seus i/o centres de la UOC puguin augmentar o disminuir en el moment de la prestació dels serveis, actualment, i a títol informatiu, les seus i centres d'aquesta Fundació són principalment els següents:

- Seus de Rambla del Poblenou, 154-156, a la ciutat de Barcelona (on es troba l'Àrea d'Assessoria Jurídica).

Adicionalment, pot ser necessària la prestació del servei a on la UOC té presència amb diferents Seus Territorials a tot el territori de Catalunya i les seus Territorials a nivell estatal de Sevilla, València i Madrid.

En funció de quines siguin les tasques a realitzar, l'adjudicatari s'haurà de desplaçar a les oficines de la UOC per dur a terme la prestació del servei sense que això suposi un cost afegit.

7. RELACIÓ ENTRE LA UOC I L'ADJUDICATARI

En el marc de les contractacions derivades, l'adjudicatari designarà un/a representant, qui representarà a l'adjudicatari front a la UOC i disposarà en tot cas de les atribucions necessàries que li permetin implementar les instruccions rebudes per l'Assessoria Jurídica de la UOC i, en particular, del/a responsable del contracte.

Les relacions entre la UOC i l'adjudicatari es vehicularan a través del/a representant designat/da per l'adjudicatari com a Director/a del servei.

Periòdicament, i en el marc de les corresponents contractacions derivades, s'efectuaran reunions en les quals el/a representant designat per l'adjudicatari aixecarà acta. En dita acta s'inclouran, en el seu cas, les noves tasques a realitzar per l'equip adscrit a l'execució del contracte derivat i reportarà l'avanç de les actuacions pendents.

El responsable del contracte podrà comunicar l'existència d'incoherències, mancances o defectes a la relació entre la UOC i l'adjudicatari. En aquest cas, l'adjudicatari haurà d'adoptar les mesures escaients per tal de donar una adequada solució.

Victoria Blasco Maria

Directora GO Jurídic Universitari

Àrea d'Assessoria Jurídica