

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DELS SERVEIS PER A LA COORDINACIÓ I LA REALITZACIÓ DE LES ACTIVITATS DEL 26È CONCURS INTERNACIONAL DE ROSES NOVES DE BARCELONA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ OBERT (art. 156 LCSP)

Codi de contracte	26000034 (26/0055)	Descripció contracte	Serveis per a la coordinació i la realització de les activitats del 26è Concurs Internacional de Roses Noves de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible
--------------------------	-----------------------	-----------------------------	---

Import Pressupost base	49.610,00 €	Tipificació contracte	Serveis	Codi CPV	79952100-3
-------------------------------	-------------	------------------------------	---------	-----------------	------------

***Òrgan de contractació** La Gerència de l'IM Parcs i Jardins de Barcelona per delegació de la Presidència de 02.06.2025

***Departament econòmic** Departament d'Administració i Contractació

***Òrgan destinatari** Direcció de Serveis de Planificació Estratègica

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària.

Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte	2
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	3
Clàusula 3. Durada del contracte	6
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.	7
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació	7
Clàusula 6. Publicitat de la licitació.....	7
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.	7
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores	10
Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions	12
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.	15
Clàusula 11. Mesa de contractació	21
Clàusula 12. Obertura de les proposicions.....	21
Clàusula 13. Adjudicació del contracte.....	21
Clàusula 14. Garantia	25
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte	25

Clàusula 16. Execució del contracte	26
Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista.....	26
Clàusula 18. Revisió de preus.....	27
Clàusula 19. Responsable del contracte	27
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.	28
Clàusula 21. Modificació del contracte.	33
Clàusula 22. Recepció i termini de garantia	33
Clàusula 23. Subcontractació	33
Clàusula 24. Cessió del contracte.....	34
Clàusula 25. Demora en les prestacions.....	34
Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte	35
Clàusula 27. Resolució del contracte	37
Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors	38
Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos	39

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte.

L'objecte del contracte són els serveis per a la coordinació i la realització de les activitats del 26è Concurs Internacional de Roses Noves de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

a) Socials

- Objecte del contracte amb eficiència social
- Pressupost base de licitació desglossat
- Valoració del preu màxim 35%
- Oferta anormalment baixa, per no adequació de l'oferta als costos salarials
- Informació de la subcontractació en la fase d'execució
- Pagament del preu a les empreses subcontractades i l'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades.
- Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte.
- Comunicació inclusiva
- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe

b) Ambientals

- Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en esdeveniments (2015)

D'acord amb la previsió de l'article 99.1 de la LCSP, aquest contracte respon a les necessitats de l'Administració contractant i es determinarà i concretarà a partir de les propostes d'execució plantejades en l'oferta seleccionada com a guanyadora conjuntament amb les prescripcions tècniques establertes en el plec corresponent.

D'acord amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte es divideix en els següents lots de realització independent i que es formalitzaran en contractes específics:

Núm. Lot	Objecte / àmbit d'actuació
Lot 1	Serveis per a la coordinació i la realització de les activitats del 26è Concurs Internacional de Roses Noves de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible
Lot 2	Demostració floral basada en el color i la rosa, amb mesures de contractació pública sostenible
Lot 3	Demostració floral basada en la composició i materials auxiliars, amb mesures de contractació pública sostenible

Les empreses poden licitar a un o tots els lots.

D'acord amb l'article 99.4.b) de la LCSP, el nombre de lots que es poden adjudicar a una única empresa licitadora és d'un, excepte en el cas que algun lot quedi desert.

Aquestes limitacions també s'hauran de tenir en compte en el supòsit que l'empresa licitadora o contractista presenti oferta com a integrant d'una UTE.

L'empresa licitadora haurà d'indicar en el sobre electrònic B l'ordre de preferència d'adjudicació si la seva oferta resulta la de millor qualitat/preu en els lots en què licita.

2. Règim jurídic

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) i la documentació complementària i annexa, i a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT i la documentació complementària annexa.

Aquest contracte es regula pels Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible i el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

A més de la normativa general indicada en aquest Plec, el present contracte queda subjecte al Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS). Els plecs de prescripcions administratives i tècniques incorporaran els requisits necessaris per assegurar la conformitat amb l'ENS dels sistemes d'informació que sustenten els serveis objecte d'aquest contracte, incloent, si escau, la presentació de les corresponents declaracions o certificacions de conformitat i l'extensió d'aquestes obligacions a la cadena de subministrament.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de 49.610,00 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

Gerència d'Àrea de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic
Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona
Direcció de Serveis Generals

41.000,00 euros, **pressupost net**

8.610,00 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 21 %

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33^a de la LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris.

L'Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona (IMPJB) no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec als pressupostos i les partides pressupostàries següents:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	22758	17101	2020	41.000,00 €	21	8.610,00 €	49.610,00 €

Pressupost base **49.610,00 €**

Aquest pressupost es distribueix de la següent manera d'acord amb els corresponents lots:

Lot 1

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	22758	17101	2020	36.500,00 €	21	7.665,00 €	44.165,00 €

El pressupost net del lot 1 es desglossa de la manera següent:

Costos directes	Import €
Costos salarials	12.393,48 €
Cotitzacions socials	3.994,92 €
Concert cobla	3.827,31 €
Actuació gegants	2.424,40 €
Materials tallers i visites	5.500,00 €
<i>TOTAL Costos directes</i>	28.140,11 €
Costos indirectes	Import €
Despeses Generals d'estructura	5.065,22 €
<i>TOTAL Costos indirectes</i>	5.065,22 €
Benefici Industrial	Import €
Benefici Industrial	3.294,67 €
<i>TOTAL Benefici industrial</i>	3.294,67 €

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + Benefici Industrial):	36.500,00 €
---	--------------------

Lot 2

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	22758	17101	2020	2.000,00 €	21	420,00 €	2.420,00 €

El pressupost net del lot 2 es desglossa de la manera següent:

Costos directes	Import €
Costos salarials	1.072,20 €
Cotitzacions socials	345,56 €
Materials demostració i transport	278,00 €
<i>TOTAL Costos directes</i>	1.695,76 €
Costos indirectes	Import €
Despeses Generals d'estructura	202,49 €
<i>TOTAL Costos indirectes</i>	202,49 €
Benefici Industrial	Import €
Benefici Industrial	101,75 €
<i>TOTAL Benefici industrial</i>	101,75 €

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + Benefici Industrial):	2.000,00 €
---	-------------------

Lot 3

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	22758	17101	2020	2.500,00 €	21	525,00 €	3.025,00 €

El pressupost net del lot 3 es desglossa de la manera següent:

Costos directes	Import €
Costos salarials	1.283,56 €
Cotitzacions socials	413,72 €
Materials demostració i transport	403,50 €
<i>TOTAL Costos directes</i>	2.100,78 €
Costos indirectes	Import €
Despeses Generals d'estructura	273,10 €
<i>TOTAL Costos indirectes</i>	273,10 €
Benefici Industrial	Import €
Benefici Industrial	126,12 €
<i>TOTAL Benefici industrial</i>	126,12 €

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + Benefici Industrial):	2.500,00 €
---	-------------------

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011 a 2016, publicat en el DOGC el 10/07/2015, amb codi 79002295012003, i l'Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi de conveni núm. 79002295012003), publicat al DOGC el 13/02/2025. Els imports salarials fixats en el conveni sectorial indicat són els que regeixen als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. L'incompliment de les condicions establertes en el conveni col·lectiu vigent que resulti d'aplicació, comporta l'exclusió del procediment o la resolució del contracte.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre d'hores, segons s'especifica en el PPT:

Grup professional	Servei	Retribució salarial/conveni	Hores estimades
Grup I. Nivell 1	Direcció contracte	28.200,83	80
Grup II. Nivell 1	Regidoria acte	25.515,02	50
Grup II. Nivell 2.1	Coordinació informadors	24.172,12	30
Grup III. Nivell 1.1	Intèrpret	24.172,16	12
Grup III. Nivell 4	Informadors/ores	18.397,67	200
Grup III. Nivell 2.2	Educadors/ores ambientals i demostradors florals	23.093,20	73
Grup III. Nivell 2.1	Talleristes especialitzats i demostradors responsables	24.172,16	86

Per fer el càlcul dels costos salarials s'han tingut en compte els salaris que s'estableixen en conveni per al període a partir de l'1 de setembre de 2025 i fins el 31 d'agost del 2026, així com complements específics de disponibilitat i possibles complements *ad personam*, tenint en compte la formació i experiència requerida en temes mediambientals i associades als temes relatius al concurs de roses. Es pot veure l'estudi de costos salarials, amb els complements fixats i les cotitzacions socials, a l'annex 1 de l'informe tècnic de necessitat (ITN). Les hores s'han fixat a partir de les estimades al PPT, més les necessàries per a la preparació de tallers, visites guiades, demostracions... A la clàusula 6.b. de l'ITN, es facilita la informació sobre les consideracions econòmiques per als serveis.

2. El valor estimat (VE) del contracte és de 164.000,00 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuint l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 de la LCSP.

Lots	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	SUMA
Lot 1	36.500,00 €	109.500,00 €	0,00 €	146.000,00 €
Lot 2	2.000,00 €	6.000,00 €	0,00 €	8.000,00 €
Lot 3	2.500,00 €	7.500,00 €	0,00 €	10.000,00 €

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte serà de 2 mesos, comptador a partir del dia que es fixi en l'acta d'inici del servei.

La durada total del contracte, incloent-hi les eventuais pròrrogues, serà de quatre anys.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La o les pròrroques seran per períodes mensuals o anuals. Atenent la previsió de l'article 29.2 de la LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

1. L'òrgan de contractació és la Gerent per delegacions de la Presidència de data 02/06/2025 i l'interlocutor per aquest contracte és el Departament de Contractació, telèfons 932914051, 932914055, 932914161, 932914020; correu electrònic: contractacioparcsijardins@bcn.cat, i adreça social al carrer Torrent de l'Olla, 218, 4a planta, 08012 Barcelona.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/BCN_IMPJB/customProf

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 de la LCSP amb diversos criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es publicarà un anunci de la present licitació en el [perfil de contractant](#).

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 de la LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 de la LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 de la LCSP

Mesura social.-

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Els òrgans de contractació han de verificar de manera proactiva que les empreses licitadores no figuren en l'última actualització del llistat de l'informe de l'Oficina de l'Alt Comissariat de les Nacions Unides per als Drets Humans, d'acord amb la Instrucció de la Gerència Municipal de 6 de juny de 2025 per al compliment dels convenis internacionals subscrits per Espanya en els contractes finançats per l'Ajuntament de Barcelona, publicada a la Gasetta Municipal l'11 de juny del 2025, donat que la seva inclusió implica la vulneració dels drets humans. En tot cas, les licitadores podran acreditar que han realitzat les accions oportunes per deixar d'estar incloses en aquest llistat.

La Direcció de Serveis de Coordinació de Contractació Administrativa vetllarà per disposar de les actualitzacions que es produeixin en el llistat esmentat, d'acord amb els informes o resolucions dels organismes internacionals.

Atenent que aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 de la LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

- Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 de la LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.
- Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 de la LCSP.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) de la LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior de:

Gerència d'Àrea de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic
Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona
Direcció de Serveis Generals

- Per al lot 1: 80.000,00 euros.
- Per al lot 2: 1.850,00 euros.
- Per al lot 3: 1.950,00 euros.

En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

1. D'acord amb l'article 90.1.a) de la LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de:

- Per al lot 1: 25.550,00 euros.
- Per al lot 2: 1.400,00 euros.
- Per al lot 3: 1.750,00 euros.

D'acord amb l'article 90.1.a) de la LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígitos dels respectius codis CPV.

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 de la LCSP, les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'experiència, és a dir, l'import anual executat i han d'acreditar la seva solvència tècnica segons els altres criteris establerts en aquest apartat.

2. D'acord amb l'article 90.1.b) de la LCSP, el personal tècnic, integrat o no en l'empresa, participant en el contracte ha de tenir els títols o acreditacions acadèmics o professionals següents:

Lot 1

La persona que exercirà les funcions de director/a ha d'acreditar:

- Titulació: grau universitari o màster en àrees relacionades amb la gestió d'esdeveniments, administració d'empreses, turisme, relacions públiques, comunicació, o similars.
- Experiència mínima de 3 anys en tasques similars a l'objecte del contracte, en els últims 10 anys.

La persona que exercirà les funcions de regidor/a ha d'acreditar:

- Titulació: grau universitari o màster en àrees relacionades amb la gestió d'esdeveniments, administració d'empreses, turisme, relacions públiques, comunicació, o similars.
- Experiència mínima de 3 anys en gestió i coordinació de projectes i activitats de lleure, en els últims 10 anys.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure

concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions i requisits establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula 13 d'aquest plec.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en dos sobres en format electrònic (A i B) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Si una empresa presenta oferta a més d'un lot ha de presentar els sobres electrònics corresponents de cadascuna de les ofertes.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial perquè forma part de la seva estratègia empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contemplin la resta de la proposició.

L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 de la LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat aquesta informació, si la mesa ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a l'empresa afectada que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades> , o per correu postal, dirigint-vos a Via Laietana, 7, Baixos. 08003 Barcelona.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona

Legitimació: Missió d'interès públic

Drets de les persones: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 1a planta, 08010 Barcelona.

Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

Cadascun dels sobres electrònics presentats per les licitadores únicament ha d'incloure la documentació per a la qual estan destinats. Quan dins d'un sobre s'inclougui informació que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les licitadores, s'exclourà de la licitació.

SOBRE ELECTRÒNIC A

El sobre ha de contenir:

1) El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec i es pot generar a través d'aquesta [eina](#).

En la part IV del DEUC "Criteris de selecció", s'ha de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les licitadores han d'indicar en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

Quan les empreses recorren a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb els articles 75 i 140.1.c) de la LCSP, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorren.

2) Declaració responsable complementària al DEUC (annex 1).

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar una declaració responsable complementària.

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents, incloses en l'annex:

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració per a empreses de més de 50 treballadors.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELI o en el ROLECE.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.

Gerència d'Àrea de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic
Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona
Direcció de Serveis Generals

- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració responsable de treball amb menors d'edat.
- Declaració per la constitució de garantia definitiva mitjançant la modalitat de retenció en preu.
- Declaració de la part de la proposició que és confidencial.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.

3) Declaració responsable constitució en UTE (annex 2).

Les licitadores que senyalin al DEUC que, de resultar adjudicatàries, es constituïran en UTE, han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

4) Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial (annex 3).

La licitadora que concorri a una licitació en la que també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració.

5) Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS (annex 4).

6) Declaració responsable amb el compromís d'introduir i mantenir actualitzada la informació i documentació preceptiva del contracte de referència (en el cas de resultar adjudicatària), en la plataforma de coordinació d'activitats empresarials (CAE), des del moment del requeriment i fins a la liquidació del contracte. Així mateix a la declaració s'haurà de fer constar que no s'incorrerà en falsedat a l'hora d'introduir l'esmentada informació i documentació (annex 5).

Nota: l'Institut proporcionarà al contractista l'accés a la plataforma

L'IMPJB pot demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI de la Generalitat de Catalunya, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

SOBRE ELECTRÒNIC B

El sobre ha de contenir l'oferta econòmica, **signada per l'empresari licitador o persona que representi** l'empresa licitadora, i la documentació per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica segons s'indica en la clàusula 10.

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent. En l'annex 6 s'adjunta el model.

Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableix l'article 159 i la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics

per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 de la LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de 15 dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el [perfil de contractant](#).

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 23.59 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de preparar el seu equip segons s'indica al portal de suport als licitadors <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Requisits tècnics: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

Signatura electrònica: Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea

<https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFIrma-Anexo-PSC>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L' Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login> **EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.**

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dl.-dv. 8:00 a 18:00 h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a: soporte.licitadores@pixelware.com.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx
Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx
Format de text estàndard: .rtf .
Format de text natiu Star Office: .sxw
Format de text natiu de Abiword: .abw
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf
Format gràfic: .jpg
Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp
Format gràfic: .tiff | .tif
Format OpentDocument text: .odt
Format OpentDocument full de càlcul: .ods
Format OpentDocument presentació: .odp
Format OpentDocument imatge: .odi
Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip
Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

És responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació de Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos

fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: contractacioparcsijardins@bcn.cat, amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert."

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

Criteris d'adjudicació avaluables automàticament

A. LOT 1

- MESURA SOCIAL.

A1. La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofert, és de 35 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de

Gerència d'Àrea de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic
Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona
Direcció de Serveis Generals

licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx.} = \text{Puntuació resultant}$$

A2. Per la millora consistent en afegir l'idioma francès per part del servei d'interpret, a més de l'anglès definit en el Plec de clàusules tècniques: 10 punts

S'acreditarà amb la mateixa declaració inclosa a l'oferta (annex 6), signada pel representant legal de l'empresa.

En cas de ser proposada com adjudicatària, l'empresa presentarà la titulació (mínim nivell B2) que acrediti els coneixements de la persona d'aquest perfil en l'idioma francès.

A3. Per la millora consistent en l'experiència de l'interpret català / anglès en esdeveniments de jardineria: fins a 10 punts.

Aquest criteri serà ponderat de la manera següent:

- D'1 a 2 actes relacionats amb la jardineria, 1 punt
- De 3 a 5 actes relacionats amb la jardineria, 5 punts
- Més de 5 actes relacionats amb la jardineria, 10 punts

S'acreditarà amb la mateixa declaració inclosa a l'oferta (annex 6), signada pel representant legal de l'empresa.

En cas de ser proposada com adjudicatària, l'empresa acreditarà l'experiència mitjançant declaració responsable, signada per la persona proposada per a aquest perfil, segons el model de l'annex 7, on s'enumerin les feines fetes, indicant: tipus de servei, any de la prestació, empresa per a la qual es va realitzar el servei, o altre informació que es consideri rellevant.

L'IMPJB es reserva el dret a comprovar la veracitat de la informació i documentació aportada, així com a sol·licitar informació addicional que acrediti allò declarat, ja que tal com estableix l'article 69 LPACAP, les administracions poden requerir en qualsevol moment que s'aporti la documentació que acrediti el compliment dels requisits esmentats i l'interessat l'ha d'aportar.

Mitjançant la declaració es garantirà, sota la responsabilitat de la persona signant, la veracitat i exactitud del seu contingut, assumint d'aquesta manera les conseqüències legals que puguin derivar-se respecte de la falsedat o inexactitud dels aspectes certificats.

A4. Per la millora consistent en l'experiència de la persona proposada com a director/a en l'organització d'actes relacionats amb la jardineria o el medi ambient amb participació ciutadana: fins a 10 punts.

Aquest criteri serà ponderat de la manera següent:

- De 3 a 6 actes relacionats amb la jardineria o el medi ambient, 2 punts
- De 7 a 11 actes relacionats amb la jardineria o el medi ambient, 5 punts
- De 12 a 17 actes relacionats amb la jardineria o el medi ambient, 8 punts
- Més de 17 actes relacionats amb la jardineria o el medi ambient, 10 punts

S'acreditarà amb la mateixa declaració inclosa a l'oferta (annex 6), signada pel representant legal de l'empresa.

En cas de ser proposada com adjudicatària, l'empresa presentarà declaració responsable, signada per la persona proposada per a aquest perfil, segons el model de l'annex 7, on s'enumerin les feines fetes, indicant: tipus de servei, any de la prestació, empresa per a la qual es va realitzar el servei, o altre informació que es consideri rellevant.

L'IMPJB es reserva el dret a comprovar la veracitat de la informació i documentació aportada, així com a sol·licitar informació addicional que acrediti allò declarat, ja que tal com estableix l'article 69 LPACAP, les administracions poden requerir en qualsevol moment que s'aporti la documentació que acrediti el compliment dels requisits esmentats i l'interessat l'ha d'aportar.

Mitjançant la declaració es garantirà, sota la responsabilitat de la persona signant, la veracitat i exactitud del seu contingut, assumint d'aquesta manera les conseqüències legals que puguin derivar-se respecte de la falsedat o inexactitud dels aspectes certificats.

A5. Per la millora consistent en l'acreditació de coneixement d'idiomes per part de les persones informadores, per sobre de les establertes en el PPT: fins a 10 punts.

Aquest criteri serà ponderat de la manera següent:

- Pel coneixement, d'almenys una persona informadora, de l'idioma anglès per sobre del nivell B1 requerit al PPT: 5 punts
- Pel coneixement, d'almenys una persona informadora, de l'idioma francès, amb titulació mínima de B1: 5 punts

S'acreditarà amb la mateixa declaració inclosa a l'oferta (annex 6), signada pel representant legal de l'empresa.

En cas de ser proposada com adjudicatària, l'empresa presentarà la titulació que acrediti els coneixements en l'idioma proposat.

A6. Per la millora consistent en l'acreditació de coneixement del llenguatge de signes per part d'una de les persones informadores: 10 punts:

- Titulació mínima de nivell 1.1 en llenguatge de signes catalana.

S'acreditarà amb la mateixa declaració inclosa a l'oferta (annex 6), signada pel representant legal de l'empresa.

En cas de ser proposada com adjudicatària, l'empresa presentarà la titulació que acrediti els coneixements en el llenguatge de signes de la persona assignada a aquest perfil.

A7. Per la millora consistent en l'acreditació sostenible de materials i plantes del taller de plantació: fins a 15 punts.

Aquest criteri serà ponderat de la manera següent:

- Per utilitzar materials biodegradables i/o reciclables, amb un mínim del 60 %: 7 punts
- Per utilitzar plantes de producció de proximitat o locals, amb un mínim del 60 %: 8 punts

Aquesta millora s'acreditarà mitjançant la mateixa declaració responsable inclosa a l'oferta (annex 6).

El no compliment posterior del compromís comportarà la penalitat corresponent.

Puntuació total d'aquests criteris (lot 1): 100 punts

B. LOTS 2 i 3

- MESURA SOCIAL.

B1. La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofert, és de 35 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx.} = \text{Puntuació resultant}$$

B2. Per la millora consistent en haver impartit cursos o tallers relacionats amb les flors o la jardineria **per part del demostrador/a responsable**: fins a 10 punts

Aquest criteri serà ponderat de la manera següent:

- Per haver impartit d'1 a 5 tallers o cursos, 5 punts
- Per haver impartit de 6 a 10 tallers o cursos, 10 punts

S'acreditarà amb la mateixa declaració inclosa a l'oferta (annex 6), signada pel representant legal de l'empresa.

En cas de ser proposada com adjudicatària, l'empresa presentarà declaració responsable, signada pel demostrador responsable, on s'enumerin els tallers o cursos impartits, any de la prestació, número de participants, o altre informació que es consideri rellevant (el model de l'annex 7 es pot adaptar en aquest sentit).

B3. Per la millora consistent en haver rebut formació en floristeria o jardineria per part d'un dels demostradors/es: fins a 10 punts.

Aquest criteri serà ponderat de la manera següent:

- Per haver rebut de 50 a 150 hores de formació, 5 punts
- Per haver rebut més de 150 hores de formació, 10 punts

S'acreditarà amb la mateixa declaració inclosa a l'oferta (annex 6), signada pel representant legal de l'empresa.

En cas de ser proposada com adjudicatària, l'empresa presentarà declaració responsable, signada per la persona que realitzarà la demostració, on s'enumeri la formació rebuda,

indicant: tipus de formació, títol, hores del curs, període en el que s'ha rebut, o altre informació que es consideri rellevant. (El model de l'annex 7 es pot adaptar en aquest sentit.)

B4. Per la millora consistent en haver realitzat demostracions florals per part del demostrador/a responsable: fins a 15 punts.

Aquest criteri serà ponderat de la manera següent:

- De 3 a 6 demostracions florals, 5 punts
- De 7 a 11 demostracions florals, 10 punts
- Més d'11 demostracions florals, 15 punts

S'acreditarà amb la mateixa declaració inclosa a l'oferta (annex 6), signada pel representant legal de l'empresa.

En cas de ser proposada com adjudicatària, l'empresa presentarà declaració responsable, signada pel demostrador/a responsable que impartirà aquesta demostració, segons el model de l'annex 7, on s'enumerin les demostracions impartides, indicant: tipus de demostració, títol, centre on s'ha realitzat, any, o altre informació que es consideri rellevant.

B.5. Per la millora consistent en haver guanyat distincions en concursos o exposicions florals, per part d'un dels demostradors del servei: fins a 10 punts

Aquest criteri serà ponderat de la manera següent:

- D'1 a 3 distincions, 5 punts
- Més de 3 distincions, 10 punts

S'acreditarà amb la mateixa declaració inclosa a l'oferta (annex 6), signada pel representant legal de l'empresa.

En cas de ser proposada com adjudicatària, l'empresa presentarà còpia de les distincions o premis obtinguts.

B.6. Per la millora consistent en l'acreditació sostenible de materials, verd i flors: fins a 20 punts.

Aquest criteri serà ponderat de la manera següent:

- Per utilitzar materials auxiliars biodegradables o reciclables, amb un mínim del 50%: 5 punts
- Per utilitzar materials auxiliars biodegradables o reciclables, amb un mínim del 75%: 10 punts
- Per utilitzar verd i flors de producció de proximitat, amb un mínim del 50%: 5 punts
- Per utilitzar verd i flors de producció de proximitat, amb un mínim del 75%: 10 punts

S'acreditarà amb la mateixa declaració inclosa a l'oferta (annex 6), signada pel representant legal de l'empresa.

En cas de ser proposada com adjudicatària, l'empresa presentarà declaració responsable amb el compromís i l'enumeració de tots els materials emprats i si són biodegradables o de proximitat, indicant tipus de material, si són materials auxiliars o verd i flors, el percentatge que correspon al total del material de les composicions a realitzar durant la demostració.

El no compliment posterior del compromís comportarà la penalitat corresponent.

Per a tots els criteris dels lots 2 i 3, l'IMPJB es reserva el dret a comprovar la veracitat de la informació i documentació aportada, així com a sol·licitar informació addicional que acrediti allò declarat, ja que tal com estableix l'article 69 LPACAP, les administracions poden requerir en qualsevol moment que s'aporti la documentació que acrediti el compliment dels requisits esmentats i l'interessat l'ha d'aportar.

Mitjançant les declaracions responsables es garantirà, sota la responsabilitat de la persona signant, la veracitat i exactitud del seu contingut, assumint d'aquesta manera les conseqüències legals que puguin derivar-se respecte de la falsedat o inexactitud dels aspectes certificats.

Puntuació totals dels criteris automàtics lots 2 i 3: 100 punts

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- un diferencial del 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, del 20% respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 de la LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V de la LCSP.

A l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podrà aplicar el/els següent/s criteri/s de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

Proposicions presentades per aquelles empreses que tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Aquest percentatge s'ha de calcular referit a el període dels últims 12 mesos anteriors al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla, en els darrers 12 mesos anteriors al moment que finalitzi la presentació d'ofertes.

En cas que es mantingui l'empat, es tindran en compte les proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació, comitè d'experts i organisme tècnic especialitzat

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President: Albert Marina Perarnau, cap del Departament de Personal

Vocals:

Titulars	Substituts
1. El cap del Departament d'Administració, Xavier Pellisé Guinjoan	- El tècnic d'Administració, Alejandro de la Fuente Almeida
2. La coordinadora d'Assessoria i Tramitació Jurídica, Anabel Ruiz Garcia	- La tècnica jurídica, Marta García Caurel
3. El secretari tècnic del Concurs Internacional de Roses Noves de Barcelona, Lluís Abad García	- La tècnica de Projectes, Jana Miró Samsot
4. El cap del departament d'Estratègia, Javier Candela Campos	- La directora de Serveis de Planificació Estratègica, Izaskun Martí Carral

2. Actuarà com a secretari de la Mesa: Álvaro Comajoan Gutiérrez, secretari delegat de l'Institut, per delegacions del secretari general de l'Ajuntament de Barcelona de data 16 de maig de 2023.

Secretàries suplents: poden actuar com a secretàries de la Mesa qualsevol de les designades com a secretàries delegades accidentals.

El/la secretari/ària tindrà veu però no vot.

Així mateix, la Mesa pot convocar a les sessions de la Mesa al tècnic/a que hagi participat o elaborat les prescripcions tècniques o l'informe justificatiu de necessitat, o bé el responsable designat del futur contracte, perquè pugui assessorar a la Mesa, amb veu però sense vot.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos

Clàusula 12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 de la LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic B es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en el [perfil de contractant](#)

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

D'acord amb la previsió de l'article 158 de la LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos, a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició.

Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 de la LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

1. La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

2. La declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun de les persones treballadores que executin aquest contracte.

3. Per a empreses de més de 50 treballadors:

- Justificant d'inscripció obligatòria en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes.
- Certificat de compliment de la quota de reserva del 2% en favor de persones treballadores amb discapacitat (article 42.1 del Reial Decret legislatiu 1/2013 de 29 de novembre pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de dret de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social) en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb discapacitat, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes en el Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, còpia de la resolució de l'autoritat laboral on constin la declaració d'excepcionalitat i les mesures alternatives aprovades.

4. Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

Gerència d'Àrea de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic
Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona
Direcció de Serveis Generals

- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.
- Titulacions acadèmiques i professionals del personal descrit a la solvència tècnica del lot 1 (clàusula 7). S'acreditaran amb els certificats oficials de les institucions on s'hagin realitzat els estudis.
- Acreditacions de l'experiència del personal descrit a la solvència tècnica del lot 1 (clàusula 7), mitjançant d'una declaració responsable (segons model annex 7) signada per cada persona proposada per a cadascun dels perfils, on s'especifiqui l'experiència en les empreses contractistes per a les quals s'hagin prestat els serveis, amb indicació de les tasques realitzades, les dates d'execució i qualsevol informació que empari l'experiència concreta en cada una de les tasques requerides.

L'IMPJB es reserva el dret a comprovar la veracitat de la informació i documentació aportada, i a sol·licitar informació addicional que acrediti allò declarat, ja que tal com estableix l'article 69 LPACAP, les administracions poden requerir en qualsevol moment que s'aporti la documentació que acrediti el compliment dels requisits esmentats i l'interessat l'ha d'aportar.

Mitjançant la declaració es garantirà, sota la responsabilitat de la persona signant, la veracitat i exactitud del seu contingut, assumint d'aquesta manera les conseqüències legals que puguin derivar-se respecte de la falsedat o inexactitud dels aspectes certificats.

5. Documentació acreditativa de les millores compromeses amb l'oferta:

Lot 1

- Còpia del certificat que acrediti el nivell de francès de la persona proposada com a intèrpret declarat amb l'oferta, nivell mínim B2, segons criteri A2 de la clàusula 10.
- Declaració responsable, signada per la persona assignada com a intèrpret català/anglès, amb l'experiència en esdeveniments de jardineria declarats en l'oferta i segons criteri A3 de la clàusula 10. Dita declaració ha d'enumerar les feines fetes, indicant: tipus de servei, any de la prestació, empresa per a la qual es va realitzar el servei, o altre informació que es consideri rellevant.
- Declaració responsable, signada per la persona assignada a la direcció del contracte, segons el model de l'annex 7, on s'enumerin les feines fetes, indicant: tipus de servei, any de la prestació, empresa per a la qual es va realitzar el servei, o altre informació que es consideri rellevant.
- Còpia de la titulació de nivell d'idiomes de les persones informadores declarada amb l'oferta i segons criteri A5 de la clàusula 10.

Gerència d'Àrea de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic
Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona
Direcció de Serveis Generals

- Còpia de la titulació de nivell en llenguatge de signes (mínim nivell 1.1) d'una de les persones informadores declarada amb l'oferta i segons criteri A6 de la clàusula 10.

L'IMPJB es reserva el dret a comprovar la veracitat de la informació descrita a les declaracions responsables i la documentació aportada, així com a sol·licitar informació addicional que acrediti allò declarat, ja que tal com estableix l'article 69 LPACAP, les administracions poden requerir en qualsevol moment que s'aporti la documentació que acrediti el compliment dels requisits esmentats i l'interessat l'ha d'aportar.

Mitjançant les declaracions responsables es garantirà, sota la responsabilitat de la persona signant, la veracitat i exactitud del seu contingut, assumint d'aquesta manera les conseqüències legals que puguin derivar-se respecte de la falsedat o inexactitud dels aspectes certificats.

Lots 2 i 3

- Declaració responsable, signada per la persona assignada al perfil de demostrador responsable, on s'enumerin les feines fetes, indicant: tipus de servei, any de la prestació, empresa per a la qual es va realitzar el servei, o altre informació que es consideri rellevant, segons s'ha declarat amb l'oferta i segons el criteri B2 de la clàusula 10. (El model de l'annex 7 es pot adaptar en aquest sentit.)
- Declaració responsable, signada per un dels demostradors, on s'enumeri la formació rebuda, indicant: tipus de formació, títol, hores del curs, període en el que s'ha rebut, o altre informació que es consideri rellevant, segons s'ha declarat amb l'oferta i segons el criteri B3 de la clàusula 10. (El model de l'annex 7 es pot adaptar en aquest sentit.)
- Declaració responsable, signada per la persona assignada com a demostrador responsable, on s'enumerin les demostracions impartides, indicant: tipus de demostració, títol, centre on s'ha realitzat, any, o altre informació que es consideri rellevant, segons s'ha declarat amb l'oferta i segons el criteri B4 de la clàusula 10. (El model de l'annex 7 es pot adaptar en aquest sentit.)
- Còpia de les distincions o premis obtinguts en concursos o exposicions florals en què hagi participat un dels demostradors del servei, segons s'ha declarat amb l'oferta i segons el criteri B5 de la clàusula 10.
- Declaració responsable, signada pel representat de l'empresa licitadora, amb el compromís i l'enumeració de tots els materials emprats en la demostració: si són biodegradables o de proximitat, indicant tipus de material, si són materials auxiliars o verd i flors, el percentatge que correspon al total del material de les composicions a realitzar durant la demostració, segons allò declarat amb l'oferta i el criteri B6 de la clàusula 10.

Per a tots els criteris, l'IMPJB es reserva el dret a comprovar la veracitat de la informació descrita a les declaracions responsables i la documentació aportada, així com a sol·licitar informació addicional que acrediti allò declarat, ja que tal com estableix l'article 69 LPACAP, les administracions poden requerir en qualsevol moment que s'aporti la documentació que acrediti el compliment dels requisits esmentats i l'interessat l'ha d'aportar.

Mitjançant les declaracions responsables es garantirà, sota la responsabilitat de la persona signant, la veracitat i exactitud del seu contingut, assumint d'aquesta manera les conseqüències legals que puguin derivar-se respecte de la falsedat o inexactitud dels aspectes certificats.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals.

D'acord amb l'article 150.2 de la LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

D'acord amb l'article 150.3 de la LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 de la LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat tant en el DEUC com en les declaracions responsables annexes presentades per l'empresa o entitat proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix, la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia

D'acord amb la previsió de l'article 107.3 de la LCSP, l'empresa proposada com adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del pressupost net, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

Les garanties que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció del preu, han de disposar-se a la Tresoreria de l'Institut, carrer Torrent de l'Olla, 218-220, 4a planta, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució a favor de Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal amb NIF P5801914B. En cas que es presenti aval bancari o contracte d'assegurança, haurà d'estar intervingut per fedatari públic (veure annex 8 i 9). L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

La garantia també es pot constituir mitjançant transferència bancària.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el [perfil de contractant](#).

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 de la LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 de la LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'IMPJB sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

En el cas que la data de signatura no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació un cop hagi signat l'adjudicatari/ària.

4. D'acord amb l'article 154 de la LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà en la data que indiqui l'acta d'inici.

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 de la LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de la determinació de les unitats executades i l'import unitari de cadascuna d'elles.

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura electrònica corresponent a les prestacions executades. La factura serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- Codi DIR 3 L01080193

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 de la LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa a Juan Antonio Cardona Escribano, tècnic del departament d'Estratègia, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 de la LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.

Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.

Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de garantia definitiva.

Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.

Informar la devolució o cancel·lació de garanties.

Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.

Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.

Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.

Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.

Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista

1. Condicions especials d'execució

Les empreses subcontractistes també hauran de garantir el compliment d'aquestes obligacions.

S'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 De caràcter social:

1.1.1. El pagament directe del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes alliberadors.

1.1.2. L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considerarà essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

1.1.3. Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

1.1.4. Comunicació inclusiva

L'empresa contractista ha de garantir:

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

En cas que es produeixi una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació implicats en l'execució del contracte, i es determini que s'ha incomplert algun dels principis citats anteriorment, la contractista haurà de dur-ne a terme la corresponent correcció seguint les recomanacions per part de la unitat promotora, havent de presentar els materials corregits o el compromís de retirada, així com un informe de les mesures dutes a terme.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Feminismes i LGTBI que inclou el procediment d'aplicació i compliment d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista (annex 10).

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització molt greu o causa d'extinció contractual.

1.1.5 Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe

L'empresa contractista, en el termini de 10 dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte bé el Pla d'igualtat, bé un Protocol o bé un document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures han de garantir com a mínim, la formació del personal i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes. L'acompanyarà d'una declaració on indicarà el tipus de document presentat, així com el compromís que inclou les mesures mínimes abans citades.

L'empresa contractista ha d'aplicar mesures de protecció específica de les persones professionals contra l'assetjament sexual i per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones usuàries, així com garantir la capacitació del personal en la detecció i l'abordatge de les situacions d'assetjament que puguin patir les persones usuàries finals.

Si l'empresa contractista motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè aporti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del pla, el protocol o el document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, després de rebre aquest assessorament, suposarà la imposició i d'una penalitat d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Feminismes i LGTBI que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista (annex 11).

1.2 De caràcter ambiental

Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en esdeveniments (2015)

1.3 Altres condicions especials d'execució

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

2. Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions de l'empresa contractista

A més de les obligacions establertes en la LCSP, l'empresa contractista està obligada a presentar, en el termini màxim de 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació de l'adjudicació, la documentació preceptiva per a la formalització del contracte que es detalla a continuació:

3.1. Mitjançant el portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

- a) Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de:
Lot 1: 150.000 euros.
Lot 2: 100.000 euros
Lot 3: 100.000 euros
- b) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- c) Acreditar, abans dels 15 dies des de la data de formalització del contracte, la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun de les persones treballadors que executen aquest contracte i aportar anualment la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun de les persones treballadors que executen aquest contracte.

Quan li sigui requerit per la responsable del contracte, ensenyar les certificacions negatives del "Registro Central de Delinquentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascuna de les persones que executa el contracte ja sigui personal propi com, en el seu cas, de l'empresa subcontractada.

3.2. Mitjançant la plataforma de coordinació d'activitats empresarials (CAE), que l'Institut té habilitada a l'efecte:

- a) Declaració responsable, signada pel legal representant de l'empresa, en què s'especifiquin les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social.

Aquesta declaració ha d'anar acompanyada dels documents que acreditin la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social (informe ITA de la Tresoreria General de la Seguretat Social o el document d'alta TA2 en el supòsit de personal de nova contractació).

Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Institut, mitjançant la plataforma CAE, qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret. Aquest canvi haurà de ser validat pel tècnic/a responsable del contracte abans de la seva incorporació al servei.

- b) Documentació relativa a **Prevenció de Riscos Laborals**, per a la seva aprovació abans de l'inici de l'execució del contracte, que haurà d'incloure com a mínim la següent documentació:

- Justificació documental de com s'organitza la prevenció de riscos a l'empresa (còpia del contracte amb un servei de prevenció aliè, acta de constitució del servei de prevenció propi, acta de nomenament de personal designat o document que acrediti la assumpció per part de l'empresari/ària de l'activitat preventiva).
- Avaluació de riscos NOMÉS dels llocs de treball i de les tasques a realitzar a l'IMPJB (no serà vàlida la presentació de l'avaluació de riscos de tota l'empresa).
- En el cas de les UTE, una avaluació de riscos de la nova empresa temporal, del llocs de treball i de les tasques a realitzar a l'IMPJB.
- Nomenament per escrit de el/la responsable de seguretat.
- Nomenament per escrit de l'interlocutor/a amb l'IMPJB. En el cas de les UTE caldrà designar un/a únic/a interlocutor/a.
- Relació del personal destinat a fer les tasques objecte de contracte (s'annexarà relació en format Excel indicant: nom, cognoms, DNI i lloc de treball). De cada treballador/a cal aportar:
 - Certificat de formació específica del lloc de treball.
 - Certificat d'informació específica del lloc de treball.
 - Certificats d'aptitud mèdica actualitzats (no s'acceptaran els caducats).
 - Registre de lliurament d'equips de protecció individual
- Serà obligatori comunicar al tècnic/a municipal responsable del contracte qualsevol modificació que es produeixi en el llistat de personal, prèviament a la incorporació del treballador/a o treballadors/es i actualitzar la documentació detallada anteriorment.
- El treballador/a NO es podrà incorporar al servei si no està presentada tota la documentació preceptiva en matèria preventiva i de la Seguretat Social i aquesta ha estat validada pel tècnic/a municipal responsable del contracte.

- c) L'empresa adjudicatària queda específicament vinculada als preceptes de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals i als de totes aquelles normes que l'han modificada i/o complementada amb posterioritat a la seva entrada en vigor i específicament al Reial Decret 171/2004 de 30 de gener, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

3.3. També seran obligacions de l'empresa adjudicatària:

- a) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- b) Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- c) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- d) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- e) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- f) Comunicar per escrit a l'IMPJB els subcontractes que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- g) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- h) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- i) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 de la LCSP.

- a) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec, el plec tècnic i la documentació annexa.

Clàusula 21. Modificació del contracte

En aquest contracte no es preveuen modificacions.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'IMPJB, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 de la LCSP.
2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 de la LCSP.
3. En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques i d'acord amb l'informe motivat que figura en l'expedient.

Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.b) LCSP, el/la contractista haurà de comunicar per escrit la seva intenció de celebrar els subcontractes assenyalant la part de la subcontractació que pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del/de la subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per a executar-la. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar posteriorment a l'adjudicació del contracte i com a més tard, quan s'iniciï l'execució del mateix.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) de la LCSP, l'empresa contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les següents activitats que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques, segons es motiva en l'expedient:

- Lot 1: La coordinació dels informadors, la direcció, la regidoria, i el servei d'informadors/es.
- Lots 2 i 3: La demostració floral.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 de la LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants

de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Atenent que aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans, s'haurà de presentar al responsable del contracte, una declaració responsable de l'empresa adjudicatària indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delinquentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun dels treballadors de l'empresa subcontractada que executen aquest contracte. Aquesta declaració s'haurà de presentar anualment si l'empresa subcontractada continua executant el contracte.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Clàusula 24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.
2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.
3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 de la LCSP.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- No aportar els mitjans humans i materials cridats a afectar-se a l'execució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- No garantir l'estricta compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i especialment en les seves condicions de seguretat.
- No respectar o discriminar negativament les persones participants.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte (tant de l'adjudicatària com, si és el cas, de l'empresa subcontractada) quan se li hagi requerit prèviament pel responsable del contracte.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec, en el PPT i en la documentació annexa.

b) Incompliments greus

Gerència d'Àrea de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic
Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona
Direcció de Serveis Generals

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- No destinar al servei persones amb la capacitat necessària per al bon desenvolupament del servei.
- No presentar amb l'antelació necessària que es pacti entre el responsable del contracte i l'empresa adjudicatària el disseny dels tallers i visites per a la preceptiva aprovació del responsable del contracte de l'IMPJB.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'aportació per part de la subcontractista o subministrador a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministrador en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte.) La garantia definitiva respondrà de les penyalitats que s'imposin per aquest motiu.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec, en el PPT i en la documentació annexa.

b) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec, en el PPT i en la documentació annexa.

Penyalitats contractuals.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'IMPJB pot aplicar les penyalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris.

b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'IMPJB s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'IMPJB per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitats

L'import de les penalitzacions per demora i de les penalitats pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'IMPJB podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista– declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi IMPJB que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si s'escau, a fer efectiu l'import restant a càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament, a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 de la LCSP.
2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:
 - a) La demora en l'inici de les prestacions.
 - b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
 - c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
 - d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.

Gerència d'Àrea de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic
Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona
Direcció de Serveis Generals

- e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
- g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
- h) La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest derivada d'una falta molt greu.
- i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- j) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- k) Esgotament del crèdit pressupostari establert per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte
- l) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- m) L'impagament dels salaris a les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, o l'incompliment de les condicions laborals i salarials establertes en els convenis col·lectius en vigor que resultin d'aplicació a aquestes persones treballadores al llarg de l'execució del mateix.
- n) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- o) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec, en el PPT i en la documentació annexa.

Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors

1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 de la LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, o a la Comissió del Sistema Intern d'Informació de Parcs i Jardins, a través del Canal ètic publicat a la web, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, o a la Comissió del Sistema Intern d'Informació de Parcs i Jardins, a través del Canal Ètic publicat a la web, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposa el Reglament del Sistema Intern d'Informació de l'Institut, aprovat pel Consell d'Administració de data 5 d'octubre de 2023, les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona i al Canal Intern d'Informació de l'Institut en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb IM Parcs i Jardins de Barcelona, i amb

Gerència d'Àrea de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic
Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona
Direcció de Serveis Generals

les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores de la Bústia ètica municipal i art. 3 de les Normes reguladores del Sistema Intern d'Informació de l'Institut.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

El cap del departament d'Administració,

ANNEX 1

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLEMENTÀRIA AL DEUC

El/la sotasignat/da, senyor/a,
amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de
la persona física/jurídica
....., amb NIF
....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions
electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment
d'adjudicació dels serveis per al 26è Concurs Internacional de Roses Noves de Barcelona, amb
mesures de contractació pública sostenible, dividit en tres lots, núm. Contracte 26000034,
núm. expedient 26/0055,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'esmentada persona física/jurídica:

- ☐ No es troba incursa en cap **prohibició de contractar** amb l'Administració de les establertes a l'art. 71 LCSP.
- ☐ Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de **riscos laborals**.
- ☐ Compleix les obligacions legals en matèria **d'igualtat efectiva de dones i homes**.
- ☐ SÍ / ☐ NO és una persona jurídica amb més de 50 persones treballadores.

En cas d'haver contestat afirmativament a l'anterior:

- ☐ Disposa d'un pla d'igualtat, de conformitat amb l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

I aplica una de les dues següents:

- ☐ Un 2% o més de la plantilla són treballadors amb discapacitat, a l'empara de l'article 42.1 de Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social
- ☐ Ha aplicat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de les persones amb discapacitat, concretament

Està inscrita en el següent **registre electrònic**:

- ☐ en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

Gerència d'Àrea de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic
Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona
Direcció de Serveis Generals

- ☐ en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ en el Registre electrònic d'empreses licitadores de *indicar nom del registre i Comunitat Autònoma* i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

- ☐ No realitza/en operacions financeres en **paradisos fiscals** considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- ☐ Té/tenen relacions legals amb **paradisos fiscals** i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:
- ☐ No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels **Drets Humans**, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.
- ☐ No intervé/venen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

- Que en el cas de resultar adjudicatària ☐ SI/NO ☐ constituirà la garantia mitjançant la fórmula de retenció en el preu.

- ☐ Les persones treballadores que executaran aquest contracte tenen la **certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals i de tracta d'éssers humans vigent**.
- ☐ En cas que resulti contractista, es compromet a presentar, abans dels 15 dies des de la data de formalització del contracte, la declaració responsable indicant que té en el seu poder l'esmentada certificació negativa vigent de cadascuna de les persones treballadores que executen aquest contracte i a aportar anualment aquesta declaració al llarg de tota la vigència del contracte.

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es, considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

Gerència d'Àrea de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic
Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona
Direcció de Serveis Generals

- 1.-
- 2.-
- 3.-
-

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

- 1.-
- 2.-
- 3.-
-

Obligatori si la licitadora és **empresa/entitat estrangera** i el contracte s'executa en territori espanyol.

- ☐ Accepta **sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols** de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa/entitat licitadora.

[Signatura electrònica]¹

¹ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

ANNEX 2

MODEL DE DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES (UTE)

El/La senyor/a amb DNI núm.
en representació de l'empresa, amb NIF núm.
.....;

El/la senyor/a amb DNI núm.
..... en representació l'empresa,
amb NIF núm.;¹

DECLAREN

La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte els serveis per al 26è Concurs Internacional de Roses Noves de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible, dividit en tres lots., núm. contracte 26000034, núm. expedient 26/0055,

- a) , amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:
...,... % l'empresa
...,... % l'empresa¹
- b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.
- c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.
- d) Que la denominació de l'UTE a constituir és
; i el domicili per a les notificacions és
núm. telèfon; núm. de fax; adreça de correu
electrònic per rebre comunicacions (@)

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,
(localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les
diferents empreses i segell de les empreses

¹ Repetir la informació per cadascuna de les empreses/entitats que formaran la UTE.

ANNEX 3

EMPRESSES/ENTITATS VINCULADES O QUE PERTANYEN A UN MATEIX GRUP EMPRESARIAL¹

El/La sotasignat/da, senyor/a,
amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de
la persona física/jurídica
....., amb NIF
....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions
electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment
d'adjudicació dels serveis per al 26è Concurs Internacional de Roses Noves de Barcelona, amb
mesures de contractació pública sostenible, dividit en tres lots, núm. contracte 26000034,
núm. expedient 26/0055,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç, l'empresa que representa forma part d'un grup empresarial, i **que la/es empresa/es d'aquest grup que concorre/en a la present licitació és/són la/es següent/s:**

Denominació social	NIF

*[Signatura electrònica]*²

¹ Emplenar només en el cas que empreses/entitats del mateix grup empresarial presentin oferta a la present licitació.

² En el supòsit que dues o més empreses/entitats presentin oferta amb el compromís de constituir-se formalment en UTE, hauran d'aportar aquesta declaració signada per la representació d'aquelles empreses/entitats que estiguin en el supòsit de la nota de peu anterior.

ANNEX 4**AUTORITZACIÓ AEAT I TGSS**

El/La sotasignat/da, senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació dels serveis per al 26è Concurs Internacional de Roses Noves de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible, dividit en tres lots; núm. contracte 26000034, núm. expedient 26/0055),

DECLARA

- a. Que **SI / NO** s'autoritza a l'Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;
- b. Que **SI / NO** s'autoritza a l'Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

*[Signatura electrònica]*¹

¹ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una autorització per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

ANNEX 5 DECLARACIÓ RESPONSABLE CAE

El sotasignat / La sotasignada senyor/a, amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm., amb la següent adreça de correu electrònic (@) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte que té per objecte els serveis per al 26è Concurs Internacional de Roses Noves de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible, dividit en tres lots, núm. contracte 26000034, núm. expedient 26/0055),

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT QUE EN CAS DE RESULTAR ADJUDICATARI DEL PRESENT CONTRACTE:

M'OBLIGO I COMPROMETO a:

- Introduir i mantenir actualitzada la informació i documentació preceptiva del contracte de referència relativa a la coordinació d'activitats empresarials (CAE)¹ i altra informació que se li requereixi, en la plataforma electrònica que l'Institut utilitzi per al control i gestió d'aquesta documentació, des del moment del requeriment i fins a la liquidació del contracte.
- No incórrer en falsedat a l'hora d'introduir l'esmentada informació i documentació.

DESIGNO I ACCEPTO:

Que s'utilitzi, per a totes les notificacions i comunicacions relacionades amb la introducció de documents a la plataforma, la/es següent/s adreça/es:

- Persona de contacte:
- Domicili:
- Tel.:
- E-mail:

[Signatura electrònica]

1. L'empresa contractista trobarà el document [Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes](#), amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent l'empresa contractista

ANNEX 6 (LOT 1)

OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS (Sobre electrònic B)

El/la sotasignat/da, senyor/a amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica amb NIF amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....), assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. 26000034, expedient 26/0055-01-CP, que té per objecte els serveis per al 26è Concurs Internacional de Roses Noves de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible. Lot 1: Coordinació i la realització de les activitats del 26è Concurs Internacional de Roses Noves de Barcelona, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i amb els preus unitaris següents:

CONCEPTE	Hores	Preu/hora sortida	Preu/hora ofert	TOTAL
DIRECCIÓ I COORDINACIÓ DELS SERVEIS	80	55,00 €		- €
REGIDURIA ACTE	50	41,00 €		- €
COORDINADOCIÓ D'INFORMADORES/INFORMADORS	30	40,00 €		- €
INFORMADORES/INFORMADORS	200	31,50 €		- €
INTÈRPRET	12	80,00 €		- €
	Activitats	Preu/activitat sortida	Preu/activitat ofert	TOTAL
VISITES GUIADES 60'	7	220,00 €		- €
VISITES GUIADES MEDIAMBIENTALS DINAMITZADES 120'	3	410,00 €		- €
VISITES GUIADES FAMILIARS INTERACTIVES 60'	4	380,00 €		- €
VISITES ATENCIÓ TÈCNICA ESPECIALS 120'	4	380,00 €		- €
CONCERT BANDA/COBLA	1	3.900,00 €		- €
ACTUACIÓ TRADICIONAL GEGANTS/ES/CAPGROSSOS/GRALLERS	1	2.880,00 €		- €
TALLER INFANTIL TEATRAL TEMÀTICA ROSES	3	1.000,00 €		- €
TALLER AMBIENTAL/PLANTACIÓ	3	1.000,00 €		- €
TALLER MAQUILLATGE TEMÀTICA FLORS	3	1.000,00 €		- €
TOTAL (IVA NO INCLÒS)				- €
IVA (21%)				- €
TOTAL (IVA INCLÒS)				- €

Gerència d'Àrea de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic
 Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona
 Direcció de Serveis Generals

Notes: La no presentació dels preus unitaris suposarà l'exclusió de l'oferta, tot tenint en compte que en la mateixa s'hi reflecteixen els preus unitaris a aplicar. En cas de discrepàncies en la informació, prevaldrà l'oferta que s'obtingui de l'aplicació dels preus unitaris indicats.
 S'adjunta **Annex 12** (a banda) que permet, amb els seus dos fulls, la verificació dels càlculs incorporats a l'oferta.

Aquest **preu net (sense IVA)** es desglossa en els costos directes i indirectes següents i els costos salarials següents aplicant el conveni

Costos directes	Import €
Costos salarials	 €
Cotitzacions socials	 €
....	 €
...	 €
TOTAL costos directes	 €

Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	 €
.....	 €
.....	 €
TOTAL costos indirectes	 €
Benefici industrial	 €

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + Benefici industrial)	 €
--	----------------

Així mateix, presenta la següent **OFERTA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT LA UTILITZACIÓ DE FÓRMULES** (criteris automàtics):

2. DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT que la persona amb les funcions d'interpret compta amb, a més de la titulació mínima de nivell C2 d'anglès que es demana en el Plec tècnic, coneixements de francès amb un nivell mínim de B2:

SÍ	NO

Nota: En cas de ser proposada com adjudicatària, serà requerida per acreditar el nivell de francès declarat (veure apartat 5 de la clàusula 13).

3. DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT que la persona amb funcions d'interpret ha participat en els següents esdeveniments de jardineria:

	<i>[marqui l'opció que correspongui]</i>
D'1 a 2 actes relacionats amb la jardineria	
De 3 a 5 actes relacionats amb la jardineria	
Més de 5 actes relacionats amb la jardineria	

Nota: En cas de ser proposada com adjudicatària, serà requerida per acreditar allò declarat (veure apartat 5 de la clàusula 13).

Gerència d'Àrea de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic
Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona
Direcció de Serveis Generals

4. DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT que la persona proposada com a director/a ha participat en l'organització dels següents actes relacionats amb la jardineria o el medi ambient:

	[marqui l'opció que correspongui]
De 3 a 6 actes relacionats amb la jardineria o el medi ambient	
De 7 a 11 actes relacionats amb la jardineria o el medi ambient	
De 12 a 17 actes relacionats amb la jardineria o el medi ambient	
Més de 17 actes relacionats amb la jardineria o el medi ambient	

Nota: En cas de ser proposada com adjudicatària, serà requerida per acreditar allò declarat (veure apartat 5 de la clàusula 13).

5. DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT que algunes de les persones proposades com a informadores compten amb els següents coneixements d'idiomes:

	SÍ / NO
Almenys una persona informadora té nivell d'anglès per sobre del B1 requerit al plec tècnic	
Almenys una persona informadora té nivell de francès mínim B1	

Nota: En cas de ser proposada com adjudicatària, serà requerida per acreditar el nivell declarat (veure apartat 5 de la clàusula 13).

6. DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT que una de les persones proposades com a informadores coneix el llenguatge de signes, amb un nivell mínim 1.1.

SÍ	NO

Nota: En cas de ser proposada com adjudicatària, serà requerida per acreditar el nivell declarat (veure apartat 5 de la clàusula 13).

7. DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT que en el taller de plantació farem servir un mínim del 60% en els següents conceptes:

	SÍ / NO
Materials auxiliars (testos, etiquetes, cordills...) biodegradables o reciclables	
Plantes de proximitat o locals	

Nota: L'incompliment posterior del compromís, comportarà la penalitat corresponent.

Igualment els comuniquem que, en el cas que l'oferta presentada resultés la de millor qualitat/preu en més d'un lot, **l'ordre de preferència** en l'adjudicació serà la següent:

Primera preferència:
Segona preferència:
Tercera preferència:

[Signatura electrònica del legal representant de l'empresa licitadora]

Gerència d'Àrea de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic
Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona
Direcció de Serveis Generals

ANNEX 6 (LOT 2)

OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS (Sobre electrònic B)

El/la sotasignat/da, senyor/a amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica amb NIF amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....), assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. . 26000034, expedient 26/0055-01-CP, que té per objecte els serveis per al 26è Concurs Internacional de Roses Noves de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible; Lot 2: Demostració floral basada en el color i la rosa, amb mesures de contractació pública sostenible, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i amb els preus unitaris següents:

CONCEPTE	Activitat	Preu/activitat sortida	Preu/activitat ofert	TOTAL
DEMOSTRACIÓ FLORAL BASADA EN EL COLOR I LA ROSA	1	2.000,00 €		- €
TOTAL (IVA no inclòs)				- €
IVA (21%)				- €
TOTAL (IVA inclòs)				- €

Aquest **preu net (sense IVA)** es desglossa en els costos directes i indirectes següents i els costos salarials següents aplicant el conveni

Costos directes	Import €
Costos salarials	 €
Cotitzacions socials	 €
....	 €
...	 €
TOTAL costos directes	 €

Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	 €
.....	 €
.....	 €
TOTAL costos indirectes	 €
Benefici industrial	 €

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + Benefici industrial)	 €
--	---------

Gerència d'Àrea de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic
Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona
Direcció de Serveis Generals

Així mateix, presenta la següent **OFERTA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT LA UTILITZACIÓ DE FÓRMULES** (criteris automàtics):

2. DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT que la persona que proposo com a demostrador responsable ha impartit els següents cursos o tallers relacionats amb les flors o la jardineria:

D'1 a 5 cursos o tallers	
Més de 5 cursos o tallers	

Nota: En cas de ser proposada com adjudicatària, serà requerida per acreditar allò declarat (veure apartat 5 de la clàusula 13).

3. DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT que un dels demostradors florals ha rebut les següents hores de formació en floristeria o jardineria:

De 50 a 150 hores de formació rebudes	
Més de 150 hores de formació rebudes	

Nota: En cas de ser proposada com adjudicatària, serà requerida per acreditar allò declarat (veure apartat 5 de la clàusula 13).

4. DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT que la persona que proposo com a demostrador responsable ha realitzat les següents demostracions florals:

De 3 a 6 demostracions florals	
De 7 a 11 demostracions florals	
Més d'11 demostracions florals	

Nota: En cas de ser proposada com adjudicatària, serà requerida per acreditar allò declarat (veure apartat 5 de la clàusula 13).

5. DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT que una de les persones demostradores del servei ha rebut les següents distincions en concursos o exposicions florals:

D'1 a 3 distincions	
Més de 3 distincions	

Nota: En cas de ser proposada com adjudicatària, serà requerida per presentar còpia de les distincions declarades.

6. DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT que farem servir el següent percentatge de materials, verd i flors de caràcter sostenible:

	<i>[Indiqui el % compromès]</i>
Utilitzarem materials auxiliars biodegradables o reciclables amb un mínim del 50%	
Utilitzarem materials auxiliars biodegradables o reciclables amb un mínim del 75%	
Utilitzarem verd i flors de proximitat amb un mínim del 50%	

Gerència d'Àrea de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic
Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona
Direcció de Serveis Generals

Utilitzarem verd i flors de proximitat amb un mínim del 75%	
---	--

Nota: En cas de ser proposada com adjudicatària, serà requerida per acreditar allò declarat mitjançant declaració responsable (veure apartat 5 de la clàusula 13).

Igualment els comuniquem que, en el cas que l'oferta presentada resultés la de millor qualitat/preu en més d'un lot, **l'ordre de preferència** en l'adjudicació serà la següent:

Primera preferència:

Segona preferència:

Tercera preferència:

[Signatura electrònica del legal representant de l'empresa licitadora]

Gerència d'Àrea de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic
Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona
Direcció de Serveis Generals

ANNEX 6 (LOT 3)

OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS (Sobre electrònic B)

El/la sotasignat/da, senyor/a amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....), assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. 26000034, expedient 26/0055-01-CP, que té per objecte els serveis per al 26è Concurs Internacional de Roses Noves de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible; Lot 3: Demostració floral basada en la composició i materials auxiliars, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i amb els preus unitaris següents:

CONCEPTE	ACTIVITAT	Preu/activitat sortida	Preu/activitat ofert	TOTAL
DEMOSTRACIÓ FLORAL BASADA EN LA COMPOSICIÓ I MATERIALS AUXILIARS	1	2.500,00 €		- €
TOTAL (IVA no inclòs)				
IVA (21%)				
TOTAL (IVA inclòs)				

Aquest **preu net (sense IVA)** es desglossa en els costos directes i indirectes següents i els costos salarials següents aplicant el conveni

Costos directes	Import €
Costos salarials	 €
Cotitzacions socials	 €
....	 €
...	 €
TOTAL costos directes	 €

Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	 €
.....	 €
.....	 €
TOTAL costos indirectes	 €
Benefici industrial	 €

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + Benefici industrial)	 €
--	---------

Gerència d'Àrea de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic
Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona
Direcció de Serveis Generals

Així mateix, presenta la següent **OFERTA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT LA UTILITZACIÓ DE FÓRMULES** (criteris automàtics):

2. DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT que la persona que proposo com a demostrador responsable ha impartit els següents cursos o tallers relacionats amb les flors o la jardineria:

D'1 a 5 cursos o tallers	
Més de 5 cursos o tallers	

Nota: En cas de ser proposada com adjudicatària, serà requerida per acreditar allò declarat (veure apartat 5 de la clàusula 13).

3. DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT que un dels demostradors florals ha rebut les següents hores de formació en floristeria o jardineria:

De 50 a 150 hores de formació rebudes	
Més de 150 hores de formació rebudes	

Nota: En cas de ser proposada com adjudicatària, serà requerida per acreditar allò declarat (veure apartat 5 de la clàusula 13).

4. DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT que la persona que proposo com a demostrador responsable ha realitzat les següents demostracions florals:

De 3 a 6 demostracions florals	
De 7 a 11 demostracions florals	
Més d'11 demostracions florals	

Nota: En cas de ser proposada com adjudicatària, serà requerida per acreditar allò declarat (veure apartat 5 de la clàusula 13).

5. DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT que una de les persones demostradores del servei ha rebut les següents distincions en concursos o exposicions florals:

D'1 a 3 distincions	
Més de 3 distincions	

Nota: En cas de ser proposada com adjudicatària, serà requerida per presentar còpia de les distincions declarades.

6. DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT que farem servir el següent percentatge de materials, verd i flors de caràcter sostenible:

	<i>[Indiqui el % compromès]</i>
Utilitzarem materials auxiliars biodegradables o reciclables amb un mínim del 50%	
Utilitzarem materials auxiliars biodegradables o reciclables amb un mínim del 75%	
Utilitzarem verd i flors de proximitat amb un mínim del 50%	

Gerència d'Àrea de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic
Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona
Direcció de Serveis Generals

Utilitzarem verd i flors de proximitat amb un mínim del 75%	
---	--

Nota: En cas de ser proposada com adjudicatària, serà requerida per acreditar allò declarat mitjançant declaració responsable (veure apartat 5 de la clàusula 13).

Igualment els comuniquem que, en el cas que l'oferta presentada resultés la de millor qualitat/preu en més d'un lot, **l'ordre de preferència** en l'adjudicació serà la següent:

Primera preferència:

Segona preferència:

Tercera preferència:

[Signatura electrònica del legal representant de l'empresa licitadora]

ANNEX 7

DECLARACIÓ CRITERI DE MILLORA DE L'EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL

Jo, [NOM I COGNOMS], amb DNI XXXXXXXXXa, treballador/a proposat/ada com [POSAR EL PERFIL /FUNCIÓ CORRESPONENT] al contracte que té per objecte els serveis per al 26è Concurs Internacional de Roses Noves de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible, dividit en tres lots., amb núm. contracte 26000034, i núm. expedient 26/0055,

DECLARO

Que la meva formació acadèmica/professional és: [INDICAR TITULACIÓ ACADÈMICA]

Que he realitzat les tasques següents:

Títol servei realitzat	Descripció tasques	Càrrec / Funció	Data inici / Data fi	Nom empresa pública o privada

Mitjançant aquesta declaració garanteixo, sota la meva responsabilitat, la veracitat i exactitud del seu contingut, assumint d'aquesta manera les conseqüències legals que puguin derivar-se respecte de la falsedat o inexactitud dels aspectes declarats.

I perquè així consti, signo aquest document,

ANNEX 8 MODEL D'AVAL

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca), NIF (....), amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) en el carrer/plaça/avinguda, codi postal, localitat, i en el seu nom (nom i cognoms dels apoderats), amb poders suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta de la validació e poders que s'indiquen en la part inferior d'aquest document, AVALA a: (nom i cognoms o raó social de l'avalat), NIF (....), en virtut del que s'estableix per: (norma/es i article/es que imposa/sen la constitució d'aquesta garantia), l'article 107 i següents de la Llei 9/2017 del 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (LCSP), per la qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic,) per a respondre de les obligacions següents: (detallar l'objecte del contracte o obligació assumida per l'avalat i el número d'expedient de contractació), davant l'INSTITUT MUNICIPAL DE PARCS I JARDINS DE BARCELONA, NIF P5801914B, per import de: (en lletra i en xifra).

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat, que compleix amb els requisits previstos en l'article 56.2 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de la Caixa General de Dipòsits o òrgan equivalent de la resta d'Administracions Públiques, amb subjecció als termes previstos en la legislació de contractes de les Administracions Públiques, en les seves normes de desenvolupament i en la normativa reguladora de la Caixa General de Dipòsits.

El present aval estarà en vigor fins que l'INSTITUT MUNICIPAL PARCS I JARDINS DE BARCELONA, o qui en el seu nom estigui habilitat legalment per fer-ho, autoritzi la seva cancel·lació o devolució d'acord amb l'establert en la legislació civil i mercantil i les estipulacions del contracte garantit.

(Lloc i data)

(raó social de l'entitat)

(signatura dels apoderats)

Validació de poders per l'Assessoria Jurídica de la CGD o Advocacia de l'Estat

Província Data Número o codi

NOTA: L'aval ha d'estar intervingut per notari.

ANNEX 9

MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

Certificat número (1) (en endavant, assegurador), amb domicili en, carrer, i NIF (....), degudament representat per en (2), amb poders suficients per obligar-se en aquest acte, segons es desprèn de la validació de poders que es ressenya en la part inferior d'aquest document,

ASSEGURA A (3), NIF (...), en concepte de prenedor de l'assegurança, davant (4) l'INSTITUT MUNICIPAL DE PARCS I JARDINS DE BARCELONA, NIF P5801914B, en endavant assegurat, fins a l'import de (en lletres i en xifres) (5), en els termes i condicions establerts en la Llei de Contractes del Sector Públic, normativa de desenvolupament i plec de clàusules administratives particulars per la que es regeix el contracte (6), en concepte de garantia (7), per respondre de les obligacions, penalitats i resta de despeses que es puguin derivar conforme a les normes i resta de condicions precitades enfront de l'assegurat.

L'assegurador declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits exigits en l'article 57.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre'l contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a l'assegurat al primer requeriment de l'òrgan de contractació, en els termes establerts en les Instruccions Internes de Contractació de Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal.

La present assegurança de caució estarà en vigor fins que (4) l'INSTITUT MUNICIPAL DE PARCS I JARDINS DE BARCELONA, NIF P5801914B, o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per fer-ho, autoritzi la seva cancel·lació o devolució, d'acord amb el que s'estableix en la legislació civil i mercantil, les Instruccions Internes de Contractació de Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal i el clausulat del contracte garantit.

Lloc i data

Signatura

Assegurador.

Validació de poders per l'Assessoria Jurídica de la CGD o Advocacia de l'Estat

Província Data Número o codi

Instruccions per a la complimentació del model.

(1) S'expressarà la raó social completa de l'entitat asseguradora.

(2) Nom i cognoms de l'apoderat o apoderats.

(3) Nom de la persona assegurada.

Gerència d'Àrea de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic
Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona
Direcció de Serveis Generals

- (4) Òrgan de contractació: INSTITUT MUNICIPAL DE PARCS I JARDINS DE BARCELONA, NIF P5801914B
- (5) Import, en lletra, pel qual es constitueix l'assegurança.
- (6) Identificar individualment de forma suficient (naturalesa, classe, etc.) el contracte en virtut del qual es presta la caució.
- (7) Expressar la modalitat d'assegurança de què es tracta, provisional, definitiva, etcètera

NOTA: El certificat d'assegurança de caució haurà d'estar intervingut per notari.

ANNEX 10 – PROTOCOL PER A LA INCORPORACIÓ, SEGUIMENT I VERIFICACIÓ DEL COMPLIMENT DE LA CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "COMUNICACIÓ INCLUSIVA" EN ELS CONTRACTES PÚBLICS DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA

S'annexa en document a banda

ANNEX 11 – PROTOCOL PER A LA INCORPORACIÓ, SEGUIMENT I VERIFICACIÓ DEL COMPLIMENT DE LA CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "MESURES CONTRA L'ASSETJAMENT SEXUAL I PER RAÓ DE SEXE" EN ELS CONTRACTES PÚBLICS DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA

S'annexa en document a banda

ANNEX 12 – EXCEL VERIFICACIÓ OFERTA

S'annexa en document a banda