

**ACORD MARC**

**PER A LA SELECCIÓ DE DIVERSOS PROVEÏDORS PER A LA PRESTACIÓ  
DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT JURÍDIC EN DIVERSOS ÀMBITS DEL  
DRET PER A LA UNIVERSITAT OBERTA DE CATALUNYA**

**EXPEDIENT HSE00011/2025**

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES**

**LOT 1 – CONTRACTACIÓ I DRET PÚBLIC**

## **1. OBJECTE DEL PLEC**

L'objecte del present Plec de Prescripcions Tècniques és establir els requisits, concretar els treballs i definir les obligacions que es deriven de l'Acord marc per a la selecció de diversos proveïdors per a la prestació del servei d'assessorament jurídic en l'àmbit del Dret públic i de la contractació pública per a la Universitat Oberta de Catalunya ("UOC") i per a les empreses del seu Grup o en les que aquesta té una participació en el capital social.

Les determinacions establertes en el present Plec de Prescripcions Tècniques de l'Acord Marc, així com les contingudes en el Plec de Clàusules Particulars, constitueixen normes vinculants per als proveïdors homologats, els quals realitzaran les prestacions dels contractes que se'n derivin amb expressa submissió als mateixos.

## **2. ABAST DEL SERVEI**

Els treballs a realitzar consistiran en la prestació d'assessorament jurídic sobre aquelles qüestions relacionades amb el Dret públic que es puguin plantejar i, en especial, sobre aquelles qüestions relacionades amb la contractació pública.

En particular, i sense que sigui limitatiu, s'entén inclòs en l'àmbit del lot tots aquells treballs d'assessorament en matèria de contractació pública, Dret universitari, responsabilitat patrimonial, procediment administratiu general, actuacions davant les Administracions Públiques, elaboració de Due Diligence, auditories, Dret regulatori (Sector energètic, infraestructures, audiovisual, telecomunicacions, serveis postals, transport, sanitat, serveis mèdics i complementaris, patrimoni, etc.), Dret urbanístic, Dret ambiental, Dret Duaner, Dret migratori, Dret de la Unió Europea, Dret de la Competència, etc.

L'abast dels treballs que s'inclouen en el present lot comprèn, a títol enunciatiu, les següents tasques:

- 2.1. Resoldre tot tipus de consultes en matèria de Dret públic i contractació pública via telèfon o correu electrònic.
- 2.2. Assistir a les reunions que puguin convocar els responsables de les distintes àrees de la UOC, per qualsevol qüestió relacionada amb l'àmbit del Dret públic i la contractació pública.
- 2.3. Elaborar de dictàmens i informes jurídics que la UOC sol·liciti sobre la matèria que integra l'objecte del lot.
- 2.4. Elaborar estudis, documents d'actualització legislativa, comentaris interpretatius de normes o de temes d'interès i circulars en l'àmbit del Dret públic i la contractació pública.
- 2.5. Assistència, a requeriment de la direcció de l'Àrea de l'Assessoria Jurídica de la UOC, a reunions que es convoquin amb l'Administració i/o altres entitats del sector públic per tractar qüestions objecte del lot.
- 2.6. Intervenció en tot tipus de procediments administratius, redactant al·legacions, informes i recursos administratius i representant a la UOC o a les empreses del Grup UOC en negociacions.

- 2.7. Defensa jurídica en recursos contenciós-administratius en totes les àrees del Dret Administratiu i davant totes les instàncies jurisdiccionals tant unipersonals com col·legiades en les quals la UOC o una empresa del Grup UOC hi pugui ser part. En aquest sentit, i sense que pugui entendre's a títol limitatiu, resten inclosos l'exercici d'accions o defensa que siguin requerits per la UOC o les empreses del Grup UOC, incloent l'assessorament per escrit i la realització dels tràmits processals i, en particular, l'anàlisi del cas i la proposta d'estratègia processal, la redacció de la documentació que correspongui segons el tràmit del procediment corresponent (demandes, contestacions, mesures cautelars, incidents, conclusions, recursos, etc.) i l'assistència a vistes orals.
- 2.8. Realització de formacions genèriques i especialitzades en l'àmbit del Dret públic al personal de la UOC.

Cal tenir en compte que l'abast del lot especificat en aquest Plec conté una relació orientativa de tasques a dur a terme i en cap cas exhaustiva dels serveis a prestar mitjançant les contractacions derivades.

Degut a la complexitat, varietat i peculiaritats inherents a la prestació dels serveis jurídics objecte del present Acord marc, i més concretament d'aquest lot, resulta impossible detallar de manera exhaustiva la totalitat dels serveis que han de ser objecte del present lot, així com tampoc el número de serveis a contractar, que es troben sotmesos a les necessitats de la UOC en cada moment determinat.

Per tant, forma part del present Acord marc la prestació de serveis relacionats amb l'objecte del present lot tot i que no es reflecteixin expressament en la descripció, sempre i quan tinguin relació directa amb aquests i siguin susceptibles d'ésser requerits per la UOC.

Per últim, cal tenir en compte que, en matèria de contractació, la UOC pot requerir d'un assessorament multidisciplinar que requereixi la intervenció d'experts en contractació amb experts en altres branques del Dret: com és el Dret laboral (per exemple, per temes relacionats amb la subrogació laboral) i/o l'expertesa en matèria de protecció de dades (per a donar compliment amb les obligacions que imposa la legislació de contractes del sector públic en aquest àmbit) i/o el Dret mercantil).

### 3. ACORDS DE NIVELL DE SERVEI .

Els terminis per a la prestació del servei són els que s'estableixen a continuació:

|                                                                                                                                                                                              |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 2.1 Resoldre tot tipus de consultes en matèria de Dret públic i contractació pública via telèfon o correu electrònic                                                                         | 48 hores          |
| 2.2. Assistir a les reunions que puguin convocar els responsables de les distintes àrees de la UOC, per qualsevol qüestió relacionada amb l'àmbit del Dret públic i la contractació pública. | Segons necessitat |
| 2.3. Elaborar de dictàmens i informes jurídics que la UOC sol·liciti sobre la matèria que integra l'objecte del lot.                                                                         | 7 dies laborables |

|                                                                                                                                                                                                                                                         |                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 2.4. Elaborar estudis, documents d'actualització legislativa, comentaris interpretatius de normes o de temes d'interès i circulars en l'àmbit del Dret públic i la contractació pública.                                                                | 5 dies laborables |
| 2.5. Assistència, a requeriment de la direcció de l'Àrea de l'Assessoria Jurídica de la UOC, a reunions que es convoquin amb l'Administració i/o altres entitats del sector públic per tractar qüestions objecte del lot.                               | Segons necessitat |
| 2.6. Intervenció en tot tipus de procediments administratius, redactant al·legacions, informes i recursos administratius i representant a la UOC o a les empreses del Grup UOC en negociacions                                                          | Segons necessitat |
| 2.7. Defensa jurídica en recursos contenciós-administratius en totes les àrees del Dret Administratiu i davant totes les instàncies jurisdiccionals tant unipersonals com col·legiades en les quals la UOC o una empresa del Grup UOC hi pugui ser part | Segons necessitat |
| 2.8. Realització de formacions genèriques i especialitzades en l'àmbit del Dret públic al personal de la UOC.                                                                                                                                           | Segons necessitat |

Els terminis anteriorment referits podran variar en funció de la tipologia de les tasques a realitzar, l'extensió, la complexitat o que existeixi un període preclusiu per l'acte que dona lloc a la prestació del servei. És per això que la UOC podrà informar del temps en què es requereix la resposta i el mateix podrà diferir dels enunciats en la taula anterior. La resolució de les consultes ha d'esser unívoca, fonamentada i centrada en el supòsit aplicable.

Els serveis es prestaran seguint la deontologia, les normes relatives a l'exercici professional i les millors pràctiques que estableixin els Col·legis professionals.

Els serveis es prestaran seguint les instruccions de l'Assessoria Jurídica de la UOC i, en particular, del/a responsable del contracte.

#### 4. EQUIP DE TREBALL / ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

Per a la realització dels diferents serveis que la UOC requereixi, el licitador haurà de proposar un equip de treball que asseguri l'assoliment dels objectius, mitjançant professionals estables amb experiència contrastada en matèria de Dret públic i, en particular, en l'àmbit de la contractació pública.

En la proposta, s'ha d'incloure un equip d'advocats format pels següents perfils professionals:

- Advocat/da 1: Una (1) persona, llicenciat/da en Dret (o nomenclatura de titulació actual equivalent, o titulació homologada), advocat/da col·legiat/da exercent habilitat per exercir al territori de l'Estat, amb una experiència acreditable mínima de deu (10) anys com a especialista en matèria de dret administratiu i de cinc (5) anys en matèria de contractació pública.

- Advocat/da 2: Una (1) persona, llicenciat/da en Dret (o nomenclatura de titulació actual equivalent, o titulació homologada), advocat/da col·legiat/da exercent habilitat per exercir al territori de l'Estat, amb una experiència acreditable mínima de cinc (5) anys en matèria de dret administratiu i de tres (3) anys en matèria de contractació pública.

El número d'advocats anirà en funció de la necessitat de cada servei que es contracti mitjançant un contracte derivat i de les condicions i requisits que s'incloguin en les seves característiques.

Es podrà requerir la intervenció de perfils addicionals als anteriorment indicats i que disposin d'expertesa en altres branques del Dret: com és el Dret laboral (per exemple, per temes relacionats amb la subrogació laboral) i/o l'expertesa en matèria de protecció de dades i/o el Dret mercantil. El preu d'aquest assessorament multidisciplinar es regirà pels preus unitaris establerts al Plec de Clàusules Particulars, tenint en compte els anys d'experiència en la seva branca d'expertesa dels perfils que intervinguin per determinar si es poden considerar com a Advocat 1 (10 anys d'experiència en l'àmbit d'expertesa) o Advocat 2 (5 anys d'experiència en l'àmbit d'expertesa).

La formació i l'experiència dels professionals proposats pels licitadors s'haurà d'acreditar d'acord amb el que preveu el Plec de Clàusules Particulars.

L'adjudicatari haurà de garantir la continuïtat de l'equip durant tot el termini d'execució dels treballs. Qualsevol canvi en els integrants de l'equip haurà d'ésser autoritzat prèviament per la UOC, que es concedirà sempre i quan el/la nou/va integrant de l'equip compleixi els requisits mínims de formació i d'experiència professional previstos en aquest apartat.

La UOC es reserva el dret a exigir el canvi de qualsevol membre de l'equip que no compleixi amb els requisits d'aquest plec o que no presti el servei de forma satisfactòria per a la UOC.

L'obligació de destinar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals previstos en el present apartat tindrà la consideració d'obligació contractual essencial.

En cap cas existirà relació laboral entre els treballadors de l'empresa adjudicatària i la UOC.

## 5. RECURSOS MATERIALS

Els proveïdors homologats que resultin adjudicataris dels contractes derivats hauran d'aportar els equips informàtics i de contacte necessaris per a la prestació del servei corresponent. En concret:

- Telèfon mòbil (un per cada professional).
- Ordinador amb capacitat de connexió a la xarxa local de la UOC.

Els licitadors hauran d'identificar a les seves proposicions quins són els mitjans materials complementaris que proposen assignar a l'execució dels contractes derivats, considerant-se especialment rellevant disposar d'accés a bases de dades doctrinals i jurisprudencials corresponents a les àrees d'assessorament objecte del lot.

## 6. LLOC DE REALITZACIÓ

Les activitats objecte dels contractes derivats es podran desenvolupar, a criteri de la UOC, virtualment o presencialment a les instal·lacions o als edificis que la UOC consideri necessaris en cada cas.

Sens perjudici que les seus i/o centres de la UOC puguin augmentar o disminuir en el moment de la prestació dels serveis, actualment, i a títol informatiu, les seus i centres d'aquesta Fundació són principalment els següents:

- Seus de Rambla del Poblenou, 154-156, a la ciutat de Barcelona (on es troba l'Àrea d'Assessoria Jurídica).

Adicionalment, pot ser necessària la prestació del servei a on la UOC té presència amb diferents Seus Territorials a tot el territori de Catalunya i les seus Territorials a nivell estatal de Sevilla, València i Madrid.

En funció de quines siguin les tasques a realitzar, l'adjudicatari s'haurà de desplaçar a les oficines de la UOC per dur a terme la prestació del servei sense que això suposi un cost afegit.

## **7. RELACIÓ ENTRE LA UOC I L'ADJUDICATARI**

En el marc de les contractacions derivades, l'adjudicatari designarà un/a representant, qui representarà a l'adjudicatari front a la UOC i disposarà en tot cas de les atribucions necessàries que li permetin implementar les instruccions rebudes per l'Assessoria Jurídica de la UOC i, en particular, del/a responsable del contracte.

Les relacions entre la UOC i l'adjudicatari es vehicularan a través del/a representant designat/da per l'adjudicatari com a Director/a del servei.

Periòdicament, i en el marc de les corresponents contractacions derivades, s'efectuaran reunions en les quals el/a representant designat per l'adjudicatari aixecarà acta. En dita acta s'inclouran, en el seu cas, les noves tasques a realitzar per l'equip adscrit a l'execució del contracte derivat i reportarà l'avanç de les actuacions pendents.

El responsable del contracte podrà comunicar l'existència d'incoherències, mancances o defectes a la relació entre la UOC i l'adjudicatari. En aquest cas, l'adjudicatari haurà d'adoptar les mesures escaients per tal de donar una adequada solució.

Alexandre Hernández Ossó  
Director GO Jurídic Contractual  
Àrea d'Assessoria Jurídica